



המועצה האזורית זבולון

מכרז מסגרת פומבי 2025 / 20

פניה לקבלת הצעות:

ביצוע עבודות גינון בתחום שיפוט מועצה אזורית זבולון

(חברת מסמכי המכרז הכלליים וחווה המכרז)

דצמבר 2025

נספח א'

המועצה האזורית זבולון

דואר כפר המכבי, מיקוד 30030
טל': 04-8478111; פקס': 04-8478134

מכרז מסגרת פומבי 20 / 2025

פניה לקבלת הצעות בעניין ביצוע עבודות גינון בתחום שיפוט מועצה אזורית זבולון

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע-

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
10:00	ה'	18.12.2025	סיור קבלנים רשות – יתקיים ב-
עד השעה 10:00	ד'	24.12.2025	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה 12:00	ה'	1.1.2026	מועד אחרון להגשת הצעות
בסמוך למועד ההגשה, יש להתעדכן באתר המועצה תחת שם המכרז לגבי שעה מדויקת.			פתיחת מעטפות

- פתיחת ההצעות תעשה במשרדי המועצה – מציעים רשאים להשתתף במעמד הפתיחה.

1. כללי

- 1.1 המועצה האזורית זבולון (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מכריזה בזאת על רצונה לקבל הצעות בנושא המכרז.
- 1.2 את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש "מרחוק" – בתמורה לתשלום של 1,000 ₪ אשר לא יוחזרו. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://www.zvulun.org.il/> יש להתעדכן בהבהרות באתר המועצה. תנאי סף להשתתפות במכרז הינו רכישת מסמכי המכרז.
- 1.3 "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - מציע המעוניין ל"רכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, להלן קישור: <http://eprmuni.co.il/#/randomPayments?muni=1320&type=2&id=3752> (ניתן להעתיק את הקישור ולפתוח חלון חדש, רק בדפדפן כרום) לאחר שיקבל קבלה - יוכל המציע להוריד את מסמכי המכרז מאתר המועצה שכתובתו: www.zvulun.org.il . ולהגיש את ההצעה על גבי המסמך שהורד.
- 1.4 מציע שמסיבה כלשהי לא יכול לבצע רכישה מרחוק של מסמכי המכרז – ירכוש את מסמכי המכרז במשרדי המועצה, בתיאום מראש.
- 1.4 המועצה תוכל להודיע בכתב על שינוי איזה מהמועדים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

1.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות, תוך הצהרה שהצעתו הוגשה לאחר שבחן לעומק את כל מסמכי המכרז ונספחיו, לרבות מפרטים, גיליונות מחירים, כתבי כמויות, תכניות וכל יתר התנאים והדרישות אם וככל שצורפו.

1.6. המציע מצהיר כי ביקר באתר המיועד לביצוע העבודות ו/או ניתנה לו האפשרות לעשות כך, ובדק את כל מסמכי המכרז, ביצע בדיקות הקשורות באתר ברשויות הרלבנטיות, וכן כל נתון משפטי, תכנוני, הנדסי, ביצועי, תפעולי, עסקי ו/או כל נתון רלוונטי אחר אשר יכול לכאורה להשפיע על ביצוע ועמידה במכלול התחייבויות המציע על פי המכרז. יראו את הצעת המציע במכרז כמביאה בחשבון את כל הנתונים, התנאים והדרישות הנוגעים לביצוע מלא ותקין של העבודות עפ"י מסמכי המכרז וכל דין, לרבות גידור האתר וביצוע מושלם ומלא של הסדרי תנועה זמניים ו/או מיוחדים אם וכפי שיידרש.

2. תיאור המכרז

2.1. מכרז זה הינו מכרז מסגרת לקבלת שירותי גינון במתחם המועצה ובמוסדות חינוך כנדרש במפרט הטכני וביתר מסמכי המכרז. השירותים יבוצעו ע"פ תוכנית עבודה שתוגדר לזוכה, שתכלול פירוט ימי עבודה בשטחי הגינון הרלבנטיים. מינימום ימי עבודה בחודש 12 ימי עבודה, כהגדרתם להלן. מודגש בזאת כי ההחלטה לביצוע גינון בשטחי גינון כלשהם הינה של המפקח בלבד.

2.2. השירותים כוללים שירותי גינון ותחזוקה שוטפים בשטחים שונים בתחום המועצה – כמפורט במפרטים הטכניים. השירותים יבוצעו בהתאם להוראות ההסכם המצורף למסמכי המכרז.

2.3. מועד משוער לתחילת ביצוע השירותים מייד ובכל מקרה לא יאוחר מ- 30 יום ממועד ההודעה על זכייה.

2.4. מובהר בזאת כי היקף העבודות הינו כמצוין במסמכי המכרז, במפרט הטכני ובכתב הכמויות והמועצה תהיה רשאית להפחית ו/או להגדיל מהיקף העבודות עד לשיעור כללי של 50% מהתמורה.

2.5. קיימת אפשרות **אופציונאלית**, לוועדים מקומיים הכלולים במכרז וועדים מקומיים נוספים בתחום שיפוט המועצה לעשות שימוש בתוצאות המכרז ולחתום על הסכם עם הזוכה, בהתאם למפורט להלן.

2.6. המועצה הינה מועצה אזורית אשר בתחום שיפוט סה"כ 12 ישובים וכפר נוער.

2.7. מסגרת תקציבית מוערכת לביצוע השירותים בשנה אחת, עבור המועצה הינה 300,000 ש"ח לא כולל מע"מ. למען הסר ספק מובהר כי המידע כאמור הינו לצרכי המועצה בלבד ואין בו כדי לחייב את המועצה להיקף כספי כלשהו אשר ינוצל / יעשה בו שימוש במסגרת המכרז ואין בו כדי להוות התחייבות להיקף התקשרות כלשהו עם הזוכה במסגרת המכרז.

2.8. **מובהר ומודגש כי השירותים עבור הוועדים המקומיים – הם שירותים אופציונאליים**, כאשר הוועדים המקומיים יכולים להחליט, ע"פ שיקול דעתם הבלעדי והמוחלט אם לממש את זכותם להתקשר עם הזוכה בפרקים אלו, לרבות מועד תחילת ההתקשרות עם הזוכה, ככל שיוחלט. אין במכרז זה כדי להוות התחייבות כלשהי לחתימת הסכם של הוועדים המקומיים ו/או מי מהם עם הזוכה והמציעים לא יעלו כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה ו/או הוועדים המקומיים ככל שלא תבוצע התקשרות לביצוע השירותים כאמור.

3. סיור קבלנים – רשות

- 3.1. סיור קבלנים באתר העבודות ייערך במועד הנקוב בטבלה בראשית מסמך זה.
- 3.2. הנוכחות בסיור הקבלנים הינה רשות.
- 3.3. היציאה לסיור תהיה ממשרדי המועצה.
- 3.4. פרוטוקול סיור יופץ לכל רוכשי מסמכי המכרז/מציעים שיבקשו לקבלו.
- 3.5. אין מניעה לבצע סיור עצמאי בשטח.
- 3.6. למען הסר ספק, בעצם הגשת הצעה במכרז, יראו את המציע כמסכים לכל דרישות והוראות המכרז ולא תועלה כל דרישה ו/או טענה בדבר אי הבנה/ אי התאמה כלשהי.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן, וכן לצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המוכיחים את העמידה בתנאים אלו:

4.1. ניסיון המציע –

- 4.1.1. ניסיון של לפחות 5 שנים באחזקת גינות ציבוריות.
- 4.1.2. ביצע במהלך התקופה שמנת 2020 ועד למועד אחרון להגשת ההצעות אחזקת גינות עבור לפחות 2 לקוחות שונים – תקופה של לפחות שנתיים ברציפות עבור כל לקוח.
- בסעיף זה – לקוחות = רשויות מקומיות / אזורי תעשייה/ מושבים/ קיבוצים/גופים ציבוריים/מוסדות חינוך/מוסדות ציבור.

יש להציג את הנתונים והאישורים הרלבנטיים בהתאם למתכונת המופיעה במסגרת נספח ו'.

בנוסף, יש לצרף המלצות.

- 4.2. המציע הינו בעל צוות עובדים בעלי ת"ז ישראלית בלבד מיומן הכולל לפחות 3 עובדים ע"פ החלוקה הבאה –

- 4.2.1. לפחות 2 עובדים מקצועיים – עובד בעל ניסיון של לפחות שנה במתן שירותי גינון.
- 4.2.2. בנוסף, מנהל עבודה מיומן - עם ותק של שלוש שנים לפחות במתן שירותי גינון ובעל תעודת גן סוג 1 לפחות מאת איגוד קבלני הגינון.

המפקח יאשר את מינויו של מנהל העבודה לפני תחילת עבודות האחזקה.

יש לצרף פירוט של שמות העובדים אשר יועסקו ע"י המציע בביצוע העבודות, ככל שהמציע יזכה במכרז. בחתך של הגדרת בעלי תפקיד, הסמכה וותק, כמפורט בנספח ו'.

בנוסף, יש לצרף את תעודות ההסמכה הרלבנטיות ביחס לעובדים.

- 4.3. המציע מחזיק ברשותו בכל הכלים, הציוד והחומרים הדרושים לביצוע עבודות הגינון, לרבות, כלי גיזום, מכסחות, חומרי ריסוס וכל כלי ו/או חומר אחר הדרוש לביצוע תקין של עבודות הגינון, והכל ברמה ובמספר הדרוש לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז ולקיום מלוא התחייבויותיו של המציע הזוכה על פי הסכם המכרז.

**** על הקבלן להחזיק כלים מכאניים בכמות מספקת למקרה של קלקול באחד הכלים. באופן פרטני יידרש הקבלן להחזיק מכסחת דשא ומגזמה מכאנית נוספת לגיבוי.**

להוכחת האמור יצרף המציע יחתום על ההצהרה בנספח ו'.

- 4.4. המציע צירף להצעה ערבות בנקאית/שיק כנדרש בסעיף 5.3 להלן.
- 4.5. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד הרשות - המציע יצרף להצעתו הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 4.6. המציע או נציג מטעמו רכש את מסמכי המכרז.

5. מסמכים נדרשים

על המציע לצרף להצעתו **את כל מסמכי המכרז - חתומים**, ובנוסף להם את כל המסמכים/האישורים הבאים:

נא להגיש את המסמכים בעותק הפיסי באופן מסודר ותוך הפרדתם זה מזה בניילונים/חוצצים. על כל מסמך/חוצץ נא לרשום בבירור את מספר הסעיף הרלוונטי לעיל/להלן אליו מתייחס המסמך/אישור (קרי, 3.1, 3.2, 3.5, וכיו"ב).

- 5.1. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. במידה ולמסמך כלשהו נדרש אישור עו"ד / רו"ח - יאושר המסמך כנדרש.
- 5.2. כל האישורים / מסמכים הנדרשים בסעיף 2 לעיל.

5.3. ערבות בנקאית –

5.3.1. כל משתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית שהוצאה לבקשת המציע, בלתי מותנית, ערוכה **לטובת המועצה**, בנוסח דוגמת **נספח ו'** למסמכי המכרז, **בסך של 10,000 ש"ח** (להלן - **הערבות הבנקאית להצעה**).

5.3.2. **לחלופין**, רשאי המשתתף לצרף להצעתו שיק **בנקאי** (לא שיק אישי של המציע), לפקודת המועצה ע"ס של 10,000 (מועד פרעון – לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז).

(להלן – הערבון)

5.3.3. הערבות הבנקאית להצעה תהא בתוקף, לפחות עד ליום 01/04/2026 הרשות בידי המזמין לדרוש הארכה של תוקף הערבות הבנקאית להצעה למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב לעשות כן.

5.3.4. המועצה תקבל ערבות גם בנוסח אחר, ובלבד שהערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, לפירעון לפי דרישה כאשר סכום הערבות ותוקפה יעמדו בהוראות הנקובות במפרט התנאים וההוראות המיוחדים.

5.3.5. **מובהר כי הצעה שלא יצורף לה הערבון כאמור - תפסל על הסף ולא תובא לדיון!**

5.3.6. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבון או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

- 5.3.6.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 5.3.6.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 5.3.6.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 5.3.6.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.
- 5.3.6.5. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום הערבון שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבון.

הערבון יוחזר למציעים במקביל למשלוח הודעת המועצה בדבר תוצאות המכרז, לחלופין, המציעים יוזמנו למשרדי המועצה לאיסוף הערבון במועד משלוח ההודעה בדבר תוצאות המכרז.

- 5.4. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 5.5. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 5.6. אישור ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 5.7. תצהיר ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח הנכלל במסגרת נספח ג'1 למסמכי המכרז, כאשר הוא חתום ע"י המציע ומאושר ע"י עו"ד.
- 5.8. הצהרה משתתף ואישור רו"ח בנוסח המצורף כנספח ג'5.
- 5.9. במידה והמציע הינו תאגיד :
 - 5.9.1. תעודת התאגדות של התאגיד.
 - 5.9.2. אישור עו"ד או רו"ח :
 - 5.9.2.1. שמות המנהלים של התאגיד.
 - 5.9.2.2. שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 5.10. במידה והמציע הינו שותפות :
 - 5.10.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
 - 5.10.2. חוזים של השותפות.
 - 5.10.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

5.11. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור ר"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

5.12. כלל נספחי המכרז המצורפים למכרז, כשהם חתומים ומאומתים כדין

5.13. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.

הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית **לפסלה**!

המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

6. הצעת המציע

6.1. מחירי ההצעה יכללו את כל העלויות הכרוכות בביצוע עבודות הגינון, לרבות עלויות כח האדם, הציוד, האביזרים והכלים הדרושים לביצוע עבודות הגינון, פעולות הובלה, טעינה, פריקה, ניקוי השטח והעברת הפסולת למקום שיקבע על ידי המזמין, תיקון נזקים אשר נגרמו על ידי המציע ו/או מי מטעמו ועוד.

6.2. המציע - בחותמו על מסמכי המכרז, מצהיר, כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

6.3. ההצעה תתייחס למחירון המצורף לטופס הצעת המחיר ותוגש על גבי טופס הצעת המחיר המצורף כחלק בלתי נפרד מפניה זו.

6.4. **תשומת לב המציעים - הצעת המחיר מחולקת לשני חלקים -**

6.4.1. **מחיר ליום עבודה של צוות גינון כהגדרתו להלן - לביצוע שירותי גינון ואחזקת גינון שוטפים.**

"יום עבודה של צוות גינון" ו/או "יום עבודה" -
צוות גינון כולל 2 עובדים מקצועיים כאשר לפחות עובד אחד הינו בעל תעודת גן סוג 1 לפחות.

יום עבודה – 8 שעות עבודה.
המחיר כולל עלות עובדים, עבודה וציוד גינון. הנ"ל לא כולל שתילה/התקנת ציוד.

עבור חלק מיום עבודה – ישולם חלק יחסי.

המחיר ליום עבודה מתייחס לכל העבודות הנדרשות במפרט הטכני הכללי ובמפרט הטכני המיוחד - לא תשולם תוספת מחיר/תשלום בהתייחס לעבודות הכלולות במפרט הטכני.

מחיר מירבי ליום עבודה - 1600 ₪ לא כולל מע"מ.

אין להגיש הצעה העולה על מחיר מירבי ליום עבודה.

הצעה שתנקוב במחיר העולה על מחיר מירבי - תפסל ולא תובא לדיון.

השירותים יבוצעו ע"פ תוכנית עבודה שתוגדר לזוכה, שתכלול פירוט ימי עבודה בשטחי הגינון הרלבנטיים. מינימום ימי עבודה בחודש 12 ימי עבודה, כהגדרתם להלן. מודגש בזאת כי ההחלטה לביצוע גינון בשטחי גינון כלשהם הינה של המפקח בלבד.

6.4.2. הנחה בהתייחס למחירון לביצוע עבודות נוספות.

שיעור ההנחה כאמור יחול על כל רכיבי מחירון עבודות נוספות.

מחירון זה רלבנטי לעבודות נוספות, ככל שידרשו.

6.5. המחירים שיוצעו על ידי המציע יהיו תקפים ומעודכנים ליום שיקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. התמורה תהיה צמודה למדד, כמפורט בהסכם המכרז.

6.6. מובהר בזאת כי אין לציין מחירים בגוף החוזה ו/או בכל מקום אחר אלא אך ורק בכתב הצעת המחיר - המצורף למכרז (נספח ז').

6.7. על המציע לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז, ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

6.8. על המציע להכניס את כל מסמכי המכרז למעטפה. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.

6.9. מובהר בזאת, כי מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציע תפסל.

6.10. מובהר בזאת, כי על המציע למלא בכתב יד את מסמך הצעת המציע, המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7. אופן הגשת ההצעה

7.1. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו המועד הנקוב ברישא למסמך זה.

7.2. את כלל מסמכי המכרז (כולל טופס הצעת המחיר), יש להגיש בשני עותקים: אחד מודפס ושני כקובץ PDF. קובץ ה-PDF צריך לכלול סריקה של כל מסמכי ההצעה (ללא יוצא מן הכלל), יש להגיש קובץ זה על גבי התקן אחסון נייד (DISK ON KEY) אשר יוגש בתוך מעטפת המכרז יחד עם העותק המודפס.

- 7.3. ההצעה תעמוד בתוקפה, לתקופה של 120 יום מהמועד להגשת הצעות.
- 7.4. בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, זולת במקום המיועד לכך.
- 7.5. על המשתתף למלא בדיו כחול את כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסכים הנ"ל, **לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז** ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.
- 7.6. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים מטעמו שנדרשו במכרז, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז כשהם חתומים בשוליהם ובכל מקום שהדבר נדרש על-ידי המועצה, באופן הבא:
- 7.6.1. היה המציע יחיד, הוא יחתום באופן אישי, תוך ציון שמו המלא ומענו המלא.
- 7.6.2. היה המציע שותפות, יחתמו מספר השותפים המינימלי הדרוש כדי לחייב את השותפות תוך ציון שמות המלא וכתובתם/ם ויצרפו חותמת השותפות.
- 7.6.3. היה המציע תאגיד רשום או אגודה שיתופית, יחתמו מספר המנהלים המינימלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד, תוך ציון שמות המלא וכתובתם/ם בצירוף חותמת התאגיד. מובהר כי מסמכים אלו יהיו חלק בלתי נפרד מהצהרות המציע במכרז.
- 7.7. את הצעת המציע, המלאה והחתומה, יש להגיש במעטפה חלקה סגורה, בשני עותקים זהים, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד - זאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במקרה של אי-התאמה בין שני עותקי ההצעה, תהא המועצה רשאית לבחור את העותק הנראה לה והמיטיב עמה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה.
- לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד שנקבע.**
- 7.8. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו. מעטפה שתכיל סימני זיהוי כלשהם - תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה.
- לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד שנקבע.

8. הסתיוגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית

- 8.1. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל מרכיבי המכרז ואין הוא רשאי לחלקם או לפצלם.
- 8.2. סטייה מהוראות המכרז או אי-השלמת מקום הטעון מילוי, או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במסגרת מכתב לוואי או בכל דרך אחרת - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 8.3. על-אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם ממנה ולראות את ההצעה כאילו הוגשה ללא ההסתייגות. הודיעה המועצה למציע, כי היא בחרה להתעלם מההסתייגות והוא סרב לחתום על הסכם ההתקשרות, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז והמועצה רשאית לחלט את הערבו. בכל מקרה וכל עוד לא אישרה המועצה, בכתב ובמפורש, אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנערך על-ידי המועצה (גם אם המציע ערך בו שינויים או תיקונים כלשהם).

9. הסכם וחובות מציע זוכה

- 9.1 מציע/ים שייקבע/ו כזוכה/ים במכרז, יידרש/ו לחתום על הסכם עם המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 9.2 תשומת לב המציעים מופנית להוראות ההסכם המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 9.3 מובהר בזאת כי מציע שייקבע כזוכה ולא יחתום על הסכם עם המועצה לא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד ההודעה בדבר קביעת המציע כזוכה, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבון להצעה.

10. שאלות ובירורים

- 10.1 מציעים יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי ההליך ו/או לקבל הבהרות לגבי ההליך והנספחים למסמכי ההליך. שאלות ובקשות להבהרות יועברו ללשכה המשפטית במועצה, עד למועד האחרון הנקוב בטבלה בעמוד הראשון של מסמך זה בדוא"ל mishpatit@zvulun.co.il בלבד. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לווידוא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו 04-8431536. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או שגיאות או אי התאמות כלשהן וכיו"ב.
- 10.2 יובהר כי, כל פנייה ללשכה המשפטית תישא בכותרתה את שם ומספר המכרז ולאחר מכן נושא הפנייה. חובת הפונה לוודא קבלת פנייתו בטלפון - 04-8431536 או בדוא"ל חוזר, מיד בסמוך לשליחתה.
- 10.3 הפניות ישלחו בפורמט קובץ word (וורד) בלבד על-פי הדוגמה שלהלן:

מס' שאלה	העמוד במכרז	סעיף במכרז	השאלה

פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא יענו. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שנרשמו וקיבלו את מסמכי המכרז. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון לשאלות הבהרה.

- 10.4 פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לבירור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.
- 10.5 בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח המועצה לכל מקבלי המכרז שנרשמו, פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות וההבהרות הרלבנטיות.
- 10.6 המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ויובאו, בכתב, לידיעת כל המתעניינים במכרז באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המועצה. המועצה אינה נדרשת להעביר מסמכי הבהרות ישירות למציעים. לא תשמע כל טענה בדבר אי-ידיעה ו/או אי-קבלת מסמך הבהרות ושינויים אם המסמך פרסום באתר כאמור.
- 10.7 באחריות המציעים להתעדכן בהברות באתר המועצה.
- 10.8 על המציע לצרף להצעתו את ההבהרות חתומות על-ידי מורשי החתימה בצירוף חותמת המציע.
- 10.9 הבהרות והודעות שתיתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.

12.11. ערבות ביצוע –

12.11.1. בעת החתימה על חוזה המכרז ימציא המציע הזוכה למזמין, ערבות בנקאית, אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה וצמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 20,000 ש"ח - וזאת להבטחת מילוי מלוא התחייבויות המציע הזוכה.

12.11.2. ערבות הביצוע תישאר בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במהלך תקופה של 3 חודשים נוספים מתום תקופת ההסכם כקבוע בהסכם זה.

12.13. בחינת ההצעות וקביעת ההצעה הטובה ביותר

ההצעות ייבחנו ע"פ כמפורט להלן:

12.13.1. בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -

הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - **תפסל ולא תובא לדיון**. אין האמור כדי לגרוע מסמכות המועצה להורות על השלמת מסמכים/ הבהרות, לרבות ביחס למסמכים שנדרשו לצורך הוכחת עמידת המציע בדרישות הסף.

12.13.2. שקלול ודירוג ההצעות (מחיר + איכות) - ההצעות הכשורות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו במכרז) ישוקללו בהתאם לאמות המידה והמשקלות, המפורטים בנספח א'1 למסמכי המכרז.

, ייערך שקלול של מרכיבי איכות ההצעה 30% ושל מרכיבי מחיר ההצעה 70% משקלול ההצעה (בהתאם לפירוט המופיע בנספח א'1), בהתאם לפרמטרים ולנוסחאות בנספח א'1 למסמכי המכרז.

בכפוף לאמור לעיל ולהלן, ההצעה הטובה ביותר תהא ההצעה הכשרה שעמדה במלוא דרישות המכרז, אשר קיבלה את הציון המשוקלל (מחיר + איכות הצעה) הגבוה ביותר, כאשר יתר ההצעות הכשורות ידורגו בהתאמה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כדלקמן-

12.13.3. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

12.13.4. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה הזוכה.

12.13.5. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

12.13.6. המועצה רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות.

12.13.7. מובהר כי אם ההצעה הטובה ביותר תחרוג מהתקציב שיעמוד לרשות המועצה - רשאית המועצה לבטל את המכרז ו/או להקטין את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולמשתתפים לא תהא כל טענה ו/או דרישה בקשר עם השתתפותם במכרז ו/או ביטולו ו/או צמצום היקפו כאמור.

12.13.8. האמור לעיל הינו בנוסף לזכותה של המועצה לפצל את השירותים בין מספר מציעים ו/או לבטל את המכרז ו/או לצמצמו, מכל סיבה שהיא, על-פי שיקול דעתה המוחלט של המועצה.

13-9-12.9 הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

13-10-12.10 המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.

13-11-12.11 בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי, תעודות מקצועיות וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.

13-12-12.12 בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

13-13-12.13 עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו להוכחת תנאי סף במכרז זה.

13-14-12.14 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

13-15-12.15 מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הצעת המחיר שלהם היתה שווה והינה הזולה ביותר - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר מבין כל ההצעות.

13-16-12.16 למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות כשרות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

14-13. סמכויות ועדת מכרזים

מבלי לגרוע מכלליות סמכויות ועדת המכרזים על-פי כל דין ו/או על-פי האמור במכרז זה, תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול, בין השאר, כמפורט להלן:

14-1-13.1 לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, היתר, אישור, רישיון או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם לקיום ההצעה, להשלים המצאתו למועצה תוך פרק זמן שייקבע ו/או לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים לצורך מתן הבהרות ו/או השלמות, לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתו או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים לצורך בדיקת הצעתו, להגיע לביקורים באתרי המציע - והכל כפי שתמצא לנכון.

14-2-13.2 לעניין זה תבחין ועדת המכרזים בין דרישותיו המהותיות של המכרז, החייבות להתקיים במועד הגשת ההצעה, לבין הדרכים להוכחתן, אשר יכול ויוכחו גם לאחר הגשת ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים ובהתחשב בנסיבות הספציפיות.

14-3-13.3 לעשות שימוש במידע אודות המציע, בין אם נוצר לפני הגשת הצעתו ובין אם אחרי לצורך בחינת ההצעה, לרבות בחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

14-4-13.4 לפסול הצעת מציע שלא השלים את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו, או שלא התייצב לשימוע בפני ועדת המכרזים, במועד אותו קבעה המועצה, או שלא התייצב לראיונות שנקבעו.

14-5-13.5 לפנות אל כל צד שלישי (לרבות, אך לא רק, אל ממליצים שהמציע ציין בהצעתו) לפי ראות עיניה, לצורך בירור ואימות פרטים בקשר למידע שמסר המציע, וכן להשתמש במידע הקיים על המציע בהתאם לניסיון המועצה עם המציע, ככל שקיים, לצורך הערכת הצעתו.

14-6-13.6 לפסול הצעת מציע, אשר ערך שינוי או תוספת במסמכי המכרז, או ציין כל הסתייגות לגבי תנאי המכרז או ההצעה, בין בגוף מסמכי המכרז ובין במכתב לוואי או בדרך אחרת, ולחלופין לראות את השינוי, התוספת או ההסתייגות כאילו לא נעשו.

14-7-13.7 לפסול או לדחות הצעת מציע, שלגביו היה למועצה ו/או לגורמים אחרים, ניסיון שלילי במהלך השנים שקדמו להגשת ההצעה, לרבות אי-שביעות רצון משירותיו, הפרת חוזה על-ידו, מרמה, דרישות/תביעות בלתי סבירות וכיו"ב.

14-8-13.8 לא לקבל את ההצעה הזולה או היקרה ביותר (לפי העניין) או הצעה כלשהי.

14-9-13.9 לא לקבל כל הצעה, או לפסול הצעות שתמצאנה על-ידה כבלתי סבירות, כתכסיסניות או כסוטות משמעותית מהאומדן.

14-10-13.10 לנהל מו"מ עם המציעים ומי מהם - וזאת כל אימת שהדבר מתאפשר לפי דין.

14-11-13.11 לבטל את המכרז או לנקוט בכל הליך אחר לקבלת הצעות שעניינו התקשרות לביצוע השירותים, או לצמצם היקף ההתקשרות, בין היתר, מאחר שלא יינתן אישור תקציבי לצורך ביצוע מכרז, או צומצם התקציב, או מחמת היעדר אישור נדרש לפי דין, או בשל שיקולי יעילות ואינטרס ציבורי אחר. החליטה המועצה לבטל את המכרז, לא תהיה למשתתפים כל תביעה ו/או טענה שהיא כלפי המועצה ו/או כלפי כל אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה או מטעמה. המציע מצהיר כי העובדות דלעיל ידועות לו וכי עם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה, הקשורה או נוגעת לביטול המכרז, היה ויבוטל, כאמור לעיל, בין אם לפני פרסום הודעת הזכיה ובין אם לאחריה.

14-12-13.12 לדחות או לפסול הצעת מציע, אם יתברר כי בפועל הוא אינו בעל איתנות פיננסית ויכולות כספיות לביצוע השירותים, לרבות בנסיבות בהן ננקטו כנגד המציע הליכי פירוק, פשיטת רגל, הקפאת הליכים, הוצא נגדו צו כינוס נכסים, מונה כונס נכסים זמני או קבוע וכו'.

14-13-13.13 לדחות או לפסול את הצעתו של מציע, במקרה שמתנהלים נגדו או נגד בעל עניין או נושא משרה בו, הליכים פליליים או חקירות בקשר עם עבירה שיש לה נגיעה מהותית למכרז או במקרה שמציע או בעל עניין או נושא משרה בו הורשעו בעבר.

14-14-13.14 לדחות או לפסול את הצעתו של מציע מחמת ניגוד עניינים ו/או אם קיים יסוד סביר לחשש לניגוד עניינים, ובכלל זה מחמת שלמציע או לבעל שליטה בו קרוב משפחה מדרגה ראשונה מבין עובדי המועצה, או קרבת משפחה אחרת.

14-15-13.15 לדחות או לפסול הצעה, אשר להנחת דעתה של ועדת המכרזים, יש בה משום הפרה של דיני ההגבלים העסקיים, בהתחשב בסוג ההתקשרות ומיקומה.

14-16-13.16 לדחות או לפסול את הצעתו של מציע במקרה של התרחשות אירוע יוצא דופן, אשר יש בו לפי שיקול דעת ועדת המכרזים, להשליך שלילית באופן מהותי על יכולת המציע לבצע את המכרז, וכן לדחות את הצעתו בכל מקרה בו הגיש/הציג המציע מידע שקרי, מטעה, מוטעה לוועדת המכרזים או בכל מקרה של גילוי אירוע או מידע אשר אילו נתגלו במועד מוקדם יותר היה בהם להשפיע על אישור המציע.

14-17-13.17 לדחות או לפסול את הצעתו של מציע אשר קיימים לגביו כל מגבלה או איסור בדין.

14-18-13.18 לקבל כל החלטה בנושא דרישת מציע לעיין בהצעות מציעים אחרים, לרבות בנושא סודות מסחריים. מובהר כי לפי הוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים או מקצועיים. הסתייגויות ואיסור פיצול/חלקיות ההצעה.

14-19-13.19 מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

14.20-13.20 כל הסתייגות של המציע, עלולה לפסול את הצעתו. יובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהיה רשאית להתעלם מכל הסתייגות של המציע או לפסול את הצעתו, והכל בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם לדין.

14.21-13.21 על המציע למסור הצעה מלאה לאספקת כל השירותים נשוא המכרז ואין הוא רשאי לחלקם.

14.22-13.22 הגשת הצעה כמוה כאישור כי המשתתף קרא את מסמכי המכרז ובכלל זה את החוזה המצורף אליהם וכי הינו מסכים לכל האמור בהם.

14.23-13.23 בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או הזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בדמי השימוש, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.

15-14. ביטוח

15.1-14.1 מבלי לגרוע מאחריות הזוכה במכרז בהתאם לדין, בכל הקשור לביטוח יחולו הוראות נספח הביטוח על נספחי המשנה שלו המצורפים להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו. הנספח כולל תנאי ביטוח ואישור ביטוח.

15.2-14.2 המועצה תהיה רשאית לאשר שינויים בהיבטי ביטוח, בכפוף לאישור יועץ הביטוח של המועצה.

16-15. תמורה

16.1-15.1 התמורה למציע הזוכה תיקבע על-פי הוראות המכרז וחוזה המכרז, כפוף לביצוע מלא ומושלם של כלל התחייבויות המציע הזוכה במכרז.

16.2-15.2 מובהר כי פרט לתמורה הקבועה במכרז, לא תינתן תמורה נוספת כלשהי, אלא באישור מראש ובכתב.

17-16. הליכים משפטיים

17.1-16.1 הזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה בגין כל עיכוב ו/או הפסקת ההתקשרות זמנית או לחלוטין, ככל שיגרמו בקשר להליכים משפטיים בנוגעים למכרז שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.

17.2-16.2 קבע בית המשפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים ו/או בהליכי המכרז וכתוצאה מפגם זה זכה הזוכה ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב הזוכה מידית עם הודעת המועצה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המועצה תשלם למציע את התמורה עבור עבודות ושירותים שבוצעו והושלמו בפועל עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע ששירותיו יופסקו לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

17.3-16.3 קבע בית המשפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים ו/או בהליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע אחר במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.

18-17. שונות

18-17.1. בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף.

18-17.2. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

18-17.3. מובהר בזאת כי טרם תחילת ביצוע העבודות - יהיה על המציע הזוכה להציג בפני המועצה אישור מאת משטרת ישראל ביחס לכל אחד מהעובדים שבכוונתו להעסיק בביצוע העבודות, לפיו אין מניעה להעסקתם לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

כמו כן, יידרש הזוכה להציג ביחס לכל אחד מהעובדים המועסקים על ידו בתחום שיפוט המועצה הצהרה בדבר העדר רישום פלילי.

למען הסר ספק, יודגש כי ככל שהמציע לא יעמוד בהוראה זו, לא יחתם עמו הסכם והמועצה תהא רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולממש את הערבות שצורפה להצעתו. כן תהא רשאית המועצה למסור את העבודות למציע אחר, ע"פ שיקול דעתה.

18-17.4. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את הערבון לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקופה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום הערבון ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

18-17.5. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. משותף המבקש לשמור על חיסיון מקצועי / מסחרי של מידע בהצעתו נדרש להגיש עם הצעתו במכרז **עותק שלישי הנושא כותרת ברורה "בקשת חיסיון"**, בו ישחיר את המידע החסוי לשיטתו מטעמים מסחריים/מקצועיים, ככל שקיים, ושאותו הוא מבקש שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים, **בצירוף נימוקים משפטיים תומכים**. בהיעדר עותק שלישי כאמור לעיל רשאית המועצה לראות בכך כוויתור סופי ומוחלט של המציע על כל חיסיון שהוא בקשר למידע שבהצעתו, ולא תשמע כל טענה ככל שתחשוף את המידע בהצעת המציע. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים מקבילים לאלה בהצעות המציעים האחרים. ככל שהתקיימו הוראות סעיף זה, ההחלטה בעניין החיסיון הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.

18-17.6. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

18-19. מסמכי המכרז הם המסמכים, כדלקמן:

18-19.1. הודעת המועצה בדבר המכרז ותנאיו (מסמך זה) - נספח א'.

18-19.2. אמות מידה ומשקלות לבחינת ההצעות - נספח א'1.

18-19.3. נוסח החוזה - נספח ב'.

18-19.4. מפרט טכני כללי - נספח ב'1.

18-19.5. מפרט טכני מיוחד לביצוע שירותים - בשטחי המועצה ומוסדות חינוך - נספח ב'2.

[19.6-18.6](#) נספח הביטוח - נספח ג'.

[19.7-18.7](#) נוסחי הערבויות - נספח ד'1 - ד'2.

[19.8-18.8](#) נוסח תצהיר ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים - נספח ה'1.

[19.9-18.9](#) הצהרה בדבר העדר זיקה - נספח ה'2.

[19.10-18.10](#) נוסח תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז - נספח ה'3.

[19.11-18.11](#) מסמך העדר תביעות - נספח ה'4.

[19.12-18.12](#) הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 - נספח ה'5.

[19.13-18.13](#) תצהיר בדבר ניסיון המציע - נספח ו'.

[19.14-18.14](#) המפרט הבין משרדי לעבודות תחזוקת גן, פרק 5-41 - אינו מצורף.

[19.15-18.15](#) כתב הצעה והתחייבות - נספח ז'.

כל הנספחים דלעיל יחתמו על ידי המציע.
מסמך זה הינו משלים ובלעדי המציע לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

בברכה,
עמוס נצר
ראש המועצה האזורית זבולון

נספח א'1

אמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות

ההצעות יבחנו ע"פ אמות המידה והמשקלות המפורטים בנספח זה.

להצעות ייערך שקלול של מרכיבי איכות ההצעה (30%) ושל מרכיבי מחיר ההצעה (70%) משקלול ההצעה הכוללת, בהתאם לפרמטרים להלן:

הצעות ינוקדו ע"י ועדת מקצועית מטעם המועצה.

פרמטרים לבחינת איכות ההצעה – 30 נקודות – 30% בשקלול ההצעה

מס'	רכיב איכות למדידה	תיעוד/מסמכים שימשו לבחינת העמידה	פירוט	ניקוד
1	תעודות מקצועיות רמת ההכשרה של מנהל העבודה/המציע. - ציון מרבי- 5 נקודות	העתקים של תעודות מקצועיות והכשרות של מנהל העבודה/עובד מקצועי במציע	מנהל עבודה/עובד מקצועי במציע שהינו - הנדסאי נוף, גנן סוג 2 או 3 יקבל ניקוד.	5
2	ניסיון המציע - מס' הרשויות / אזורי תעשייה/ מושבים/ גופים ציבוריים/מושב להם ניתן שירות ע"י המציע במהלך התקופה שמשת 2020 ועד למועד אחרון להגשת הצעות (לפחות שנתיים ברציפות לכל לקוח בנפרד – בהתאם למפורט בתנאי סף 4.1.2) ציון מירבי 5 נקודות	תצהיר ניסיון	שני לקוחות – תנאי סף ללא ניקוד. עבור כל לקוח נוסף העומד בנדרש – 2.5 נקודות עד ניקוד מירבי של 5 נקודות.	5
3	שביעות רצון ממליצים עד 10 נקודות	יערך סקר שביעות רצון מול ממליץ אחד ע"פ רשימת הממליצים / המלצות שצורפו להצעת המציע – ע"פ בחירה של הועדה המקצועית. הניקוד בסעיף זה למציעים יינתן על פי שביעות הרצון מהשרות של המציע כפי שבאה לידי ביטוי בכושרו של המציע לביצוע עבודות ואספקת שירותים עבור המועצה או עבור רשויות מקומיות אחרות - בהתאם להמלצות שצורפו להצעת המציע או רשימת ממליצים שצורפו ע"י המציע להצעה. המועצה תהיה רשאית לפנות גם		10

	לגורמים נוספים להם ניתן שירות ע"י המציע, גם אם אלו לא צוינו ברשימת הממליצים/לקוחות/המלצות. הסקר יבוצע מול לקוח אחד. הבחירה למי לפנות תהיה ע"פ שיקול דעתה המלא של המועצה. הממליץ יתבקש לנקד את שביעות הרצון משירותי המציע בניקוד מ- 0 (חוסר שביעות רצון) 10 (שביעות רצון מלאה) – בהיבט מקצועיות ושירות. מובהר בזאת כי ככל שהמציע סיפק שירות בעבור המועצה, תבחן שביעות הרצון של המועצה משירותי המציע – לטוב ולרע. מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על צנעת הפרט ואובייקטיביות הסקר, מוותר בזה המציע מראש על קבלת מידע בדבר זהות לקוחותיו שדרגו את שביעות רצונם. המציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את הדרוג המפורט אך לא את שמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים.		
4	התרשמות הצוות המקצועי מראיון	בחינת ניסיון בתחום השירותים הנדרש במכרז ובכלל זאת ניסיון בתחום שיקום נוף, ניסיון בחברה הערבית, מוסדות חינוך, תכנון וניהול פרויקטים יחודיים בתחום. לפי שקול דעת הצוות המקצועי הראיון יכול להיות במשרדי המועצה או מ"רחוק" ב ZOOM	10
30	סה"כ ניקוד		

פרמטרים לבחינת מחיר ההצעה – 70 נקודות – 70% בשקלול ההצעה

רכיב למדידה	אופן הבדיקה	ניקוד מירבי
מחיר מוצע ליום עבודה כהגדרתו במכרז ניקוד מירבי – 50 נקודות	הצעת המציע	50
הנחה למחירון המכרז ניקוד מירבי - 20 נקודות	הצעת המציע	20

- **תשלום עבור יום עבודה** - ההצעה הכספית הנמוכה ביותר תקבל 50 נקודות, שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאמה לחלופה שקיבלה את הניקוד המירבי, ע"פ הנוסחה הבאה :

ניקוד הצעה נבדקת = משקל (50 נקודות) X סה"כ מחיר הצעה זולה
סה"כ מחיר הצעה נבדקת

• **הנחה למחירון המכרז** – ההצעה הכספית בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר תקבל את מלוא הניקוד 20 נקודות, שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאמה לחלופה שקיבלה את הניקוד המירבי, ע"פ הנוסחה הבאה:

לדוגמא: אם ההצעה הכספית של מציע א' 15% הנחה למחירון והנה ההצעה בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר (הזולה ביותר), אזי X יקבל 20 נקודות ברכיב המחיר - בהיותה ההצעה הזולה ביותר.

אם ההצעה הכספית של מציע אחר ב' הנה 10% הנחה, אזי ב יקבל ניקוד של 18.88 נקודות ע"פ החישוב הבא:

שווי הצעה הזולה ביותר, מציע א' לאחר הנחה – $0.85 = 1 - 0.15$ (15% הנחה ל"מחירון").

שווי ההצעה השנייה, מציע ב', לאחר הנחה – $0.9 = 1 - 0.1$ (10% הנחה ל"מחירון").

$$\text{ניקוד הצעת מציע ב'} = 18.88 - \text{משקל (20 נקודות)} \times 0.85 = 0.9$$

נוסחת שקלול ההצעות:

רכיב איכות – 30 נקודות המהווה 30 % בשקלול

רכיב מחיר תשלום יום עבודה - 50 נקודות המהוות 50 % בשקלול

רכיב מחיר הנחה למחירון המכרז - 20 נקודות המהוות 20 % בשקלול

הצעת כל מציע תנוקד ע"פ הקריטריונים והפרמטרים המפורטים לעיל.

שקלול ההצעה ייעשה ע"פ הנוסחה הבאה:

$$A = \text{סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר איכות}$$

$$B = \text{סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר מחיר – תשלום יום עבודה}$$

$$C = \text{סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר מחיר – הנחה למחירון המכרז}$$

$$\text{ציון משוקלל} = A+B+C$$

נספח ב'

חוזה מסגרת

מכרז/חוזה מס' 20/2025

שנערך ונחתם ב _____

ביום _____ לחודש _____ לשנת _____

- ב י נ -

ר"ח
טל: _____, פקס': _____
(להלן - המזמין)

- לבין -

_____ ח.פ. מרח' _____ על ידי מנהליה המוסמכים לחתום	_____ ת.ז. מרחוב _____ מ _____ (להלן - הקבלן) ולהתחייב בשמה כדין
_____ ת.ז. _____ ת.ז. (להלן - הקבלן)	_____ ה"ה _____ ה"ה (להלן - הקבלן)

- הואיל:** והמזמין מעוניין בביצוע, גינון ואחזקת גינון בשטחי גינון בתחום שיפוט המועצה (להלן - **העבודות ואו עבודות הגינון**), והכל כפי שיפורט להלן בחוזה זה;
- והואיל:** והמזמין פרסם מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2025 לביצוע העבודות כאמור (להלן - **המכרז**), והקבלן נקבע כזוכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום _____ שאושרה ע"י ראש המועצה;;
- והואיל:** וברצון הקבלן לבצע את העבודות, ולקיים ולמלא את כל התחייבויותיו כלפי המזמין, והכל כמפורט בחוזה;
- והואיל:** והמזמין על סמך הצעת הקבלן והצהרותיו של הקבלן מסכים למסור לקבלן את ביצוע העבודות והכל בכפוף להתחייבויות הקבלן למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בחוזה זה;
- והואיל:** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים, הכל כמפורט בתנאי חוזה זה לעיל ולהלן;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא

המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים

- 2.1. הנספחים לחוזה זה המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, הינם כל מסמכי המכרז בין אם צורפו ובין אם לא צורפו.
- 2.2. להסרת ספק מובהר כי הוראות חוזה זה הינן משלימות ובנוסף לכל האמור במסמכי המכרז, לרבות במפרט הטכני המיוחד המצורף למסמכי המכרז. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות ו/או רב משמעות שיתגלה אם יתגלה, בין האמור בחוזה זה לבין נספחיו בכל הקשור להוראות שאינן טכניות גרידא, הוראות החוזה גוברות.
- 2.3. למען הסר ספק מובהר כי הנספחים האמורים בס"ק 2.1 מחייבים וברי תוקף גם אם בפועל לא צורפו לחוזה זה.

3. המפקח

- 3.1. המזמין ממנה את הגורם הבא לשמש כמפקח על ביצוע העבודות נשוא הסכם זה בשטחי המזמין— _____ (להלן - **המפקח**).
- 3.2. הנחיות והוראות המפקח לקבלן אשר ינתנו במהלך ביצוע העבודות לא יהיו עילה לדרישה לתשלום נוסף של הקבלן והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של הקבלן.
- 3.3. המפקח רשאי ליתן לקבלן ו/או למי מטעמו, מפעם לפעם, הנחיות בכל הקשור לביצוע השירותים והקבלן או מי מטעמו מתחייבים למלא אחר הנחיות אלו.
- 3.4. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות המפקח כל נתון ו/או מידע שיידרש על-ידי המפקח ו/או הקשור למתן השירותים.
- 3.5. המפקח רשאי, בכל עת, לבקר את פעולות הקבלן ואת אופן מילוי התחייבויותיו על-פי ההסכם.
- 3.6. הקבלן מתחייב לדווח למפקח, בכתב, על כל תקלה במילוי הוראות ההסכם מיד עם היוודע לו עליהם.
- 3.7. שום דבר האמור בסעיף זה להסכם לא ישמש כגורע ו/או כמפחית מכל התחייבות הקבלן כלפי המזמין על-פי ההסכם. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח, אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את ההסכם ואין בהוראות המפקח כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לביצוע התחייבויותיו.

4. העבודות

- 4.1. העבודות כוללות את עבודות אחזקה של שטחי הגינון כמפורט במפרט הטכני.
- 4.2. העבודות יתבצעו בהתאם למפרט הטכני הכללי וכן בהתאם למפרט הטכני המיוחד.
- 4.3. העבודות יבוצעו ע"פ תוכנית עבודה שתוגדר לקבלן, שתכלול פירוט ימי עבודה בשטחי הגינון הרלבנטיים. מינימום ימי עבודה בחודש 12 ימי עבודה, כהגדרתם להלן. מודגש בזאת כי ההחלטה לביצוע גינון בשטחי גינון כלשהם הינה של המפקח בלבד.
- 4.4. עבודות נוספות, טעונות קבלת אישור מראש בכתב של המזמין.

5. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן :

- 5.1. כי בידיו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולקיים את כל התחייבויותיו על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 5.2. כי קיבל את כל המידע הנדרש לביצוע העבודות וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לבצע את העבודות באיכות מעולה במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז.
- 5.3. כי הינו בעל ותק, ניסיון ומיומנות רבים בביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- 5.4. כי יעסיק לצורך ביצוע העבודות עובדים בעלי ת.ז. ישראלית בלבד בהיקף הנדרש לביצוע העבודות.
- 5.5. כי יציג בפני המזמין ויעסיק בביצוע העבודות רק עובדים לגביהם קיים אישור מאת משטרת ישראל, לפיו אין מניעה להעסקתם לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 וכן ימסור ביחס לכל אחד מהעובדים כאמור הצהרה בדבר העדר רישום פלילי.
- 5.6. כי יעסיק צוות עובדים בהיקף מספק לביצוע השירותים ואשר לא יפחת מכמות עובדים הכלולה במפרט הטכני.
- 5.7. כי כל העובדים שיועסקו מטעמו בביצוע העבודות הם עובדים בעלי ניסיון.
- 5.8. כי העובדים אשר יועסקו מטעמו יהיו בעלי מומחיות, מיומנות וכישורים מקצועיים הולמים.
- 5.9. כי יעסיק מנהל עבודה בעל הכשרה כנדרש. בעל תעודת גן סוג 1 לפחות.
- 5.10. כל שינוי בזהות מנהל העבודה יהיה בכפוף לאישור מראש ובכתב של המזמין ו/או המפקח ו/או מי מטעמו.
- 5.11. כי יישא במלוא התשלומים לעובדים אשר יועסקו על ידו.
- 5.12. כי יספק על חשבונו את כל הציוד ו/או האביזרים ו/או הכלים הדרושים לצורך ביצוע נאות של העבודה נשוא המכרז, לרבות כלי גיזום, מכסחות, כלי ריסוס, חומרי ריסוס וכל כלי ו/או חומר אחר הדרוש לביצוע תקין של עבודת הגינון.
- 5.13. כי יישא בכל עלויות ההחזקה של הכלים והציוד כאמור, וזאת ללא כל תמורה נוספת מהמחיר הנקוב בהצעת הקבלן במכרז.
- 5.14. כי כל הציוד, הכלים, האביזרים והחומרים אשר ישמשו את הקבלן לביצוע העבודות נשוא המכרז הינם באיכות ובטיב מעולים, והכל במספר וברמה הדרושה לצורך מילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 5.15. כי ינהל יומן עבודה מפורט בהתאם להוראות המפקח ו/או מי מטעמו אשר במסגרתו יתוארו מהלך העבודה, סוג וכמות החומרים בהם השתמש הקבלן לצורך ביצוע העבודות וכיו"ב.
- 5.16. כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המזמין ו/או המפקח ו/או מי מטעמו.
- 5.17. כי יבצע את עבודות הגינון נשוא המכרז במקצועיות ובאיכות מעולה לשביעות רצון המזמין, בהתאם להנחיות, בין הכלליות ובין המיוחדות שיינתנו לו על יד המפקח ו/או מי מטעמו, בהתאם להוראות החוזה ובהתאם להוראות כל דין, לרבות כל הכרוך בשימוש בחומרים רעילים ובשימוש בחומרים העומדים בדרישות מכון התקנים.
- 5.18. כי ממועד תחילת תוקפו של הסכם זה יהיה בעל טלפון נייד (סלולארי) לכל תקופת ההסכם ויודיע למזמין על מספרו ועל כל שינוי בו.

- 5.19. כי ישתתף בימי העיון ובהשתלמויות הנערכות על ידי המזמין האזורית בנושא עבודות הגינון נשוא המכרז.
- 5.20. כי במידה והספק הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם הוא מתחייב להמציא למזמין להנחת דעתו אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 5.21. כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976.
- 5.22. כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בענין שכר מינימום וכי במקביל לחתימתו על ההסכם ימסור תצהיר בדבר שכר מינימום בהתאם למצוין בנספח המצוי בסייפת החוזה.
- 5.23. כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.
- 5.24. כי יפעל בהתאם להוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג - 1953 (להלן בסעיף זה - החוק) בכלל ובהתאם לסעיפי החוק המפורטים להלן והידועים לקבלן בפרט:
- 5.25. 33. העבדה מסכנת; 33א. העבדה אסורה אחרת; 1. פירושים; 2. גיל עבודה לילד; 2א. עבודה בחופשת לימודים; 4. הופעות וצילומים; 5. איסור עבודה במקומות מסוימים; 6. עבודות אסורות; 7. גיל מיוחד לעבודות מסוימות; 11. אישור רפואי להעברה; 12. בדיקה רפואית חוזרת; 13. הודעה על תוצאות בדיקה רפואית; 14. איסור העברה לאחר קבלת הודעה; 20. יום עבודה ושבוע עבודה; 21. שעות המנוחה השבועית; 22. הפסקות; 24. איסור עבודת לילה; 25. היתר עבודת לילה.
- 5.26. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.

6. רישיונות

- 6.1. על הקבלן מוטלת החובה והאחריות לקבל מהרשויות המוסמכות את כל ההיתרים הנדרשים לניהול עסקו, לרבות רישיון עסק, ככל שנדרש והוא מתחייב לפעול לקבלתם.
- 6.2. הקבלן מתחייב לקבל ולהמציא למפקח לפני תחילת ביצוע העבודות את כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע השירותים ולהבטיח כי כל האישורים יעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההסכם.
- 6.3. הקבלן ימלא אחר כל דרישות הרשויות המוסמכות בקשר לביצוע השירותים, על חשבונו וללא כל תמורה נוספת.
- 6.4. אין המזמין ו/או מי מטעמה אחראים בכל צורה שהיא לקבלת היתרים לטובת ביצוע השירותים, והקבלן, לבדו, יהיה אחראי לכך. מובהר, כי כל העלויות הכרוכות בהשגת האישורים/ההיתרים כאמור מוטלות על הקבלן בלבד.

7. נוהלי עבודה ובטיחות בעבודה

- 7.1. הקבלן מתחייב לפעול במסגרת האמור בהסכם בהתאם למפרט הטכני ובכפוף לנוהלי העבודה המקובלים במזמין ו/או בהתאם להוראות והנחיות הרשויות המוסמכות.
- 7.2. הקבלן יעסיק כח-אדם מוכשר ובעל ניסיון לצורך מתן השירותים.
- 7.3. הקבלן ינהל יומן טיפולים וירשום בו את פרטי העבודות שביצע כולל קריאות מיוחדות וכן כל פרט חריג במהלך העבודה או בתנאיה וכן את הפרטים שהמפקח ידרוש ממנו לרשום ביומן זה.

7.4. הקבלן ימסור למזמין העתק של היומן בכל עת/ ע"פ דרישה.

7.5. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם כי לאורך תקופת ההתקשרות כולה, יהיה נציג של הקבלן זמין בין השאר, באמצעות אחזקת טלפון-נייד זמין עם מענה אנושי (ולא תא קולי) לצורך ביצוע השירותים ו/או טיפול בבעיות ו/או תקלות אשר תקרינה ו/או עלולות לקרות בקשר עם ביצוע השירותים - וזאת במשך 24 שעות ביממה (7 ימים בשבוע), לרבות בשבתות ובחגים.

7.6. הקבלן מתחייב לדאוג לבטיחות העובדים על ידי הנחיות מקצועיות בעניין טיפול ושימוש בכלי עבודה ידניים ומכאניים, שימוש בחומרים כימיים, שימוש בבגדי עבודה תקינים, אמצעי מיגון לעבודה בשטחי הגיגון- כובעים, נעליים וכד', עבודה בגובה, נסיעה ברכב בתחום העבודה –נביעות מנהליות, העמסת גזם וכד', הורדת אמצעי עבודה, צמחים ואחר, עבודת במכסחת הדשא וטיפול אגרזטכני במדשאות.

7.7. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים להבטיח את בטיחות העובדים והציבור הרחב בתחום שטח העבודה והסביבה הגובלת למרחב העבודה.

7.8. הקבלן מתחייב אחת לשנה לדאוג ליום עבודה לרענון נוהלי עבודה לעובדים. יום זה יתבצע על ידי גורם מקצועי חיצוני שיאושר על ידי המזמין. כל העלויות של ארוע זה הינם ע"ח הקבלן.

8. שימוש במים לצורך השקיה -

8.1. מובהר בזאת כי המזמין מייחס חשיבות רבה לשימוש סביר במים לצורך ביצוע השקיה, לרבות אי ביצוע השקיה מופרזת / מיותר וחסכון במים. על הקבלן להקפיד להימנע מבזבז מים שלא לצורך במסגרת ביצוע השירותים. בנוסף, על הקבלן לעמוד בדרישות הרשות להגנת הצומח, הקובעת את צריכת המים ע"פ שטח ועונה והקבלן יהיה מחויב להקפיד על כך שצריכת המים עבור השקיה לא תחרוג מדרישות אלו.

8.2. על הקבלן לבצע ביקורות קבועות וחוזרות בכל השטחים שבאחזקתו. זאת על מנת לוודא שלא חל שינוי המחייב תיקון מיד. במקרה של דיווח לקבלן על נזילה משמעותית אשר לא מאפשרת דחיה, יגיע הקבלן לתקון באופן מיד. על נזילה בסדר גודל בינוני יגיע הקבלן לתקון תוך 24 שעות. נזילה בסדר גודל קטן תתוקן בזמני הפעילות השוטפת.

9. התמורה

9.1. תמורת קיום כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה במלואן ובמועדן ישלם המזמין לקבלן –סך של _____ לכל יום עבודה, בהתאם להצעת הקבלן.

"יום עבודה של צוות גיגון" ו/או "יום עבודה" –

צוות גיגון כולל 2 עובדים מקצועיים כאשר לפחות עובד אחד הינו בעל תעודת גן סוג 1 לפחות.

יום עבודה – 8 שעות עבודה.

המחיר כולל עלות עובדים, עבודה וציוד גיגון. הנ"ל לא כולל שתילה/התקנת ציוד.

עבור חלק מיום עבודה – ישולם חלק יחסי.

9.2. בנוסף, בעבור ביצוע שירותים אשר אינם נמנים על עבודות שוטפות, הקבלן יהיה זכאי לתמורה בהתאם למחירון בהפחתת ההנחה המוצעת על ידו במסגרת הצעתו, % _____.

יובהר, כי התמורה תשולם בגין ביצוע עבודות בפועל בלבד כנגד הזמנת עבודה- לא תשולם תמורה בגין שירותים שלא בוצעו ו/או לא הוזמנו.

(להלן - **התמורה**).

- 9.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי שתילה מחדש כמפורט במפרט הטכני, לרבות בשטחי גינון בהם לא קיימת צמחיית גינון, לא תחשב לעבודה נוספת ולא תשולם בגינה תמורה נוספת.
- 9.4. עבודות נוספות מחייבות הוצאת הזמנת עבודה תומה ע"י נציגים מוסמכים של המזמין. אין התחייבות כלשהי של המזמין כי עבודות נוספות יבוצעו ע"י הקבלן והיא רשאית למסור את ביצוען לצדדים שלישיים ו/או לבצע עבודות אלו בעצמה.
- 9.5. אחת לחודש בין ה - 1 ל - 15 בכל חודש יגיש הקבלן למזמין חשבון כספי מפורט בשלושה עותקים בגין עבודות הגינון אשר בוצעו בפועל על ידי הקבלן בחודש שקדם לו, בצירוף העתק מיומן העבודה המנוהל על ידיו.
- 9.6. לפני אישור החשבון על ידי המזמין יערך סיור בהשתתפות הקבלן והמפקח ו/או מטעמו על מנת לבדוק כי הקבלן מבצע את העבודות בהתאם להוראות החוזה ולשביעות רצון המזמין.
- 9.7. התמורה תשולם לקבלן בגין עבודות הגינון אשר בוצעו על ידו בפועל באותו חודש ואושרו על ידי המפקח ו/או מי מטעמו.
- 9.8. התמורה תשולם לקבלן על ידי המזמין לאחר אישור החשבון בתנאי שוטף + עד 45 ימים.
- 9.9. לכל תשלום שיש לשלם לקבלן לפי חוזה זה יתווסף מע"מ בשיעור שיהא בתוקף בעת התשלום. כל תשלום יעשה כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 9.10. מוסכם כי התמורה הנקובה בסעיף 10.1 לעיל תהיה צמודה לעליית מדד המחירים לצרכן כאשר המדד הבסיסי הינו המדד שיפורסם בגין החודש בו נחתם ההסכם.
- מובהר בזאת כי הפרשי ההצמדה יחושבו, יעודכנו וישולמו לקבלן רק פעמיים בשנה קלנדרית -
ב - 1 לינואר וב - 1 ליולי בשנה הרלבנטית ולא יהיו חישובים ו/או תשלומים רטרואקטיביים כלשהם. באחריות הקבלן להגיש חשבוניות מתאימים בהתאם לעדכון המדד במועדים הרלבנטיים.
- בשנת ההתקשרות הראשונה לא ישולמו הפרשי הצמדה כלשהם, הפרשי הצמדה כמפורט לעיל יחולו החל מהשנה השנייה להתקשרות ואילך.**
- האחריות על ביצוע ההצמדות ועל הגשת חשבוניות מעודכנות הינה על הקבלן בלבד והמועצה לא תקבל הגשה רטרואקטיבית של חשבוניות מעודכנות.**
- 9.11. מוסכם כי התשלומים המפורטים בסעיף זה הינם התשלומים היחידים להם זכאי הקבלן בגין מילוי מלא ומושלם של ביצוע כל התחייבויותיו המוטלות עליו על פי חוזה זה.
- 9.12. למען הסר ספק, הסכם זה הינו הסכם מסגרת למתן שירותים שמטרתו לעגן את הקשר בין הצדדים, את עלות השירותים אותם יעניק הקבלן, אם בכלל, אך אין באמור משום התחייבות המזמין כי יידרש כלל ביצוע השירותים הנדונים. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין לקבלן בלעדיות במתן שירותים עבור המזמין וכי היא רשאית לקבל שירותים דומים מקבלן אחר, לפי שיקול דעתה.

10. בטחונות

להבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן לפי חוזה זה, ימסור הקבלן למזמין במעמד חתימת החוזה ערבות בנקאית, כמפורט להלן:

- 10.1. ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בסך של 20,000 ש"ח ערוכה לטובת המזמין בנוסח שמצורף למסמכי המכרז והמהווה כחלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן - **הערבות**).

10.2. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר המדד הבסיסי יהיה המדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

10.3. הערבות תהיה תקפה למשך כל תקופת ההסכם בתוספת של 3 חודשים.

10.4. מסירת הערבות הבנקאית כמתואר לעיל הינה תנאי מוקדם והכרחי לחתימת החוזה.

10.5. בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבות הבנקאית ו/או שפג תוקפה של הערבות הנ"ל מתחייב הקבלן להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ- 7 ימי עסקים מיום עשיית השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות הבנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

10.6. מבלי לגרוע מסעיף 10.3 לעיל, הערבות הבנקאית תוחזר לקבלן עם תום תקופת החוזה בכפוף לאישור המפקח / כי הקבלן מילא באופן מושלם את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, ולאחר חתימת הקבלן על מסמך העדר תביעות בנספח המצורף למכרז (נספח ה'4).

11. העדר יחסי עובד מעסיק וביקורת בדבר קיום זכויות עובדי הקבלן

11.1. הקבלן הינו קבלן עצמאי ואין ולא יהיו כל יחסי עובד - מעסיק בינו לבין המזמין.

11.2. הקבלן ישא בכל התשלומים לעובדיו ללא יוצא מן הכלל, לרבות תשלום ע"פ הסכמים קיבוציים/ צווי הרחבה רלבנטיים לביצוע השירותים.

11.3. הקבלן ישפה את המזמין בגין כל תביעה שתוגש נגדה ואשר נושאה הינו מדיני עבודה.

11.4. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו, ככל שיערכו, בעניין פיקוח ו/או אכיפת קיום זכויות עובדיו, וכן מתחייב להמציא למזמין לדרישתו, בין היתר, אישורים על תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות פנסיה, תלושי שכר של העובדים המועסקים על ידו עבור המזמין וכן כל מסמך רלוונטי אחר הנדרש ע"י המזמין.

11.5. מובהר ומוסכם בזאת כי ככל שתערך ביקורת ע"י גורם מקצועי אחר זולת המזמין, לרבות מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ו/או מי מטעמו, יהא רשאי המזמין להעביר את המסמכים כאמור לאותו גורם.

11.6. ככל שתמצא במהלך הביקורת הפרה של זכויות העובדים המועסקים ע"י המציע, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן עם העתקים למזכירות המזמין וכן למינהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת.

11.7. לא יאוחר מ- 30 יום ממועד העברת ממצאי הביקורת כאמור לעיל, מתחייב הקבלן להמציא למזמין תצהיר בכתב, המפרט את אופן תיקון הממצאים במלואם, לרבות פירוט תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התצהיר יחתם ע"י המציע ויאושר ע"י רו"ח של המציע.

מובהר ומוסכם בזאת כי עד למילוי התנאי הנקוב בסעיף זה יושהה כל תשלום המגיע לקבלן, ככל שמגיע, מאת המזמין. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן בהתאם להסכם ו/או ויתור כלשהו של המזמין על טענה או תביעה למיצוי זכויות המזמין ע"פ תנאי ההסכם וכל דין.

12. אחריות לנזיקין

12.1. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש, לרבות כל נזק שייגרם לתשתיות הקיימות באתר העבודות במהלך ביצוע העבודות, ולכל נזק אחר שייגרם למזמין ו/או לכל צד שלישי במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

12.2. הקבלן יהיה חייב לפצות את המזמין על כל נזק כאמור שיגרם אם יגרם למזמין בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

12.3. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את מי מעובדיו וכן קבלני משנה עובדיהם וכל הפועלים מטעמם של כל הנ"ל בגין כל פגיעה ונזק שיגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע עבודה ו/או בתקופת הבדק, והוא מתחייב לשפות את המזמין מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה ונזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

12.4. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את בעלי הזכויות במקרקעין לרבות במקרקעין חקלאיים ו/או במקרקעין הצמודים למבנים וכן את בעלי הזכויות בכל הבנוי ו/או הנטוע ו/או המחובר למקרקעין כאמור לרבות במתקנים ו/או בעצים המצויים על המקרקעין, בגין כל פגיעה ו/או נזק שייגרמו למקרקעין כאמור בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן לרבות בתקופת הבדק, בין אם נגרמו על ידו, בין אם נגרמו על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל אדם / גוף הנתון למרותו.

הקבלן מתחייב בזאת לשפות את המזמין מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה ו/או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה ו/או דרישה בגין פגיעה ו/או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין שכל תרופה או סעד אחרים.

12.5. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, שייגרם למקרקעין ו/או למטלטלין של המזמין ו/או צד שלישי, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר כן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו, לרבות נזקים אשר יגרמו לכלי רכב ו/או ציוד ו/או חומרים המצויים בסביבת אתר העבודה.

הקבלן ישא לבדו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בתיקון הנזקים כאמור ו/או בהשבת המצב לקדמותו.

הקבלן יהיה חייב לפצות את המזמין על כל נזק כאמור שיגרם באם יגרם למזמין בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

12.6. הוגשה תביעה כלשהיא הקשורה לחוזה זה ו/או הנובעת ממנו כנגד המזמין והקבלן ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.

13. ביטוח

מבלי לגרוע מחבות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מובהר כי על הקבלן יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה כנספח ג' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

14. תקופת ההסכם וביטולו

14.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן - תקופת ההסכם).

- 14.2. בתום תקופת החוזה תהא למזמין האופציה להאריך את תקופת החוזה על פי שיקול דעתו הבלעדי לעד - 4 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן - **תקופות האופציה**), בכפוף להודעה בכתב של המזמין 30 יום לפני תום תקופת החוזה.
- 14.3. במידה וניתנה הודעה כאמור, הקבלן יהיה מחויב להמשיך ולבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה.
- 14.4. הוראות חוזה זה יחולו בתקופות האופציה בשינויים המחויבים.
- 14.5. למרות האמור לעיל, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הקבלן, בכל עת וללא נימוק, בכפוף למסירת הודעה לקבלן, מראש ובכתב, של 30 ימים. לקבלן לא תהא כל טענה/תביעה בגין כך, למעט ביחס לתשלומים שיגיעו לו בגין השירותים שהוזמנו ובוצעו על-ידו בפועל.
- 14.6. מוסכם כי הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית של ההסכם, אשר תאפשר למזמין, בין השאר, להביא הסכם זה לקיצו לאלתר:
- 14.7. הקבלן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם והקבלן, לאחר שהוזהר על-ידי המפקח בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה;
- 14.8. פקע הביטוח של הקבלן או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם;
- 14.9. הקבלן נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית;
- 14.10. הקבלן פשט את הרגל או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים;
- 14.11. הקבלן הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם;
- 14.12. התברר כי הסכם זה נחתם עקב טעות של ועדת המכרזים ו/או ההסכם בוטל בעקבות הליך משפטי;
- 14.13. יוכח לדעת המזמין כי הקבלן מבצע את השירותים בניגוד להוראות הדין.
- 14.14. הופסקה/בוטלה ההתקשרות כאמור, ישלם המזמין לקבלן חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המפקח ובאישור המזמין, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף השירותים שבוצעו בפועל על-ידי הקבלן, בקיזוז הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי או מחדלי הקבלן או עקב הפרת ההסכם - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי הוראות ההסכם והדין.
- 14.15. קבלת התשלום כאמור על-ידי הקבלן תהווה הסכמה של הקבלן לסילוק מלא ומוחלט של כל תביעה או טענה בגין כל נזק, הפסד, אובדן רווח צפוי או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לכאורה לקבלן מחמת הפסקת ההסכם ולמסירת המשך ביצוע השירותים לקבלן אחר.
- 14.16. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, יפעל הקבלן כאמור בסעיף 16 להלן.
- 14.17. קנסות / פיצוי מוסכם-**
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה בו, בניגוד לאמור בהסכם, לא יבוצעו העבודות, הרי שמבלי לגרוע מחובותיו של הקבלן ומבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיש למזמין, תהא רשאי המזמין, לאחר דיווח לקבלן, לקנוס אותו בהתאם לקנסות המפורטים בטבלה להלן.
- מובהר בזאת כי שיעור הקנס הנקוב בטבלה יקוזז מתוך התמורה המשולמת לקבלן ע"פ ההסכם זה.

מס' סידורי	מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח	הערות
1.	אי קיום הוראת מפקח	1,500	למקרה
2.	ביצוע עבודות ללא נוכחות גנן מוסמך בעל סיווג 1 ככל שנדרש במפרט	1,000	למקרה
3.	אי עמידה בתנאי המפרט הטכני	750	למקרה
4.	שימוש במפוח עלים	500	ליום עבודה
5.	לא דווח למזמין על תקלות בזמן ביצוע העבודה	300	עבור יום עבודה אחד
6.	שימוש בחומר הדברה לא מורשה / מאושר / לא בהתאם להוראות החוק / לא בהתאם להוראות שימוש	1,000	למקרה + תיקון כל נזק שיגרם כתוצאה מכך
7.	חוסר בציוד לפי מפרט	250	למקרה
8.	הפרה יסודית של ההסכם, אשר לא תוקנה בהקדם ותוך הזמן שנקבע בהתראה	5,000	למקרה, מבלי לגרוע ביתר זכויות המזמין

כל סכומי הקיזוז / קנסות כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.

קביעת המפקח מטעם המזמין לעניין הקנסות כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולספק לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המזמין בגין כך.

למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים / הקנסות לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המזמין ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המזמין הן במצבר.

14.18. לא יראו בשימוש המזמין בזכויותיה על-פי הסכם זה כביטול ההסכם על-ידה, אלא אם הודיעה על כך לקבלן במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על-פי ההסכם, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול ההסכם.

14.19. **נוהל סיום עבודת הקבלן:** במידה ההסכם הסתיים מכל סיבה שהיא – על הקבלן להעביר את השטחי הגינון בצורה מיטבית- חצרנות, ניקיון, השלמת צמחים ותיקון בעיות במערכת ההשקיה וכד'– בכל האזורים לקבלן החדש. במידה ומצב השטחים לא יהיה לשביעות רצון המזמין, יהיה רשאי המזמין לקזז את העלויות הרלבנטיות מתוך התשלום האחרון המגיע לקבלן ע"פ הסכם זה וזאת כפיצוי מוסכם.

15. מסירת מסמכים ומידע למזמין

- 15.1. הקבלן מתחייב לתת למפקח, מידע ומסמכים הנוגעים לשירותים, כפי שידרוש המפקח.
- 15.2. בגמר ההתקשרות ימסור הקבלן למזמין, תוך 7 ימי עסקים, העתק מלא של כל המסמכים, כל ציוד/נכס של המזמין הנמצא ברשותו.
- 15.3. המסמכים הינם קניינו של המזמין והוא רשאי להשתמש בהם וכן להמשיך את ביצוע השירותים באמצעות קבלן אחר. הקבלן יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים.

15.4. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.

15.5. ככל שהדבר יתבקש על-ידי המזמין, ידאג הקבלן להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של המסמכים למזמין ו/או לקבלן אחר. הסכם זה מהווה הסכמה מפורשת בכתב של הקבלן למסירת ביצוע השירותים לקבלן אחר.

16. העברת זכויות

16.1. המזמין רשאי להעביר את זכויותיו וחובותיו לפי ההסכם לכל צד ג', מבלי לקבל את הסכמת הקבלן לכך.

16.2. הקבלן אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לאחר, אלא בהסכמת המזמין לכך מראש ובכתב.

16.3. העביר הקבלן את זכויותיו או חובותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו.

17. קיצוז, ויתור וביצוע שינויים

17.1. כל שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.

17.2. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מהקבלן, בין על-פי הסכם ובין בדרך אחרת. לקבלן לא תהיה כל זכות קיצוז או זכות עכבון.

17.3. במקרה של אי ביצוע העבודה במלואה (לפי תכנית העבודה שניתנה ע"י המפקח/ אחראי הגינון) רשאי המפקח/ אחראי הגינון לקזז עד 15% מהתשלום החודשי. לצורך כך, יעביר המפקח/ אחראי הגינון לקבלן ולמזמין, מכתב ובו פירוט אי הביצוע ואחוז הקיצוז הנדרש, מכתב זה יועבר עד ה- 5 לכל חודש לגבי החודש הקודם. באם יש לקבלן ערעור על קביעתו של המפקח/ אחראי הגינון, הוא יעביר את ערעורו בכתב למזמין והמפקח/ אחראי הגינון עד ה- 10 לחודש לגבי החודש הקודם. הערעור יידון ע"י המזמין והמפקח/ אחראי הגינון. ההחלטה תימסר למפקח ולקבלן עד ה- 20 לחודש ע"י המזמין והיא תהא סופית ובלתי ניתנת לערעור.

17.4. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או הדין, או נתן אורכה לקבלן לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.

18. המזמין כמפעל חיוני

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמזמין מוכר כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

18.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

18.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

18.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

18.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות

נספח ב'1

מפרט טכני כללי

1. הגדרות:

- 1.1. יום עבודה – 8 שעות (לא פחות מ – 12 ימי עבודה בחודש).
"יום עבודה של צוות גינון" ו/או "יום עבודה"
צוות גינון כולל 2 עובדים מקצועיים כאשר לפחות עובד אחד הינו בעל תעודת גן סוג 1 לפחות.
יום עבודה – 8 שעות עבודה.
המחיר כולל עלות עובדים, עבודה וציוד גינון. הנ"ל לא כולל שתילה/התקנת ציוד.
עבור חלק מיום עבודה – ישולם חלק יחסי.
- 1.2. צוות גינון – 2 עובדים מקצועיים לפחות כאשר לפחות אחד מהם מנהל עבודה מוסמך בעל תעודת גן סוג 1 לפחות אלא אם רשום אחרת במפרט המיוחד.
עובד מקצועי- עובד בעל ניסיון של לפחות שנה במתן שירותי גינון.
מנהל עבודה מיומן - עם ותק של שלוש שנים לפחות במתן שירותי גינון ובעל תעודת גן סוג 1 לפחות מאת איגוד קבלני הגינון.

- 1.3. "פינוי גזם" – פינוי ע"י הקבלן לנקודה מאושרת ע"י המזמין.
- 1.4. ציוד חובה לקבלן:
 - 1.4.1. רכב
 - 1.4.2. עגלה לפינוי גזם.
 - 1.4.3. טרקטור אוסף לכיסוח דשא.
 - 1.4.4. חרמשים, מגזמות, מפוחים, ציוד גינון כללי.

2. מפרט לביצוע:

- 2.1. מפרט זה מהווה תוספת והרחבה למפרט הכללי הבין משרדי **פרק 41** העוסק בנושא גינון והשקיה ואינו בא במקומו. אם לא נאמר אחרת במפרט תבוצע העבודה לפי המפרט הכללי.
- 2.2. על הקבלן לבצע את כל התיאומים המקדימים לפני תחילת העבודה: מפקח, איש המים של המזמין, בדיקת תשתיות קיימות (מים, ביוב, חשמל, תקשורת ועוד...) נקודות התחברות לראש מערכת, שרולים להעברת קווי השקיה.
- 2.3. ניקוי מכל פסולת, סיקול אבנים ויישור גס של השטחים כפי שינחה המפקח בשטח, תוך הקפדה על שיפועים אשר יאפשרו ניקוז עילי של המים לפי תוואי הקרקע הקיימים. פינוי פסולת לאתר מאור, בתיאום עם המפקח/מזמין.
- 2.4. פיזור והצנעה לעומק 30 ס"מ של:
- 2.5. קומפוסט בתקן ישראלי (ללא תחליפים) בכמות של 20 ק"ג למ"ר.
- 2.6. סופרפוסט בכמות של 80 גרם למ"ר.
- 2.7. אשלגן כלורי בכמות של 80 גרם למ"ר.
- 2.8. יישור סופי של השטח.

3. כללי:

- 3.1. המכרז יכלול התקנת טפטפות ואביזרים נלווים, שתילה, עבודות זיבול ודישון, טיפול שוטף, גיזום בעצים עד גובה 4 מ', שיחים, כיסוח במדשאות, הדברת מזיקים ומחלות וכיו"ב פעולות הנדרשות לפי נסיבות העניין, ובין השאר כמפורט במסמכי המכרז ובמיוחד במפרט הבינמשרדי לעבודות תחזוקת גן, פרק 5-41 (למעט סעיף 41-53 - מערכת ניקוז אשר לא יחול) ובהתאם למפרט הטכני (להלן: "**העבודות**" ו/או "**עבודות הגינון**").
- 3.2. עבודות ריסוס ודישון תבוצענה על בסיס הנחיות המפרט הכללי לאחזקת גנים 41.5 ובאישור מוקדם של המפקח/ אחראי הגינון. חומרי דשן, חומרי הדברה וכו' יסופקו

- באחריות ועל חשבון הקבלן. עבודת הריסוס תבוצע פעמיים בשנה לפחות ועבודת הדישון פעם בשנה לפחות. עבודת הריסוס תכלול ריסוס עשבים במדרכות אבן משולבת.
- 3.3. מובהר בזאת, כי בשום מקרה אין להכניס "כלים כבדים" לשטחי הגינון, שצ"פ ולתחום החורש הטבעי מבלי לקבל לכך את אישור המפקח/ אחראי הגינון.
- 3.4. על הקבלן הזוכה לנקות את כל שטחי הגינון מעשביה ומפסולת ולהביאם למצב סביר, וזאת לא יאוחר משלושה שבועות ממועד החתימה על חוזה המכרז, הכל בהתאם להוראות והנחיות המזמין ו/או המפקח ולתנאים הקבועים בחוזה ובמסמכי המכרז.
- 3.5. על הקבלן להציג בפני המזמין רשימת חוסרים ותיקונים הנדרשים להשלמה- מערכת השקיה, צמחים וכד' - לא יאוחר מ - 30 יום לאחר חתימה על החוזה שיקבל התייחסות/אישור של נציג המזמין. באחריות המזמין להעביר השלמת הצמחים הנדרשים על פי הרשימה שהועברה על ידי הקבלן לפי שיקול דעתו.
- 3.6. על הקבלן להכין תוך 30 יום מכניסתו לעבודה תוכנית עבודה שנתית כללית ותוכנית עבודה רבעונית מפורטת לפי סוג הצמחים, מיקום שטחי הגינון וכד' לאישור מפקח הגינון. אחת לרבעון תתקיים פגישת סיכום עבודה והצגת תכניות עבודה לרבעון הקרוב עם מפקח הגינון.
- 3.7. הקבלן מחויב להיות בעל מכשיר טלפון נייד, להחזיקו ברשותו בכל תקופת ההתקשרות ולהודיע על כל שינוי במספרו.
- 3.8. הקבלן מתחייב לקיים לפי דרישת המזמין ו/או המפקח ובכל מקרה אחת לשבוע סיור משותף עם המפקח ו/או מי מטעמו בשטחי הגינון.
- 3.9. למען הסר ספק, מובהר כי עבודת הגינון לא תיעשה בשעות הלילה ו/או בשבתות וחגים ו/או בשעות המנוחה, למעט מקרים בהם יינתן אישור מיוחד לכך בכתב מאת המפקח/ אחראי הגינון ו/או המזמין וללא תוספת תשלום.
- 3.10. הקבלן ינהל יומן עבודה מסודר וקבוע עליו יחתום המפקח/ אחראי הגינון מפעם לפעם.
- 3.11. הקבלן יכנס לשטח במצבו הקיים ביום קבלת צו התחלת העבודה ולא יהיו לו כל טענות באשר למצב אחזקתו של הגן ביום זה. במהלך שלושת החודשים הראשונים לעבודתו, על הקבלן "לבצע ישור קוו". כלומר, להביא את כל השטחים הפתוחים והמגוננים שבתחום אחריותו למצב תקין ברמה הנדרשת כולל שתילה, תיקוני צנרת, גיזום וכו'.
- 3.12. העבודה השוטפת השגרתית תבוצע בהתאם לתכנית עבודה שתוכנן ע"י הקבלן והמפקח.
- 3.13. להלן תיאור תמציתי של העבודות הנכללות במסגרת עבודתו של הקבלן כחלק מהתשלום הגלובלי לחודש.
- 3.13.1. החזקה וניקיון של כל שטחי הגינון הציבורי באשר הם ובאשר יהיו בעתיד הנכללים במפרט זה.
- 3.13.2. טיפול במדשאות.
- 3.13.3. טיפול וגיזום בעצים שיחים ופרחים. (גיזום יבוצע אך ורק בהוראת המפקח)
- 3.13.4. טיפול וגיזום העצים, שיחי הנוי וכל צמחיה נוי אחרת וסביבתם, דישון והדברת מזיקים.
- 3.13.5. גיזום וסילוק של צמחייה שלא נשתלה מריחת חומר המתה על הגדמים.
- 3.13.6. טיפול וגיזום עצים ושיחים הפולשים לשטחים ציבוריים. (גיזום יבוצע אך ורק בהוראת המפקח)
- 3.13.7. טיפול וניקוי תעלות
- 3.13.8. פינוי פסולת גננות לאתר מורשה.
- 3.13.9. תפעול טיפול ובקרת מערכות ההשקיה
- 3.13.10. שתילות מילואים.
- 3.13.11. ביצוע כל דרישות המפרט להלן.

4. המפקח

- 4.1. עבודת הקבלן תבוצע באופן מקצועי נכון ולשביעות רצונו של המפקח. המפקח יהיה הקובע היחיד לכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב החומרים ואופן הביצוע.
- 4.2. העבודה תיבדק ע"י המפקח, אולם אותה בדיקה לא תפתור את הקבלן מכל חיסרון או פגם שיתגלה תוך התקדמות העבודה או לאחר סיומה.

- 4.3. על הקבלן לבצע ביקורת עצמית שוטפת של כל השטחים שבטיפולו ללא הנחייה מיוחדת לכך. מטרת הביקורת הינה לוודא אם לא חל שינוי המחייב תיקון מיידי וכן לבצע תיקון כזה אם מתחייב.
- 4.4. המפקח רשאי להזמין איש מקצוע מטעמו המתמחה בתחום זה אחת לתקופה, על מנת לקבוע את רמת ההחזקה וכן להנחות את הקבלן בעבודתו.
- 4.5. המפקח רשאי לדרוש מקבלן תיקון או שינוי של העבודה, אשר לא בוצעה לפי הדרישה או הנחיותיו והוראותיו, הקבלן יהיה חייב לבצע את הוראות המפקח תוך פרק זמן שיקבע ע"י המפקח.
- 4.6. המפקח רשאי לדרוש הרחקה מיידי של עובד אשר לדעתו אינו מתאים לעבודה לרבות מנהל העבודה.
- 4.7. המפקח רשאי להודיע הקבלן בכל עת על החלטתו לקבוע עדיפות של אזור עבודה או חלק ממנה לבצע, הקבלן יהיה חייב לבצע את העבודה בהתאם לסדר העדיפויות שנקבע ע"י המפקח.

5. יומן עבודה

- 5.1. על הקבלן למלא יומן עבודה.
- 5.2. הקבלן ינהל יומן עבודה (בשלושה עותקים) לתייעוד כל מהלך ביצוע העבודה השוטפת. היומן יוחזק באתר העבודה או בידי מנהל העבודה.
- 5.3. מנהל העבודה יהיה אחראי למלא בו הפרטים הבאים:
 - 5.3.1. מספר העובדים המועסקים בעבודות, שמותיהם ושעות העבודה.
 - 5.3.2. חומרים, ציוד וכלים המשמשים את עבודת הגן.
 - 5.3.3. פירוט יומיומי של העבודות שבוצעו / שעות העבודה, מיקום העבודה ואירועים חריגים תקלות והערות.
 - 5.3.4. בסוף כל שבוע עבודה יחתים הקבלן את המפקח על יומן העבודה של השבוע החולף כמו כן העתק היומנים החתומים ע"י הקבלן יסופק למפקח אחת לחודש עם הגשת חשבון לתשלום, וכתנאי לאישור החשבון.
 - 5.3.5. למען הסר ספק ניהול והגשת יומן העבודה הינו תנאי לאישור החשבון לתשלום.

6. ניקיון

- 6.1. איסוף והרחקת הפסולת תעשה לפני סיום כל יום עבודה. הפסולת תורחק לאתר מורשה או לכל אתר אחר שיקבע על ידי המזמין, הקבלן אחראי על תאום קבלת הפסולת על ידי המפעיל האתר.
- 6.2. כל שטחי האזור אשר בחזקת הקבלן וסביבתם הקרובה יהיו נקיים בכל עת בימי עבודת הקבלן, יבוצעו סריקות לאיסוף פסולת מכל סוג שהוא.
- 6.3. מודגש בזה כי השימוש במפוח עלים יעשה אך ורק בכפוף לחוק למגבלות ולתקנות הנוגעות לשימוש והפעלת מפוח עלים כפי שקבע המשרד לאיכות הסביבה.
- 6.4. הקבלן מחויב בריכוז גום שנוצר כתוצאה מעבודתו, לנקודות האיסוף שיקבעו ע"י המפקח/ אחראי הגינון.
- 6.5. מיד בסיום העבודה או בסיום יום העבודה, או עם עזיבת הקבלן את השטח ישאיר את מקום העבודה נקי ומסודר.
- 6.6. שירותי הניקיון יכללו בדיקת סביבת מרכזי מיחזור במתחם.

7. מערכת השקיה:

- 7.1. הקבלן הוא האחראי הבלעדי על תקינות מערכת ההשקיה. הוא יתקן וישלים כל נזק וליקוי שנגרמו תוך עבודתו.
- 7.2. נזקים שלא באחריות הקבלן יתוקנו ע"י הקבלן האביזרים יהיו על חשבון המזמין. למען הסר ספק, המזמין אינו מחויב להזמין את ביצוע עבודות תיקון מערכת ההשקיה מהקבלן.
- 7.3. הקבלן ידאג להשקיה, מערכת השקיה הנה באחריות הקבלן לכל דבר ועניין. כמויות המים להשקיה יקבעו בין הקבלן ובין אחראי הגינון, בהתאם לטבלאות ההשקיה אשר יוכנו ע"י הקבלן ויאושרו ע"י המפקח/ אחראי הגינון.

7.4. תחזוקת מערכת ההקשיה ביישוב תכלול: בדיקה, טיפול, תיקון והחלפה של צנרת, מחברים, אביזרים, ברזים, קוצבי מים וכו', לפי הצורך ויאו בהנחיית המפקח/אחראי הגינון ובכל מקרה לאחר קבלת אישורו מראש של המפקח/אחראי הגינון להחלפת החלקים. עבודת התחזוקה והתיקונים, לרבות חלקים חדשים כלול במחיר ההסכם. החומרים והאביזרים החדשים ישולמו בנוסף למחיר ההסכם.

7.5. הפעלת מערכת השקייה הנמצאת בכל השטחים הרלוונטיים ושמירת תקינותה, ההשקייה תתוכנן ותתבצע כך שכל דונם מושקה יקבל עד 300 מ"ק בשנה. חודשים דצמבר, ינואר, פברואר ומרץ, יושקו מחוץ למכסה זו רק בתנאי בצורת, ההשקייה תתבצע בשעות החשכה בלבד, יש למנוע זליגות מים למדרכות ולכביש.

7.6. ראש מערכת:

ראש המערכת יורכב בצורה שתאפשר אחזקתו בעתיד, תתאפשר נגישות לכל אביזר בנפרד לצורך פירוק והרכבה. בכל ראש מע' יש להרכיב משחרר ואקום.

בשני הקטעים המיועדים לשתילה אספקת המים תהיה מראש מערכת קיים בתחתית הגבעה.

7.7. צנרת פוליאטילן ושלוחות טפטוף:

7.7.1. העבודה כוללת אספקה והתקנת צנרת פוליאטילן, שלוחות טפטוף ואביזרי חיבור מתברגים פלסאון הקו הכחול ללחץ 8 אטמ'.

7.7.2. כל החומרים, צינורות אביזרים וחומרי עזר אשר יותקנו במערכת יהיו חדשים ותקינים.

7.7.3. צינורות מובילים פ.א יונחו בקרקע בעומק 40 ס"מ הנחת הצנרת וחיבורה, תתבצע באותו היום.

7.7.4. קווים מחלקים יונחו בעומק 20 ס"מ.

7.7.5. בקרקע שבה אבנים גדולות מ-5 ס"מ ירופדו הצינורות ב-10 ס"מ של קרקע מקומית נקיה.

7.7.6. שלוחות הטפטוף יהיו עם טפטפות אינטגרליות מווסתות, מיוצבות במיצבי מתכת במרחקים של 4 מ'.

7.7.7. כיסוי התעלות יתבצע לאחר בדיקת המחברים ובדיקת נזילות בלחץ מים.

7.7.8. השקיית העצים תחובר לקווי טפטוף השיחיות בזרים של 5 טפטפות לעץ. הטבעות יוצבו ברדיוס של 0.5 מגזע העץ.

7.7.9. המדידה תתבצע לפי מ"א, המחיר כולל מחברים חפירה וכסוי.

7.8. תיקון והחלפת אביזרי השקיה מכל סוג שהוא, צמחים, עצים אשר נפגעו עקב החזקה לקויה של הקבלן.

8. נטיעות:

8.1. כל הצמחים יסופקו מהזנים ובגדלים המופיעים בטבלת התכנון. זני הצמחים מודגשים בטבלה. במידה ולא ימצאו במשתלות הזנים הדרושים, החלפתם תתבצע בתיאום ובכתב עם המתכנן.

8.2. לאחר פרישה וייצוב קווי הטפטוף, יסמן הקבלן בסיד או בחול את גושי השתילה כפי שהם מופיעים בתכנית הנטיעות, הזמנת כמויות השתילים תתבצע בהתאם לספירה.

8.3. מרווחי הנטיעה יתבצעו כפי שמופיע בתוכנית הנטיעות.

8.4. עצים. כל עץ ייתמך באמצעות 2 סמוכות מהדגם המשוק ע"י משתלת אלון בקיבוץ יראון. עלות הסמוכות ויצובם כלולים המחיר העץ.

8.5. רכישת צמחים ואביזרים למיניהם תעשה ע"י המפקח, אלה אם סוכם אחרת עם הקבלן.

8.6. על הקבלן להגן על השתילה החדשה כמו על זו הקיימת כנגד כל פגיעה וכן להשקות כנדרש.

8.7. הקבלן אחראי על טיפול בכל העצים הנמצאים בשטח אחזקתו ללא קשר לגובה העץ. עצים אלו יטופלו לפי מפרטים ובאופן שוטף וקפדני.

8.8. עצים צעירים יטופלו באורח קבע, הן מבחינת עיצוב והן מבחינת קשירה.

8.9. כמו כן, ידאג הקבלן לדישון, לזיבול העצים כנדרש לעצים לפי סוג וגודל.

8.10. העצים ואזורי השיחיה אשר באחריות הקבלן יהיו בריאים, מטופלים ונקיים כל השנה. עם זאת, אין בשום אופן, להשקות ביותר מים מן המנה המומלצת. הקבלן יגיש למפקח תוכנית השקיה לכל תא שטח בנפרד. לעצים, לשיחים, לדשא, ואחר.

9. צמחים

9.1. שתילה חדשה -

9.1.1. השלמת צמחים חסרים, ללא כל תמורה נוספת בגין העבודה. רכישת השתילים תהיה באחריות הקבלן ובתשלום נוסף של המזמין – בכפוף לאישור מראש של עלות רכישת השתילים. הזמנת צמחים מהמשתלה: הקבלן יגיש למפקח רשימת צמחים לאישור רכישת עם ציון גודל וכמות.

9.2. שתילה מחדש -

9.2.1. השלמת צמחייה מתה או פגועה (אין מדובר על שיקום שטחים גדולים, אלא חידוש בלבד).

9.2.2. במקרה של תמותת צמחים או צמחים חסרים הצמחים יוחלפו בצמחים ממין ומגודל שיאשר המפקח תוך 24 שעות ממועד הדיווח של המפקח על כך, או מרגע גילוי הנזק ועל חשבון הקבלן.

9.2.3. במהלך כל תקופת ההסכם, הקבלן מחויב להחליף על חשבונו ותוך זמן קצר, את כל הצמחים שמתו, ללא כל תוספת תמורה.

9.3. הקבלן מתחייב בזה כי כל השתילים שישתמש בהם במהלך עבודתו – בין אם שתילה חדש ובין אם שתילה מחדש - הינם שתילים ממשותלות מורשות, המוסכמות על המפקח/ אחראי הגינון.

10. הדברה וניכוש עשביה

10.1. שימוש מושכל: בחומרי הדברה ודישון וכן בשימוש במים חסכוני.

10.2. הקבלן אחראי ששטחי המדשאה יהיו נקיים מכל סוג של עשבייה בכל עת. במידה ויתגלו עשבי בר במדשאה, על הקבלן לדאוג להדברה ראשונית על ידי אמצעים אגרוטכניים, קרי, ניכוש ידני, כיסוח וכולי'. במידה ואין הדבר אפשרי או רמת הנגיעות גבוהה, יש לבצע ריסוס כימי. לפני ביצוע ריסוס כימי על הקבלן לקבל אישור מהמפקח ולהסתייע בספרות מקצועית ובהדרכה מקצועית לסוג החומר, ריכוזו והשפעתו על הדשא. בכל מקרה הקבלן אחראי לכל נזק שייגרם עקב שימוש לקוי שאינו לפי ההנחיות הכלליות ועליו יהיה להשלים על חשבונו שתילת מרבדי דשא חדשים.

10.3. הקבלן אחראי לכך שהמדשאות תהיינה בריאות בכל עת. במידה ותתגלה מחלה או כל שיבוש במראה התקין של המדשאה, על הקבלן להודיע למפקח באופן מיידי וללא דיחוי. במקרה של אי דיווח מצד הקבלן, על המפגע וגרימת נזק בלתי הפיך עקב כך, יהא על הקבלן לתקן על חשבונו את הנזק, לאחר זיהוי המחלה או המזיק. על הקבלן לבצע את הטיפול על חשבונו ולפי הוראות מקצועיות שקיבל. בכל מקרה, הקבלן אחראי על כל נזק שייגרם עקב שימוש לקוי שאינו לפי ההנחיות הכלליות ועליו יהיה להשלים על חשבונו שתילת מרבדי דשא חדשים.

10.4. ריסוס נגד עשי לילה (פרודניה ופרפרי עש אחרים) יבוצע בשעות החשיכה על ידי ריסוס בסימבוס, אמבוש, או על פי הנחיות המפקח

10.5. הקבלן מתחייב להדברת עשביה, מזיקים, מחלות.

10.6. הקבלן ידביר / ינקש עשביה בצידי השבילים, דרכים, בסמוך לאבני מדריך וכו'.

10.7. ניקוש ו/או הדברת עשבים באזורים המגוננים והלא מגוננים הנמצאים בתחום אזור העבודה.

10.8. בכל הקשור לביצוע עבודת הדברה הנדרשת ובמסגרת עבודת הקבלן עליו להיות בעל רישיון מדביר מוסמך, או להעסיק מדביר מוסמך.

10.9. שטחי ההחזקה וסביבתם יהיו נקיים מעשבייה חד ורב שנתית משך כל השנה.

10.10. השימוש בקוטלי עשבים יהיה לפי הוראות החוברת: 'המלצות להדברת עשבים ביערות, שדרות עצים, גני נוי ובשטחים ללא צמחייה תרבותית' (המחלקה להנדסת הצומח והמחלקה להגנת הצומח, שה"ס, משרד החקלאות 1993)

10.11. השימוש בחומרי הדברה יהיה על אחריותו הבלעדית של הקבלן ועליו להכיר היטב את אופני השימוש ואת המגבלות שהוטלו על ידי רשויות הבריאות ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת נזק או אסון. כל החומרים יובאו לאתר כשהם ארוזים באריזתם המקורית ועם הוראות שימוש.

10.12. בכל מקום שבו ניתן, הדברת עשבים תעשה לפי סדר העדיפויות הבא: אם ניתן לקצור, להדביר בקציר. אם לא ניתן להדביר בקציר, לרסס בקוטלי מגע. אם לא ניתן להדביר,

בקוטלי מגע, לרסס ריסוס מונע הצצה. אם אין ברירה אחרת, יש לטפל בחישוף בגירוד או בפליחה של הקרקע או לפי דרישת המפקח.

11. החזקת מדשאות

- 11.1. טיפול במדשאות האתר יכלול: כיסוח, יישור קצוות, דישון, ריסוס והשמדת עשביה רעה שחדרה לדשאים, טיפול במחלות ומזיקים.
- 11.2. המדשאות אשר באחריות הקבלן, יהיו ירוקות, ישרות, מסודרות ונקיות כל השנה. עם זאת, אין בשום אופן להשקות מדשאות ביותר מים מן המנה המומלצת.
- 11.3. השקית המדשאות תבוצע באופן עקרוני פעם בשבועה ימים, בחודשים מאי עד אוקטובר, אלא אם ניתן אישור מהמפקח לשינוי תדירות ההשקיה, ובחודשים אחרים לפי הצורך.
- 11.4. כיסוח מדשאות ייעשה בתדירות של פעם בשבוע במשך עונת הגידול האינטנסיבית במכסחת מוטורית. בעונות אחרות, לפי הצורך.
- 11.5. למען הסר ספק, משטח המדשאה ייראה תמיד ישר ואחיד.
- 11.6. על הקבלן לדאוג לטיפול בשולי המדשאה בכל עת וזמן. על שולי המדשאה להיות גזומים ומוגדרים ובמרחק מנמלי של 0.3 מטר מאזורי הגינון האחרים.
- 11.7. על הקבלן לדאוג לניקיון המדשאה מכל לכלוך שהוא, שאריות כיסוח, גזם, עלים, עשבים ופסולת אחרת.
- 11.8. כיסוח הדשאים וגזום השוליים בהתאם לעונה ובתנאי הדשא, דישון והשמדת מזיקים.
- 11.9. יש להקפיד על השמדת פרודניה בדשאים בשעות הערב בלבד, כאשר הזחלים מתחילים לטפס על העלים.
- 11.10. יש להקפיד בעת כיסוח הדשא על שיפועי הקרקע ולא לפגוע בדשא. אין לכסח קצר מדי.
- 11.11. ניקוי והרחקת עשבייה זרה ריסוסי מניעת נבטים, ריסוסי הדברה וטיפול מכני הכל לפי הצורך.
- 11.12. למען הסר ספק, כל הפעילות חלה על כל השטחים. בנוסף לכך, באתר הנצחה יש לכסח את כל שטח האתר (פעם אחת לפני יום העצמאות, ופעם שניה לפי תאום).

12. דישון

- 12.1. הקבלן ידשן בעזרת פיזור קומפוסט בערוגות בכמות של 10 מטר קוב לדונם או 10 ליטר לשיח בוגר פעם בשנה, בחודשים נובמבר עד ינואר. הדישון יהיה כל שנה בשיחיות צעירות עד גיל 3 ותמיד בשיחים אחרי גיזום חורפי חזק.
- 12.2. אין להצניע קומפוסט לקרקע על ידי עידור, ניכוש או תיחוח אלא בהוראות המפקח. בכל מקרה של תמותת צמח הקבלן ישלים מיידיית את שתילת הצמח מרגע שקיבל הנחיה מהמפקח.
- 12.3. פיזור קומפוסט פעם בשנה לעצים, לדשאים ולשיחים הנ"ל.

12.4. דישון אורגני

יש לדשן את כל המדשאות כל שנה בחודשים דצמבר ינואר בקומפוסט בפיזור אחיד על כל הדשא ובכמות של 10 מטר קוב לדונם.

12.5. דישון כימי

הדישון הכימי יבוצע בין החודשים מרץ ועד נובמבר בהתאם לתוצאות בדיקת קרקע בהוראות המפקח.

13. החזקת תעלות ניקוז

- 13.1. הקבלן ידאג לניקיון קבוע של תעלות הניקוז שבכפר מכל פסולת ועשביה.
- 13.2. הקבלן ירסס ו / או ינקש כל עשביה בתעלות ומשני צידי התעלה עד 1 מטר לכל צד.
- 13.3. גובה העשב בתעלות לא יעלה על 10 ס"מ.

נספח ב' 2

מפרט טכני מיוחד –

- מתחם מועצה ומוסדות חינוך

1. כללי

א. מפרט זה הינו בנוסף למפרט הכללי – נספח ב' 1.

ב. מפרט זה מתייחס לעבודות מתחם המועצה ומוסדות חינוך.

ג. זהות הגורם המפקח מטעם המזמין =

בבתי הספר – אב הבית בבית הספר.

במתחם המועצה - מנהל אחזקה.

ד. צוות גינון נדרש – לפחות 2 עובדים, כולל מנהל עבודה גן סוג 1, היקף העבודה בכל מתחם הינו מוערך. על הקבלן להעמיד צוות עובדים בהיקף הנדרש לביצוע השירותים ולבצע כל הערכה של היקף עבודה הנדרש לשם כך. לא תשולם תוספת מחיר.

ה. על הקבלן לערוך סיור ובדיקה של המתחמים לצורך הגשת ההצעה.

ו. צוות הגינון יבצע את השירותים בהתאם לנדרש ע"פ מפרט זה בהתאם לתכנית עבודה כפי שיקבע ע"י המועצה.

ז. ימי העבודה הנדרשים הינם בבחינת הערה בלבד.

פירוט שטחים ותדירות שירות -

מתחם המועצה

א. חנייות בית הספר, מרכז ספורט זבולון, דורות, מתחם המועצה

מס"ד	סוג השטח	גודל/יח'	תיאור	לביצוע
1	מדשאה	2000 מ"ר	אינטנסיבי	כיסוח לפי דרישת המפקח דישון חורף, דישון קיץ
2	עצים	30 יח'	רב שנתי	גיזום ע"פ דרישת המפקח
3	שיחים	1 דונם	צמחיה נמוכה	גיזום
4	השקיה		שימור מערכת	החלפת בלאי / ציוד תקול

ב. כביש גישה 7703

מס"ד	סוג השטח	גודל/יח'	תיאור	לביצוע
1	כיכרות	4 כיכרות	100 מ"ר כל כיכר	טיפול חודשי, ריסוס משתלבת סביב הכיכר ע"פ צורך
2	שיחים + עצים	1.5 ק"מ ברוחב של 6 מ'	משני צידי הכביש	גזום וניקוי

ג. ניקיון חוץ כללי (איסוף אשפה משצ"פים, טיאוט שבילים)

מס"ד	סוג השטח	גודל/יח'	תיאור	לביצוע
1	מתחם המועצה + כביש גישה 7703	23000 מ"ר	פעם בשבוע	מפוח, איסוף עלים ואשפה פזורה, החלפת שקיות אשפה בפחים ציבוריים הפזורים סביב המועצה
2	כביש גישה	9000 מ"ר	פעם בשבוע	

בתי ספר

א. בית ספר אהבה

מס"ד	סוג השטח	גודל/יח'	תיאור	לביצוע
1	שבעת המינים	100 מ"ר	מתחם בוסתן	גזום עצים ושיחים, ניקיון
2	דשא	200 מ"ר	אינטנסיבי	כיסוח - דישון חורף, דישון קיץ
3	אבן משתלבת	500 מ"א	רחבות+שבילים	ריסוס +מפוח- ע"פ הנחיית אב הבית
4	השקיה		שימור מערכת	החלפת בלאי /ציוד תקול

ב. יסודי איבטין

מס"ד	סוג השטח	גודל/יח'	תיאור	לביצוע
1	שטח אקסטנסיבי	2000 מ"ר	שצ"פ	ריסוס, ניקיון
2	עצים	70 יח'	40 עצי אורן	גזום עצי אורן - לפי הנדרש טיפול תוואי התהלוכה(האורן)

3	פרחים	100 מ"ר	ערוגת ורדים	ניקוש, גיזום
4	דשא+דשא סינטטי	50 מ"ר	אינטנסיבי	כיסוח + מפוח(סינטטי) – דישון חורף, דישון קיץ
5	השקיה		שימור מערכת	החלפת בלאי / ציוד תקול

ג. יסודי ראס עלי + ישוב

מס"ד	סוג השטח	גודל/יח'	תיאור	לביצוע
1	בוסתן	100 מ"ר	עצים פרי	גיזום וניקוש
2	עצים	15 יח'	5 עצי אורן	גיזום עצי אורן – לפי הנדרש טיפול תוואי התהלכה(האורן)
3	אבן משתלבת+דשא סינטטי	500 מ"ר	ריסוס+מפוח	ע"פ דרישת אב הבית
4	השקיה		שימור מערכת	החלפת בלאי / ציוד תקול
5	גני משחקים	500 מ"ר	2 גני משחקים ציבוריים	ניקיון
6	כיכר כניסה	30 מ"ר	כיכר בחזית בית הספר	אחזקת גינון

ד. יסודי נופית

מס"ד	סוג השטח	גודל/יח'	תיאור	לביצוע
1	מסלעה	30 מ"ר	אינטנסיבי	שתילת צמחים, ריסוס, ניקוש
2	מדשאה	300 מ"ר	אינטנסיבי	כיסוח, דישון חורף, דישון קיץ
3	גדר חיה בוגרת	100 מ"ר		גיזום
4	שטח אקסטנסיבי	500 מ"ר	שצ"ם	גיזום ניקוש וניקיון
5	עצים	50 יח'		גיזום
6	אבן משתלבת	1000 מ"ר	ריסוס+מפוח	ריסוס ומפוח וע"פ דרישת אב הבית
7	השקיה		שימור מערכת	החלפת בלאי / ציוד תקול

ה. ניצני זבולון

מס"ד	סוג השטח	גודל/יח'	תיאור	לביצוע
1	משטח דשא	3200 מ"ר	מגרש כדורגל	כיסוח באמצעות טרקטור דשא
2	מדשאות	2000 מ"ר	אינטנסיבי	כיסוח, דישון חורף, דישון קיץ
3	שיחים וערוגות	1000 מ"ר	שיחים נמוכים	גיזום ניקוש וניקוי
4	עצים	150 יח'	פזורים במתחם	גיזום
5	אבן משתלבת	1000 מ"ר	מעברים ורחבות	ריסוס ומפוח – ע"פ דרישת אב הבית
6	גדר בוגרת חיה	150 מ'	סביב מגרש כדורגל	גיזום
7	השקיה			החלפת בלאי/ציוד תקול

ו. רמות זבולון

מס"ד	סוג השטח	גודל/יח'	תיאור	לביצוע
1	דשא	800 מ"ר	אינטנסיבי	כיסוח, דישון חורף, דישון קיץ
2	צמחיה מחופה תוף	600 מ"ר		ניקיון
3	דשא סינתטי			מפוח
4	עצים צעירים	30 יח'	עצים מתפתחים	טיפול בהתאם להתפתחות העץ
5	אבן משתלבת	1500 מ"ר		ריסוס ומפוח בהתאם לדרישת אב הבית
5	השקיה			החלפת בלאי/ציוד תקול

ז. כרמל זבולון

מס"ד	סוג השטח	גודל/יח'	תיאור	לביצוע
1	מדשאות	2500 מ"ר	אינטנסיבי	כיסוח, דישון חורף, דישון קיץ
2	שיחים	4000 מ"ר	מתחמי שיחים	גיזום
3	חממה	100 מ"ר	חממה לימודים	ניקוש עשביה, ניקיון –
4	אבן משתלבת	2500 מ"ר	שבילים ומתחמים	ריסוס ומפוח ע"פ דרישת אב הבית
5	עצים	100 יח'	רב עונתיים	גיזום ע"פ צורך
6	ערוגות פרחים	300 מ"ר	מתחם חניות	חידוש שתילה ע"פ צורך, ניקוש וניקיון
7	גדרות חי בוגרות	400 מ'	היקף בית הספר	גיזום
8	מדרכות, מגרשי ספורט	3000 מ"ר	מגרש כדורסל, כדורגל	ריסוס ומפוח ע"פ דרישת אב הבית
9	השקיה			החלפת בלאי / ציוד תקול

מובהר בזאת כי תקבע תוכנית עבודה לביצוע השירותים, ההחלטה לאיזה שטחי גינון ידרש הזוכה לבצע שירותי גינון הינה באופן בלעדי של המפקח. המפקח יהיה רשאים להורות ולשנות את התדירות ואת תוכנית העבודה. אין הכרח שבחודש מסוים יבוצעו עבודות בכל שטחי הגינון, הזוכה ידרש לבצע גינון ע"פ תוכנית עבודה וימי עבודה שיוגדרו בפועל.

נספח ג'

ביטוח נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

- "המבוטח"** - **"מבקש האישור"** – מועצה אזורית זבולון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.
- "העבודות"** - עבודות גינון
1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, החל מיום מתן האישור לביצוע העבודות ועד למסירה הסופית של העבודות ויציאת המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח מאתר העבודות, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: **"ביטוחי המבוטח"** ו-**"אישורי ביטוחי המבוטח"**).
 2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
 - 2.1. **ביטוח "כל הסיכונים" או "אש מורחב"** - המבוטח אבדן או נזק פיזי, לרבות גניבה ופריצה, לכל רכוש, ציוד ומתקנים מכל סוג שהוא שהובאו על ידי המבוטח ו/או מי מטעם ו/או עובד המבוטח לאתר העבודות ו/או המשמשים את המבוטח לצורך ביצוע העבודות, ואשר לא נועדו להיות חלק בלתי נפרד מהעבודות, על בסיס ערך כינון.
 - המבוטח רשאי שלא לערוך ביטוחי רכוש זה, במלואו או בחלקו, ואולם הפטור המפורט בסעיף 7 להלן יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.
 - 2.2. **ביטוח כלי רכב** - בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות:
 - 2.2.1. ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח צד שלישי (רכוש) עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות שלא יפחת מ- 750,000 ₪ לכלי.
 - 2.2.2. למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח צד שלישי כאמור אולם יראו בכך "ביטוח עצמי" כאילו נערך ביטוח צד ג' כאמור.
 - 2.2.2. ביטוח מקיף.
 - 2.2.3. ביטוח כל הסיכונים לציוד מכני הנדסי, כולל פריצה, שוד, רעידת אדמה, סיכונים טבע ונזק בזדון, מפני אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי, הנובע מסיבה כלשהי, במלוא ערך כינון.
 - הביטוח יכלול כיסוי לצד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ בגין כל כלי הנדסי כבד.
 - הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או את בעלי הזכויות הנוספים בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב השימוש בציוד, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
 - 2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או בעלי הזכויות הנוספים לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
 - 2.4. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
 - 2.5. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבוטח מכל סיבה, לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מינון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה, סעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי בעלי הזכויות הנוספים.

- 2.6. מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור, כלפי בעלי הזכויות הנוספים וכן כלפי קבלנים, יועצים וגורמים אחרים באתר בו מבוצעות העבודות (ובלבד שבהסכמיהם של הקבלנים, היועצים והגורמים האחרים כאמור נכלל ויתור על זכות התחלוף מקביל לטובת המבוטח), אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת ביצוע העבודות, את אישורי ביטוחי המבוטח, חתומים בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 וכך למשך כל תקופת העבודות וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.
- לבקשת מבקש האישור, יעביר המבוטח עותק של הפוליסה לביטוח העבודות הקבלניות.
- בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.
- מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי ביטוחי המבוטח בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישורי ביטוחי המבוטח.
4. מובהר כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות התחייבויות בדבר לוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח ביצוע העבודות בשל אי הצגת אישורי ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי בעלי הזכויות הנוספים עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בביצוע העבודות טרם הומצאו אישורי ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישורי ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישורי ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח לאתר ביצוע העבודות ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע העבודות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם) וכן מאחריות לאבדן או נזק אשר המבוטח זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש שהתחייב המבוטח לערוך כאמור בנספח ביטוח זה, בין אם נערכו על-ידי המבוטח ובין אם לאו, או שהמבוטח זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- בכפוף לפטור המפורט בסעיף זה לעיל, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוחי רכוש, במלואם או בחלקם, ואולם הפטור המפורט בסעיף זה לעיל יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.
8. על המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על-פי ביטוחי המבוטח, ולשתף פעולה עם מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, ככל שיידרש, לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.
- למען הסר ספק, מודגש במפורש כי על המבוטח לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית. סכומים אלה יהיו ניתנים לקיזוז על ידי מבקש האישור מכל סכום שיגיע למבוטח על פי הסכם זה.
9. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם העבודות, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם העבודות, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי, ראשוניות, פטור בגין נזק לרכושם, וכן פטור בגין כל טענה ו/או תביעה בקשר לתוכן או היקף ביטוח העבודות הקבלניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור ו/או לטובת בעלי הזכויות הנוספים.

10. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

11. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.



נספח 1'X - אישור ביטוחי המבוטח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם: מועצה אזורית זבולון	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: 500231121	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
מען: _____	מען: _____	מען: _____	
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.			

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אזוריים או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					למקרה		
צד ג'		ביט			4,000,000	₪	309, 307, 304, 302, 328, 322, 321, 315, 329, 343,
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	₪	350, 328, 319, 309, 344

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 17

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבוטח:

נספח ד'1

נוסח ערבות בנקאית להצעה

_____ : בנק
_____ : סניף
_____ : מיקוד
_____ : תאריך

לכבוד,
המועצה האזורית זבולון

ג.א.נ.,

הנדון : ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז מסגרת פומבי (מס' 20/2025) לביצוע עבודות גינון בתחום שיפוט המועצה האזורית זבולון אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 1.4.2026 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום 1.4.2026 לא תענה.

לאחר יום 1.4.2026 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,

_____ : בנק

נספח ד' 2

נוסח ערבות בנקאית לביצוע

לכבוד _____
בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") בנוגע לחתימת הסכם לביצוע עבודות גינון בתחום _____ אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ש"ח בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן ("הפרשי הצמדה").

2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

4. במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

5. הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש ____/____ שפורסם ביום ____ היינו נקודות (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצויין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק :

נספח ה' 1

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה במכרז מסגרת פומבי מס' 20/2025 של המועצה האזורית זבולון.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע להליך.

3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **[יש לסמן X במשבצת המתאימה]**:

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. הריני להצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

6. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

7. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

□ המציע מתחייב כי ככל שיזכה בהליך יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 ובמקרה הצורך- לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ה' 2

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד
מועצה אזורית זבולון (להלן - המועצה)
ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מסגרת פומבי מס' 20/2025 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.

2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 89 ב' (א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

ג. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".

3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי: אישור עו"ד: _____
תאריך: _____.

נספח ה' 3

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

לכבוד
מועצה אזורית זבולון (להלן - המועצה)
ג.א. נ.,

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע
(שם המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם
לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציעה להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז מסגרת פומבי מס' 20/2025 שפורסם ע"י מועצה אזורית זבולון.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי
_____ והנושא רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום
_____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה לפי ת.ז. מס'
_____/ המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על תצהיר זה לאחר שהבינו את
משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין _____ מספר רישיון _____ חתימה _____

נספח ה'4

הצהרה בדבר העדר תביעות

אני הח"מ _____, מצהיר בזאת כי בהתייחס להסכם שביני לבין המזמין _____ (להלן: "המזמין"), מיום _____ (להלן: "ההסכם"), אין לי כל תביעות כספיות ו/או אחרות מהמזמין, כי התמורה שבהסכם שולמה לי במלואה וכי המזמין משוחרר מכל חובה ו/או התחייבות כלפינו.

לראיה באתי על החתום:

שם + חותמת (במקרה הצורך) וחתימה

תאריך

נספח ה'5

הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של

עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001

1. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מס' 20/2025 - לביצוע עבודות גינון בתחום שיפוט מועצה אזורית זבולון.

2. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידי, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשרתת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשרתה על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. הנני הח"מ, _____ מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשרתה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

חתימת המציע:

שם	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה
----	-------	-------------	---------------------

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדין בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

חתימת עו"ד:

שם	עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת
----	------	-------	-------------

נספח ו'

תצהיר בדבר ניסיון המציע

1. אני הח"מ, _____ המשמש/ת בתפקיד _____ אצל _____ (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת –

2. הריני להצהיר כי המידע שנמסר על ידי במסגרת תצהיר זה משקף את ניסיון המציע. מבלי לגרוע מהאמור, הובא לידיעתי כי המועצה תהא רשאית לפנות לאנשי הקשר המפורטים בתצהיר זה לשם אימות הצהרת המציע.

3. הנני בעל ניסיון של _____ שנים (יש להשלים) באחזקת גינות ציבוריות.

4. במהלך התקופה שמנת 2020 ועד למועד אחרון להגשת ההצעות המציע ביצע אחזקת גינון עבור לפחות 2 לקוחות שונים – תקופה של לפחות שנתיים ברציפות עבור כל לקוח ביצעתי אחזקת גינון עבור לפחות 2 לקוחות שונים – **תקופה של לפחות שנתיים ברציפות** עבור כל לקוח כמפורט להלן –

בסעיף זה – לקוחות = רשויות מקומיות / אזורי תעשייה/ מושבים/ קיבוצים/גופים ציבוריים/מוסדות חינוך/מוסדות ציבור.

ינתן ניקוד איכות לכמות גדולה יותר.

המזמין – יש לציין - רשויות מקומיות / אזורי תעשייה/ מושבים/ קיבוצים/גופים ציבוריים/מוסדות חינוך/ציבור	מועד ביצוע העבודות מחודש/שנה ועד חודש/שנה	תיאור העבודה	דונם גינון	איש קשר- שם תפקיד וטלפון נייד
	מתאריך _____ עד תאריך _____			איש קשר : _____ טלפון : _____
	מתאריך _____ עד תאריך _____			איש קשר : _____ טלפון : _____
	מתאריך _____ עד תאריך _____			איש קשר : _____ טלפון : _____
	מתאריך _____ עד תאריך _____			איש קשר : _____ טלפון : _____
	מתאריך _____ עד תאריך _____			איש קשר : _____ טלפון : _____

להצעתי מצורפות המלצות מטעם: _____

5. יש לי צוות עובדים בעלי ת"ז ישראלית בלבד מיומן הכולל – _____ עובדים מקצועיים, בהתאם לפירוט בטבלה שהלך:

- לפחות 2 עובדים מקצועיים – עובד בעל ניסיון של לפחות שנה במתן שירותי גינון.

- בנוסף, מנהל עבודה מיומן - עם ותק של שלוש שנים לפחות במתן שירותי גינון ובעל תעודת גן סוג 1 לפחות מאת איגוד קבלני הגינון.

שם העובד	תעודת זהות	תפקיד העובד	הסמכות העובד	ותק בשירותי גינון

מצורפים קו"ח ותעודות הכשרה ביחס לכל אחד מהעובדים.

6. מנהל העבודה המוצע על ידי המציע הינו - _____, ותק מנהל העבודה הינו כמפורט בטבלה שלהלן:

<u>מקומות עבודה קודמים</u>	משך העבודה	איש קשר
		איש קשר : טלפון :
		איש קשר : טלפון :
		איש קשר : טלפון :
		איש קשר : טלפון :

בהתייחס למנהל העבודה מצורפת תעודת גן סוג 1 לפחות מאת איגוד קבלני הגינון של מנהל העבודה המוצע.

7. הריני להצהיר כי המציע מחזיק ברשותו בכל הכלים, הציוד והחומרים הדרושים לביצוע עבודות הגינון, לרבות, כלי גיזום, מכסחות, חומרי ריסוס וכל כלי ו/או חומר אחר הדרוש לביצוע תקין של עבודות הגינון, והכל ברמה ובמספר הדרוש לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז ולקיום מלוא התחייבויותי ע"פ ההסכם ככל שאזכה במכרז.
8. הריני להצהיר כי המציע מחזיק בכלים מכאניים בכמות מספקת למקרה של קלקול באחד הכלים. לרבות – מכסחת דשה ומגזמה מכאנית נוספת לגיבוי.
9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ז'

תאריך: _____

לכבוד המועצה האזורית זבולון

ג.א.נ,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז מסגרת פומבי –מס' 20/2025 ביצוע עבודות גינון בתחום שיפוט מועצה אזורית זבולון

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת החוזה על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו בסיור הקבלנים שנערך, ביקרנו בשטחי הגינון בהם תבוצענה העבודות נשוא המכרז (להלן: "העבודות"), ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים מהם, לרבות בדיקה ובחינה מיוחדים של סביבתם, תנאי הקרקע, את כמותם, איכותם, טיבם, את שיטת ביצוע העבודות, וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים והעשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותינו.
3. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות נשוא מסמכי המכרז ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים להלן (להלן: "התמורה ותנאי התשלום").
4. אנו מסכימים כי המועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 5.1. לחתום על כל מסמכי חוזה המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שיקבע על-ידכם.
 - 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים בלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
 - 5.3. להתחיל בביצוע העבודות, בהיקפן המלא או בהיקף אחר - הכל כפי שיקבע על-ידכם - לא יאוחר מתוך 7 ימים מהמועד בו תודיע לנו המועצה על זכייתנו במכרז, ולבצען בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז והחוזה.
 - 5.4. להפקיד בידכם - במועד חתימת החוזה או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם שביניהם - העתקי כל פוליסות הביטוח הנדרשים בחוזה ו/או אישור המבטח לכך וכן העתקי כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרש במסמכי המכרז והחוזה.
6. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כחוזה מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז.

אם נידרש להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז לפני חתימת החוזה, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות החוזה וכל המסמכים הכלולים בו.

7. ערבות

7.1. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 10,000 ₪ לפקודת המועצה ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו זו ולא נחתום על החוזה תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית/שיק בנקאי, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.

7.2. להבטחת קיום הצעתנו, במידה ונזכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית לפקודתכם בסך הנדרש בהסכם, שתעמוד בתקופה לכל תקופת ביצוע העבודות בתוספת של 90 ימים ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו כלפיכם.

8. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.

9. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

10. מוצהר ומוסכם בזאת כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.

11. הננו מצהירים בזה כי אנו בעלי ידע ונסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות נשוא החוזה, וכי הננו עומדים בכל תנאי הנסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז וכן כי אנו מעסיקים מנהל עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי נסיון בביצוע עבודות הגינון נשוא המכרז ובמספר מתאים ומספיק.

ההצעה הכספית

12. **בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז – הצעתנו הכספית הינה כמפורט להלן-**

13. **תשומת לב המציעים - יש לנקוב במחיר ליום עבודה ובנוסף יש לנקוב בשיעור ההנחה המוצעת למחירון עבודות נוספות.**

13.1. **מחיר ליום עבודה של צוות גינון כהגדרתו להלן – לביצוע שירותי גינון ואחזקת גינון שוטפים.**

"יום עבודה של צוות גינון" ו/או "יום עבודה"-

צוות גינון כולל 2 עובדים מקצועיים כאשר לפחות עובד אחד הינו בעל תעודת גנן סוג 1 לפחות.

יום עבודה – 8 שעות עבודה.

המחיר כולל עלות עובדים, עבודה וציוד גינון. הנ"ל לא כולל שתילה/התקנת ציוד.

עבור חלק מיום עבודה – ישולם חלק יחסי.

המחיר ליום עבודה מתייחס לכל העבודות הנדרשות במפרט הטכני הכללי ובמפרט הטכני המיוחד - לא תשולם תוספת מחיר/תשלום בהתייחס לעבודות הכלולות במפרט הטכני.

מחיר מירבי ליום עבודה - 1600 ₪ לא כולל מע"מ.

אין להגיש הצעה העולה על מחיר מירבי ליום עבודה.

הצעה שתנקוב במחיר העולה על מחיר מירבי - תפסל ולא תובא לדיון.

מחיר מוצע ליום עבודה מוצע - _____ ₪
לא כולל מע"מ.

13.2. הנחה בהתייחס למחירון לביצוע עבודות נוספות.

מחירון עבודות נוספות – מחירון זה יחול בהתייחס לעבודות נוספות, ככל שיוזמנו מהקבלן הרלבנטי. ע"פ ביצוע בפועל

מחיר מירבי בש"ח לפני מע"מ	תאור
המחיר כולל אספקה + עבודה (שתילה / אספקה/התקנה). מחיר ליחידה.	
35	מ"ר דשא מוכן
175.5	מ"ר דשא סינטטי כולל תשתיות
93.6	ממטיר P.G.P
58.5	מתז ריינברד
5	צינור טפטוף 16/0.3 (למטר)
12	צינור 25/6 (למטר)
8.5	צינור 16/6 (למטר)
410	עץ 50 לי
295	עץ 25 לי
94	שיח 10 לי
29	שיח 4 לי
14	שיח גודל 3
6	כוסיות רב שנתי (ליחי')
5	כוסיות עונתיים (ליחי')
24	שק קומופסט 30 לי
650	תגבור עובד - יום עבודה (8 שעות) של כל עובד נוסף שיידרש (מעבר לשני העובדים הנדרשים בצוות גינון).

1,400	תוספת ליום עבודת מחפרון (8 שעות), כולל מפעיל מחפרון
1,400	תוספת עבור משאית אדמה (15 קוב) – התשלום כולל אספקה והובלת 15 קוב אדמה במשאית לאתר ביצוע העבודות ופריקת האדמה באתר בהתאם להנחיות המפקח.
4100	תוספת עבור משאית אבני מסלעה (20 טון) - התשלום כולל אספקה והובלת 20 טון אבני מסלעה במשאית לאתר ביצוע העבודות, פריקת אבני המסלעה והנחתם במיקומים כפי שיקבעו בהתאם להנחיות המפקח.
עבודות נוספות שלא נכללות לעיל – יתומחרו ע"פ מחירון דקל בהפחתת ההנחה המוצעת	

שיעור הנחה מוצע למחירון עבודות נוספות -
% הנחה _____

ההנחה כאמור תחול על כל רכיבי המחירון לעבודות נוספות.

עבודות נוספות מחייבות הוצאת הזמנת עבודה חתומה ע"י נציגים מוסמכים של המזמין

אין התחייבות כלשהי של המזמין כי עבודות נוספות יבוצעו ע"י הקבלן והמזמין רשאי למסור את ביצוען לצדדים שלישיים ו/או לבצע עבודות אלו בעצמו.

שם המציע: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקסימיליה: _____

דוא"ל: _____

תאריך: _____