



מכרז פומבי

המועצה האזורית זבולון

מכרז פומבי מס' 10/2025

פניה לקבלת הצעות:

רישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכת ממוחשבת לניהול פעילויות פנאי

מכרז פומבי מס' 10/2025

רישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכת ממוחשבת לניהול פעילויות פנאי

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע-

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
12:00	א'	4/5/2025	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	ה'	15/5/2025	מועד אחרון להגשת הצעות
בסמוך לאחר מועד ההגשה			פתיחת מעטפות
הדגמת פתרונות למועצה בתאריך 25/5/2025 בין השעות 09:30 עד 14:30 בהתאם למפורט במסמכי המכרז.			הדגמת מערכות בפני הצוות המקצועי

הזמנה להציע הצעות

מועצה אזורית זבולון (להלן: **המועצה**) מזמינה בזאת הצעות למתן רישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכת ממוחשבת לניהול פעילויות פנאי עבור המועצה וגופי הסמך שלה כמפורט במסמכי המכרז.

את ההצעה כמפורט במסמכי המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע, יש להגיש ידנית בלבד במעטפה סגורה, כשעליה מצוין מכרז פומבי מס' 10/2025 ולהכניסה לתיבת המכרזים במזכירות המועצה, **בדלפק הכניסה במועצה עד יום 15/5/2025 שעה 12:00**. אין לשלוח הצעות בדואר.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות, או ב"רכישה מרחוק" כנגד תשלום סך **של 300 ש"ח** - שלא יוחזר בכל מקרה.

"רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - מציע המעוניין ל"רכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, להלן קישור: <http://eprmuni.co.il/#/randomPayments?muni=1320&type=2&id=3756> (ניתן להעתיק את הקישור ולפתוח חלון חדש, רק **דפדפן כרום**) לאחר שיקבל קבלה - יוכל המציע להוריד את מסמכי המכרז מאתר המועצה שכתובתו: www.zvulun.org.il/. ולהגיש את ההצעה על גבי המסמך שהורד.

תשומת לב המציעים - רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.

ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות, באתר האינטרנט של המועצה: <http://www.zvulun.org.il> יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.

הדגמת פתרונות למועצה יתקיימו בתאריך 25/5/2025 בין השעות 09:30 עד 14:30, על פי זימון פרטני, ובהתאם למפורט במסמכי המכרז.

המועצה רשאית לשנות את המועדים האמורים לעיל ואת סדרי המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתימסר למשתתפי המכרז.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא. מובהר, כי ההוראות הנ"ל מובאות באופן כללי בלבד ואין בהן כדי למצות את כלל הוראות ותנאי המכרז שיחולו על המציעים ועל הצעת המחיר מטעמם, הכלולים במסמכי המכרז.

עמוס נצר

ראש המועצה

פרק 1 **הוראות ותנאי המכרז**

המועצה האזורית זבולון (להלן - **המועצה**), מזמינה בזאת הצעות למתן רישיונות שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות של מערכות המשמשות לתפעול ממוחשב של פעילויות פנאי שונים במועצה ובגופי הסמך שלה, והכל כפי שיפורט להלן.

מובהר בזאת כי התקשרות עם הזוכה כפופה לקבלת אישור תקציבי ממושרד הפנים. ככל שלא יתקבל אישור זה - לא ייחתם הסכם ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

מסמכי המכרז

1. במכרז זה ארבעה חלקים, וכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו:

1.1. **פרק 1:** הוראות ותנאי המכרז.

- נספח א':** פרטים כלליים של המציע.
- נספח ב':** רשויות מקומיות ממליצות.
- נספח ג':** נוסח ערבות בנקאית.
- נספח ד':** אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה.
- נספח ה':** פורמט טופס משוב להדגמת מערכות המידע על ידי המציע.
- נספח ו':** תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ושכר מינימום כדין.
- נספח ז':** הצהרה על היעדר קרבה לעובד רשות או חבר מועצה
- נספח ח':** התחייבות לשמירה על סודיות.
- נספח ט':** תצהיר בדבר זכויות הקניין.
- נספח י':** תצהיר העסקת אנשים עם מוגבלות

1.2. **פרק 2:** אפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות (SOW)

- נספח א':** נוהל הסבת מערכות.
- נספח ב':** אבטחת מידע.
- נספח ג':** הצהרת מחויבות לאבטחת מידע.
- נספח ד':** הצהרת CISO
- נספח ה':** רשימת חוגים לדוגמא

1.3. **פרק 3:** ההסכם, תנאים כלליים.

- נספח א':** רמת שירות SLA.
- נספח ב':** ביטוח
- נספח ב' 1:** אישור קיום ביטוחים
- נספח ג':** ערבות ביצוע להבטחת קיום ההסכם
- נספח ד':** נספח התאמה לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז – 2017

1.4. **פרק 4:** הצעת המציע.

- חלק א':** פרוט טכנולוגיות המערכות.
- חלק ב':** מידת המענה על מפרט המערכות.
- חלק ג':** הצעת המחיר.

2. הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה.

3. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחות ולהתמצאות ואין לעשות בכותרות שימוש לצורכי פרשנות מסמכי המכרז.

רקע – מצב קיים

4. במועצה מופעלות מערכות מידע פיננסיות ממוחשבות מרכזיות של חברת EPR. המערכות המופעלות הינן:

- 4.1. מערכת גביה;
- 4.2. מערכת אכיפת גביה;
- 4.3. מערכת פיננסית לוגיסטית רכש;

- 4.4. מערכת חינוך פורמלי ובלתי פורמלי ;
- 4.5. מערכת רווחה ;
- 4.6. מערכת אוכלוסין ;
- 4.7. אבטחה באשראי EMV PCIDSS.

5. במועצה מופעלות מערכות מידע נוספות שמקורן בספקים אחרים :

- 5.1. אתר אינטרנט - <https://www.zvulun.org.il>
- 5.2. ניהול חוגים - קומפיט
- 5.3. וטרינריה – דוקטורנט
- 5.4. מערכת שכר – אוטומציה One City
- 5.5. בקרת נוכחות – סינריון (באמצעות אוטומציה)
- 5.6. ניהול קורות קוראים - צונאמי
- 5.7. רישוי עסקים – רמה מערכות .
- 5.8. מערכת מרכב"ה של משרד האוצר / ממשלת ישראל
- 5.9. מימ"ד (בשרת SQL)
- 5.10. מכירת כרטיסים Smart Ticket (WEB)
- 5.11. גליונות אקסאל רבים המשמשים לניהול תרבות הפנאי במועצה
- 5.12. תחבורה סדרן של Ardom בשרת SQL של המועצה
- 5.13. מוקד ואתר אינטרנט – א.ש. בינה
- 5.14. הנדסה - בר טכנולוגיות (בשרת SQL), Taldor – בתהליך החלפה ל-GIS/COMPLIT
- 5.15. עמותת דורות - EPR, תל"ם(client במחשב), קלב-טק (RDP), מסר/רווחה 019, (WEB) (שלחת הודעות SMS)
- 5.16. פתיחת תיק וכשרות – מחלקת דת\ כרמל הנדסה
- 5.17. מערכת לקריאת שעוני מים- סיטי מיינד- ארד דליה
- 5.18. מערכת ניהול גביה וניהול בנופשית-אקספו

במועצה האזורית זבולון 12 ישובים : קיבוצים, מושבים, ישובים קהילתיים, וכפרים מהמגזר הערבי. בישובים הללו מתקיימים אירועים, מופעים, חוגים, קייטנות ושירותים שונים בתשלום. את כל פעילויות אלה יש לנהל במערכת מידע ממוחשבת שמאפשרת הרשמה, רכישת כרטיסים, תשלומים באמצעים שונים, אימות ובדיקת הכרטיסים בכניסה לאירועים, הרשמה ודיווחי נוכחות בחוגים, הרשמה לקייטנות ומערכת משרדית לניהול ובקרה כולל ההיבטים הכספיים ועם ממשקים למערכות הנהלת חשבונות וגביה של המועצה.

מהות השירותים הנדרשים

6. מכרז זה מתייחס למתן רישיונות שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות של מערכות המשמשות לתפעול ממוחשב של תחומי פעולה מוניציפאליים שונים במועצה, המפורטות בפרק 2 למסמכי המכרז, והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז. (להלן - **השירותים**). מטרת מכרז זה הינה לבחור מבין פתרונות המחשוב הקיימים, את הפתרון המתאים ביותר עבור המועצה, בין השאר, בהתייחס לשיקולי עלות ותועלת – Cost / Performance. יש בכוונת המועצה להתקשר עם מציע שברשותו המערכת המתאימה ביותר **בעלות כוללת** (T.C.O. – Total Cost Of Ownership) האופטימאלית.

בהתאם לצרכי המועצה, במערכת יוכלו לעשות שימוש 3 סוגי משתמשים, על פי הרשאות מתאימות לכל איפיון - הנרשמים לפעילויות, מדריכי החוגים/פעילויות, נציגי המועצה ;

תקופת ההסכם

7. על הזוכה להתחיל בהתקנת המערכות עם חתימת הסכם ולא יאוחר מתוך 14 יום ממועד הודעת זכייה בכפוף לחתימת הסכם בהתאם לתוכניות העבודה שצרף למכרז ואושרו על ידי המועצה, ולספקם במהלך כל תקופת ההסכם.
8. תקופת ההסכם הינה 36 חודשים ממועד השלמת התקנת המערכות וקבלת תעודת סיום, כמפורט בפרק 3 במסמכי המכרז (החוזה תנאים כלליים).
9. למועצה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה) לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של ההסכם בעד שתי תקופות נוספות, בנות עד 24 חודשים כל אחת.

תנאי השתתפות במכרז

10. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במצטבר, במועד הגשת ההצעה, על כלל דרישות הסף המפורטות להלן:

10.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין, 2 שנים לפחות טרם הגשת מועמדותו למכרז, והעוסק בתחום שירותי טכנולוגית מידע (Information Technology), וברשותו עסק פעיל המספק שירותים בתחום זה לרשויות מקומיות או לחברות בת של רשויות מקומיות. מובהר ומודגש כי הצעת המציע תוגש ע"י ישות משפטית אחת. לא תבדק לא תשקל הצעה שתוגש על ידי שתי ישויות משפטיות או יותר. הניסיון הנדרש מהמציע יהיה של המציע בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות, יהיו על שם המציע במכרז בלבד. המועצה תקבל הצעות גם ממציעים המגישים הצעה עם קבלני משנה אך זאת בתנאי כי: א. המציע בעצמו מספק את מירב (יותר מ 50%) מהרכיבים המוגדרים במכרז זה. ב. המציע יפרט את כל קבלני המשנה ותחום פעולתו של כל קבלן משנה ג. קבלני המשנה יתחייבו בכתב לקיים את כל תנאי המכרז, והתחייבותם תצורף להצעת המציע, חתומה על ידי מורשי החתימה של קבלני המשנה, ומאושרת על ידי עורך דין, ד. המציע לוקח אחריות מלאה על פעולתם של קבלני המשנה. ה. להצעת המציע יצורף פרוט נסיונו של כל קבלן משנה ברשויות מקומיות או בחברות בת של רשויות מקומיות כולל פרטי אנשי קשר בכל אירגון כזה.

על המציע לצרף תעודת רישום תאגיד.**על המציע למלא את כל הפרטים המפורטים בנספח א' לפרק 1 המצ"ב**

- 10.2. במהלך התקופה שמשנת 2021 ואילך, המציע בעל ניסיון בהפעלת תוכנות לניהול אולמות ולמכירת כרטיסים ו/או מערכת מידע לניהול מרכזי חוגים ופעילויות תרבות, פנאי, נוער וספורט הנדרשות במכרז זה, עבור לפחות 3 (שלוש) רשויות מקומיות או חברות בת של רשויות מקומיות כאשר בכל אחת מהרשויות השירותים ניתנו לפחות שנה ברציפות והמערכות המוצעות עדיין פועלות ברשות נכון למועד הגשת ההצעות.

על המציע למלא את הפרטים בדבר גופים אלו בטבלה המצורפת בנספח ב' לפרק 1 למסמכי המכרז.

- 10.3. המציע הינו בעל הזכויות הקנייניות, זכויות היוצרים וזכויות ההרשאה להפעיל ולספק את כלל האפליקציות והרישיונות הנכללים בפתרון המוצע.

על המציע לצרף אישור חתום המעיד על כך.

- 10.4. מחזור כספי שנתי של המציע הינו מעל 300,000 ₪ (לפני מע"מ) בכל אחת מהשנתיים האחרונות: 2023 ו 2024.

על המציע לצרף אישור רו"ח המעיד על כך.

- 10.5. המציע או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז.

על המציע לצרף קבלה של המועצה בגין התשלום האמור.

10.6. העלות החודשית הכוללת של הצעת המציע בפרק 4 חלק ג' בטבלת הצעת המחיר בשורה האחרונה (סה"כ) היא בטווח שהוגדר בטופס הצעת המחיר. **הצעה העולה על מחיר המקסימום תפסל על הסף ללא צורך בשימוע, הצעה שנמוכה ממחיר מינימום – יראו אותה לצרכי שקלול כאילו הוגשה על מחיר מינימום.**

10.7. המציע צירף להצעה ערבות (מקור) ע"ש המציע – כמפורט להלן.
 10.8. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה - להוכחת האמור יצרף המציע להצעתו הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, מאושרת ע"י עו"ד.
 10.9. המערכת המוצעת הינה בעלת אישור לרישום במרשם תוכנות לניהול מערכת חשבונות לפי הוראות ניהול פנקסים (הוראת ביצוע מס – הכנסה מס 3/2003 ניהול ספרים / משפטית / שומה מרשם תוכנות לניהול מערכת חשבונות לפי הוראות ניהול פנקסים)

11. צירוף מסמכים להצעת המציע

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

- 11.1. מסמכים/אישורים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאים הכלולים בסעיף 10 דלעיל.
- 11.2. כל מסמכי המכרז חתומים ומאושרים ע"י המציע. נדרש אישור ר"ח/ עו"ד למסמך כלשהו - יאומת ויאושר המסמך כנדרש.
- 11.3. כל תעודה, רישיון או היתר רלוונטיים לשם מתן השירותים על פי המכרז, בין אם מגורמים ממשלתיים ובין מכל גורם אחר.
- 11.4. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על כך שהמציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 11.5. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 11.6. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 11.7. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 11.8. **תוכנית עבודה מפורטת ברמת אבני דרך ותוצרים לאישור המועצה. על התוכנית לכלול:**
 - 11.8.1. תוכנית הסבה מפורטת כולל לו"ז ומשאבים.
 - 11.8.2. תוכנית התקנה מפורטת כולל לו"ז ומשאבים.
 - 11.8.3. תוכנית הדרכה מפורטת כולל לו"ז ומשאבים.
 - 11.8.4. תוכנית הטמעה מפורטת כולל לו"ז ומשאבים.
 - 11.8.5. תוכנית התאוששות מאסון - Disaster Recovery Planning להל"ן "DRP" בהתאם לתוכניות המקובלות בארגונים פיננסיים בישראל.
 - 11.8.6. תוכנית רציפות עסקית/שרותית BCP – Business Continuity Plan. על התוכנית להיות תואמת את התקן הישראלי 1495 חלק 5 הדן בהיערכות למצב אסון.
 - 11.9. אמצעי אבטחת מידע ומניעת ניזקי לוחמת סייבר הכלולים בתכולת הפתרון המוצע לרבות כל שכבות אבטחת המידע ואמצעי אבטחת מידע. **יש לפרט אמצעים לכל סעיף בנפרד במענה המציע:**
 - 11.9.1. באבטחת קוד המקור של המערכות בפני פעילות לוחמת סייבר לשיבוש הקוד המוצעות (בתוכנה)
 - 11.9.2. בהגנה על בסיסי הנתונים Data Bases בפני פעילות לוחמת סייבר לשיבוש בסיסי הנתונים
 - 11.9.3. בהגנה על כלי הפיתוח, כלי דליית נתונים BI וכל כלי תוכנה אחר שהספק משתמש בו לצורך פיתוח, תחזוקה ותפעול מערכותיו
 - 11.9.4. בתווך התקשורת
 - 11.9.5. במשרדי המציע
 - 11.9.6. בשרתים המוצעים
 - 11.9.7. במשרדי המועצה (המלצות לביצוע על ידי המועצה ועל חשבונה של המועצה)

11.9.8. בעמדות קצה ותחנות עבודה בגורמי חוץ, מחשבים ניידים של בעלי תפקידים במועצה, טאבלטים ו Smart Phones של בעלי תפקידים וכד'

11.10. הצהרה חתומה על ידי **Chief Information Security Officer (CISO) המאשרת כי הפתרון המוצע עומד בדרישות אבטחת המידע המוגדרות במכרז. להצהרה המצורפת כנספח ד' לפרק 2 יש לצרף את תעודת ההסמכה של החותם כ CISO כפי שנופקה על ידי גורם הכשרת CISO ואת וקורות החיים של המצהיר.**

11.11. רישום שם ממונה אבטחת מידע שהינו עובד שכיר קבוע אצל המציע כנספח ג' לפרק מספר 2 במסמכי המכרז.

11.12. קו"ח מפורטים של מנהל הפרויקט מטעם המציע

11.13. פרטים מלאים בדבר הסבות שביצע המציע (ככל שביצע) ממערכת גביה ו/או ממערכת הנהלת חשבונות **ממערכת של חברה אחרת למערכת המציע.**

המציע יידרש לסיים את השלבים המפורטים לעיל לצורך קבלת תעודת סיום כמפורט בפרק 3 למסמכי המכרז, תוך 60 ימים ממועד חתימת הסכם.

11.14. תצהיר מטעם המשתתף על קיום דיני עבודה, בהתאם לסעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, **על גבי הנוסח המצ"ב כנספח ו' לפרק מספר 1 במסמכי המכרז.**

11.15. הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה/חבר מועצה, **על גבי הנוסח המצ"ב כנספח ז' לפרק 1 במכרז.**
1.1. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות- תנאי לעסקה עם גוף ציבורי, **על גבי הנוסח המצ"ב**

כנספח י' לפרק 1 במכרז

11.16. **כתב מינוי לממונה אבטחת מידע אצל המציע בהתאם ל תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז- 2017 חתום על ידי מורשי החתימה במציע.**

11.17. אישור ניהול תקין מרשם העמותות - אם המציע הינו עמותה רשומה.

11.18. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן), התשל"ו - 1976 המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.

11.19. אישור לרישום במרשם תוכנות לניהול מערכת חשבונות לפי הוראות ניהול פנקסים (הוראת ביצוע מס – הכנסה מס 3/2003 ניהול ספרים / משפטית / שומה מרשם תוכנות לניהול מערכת חשבונות לפי הוראות ניהול פנקסים)

11.20. יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז.

11.21. במידה והמציע הינו תאגיד :

11.21.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחס למציע.

11.21.2. אישור עו"ד או רו"ח :

11.21.2.1. כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד ;

11.21.2.2. שמות המנהלים של התאגיד ;

11.21.2.3. שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

11.22. במידה והמציע הינו שותפות :

11.22.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד ;

11.22.2. הסכמים של השותפות ;

11.22.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

11.23. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור ;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במשרת או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!

12. המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה.

רכישת מסמכי המכרז

13. ניתן לעיין במסמכי המכרז בטרם רכישתם, במשרדי המועצה או באתר האינטרנט של המועצה.
14. תמורת רכישת מסמכי המכרז ישלם הרוכש למועצה סך כמוגדר בעמוד הראשון למסמכי המכרז, אשר לא יוחזרו לידי כל מקרה, לרבות אם החליטה המועצה לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

הגשת ההצעה

15. "ההצעה" על פי מסמכי המכרז - פירושה כל מסמכי המכרז וכל המסמכים אשר על המציע למלא במסמכי המכרז או לצרף אליהם על פי תנאי מכרז זה.

מועד הגשת ההצעות

- 16.1. על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד המוגדר בעמוד מספר 1 למסמכי מכרז זה (להלן - **המועד האחרון להגשת הצעות למכרז**), לתיבת המכרזים אשר במזכירות המועצה.
- 16.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.
- 16.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת, פרט למסירה ידנית, לא יתקבל.
- 16.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, וזאת בהודעה אשר תישלח מראש לכלל המשתתפים במכרז.

אופן מילוי ההצעה

- 17.1. ההצעה תוגש על-גבי העותק המקורי של מסמכי המכרז, לאחר שהושלמו בו כל הנתונים הנדרשים וללא כל הסתייגות או תיקון.
- 17.2. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בפרק 4 למסמכי המכרז.
- 17.3. הרישום ייעשה בדיו בכתב יד והמציע ירשום את התמורה המבוקשת על ידו בכל המקומות הרלבנטיים במכרז.
- 17.4. הצעת המחיר תכלול את כל המסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף.

אופן הגשת ההצעה

18.1. המכרז הנו דו-שלבי. המציע יגיש את הצעתו ב- **2 מעטפות (אחת בתוך השניה)**, כדלקמן:

18.1.1. **מעטפה מס' 1** - אשר עליה ירשום המציע את שמו ואת הכיתוב: "מכרז פומבי מס' 10/2025 טופס הצעת המחיר" (ללא כל רישום נוסף).
למעטפה זו יכניס המציע **אך ורק את טופס הצעת המחיר** (מסמך ד' למכרז. עותק + מקור) כשהוא **מלא וחתום**.

המציע יסגור את המעטפה.

18.1.2. **מעטפה מס' 2** - אשר עליה יצוין הכיתוב: "מכרז פומבי מס' 5/24 מסמכי המכרז" (ללא כל רישום נוסף).
למעטפה זו יכניס המציע את כלל המסמכים שעליו לצרף על פי תנאי המכרז (עותק + מקור כמפורט להלן), וכן את מעטפה 1 הסגורה.

מעטפה מספר 2 תכלול - הצעת המציע על כל נספחיה למעט טופס הצעת המחיר שיצורף כאמור במעטפה מס' 1 (הסגורה) **בשני עותקים**: מקור קשיח ב-Hard Copy, והעתק על גבי מדיה מגנטית (Disk On Key) **ובו ההצעה המלאה הכוללת את כל מסמכי המכרז סרוקים בקובץ PDF - ללא הצעת המחיר ובנוסף** קובץ/ תיקייה המכיל את כל אחד מהמסמכים שהמציע נדרש לצרף להצעתו לרבות תוכן עניינים. הקובץ יוגש כך שכל אחד מהמסמכים אשר יש לצרף ולהגיש יוגש באופן נפרד ומובחן מיתר המסמכים. הפרדת המסמכים יכולה להתבצע באמצעות דף כותרת מקדים המציין את מספר הסעיף בעניינו הוגש המסמך ואת מהותו של המסמך או בסריקה נפרדת של כל מסמך ומסמך ומתן שם למסמך המציין את מספר הסעיף בעניינו הוגש המסמך ואת מהותו של המסמך.

ההצעה תוגש בתוך מעטפה, בלא שיצוין עליה כל סימן זיהוי מלבד שם המכרז ומספרו, והיא תוכנס לתיבת המכרזים במועצה.

18.2. על המציע לכרוך את הצעתו הקשיחה, **לסמן כל עמוד ועמוד במסמכי הצעתו במספר סודר**, להפריד בין פרקי ההצעה בחוצצים ולצרף תוכן עניינים הכולל הפניה למספרי העמודים של הפרקים השונים בהצעתו בתוכן העניינים יש לציין מיקום מדויק (מספר העמוד בהצעה), של כל מסמך ומסמך הנדרש לצרף להצעה.

18.3. על המציע לצרף להצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות והפרוטוקולים אשר יישלחו למשתתפים, אם ישלחו, **כאשר כל עמוד בחוברת המכרז יהיה חתום בשוליו על ידי המציע**. לא צירף המציע את כל השאלות והתשובות לא יהיה בכך עילה לטעון מצידו כי לא ידע או לא הכיר חלק מהשאלות או התשובות בגין כך, ולא תישמע ממנו כל טענה כאמור, ויראו אותו כמי שקיבל ומכיר את כל התשובות וההבהרות שניתנו על ידי המועצה במכרז.

18.4. **מובהר ומודגש בזאת כי ההצעה תכלול את מסמכי המכרז בלבד בצירוף אותם מסמכים שהמציע נדרש לצרפם למסמכי המכרז. אין לצרף מסמכים ו/או מידע אחר.**

18.5. מובהר כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

18.6. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

19. חתימות

19.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז.

19.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

19.3. המציע יצרף להצעתו אישור מטעם **עורך דין** הכולל את שמות מורשי החתימה מטעם המציע ומאשר כי החתומים על מסמכי המכרז הם המורשים לחתום מטעם המציע.

בדיקות מוקדמות

20. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית או מקצועית, הנדרשת לדעתו, על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו, ועל המועצה לא תחול כל אחריות בענין זה.

21. הגיש המציע את הצעתו, רואים בכך כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא כי כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.

22. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהמועצה באשר לשירותים ותנאיהם, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על המועצה אחריות כלשהי בענין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.
23. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.
24. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תעלה/תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

תוקף ההצעה

25. ההצעה תהיה בתוקף למשך מאה עשרים (120) יום, מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
26. על-אף האמור, המועצה תהא רשאית להודיע למציעים כי תוקף הצעתם למכרז מוארך לתקופה נוספת שלא תעלה על ששים (60) ימים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

ערבות הצעה

27. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות אוטונומית, מקור בלבד (לא צילום ולא העתק), בסך 5,000 ₪ ובתוקף לפחות עד ליום 31/8/2025 שהוצאה על ידי בנק ישראלי או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עסקי הביטוח), התשמ"א - 1981, וכן רישיון למתן ערבויות מרשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון, לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת המועצה בנוסח דוגמת זה המפורט בנספח ג' לפרק 1 למסמכי המכרז (להלן - **הערבות הבנקאית להצעה**).
- הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקף כל ערבות לתקופות נוספות והמציע חייב במקרה כזה, להאריך את תוקף הערבות, על-פי הוראות המועצה. המועצה תקבל ערבות גם בנוסח אחר, ובלבד שהערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, לפירעון מיידי לפי דרישה כאשר סכום הערבות, המוטב לה ותוקפה יעמדו בדרישות לעיל.

מובהר כי הצעה שלא תצורף לה ערבות כאמור - תפסל על הסף ולא תובא לדיון!

28. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק, כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתיתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:
- 28.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 28.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 28.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 28.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו, בתוך המועד הנדרש במכרז או על ידי המועצה.
- 28.5. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה.

הבהרות ושנינויים

29. מציעים יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי ההליך ו/או לקבל הבהרות לגבי ההליך והנספחים למסמכי ההליך. שאלות ובקשות להבהרות יועברו ללשכה המשפטית במועצה, עד למועד האחרון הנקוב בטבלה בעמוד הראשון של מסמך זה בדוא"ל mishpatit@zvulun.co.il בלבד. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לוודא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו 04-8431536. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או שגיאות או אי התאמות כלשהן וכיו"ב/
- יובהר כי, כל פנייה למחלקת מכרזים תישא בכותרתה את שם ומספר המכרז כדלקמן: "מכרז 10/2025" ולאחר מכן נושא הפנייה. חובת הפונה לוודא קבלת פנייתו בטלפון – 04-8431536 או בדוא"ל חוזר, מיד בסמוך לשליחתה.

קובץ שאלות הבהרה יערך באופן הבא בלבד:

שם הכתב/המסמך	מס' עמ'	מס' סעיף	פירוט השאלה/הבהרה

30. תשובות תשלחנה באימייל או תפורסמנה באתר המועצה, לפי בחירת המועצה ועל פי הפרטים שהשאיר כל רוכש במועצה, לכל המשתתפים במכרז. מכתבי התשובה של המועצה יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה ועל המציע יהיה לצרף ולחתום עליהם. התשובות תוצגנה בנוסף באתר האינטרנט של המועצה. **באחריות המציעים לבדוק ולוודא בכל עת ביחס למסמכים האמורים לעיל ולעקוב אחר מענה לשאלות באתר המועצה.**
31. המועצה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למשתתפים בעל פה ומידע כאמור לא יחייב אותה בשום צורה ואופן.
32. המועצה רשאית בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, במענה לשאלות שיועברו באופן המפורט בסעיף 31 לעיל ו/או באופן יזום מטעמה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
33. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי ההבהרות.

הסתייגויות, השמטות, שינויים

34. כללי

- 34.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית המועצה:
- 34.1.1. לפסול את מסמכי המכרז.
 - 34.1.2. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
 - 34.1.3. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
 - 34.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחירי ההצעה
- 34.2. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של המועצה. אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית המועצה לפסול את הצעתו ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על ידי המציע, אם הצעתו היתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

35. הצעת המחיר

- 35.1. המציע ימלא את טבלת הצעת המחיר שתתייחס לעלות החודשית. סה"כ עלות חודשית כוללת **לא תפחת מ-5,000.00 ש"ח לא כולל מע"מ ולא תעלה על 6,450.00 ש"ח**, לא כולל מע"מ – הצעה שתהיה גבוהה ממחיר מירבי – תפסל על הסף. הצעה שתהיה נמוכה ממחיר מינימום – יראו אותה כאילו הוגשה על מחיר מינימום לצרכי שקלול. למען הסר ספק, התשלום הינו ע"פ ביצוע בפועל. מובהר בזאת כי בטופס הצעת המחיר גם קיים מחירון לשירותים נוספים/אופציונאליים ככל שידרשו. רכיבים אלו אינם לשקלול ואין צורך להגיש הצעת מחיר לגביהם. ככל שהמועצה תבקש לעשות שימוש ברכיבים האופציונאליים, ישולם ע"פ המחיר במחירון בכפוף לביצוע בפועל.
- 35.2. יש להגיש הצעה ביחס לכל אחד מהסעיפים, בכל אחד מהסעיפים. ככל שמשתתף לא יגיש הצעה לסעיף מסוים או סעיפים בודדים מסוימים (להלן: "הצעה חסרה") רשאית המועצה (אך לא חייבת), לראות במשתתף לצורך בדיקת ההצעות כמי שהציע עבור אותו סעיף את המחיר הגבוה ביותר שהוצע במכרז זה על ידי מי מהמשתתפים או את מחיר האומדן- לפי האפשרות הגבוהה מביניהן. קבעה כזוכה במכרז הצעה חסרה, יחשב בעליה לצורך ההתקשרות כמי שהגיש בגין אותו סעיף את המחיר הזול ביותר שהוצע במכרז זה על ידי מי מהמשתתפים או מחיר האומדן- לפי האפשרות הנמוכה מביניהן. לא תשמע כל טענה או דרישה בקשר להחלטת המועצה בעניין, לא מצד משתתף בעל ההצעה החסרה ולא מצד משתתפים אחרים.
- 35.3. אם תתגלה בעת בדיקת ההצעה, טעות חשבונאית, לרבות שגיאה בסיכום, רשאית המועצה או בודק ההצעה לתקנה.
- 35.4. יש לרשום מחיר ליד כל אחת משורות טבלת הצעת המחיר.
- 35.5. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

פתיחת תיבת המכרזים

36. פתיחת תיבת המכרזים במועד הנקוב בעמוד מספר 1 במסמכי המכרז, במשרדי המועצה, או בכל מועד אחר עליו תודיע המועצה לרוכשי המכרז.

בחינת ההצעות

37. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

38. מבלי לגרוע מהאמור להלן, המועצה תבחר את המציע אשר יעמוד בכל תנאי הסף ואשר יקנה למועצה את מירב היתרונות על פי אמות המידה הבאות:

38.1. המכרז יתנהל כמכרז דו-שלבי.

ועדת המכרזים, באמצעות המועצה, יועציה וכל גורם אחר מטעמה, תבחן את ההצעות בסולם של עד 100 נק', לפי שקלול בין סה"כ הניקוד להצעת המחיר (**משקל 35% בניקוד משוקלל**) לבין סה"כ הניקוד לאיכות ההצעה (**65% בניקוד משוקלל**), בהתאם לשלבים המפורטים להלן:

38.2. שלב א' - בדיקת שלמות הצעת המציע, הערובה ועמידתו של המציע בתנאי הסף.

בדיקת מרכיבי האיכות של ההצעה, כמפורט להלן (**עד 65% בניקוד משוקלל. 100 נקודות שמהוות 65 בניקוד משוקלל**).

מציע שהצעתו לא תעמוד בתנאי הסף, לא יעבור לבדיקת האיכות. אין באמור כדי לגרוע מזכות המועצה לקבלת הסברים והשלמות של מסמכים ככל שמסתמן כי הצעה אינה עומדת בתנאי הסף, ועדת המכרזים ובודקי ההצעות מטעמה אינם חייבים לנקד את איכות ההצעה ולבחון את איכותה.

הניקוד יעשה בהתאם לאמות המידה והמשקלות המפורטות בנספח ד בפרק 1 של מסמכי המכרז. הצעה שניקוד האיכות שלה יהיה נמוך מ- 40 נקודות לפחות תפסל ולא יימשך הדיון בה (לרבות אי-פתיחת הצעות המחיר למרות האמור, מובהר בזאת כי ככל שאף הצעה לא קיבלה את הניקוד המינימלי כאמור תהיה רשאית ועדת המכרזים להפחית את רף הניקוד המינימלי ולהעמידו על 30 נקודות או לקבל כל החלטה אחרת לרבות החלטה על ביטול ההליך, והכל בהתאם לשיקול דעתה. כמו כן, במידה והוגשה הצעה יחידה תהיה רשאית המועצה (אך לא חייבת) שלא לקיים את דירוג האיכות. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה, יעמדו בתנאי הסף ויזכו לניקוד הנדרש כאמור לעיל, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.

38.3. שלב ב' – בשלב זה תפתח הצעת מחיר.

בדיקת ההצעה הכספית (עד 35 נק'), כמפורט בנספח ד' להלן, שקלול ניקוד המחיר עם ניקוד האיכות והמלצה על זהות הזוכה.

על אף פירוט השלבים האמור לעיל, מובהר כי הוועדה רשאית לחזור ולבחון את תוצאות שלבים שבדיקתם הסתיימה לכאורה, באם תמצא כי יש צורך בכך, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ניקוד האיכות והמחיר, כמו גם הניקוד המשוקלל, יכללו **עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית**.

38.4. לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות יוזמנו על ידי המועצה מציעים העומדים בתנאי הסף, על מנת לערוך הדגמת הפתרון המוצע על ידם בפני נציגי המועצה ב VC. לכל אחד מהמציעים ייקבע מועד לעריכת ההדגמה אשר **לא יעלה על 2 שעות**. במהלך ההדגמה על המציע להסביר בקצרה את התפיסה הכוללת של מערכתיו ולהדגים ההדגמה מוחשית את השימוש בכל אחת ממערכות כמוגדר בפרק 2 למכרז On Line. הצגת המערכות על ידי PowerPoint **לא** תתאפשר ומציג שיבחר להציג ב PowerPoint הציון שיקבל בדבר שלמות המערכות ובדבר התרשמות כמוגדר בנספח ד' לפרק 1, יקבל ערך 0 בשתי הקבוצות המוזכרות. בתום עריכת כל מצגת בדבר כל מערכת ליבה, ימלא כל אחד מנציגי המועצה **הרלוונטים (כמוגדר בנספח ד' לפרק 1) את השאלון** המצ"ב **בנספח ה' לפרק 1** לחוברת המכרז. תוצאות השאלון כאמור ישוקללו לצורך בחירת ההצעה הזוכה, כמפורט לעיל.

ככלל, ההצעה בעלת ניקוד משוקלל (איכות/מחיר) הטוב ביותר תקבע כזוכה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כשיר נוסף, לכל מקרה של ביטול ההתקשרות עם הזוכה. ככל שיתקבלו שתי הצעות כשרות זהות בניקוד (או יותר), תעדיף המועצה את ההצעה שזכתה לניקוד איכות גבוה יותר. ככל שאין

הבדל בניקוד האיכות תפעל המועצה על פי כללי העדפות הקבועים בתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) התשי"ח – 1958 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין במועד הגשת ההצעות בלבד. מובהר כי לא יתקבלו אישורים חסרים ולא תתאפשר השלמת אישורים לאחר מועד הגשת ההצעות. לא תתאפשר השלמת מסמכים לעניין זה, על אף כל הוראה אחרת במכרז.

38.5. ההתקשרות עם הזוכה מותנית בקבלת אישור תקציבי ממשרד הפנים. ככל שלא יתקבל אישור זה - לא יחתם הסכם ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

39. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כשלהי, והיא רשאית לבטל את המכרז בכל עת ואף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז.

40. בוטל המכרז כאמור לעיל, לא יהיה זכאי אף מציע, לרבות המציע שהוכרז כזוכה, אם הוכרז, לפיצוי או שיפוי כלשהו מהמועצה בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו במכרז או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו או ביטול השתתפותו במכרז.

41. למועצה הזכות להוציא לפועל רק חלק מהשירותים, או לחלקם בין מציעים שונים כראות עיניה. גם במקרה בו פוצל מתן השירותים בין מספר מציעים או שהמועצה החליטה לבצע/להזמין רק חלק מהשירותים, הצעת המחיר שניתנה על ידי המציע, על פי הפרק הרביעי למכרז, תחייב את המציע לכל דבר וענין לגבי אותו חלק ספציפי שעליו לבצע כאמור, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו בגין העובדה שמתן השירותים פוצל בין מספר מציעים או שהוטל עליו לספק רק חלק מהשירותים.

42. המועצה זכאית בכל זמן במהלך ההתקשרות, להקטין או להגדיל את היקף ההסכם, לבטל פרקים וסעיפים שלמים ללא שינוי במחירי הפריטים שנקבעו בהצעתו של המציע.

43. בעת הדיון בהצעות, זכאית המועצה להתחשב בכושרו של המציע לביצוע השירותים או ביכולתו לעמוד בתנאי המכרז, כפי שהדבר נובע מניסיון קודם שלו באספקת שירותים קודמים עבור המועצה ו/או בעבור אחרים וכן להתחשב בוותק ובניסיונו במתן שירותים דומים. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

44. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

45. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

46. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

הודעה על הזכייה וההתקשרות

47. המועצה תודיע לזוכה בכתב על הזכייה במכרז.

48. למען הסר ספק מודגש בזה כי יראו בחתימת הזוכה על מסמכי המכרז במסגרת ההצעה שהגיש, כחתימה סופית ומחייבת אותו ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על מסמכי המכרז.

49. תוך ארבעה עשר (14) ימים ממועד קבלת ההודעה ימציא הזוכה אישור על קיום ביטוחים וערבות ביצוע בהתאם למפורט בפרק 2 במסמכי המכרז.

50. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול זכיה, חילוט ערבות הצעה / ערבות ביצוע ומסירת העבודות לצד ג' כמפורט לעיל.

51. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא ערבות ביצוע ו/או לא המציא כל מסמך אחר אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית המועצה לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן ולמסור את ביצוע השירותים למציע אחר.

52. לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, תודיע המועצה ליתר המשתתפים על אי זכייתם במכרז, וכן תשיב את הערבויות הבנקאיות אשר הומצאו על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

שונות

53. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. משתתף המבקש לשמור על חיסיון מקצועי / מסחרי של מידע בהצעתו נדרש להגיש עם הצעתו במכרז **עותק שלישי הנושא כותרת ברורה "בקשת חיסיון"**, בו ישחיר את המידע החסוי לשיטתו מטעמים מסחריים/מקצועיים, ככל שקיים, ושאותו הוא מבקש שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים, **בצירוף נימוקים משפטיים תומכים**. בהיעדר עותק שלישי כאמור לעיל רשאית המועצה לראות בכך כוויתור סופי ומוחלט של המציע על כל חיסיון שהוא בקשר למידע שבהצעתו, ולא תשמע כל טענה ככל שתחשוף את המידע בהצעת המציע. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים מקבילים לאלה בהצעות המציעים האחרים. ככל שהתקיימו הוראות סעיף זה, ההחלטה בעניין החיסיון הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.
54. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

ביטול המכרז

55. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
56. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 56.1. התברר לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט ו/או בכתב הכמויות ו/או תכניות ו/או בדרישות המפורטות במסמכים אחרים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 56.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
57. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמצעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

הליכים משפטיים

58. הזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה בגין כל עיכוב ו/או הפסקת ההתקשרות זמנית או לחלוטין, ככל שיגרמו בקשר להליכים משפטיים בנוגעים למכרז שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.
59. קבע בית המשפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים ו/או בהליכי המכרז וכתוצאה מפגם זה זכה הזוכה ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב הזוכה מידית עם הודעת המועצה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המועצה תשלם למציע את התמורה עבור עבודות ושירותים שבוצעו והושלמו בפועל עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע ששירותיו יופסקו לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.
60. קבע בית המשפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים ו/או בהליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע אחר במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.

פרק 1: נספח א'

פרטים כלליים של המציע

מס"ד	נושא	מענה המציע
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה בחברה	
5	שם איש קשר להגשת המענה	
6	טלפון איש קשר להגשת המענה	
7	כתובת דוא"ל איש קשר להגשת המענה	
8	מספר פקס' לתקשורת בנושא המענה למכרז	
9	שם מנהל הפרויקט מטעם המציע (יש לצרף קו"ח מפורטים של מנהל הפרויקט)	
10	כתובת אתר האינטרנט של המציע	
11	שנת יסוד	
12	שמות מנהלים בכירים	
13	בעלי המניות	
14	חברות אחיות	
15	חברות בנות	
16	שנת יסוד החברה	
17	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי	
18	מחזור פעילות עיסקית בש"ח לשנת 2023	
19	מחזור פעילות עיסקית בש"ח לשנת 2024	
20	הערות	
21	מוצרי תוכנה עיקריים של המציע: יש לפרט	
22	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	
23	מתוכם כמה עובדים העוסקים במערכות ייעודיות למגזר המוניציפאלי	
24	מספר עובדים במוקד התמיכה	
25	מספר אנשי תמיכה והטמעה בשטח	
26	שעות וימי פעולה של מוקד התמיכה והשרות הטלפוני של המציע	
27	מספר לקוחות המקבלים שרות באופן קבוע מהמציע	

מס"ד	נושא	מענה המציע
28	מספר לקוחות שהינם רשויות מקומיות בחתך : עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות	
29	מספר רשויות מקומיות המפעילות נכון למועד הגשת ההצעה לפחות 2 (שתי) מערכות מבית היוצר של המציע המוגדרות במסמכי מכרז זה.	

פרק 1: נספח ב'

רשויות מקומיות וחברות בת של רשויות מקומיות בהן פועלות הנדרשות במכרז זה

במהלך התקופה שמשנת 2019 ואילך, המציע בעל ניסיון בהפעלת התוכנות הנדרשות במכרז זה, עבור לפחות 2 (שלוש) רשויות מקומיות או חברות בת של רשויות מקומיות. כאשר בכל אחת מהרשויות השירותים ניתנו לפחות שנה ברציפות והמערכות המוצעות עדיין פועלות ברשות נכון למועד הגשת ההצעות.

המציע יפרט לפחות 2 (שתי) רשויות במהלך 5 השנים האחרונות.

הרשויות המקומיות בהן פועל הפתרון המוצע :

מס"ד	שם הרשות המקומית / חברת בת	שם איש קשר	מספר הטלפון הקווי של הממונה ברשות המקומית	תקופת הפעלה משנה עד שנה	מערכת	מערכת
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

יש לרשום ולפרט את כל הרשויות המקומיות בהן מופעל הפתרון של המציע. יש לצלם דף זה ולהוסיף פרטים

בדבר רשויות נוספות ככל שהמציע מספק להם שירותים.

מציע רשאי לסמן V בטור המתאים

פרק 1: נספח ג'

נוסח ערבות בנקאית להצעה

בנק _____

מכרז מס' 10/2025

לכבוד

מועצה אזורית זבולון

הנדון: כתב ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן - **המבקש**), בקשר עם מכרז מס' 10/2025 – מערכות ניהול פנאי, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 5,000 ש"ח (להלן - **סכום הערבות**).
2. הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות תוך 7 ימים מהמועד בו תגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה כלשהיא להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום **31/8/2025** וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

סניף _____

כתובת _____

פרק 1: נספח ד'

אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה – מכרז דו שלבי

מס"ד	פירוט	משקל באחוזים
1	חוות הדעת הצוות המקצועי של המועצה באשר לפתרון המוצע והדגמתו בהתאם למפורט בנספח זה	65
2	המחיר המוצע לחודש לכלל השירותים הנדרשים בהתאם למפורט בנספח זה	35
	סה"כ	100

פרוט אמות המידה והשקלול:

תנאי מעבר לשקלול רכיב המחיר הינו קבלת לפחות 40 נקודות ברכיב האיכות. הצעה שלא תקבל לפחות 40 נקודות ברכיב האיכות תפסל. למרות האמור, מובהר בזאת כי ככל שאף הצעה לא קיבלה את הניקוד המינימלי כאמור תהיה רשאית ועדת המכרזים להפחית את רף הניקוד המינימלי ולהעמידו על 30 נקודות או לקבל כל החלטה אחרת לרבות החלטה על ביטול ההליך, והכל בהתאם לשיקול דעתה. כמו כן, במידה והוגשה הצעה יחידה תהיה רשאית המועצה (אך לא חייבת) שלא לקיים את דירוג האיכות.

הצעה שלא תקבל את ציון האיכות המינימאלי הנדרש, להצעת המחיר שלה לא יינתן ניקוד. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או תלונה בעניין זה.

1. **שלב א' – ניקוד איכות** - הציון ביחס לסעיף מספר 1 לטבלת אמות המידה (התרשמות) יוענק למציעים על סמך הדגמת הפתרון - אליה יזומנו המציעים. הדגמת הפתרון תעשה ב VC בפני הצוות המקצועי, אשר ידרג את הפתרון בהתאם לטופס משוב המצורף כנספח ה' לפרק 1 למסמכי המכרז. יודגש כי למועצה הזכות לשנות לפי שיקול דעתה הבלעדי את זהות ומהות הבוחנים.

הדגמת פתרונות למועצה בתאריך 25/5/2025 בין השעות 09:30 עד 14:30 בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

הצוות המקצועי יכלול את:

1. **גב' אתי לוי – מנכ"לית המועצה**
2. **מר אורי קינן – גזבר המועצה**
3. **מר תומר דרורי – תרבות הפנאי במועצה**
4. **גב' יוספה אלנקווה – מנמרת המועצה מטעם אשכול רשויות גליל מערבי עובדת של אופק חדש במחשוב.**

(להלן – "הצוות המקצועי").

יודגש כי למועצה הזכות לשנות לפי שיקול דעתה הבלעדי את זהות חברי ואת אופן הבדיקה של הצוות המקצועי. המועצה אינה מחויבת לקבל את מענה המציע לטבלאות, והיא תהא רשאית לשנות את הניקוד למענה המציע בהתאם ליכולות שידגים המציע במועד הדגמת המערכות. יועץ המכרז ילווה את הצוות המקצועי בזמן ביצוע ההדגמה. הבדיקה המדגמית תעשה בזמן הדגמת המערכות על ידי הצוות המקצועי.

במידה ותוגש הצעה אחת בלבד תהא רשאית המועצה שלא לבצע את הליך דרוג אמות המידה. ועדת המכרזים תהא רשאית, במקרה כזה, אך לא חייבת, להמליץ על המציע היחיד כזוכה במכרז. הדגמת הפתרון תיערך לגבי המערכות המוצעות.

מובהר בזאת כי לרשות יהיה שיקול דעת להאריך או לקצר את משך ההדגמה לעיל במידה ובהתאם לצורך ומשך הזמן לעיל הינו הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את הרשות. בנוסף תינתן אפשרות לכל אחד מחברי צוות הבדיקה, ככל שיבקשו, לבצע בנפרד כל פעולה / הדגמה / הבהרה נדרשת ביחס לתוכנות / מודולים המוצעים לצורך התרשמות או לזמן את המציע להדגמה נוספת ככל שידרש.

כל אחד מהמשתתפים בצוות המקצועי ידרג את חוות דעתו ביחס לשתי המערכות ביחד בטופס המשוב.

הציון הסופי בסעיף ההתרשמות של כל מציע לכל המערכות, יקבע כדלקמן:

- סה"כ נקודות בגין התרשמות בגין קבוצת הידידותיות – מקסימום 15 נקודות.
 - סה"כ נקודות מההתרשמות בגין קבוצת פונקציונאליות – מקסימום 30 נקודות.
 - סה"כ נקודות מההתרשמות בגין קבוצת הכללי - מקסימום 20 נקודות.
 - לכל שורה בכל אחת מהקבוצות יינתן משקל שווה באותה קבוצה.
 - הציון הכולל לכל שורה יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כל אחד מהמשתמשים באותה שורה.
- הציון הכולל של המציע יחושב על פי סכום ציוני ה"קבוצות" של כל מדרגי הצוות המקצועי לאותו מציע. ציון כל קבוצה נקבע ע"י ממוצע הקבוצה המחולק ב-10 ומוכפל בניקוד המקסימלי לקבוצה.

למען הסר ספק, על המציע להתארגן באופן עצמאי לביצוע ההדגמה לרבות אמצעי מחשוב, תקשורת והקרנה. המציע אינו רשאי להסתמך על אמצעים של המועצה. במידה והמציע יסתמך על אמצעים של המועצה, הוא מוותר מראש על כל טענה מצדו בגין איכות, תקינות, וכל טענה אחרת שיש בה משום השלכה על ניקוד הצעת המציע בהתאם לאמות המידה שקבעה המועצה.

מובהר בזאת כי על כל מגיש הצעה לתכנן ולשריין את זמינות הצוות הניהולי והתפעולי לכל המועדים הנ"ל. מציע שלא יגיע במועד שנקבע עבורו, רשאית המועצה שלא לזמנו כלל למועד אחר ולא לדון כלל בהצעתו.

על המציע לצרף לעורכי ההדגמה מטעמו את בעלי התפקידים הבאים שיהיו נוכחים בזמן ההדגמה ויציגו את עצמם, הנסיון המקצועי שלהם, השכלתם והפתרון המוצע על ידם למועצה:

- מנכ"ל או מנהל בכיר אחר מטעם המציע אשר יציג את המציע, הפתרונות המוצעים במכרז זה, היקף עבודתו של המציע ברשויות במדינת ישראל, תכולת ההצעה למועצה ומרכיביה.
 - מנהל פרויקט ההסבה וההטמעה PM מטעם המציע כפי שהוגדר בנספח א' לפרק 1 למסמכי המכרז, אשר יסביר את שלבי ניהול הפרויקט, אופן ביצועו, שלבי ביצועו.
 - מומחי יישום לכל אחד מהתחומים המקצועיים העיקריים
- מובהר כי במידה ויגיש רק מציע אחת הצעה למכרז תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, שלא לקיים את הליך דרוג האיכות כמפורט לעיל.

2. **שלב ב' – ניקוד מחיר -** סעיף מס 2 לטבלת אמות המידה כאמור (גובה הצעתו של המציע) יחושב, כדלקמן:

המחיר החודשי בגין כלל המערכות והשירותים המוגדרים במסמכי המכרז ובהתאם לסיכום הצעת המציע בחלק ג' לפרק מספר 4 למסמכי המכרז. למחיר ההצעה יתווסף מע"מ כדין.

הציון יקבע על פי ההצעה הזולה ביותר שתקבל ציון מרבי (35), ניקוד יתר ההצעות יחושב באופן יחסי למחיר הנמוך ביותר על פי הנוסחה הבאה:

35 X

המחיר הנמוך ביותר שהוצע

המחיר שהציע המציע

הצעה שתהיה גבוהה ממחיר מירבי – תפסל על הסף. הצעה שתהיה נמוכה ממחיר מינימום – יראו אותה כאילו הוגשה על מחיר מינימום לצרכי שקלול.

פרק 1: נספח ה'

פורמט טופס משוב להדגמות המערכות על ידי מציע

א. פרטים כללים

- שם המציע: _____ שם ותפקידי המציגים מטעם המציע: _____
- שם המדרג: _____ תפקיד המדרג: _____
- תאריך: _____

ב. הערכת הצופה לפרק התרשמות כללית מהפתרון ומהצוות המקצועי של המציע

קבוצה	מס'ד	תכונה	הערכה מקצועית בין 1 – גרוע ל 10 - מצויין
ידידותיות	1	ממשק משתמש נוח	
	2	תהליכים מובנים בתוכנה - מובילה את המשתמש	
	3	קלות איתור רשומות וביצוע שאילתות	
	4	אחידות ממשקי משתמש במערכות הליבה	
	5	ידידותיות ופשטות תהליך דיגיטציה, משלוח הודעות במייל, קבלת פניות תושבים בטפסים מקוונים וכד'	
	6	פשטות ומהירות אחזור נתונים ומסמכים בניהול קשרי הלקוחות	
	7	ממשק ידידותי ונוח לביצוע תשלומי חיובים באון ליין	
פונקציונאליות	1	הצגת לוחות בקרה למנהלים Dash Boards בהתאם לדרישות המועצה	
	2	הפקת דוחות מהירות ללא צורך בשלבי עבודה רבים	
	3	תהליך חישוב, חיובי חיובים קצר, אפקטיבי ומהיר	
	4	יכולות בקרות והתראות של המערכת למניעת פעולות בלתי חוקיות הנוגדות הוראות רגולטיביות וזאת באופן אוטומטי	
	5	אפשרות קלה להורדת נתונים למוצרי Microsoft כגון Word ו Excel ולקובץ PDF	
	6	שילוב מהיר ומלא עם מחולל דוחות BI	
	7	גמישות לשיפורים ושינויים פונקציונאליים על פי הגדרות הלקוח וצרכיו	
	8	זמן תגובה מהיר בזמן מעבר בין מסכים תפעוליים בהדגמת המערכת	
	9	פתיחות המציע לממשקי העברת נתונים אוטומטיים לתוכנות מבית היוצר של חברות אחרות	
	10	קיום מנגנוני בקרה והתראה למנהלים בדבר ביצוע עידכונים ושינויים במידע	
	11	מספר רשויות מקומיות או חברות בת המשתמשות בתוכנה המוצעת (*) 3-6 יקבל ציון 3, 7-9 יקבל ציון 6, 10 ומעלה יקבל ציון 9.	
	12	ממשק פונקציונאלי לתשלומי חיובים באון ליין	
כללי	1	התרשמות כללית מהתוכנה	
	2	התרשמות ממקצועיות המציגים	
	3	התרשמות ממקצועיות, ידע, ניסיון ויכולת ההובלה של מנהל פרויקט ההסבה	
	4	התרשמות מהתארגנות המציע להדגמת הפתרון	
	5	התרשמות מבשלות הפתרון והיקף הנושאים הנכללים	
	6	התרשמות מיציבות הפתרון	
	7	התרשמות מהתאמת הפתרון המוצע לצרכי המועצה	

הערות:

פרק 1: נספח ו'

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), אשר הגיש הצעה למכרז מסגרת פומבי 10/2025, אשר פרסמה המועצה זבולון, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:

"**בעל זיקה**" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

☐ לא הורשענו בפסק דין לוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון, התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____ ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

ג.א.ג.

- תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

חתימה וחותמת צו"ד

פרק 1: נספח ח'

התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____, הנושא תעודת זהות מספר _____, המועסק ב_____ (להלן: **המציע**), בתפקיד _____, מצהיר בזאת, כדלקמן:

1. הואיל המציע בא בקשר עסקי עם המועצה האזורית זבולון (להלן - "המועצה") למתן שירותי מערכות פיננסיות ומערכות מחשוב והואיל וידועות ומידע, שהגיעו או שיגיעו אליי עקב העסקתי במציע, או שיוצרו במציע עקב ביצוע האמור הינם בגדר מידע רגיש / חסוי והינם בגדר סוד,
2. לפיכך, אני הח"מ מצהיר בזאת, שכל ידיעה אשר בידי או תגיע לידי תוך כדי מתן השירותים למועצה היא בסיווג מידע רגיש/חסוי ואני מתחייב לשמור עליהן בסוד.
3. תשומת לבי הופנתה לחוק העונשין (התשל"ז-1977) ובמיוחד לסעיפים 118 ו-119, המובאים להלן:

סעיף 118 : גילוי בהפרת חוזה:

- א. היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה התשי"ח - 1958 (נוסח משולב) ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר ללא סמכות כדין ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.
- ב. בסעיף זה "בעל חוזה" לרבות מי שהועסק כעובד או כקבלן לשם ביצוע החוזה, ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119 : גילוי בהפרת אימון:

מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמור בסוד והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת. התרשל בשמירתו או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר 6 חודשים.

"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה.
"מסירה" - לרבות מסירה ע"י סימון ואיתות ומסירה עקיפה.

4. אני מתחייב לשמור בסוד ולא לגלות ולא לגרום לגלוי למאן דהו, בישראל ומחוצה לה, כל ידיעה כנ"ל תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המועצה.
- "גלוי"** - לרבות מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המועצה ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.
5. ידוע לי, כי מותר יהיה לגלות כל ידיעה כאמור רק למי שהתחייב לשמור עליה בסוד, הכל בכפוף להצהרה זו ולצרכי עבודה בלבד. בכל מקרה אחר, אני מתחייב שלא לגלות את הידיעה, אלא אם קיבלתי לכך אישור מפורש ובכתב מנציג המועצה.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

_____	_____	_____
חתימה	שם החותם	תאריך

אישור עורך דין

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים ת.ז. _____, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי. הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

פרק 1: נספח ט'

תצהיר בדבר זכויות הקניין

- אנו הח"מ _____ נציגים מוסמך/ים מטעם תאגיד _____ ולאחר שהוזהרתי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- א. הנני נותן הצהרתי זו בשם תאגיד _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית זבולון במסגרת מכרז 10/2025 רישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכת ממוחשבת לניהול פעילויות פנאי (להלן: "המציע").
- ב. המערכת המוצעת ע"י המציע הינה _____
- ג. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. (סמן X במשבצת המתאימה)
- ☐ המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד – "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם המועצה כמפורט במכרז.
- ☐ זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ (להלן: "היצרן") והמציע מורשה לפעול מטעמו, לספק ולהתקין את המוצר בקרב לקוחות מישראל. מצ"ב אישור היצרן למציע.
- ד. המציע מתחייב לשפות ולפצות את המועצה בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או המכרז דנא. בעקבות הרכישה או השימוש במוצרים הכלולים בהצעתו. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם פרטי ומשפחה	תפקיד	חתימה וחותמת הספק
----------------	-------	-------------------

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

תאריך	מ.ר.	חתימה וחותמת עו"ד
-------	------	-------------------

פרק 1: נספח י'
תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 10/2025 שפורסם על ידי המועצה האזורית זבולון (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף.

(יש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לא חלות על המשתתף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

(ככל שסומן לעיל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המשתתף

נדרש לסמן X במשבצת המתאימה להלן):

☐ המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המשתתף מעסיק 100 עובדים או יותר.

(ככל שסומן לעיל שהמשתתף מעסיק 100 עובדים או יותר יש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המשתתף מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה בפועל כאמור, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות ככל שזכה במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שבכתובת _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה	חותמת ומספר רישיון	תאריך

פרק 2

אפיון ותיחום השירותים, והמערכות הנדרשות במסגרת המכרז

S.O.W - Scope Of Work

1. רישיון השימוש, שירות, תחזוקה, הדרכה, תמיכת משתמשים וכל פעולה אחרת שעל המציע לספק על פי מכרז זה למועצה ולגופי הסמך שלה, הינו ביחס למערכות המידע הממוחשבות והמודולים הבאים, במסגרת התמורה שנקבה במכרז וללא כל תוספת מחיר:

א. מערכת כרטיסים לאירועי תרבות

1. מכירת כרטיסים לאירועים
2. מאגר תושבים לטובת הנחות
3. מחירים שונים, הנחות
4. גישה לדוחות און ליין של מצב המכירה
5. הפקת דוחות ביצוע
6. בניית "מאגר לקוחות"
7. קבלת נתונים על המשתתפים באירועי התרבות לצורך ניתוח ושיפור השירות
8. הגבלת כמות נרשמים
9. ניהול מנויים וכרטיסיות
10. מכירת כרטיסים מסומנים
11. שליחת הכרטיסים ותזכורות ב-SMS, מייל ו/או וואצאפ
12. כל שיפור, שינוי, שדרוג, מודול, פרוצדורה או כל שינוי אחר שפיתח/ מפתח/ יפתח המציע בתקופת החוזה עבור לקוחותיו בתחומים הרלוונטיים של כרטיסים לאירועי תרבות.

ב. מערכת חוגים:

1. רישום של מתעניינים לפני פתיחת החוג ולאחר שיעור ניסיון
2. מערכת תשלומים לחוג
3. אפשרות למכירת פריטים בודדים כחובה או כבחירה (תלבושת, ציוד וכד')
4. תיק הורה לניהול כל הילדים בכל החוגים
5. התראה במצבים של נוכחות ללא תשלום.
6. ריכוז כל הדאטה בצורה של דוחות לפי חיתוכים שונים, ולא רק נוכחות (כגון: ריכוז כל המשלמים, ריכוז כל החוגים של ילד אחד, ריכוז העדרויות מחוגים וכו').
7. ממשק הזנת נתונים ושליטה בנתונים ע"י המדריכים באמצעות הטלפון הנייד הפרטי שלהם, או באמצעות טאבלט.
- 8.
9. אישורי הורים ואישורים רפואיים במסגרת תהליך ההרשמה
10. אפשרות לפריסת תשלומים וביטול במהלך השנה בהתאם לנוסחה קבועה
11. מערכת דיווח נוכחות למדריכים בתחילת כל חוג
12. יכולת להגדיר "מסלולים" של מספר חוגים בתחום מסוים
13. יכולת להגדיר הנחות לאחים שניים וכד'
14. הפקת דוחות נוכחות של ילדים ומדריכים
15. ניהול תקשורת, הודעות ועדכונים באמצעות מערכת SMS, מיילים ו/או וואצאפ.
16. קבלת נתונים ומידע שוטף לטובת ניתוח, בקרה ושיפור השירות
17. כל שיפור, שינוי, שדרוג, מודול, פרוצדורה או כל שינוי אחר שפיתח/ מפתח/ יפתח המציע בתקופת החוזה עבור לקוחותיו בתחומים הרלוונטיים של חוגים

א. תשלומים מזדמנים

ב. שיווק ופירסום

- ג. פיתוח תחזוקה ותפעול טפסים מקוונים On-Line אינטרנטיים, מקוונים, מאובטחים, רספונסיביים (מותאמים לצפיה ועידכון בעל מערכת הפעלה נפוצה לרבות Windows, אנדרואיד, Apple ISO) מאתר האינטרנט כולל שילוב אוטומטי של נתונים ממערכות ההנדסה והוועדה לתכנון ובניה לאחר הזדהות הפונה בשם משתמש וסיסמא. הורדה, מילוי ושליחה מאובטחת על ידי משתמש הקצה כמו גם קבלת אישור מהמערכת בדבר שליחתם בחזרה לוועדה לרבות חתימה אלקטרונית מאובטחת ומאושרת. קליטה מבוקרת של הטפסים במערכות התיפעוליות, המשך טיפול בטפסים בתהליך עבודה ממוחשב – BPM – שליחת עידכון אוטומטי לפונה על כל שלב שתנחה המועצה לעדכן כמו גם עידכון בתיק הפונה באתר האינטרנט
- ד. ניהול "מאגר לקוחות" כללי לכל המועצה עם פרטי התושבים, תחומי עניין, גיל וכו' לרבות יכולות CRM לתקשורת ומעקב אחר פניות התושבים בתחומי תרבות הפנאי.
- ה. ממשק למערכת האוכלוסין הקיימת במועצה
- ו. המערכת תכלול דפי אינטרנט בתוך אתר המועצה מאובטחים בפרוטוקול SSL
- ז. מובהר ומודגש כי המערכות יספקו פתרון כולל לכל מחלקות המועצה ואירגוני הסמך של המועצה לרבות: נוער, ספורט, שרותי דת, מרכז צעירים, תרבות, אולמות מופעים, אולמות ספורט, מתנ"סים, אומנויות, אירועי תרבות, פסטיבלים, תיירות, ספרייה אזורית ועוד
- ח. מובהר ומודגש כי שנת פעילות מוגדרת לפי מערכת החינוך ולא שנה קלדרית ועל התוכנה להיות מותעמת לכך.
- ט. כל שיפור, שינוי, שדרוג, מודול, פרוצדורה או כל שינוי אחר שפיתח / מפתח / יפתח הספק בתקופת החוזה עבור לקוחותיו או על פי פניית המועצה ויכולה לשמש גם לקוחות אחרים של המציע, בתחומים הרלוונטיים המוגדרים במסמכי המכרז או בנגזרות שלהם
5. המציע יכלול בהצעתו, ללא תוספת מחיר כלשהיא, את המרכיבים הבאים של מערכות המידע הממוחשבות :
 - א. התקנת המערכות וביצוע כל ההגדרות הדרושות עד לתפעול מלא במועצה ובגופי הסמך שלה כולל עמותות, חברות בנות, חברה כלכלית וכל גוף סמך נוסף שתקים המועצה.
 - ב. ביצוע סקר מצב קיים מול הדרישות במכרז בהובלת מנהל פרויקט מטעם הספק שיבחר. מנהל הפרויקט יפעיל מומחי ישום יעודיים לכל תחום באיבחון הפערים וירכו את המידע עבור המועצה במסמך. הגשת דוח פערים בכתב בין המצוי למוגדר במכרז וגיבוש לו"ז במשותף עם המועצה לסגירת פערים אלה. כל זאת במסגרת ישיבת התנעה שיקיים הספק הזוכה עם המועצה לאחר ביצוע סקר והכנת מסמך הפערים. המועצה תקבע סידרי עדיפויות לישום, ומנהל הפרויקט יפקח על ביצועו בהתאם ללוח זמנים שיסוכם עם המועצה. תערך פגישה חודשית בין מנהל הפרויקט ומומחי הישום לבין המועצה לבקרת התקדמות.
 - ג. הגדרת הרשאות ממודרות למשתמשים השונים על פי הנחיות המועצה. וזאת לרבות מתן הרשאה למנמ"ר המועצה, לאחר אישור לרבות ציון שם המנמ"ר, בכתב של מורשי החתימה במועצה, לפתיחת משתמשים, סגירתם ומתן הרשאות למשתמשים.
 - ד. הסבת הנתונים מהמערכת הקיימת (במידה וקיים צורך בהסבה). **ההסבה תכלול הסבת מסמכים שאורכבו במערכת הקודמת ושיוכס לרשומות המתאימות במערכת החדשה.**
 - ה. **הדרכת המשתמשים והטמעת המערכת, באתר המועצה, בשימוש ותפעול מלא של כל רכיבי המערכת עד לעבודה עצמאית מלאה בכל רכיבי המערכת בתקופת פרויקט הקמת המערכת. ההדרכה תתבצע באתר המועצה על ידי מדריכים מטמיעים מנוסים בתחום הידע והתוכן הספציפיים. לדוגמא איש הדרכה בגביה, או איש הדרכה והטמעה ברכש. על הזוכה במכרז לשלוח מומחה ישום, בכל מערכת, בתדירות של שתי פעמים בשנה לכל מערכת, ליום עבודה במועצה לצורך תיגבור השימוש המושכל במערכות, הדרכה בתהליכי עבודה, בחידושים, הטמעה ובקרה בדבר שימוש אפקטיבי במערכות.**

- ו. הטמעה וליווי המשתמשים לעבודה מלאה למימוש תפקודי מלא ברכיבי המערכת עד לכדי בקיאות ומיומנות מלאה של המשתמשים ברכיבי התוכנה השונים המוגדרים במכרז זה. רמת בקיאות ומיומנות זאת תוגדר ותקבע על ידי מנהל המערכת כפי שיקבע על ידי המועצה להלן "המנהל".
 - ז. רישיונות שימוש בתוכנה, בבסיסי נתונים ובכל הרכיבים הנדרשים לצורך תפעול מלא של המערכת כולל מחוללי דוחות וכלי תפעול ובקרה למערכת.
 - ח. עידכוני כל התוכנות והגרסאות למעדכנות ועומדות בכל דרישות אבטחת המידע ובקידמה הטכנולוגית
 - ט. השימוש במערכות אינו מוגבל בנפח נתונים, כמות משתמשים מטעם המועצה, כמות יחידות כמות גופים משתמשים מוסדות פעילויות אירועים חוגים ומבחינת כל היבט תפעולי אחר
 - י. שרותי Help Desk טלפוני למענה למשתמשי המערכת בכל שעות העבודה המקובלות ברשות המקומית. השרות כולל מערכת CRM לניהול פניית הלקוחות ולמעקב אחר הטיפול בפניות. למשתמש תהיה אפשרות כניסה למערכת לאותן קריאות שפתח לצורך מעקב אחר הטיפול וההתקדמות בטיפול בקריאות אלה. למנמ"ר גזבר מנהל מאגר המידע מטעם הרשות ומנכ"לית המועצה תהיה אפשרות לצפות בכל הקריאות שנפתחו על ידי עובדי המועצה ומנהליה.
 - יא. שרותי תמיכה והדרכה באתר הלקוח במידת הצורך ועל פי דרישת הרשות המקומית.
 - יב. תשתיות טכנולוגיות לתפעול ותחזוקת המערכות.
 - יג. שירותי תחזוקה טכנולוגיים לבסיסי הנתונים : System & Data Base Administration .
 - יד. גישה מאובטחת למערכות באמצעות האינטרנט (VPN) למנהלי המועצה ועובדיה על פי הרשאות בהתאם להנחיות המועצה שיועברו לספק מפעם לפעם
 - טו. כל רכיב טכנולוגי נוסף הנדרש להפעלת התקינה והמלאה של המערכות.
 - טז. יובהר בזאת להסרת ספק כי בכל מקום במסמכי המכרז בו מצויין "אפשרות ל..." על המציע לכלול את הפונקציונאליות הנדרשת בתכולת הצעתו וללא תוספת עלות ללקוח.
 - יז. ממשק העברת נתונים אוטומטי דו כיווני בזמן אמת למערכות הגביה והפיננסיות המופעלות במועצה או אלה שיופעלו בעתיד.
 - יח. הגדרה, ההתקנה, הדרכה, הטמעה וכל יתר הפתרונות והשרותים המוגדרים במסמכי המכרז בנוסף למועצה גם לגופים הנסמכים אליה כגון עמותות, חברות אזוריות, וכד.
 - יט. על הזוכה במכרז להדריך ולהטמיע את השימוש בתוכנה בנוסף למשתמשים הסדירים גם לרמת מנהלי פונקציות ומנהלים בכירים במועצה עד לרמת שימוש שוטף במערכת בעצמאות מלאה.
 - כ. מים וביוב באופן עצמאי על ידי המחלקה ללא סיוע של גורמי חוץ.
 - כא. הזוכה במכרז יבצע קליטת נתוני וממצאי סקרים שתבצע המועצה כגון סקרי ארנונה, שלטים וכל סקר רלוונטי אחר, לרבות נתונים אלפא נומריים, קבצי תמונות, ומפות באופן אוטומטי למערכת.
 - כב. איפיון מפורט שיועבר לאישור המועצה של כל פונקציונאליות שלא פועלת במועצה במועד פרסום המכרז, וביצוע הפונקציונאליות לאחר ובהתאם לאישור המועצה – לדוגמא האפליקציה לחינוך הבלתי פורמלי.
6. על הפתרון הכולל לפעול בתפיסת ERP - Enterprise Resources Planning ולכלול ממשקי העברת נתונים ב On-Line בין המערכות. על המערכות לכלול את כל תתי המערכות הדרושות למועצה במועד פרסום המכרז ו/או תתי מערכות והאפיונים האחרים שיוגדרו על ידי הרגולטור בתקופת החוזה. המציע הזוכה מתחייב לאפשר, לסייע, להגדיר ולהוסיף שורות קוד מתאימות לקיום ממשקי העברת נתונים On Line

מהמערכות המוצעות על ידו למערכות הנדסה ו GIS הפועלות במועצה או כל תוכנה אחרת שתתקין המועצה תתקין, ללא תוספת מחיר .

7. על המערכות שיספק המציע להיות מושתתות על טכנולוגיה מתקדמת, במסגרת המחיר שהוצע ללא תוספת עלות :

- א. מערכת מבוססת בסיס נתונים טבלאי - Relational Data Bas .
- ב. מערכת בעלת ממשק משתמש גרפי – GUI - Graphical User Interface , ממשק משתמש חלונאי או מבוסס גלשן רשת Browser כגון Internet Explorer .
- ג. על המערכת לכלול לא יאוחר משנת ההפעלה הראשונה יכולות AI ו ML במסגרת הפתרון הנכל במכרז זה ללא תוספת תשלום ככל שאר הסעיפים במסמך זה.
- ד. מחולל דוחות ידידותי למשתמש משולב במערכת המאפשר שליפת וניתוח נתונים מהירה וישירה מקבצי הנתונים התפעוליים כולל אפשרות שימוש במחולל הדוחות לכל משתמש שיוגדר על ידי המנהל.
- ה. יכולת מהירה וידידותית למשתמש להורדת נתונים מהמערכות לגיליון חישובים אלקטרוני Microsoft Excel .
- ו. יכולת מהירה וידידותית למשתמש להעלאת נתונים למערכות מגיליון חישובים אלקטרוני Microsoft Excel .
- ז. יכולת מהירה וידידותית למשתמש לשילוב נתונים מהמערכות להנפקת מכתבים ממעבד תמלילים Microsoft Word .
- ח. יכולת להצגת והדפסת כל דו"ח ברמה מפורטת או סיכומים בלבד (דו"ח למנהלים).
- ט. יכולת להצגת כל דו"ח על המסך בטרם הדפסת ושליחתו בנוסף למדפסת להפקה בקובץ בפורמט PDF .
- י. חתימה אלקטרונית דיגיטלית מאובטחת למסמכים נדרשים לרבות על צווי עיקול .
- יא. על המערכת לכלול אמצעי ידידותי למשתמש ואינטואיטיבי לשליטת המשתמש בהפקת דוחות כולל אפשרות לשינוי סדר העדיפות להדפסה, אפשרות להדפסה חלקית מעמוד עד עמוד, אפשרות להפסקת וביטול הדפסה, אפשרות לשינוי יעד ההדפסה (מדפסת) וכד'.
- יב. תכנון, הגדרה, פיתוח ובנייה **ייחודית** של תהליכים עסקיים מובנים במערכות התפעוליות של המועצה על גבי כלי BPM בהתאם לנהלי העבודה הייחודיים למועצה כולל אפשרות לשילוב תהליכי אישור הכוללים הגדרת המשתתפים בכל שלב אישור, הגדרת זמנים, הגדרת סוג האישור (טורי, מקבילי, חליפי וכד').
- יג. על המערכת לכלול CRM במערכות התפעוליות לרבות אפשרות לשליחת SMS ממסכי המערכת ישירות לתושב הבודד או לקבוצת תושבים על פי קריטריונים מוגדרים מראש.
- יד. תהליך סריקה ואירכוב מסמכים וכל סוגי קבצים : אינטגרציה, **ישיר** ומהיר במערכת ושיוכם לכל ישות נדרשת כולל סריקת מסמכים, צרוף תמונות, פקסים או קבצים אחרים כולל קבצי Microsoft Office .
- טו. יכולת ביצוע Drill Down בשורות ובנתונים רלוונטיים, לדוגמא- מתוך יתרות לחשבון, הצגת התנועות לחשבון.
- טז. על המערכת לכלול תיעוד פנימי בדבר ביצוע עידכוני פרטי המיידע במערכת, כולל תיעוד פרטי מבצע הפעולה, מועד ביצוע הפעולה ומהות השינוי שבוצע.
- יז. על המערכת לכלול יכולת לבניית תפריט מותאם משתמש ולהגדיר סוגי משתמשים בעלי הרשאות שונות.

- יח. על המערכת לכלול אפשרות להקפצת מסכים והתראות באופן יזום על ידי המערכת ללא צורך בנקיטת פעולה על ידי המשתמש.
- יט. על המערכת לכלול כלי Business Intelligence להלן BI להפקת דוחות ודליית נתונים ידידותית מהמערכות התפעוליות
- כ. על מסכי המערכת להיות מעוצבים באופן אינטואיטיבי למשתמש כל שתוביל את המשתמש ממסך למסך בזמן ביצוע פעולה.
- כא. **DashBoard** – לוח בקרה למנהלים המאפשר תצוגה גרפית ב On Line של נתונים מספריים סיכומיים מהמערכות התפעוליות של הרשות המקומית כדוגמת: כמות התשלומים בגביה והתפלגותם, יתרות בחשבונות הבנק, תקציב מול ביצוע ושריון, אכיפת חובות, צריכת מים וכד'. על התצוגה להופיע על גבי מסך המחשב בעיצוב דומה ללוח מחוונים של מכונית.
- כב. אפשרות להדפסת נתונים ישירה ממסכים רלוונטיים כגון מצב חשבון בגביה בפורמט הדומה למוצג במסך כולל באור מילולי לקודים באופן ברור לתושב. על התוכנית המדפסה לאפשר למשתמש לאפיין חיתוכים לפי תאריכים או פרמטרים אחרים רלוונטיים.
- כג. חתימה אלקטרונית דיגיטלית מאושרת ומאובטחת כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, תשס"א-2001, וזאת בהתאם להנחיות הגורמים המאשרים במשרד המשפטים וכל הוראה רגולטורית אחרת.
- כד. הצפנת נתונים המועברים לגורמים חיצוניים באמצעי תקשורת נתונים ושידור נתונים אלה לגופים הרלוונטיים.
- כה. שליחת קבלות ישירות למייל.
- כו. תיכנון, ביצוע תפעול ותחזוקת **טפסים מקוונים** מאובטחים רספונסיביים, המשלבים באופן אוטומטי לאחר זיהוי התושב שילוב אוטומטי של נתונים מהמערכות התפעוליות של המועצה למילוי על ידי התושב. המערכת מאפשרת צרוף קבצים, מסמכים תמונות וכל קובץ אחר לטופס. המערכת כוללת חתימה אלקטרונית של התושב ושיגור הטופס למועצה ולרבות קבלת אישור חוזר לתושב בדבר קליטתם במערכות המועצה והמשך הטיפול בהן וזאת בהתאם לאיפיון המפורט שיבוצע על ידי הספק ויאושר על ידי המועצה. ביצוע שיפורים ושינויים בטפסים אלה לאורך כל תקופת ההתקשרות. המערכת כוללת מערכת משרד אחורי המאפשרת בקרת הטפסים ולאחר אישורם קליטת המידע לרבות הטפסים המקוונים באופן אוטומטי במערכות התפעוליות של המועצה.
- כז. קליטה אוטומטית של נתונים למערכות לרבות קליטת תוצאות סקר נכסים שנערך במועצה לאחרונה. וזאת לרבות הגדרה, הדרכה, הטמעה, וליווי התהליך.
- כח. קליטה אוטומטית של פקודות יומן למערכות
- כט. קליטה אוטומטית של תמונות וקבצים אחרים מסוגים שונים למערכות והצמדתם באופן אוטומטי על ידי שדה מפתח לרשומות המתאימות
- ל. עיבודי נתונים, חודשיים, תקופתיים, חד פעמיים, ככל הנדרש על ידי המועצה.
- לא. בסיסי הנתונים של כל המערכות והמפעלים יהיו מסונכרנים כך שלדוגמא : שינוי של שם משלם או כתובת משלם בבסיס הנתונים של המועצה ישנה את שם המשלם וכתובתו גם בבסיס הנתונים של המועצה וכל גוף סמך נוסף שתקים המועצה.
- לב. חילול טפסים אלקטרוניים מקוונים אינטרנטיים הכוללים שילוב פרטי התושב ופרטים אחרים באופן אוטומטי ממאגרי המידע במועצה לאחר הזדהות מאובטחת הכוללת סיסמא כך שיתאפשר למועצה לפרסם טפסים אינטרנטיים, לשלב בטפסים נתונים מבסיסי הנתונים של המועצה, לשלוח

אותם לפי דרישה ללקוחות, לאפשר לקוח להקליד נתונים בטפסים, לחתום עליהם בחתימה אלקטרונית, להחזירם למועצה, ולאחר בקרה לקלוט נתונים אלה בבסיסי הנתונים של המועצה.

למען הסר ספק אפיונים כלליים אלה הינם דרישות חובה מהמערכת ומחיר המציע יכול להגדרה, ההתקנה, ההדרכה, התמיכה ושימוש המועצה בפונקציות אלה ללא תוספת מחיר.

8. על הספק הזוכה במכרז לספק פתרון, אחריות מקצה לקצה ומענה כולל למתן השירותים המאופיינים במסגרת מכרז זה למועצה. הספק אחראי בלעדי ליישומה ותקינותה של המערכת על כל מרכיביה: שרתים במתכונת SAAS, תוכנה ותקשורת תוך כדי עמידה ברמת השירות Service Level Agreement להלן "SLA" כפי המפורט במסמכי המכרז.

9. המציע יקצה, יפעיל ויתחזק במסגרת הצעתו לצורך תפעול המערכות ואספקת השירותים המאופיינים במסגרת המכרז **שרתים (Servers) מתאימים בחוות השרתים של המציע** – ענן – SAAS - Cloud **באחריות המציע לרכוש, להתקין להפעיל ולתחזק את, מערכות ההפעלה, הרישיונות, בסיסי הנתונים, תוכנות התשתית וכל שאר התוכנות הדרושות לו לצורך הפעלת המערכת בשלמותה על חשבונו במסגרת הצעתו הכוללת ללא תשלום נוסף** לרבות התקנה, הגדרה והפעלת המערכות מחדש במקרה של תקלה טכנית או כל השבתה/תקלה אחרת.

10. באחריות המציע לבצע גיבוי חם של שרתים אלה באתר מרוחק. על המציע לצרף למסמכי המכרז תוכנית התאוששות מאסון - Disaster Recovery Planning להלן "DRP" בהתאם לתוכניות המקובלות בארגונים פיננסיים בישראל. באחריות המציע להחזיר מערכת המידע לתפעול מלא בהתאם ל SLA ולפצות המועצה במידה ולא עמד בכך בהתאם לתנאי המכרז.

11. מובהר בזאת כי כל נתוני המערכות למעט התוכנה הינם רכוש הבלעדי של המועצה. החברה תאפשר למועצה לקבל נתונים אלה ללא דיחוי.

אמצעים, ציוד העזר והתשתיות שהמועצה תספק לצורך ביצוע השירותים נושא מכרז זה ותנאי תפעולם הם כדלקמן:

מס"ד	פירוט
1	רשת תקשורת מקומית - LAN.
2	מחשבים אישיים מבוססי מערכת הפעלה win
3	מדפסות וסורקים אישיות ומחלקתיות
4	Microsoft Office בעמדות הקצה
5	הזנת נתונים תפעוליים על ידי אנשי המועצה כנהוג
6	תחזוקה שוטפת ותקינות ציוד הקצה ושרת התקשורת

- א. ציוד קצה הקיים במועצה מפורט בסעיף משנה ו' להלן.
- ב. הפתרונות אשר יינתנו על ידי המציע על פי מכרז זה מיועדים לעבוד על הציוד קצה אשר מסופק על ידי המועצה כאמור.
- ג. במידה ולצורך תפעול הפתרונות של המציע יש צורך בציוד קצה נוסף או אחר, על המציע לפרט באופן ברור איזה ציוד נוסף או אחר צריכה לרכוש המועצה על מנת להפעיל את הפתרון של המציע.

- ד. כל ציוד אשר לא צויין באופן מפורש על ידי המציע כאמור ייחשב כציוד אשר יסופק על ידו למועצה ללא כל תוספת מחיר.
- ה. לצורך השוואת מחירי ההצעה בין המציעים תהיה רשאית המועצה לקחת בחשבון אף את העלות של כל ציוד שעליה לרכוש כאמור לעיל, על פי מחירי השוק אשר יבדקו על ידה.

פרק 2: נספח א'

נוהל הסבת מערכות

במקרה של צורך בהסבת נתונים ממערכות של חברה / חברות אחרות למערכות של הזוכה במכרז מתחייב המציע לפעול בהתאם לנוהל זה:

א. הגדרות:

- (1) **נתונים:** כל הנתונים שנשמרו ועובדו במערכות ספקי המערכות הפועלות במועצה לרבות: נתונים היסטוריים, מסמכים סרוקים, הערות, כתובות למשלוח, נתוני ביצוע תשלומים, נתוני אב, חישובי הצמדה וריבית, חיובים, זיכויים וכל נתון אחר הנשמר / מעובד / מחושב במערכות שהפעילה המועצה לפני המכרז.
- (2) **הסבת נתונים:** הורדת הנתונים מהמערכות הקיימות הפועלות במועצה כולל מוסדות סמך והעברתם למערכות הספק הזוכה במכרז באופן תקין ומלא כך שהמועצה תוכל להפעיל את כל המערכות והשירותים באופן זהה למערכות והשירותים הקודמים.
- (3) **מערכות קיימות:** מערכות הגביה, הפיננסיות והאחרות המוגדרות במסמכי מכרז זה אותן מפעילה המועצה עד לעריכת המכרז.
- (4) **מערכות חדשות:** מערכות הגביה, הפיננסיות והאחרות המוגדרות במסמכי מכרז זה אותן מפעיל הספק שנבחר במכרז.

ב. שלבי עבודה:

a. הסבת טסט

1. לבצע הורדת נתונים מהמערכות הקיימות באופן עצמאי ללא סיוע של המועצה באשר לכל הנתונים האפשריים להורדה.
2. להודיע באופן מיידי למועצה בדבר אותם נתונים שאין ביכולתו להוריד ולסייע למועצה לקבל נתונים אלה מהחברה המפעילה את המערכות.
3. לבצע בקרת תשתיות טכנולוגיות במועצה לרבות: חומרה, תוכנה ותקשורת להתאמתן למערכות המציע ולהודיע למועצה באופן מיידי על כל צורך בשינוי / שדרוג.
4. להטמיע את כל הנתונים לרבות נתונים היסטוריים במערכות החדשות.
5. לבצע בקרה בדבר שלמות הנתונים והתאמתם המלאה לנתונים כפי שנשמרו במערכות הקיימות.
6. לאשר למועצה בכתב כי כל הנתונים הוסבו בהצלחה מלאה.
7. לסייע למועצה לבדוק ולאשר כי אכן הנתונים הוסבו בשלמותם וכי יש זהות מלאה בין הנתונים במערכת הקודמת לבין המערכת החדשה לרבות דוחות שנתיים ומאזנים כספיים שנתיים לכל השנים במערכת הקיימת מול דוחות שנתיים, ומאזנים שנתיים במערכת החדשה ולרבות השוואה יחידנית אקראית של תשלומי ארנונה, מים, כרטיסי הנהלת חשבונות, הזמנות וכל נתון אחר.
8. מובהר בזאת כי **המועצה לא תתחיל להפעיל את המערכת החדשה** באופן אופרטיבי בטרם הושלמו כל שלבי עבודה המוגדרים בסעיף A למסמך זה.

b. הסבת אמת

1. להעביר את כל הנתונים מהסבת הטסט להסבת האמת.
2. לקלוט כל הנתונים המעודכנים למערכת החדשה.
3. לבצע הדרכות, התקנות, הטמעות לעובדי המועצה ומנהליה.
4. לבצע ליווי צמוד ורצוף לעובדי המועצה ומנהליה בישום המערכת עד לקבלת תעודת סיום כמוגדר במסמכי מכרז זה. זאת לרבות חישובי ארנונה, מים, מאזנים, התאמות וכל נושא רלוונטי אחר.
5. לבצע את כל התאומים וההגדרות המתאימות לעבודה שוטפת מול גורמי חוץ כגון: בנקים, מס"ב, דואר, וכל גורם רלוונטי אחר.
6. ללוות באופן צמוד לפחות שני סבבים של הפקת תלושי ארנונה ומים.
7. נוכחות של מנהל פרויקט ההסבה במשרדי המועצה בתדירות קבועה של לפחות 3 ימים מלאים וקבועים בכל שבוע ממועד קבלת ההודעה בדבר הזכייה ועד מועד קבלת תעודת הסיום.
8. השתתפות קבועה של מנהל בכיר מטעם הזוכה במכרז ביחד עם מנהל פרויקט ההסבה בפגישה סדירה קבועה – מעקב סטטוס הסבה – בהשתתפות מנהלי המועצה והמפקח.
9. הזוכה במכרז מתחייב בזה כי במקרה שבו נכשלה הסבת הנתונים יחזיר את כל הנתונים למועצה ויפצה אותה בגין הנזק שנגרם למועצה בשל כישלון ההסבה כפי שיקבע על ידי המפקח.

פרק 2: נספח ב'**אבטחת מידע**

המציע יכלול בהצעתו אמצעי אבטחת מידע בהתאם למרכיבים הבאים :

א. חסיון המידע לרבות :

- מתן הרשאות ממודרות למשתמשים בכדי שהמידע יהיה נגיש אך ורק לגורם שאושר על ידי המועצה
- הזדהות מבוססת סיסמא אישית שהתוכנה מחייבת להחליפה מידי תקופה
- שימוש באמצעי אבטחת מידע כגון Token וכרטיס חכם
- הצפנת נתונים בתקשורת
- FireWall חומת אש

ב. זמינות המידע

- נוהלי גיבויים ושיחזורים
- מנגנוני Disaster Recovery Program - DRP
- הצפנת נתונים המועברים ברשת האינטרנט על ידי פרוטוקולים וערוצים מאובטחים כגון Hhttps -
- Hypertext Transfer Protocol Secure
- Virtual Private Network - VPN
- תוכנית רציפות עיסוק/שרותית BCP – Business Continuity Plan

ג. שלמות ואמינות המידע

- עמידה בתקני אבטחת מידע של מוסדות פיננסיים כגון PCI - Security Standards Council
- מניעת נגישות למידע למי שלא הוסמך לכך
- אבטחת כל שכבות המידע לרבות : LAN, WAN, אתר האינטרנט, חוות השרתים של המציע ,

ד. מנגנוני מניעת כניסה של גורמים בלתי מורשים ומוסמכים למשרדי המציע

ה. הגנה בפני תוכנות זדוניות / מזיקות כגון וירוסים / רוגלות / כופרות / סוסים טרוייניים /

ו. הסמכות הגדרות ונהלים בתחומים ונושאים כגון :

1. Access Control Systems
2. Telecommunication and network security
3. Security Management Practice
4. Applications and Systems Development
5. Cryptography
6. Security Architecture and Models
7. Operational Security
8. BCP & DRP
9. Law Investigation and Ethics
10. Physical Security

בנוסף:

גישת משתמשים לקוד צד שרת חסומה.

מוגבלת גישת משתמשים לשאילות ישירות לבסיס הנתונים.

הגדרות המערכת מחייבת :

1. סיסמאות חזקות,
2. אורך סיסמה לא יפחת מ 8 תווים
3. המערכת תאפשר אך ורק סיסמאות המכילות שילוב של אותיות ומספרים
4. המערכת מחייבת החלפת סיסמא כל 90 יום
5. אמצעי ההגנה על המידע והנתונים לרבות מניעת הונאות פנימית (מתוך המערכת)

פרק 2: נספח ג'

הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

הואיל: ואני החתומה מטה _____ (להלן: "החברה" ו/או הספק) מציעה למועצה (להלן: "מועצה") שירותים, המתבססים על מידע של המועצה ולרבות מידע המתקבל מצדדים שלישיים: **והואיל:** וקבלת המידע כאמור מותנת בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של המועצה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אני מתחייבת בזאת כלפי המועצה, כדלקמן:

1. לא אמסור לאף צד ג' מידע שקיבלתי לצורך מתן השירותים מהמועצה, בין מידע מהמועצה או מידע מצד ג'.
2. מונה אצלי בעל תפקיד "ממונה אבטחת מידע" בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ותקנות אבטחת המידע ששמו _____ והעובד מועסק באופן קבוע כשכיר אצלי. על האחראי לאבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה אצל הספק ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
3. קבצי המידע של המועצה יוחזקו ברשת תקשורת מאובטחת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בנל"ן מאובטח).
4. קיימת אצלנו הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.
5. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של המועצה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים והמערכת תחייב החלפת סיסמא לפחות בתדירות של אחת ל 3 חדשים.
6. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 2 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י מנכ"ל החברה או מי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
7. קוד צד-שרת אינו חשוף למשתמשים.
8. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
9. מופעלת מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
10. מיושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של המועצה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
11. מותקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת תדירות כנגד וירוסים רוגלות, נוזקות ולוחמת סייבר.
12. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של המועצה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
13. קיים נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של המועצה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע במועצה וממונה על אבטחת מאגרי המידע במועצה.
14. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם המועצה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
15. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:

• לא יישמרו קבצים של המועצה על הדיסק הקשיח של התחנה למעט קבצי Microsoft Office.

• בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.

• הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.

• לא ניתן יהיה להוריד קבצים של המועצה מהשרת באמצעות התחנה.

16. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונועל מחוץ לחוות השרתים עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת.

17. חל איסור על העברת קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.

18. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים למועצה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני המועצה, יאוחסנו בארון סגור ונועל וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.

19. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם המועצה.

20. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע של רמ"ט תיקוניהן ותקנותיהן. וזאת לרבות הערכות ליישום **תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017**.

21. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה.

22. החברה מתחייבת לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

23. ידוע לי כי רק על בסיס קיום התחייבויותי והצהרותי המועצה ניאותה למסור לי מידע או לאפשר לי לקבל מידע ממשרד התחבורה/משרד הרישוי.

24. בגין הפרת התחייבויות אפצה את המועצה בסך של 40,000 ₪ לכל הפרה וללא צורך בהוכחת נזק.

25. אני אשפה את המועצה בשיפוי מלא ומוחלט בשל כל הוצאה שתהיה לה בגין הפרת התחייבות שלי, לרבות שכ"ט ע"ד.

ולראייה באנו על החתום

תאריך

שם המציע

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצבו בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____.

_____ ו _____ ת.ז. _____ שהינם מורשי החתימה של חברת _____

בע"מ ולאחר שהסברתי להם את מהות ההתחייבות חתמו בפניי על מסמך זה.

_____, עו"ד

_____, מ.ר.

פרק 2: נספח ד'

הצהרת CISO

אני _____ (שם פרטי) _____ (שם משפחה) _____ (מת"ז) החתום מטה. בעל הכשרה והסמכה של Chief Information Security Officer (CISO) הוסמכתי על ידי _____ (לציין שם מוסד ההכשרה) ומצורפת בזה תעודת ההסמכה שלי וקורות החיים שלי. אני מצהיר בזאת כי בדקתי בחנתי וניסיתי את מערכות המציע _____ ואת הפתרונות המוצעים על ידו ומצאתי את הפתרונות והמערכות והמנגנונים המוצעים עונים במלואם על הגדרות אבטחת מידע, מניעת לוחמת סייבר ועונים על כל כללי אבטחת המידע המקובלים במערכות מסוג זה ובארגונים ציבוריים וממשלתיים. אני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם ה CISO

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצב בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ ולאחר שהסברתי לו/ה את מהות ההתחייבות חתמו בפניי על מסמך זה. _____, עו"ד
מ.ר. _____

פרק 2: נספח ה'

דוגמאות לרשימת החוגים הקיימים כיום במועצה -
רשימה זו אינה מחייבת, אינה ממצה ויכולה להשתנות מעת לעת

שם החוג	קהל יעד	מיקום החוג
1 ג'ודו	גן חובה	מתחם החוגים במועצה
2 ג'ודו	כיתות א'-ג'	מתחם החוגים במועצה
3 ג'ודו	כיתות ד'-ו'	מתחם החוגים במועצה
4 ג'ודו	גן חובה	יגור
5 ג'ודו	א'-ג'	יגור
6 כדורגל	גן חובה ועד כיתה ב'	מגרשי הכדורגל בבית הספר "ניצני זבולון"
7 כדורגל	כיתות ג'-ד'	מגרשי הכדורגל בבית הספר "ניצני זבולון"
8 כדורגל	כיתות ה'-ו'	מגרשי הכדורגל בבית הספר "ניצני זבולון"
9 כדורמים	גילאי 8-10	ברכת השחייה בקיבוץ רמת יוחנן
10 כדורמים	גילאי 10-12	ברכת השחייה בקיבוץ רמת יוחנן
11 כדורמים	גילאי 14 בנינים/בנות	ברכת השחייה בקיבוץ רמת יוחנן
12 כדורמים	גילאי 16	ברכת השחייה בקיבוץ רמת יוחנן
13 כדורמים	גילאי 18/בוגרים	ברכת השחייה בקיבוץ רמת יוחנן
14 התעמלות אומנותית	גילאי גן חובה טרום חובה	מתחם החוגים במועצה
15 התעמלות אומנותית	גילאי ג'-ד'	מתחם החוגים במועצה
16 התעמלות אומנותית	גילאי א'-ב'	מתחם החוגים במועצה
17 התעמלות אומנותית	עתודה	מתחם החוגים במועצה
18 בית ספר לכדורסל	כדורסל כיתות א'-ב'	אולם פיס נופית
19 בית ספר לכדורסל	כדורסל כיתות ג'-ד'	אולם פיס נופית
20 כדורסל	קט-סל ב' כיתות ד'-ה'	אולם פיס נופית
21 כדורסל	קט-סל א' כיתות ו'	אולם פיס נופית
22 כדורסל	ילדים ב' כיתות ז'	אולם פיס נופית
23 כדורסל	ילדים א'-כיתות ח'	אולם פיס נופית ימי שני: בכרמל זבולון
24 כדורסל	נערים	אולם פיס נופית
25 דרמה	ג'-ד'	אולם פיס נופית חדר דרמה
26 דרמה	ה'-ו'	אולם פיס נופית חדר דרמה
27 היפ הופ 2	ה'-ו'	סטודיו למחול מתחם המועצה
28 היפ הופ 2	ג'-ד'	סטודיו למחול מתחם המועצה
29 היפ הופ 2	א'-ב'	סטודיו למחול מתחם המועצה
30 היפ הופ	ז'-ט'	סטודיו למחול מתחם המועצה
31 היפ הופ	י'-יב'	סטודיו למחול מתחם המועצה
32 אקרודאנס	ז'-ט'	אולם ספורט מתחם מועצה
33 אקרודאנס	י'-יב'	אולם ספורט מתחם מועצה
34 היפ הופ	ה'-ו'	נופית
35 היפ הופ	ג'-ד'	נופית
36 היפ הופ	א'-ב'	נופית
37 קלאסי	ז'-ח'	סטודיו למחול מתחם המועצה

38	קלאסי	ט'- יב'	סטודיו למחול מתחם המועצה
39	היפ הופ	ט'- יב'	סטודיו למחול מתחם המועצה
40	קלאסי	ה'- ו'	סטודיו קטן מתחם מועצה
41	קלאסי	ג'- ד'	סטודיו קטן מתחם מועצה
42	היפ הופ	ז'- ח'	סטודיו קטן מתחם מועצה
43	משחקי מחול	גן חובה	נופית
44	יסודות המחול	א'- ב'	נופית
45	היפ הופ	ה'- ו'	סטודיו למחול מתחם המועצה
46	היפ הופ	ג'- ד'	סטודיו למחול מתחם המועצה
47	היפ הופ	א'- ב'	סטודיו למחול מתחם המועצה
48	אקרודאנס	ה'- ו'	אולם ספורט מתחם מועצה
49	אקרודאנס	ג'- ד'	אולם ספורט מתחם מועצה
50	קלאסי	ג'- ד'	נופית
51	קלאסי	ה'- ו'	נופית
52	מודרני	ז'- ח'	סטודיו למחול מתחם המועצה
53	מודרני	ט'- יב'	סטודיו למחול מתחם המועצה
54	קומפוזיציה	י'- יב'	סטודיו למחול מתחם המועצה
55	משחקי מחול	גן חובה	סטודיו קטן מתחם מועצה
56	יסודות המחול	א'- ב'	סטודיו קטן מתחם מועצה
57	מודרני	ג'- ו'	סטודיו קטן מתחם מועצה
58	מודרני	ג'- ד'	נופית
59	מודרני	ה'- ו'	נופית
60	מצויינות /רפרטואר	ז'- ט'	סטודיו למחול מתחם המועצה
61	מצויינות /רפרטואר	י'- יב'	סטודיו למחול מתחם המועצה
62	היפ הופ 2	ג'- ד'	נופית
63	היפ הופ 2	א'- ב'	נופית
64	היפ הופ	א'- ב'	שער העמקים
65	היפ הופ	ג'-ד'	שער העמקים
66	להקה ביניים מודרני	ז'- ט'	סטודיו למחול מתחם המועצה
67	להקה בוגרת מודרני	י'- י"ב	סטודיו למחול מתחם המועצה
68	להקה בוגרת היפ הופ	ט'- יב'	סטודיו למחול מתחם המועצה
69	להקה צעירה היפ הופ	ד'- ו'	סטודיו למחול מתחם המועצה
70	להקה ביניים היפ הופ	ז'- ח'	סטודיו למחול מתחם המועצה
71	חוג לגו טכני	א'- ו'	קיבוץ יגור
72	שחמט	א'- ו'	מתחם המועצה
73	מיינקראפט- יזמות טכנולוגית	א'- ג'	בבי"ס ניצני זבולון
74	מיינקראפט- יזמות טכנולוגית	ד'- ו'	בבי"ס ניצני זבולון
75	טניס שולחן	ב'-ד'	אולם בי"ס כרמל זבולון
76	טניס שולחן	ה'-ו'	אולם בי"ס כרמל זבולון
77	טניס שולחן	בוגרים-מתחילים	אולם בי"ס כרמל זבולון
78	טניס שולחן	בוגרים-מתקדמים	אולם בי"ס כרמל זבולון

חוגי קאנטרי נופשית

שם החוג	קהל יעד של החוג	מיקום החוג	
1	יוגה	18+	אולם פיס נופית
2	פלדנקרייז	18+	אולם פיס נופית
3	התעמלות במים	18+	נופשית
4	התעמלות במים	18+	נופשית
5	התעמלות במים	18+	נופשית
6	התעמלות במים	18+	נופשית
7	פילאטיס מזרון	18+	נופשית
8	פילאטיס מזרון	18+	נופשית
9	חיזוק ויציבה	18+	נופשית
10	עיצוב וחיטוב	18+	נופשית
11	זומבה	18+	אולם פיס נופית
12	כדור מים נשים	18+	בריכת נופשית
13	דינאמי CORE	18+	נופשית
14	מתיחות	18+	נופשית
15	אימון HIIT	18+	אולם פיס נופית
16	אימון פונקציונאלי	18+	אולם פיס נופית
17	TRX	18+	אולם פיס נופית
18	אימון טרמפולינות	18+	אולם פיס נופית
19	מדרגה	18+	נופשית
20	ריקודי בטן	18+	נופשית
21	פילאטיס מכשירים	18+	אולם פיס -סטודיו פילאטיס
22	פילאטיס מכשירים	18+	אולם פיס -סטודיו פילאטיס
23	פילאטיס מכשירים	18+	אולם פיס -סטודיו פילאטיס
24	כדורגל	גן חובה	נופשית
25	כדורגל	כיתות א'-ב'	נופשית
26	כדורגל	כיתות ג'+	נופשית
27	ג'ודו	גן חובה	אולם פיס נופית סטודיו תחתון
28	ג'ודו	כיתות א'-ב'	אולם פיס נופית סטודיו תחתון
29	ג'ודו	כיתות ג'-ו'	אולם פיס נופית סטודיו תחתון

פרק 3

החוזה, תנאים כלליים

בין:

מועצה אזורית זבולון

פקס:

(להלן - המועצה)

-מצד אחד-

לבין:

רח'

פקס:

(להלן - הספק)

-מצד שני-

מבוא

הואיל

והמועצה זקוקה למערכת מידע וניהול ממוחשבת, כמפורט בהרחבה במסמכי המכרז כמפורט בהרחבה במפרטים הטכניים, לרבות שרותי יישום, פיתוח, הטמעה, הדרכה, תמיכה ותחזוקה (להלן - **השרותים**);

הואיל

והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס. 10/2025 למתן רישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכת ממוחשבת לניהול פעילויות פנאי:

והואיל

והספק הגיש הצעתו למכרז, והסכים לקבל על עצמו מתן השירותים נשוא המכרז למועצה, בהתאם להסכם זה:

והואיל

וועדת המכרזים של המועצה בהחלטתה מיום _____ המליצה על הצעת הספק, וראש המועצה אישר למסור לידי הספק את מתן השירותים נשוא ההסכם.

והואיל

והספק הינו בעל הזכויות הקנייניות והמשפטיות הנדרשות בכל אחת מתוכנות הליבה במערכת המוצעת:

והואיל

וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה:

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

המבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

הגדרות ומשמעותן

2. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

המועצה

מועצה אזורית זבולון, תאגידים ועמותות הנסמכים אליה לרבות כל גוף סמך נוסף שקיים או שתקים המועצה.

המנהל

מנכ"לית המועצה, או מי מטעמה האחראית מטעמו על ביצוע השירותים, מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק, ומשמש כאיש קשר בין המועצה לספק. מובהר כי אין בביצוע עבודות המנהל משום אישור לטיב השירותים ואין בכך כדי להסיר את אחריותו הבלעדית של הספק לשירותים.

המכרז

מכרז פומבי מס' 10/2025 שפורסם על ידי המועצה, כולל כל מסמכי המכרז.

הספק

לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

השירותים

שימוש במערכות, התקנתן, הגדרת הפרמטרים הדרושים להפעלתן, יישום, הסבת נתונים, ביצוע הדרכות והטמעות, מתן תמיכה, מתן שירותי תחזוקה ותיקון תקלות במערכות, וכל הנדרש להפעלתן התקינה והמלאה של המערכות.

המערכות

מערכות לתפעול ממוחשב של פעילויות מוניציפאליות (לרבות תוכנות ליבה ותוכנות הסמך), כמפורט במסמכי המכרז, על כל מרכיביהן שרתים ותוכנה, לרבות תוכנות תשתית, וכל שינוי או התאמה בהם, בהתאם לקבוע בהסכם זה.

המחשבים

מחשבים וכל הציוד ההיקפי הנלווה למחשבים, לרבות כוננים, מדפסות, מקלדות, עכברים, ציוד חומרה, תקשורת וכל הנדרש להפעלת המערכות, כמפורט במסמכי המכרז

מערכות תשתית

מערכות חומרה, תקשורת או תוכנות תשתית שאינן מיוצרות על ידי הספק, ואשר קיומן ותחזוקתן השוטפת הכרחיים ומהווים בסיס להתקנתן ולפעילותן התקינה של המערכות.

תוכנות תשתית

תוכנות אשר אינן מיוצרות על ידי הספק, והכרחיות להפעלת המערכות, כמפורט במסמכי המכרז ומסמכי הספק.

החוזה

חוזה זה על נספחיו, וכן כל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי המועצה, אף אם לא צורפו פיזית להסכם זה.

התחייבויות הצדדים

3. המועצה מוסרת בזאת לידי הספק, והספק מקבל על עצמו לתת למועצה רישיונות שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות של מערכות המשמשות לתפעול ממוחשב של תחומי פעולה מוניציפאליים שונים במועצה, וזאת בהתאם ובכפוף לתנאי הסכם זה. מובהר כי כל התקבולים מועברים ישירות אוטומטית לחשבון הבנק של המועצה לאחר שנרשמים בקופה הממוחשבת של המערכת. הספק לא רשאי לגבות כל עמלה שהיא מהתקבולים הנרשמים במערכת הממוחשבת.

הצהרות והתחייבויות הספק

4. הספק מצהיר, כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות ולשביעות רצונה המלאה של המועצה. הספק מצהיר כי כל המצגים שהציג למועצה במסגרת מסמכי והליכי המכרז הינם מצגי אמת ומדויקים. כמו כן מצהיר הספק כי המערכות שיעמיד לרשות המועצה מכילות את כל האפשרויות הקיימות במערכת המופעלת היום במועצה וכי למועצה לא יגרם כל נזק או מחסור ממעבר למערכות של הספק. **הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי מערכותיו מותאמות ליישום הנחיות משרד האוצר וכל רגולציה או הוראה מוסמכת אחרת, ובמידה ויתגלה כי יש צורך בהתאמה נוספת, יבצע אותה הספק ללא תמורה נוספת ובאופן מיידי.** הספק מצהיר בזה כי מערכותיו מותאמות במיוחד לעבודה במועצה אזורית בעלת משטר דו רובדי כך שניתן יהיה לבצע פעולות, להפיק נתונים, לעבד ולהציג נתונים הן ברמת הישוב, הן ברמת המועצה והן ברמת גופי הסמך של המועצה, הן במקובץ והן בנפרד. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.
5. הספק מצהיר ומתחייב כי יש לו ויהיו לו כל תקופת ההסכם את הידע המקצועי, היכולת, המשאבים, הכישורים, המיומנות, הציוד, והעובדים המקצועיים, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים לשביעות רצונה של המועצה, ובהתאם להסכם.
6. הספק מצהיר ומתחייב כי ברשותו ויהיו לו כל תקופת ההסכם כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים לשם מתן השירותים על פי ההסכם. הספק מתחייב כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי. האחריות על הוצאת הרישיונות המתאימים הינה של הספק ותעשה על-חשבונו. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
7. הספק מצהיר, כי הוא מודע לצרכיה הכלליים והמיוחדים של המועצה, וכי המערכות תואמות צרכים אלו, ומסוגלות ליתן למועצה מענה טכנולוגי מעולה. עוד מצהיר הספק כי ידוע לו כי מתן השירותים ופעולתן הרציפה והתקינה של המערכות, חיוני ביותר לתפקודה השוטף של המועצה.
8. הספק מצהיר ומאשר, כי המערכות הינן פרי פיתוחו ו/או הוא בעל זכויות היוצרים בהן ו/או הוא בעל הזכויות לשיווק, פיתוח, ותחזוקת המערכות, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או הסכמית ו/או אחרת המונעת מהספק לקיים הוראות הסכם זה. עוד מצהיר הספק, כי אין בהתקשרות על פי הסכם זה משום פגיעה בכל זכות יוצרים ו/או סודות מסחר ו/או זכויות קנין רוחני ו/או זכויות פטנט ו/או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהוא.
9. הספק מתחייב לפעול, לסייע ולערוך ההתאמות והשינויים הדרושים ללא תשלום נוסף של המועצה במערכות בכדי לאפשר ממשקי העברת נתונים ב On Line בין המערכות שישפך לבין המערכות הקיימות במועצה ולמערכות שתרכוש המועצה מצדדים שלישיים.
10. הספק מצהיר כי למערכת יש את כל האישורים הנדרשים מאת הגופים המוסמכים לעבודה ברשויות מקומיות, לרבות אישור מס הכנסה ו/או אישורים נדרשים אחרים ביחס לעבודת המערכת.
11. הספק מצהיר כי התוכנות/המערכת מסוגלות לעבוד באופן מלא על-פי הדרישות המקצועיות, החשבונאיות והחוקיות שמחייב הדין וכן על-פי הנחיות משרדי הממשלה. הספק מצהיר כי יש לו היכולת מלאה לבצע את כל ההתאמות הנדרשות במערכת על-מנת שתתאמה לדרישות דו"ח ועדת ברנע ולהוראות כל דין - וזאת תוך המועדים שייקבעו לכך בדין או על-ידי הגורמים המוסמכים, ובכל מקרה לא יאוחר מתוך חצי שנה ממועד החתימה על ההסכם.

הצהרה זו הינה עיקרית ומהותית בהסכם והספק יודע כי בין השאר, על-בסיס נכונותה התקשרה המועצה עמו בהסכם.

12. הספק מצהיר בנוסף:

- 12.1. כי יש לו אישור תקף בדבר ניהול פנקסים ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976, וכי הוא עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 לענין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים, בהתאם לנוסח הנדרש בנספח ו' לפרק 1 למכרז.
- 12.2. כי ידוע ומוכר לו מבנה מועצה אזורית וצורכיה המיוחדים וכי לאחר בדיקה מקפה שערך בתשתיות המועצה, הגיע למסקנה מקצועית כי המערכת המסופקת על-ידו נותנת מענה הולם ונאות לצורכי המועצה.
- 12.3. כי בדק באופן מקדמי את הנתונים והקבצים שבמערכת המידע והניהול הקיימת למועצה ויש ביכולתו להסב אותם למערכת. הספק מתחייב לבצע את הסבת המידע כאמור באופן תקין ומוצלח, תוך שמירה על המידע הקיים.
- 12.4. כי הספק ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו, לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מירמה וזאת בשלוש (3) השנים שקדמו למועד חתימת ההסכם. הספק יודיע למזמין, מיד עם היוודע לו הדבר, על כל חקירה פלילית, הליכים משפטיים, כתב אישום או הרשעה של מי ממנהליו.
- 12.5. כי יודיע למועצה מיד על כל שינוי בזכויותיו בתוכנה ו/או על כל מניעה להמשך ההתקשרות ו/או על כל תביעה בגין הפרת זכויות יוצרים או פגיעה בסודות מסחריים הנוגעים לשירותים.
- 12.6. כי הוא עומד בכל החוקים והתקנות המחייבות רשויות מוניציפאליות, לרבות חוק חתימה אלקטרונית תשס"א-2001 והנחיות גנזך המדינה לשמירה על מסמכים אלקטרוניים.
- 12.7. כי יישא במלוא התשלומים לעובדים אשר יועסקו על יד, בהתאם להוראות הדין ולהוראות הסכמים קיבוציים וצווי הרחבה רלבנטיים.
- 12.8. כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המזמין ו/או המפקח ו/או מי מטעמם.
- 12.9. כי ידאג לקיום ביטוחים מקיפים אשר יכסו כל נזק העלול להיגרם למזמין ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או לכל צד שלישי במהלך מתן השירותים כתוצאה ו/או בקשר עם מתן השירותים נשוא ההסכם.
- 12.10. כי ככל שהספק הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם הוא מתחייב להמציא למזמין להנחת דעתו אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 12.11. כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 12.12. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 12.13. במידה והספק הינו עוסק מורשה – הספק מצהיר כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.
- 12.14. כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום וכי במקביל לחתימתו על ההסכם ימסור תצהיר בדבר שכר מינימום בהתאם למצוין בנספח שצורף למכרז.
- 12.15. כי לא יעסיק לצורך מתן השירותים עובדים זרים. עובדים זרים משמעים עובדים שאינם אזרחי מדינת ישראל והינם תושבי / אזרחים מחו"ל ו/או מהשטחים המוחזקים ו/או מהרשות הפלסטינית.
- 12.16. כי ידווח למועצה או למי מטעמה על כל אירוע חריג שארע במסגרת מתן השירותים וכן כל אירוע אחר אשר ספק סביר היה מדווח עליו למועצה, מיד עם התרחשותו ו/או קבלת המידע עליו.
- 12.17. כי לא יקבל החלטה הכרוכה בהטלת התחייבות חוקית ו/או כספית על המועצה, אלא אם כן יקבל על כך, מראש ומכתב, את הסכמת המפקח, ראש המועצה וגזברה.

12.18. כי הוא יודע שהשירותים נשוא ההסכם יבוצעו בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי המועצה, וכפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי גזבר המועצה וראש המועצה. כן מצהיר הספק כי ידוע לו שבכל חריגה מהמסגרת התקציבית ניתן יהיה לסיים את ההתקשרות עימו וכי בשום מקרה, הספק לא יבצע עבודות/שירותים בהיקף כספי החורג מהמסגרת התקציבית המאושרת.

12.19. הספק מצהיר כי ידועות לו כל ההתחייבויות והחובות הכלולים בחוזה זה וכי הוא יכול לקיימן במלואן ובשלמותן.

12.20. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.

הצהרות והתחייבויות המועצה

13. המועצה מתחייבת לשתף פעולה עם הספק ולסייע כמיטב יכולתה בכל ענין הקשור עם ביצוע השירותים על פי הקבוע בהסכם, להעמיד לרשותו את כל הנתונים הדרושים לצורך הסבתם למערכות. ולעשות שימוש במערכות בהתאם להוראות הספק.

14. המועצה מתחייבת, כי השימוש במערכות יעשה אך ורק על ידי עובדי המועצה ו/או מי שהוסמך על ידה, וכי השימוש במערכות יעשה בהתאם להוראות שתקבל מהספק.

15. למען הסר ספק יודגש, כי המועצה תהיה רשאית לרכוש מצדדים שלישיים מערכות אחרות/נוספות על-פי שיקול דעתה הבלעדי.

16. הספק מתחייב לפעול, לסייע ולערוך ההתאמות והשינויים הדרושים, ללא תשלום נוסף של המועצה, במערכות בכדי לאפשר ממשקי העברת נתונים ב On Line בין המערכות שישפך לבין המערכות הקיימות במועצה ו/או למערכות שתרכוש המועצה מצדדים שלישיים בעתיד.

הקמת המערכות

17. הספק מתחייב לספק למועצה את המערכות המפורטות במסמכי המכרז ובמסמכים אשר צורפו על ידו להצעה, להקימן, לבצע הסבת נתונים ולהטמיע בהן את הנתונים הנדרשים, לבצע הדרכות לעובדי המועצה, לספק תמיכה, לתת שירותי תחזוקה ותיקון תקלות במערכות, לרבות מתן פתרון מיידי לבעיות דחופות, ביצוע תיקונים, שדרוג המערכות ופתרון בעיות המתעוררות מעת לעת – והכל על-חשבונן.

18. הספק מתחייב לבצע הסבות והתקנות לכלל המערכות כולל ביצוע כל הנדרש על מנת שהמערכות יפעלו בצורה מיטבית התואמת באופן מלא את צרכי המועצה, לרבות ביצוע אפיון של המערכת (לרבות איסוף הנתונים והדרישות, והגדרת התשתיות הנדרשות להפעלת המערכת), ביצוע פיתוחים והתאמות תוכנה, אינטגרציה, יצירת ממשקים בין המערכות.

19. הספק מתחייב בזאת לבצע הסבת נתונים למערכות במידה ונדרשת הסבה כזאת. הספק מתחייב בזאת לפעול לבצע הורדת נתונים מהמערכות הקיימות: חוגים, גביה, וכל שאר המערכות, כולל נתונים היסטוריים ומסמכים סרוקים מבלי להזדקק לסיוע חיצוני. למען הסר ספק, הספק הינו האחראי הבלעדי לכל תהליך הסבת הנתונים בשלמותם, כולל נתונים היסטוריים, למערכותיו.

20. לא יתקדם הספק לשלב הבא אלא א"כ קיבל את הסכמת המועצה לביצוע ההסבה כנדרש.

21. לוח זמנים לאספקת המערכות, הסבת הנתונים, ההדרכה וההטמעה, יקבע על פי תוכניות העבודה אשר צורפו על ידי הספק להצעתו ואושרו על ידי המועצה ו/או כפי שתנחה אותו המועצה, מעת לעת. לוח הזמנים יהיה ע"פ ההצעה הזוכה ובכל מקרה לא יעלה על 60 יום ממועד חתימת הסכם עם הזוכה.

22. הספק מתחייב להעביר לידי המועצה מדריך למשתמש, הכולל תיק תפעול והוראות הפעלה או מסכי הדרכה מוטמעים בתוכנה (להלן - **התיעוד**), בשני עותקים בשפה העברית. המועצה רשאית ליצור עותקים נוספים מהתיעוד, חלקו או כולו, אך ורק לצורך שימושה הפנימי.

23. מובהר כי המועצה רשאית להזמין את תוכנות הליבה בלבד, ללא תוכנות הסמך (כולן או חלקן), וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצורכי המועצה. כמו-כן, המועצה רשאית להזמין את התוכנות והשרותים המוגדרים במכרז בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות, במחיר שלא יעלה על זה שהוצע במכרז.

מסירת המערכות

24. עם סיום התקנת המערכות, יודיע על כך הספק למנהל בכתב, ויתואם בין הצדדים מועד לעריכת מבחני בדיקה למערכות (להלן - **המבחנים**). מובהר כי מבלי לגרוע מיתר הוראות החוזה, המועצה רשאית לבצע בדיקה מדורגת של המערכות (כל מערכת בשלב אחר), לפי שיקול דעתה הבלעדי.

25. המנהל ו/או מי מטעמו, ישתתף בביצוע המבחנים, ויהיה רשאי, בהתייעצות עם הספק, להוסיף על המבחנים שהוצעו על ידי הספק מבחנים הנראים לו חיוניים להבטחת התאמה מירבית של המערכות לצרכי המועצה, וכן רשאי המנהל להציע שינויים באופן ביצוע המבחנים.

26. במהלך ביצוע המבחנים, ירשום הספק דו"ח המפרט את רשימת הליקויים שנתגלו בהפעלת המערכות ואת הטעון תיקון, כמו גם את הערות המנהל לגבי דרישותיו לביצוע תיקונים במערכות, ואת המועד הנדרש לביצוען.

27. תוך המועד שיקבע כאמור, יתקן הספק את הדרוש תיקון ויודיע על כך למנהל בכתב. בין הצדדים יתואם מועד לעריכת מבחן נוסף לבדיקת תיקון הליקויים, ובסיומו יודיע המנהל לספק בכתב, האם כל התיקונים בוצעו לשביעות רצונו והמערכות עומדות בכל הדרישות, או יפרט את דרישותיו לביצוע תיקונים נוספים והמועד לביצועם.

28. דרש המנהל ביצוע תיקונים נוספים כאמור, יבוצעו התיקונים על ידי הספק ויחול האמור בסעיף 24 לעיל.

29. הודיע המנהל כי המערכות הותקנו לשביעות רצונו וכי המערכות עמדו בהצלחה במבחנים, יבצע הספק הדרכות לעובדי המועצה בהפעלת המערכות, ככל הנדרש, ובתאום מראש עם המנהל.

30. בסיום ביצוע ההדרכות לעובדי המועצה לשביעות רצונו של המנהל, תבצע המועצה, בתיאום עם הספק, ובנוכחות נציגיו, הרצה למערכת במהלך 90 ימים, לבדיקת תקינות המערכות ועבודתן באופן רציף וללא תקלות.

31. במהלך ביצוע ההרצה, ירשום הספק דו"ח המפרט את רשימת הליקויים שנתגלו בהפעלת המערכות ואת הטעון תיקון, כמו גם את הערות המנהל לגבי דרישותיו לביצוע תיקונים במערכות, ואת המועד הנדרש לביצוען, למעט

תיקון תקלות אשר הוגדרו על ידי המנהל כתקלות קלות אשר אינן פוגעות בפעילות התקינה, הרציפה והמלאה של המערכת (כגון שגיאות כתיב, שגיאות בשדות שאינן בעלות חשיבות להבנת הנושא המוצג), אשר הספק רשאי, בכפוף לקבלת הסכמת המנהל, לדחות את תיקון, עד לא יאוחר מ- 30 יום לאחר סיום ההרצה.

32. תוך המועד שיקבע כאמור, יתקן הספק את הדרוש תיקון ויודיע על כך למנהל בכתב, ובין הצדדים יתואם מועד חדש לביצוע הרצה למערכות. לאחר ביצוע ההרצה הנוספת, יודיע המנהל לספק בכתב, האם כל התיקונים בוצעו לשביעות רצונו והמערכות עומדות בכל הדרישות, או יפרט את דרישותיו לביצוע תיקונים נוספים והמועד לביצועם.

33. דרש המנהל ביצוע תיקונים נוספים כאמור, יבוצעו התיקונים על ידי הספק ויחול האמור בסעיף 28 לעיל.

34. הודיע המנהל כי המערכות הותקנו לשביעות רצונו, תחשב ההודעה כאמור כאישור לקבלת המערכות שהותקנו על ידי הספק כאמור בהסכם זה, על ידי המועצה (להלן - **תעודת סיום**).
על הספק לסיים את השלבים המפורטים לעיל לצורך קבלת תעודת סיום כמפורט בסעיף זה, תוך 60 ימים מהיום בו נמסר למציע כי הוא זכה במכרז.

אחריות הספק למערכות

35. החל ממועד סיום התקנת המערכות באופן סופי וקבלת תעודת סיום, ועד לתום תקופת ההסכם (להלן - **תקופת האחריות**), מתחייב הספק לתקן על חשבונו כל תקלה במערכות ללא כל תוספת תשלום, למעט תקלה הנובעת כתוצאה משימוש בלתי סביר או רשלני במערכות ו/או כתוצאה מתקלה במחשבים שבשימוש המועצה ו/או כתוצאה מכל סיבה אחרת שבשליטת המועצה ו/או כתוצאה משינוי במערכות שנעשה על ידי המועצה שלא באישור הספק ו/או תקלה בשל כוח עליון.

36. למען הסר ספק יובהר, כי במקרה בו תוארך תקופת ההסכם על פי הקבוע בהסכם, תוארך גם תקופת האחריות הקבועה בסעיף זה, בהתאמה.

מתן שירותי תחזוקה

37. לאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הספק לספק את השירותים על פי הדרישות הקבועות **בנספח א' לפרק 3 - "רמת שירות SLA"**, ולהיענות לכל קריאה, ולספק שירותי תחזוקה שוטפת, הדרכה ותמיכה טלפונית, ותיקון תקלות במערכות, במהירות האפשרית, לא יאוחר מהמועדים הקבועים בנספח א' לפרק 2.

38. למען הסר ספק מובהר, כי מתן השירותים על ידי הספק יבוצע בהתאם לצרכים בפועל, וללא הגבלת מספר הקריאות החודשיות או הגבלת שעות העבודה הנדרשות בכל קריאה.

פיצויים מוסכמים

39. במקרים של אי עמידת הספק בכללי ה-SLA, המפורטים בנספח א' לפרק 3 למסמכי המכרז, ישלם הספק למועצה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בהתאם לכללים המוגדרים להלן:

39.1. עבור חריגה של למעלה מתקלה אחת - יושת הפיצוי המוסכם, לרבות בגין התקלה הראשונה.

39.2. חריגה של פחות משעתיים מזמן המשך הטיפול בתקלה לא תחשב כחריגה.

39.3. עבור חריגה בטיפול בתקלה קריטית - יושת פיצוי מוסכם בגובה 30% מהתשלום החודשי הכולל של המועצה לספק.

- 39.4. עבור חריגה בטיפול בתקלה חמורה - יושת פיצוי מוסכם בגובה 20% מהתשלום החודשי הכולל של המועצה לספק.
- 39.5. עבור חריגה של יותר מ 5% מרמת הביצועים - יושת פיצוי מוסכם של 30% מהתשלום החודשי הכולל של המועצה לספק.
- 39.6. עבור כל המתנה של משתמש למענה טלפוני במרכז התמיכה של הספק, החורגת מ 10 דקות יושת פיצוי מוסכם של 200 ₪.
- 39.7. המנהל יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לקזז פיצוי מוסכם מהתשלום החודשי המגיע לספק.
- 39.8. עבור כל חריגה מהמוגדר בסעיפים 81 עד 85 להסכם זה יושת פיצוי כספי מוסכם של 30,000 ₪.
- 39.9. המנהל יהיה רשאי לקבוע אם יושת פיצוי מוסכם בגין חריגה.

מתן השירותים

40. הספק מתחייב לעשות כל הנדרש כדי להפעיל את המערכות באופן שיאפשר למועצה תפקוד נאות ותקין באופן רצוף לאורך כל תקופת ההסכם, לרבות לבצע עדכון רצוף של המערכות, לתקן תקלות שיתגלו בהן ולשמור על הקידמה הטכנולוגית.
41. הספק ימנה מי מטעמו, אשר הינו בעל כישורים מוכחים בתחום הניהולי והטכנולוגי של השירותים נשוא ההסכם, אשר יהיה אחראי מטעמו על מתן השירותים למועצה, לרבות פיקוח על צוות הפרויקט וביצוע התיאומים הנדרשים עם המועצה.
42. הספק מתחייב לספק על חשבונו את כל הציוד, כח האדם בהיקפים הנדרשים, וכל יתר הדרוש לביצוע השירותים על פי ההסכם, אלא אם נקבע מפורשות אחרת. יודגש, כי כח האדם יהיה מיומן ובעל ניסיון רלבנטי בביצוע פרויקטים דומים ב- 24 החודשים שקדמו לחתימת ההסכם. הספק מתחייב להחליף כל עובד אשר נותן שירותים מטעמו למועצה, לרבות האחראי מטעמו על מתן השירותים כאמור לעיל, וזאת מיד עם קבלת דרישה לכך מהמועצה.
43. מקום ביצוע הפרויקט, לרבות ביצוע השירותים, איפיון, ההדרכה, ההטמעה, פגישות עבודה וכדומה יהיו במשרדי המועצה, אלא אם תורה המועצה אחרת.
44. הספק מתחייב להמנע מהפרעה שלא לצורך לפעילות השוטפת של המועצה במהלך מתן השירותים.
45. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות ו/או דרישות המנהל, אך אין בסעיף זה כדי לגרוע מאחריותו על פי הפרק שכותרו נזיקין לגוף ורכוש להלן.
46. הספק מתחייב למלא אחר כל האמור, בהוראות החוק, הנחיות הרגולטורים והמוגדר במסמכי המכרז באשר לנושאי **אבטחת מידע, צינעת הפרט והגנת הפרטיות**. תשומת לב הספק מופנית לחוק הגנת הפרטיות 1981 והתקנות שהותקנו או יותקנו בגינו. מובהר ומודגש כי הספק מוגדר כמחזיק המאגר בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א- 1981 וחלות עליו כל חבויות החוק והרגולציה באשר לנושאי אבטחת מידע והגנת הפרטיות. הספק לבדו ישא בכל חיוב / תוצאה באשר למחדליו או מעשיו בנושא זה.
47. הספק מתחייב למלא אחר כל האמור בסעיף 7 לפרק 2 באשר לנושאי **גיבוי ואבטחת מידע**. אחת לרבעון ולא יאוחר מ 10 לחודש התחלת הרבעון הבא, יעביר הספק על גבי מדיה דיגיטלית את כל קבצי הגיבויים לידי המועצה.

עדכונים ושינויים במערכות

48. הספק יתקין עדכונים של המערכות ו/או יוסיף ו/או יתאים מהדורות וגרסאות מעודכנות ליישומים ולרכיבי המערכת בהתאם לקיים בשוק, וזאת במהלך כל תקופת ההסכם, וזאת ללא כל תוספת תשלום. התקנת העידכון תהא לאחר תאום עם המנהל.
- למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה להזמין מהספק את העדכונים, הגרסאות והמהדורות החדשות, ולמועצה יהיה שיקול דעת בלעדי אם להתקין אותם.
49. לאורך כל תקופת ההסכם, רשאית המועצה להגיש לספק בקשה בכתב לביצוע שינויים במערכות. הספק יבדוק את הדרישה, לרבות האם היא תואמת את התפישה הכוללת של המערכות וכן את זמינות כח האדם ומחויבויות אחרות שלו, ויודיע למועצה תשובתו בכתב, בצירוף הנימוקים להחלטתו, בתוך 15 ימים מקבלת הבקשה.
- 49.1. תאמו השינויים את התפישה הכוללת של המערכת, יבצע הספק את השינויים המבוקשים בהתאם ללוח הזמנים שיוסכם בין הצדדים, והמועצה לא תחויב בתשלום כל תמורה בגין ביצועם.
- 49.2. במקרה בו השינויים המבוקשים אינם תואמים את התפישה הכוללת של המערכות, אולם הם אינם תואמים או אינם דורשים עבודה רבה, המועצה לא תחויב בתשלום כל תמורה בגין ביצועם.
- 49.3. במקרה בו השינויים המבוקשים אינם תואמים את התפישה הכוללת של המערכות, יסכמו הצדדים באופן נפרד על אופן ביצוע השינויים הנדרשים ואת התמורה בגינם. במקרה כזה, הספק מתחייב להציע מחירים הוגנים בגין ביצוע שינויים כאמור.
50. הספק רשאי לבצע שינויים במערכות, אף אם אלה לא נדרשו על ידי המועצה, וזאת בתיאום עם המועצה, ומבלי שהמועצה תחויב בתשלום כל תמורה בגינם.
51. במידת הצורך, יעביר הספק הדרכות לעובדי המועצה, לצורך הטמעת השינויים שבוצעו במערכות. יודגש, כי ביצוע ההדרכות הינו חלק מהשירותים בהם מחויב הספק על פי הסכם זה

תקופת ההסכם

52. על הספק להתחיל בהתקנת המערכות עם חתימת ההסכם ולא יאוחר מתוך 14 יום ממועד קבלת הודעת זכיה בהתאם לתוכניות העבודה שצרף למכרז ואושרו על ידי המועצה, ולספקם במהלך כל תקופת ההסכם. יש להשלים את ההתקנה לא יאוחר מתוך 60 יום ממועד חתימת ההסכם. תקופת ההסכם הינה ממועד חתימת ההסכם קרי החל מיום _____ ועד לתום 36 חודשים ממועד השלמת התקנת המערכות וקבלת תעודת סיום, כמפורט בפרק 3 במסמכי המכרז (החוזה תנאים כלליים) (להלן - **תקופת החוזה**). למועצה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה) לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של ההסכם בעד שתי תקופות נוספות בנות עד 24 חודשים כל אחת ובלבד שתקופת ההסכם הכוללת לא תעלה על 84 חודשים מתחילת ההסכם. לא התקבלה הודעה על סיום תוקף ההסכם או על הארכתו בתקופה הקצרה מ- 12 חודשים, יראו אותו כאילו הוארך אוטומטית ב-12 חודשים נוספים.
53. על אף האמור, המועצה תהיה רשאית לסיים ההתקשרות עם הספק לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק, וזאת בהודעה בכתב של 60 יום מראש. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות של המועצה להפסיק או לבטל החוזה בהתאם לאמור בחוזה זה או בדיון.
54. בתקופת הארכת החוזה יחולו כל תנאי חוזה זה, בשינויים המתחייבים.

קניין רוחני

55. הספק הינו בעל זכויות הקניין במערכות ובכל החומר והתיעוד שהועברו על ידו למועצה במסגרת חוזה זה, והוא מעניק למועצה זכות שימוש והרשאה במערכות ובתיעוד לאורך כל תקופת החוזה.

56. המועצה הינה בעלת זכויות הקניין הרוחני בתוצרי המערכות, על כל מרכיביהם, לרבות העדכונים והגרסאות שלהם, והיא הבעלים והמנהלת הבלעדית של מאגר המידע.

אבטחת מידע, הגנת סייבר וסודיות

57. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לתושבים בתחומה (להלן - **המידע**).

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

58. עוד מתחייב הספק, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל או מידע שנמסר לספק מצד שלישי אשר החזיק בו כדין.

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם. עוד מתחייב הספק לבצע גיבוי ואבטחה של המידע במערכת, וכן לחתום על טופס ההצהרה המצורף למסמכי המכרז/לחוזה - נספח ט'.

59. הספק מתחייב למלא אחר כל האמור בפרק 2 למסמכי המכרז באשר לנושאי **אבטחת מידע, סייבר, הגנת הפרטיות** וגיבוי לרבות

59.1. הספק מתחייב בזה התחייבות בלתי חוזרת לעמוד בכל המחויבויות הרגולטוריות באשר לאבטחת מידע וזאת לרבות מענה מלא תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז – 2017 וכל תקנה או הוראה אחרת.

59.2. הספק מתחייב בזה לנקוט בכל פעולות ואמצעים למניעת נזקי לוחמת סייבר. וזאת לרבות ישום נהלי פיתוח קוד מאובטח.

59.3. הספק יהיה רשאי לעבד את המידע המאוחסן במערכות המוגדרות במכרז זה בלבד.

59.4. הספק יהיה רשאי לגשת אך ורק למידע המאוחסן במערכות המוגדרות במכרז זה בלבד.

59.5. הספק יהיה רשאי לעבד את הנתונים ולערוך חישובים בדבר הנתונים אך אין הספק רשאי לבצע עידכון ו/או שינוי ו/או מחיקת נתונים כל שהם שהוקלדו או נקלטו למערכת על ידי משתמשי המועצה אלא אם כן קיבל הספק הרשאה בכתב מהמועצה חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה ומאושרת על ידי עורך דין או רואה חשבון מוסמכים.

59.6. הספק מתחייב בזאת לדווח בתדירות של אחת לשנה ולא יאוחר מהיום הראשון לחודש פברואר כל שנה קלנדרית, למועצה בדבר אופן ביצוע חובותיו על פי מכרז זה ועל פי התקנות להגנת הפרטיות.

59.7. הספק מתחייב בזה להודיע למורשי החתימה במועצה, למנכ"ל המועצה ולמנמ"ר המועצה באופן מיידי ובכתב על כל ארוע אבטחת מידע או נגע סייבר שמערכותיו של הספק וקבצי הנתונים של הספק נחשפו אליו.

59.8. אחת לרבעון ולא יאוחר מ 10 לחודש התחלת הרבעון הבא, יעביר הספק על גבי מדיה דיגיטלית את כל קבצי הגיבויים לידי המועצה.

59.9. הספק יאפשר למנמ"ר המועצה או כל גורם אחר שתמנה המועצה לערוך ביקורת ובקרה אצל הספק בדבר מימוש אבטחת המידע, התגוננות הסייבר והגנת הפרטיות בכל זמן. הספק ישתף פעולה עם ביקורת זאת, יספק מענה לשאלות בכתב ובעל פה ויאפשר לנציגה המוסמכים של המועצה לבקר במתקניו ולבצע בדיקות לרבות בדיקת חדירות Pen Test למערכות הספק, מתקניו, ולקבצי הנתונים של המועצה המאוחסנים אצל הספק.

59.10. **הספק מתחייב בזאת לפעול החל מאוגוסט 2025 בהתאם לתיקון מספר 13 בחוק הגנת הפרטיות 2024.** סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

60. עוד מתחייב הספק להחתים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע או שתאושר גישתם למידע, על הצהרת סודיות הכוללת:

1. התחייבות לשמירת כל כללי אבטחת המידע המוגדרים במכרז זה.
2. התחייבות להשתמש במידע אך ורק לפי כללי מכרז זה.
3. על הספק וכן העובדים מטעמו בביצוע השירותים לחתום על טופס שמירה על סודיות, בנוסח נספח ח' לפרק 1 לחוברת המכרז, וכן להודיע למועצה מיד עם כל הפרה של התחייבות זו, או אף חשש להפרתה.

הצדדים מסכימים בזה כי בהקשר לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) 2017 המועצה הינה בעלת המאגרים והספק הינו מחזיק המאגרים.

דו"חות ותשלומים

61. החל מהחודש בו ניתנה לספק תעודת סיום על ידי המנהל, יגיש הספק למועצה אחת לחודש, ולא יאוחר מה- 15 לכל חודש קלנדר, דו"ח מפורט בגין השירותים אשר ניתנו על ידו בפועל למועצה בחודש החולף. לדו"ח האמור יצרף הספק חשבון אשר יכלול את הסכום החודשי הקבוע שעל המועצה לשלם החל מחודש קבלת תעודת הסיום, כמפורט בהצעת המחיר בחלק ג' לפרק 4 במסמכי המכרז - "תשלום חודשי קבוע".

62. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו לתשלום, במלואו או בחלקו, בתוך 14 ימים ממועד הגשתו. לא אישר המנהל את החשבון, כולו או חלקו, יעביר אותו עם הערותיו לספק לצורך קבלת תגובתו.

63. תוך 30 יום מסוף החודש בו אושר החשבון על ידי גזבר המועצה, תשלם המועצה לספק את החשבון המאושר, ובלבד שהספק מסר לידי המועצה חשבונית מס כדין.

64. מובהר בזאת, כי התמורה הנקובה בהצעת המחיר (פרק 4 לתנאי המכרז) הינה סופית ומוחלטת ותעודכן אחת לשנה בראשון לינואר לפי שינוי במדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס הינו מחודש מתן תעודת הסיום. חישוב שיעור העליה או הירידה של המחיר בהתאם למדד יהיה על פי המדד הידוע ביום קבלת תעודת הסיום ביחס למדד הידוע במועד ביצוע התשלום. למען הסר ספק, בשנת ההתקשרות הראשונה לא תבוצע כל הצמדה. הצמדה תעשה אחת לשנה, החל משנת ההתקשרות השניה ולא באופן רטרואקטיבי. האחריות על ביצוע ההצמדה בפועל תחול על הספק והמועצה לא תקבל דרישות תשלום רטרואקטיביות.

65. למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה כוללת את כל הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע ממתן השירותים על פי ההסכם, לרבות מתן הדרכות, ביצוע תיקונים, שידורים, תוספות והתאמות, במסגרת תקופת האחריות,

תמיכה טלפונית, ביצוע עדכונים וכדומה. הספק הזוכה לא יהיה רשאי לקבל כל תוספות ותשלומים נוספים בגין המודולים המצויינים במסמכי מכרז זה גם במקרה ונוספה פונקציונאליות, שיפורים ושיכלולים (שוש"ים) במודולים אלה. פרוט המודולים מוגדר בפרקים מספר 2 ומספר 4 במסמכי המכרז.

נזיקין לגוף או לרכוש

66. "הספק" יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ו/או לכל נזק אחר שייגרם ל"מועצה אזורית זבולון" ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד "הספק", הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מפעילותו עפ"י הסכם זה, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.
67. הספק מתחייב לגרום לשחרורה של המועצה מכל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה בקשר לכל נזק, אובדן או קלקול אשר הספק אחראי להם על פי חוזה זה.

68. למרות האמור לעיל, לא יהא הספק אחראי ולא ישא בכל אובדן, נזק או הפסד, אשר יגרם למועצה או לצדדים שלישיים, כתוצאה משימוש רשלני במערכות או כתוצאה מתקלה במחשבים שבשימוש המועצה או כתוצאה מסיבה שבשליטתה הבלעדית של המועצה או כתוצאה משימוש בניגוד להדרכת הספק או התיעוד שנמסרו למועצה או בניגוד להוראות החוזה או כתוצאה מהכנסת שינויים במערכות שלא באישורו של הספק.

העדר יחסי עבודה

69. מוסכם בין הצדדים, כי עובדי הספק ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק בלבד, ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי החוזה על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. הספק מתחייב, כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם בחוק, וכי לדרישת המועצה ימצא לה אשור ר"ח בעניין.
70. הצדדים מצהירים ומאשרים, כי הספק מבצע את התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי, וכי אין בהתקשרות על פי הסכם זה ו/או מכוחו משום יצירת יחסי עובד ומעסיק ו/או סוכנות בין המועצה לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים עבורו ו/או בשליחותו, וכי כל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.

71. היה ולמרות האמור לעיל, יתבע הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו את המועצה, מתחייב הספק לשפות ולפצות את המועצה בגין כל סכום בו תחויב לשלם (לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד הקשורות לתביעה/דרישה כאמור), ובלבד שהמועצה תאפשר לספק להתגונן מפני תביעה כאמור.

ערבות ביצוע

72. עם חתימת החוזה, יפקיד הספק בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית וצמודה למדד, בסך 20,000 ש"ח, להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו על פי ההסכם.
- נוסח הערבות הבנקאית לקיום התחייבויות הספק יהיה באותו נוסח המפורט בנספח ג' לפרק 1 למסמכי המכרז (להלן - ערבות הביצוע).

73. ערבות הביצוע תהא בתוקף עד לאחר 90 יום מתום תקופת החוזה. הוארך החוזה מטעם כלשהו, מתחייב הספק להאריך את ערבות הביצוע לתקופה נוספת, כפי שתורה לו המועצה. לא עשה כן הספק תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ולהחזיק בכסף שחולט כערבות ביצוע. היה וחולטה הערבות, ובתום תקופת החוזה זכאי הספק לקבל לידי את הכספים שחולטו כולם או חלקם, יהיה זכאי להשבת הכספים שחולטו כאמור בערכם הנומינאלי בלבד.

74. סעיפי הערבות בהסכם הינם מעיקרי החוזה, והפרתם מהווה הפרה יסודית של החוזה.

75. ביטוח –

מבלי לגרוע מחבות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מובהר כי על הספק יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה כנספח ב ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

ביטול ההסכם

76. המועצה רשאית לבטל את החוזה מכל סיבה שהיא על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 60 יום מראש – וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

77. המועצה רשאית לבטל מיידית את החוזה בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הוראות חוזה זה, ואלה המקרים:

77.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי החוזה ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל

התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה.

77.2. המועצה התריעה בפני הספק כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם

לשביעות רצונה, והספק לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן

השירותים לשביעות רצונה של המועצה.

77.3. הספק הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.

77.4. הוגשה בקשה למינוי מפרק או כונס נכסים או נאמן לספק, ו/או מונה לספק מפרק או כונס

נכסים או נאמן ו/או הוטל עיקול על איזה מנכסי הספק, לרבות על התמורה המגיע לו על פי

חוזה זה אשר לא בוטל תוך 21 יום, ו/או קיים חשש סביר כי בשל קשיים כלכליים לא יוכל

הספק להמשיך וליתן למועצה שרות כנדרש בחוזה זה.

77.5. פקע הביטוח של הספק.

77.6. הספק ממלא את תפקידו בניגוד להוראות הדין ולא חדל מכך חרף התראה שקיבל ותוך

הזמן שנקבע בה.

77.7. המערכת אינה פועלת על-פי הוראות הדין המחייבות רשויות מקומיות והספק לא תיקן ו/או

התאים את המערכת לדרישות הדין - תוך הזמן שנקבע על-ידי הגורמים המוסמכים ו/או

על-ידי המזמין.

77.8. הסכם זה נחתם עקב טעות בהחלטת ועדת המכרזים ו/או המועצה נדרשה לסיים את

ההתקשרות בהתאם להוראות רשות מוסמכת.

78. בוטל החוזה כאמור לעיל, תשלם המועצה לספק את התמורה המגיעה לו עד למועד ביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו, ובניכוי כל סכום שהספק חייב למועצה וכן בגין כל נזק או הוצאה

שנגרמו למועצה ו/או למי מטעמה בשל סיום ההתקשרות כאמור לעיל על פי חוזה זה או כל חוזה או התחייבות אחרת או על פי כל דין.

הסבת החוזה

79. הספק אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או כל חלק ממנו, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה בכתב ומראש. סעיף זה הינו מעיקרי החוזה והפרתו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

80. נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה, והספק ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נותני השירותים, באי כוחם ועובדיהם.

סיום התקשרות

81. עם סיום תקופת ההסכם מתחייב הספק להעביר לידי המועצה, לא יאוחר מ 14 יום מפניה בכתב של המועצה, את כל הנתונים, המסמכים, הקבצים, המידע והידע שנצבר אצלו ואצל עובדיו בהקשר למועצה, וכן לאפשר למועצה או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התיעוד והגיבוי המצויים בידי הספק, וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, והמשך הפעילות המלאה של שירותי המחשוב עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הספק לבין המועצה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים.

82. המידע והידע המצויים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים כולל פרוט האלגוריתמים לפיהם חושבו, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגיה הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.

83. הספק לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.

84. הספק לא יהיה רשאי לחסום בפני המועצה גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמועצה להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המועצה.

85. מובהר כי במקרה בו לא יעמוד הספק במחויבויותיו במסגרת סעיפים אלה של סיום ההתקשרות תהא רשאית המועצה לפרוע באופן מיידי את הערבות ו/או לקזז 20,000 ₪ מהסכומים והתשלומים המגיעים לספק.

כתובות הצדדים

86. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה יהיו כקבוע ברישת החוזה.

87. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום או בדואר אלקטרוני, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע הימסרה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס או נמסרה ביד תחשב כנתקבלה מיד עם שיגורה או מסירתה, לפי העניין.

המועצה כמפעל חיוני

88. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים –

88.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

88.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

88.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

88.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והוא ימשיך לספק את השירותים למועצה גם בתקופת החירום כאמור.

סמכות שיפוט ייחודית

89. לבתי המשפט בעיר חיפה, לפי הענין, תהיה סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל מחלוקת הנובעת מהסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

מועצה אזורית זבולון

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "החברה") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בעל ת.ז. _____ ו- _____ בעל ת.ז. _____ בשם החברה, לאחר שהוזהרו כדן, כי בחברה נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות שלה ועל פי כל דין לחתימת החברה על הסכם זה וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את החברה.

פרק 3: נספח א'

רמת שרות SLA

1. רמות השירות

- 1.1. כל תקלה תסווג לאחת מ- 4 הרמות הבאות:
- 1.1.1. **קריטית:**
תקלה המשביתה שרות קריטי ברשות כגון: קבלת קהל, תשלום שכר, הפקת תלושי ארנונה, הפקת מאזנים תקופתיים. באופן שבו נמנע ממפעילי המערכות לספק שירותים.
- 1.1.2. **חמורה:**
תקלה המשביתה את עבודת אחד ממודולי התוכנה שאינו משרת תהליך קריטי, ובמסגרתה אין יכולת לאף אחד ממשתמשי קצה להשתמש במודול המושבת.
- 1.1.3. **רגילה:**
תקלה המונעת ממשתמש להשתמש במערכת, לרבות השבתת עמדה ו/או פונקציה, ושקיים לגביה פתרון זמני המאפשר עבודה.
- 1.1.4. **אחרת:**
כל תקלה אחרת המדווחת על בעיה.
- 1.2. התקלות יסווגו ע"י המנהל ו/או מי מטעמו על פי הקריטריונים בסעיף 1.1 הנ"ל.
- 1.3. הספק ייענה לקריאה לצורך טיפול בתקלות כאמור לעיל בהתאם לזמני התגובה כמפורט להלן, ויטפל בכל תקלה עד לפתרון המלא.
- 1.4. טיפול הספק בסוג תקלה קריטית וחמורה יבוצע באופן רציף ממועד תחילת הטיפול כולל שעות מעבר לשעות העבודה המקובלות
- 1.5. להלן פירוט זמני התגובה מעת מתן הקריאה על ידי הרשות ועד לתחילת הטיפול בה:

חלון שירות		
משעה	עד שעה	ימים (מ- עד-)
8:00	18:00	ראשון – חמישי
8:00	13:00	שישי/ ערבי חג

תחילת טיפול מזמן קבלת קריאה			
לפי סיווג הקריאה			
אחרת	רגילה	חמורה	קריטית
לכל המאוחר במהלך שני ימי עבודה מקבלת קריאה	לכל המאוחר במהלך יום אחד מקבלת הקריאה	לכל המאוחר תוך ארבע שעות מקבלת קריאה	מידית עם קבלת הקריאה

הגדרת חריגות בסיום טיפול בתקלה מזמן קבלת קריאה			
מספר תקלות בשנת מדידה			סוג תקלה
תוך 24 שעות	תוך 48 שעות	תוך 72 שעות	
6	4	2	קריטית
8	6	3	חמורה
10	8	4	רגילה
12	10	5	אחרת

- 1.6. השבתות המערכת לצורך תחזוקה שוטפת, שאיננה כוללת תיקון תקלות, תעשה אך ורק לאחר שעות העבודה הרגילות ובתאום מוקדם והסכמה מראש של הרשות המקומית.
- 1.7. לתקלות קריטיות וחמורות מתחייב הספק לתת פתרון ולהחזיר לשרות על ידי מעקף זמני או פתרון קבוע תוך 24 שעות לכל היותר מפתיחת קריאת השרות.
- 1.8. המציע ידווח לשרות בדו"ח מבוסס גליון חישובים אלקטרוני, אחת לחודש, על מצבת הבעיות הפתוחות בתפעול המערכת, ואחת ליום על מצבת התקלות הקריטיות והחמורות.

קריאת שירות וטיפול בתקלות

- 1.9. קריאת שירות בגין תקלות קריטיות, חמורות, רגילות ואחרות תדווח ע"י פניה טלפונית למרכז התמיכה של המציע: (1) בימים א' עד ה' החל משעה 08:00 עד השעה 18:00; (2) בימי שישי וערבי חג בין השעות 08:00 עד 13:00. הודעה על תקלה מחוץ לזמני מתן השרות תענה על ידי שרות מענה קולי, וההיענות לקריאה כאמור תעשה ביום העבודה שלאחר פתיחת הקריאה.
- 1.10. אופן מתן השרות: טלפונית, באמצעות תקשורת, ו/או באתר השרות יקבע לפי הצורך ובהתאם למהות התקלה ומידת חומרתה, לפי שיקול דעת השרות וכמפורט בהצעת המציע. במקרה הצורך ו/או לפי דרישתו המפורשת של השרות, נציג תמיכה מטעם המציע יצא לשרות באתר השרות להתקנות, לטיפול בבעיות שהתעוררו ולא הצליחו להיפתר במסגרת התמיכה הטלפונית, ייעוץ וכד'.
- 1.11. המציע יענה לטיפול בתקלות קריטיות בזמני התגובה המפורטים בסעיף 1.5 לעיל, ותקלות כאמור תהיינה מטופלות ברציפות, גם מעבר לשעות העבודה המפורטות בסעיף 2.1 לעיל, ועד למתן פתרון.
- 1.12. הטיפול בקריאת שירות בקשר לתקלות חמורות, רגילות ואחרות יתבצע על ידי אדם ו/או גורם מוסמך מטעם המציע לטפל ולתחזק את מערכת השרות ובעל ההבנה והניסיון הנדרשים לטיפול בה ותחזוקתה.
- 1.13. הטיפול בקריאת שירות בקשר לתקלה קריטית יתבצע על ידי אדם ו/או גורם מקצועי בכיר מטעם המציע, המוסמך לטפל ולתחזק את מערכת המידע ובעל מומחיות בתחזוקתה, אשר יהיה נוכח באתר השרות, ככל שיידרש לשם ועד לפתרון התקלה.
- 1.14. המציע אחראי לתעד כל קריאת שירות במערכת ממוחשבת לניהול פניות לקוחות המיועדת לכך הנמצאת במוקד התמיכה שלו. הדיווח ירשם במערכת הפנימית של המציע והשרות תקבל מס. זיהוי לכל קריאת השרות שנפתחה.
- 1.15. זמן המתנה למענה טלפוני במרכז התמיכה לא יעלה על 10 דקות.

2. ביצועים

- 2.1. הספק מתחייב לוודא שהמערכת מספקת למשתמש זמן תגובה אופטימאלי. ביצועי המערכת ימדדו על ידי מדידת זמן תגובה משיגור טרנזקציה כדוגמת ביצוע תשלום ועד לקבלת מענה מהמערכת. נדרש זמן תגובה ממוצע שלא יעלה על 3 שניות ועמידה של לפחות 95% מהטרנזקציות במסגרת של 5 שניות.
- 2.2. באחריות הספק להתקין ולהפעיל באופן שוטף מודול חווית משתמש על מספר תהליכים תפעוליים שיוגדרו במשותף עם המנהל. על המודול חווית משמש לבצע טרנזקציות סינכריות במרווחי זמן קבועים מראש. על המודול לתעד באופן אוטומטי את זמן התגובה ולהפיק דוחות מפורטים ומרוכזים שוטפים ודוח חריגים סטטיסטי תקופתי. באחריות הספק להעביר דוח תקופתי סטטיסטי ניהולי כל רבעון למנהל.

3. שביעות רצון לקוחות

- 3.1. באחריות הספק לבצע אחת לשנה סקר כללי לשביעות רצון לקוחות. הסקר יבוצע על ידי גורם צד שלישי באנונימיות על ידי המשתמשים, המנהלים ולקוחות הקצה במדגם מייצג.
- 3.2. על הספק להעביר לאישור המנהל את נוסח הסקר 3 חודשים בטרם יבוצעו.
- 3.3. על פי תוצאות הסקר הראשון יוגדר Base Line.
- 3.4. הספק מתחייב לשיפור ה Base Line משנה לשנה

פרק 3: נספח ב'

נספח ב - ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" - מועצה אזורית זבולון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם

"השירותים" - רישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכת ממוחשבת לניהול פעילויות פנאי הכולל גם שירותי סליקה.

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח חבות המוצר משולב עם ביטוח אחריות מקצועית למשך תקופה נוספת של 3 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן (להלן: "**ביטוחי המבוטח**").

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 (להלן: "**אישור ביטוחי המבוטח**").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים, במפורש לרבות אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם סעיפי ביטוח הולמים ביחס לסוג והיקף פעילותם ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שיישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.

8. ביטוחי המבוטח:

8.1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבוטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.

הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות: 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.2. ביטוח אחריות מעבידים

המבוטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ם - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או עקב השירותים.

הביטוח לא יכלול מגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה וכן בדבר העסקת נוער.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מבקש האישור נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות: 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.3. ביטוח חבות המוצר ואחריות מקצועית (משולב)

המבוטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין (1) פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שנגרם עקב מוצרים שיוצרו ו/או סופקו ו/או טופלו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או הותאמו על ידי המבוטח (להלן: "המוצרים") (2) טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעם המבוטח.

הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור (1) בכל הקשור במוצרים ו/או פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש עקב השירותים (2) עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח, אך לא תביעת מבקש האישור כנגד המבוטח.

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחריגה מסמכות ונזק כספי או פיננסי.

הביטוח כולל הרחבת סייבר **לנזקי צד ג'** המכסה נזק פיננסי טהור כתוצאה מאירועי סייבר שגרם לדליפת מידע של צדדים שלישיים, פגיעות אישיות בצדדים שלישיים, (השמצה, הוצאת דיבה, פגיעה במוניטין, הפרת זכויות יוצרים, פריצה למערכות מידע, הפרת סודיות ושימוש לרעה במידע) והחדרת וירוסים למחשבי צד ג'.

הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.

גבול אחריות משולב: 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.4. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

8.4.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.

8.4.2. שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.

8.4.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

8.4.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

8.4.5. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

8.4.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

9. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

נספח ב'1 - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה אזורית זבולון	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם : _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר : _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכין ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____
ת.ז./ח.פ. : 500231121	ת.ז./ח.פ. : _____	ת.ז./ח.פ. : _____	העיסוק המבוטח : רישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכת ממוחשבת לניהול פעילויות פנאי הכולל גם שירותי סליקה	
מען : _____	מען : _____	מען : _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.				

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה	
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329
אחריות מעבדי ס		ביט			20,000,000	20,000,000	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועי ת משולב עם חבות המוצר		ביט			2,000,000	2,000,000	301, 303, 309, 321, 325, 326, 327, 332, 328, 347, 339

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')* :
043

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבוטח :

פרק 3: נספח ג'

ערבות ביצוע להבטחת קיום ההסכם

בנק

מכרז מס'

לכבוד

מועצה אזורית זבולון

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____, מס' זיהוי _____ (להלן - **המבקש**), בקשר עם מכרז מס' _____ הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 20,000 ש"ח (במילים: שלושים אלף שקלים) (להלן - **סכום הערבות**).
2. הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות תוך 10 ימים לכל היותר מהמועד בו תגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם חובה כלשהי להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך הוצאתה ותוארך מעת לעת מידי שנה עד 120 יום לאחר מועד סיום ההתקשרות. וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו בכתב לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
4. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

כתובת

פרק 3: נספח ד'

נספח התאמה ל תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז – 2017

1. הספק מתחייב למלא אחר כל האמור בפרק 2 למסמכי המכרז באשר לנושאי **אבטחת מידע** וגיבוי:
 - 1.1. הספק מתחייב בזה התחייבות בלתי חוזרת לעמוד בכל המחוייבויות הרגולטוריות באשר לאבטחת מידע וזאת לרבות מענה מלא תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז – 2017 וכל תקנה או הוראה אחרת.
 - 1.2. הספק מתחייב בזה לנקוט בכל פעולות ואמצעים למניעת נזקי לוחמת סייבר.
 - 1.3. הספק יהיה רשאי לעבד את המידע המאוחסן במערכות המוגדרות במכרז זה בלבד.
 - 1.4. הספק יהיה רשאי לגשת אך ורק למידע המאוחסן במערכות המוגדרות במכרז זה בלבד.
 - 1.5. הספק יהיה רשאי לעבד את הנתונים ולערוך חישובים בדבר הנתונים אך אין הספק רשאי לבצע עידכון ו/או שינוי ו/או מחיקת נתונים כל שהם שהוקדו או נקלטו למערכת על ידי משתמשי המועצה אלא אם כן קיבל הספק הרשאה בכתב מהמועצה חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה ומאושרת על ידי עורך דין או רואה חשבון מוסמכים.
 - 1.6. הספק מתחייב בזאת לדווח בתדירות של אחת לשנה ולא יאוחר מהיום הראשון לחודש פברואר כל שנה קלדרית, למועצה בדבר אופן ביצוע חובותיו על פי מכרז זה ועל פי התקנות להגנת הפרטיות.
 - 1.7. הספק מתחייב בזה להודיע למורשי החתימה במועצה, למנכ"ל המועצה ולמנמ"ר המועצה באופן מיידי ובכתב על כל ארוע אבטחת מידע או נגע סייבר שמערכותיו של הספק וקבצי הנתונים של הספק נחשפו אליו.
 - 1.8. אחת לרבעון ולא יאוחר מ 10 לחודש התחלת הרבעון הבא, יעביר הספק על גבי מדיה דיגיטלית את כל קבצי הגיבויים לידי המועצה.
 - 1.9. הספק יאפשר למנמ"ר המועצה או כל גורם אחר שתמנה המועצה לערוך ביקורת ובקרה אצל הספק בדבר מימוש אבטחת המידע, התגוננות הסייבר והגנת הפרטיות בכל זמן. הספק ישתף פעולה עם ביקורת זאת, יספק מענה לשאלות בכתב ובעל פה ויאפשר לנציגה המוסמכים של המועצה לבקר במתקניו ולבצע בדיקות לרבות בדיקת חדירות Pen Test למערכות הספק, מתקניו, ולקבצי הנתונים של המועצה המאוחסנים אצל הספק.
2. עוד מתחייב הספק להחתים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע או שתאושר גישתם למידע, על הצהרת סודיות הכוללת:
 - 2.1. התחייבות לשמירת כל כללי אבטחת המידע המוגדרים במכרז זה.
 - 2.2. התחייבות להשתמש במידע אך ורק לפי כללי מכרז זה
3. לאחר 12 חודשים מסיום ההתקשרות הספק ישמיד את כל הנתונים ממערכותיו וימחק אותם וזאת אך רק לאחר שיקבל לכך הוראה בכתב חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה ומאושרת על ידי עו"ד או רוי"ח בעלי הסמכה במדינת ישראל. לאחר סיום מחיקת הנתונים ישלח הספק אישור חתום על ידי מורשי החתימה של הספק כי כל הנתונים נמחקו והושמדו.

פרק 4

הצעת המציע

חלק א': פרוט טכנולוגיות המערכות

על הספק לסמן בטבלאות בכל שורה ושורה בכתב יד ובדיו את מידת המענה שמספקות מערכותיו באות V. מטרת מפרט זה לספק מידע בדבר מידת התאמת הפתרון של הספק לאפיון הטכנולוגי הנדרש. למען הסר ספק על הספק להתקין את המערכת המלאה אצל המועצה, כפי שהיא מותקנת אצל לקוחות אחרים, אף אם לא הוגדרו מלוא הפונקציות במפרט זה. חוסר בהגדרת פונקציונאליות המפרט לא יוכל לשמש עילה להתקנה מצומצמת של המערכת או לדרישות תשלום נוספות מצד המציע. בהגשת הצעתו מתחייב המציע להגדיר, לבצע, לתכנת ולהפעיל ממשקים והעברת נתונים, במידה ואינם, קיימים למערכות אחרות. יובהר ויודגש כי אפיונים אלה הינם אפיוני מינימום ובמידה והספק סימן שאין בידו מענה או שיש בידו מענה חלקי מתחייב הספק להשלים מתן פתרון מלא למענה תוך 90 יום מהתקנת המערכת. מובהר ומודגש כי הספק יבצע ויתקין שיפורים ושינויים במודולים המוגדרים ללא תוספת תשלום.

המערכת המוצעת ע"י הספק הינה _____

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	מערכת מבוססת בסיס נתונים טבלאי Relational Data Base			
2	ממשק משתמש גרפי – GUI - Graphical User Interface ממשק משתמש חלונאי או מבוסס גלשן רשת Browser כגון Internet Explorer			
3	מחולל דוחות אחיד ידידותי למשתמש מבוסס כלי IB משולב במערכת המאפשר שליפת וניתוח נתונים מהירה וישירה מקבצי הנתונים התפעוליים כולל אפשרות שימוש במחולל הדוחות לכל מתמשש שיוגדר על ידי המנהל.			
4	יכולת מהירה וידידותית למשתמש להורדת נתונים מהמערכות לגיליון חישובים אלקטרוני Microsoft Excel			
5	יכולת מהירה וידידותית למשתמש לשילוב נתונים מהמערכות להנפקת מכתבים ממעבד תמלילים Microsoft Word			
6	יכולת להצגת והדפסת כל דו"ח ברמה מפורטת או סיכומים בלבד (דו"ח למנהלים).			
7	יכולת להצגת כל דו"ח על המסך בטרם הדפסת ושליחתו בנוסף למדפסת להפקה בקובץ בפורמט PDF			
8	כלי ידידותי ואינטואיטיבי למשתמש לשליטה בהפקת דוחות כולל אפשרות לשינוי סדר העדיפות להדפסה, אפשרות להדפסה חלקית מעמוד עד עמוד, אפשרות להפסקת וביטול הדפסה, אפשרות לשינוי יעד ההדפסה (מדפסת) וכד'.			
9	המערכת הינה דו לשונית: עיברית אנגלית			
10	אירכוב מסמכים אינטגרלי במערכת ושייכוך לכל ישות נדרשת, כולל סריקת מסמכים, תמונות, פקסים או קבצים אחרים כולל קבצי Microsoft Office.			

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
11	ביצוע Drill Down בשורות ובנתונים רלוונטיים, לדוגמא- מתוך יתרות לחשבון, הצגת התנועות לחשבון.			
12	תיעוד פנימי בדבר ביצוע עדכוני פרטי המיידע במערכת, כולל תיעוד פרטי מבצע הפעולה, מועד ביצוע הפעולה, זהוי ציוד הקצה ממנו בוצע השינוי, זיהוי המשתמש שבצע הפעולה ומהות השינוי שבוצע כולל ערך לפני וערך אחרי ביצוע השינוי. שמירת היסטוריית השינויים במערכת ואפשרות לשליפת תיעוד היסטוריית השינויים על ידי מנהלי המערכת באופן ידידותי.			
13	יכולת לבניית תפריט מותאם משתמש והגדרת סוגי משתמשים בעלי הרשאות שונות.			
14	הקפצת מסכים והתראות באופן יזום על ידי המערכת ללא צורך בנקיטת פעולה על ידי המשתמש.			
15	כלי Business Intelligence להלן BI להפקת דוחות ודליית נתונים ידידותית מהמערכות התפעוליות משולב במערכת			
16	מסכי המערכת מעוצבים באופן אינטואיטיבי כך שמובילים את המשתמש ממסך למסך בזמן ביצוע פעולה.			
17	קיום כלי - DashBoard – לוח בקרה למנהלים - המאפשר תצוגה גרפית ב On Line של נתונים מספריים סיכומיים מהמערכות התפעוליות של הרשות המקומית כדוגמת: כמות התשלומים בגביה והתפלגותם, יתרות בחשבונות הבנק, תקציב מול ביצוע ושריון, אכיפת חובות, צריכת מים וכד'.			
18	הדפסת נתונים ישירה ממסכים רלוונטיים כגון מצב חשבון בגביה בפורמט הדומה למוצג במסך כולל באור מילולי לקודים באופן ברור לתושב. על התוכניות המדפיסות לאפשר למשתמש לאפיין חיתוכים לפי תאריכים או פרמטרים אחרים רלוונטיים בטרם הדפסה.			
19	ממשק העברת נתונים אוטומטי הנדסה גביה בזמן אמת דו סיטרי. למערכת ההנדסה המותקנת או שתותקן ברשות המקומית.			
20	סינכרון מלא ואוטומטי בין בסיסי הנתונים של כל המערכות והמפעלים כך שלדוגמא: שינוי של שם משלם או כתובת משלם בבסיס הנתונים של המועצה ישנה את שם המשלם וכתובתו גם בבסיס הנתונים של כל גוף סמך של המועצה			
21	CRM במערכות התפעוליות לרבות משלוח SMS ממסכי המערכת ישירות לתושב בודד או לקבוצת תושבים על פי קריטריונים מוגדרים מראש.			
22	מערכת החינוך ומערכת החוגים הינה מערכת אחודה אחת מבוססת WEB עם ממשקים אוטומטיים למערכת הגביה והנהלת החשבונות			
23	שליחת הודעות מסרים מיידיים לרבות SMS ו ווטסאפ לתושבים ולגורמים אחרים לרבות צרוף לינק ישיר לביצוע תשלום בדף אינטרנט מאובטח או באפליקציה			

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
24	הנפקת קבלות ואישורים באימייל באופן אוטומטי			
25	המערכת מנפיקה באופן אוטומטי התרעות והודעות יזומות על פי הגדרות המועצה ב SMS בוטסאפ ובאימייל לעובדי המועצה ולתושבים כולל משלוח לינק לביצוע פעולות שונות והנפקת אישורי קליטת הודעות וטפסים מאופן אוטומטי			
26	תיכנון, ביצוע תפעול ותחזוקת טפסים מקוונים מאובטחים רספונסיביים, המשלבים באופן אוטומטי לאחר זיהוי התושב שילוב אוטומטי של נתונים מהמערכות התפעוליות של המועצה למילוי על ידי התושב. המערכת מאפשרת צרוף קבצים, מסמכים תמונות וכל קובץ אחר לטופס. המערכת כוללת חתימה אלקטרונית של התושב ושיגור הטופס למועצה ולרבות קבלת אישור חוזר לתושב בדבר קליטתם במערכות המועצה והמשך הטיפול בהן וזאת בהתאם לאיפיון המפורט שיבוצע על ידי הספק ויאושר על ידי המועצה. ביצוע שיפורים ושינויים בטפסים אלה לאורך כל תקופת ההתקשרות. המערכת כוללת מערכת משרד אחורי המאפשרת בקרת הטפסים ולאחר אישורם קליטת המידע לרבות הטפסים המקוונים באופן אוטומטי במערכות התפעוליות של המועצה			
27	המערכת מאפשרת לכל מחלקה, פונקציה, חברה או אורגן לצפות בכל התשלומים והטרנזקציות הכספיות המשוייכות אליה. וזאת לרבות תקציבים והכנסות			
28	המערכת מאפשרת לכל פונקציה לפתוח פעילויות (לדוגמא חוג) לקבוע את שיטת החיוב וגובה החיוב, ולקבוע את סטטוס הפעילות באופן עצמאי, כמו גם לקבוע את מיקום הפעילות, תוכנית הפעילות, המדריך, הדרישות וכד'			
29	קיום סטטוס משתמשים פעילים ומשתמשים שאינם פעילים			
30	המערכת כוללת לוגים של כל המשתמשים, כל כניסה, יציאה, עידכון נתון, פתיחת רשומה, מחיקת נתון וכד' מתועדת באופן אוטומטי לרבות, תאריך, שעה, מאיזה תחנת עבודה, זהות המשתמש, ערך לפני השינוי וערך אחרי השינוי.			
31	תוכנה לאכיפת חובות בארנונה מובנית תהליכים ע"פ המתבקש בכללים וכנדרש בחוק			
32	העלאת שירות/מופע לתשלום באופן מזדמן באתר המועצה/פייסבוק וכו'			
33	הפקת דוחות מובנים המותאמים לבקשות משרד הפנים ור"ח המבקר "בלחיצת כפתור"			
34	המערכות משלבות בטפסים האינטרנטיים נתוני מקור מכל שדה מבסיס נתונים רלוונטי לאחר הזדהות המשתמש וכן נתונים תוצאתיים של שאילה מקדימה			
35	ממשק למערכת האוכלוסין המופעלת במועצה			

חלק ב': מפרט מערכות

על הספק לסמן בטבלאות בכל שורה ושורה בכתב יד את מידת המענה שמספקות מערכותיו באות V. מטרת מפרט זה לספק מידע על הפונקציונאליות של המערכת המוצעת על ידי המציע. למען הסר ספק על הספק להתקין את המערכת המלאה אצל המועצה, כפי שהיא מותקנת אצל לקוחות אחרים, אף אם לא הוגדרו מלא הפונקציות במפרט זה. חוסר בהגדרת פונקציונאליות במפרט לא יוכל לשמש עילה להתקנה מצומצמת של המערכת או לדרישות תשלום נוספות מצד המציע.

מובהר ומודגש כי אין בכוונת מפרט הדרישות והתהליכים המוגדר בפרק זה להגדיר את כל רכיבי המערכות אלא לשמש אמצעי לבחינה אחידה ככל הניתן של הפתרונות המוצעים.

מובהר ומודגש כי אפיונים אלה הינם אפיוני מינימום ובמידה והספק סימן שאין לו מענה או שיש בידו מענה חלקי מתחייב הספק להשלים מתן פתרון מלא למענה תוך 90 יום מהתקנת המערכת.

מובהר ומודגש כי על הספק לספק למועצה מענה מלא במיוחד למועצה אזורית הפועלת במשטר דו רובדי כל שכל פעולה, נתון, דיווח ניתן לשליפה, לריכוז ולדיווח הן ברמת הישוב, הן ברמת המועצה, הן ברמת העמותה או התאגיד הן ברמה מפורטת והן ברמה מרוכזת כמקובל במערכות פיננסיות רב מפעליות הן ברמת חברת הבת והן ברמת חברת האם לפחות בשתי רמות הררכיה.

הספק מצהיר בזאת כי כל מערכות הליבה המוצעות על ידו מותאמות במלואן לפעולה תוך כדי הלימה מלאה להנחיות משרד הפנים למעבר לרישום בשיטה המצטברת (ישום דו"ח ועדת ברנע).

א. מערכת מכירת כרטיסים לארועים ומופעים

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	הקמת ארועים ומופעים ע"י המשתמש בממשק קל וידידותי כולל אפשרות לצרף תמונות וסרטוני שיווק אפשרות לביטול ארוע והסרתו באופן אוטומטי בכל מקום בו פורסם כולל אפשרות להחזרת תשלומים למי ששילם עבור הארוע			
2	בכל ארוע ומופע שיוקם ע"י המשתמש קיימת הגדרת ברירת מחדל של מסוף סליקה עם אפשרות לבחירת מסוף אחר בהתאם לשיוך הארגוני של אותו ארוע או מופע. הכוונה היא שהתשלום יזכה את הגורם המתאים במועצה			
3	הגדרה נוחה של אולמות וסימון מושבים כולל אופציה לשריון מקומות			
4	לכל ארוע ומופע ניתן להגדיר מחיר כרטיס שונה כולל יכולת מתן הנחות וניתן יהיה להגדיר גם כרטיסים ללא תשלום			
5	רכישת כרטיסים מבוצעת באמצעות האינטרנט בממשק וובי ידידותי מאובטח ומונגש, כאשר נדרש תשלום הוא מבוצע באמצעות כרטיס אשראי מותאם לתקן EMV			
6	רוכש הכרטיס יכול לסמן שייכות ליישוב ואם קיים הסדר תשלום גלובלי מול אותו היישוב לא ידרש למסור פרטי כרטיס אשראי			
7	קיים מודול לניהול מינויים			
8	בכניסה לארועים ומופעים קיימת לסדרנים אפליקציה לאימות הכרטיסים ומתן אישור כניסה			
9	בסיום פעולת רכישת כרטיס מקבל הרוכש הודעה מיידית ב SMS או ווטסאפ וגם אמייל עם פרטי הרכישה המהווה קבלה,			

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
	ואישור סופי לרבות כרטיס הכולל עיצוב גרפי לכניסה למופע או לארוע באמצעות ברקוד QR (אין צורך לעבור דרך הקופות)			
10	קיים במערכת מודול קופה של אולמות מופעים למכירה ישירה של כרטיסים. הקופה משמשת לקבלת תשלום במזומן או אשראי, לקבות שימוש בקורא כרטיסי אשראי, מדפסת כרטיסים+נייר מתאים			
11	התוכנה כוללת מערכת משרדית נוחה וידידותית לניהול ובקרה של כל המופעים והארועים ושליטה על הכרטיסים שנרכשו, כולל אפשרות להגדלת מכסות כרטיסים, הודעה לרוכשים על ביטולים, ניהול מאגר רוכשי הכרטיסים כולל יכולת שיווק לאנשים שבמאגר, ניהול כל התשלומים ויצוא קובץ עדכון למערכת הנה"ח של המועצה (נכון להיום EPR)			
12	במערכת המשרדית ניתן להגדיר מספר משתמשים ללא הגבלה עם הרשאות מתאימות עם יכולת הפרדה לפי ישובים או מחלקות במועצה			
13	פירסום ושיווק			
14	התוכנה מאפשרת יצירה והצגה של תרשים גרפי המתאר כל אולם או אתר אחר לרבות המיקום של אתר לקיום מופעים ואירועים ללא הגבלת כמות אתרים ולרבות מיקום המושבים לבחירת המשתמש ושיריון המושב על פי בחירת המשתמש. וזאת לרבות המושבים בחלוקה לפי אזורים, שורה, כיסא וכד'			
15	התוכנה כוללת הצגה של תכולת השרותים באתר לרבות קופה, אפשרות הצבת כיבוד, תמונות, סדרנות, אבטחה, חניה, נגישות וכיו"ב			
16	התוכנה מאפשרת הצגת לוח ארועים באתר האינטרנט של המועצה עם קישוריות לכל ארוע וארוע ואפשרות הזמנה ורכישת כרטיסים לארוע.			
17	התוכנה שומרת את כל הארועים שבוצעו בסטטוס היסטורי ותאפשר הפקת נתונים ומסקנות מארועים אלה.			
18	התוכנה מאפשרת ניהול של תוכניות מנויים למופעים ואירועים ללא הגבלת כמות תמורת תשלום מוגדר במסלולים שונים ולרבות פיצוי או החלפת ארוע במקרה הצורך			
19	אזור אישי למשתמשי המערכת מהמועצה ומהתושבים והאורחים			

ב. מערכת חוגים

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	מערכת משרדית נוחה וידידותית לניהול ובקרה של כל החוגים, קייטנות וצהרונים, ניהול מאגר נרשמים כולל יכולת שיווק לאנשים שבמאגר, ניהול כל התשלומים ויכולת הפקת דוחות לאכיפת הגביה ויצוא קובץ עדכון למערכת הנה"ח של המועצה (נכון להיום EPR)			
2	קיים ממשק אינטרנטי בו ניתן להרשם כולל ביצוע תשלום בכרטיס אשראי. הגורם שנרשם יוכל לסמן שייכות ליישוב ואם קיים הסדר תשלום גלובלי מול אותו היישוב לא יידרש למסור פרטי כרטיס אשראי			
3	יכולת הגדרת והקמת חוגים, קייטנות וצהרונים שתבוצע ע"י המשתמש בממשק קל וידידותי כולל אפשרות לצרף תמונות וסרטוני שיווק			
4	קיימת אפליקציה סולרית מונגשת מאובטחת לשימוש המדריכים המאפשרת לדווח נוכחות של המשתתפים בכל מפגש האפליקציה כוללת התראות על משתתפים שלא שילמו.			
5	לנרשמים קיימת אפשרות לתשלום בהמחאות או הוראות קבע בכרטיס אשראי			
6	לנרשמים קיימת אפשרות לתשלום בהמחאות או הוראות קבע בכרטיס אשראי			
7	המערכת בעלת יכולת להפריד ולרכז בין חוגים ופעילויות המופעלים על ידי 3 גופים נפרדים – 2 עמותות והמועצה עצמה. מערכת החוגים מבצעת את הפעולות העסקיות במערכת חשבונאית נפרדת לכל אחד מהארגונים.			
8	תשלום עבור חוגים, פעילויות, שימוש בחומרים, כלי נגינה ציוד ספורט			
9	קיום רשומה עם פרטי המדריך, השיבוצים שלו לפעילויות השונות, חישוב עמלות שכר שלו, שעות עבודתו, הודעות וכד.			
10	חישוב תשלום למדריכים בשיטות שונות. לדוגמא: תשלום יחסי על פי משתתפים, מחיר קבוע, על פי שעות.			
11	בקרת השתתפות בחודים ובפעילויות: ניהול נוכחות לרבות אפליקציה רספוניסיבית מאובטחת מונגשת לדיווח הנוכחות			
12	אזור אישי למשתמשי המערכת מהמועצה ומהתושבים והאורחים			

ג. תשלומים מזדמנים

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	המערכת מאפשרת להגדיר על ידי משתמש מורשה במועצה נושאים לתשלומים מזדמנים והמאיינים השונים שלהם והספק יגדיר ויעצה טפסים מקוונים מתאימים לביצוע התשלומים כולל יכולת סליקה בתעריף בהתאם לסוג הטופס			
2	ניתן יהיה לשלם בכרטיס אשראי או ע"י סימון שייכות לישוב ספציפי לגביו קיים הסדר תשלומים גלובלי ואז ללא מסירת פרטי אשראי			
3	הספק בתאום עם המועצה יגדיר מספר מסופי סליקה בהתאם לדרישות המועצה לביצוע הזיכויים לגורם המתאים במועצה			
4	קיימת מערכת ניהול משרדית (משרד אחורי) למעקב ובקרה כולל אפשרות טיפול בבקשות ביטולים ויצוא קבצים למערכת הנה"ח.			

ד. קופה

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	ניהול קופה ממוחשבת בהתאם לתקנות מס הכנסה כולל פתרון מובנה ומלא לחישוב מע"מ.			
2	סגירת כלל החובות של התושב לרשות המקומית בתחנה אחת one stop shop-			
3	אפשרות לתשלום שובר באינטרנט בתקשורת למערכת התפעולית			
4	אפשרות לניהול תקבולים ממקורות שונים			
5	אפשרות לניהול תקבולים בכל סוגי התשלום ולכל אמצעי התשלום			
6	"צביעת" תקבול לסעיפי תקציב/פעילויות ספציפיות			
7	ממשק למערכת הנה"ח ולמערכת הגביה במועצה			
8	ממשק On Line לחברות האשראי לבדיקת ולידיות כרטיס אשראי			
9	ממשק לקורא המחאות וכרטיסים מגנטיים			
10	אפשרות אוטומטית לפריסת תשלומים			
11	אפשרות לביצוע פעולות הקופה השונות: תשלומים, העברה בנקאית, החזרים ע"י כל אחד מפקידי הגביה כאשר הנתונים נרשמים בקופה אחת עם רצף אחד של מספרי קבלות.			
12	תוכנת הקופה מאפשרת הפקת: הפקדות, קבלות, ספר קופה, הפקת דוחות מכירות לפי מוצר, שרות, משלמים, זיכויים, החזרים, ביטולים, כרטיסים, יתרות			

למען הסר ספק, לכל המערכות: אפשרות להפקת דוחות מובנים סטנדרטיים לרשות המקומית ודוחות מיוחדים על פי הגדרת המשתמש – גמיש. פרוט הדוחות לא נכלל במפרט אך המערכת צריכה לכלול אותם. העברת נתונים בין המערכות, יצוא למערכות אחרות, קליטת נתונים מקבצים חיצוניים. למען הסר ספק, הדוחות והעברות הנתונים יבוצעו על ידי המציע ללא תוספת עלות חודשית, שנתית, קבועה או חד פעמית.

לכבוד מועצה אזורית זבולון

מכרז דו שלבי - יש להגיש טופס זה במעטפה סגורה

ובהתאם להוראות המכרז

חלק ג': הצעת המחיר

אנו הח"מ לאחר שקראנו את כלל מסמכי המכרז, על נספחיו ומסמכיו, לאחר שחתמנו על כלל ההצהרות והבנו את מהות השירותים הנדרשים מציעים בזאת הצעת מחיר בהתאם למפורט להלן. הצעתנו כוללת את כל הנדרש לצורך ביצוע ועמידה בהוראות המכרז וההסכם, לכל אורך תקופת ההתקשרות המוגדרת בהסכם ולכל צורך וענין.

הצעת המחיר לוקחת בחשבון את מלוא התחייבויותינו במסגרת המכרז, לרבות רווח וכל ההוצאות והעלויות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע ההתקשרות, ובכללן העובדים, החומרים, השתתפות בישיבות, ציוד, נסיעות, מיסים, ביטוחים, עלויות מחירים, רישיונות וכל עלות אחרת, וכל שינוי עתידי מכל סוג שהוא (לרבות מכוח דין) שיש בו כדי להשפיע על העלויות הכרוכות במילוי התחייבויותיו על פי המכרז. פרט לתמורה כאמור להלן, לא תשלם המועצה תמורה או החזר הוצאות מכל מין וסוג.

תמורת השירותים וההתחייבויות שספק המציע על פי המפורט בכל מסמכי המכרז, תשלם המועצה למציע את הסכומים הבאים עבור השימוש במערכות הן למועצה והן לגופי הסמך שלה **התשלום עבור שירות שיספק בפועל:**

מס. סידורי	המערכת	מחיר חודשי מינימאלי בש"ח לפני מע"מ	מחיר חודשי מירבי בש"ח לפני מע"מ	הצעת המציע למחיר חודשי לפני מע"מ
1.	מערכת לניהול אולמות ולמכירת כרטיסים לרבות תשלומים מזדמנים וניהול קופה	1,750	2,250	
2.	מערכת מרכזי חוגים ופעילויות תרבות פנאי נוער וספורט ממערכת נוכחית לרבות תשלומים מזדמנים וניהול קופה	3,250	4,200	
3	סה"כ עלות לכל הסעיפים הנ"ל כולל כל הפתרונות, השירותים והאפיונים המוגדרים בפרקים מספר 2 ומספר 4 למסמכי המכרז העלות החודשית הכוללת של הצעת המציע (סה"כ) לא תעלה על 6,450 ₪ ולא תפחת מ 5,000 ₪ לא כולל מע"מ. הצעת מחיר אשר סה"כ העלות החודשית תחרוג מטווח מחירים זה תפסל על הסף ולא תובא לדיון.	5,000	6,450	

הערות בעמוד הבא

מובהר ומודגש כי העלות החודשית הכוללת של הצעת המציע בטבלת הצעת המחיר בשורה האחרונה (סה"כ) לא תעלה על 6,450.0 ₪ ולא תפחת מ 5,000.0 ₪ לא כולל מע"מ. הצעה שתהיה גבוהה ממחיר מירבי – תפסל על הסף. הצעה שתהיה נמוכה ממחיר מינימום – יראו אותה כאילו הוגשה על מחיר מינימום לצרכי שקלול בעמודת "מחיר חודשי לפני מע"מ" יפרט המציע את התמורה שתשלם לו המועצה עבור כל השירותים שעליו לספק למועצה על פי מסמכי המכרז. למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה המפורטת כעמודה זו כוללת את

כל האפיונים המוגדרים בפרק 2 למסמכי המכרז כולל השירותים הטכנולוגיים ותוכנות התשתית, הממשקים, וכל שאר הגדרות מסמכי המכרז אף אם לא צוינו בטבלה הנ"ל במפורש לרבות שרתי Hosting בחוות השרתים של הספק, BI, DashBoard וכל שאר השירותים והפתרונות המוגדרים בפרק מספר 2 ובפרק מספר 4 למסמכי המכרז. המועצה לא תשלם בנוסף/בנפרד על שירותים שעל הספק לספק למועצה המוגדרים בפרק 2 למסמכי המכרז.

(4) מובהר כי המועצה תהא רשאית להתקשר בגין סעיפים אלה וסעיפים אחרים ברכיבי המכרז עם כל מציע בהתאם להצעתו הכספית ללא קשר לזוכה במכרז.

(5) המועצה תהא רשאית להזמין מהספק שיבחר במכרז והספק מתחייב לספק את התוספות הבאות במחיר הנקוב – המועצה תוכל להזמין בעתיד חלק מהסעיפים או את כל הסעיפים:

שירותים אופציונאליים – לא לשקלול –				
רכיבים אלו אינם לשקלול ואין צורך להגיש הצעת מחיר לגביהם. ככל שהמועצה תבקש לעשות שימוש ברכיבים האופציונאליים, ישולם ע"פ המחיר במחירון בכפוף לביצוע בפועל.				
מס"ד	תחום	פונקציונאליות	מחיר בש"ח לפני מע"מ	הערות
1		בנק 10,000 SMS הודעות (*)		מחיר חד פעמי
2		מסוף סליקה (*)		
3		מסופון לקריאת ברקוד לכרטיסי כניסה או מנויים	1,900	מחיר חד פעמי
4		יכולות ופונקציונאליות AI.	450	תוספת מחיר חודשי אופציונאלי להחלטת המועצה
5		מדפסת כרטיסים ודפים מיוחדים (*)		
6		הסבת נתוני מערכת מרכזי חוגים ופעילויות תרבות פנאי נוער וספורט ממערכת נוכחית	4,000	מחיר חד פעמי
7		הסבת נתוני מערכת ניהול אולמות ומכירת כרטיסים נוכחית	7,500	מחיר חד פעמי
7		איפיון, קינפוג, התקנה, מבחני קבלה, הטמעה והדרכה למערכת מרכזי חוגים ופעילויות תרבות פנאי נוער וספורט ממערכת נוכחית	7,000	מחיר חד פעמי
8		איפיון, קינפוג, התקנה, מבחני קבלה, הטמעה והדרכה למערכת ניהול אולמות ומכירת כרטיסים	7,500	מחיר חד פעמי

(*) – הספק ימלא הצעתו לשורה זאת.

תחיתמת המציע + חותמת במקרה תאגיד

תאריך

שם המציע: _____ מס' הזיהוי: _____
 כתובת המציע: _____ פקס': _____
 טל': _____ דוא"ל: _____
 איש קשר: _____ טל' נייד: _____

חותמת המציע

חתימות המציע

כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ ולמועצה אזורית זבולון – Ver 2.0
 אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ