



המועצה האזורית זבולון

מכרז פומבי מס' 6/2025

לקבלת שירותי ניהול מרכז יום וקהילה תומכת לאזרח הוותיק

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

אפריל 2025

המועצה האזורית זבולון

כתובת דואר כפר המכבי
טל: 04-8478111 פקס: 04-8478137

מכרז פומבי מס' 6/2025

לקבלת שירותי ניהול מרכז יום וקהילה תומכת לאזרח הוותיק

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע -

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
16:00	ה	3.4.2025	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה 12:00	ה'	10.4.2025	מועד אחרון להגשת הצעות
בסמוך לאחר מועד ההגשה			פתיחת מעטפות

• מציעים רשאים להשתתף במעמד הפתיחה.

1. כללי

- 1.1. המועצה האזורית זבולון (להלן - **המועצה** ו/או **המזמין**) מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותי ניהול מרכז יום וקהילה תומכת לאזרח הוותיק בהתאם למסמכי המכרז, להוראות נציג המועצה ולהוראות כל דין (להלן - **השירותים**).
- 1.2. את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 100 ש"ח אשר לא יוחזרו. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.
- 1.3. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי המועצה בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <http://www.zvulun.org.il> הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט. יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.
- 1.4. "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - מציע המעוניין ל"רכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, להלן קישור <http://eprmuni.co.il/randomPayments?muni=1320&type=2&id=3751> (ניתן להעתיק את הקישור ולפתוח חלון חדש, רק דפדפן כרום) לאחר שיקבל קבלה - יוכל המציע לקבל את מסמכי המכרז בקובץ PDF בדוא"ל שיימסר על ידו ולחלופין להוריד את מסמכי המכרז מאתר המועצה ולהגיש את ההצעה על גבי המסמך שהורד. תשומת לב המציעים - רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.
- 1.5. המועצה תוכל להודיע בכתב על שינוי איזה מהמועדים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות, תוך הצהרה שהצעתו הוגשה לאחר שבחן לעומק את כל מסמכי המכרז ונספחיו, וכל יתר התנאים וההוראות אשר נכללו שצורפו.

2. מהות השירותים

- 2.1. מכרז זה הינו לקבלת שירותי לקבלת שירותי ניהול מרכז יום וקהילה תומכת לאזרח הוותיק הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז, בהסכם ובנספחיו (להלן - **השירותים**).
- 2.2. במועצה - 14 ישובים וכ-14,000 תושבים. בתחום שיפוט המועצה פועל מרכז יום לאזרחים ותיקים הממוקם במתחם המועצה, סמוך לבניין המועצה. המרכז משרת כ-60 אזרחים ותיקים מדי יום. החל מחודש 5/2025 תפעיל המועצה בעצמה את מרכז היום והקהילות התומכות. הזוכה יידרש להציב מנהל/ת למרכז היום במשרה מלאה (40 ש"ש) אשר ינהל עבור המועצה את המרכז, בסיוע גורמי המועצה והכל כמפורט במפרט הטכני. בנוסף, יידרש הזוכה להעמיד עובד/ת מטעמו ב-25% משרה (10 ש"ש) לצורך ניהול פעילות קהילות תומכות בתחום שיפוט המועצה, הכל כמפורט במפרט הטכני.
- 2.3. בשים לב למהות השירותים, למען הסר ספק, מובהר בזאת כי תנאי לחתימת הסכם הינו **מסירת אישור משטרה בהתייחס לכל מועמד שיספק את השירותים** וזאת בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 ובהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג – 2023.
- 2.4. **מובהר בזאת כי מתכונת ההתקשרות הינה של נותן שירותים והזוכה ו/או מי מטעמו לא יקלט כעובד הרשות ולא יתקיימו יחסי עובד מעסיק בין הזוכה ו/או מי מטעמו לבין המועצה.**
- 2.5. השירותים כוללים את כל הנדרש במפרט השירותים ובמסמכי המכרז.
- 2.6. המועצה תקבע מבין המשתתפים שהגישו הצעות למכרז זוכה אחד, אשר יקבל את ניקוד האיכות הגבוה ביותר. ההצעות ייבחנו על בסיס מדדי איכות - 100% איכות, כמפורט להלן. במכרז זה נקבעה התמורה שתשולם לזוכה. אין להגיש הצעת מחיר.
- 2.7. השירותים יבוצעו על ידי מועמדים/ות **קבועים** מטעם המציע למען הסר ספק, כל היקף השירותים כלול בעלות שכר הטרחה כקבוע במכרז זה, הזוכה יידרש לבצע את כל המטלות הכלולות בתנאי המכרז/חווזה ובהתאם לדרישות המועצה.
- 2.8. התשלום לזוכה יהיה על בסיס רטיינר חודשי בהתאם למחיר שנקבע במכרז זה ובכפוף לביצוע כלל השירותים הנדרשים בפועל בלבד ויכלול את כל הוצאות הזוכה לרבות שכר עובדים, ציוד, נסיעות, ביטול זמן, אחזקת רכב והוצאות משרד. למען הסר ספק יובהר, כי לא תשולם תמורה נוספת בגין שירותים שבוצעו מעבר לתמורה שנקבעה במכרז.
- 2.9. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה הינה 12 חודשים מיום תחילת ביצוע השירותים בהתאם להוראת המועצה. למועצה בלבד שמורה הזכות (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל פעם ובכל מקרה לא יותר מ- 60 חודשים סה"כ כל תקופת ההסכם כולל אופציות.
- על-אף האמור, למועצה עומדת הזכות להפסיק את ביצוע השירותים בכל עת וללא נימוק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים, ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך, למעט ביחס לזכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסופקו בפועל, אם סופקו, עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות - הכל בכפוף להוראות הסכם המכרז.
- 2.10. מועד משוער לתחילת ביצוע השירותים – מיידי, ובכל מקרה לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד הודעת המועצה בדבר זוכה.
- 2.11. בין המועצה לבין הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז זה.
- 2.12. נוסח המכרז הינו בלשון זכר אך המכרז פונה לשני המינים כאחד.

3. דרישות סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בדרישות הסף המצטברות הבאות –

3.1. ניסיון המציע – דרישת הסף הינה מצטברת –

3.1.1. למציע ניסיון של לפחות 3 שנים בהפעלת מרכזי יום ומתן שירותי קהילה תומכת.

3.1.2. במהלך התקופה שמשנת 2019 ואילך, המציע ניהל **מרכז יום** עבור לפחות רשות מקומית אחת, תקופה של לפחות שנתיים ברציפות.

3.1.3. במהלך התקופה שמשנת 2019 ואילך, המציע ניהל תוכנית קהילה תומכת עבור לפחות רשות מקומית אחת, תקופה של לפחות שנתיים ברציפות.

להוכחת האמור צרף המציע להצעה תצהיר בנוסח התצהיר בנספח ד למסמכי המכרז.

3.2. הגורם שיספק בפועל את שירותי ניהול מרכז יום מטעם המציע- עובד/ת במשרה מלאה (40 ש"ש), עומד בדרישות הסף המצטברות הבאות

- 3.2.1. מועסק כשכיר/מנהל/בעלים/שותף במציע.
- 3.2.2. עובד /ת סוציאלי הרשום בפנקס העובדים הסוציאליים או בעל תואר אקדמי במדעי החברה או הבריאות, המוכר ע"י מוסד להשכלה גבוהה בארץ.
- 3.2.3. בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בתחום מרכזי יום / אזרחים ותיקים.
- 3.2.4. עבר קורס למנהלי מרכזי יום, ולחלופין - התחייב להשלים קורס כאמור לא יאוחר מתוך שלוש מתחילת ביצוע השירותים.
- 3.2.5. בשים לב למהות השירות, המועמד נדרש להיות נעדר עבר פלילי. המציע יצרף להצעה מסמך הסכמת המועמד לעיון במרשם הפלילי, בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

להוכחת האמור צרף המציע להצעה תצהיר מועמד בנוסח התצהיר בנספח ד'1 למסמכי המכרז.

- יש לצרף קו"ח המפרטים ניסיון המועמד/ת.
- יש לצרף תעודות השכלה/ הכשרה/ של המועמד/ת.
- יש למלא שאלון ניגוד עניינים בהתייחס לכל מועמד.
- יש למלא הסכמה לעיון מרשם פלילי בהתייחס לכל מועמד.

3.3. הגורם שיספק בפועל את שירותי ניהול קהילות תומכות מטעם המציע- עובד/ת ב- 25% משרה (10 ש"ש), עומד בדרישות הסף המצטברות הבאות

- 3.3.1. מועסק כשכיר/מנהל/בעלים/שותף במציע.
- 3.3.2. תואר ראשון לפחות.
- 3.3.3. היכרות וניסיון בעבודה עם אזרחים ותיקים.
- 3.3.4. יכולות ארגון וניהול גבוהות, גמישות ויצירתיות.
- 3.3.5. יכולת עבודה בצוות ובשיתוף פעולה עם ממשקים מגוונים.
- 3.3.6. ניסיון בניהול והדרכת עובדים.
- 3.3.7. יכולת ניידות וזמינות.
- 3.3.8. שליטה ביישומי מחשב.

בשים לב למהות השירות, המועמד נדרש להיות נעדר עבר פלילי. המציע יצרף להצעה מסמך הסכמת המועמד לעיון במרשם הפלילי, בנוסח המצורף למסמכי המכרז. **להוכחת האמור צרף המציע להצעה תצהיר מועמד בנוסח התצהיר בנספח ד'2 למסמכי המכרז.**

- יש לצרף קו"ח המפרטים ניסיון המועמד/ת.
- יש לצרף תעודות השכלה/ הכשרה/ של המועמד/ת.
- יש למלא שאלון ניגוד עניינים בהתייחס לכל מועמד.
- יש למלא הסכמה לעיון מרשם פלילי בהתייחס לכל מועמד.

מובהר בזאת כי המועמדים/ות שיוצגו יספקו בפועל את השירותים מטעם המציע. בנוסף מובהר בזאת כי המועמדים/ות מטעם המציע יוזמנו לראיון התרשמות שייערך ע"י המועצה וייבחנו בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן.

3.4. המציע צירף להצעתו הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח **נספח ג'4**

3.5. המציע נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה.

להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף **נספח ג'2.**

3.6. המציע או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז.

4. צירוף מסמכים

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את המסמכים הבאים:

נא להגיש את המסמכים בעותק הפיסי באופן מסודר ותוך הפרדתם זה מזה בניילונים/חוצצים. על כל מסמך/חוצץ נא לרשום בבירור את מספר הסעיף הרלוונטי לעיל/להלן אליו מתייחס המסמך/אישור (קרי, 3.1, 3.2, 3.5, וכיו"ב).

- 4.1. מסמכים המעידים על עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.
- 4.2. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. במידה ונדרש אישור רו"ח / עו"ד - יאומת / יאושר המסמך כנדרש.
- 4.3. הודעות הבהרה ו/או מענה לשאלות הבהרה, ככל שהיו, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.
- 4.4. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ. משתתף המדווה בתיק איחוד יצרף בנוסף לתעודה הנ"ל גם אישור של רו"ח/רשויות המס בדבר הכללתו בתיק המאוחד של העוסק הרשום בתעודה הנ"ל.
- 4.5. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 4.6. אישור על נכיו מס במקור או פטור מכך על שם המציע.
- 4.7. תצהיר מטעם המציע בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, על גבי הנוסח בנספח ג'2.
- 4.8. תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות במכרז, על גבי הנוסח בנספח ג'4.
- 4.9. אישור עו"ד, בשולי כתב ההתחייבות וההצעה בנספח ה' למכרז, לעניין רישום המציע כדין כתאגיד פעיל וקיים בישראל, לקבלת כל ההחלטות הדרושות לפי מסמכי ההתאגדות של המציע ולפי כל דין לצורך הגשת הצעת המציע במכרז, ולאישור חתימת מסמכי המכרז על ידי מורשי החתימה של המציע באופן המחייב את המציע לכל דבר ועניין בקשר למכרז זה והוצאתו לפועל.
- 4.10. ככל שהמציע הנו תאגיד – יש לצרף:
 - 4.10.1. תעודת התאגדות מהרשם הרלוונטי (רשם החברות, רשם השותפויות, עמותות וכו'); ;
 - 4.10.2. תמצית דו"ח מעודכן על פרטי התאגיד מרשם התאגידים הרלוונטי. עמותה תצרף אישור מינהל תקין.
- 4.11. ככל שהמציע הינו יחיד (עוסק מורשה) – יש לצרף להצעה צילום ת.ז.
- 4.12. מציע שהוא עסק בשליטת אישה – רשאי לצרף להצעתו אישור רו"ח וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק. על אף כל הוראה אחרת במכרז, אי-הגשת הנוסח הנדרש עד למועד האחרון להגשת הצעות תחשב כוויתור מצד המציע על העדפה כאמור **ולא תתאפשר הגשת אישור כאמור לאחר מועד הגשת הצעות.**
לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

 - (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
 - (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

- 4.13. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז. הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור – תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה. על אף האמור, המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידה בתנאי הסף.
- 4.14. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להגיש מסמכים נוספים, הן לעניין בחינת עמידתם של המציעים בתנאים המקדמיים והן לבחינת המציעים באופן כללי.
- 4.15. כל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו כאמור לעיל – יצורפו אף כנספחים לחוזה שיחתם בין המציע הזוכה ובין המזמין – המציע מצהיר כי ידוע לו כי הנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד של הצהרות המציע בכל הקשור לידע, ליכולת, לאמצעים ולכישורים הדרושים לצורך ביצוע העבודות.

הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור – תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!

5. שאלות ובירורים

- 5.1. מציעים יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי ההליך ו/או לקבל הבהרות לגבי ההליך והנספחים למסמכי ההליך. שאלות ובקשות להבהרות יועברו ללשכה המשפטית במועצה, עד למועד האחרון הנקוב בטבלה בעמוד הראשון של מסמך זה בדוא"ל mishpatit@zvulun.co.il בלבד. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לווידוא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו 04-8431536. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או שגיאות או אי התאמות כלשהן וכיו"ב.
- 5.2. יובהר כי, כל פנייה ללשכה המשפטית תישא בכותרתה את שם ומספר המכרז כדלקמן: "6/2025 לקבלת שירותי ניהול מרכז יום וקהילה תומכת לאזרח הוותיק" ולאחר מכן נושא הפנייה. חובת הפונה לוודא קבלת פנייתו בטלפון - 04-8431536 או בדוא"ל חוזר, מיד בסמוך לשליחתה.
- 5.3. הפניות ישלחו בפורמט קובץ word (וורד) בלבד על-פי הדוגמה שלהלן:

מס' שאלה	העמוד במכרז	סעיף במכרז	השאלה

- 5.4. פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.5. פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לבירור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.
- 5.6. בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח המועצה לכל המשתתפים פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות וההבהרות הרלבנטיות.
- 5.7. המועצה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שישלחו בכתב על-ידי המועצה למשתתפי המכרז (/בפקס' /דוא"ל/אתר המועצה) יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו.
- 5.8. הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.
- 5.9. **באחריות מציעים להתעדכן בתשובות הבהרה באתר המועצה.**

6. אופן הגשת ההצעה

- 6.1. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו המועד הנקוב ברישא למסמך זה.
- 6.2. כלל מסמכי המכרז ויתר המסמכים הנלווים הנדרשים יוגשו **בשני עותקים (עותק מקור מודפס – ועותק על גבי דיסק און קיי זהה למקור)**, במעטפה סגורה עליה יירשם שם המכרז ומספרו בלבד, ללא פרטים מזהים.
- העותק השני יכול להיות צילום מלא של עותק ההצעה הראשון.
- 6.3. **מובהר בזאת כי התמורה לזוכה הינה כמפורט להלן (לא נדרש להציע מחיר במכרז זה):**
- 6.3.1. **עבור שירותי ניהול מרכז יום (עובד במשרה מלאה - 40 ש"ש) – התמורה הכוללת לחודש** תהיה בסך 16,000 ₪ (כולל מע"מ, ככל שחל).
- 6.3.2. **עבור שירותי ניהול קהילות תומכות (עובד ב- 25% משרה – 10 ש"ש) – התמורה הכוללת** לחודש תהיה בסך 4,000 ₪ (כולל מע"מ, ככל שחל).
- התשלום ע"פ ביצוע בפועל. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית להחליט על ביטול שירות כלשהו וכן על הפחתת/הגדלת היקף משרה. התשלום יהיה בגין שירותים שנדרשו/בוצעו בפועל ובאופן יחסי להיקף המשרה/היקף השינוי. למען הסר ספק, לא תשולם כל תוספת בגין שעות נוספות/ זולת ככל שהוסכם מראש על הגדלת היקף משרה.
- יובהר כי התמורה למציע הינה סופית ותכלול את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע השירותים, נסיעות, צילומים, הדפסות, השתתפות המציע בפגישות במשרדי המועצה, הוצאות אישיות, כוח אדם, שירותי משרד, שכר עובדים, ציוד, ביטול זמן, אחזקת רכב והוצאות משרד וכיו"ב – והכל בהתאם לתנאי המכרז.
- 6.4. על המשתתף למלא בדיו כחול את כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, **לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז** ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.
- 6.5. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים מטעמו שנדרשו במכרז, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז כשהם חתומים בשוליהם ובכל מקום שהדבר נדרש על-ידי המועצה, באופן הבא:
- 6.5.1. היה המציע יחיד, הוא יחתום באופן אישי, תוך ציון שמו המלא ומענו המלא.
- 6.5.2. היה המציע שותפות, יחתמו מספר השותפים המינימלי הדרוש כדי לחייב את השותפות תוך ציון שמו/ם המלא וכתובתו/ם בצירוף חותמת השותפות.
- 6.5.3. היה המציע תאגיד רשום או אגודה שיתופית, יחתמו מספר המנהלים המינימלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד, תוך ציון שמו/ם המלא וכתובתו/ם בצירוף חותמת התאגיד.
- מובהר כי מסמכים אלו יהוו חלק בלתי נפרד מהצהרות המציע במכרז.
- 6.6. את הצעת המציע, המלאה והחתומה, יש להגיש במעטפה חלקה סגורה, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד - זאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות. **לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד שנקבע.**
- 6.7. **בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה. על מעטפת ההצעה אין לציין את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.**

7. הסתייגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית

- 7.1. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל מרכיבי השירותים ואין הוא רשאי לחלקם או לפצלם.
- 7.2. סטייה מהוראות המכרז או אי-השלמת מקום הטעון מילוי, או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במסגרת מכתב לוואי או בכל דרך אחרת - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

7.3. על-אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם ממנה ולראות את ההצעה כאילו הוגשה ללא ההסתייגות.
הודיעה המועצה למציע, כי היא בחרה להתעלם מההסתייגות והוא סרב לחתום על הסכם ההתקשרות, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז. בכל מקרה וכל עוד לא אישרה המועצה, בכתב ובמפורש, אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנערך על-ידי המועצה (גם אם המציע ערך בו שינויים או תיקונים כלשהם).

8. שיקולים לבחירת ההצעה הזוכה

8.1. ההצעות ישוקללו ע"פ המפורט בסעיף זה -

8.1.1. שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -

הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - תפסל. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה וועדת המכרזים לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

8.1.2. שלב ב' - ניקוד איכות - 100% איכות ע"פ המדדים להלן - ההצעות הכשרות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו) יבחנו כלהלן :

מס'	הגורם בגינו ינתן ניקוד	קריטריון	ניקוד מקסימאלי
1.	המציע	ותק/ניסיון המציע בניהול מרכזי יום וקהילות תומכות עבור רשויות מקומיות יבחן ע"פ תצהיר ניסיון נספח ד'.	עד 5 שנים – ללא ניקוד. מעל 5 שנים – 2 נקודה לכל שנה נוספת, עד לניקוד מירבי של 10 נקודות. ניקוד מירבי - 10 נקודות.
2.	המציע	ניסיון במתן שירותים של ניהול מרכזי יום וקהילות תומכות במועצות אזוריות בדגש על מועצות אזוריות בעלות ישובים תושבי מגזר	ניסיון במועצה אזורית – 5 נקודות. ניסיון במועצה אזורית בעלת ישובים עם תשובי מגזר – 10 נקודות. ניקוד מירבי – 10 נקודות.
3.	המועמד/ת למתן שירות ניהול היום (משרה מלאה) –	ניסיון בניהול מרכזי יום בתחום /עבור מועצות אזוריות יבחן ע"פ תצהיר ניסיון נספח ד'1	ללא ניסיון – ללא ניקוד. לכל שנת ניסיון - 5 נקודות עד ניקוד מירבי. ניקוד מירבי - 10
4.	המועמד/ת למתן שירות ניהול היום (משרה מלאה)	ניהול צוות עובדים מרכזי יום יבחן ע"פ תצהיר ניסיון נספח ד'1	5 עובדים לפחות – 3 נקודות , 6-10 עובדים – 5 נקודות, 11-15 עובדים – 10 נקודות. מעל 15 עובדים – ניקוד מירבי. ניקוד מירבי – 15 נקודות.

מס'	הגורם בגינו ניתן ניקוד	קריטריון	ניקוד מקסימאלי
5.	המועמד/ת למתן שירות ניהול היום (משרה מלאה)	עדיפות לתושבי מועצה.	תושב מועצה – 5 נקודות. לא תושב מועצה – ללא ניקוד. ניקוד מירבי – 5 נקודות.
6.	המועמד/ת למתן שירות ניהול תומכת (משרה – 25%)	ותק בניהול קהילות תומכות בתחום /עבור מועצות אזוריות יבחן ע"פ תצהיר ניסיון נספח ד'2	עד 3 שנים – ללא ניקוד. לכל שנה נוספת - 5 נקודות עד ניקוד מירבי. ניקוד מירבי – 10
7.	מציע מועמדים +	התרשמות ועדת היגוי המורכבת מנציגי המועצה מהמציע והמועמדים המוצעים מטעמו - יינתן על בסיס ראיון אישי, בחינת קו"ח, ניסיון בתחום השירותים הנדרש במכרז ובכלל זאת . ניסיון בתחום שירותים לאזרח הוותיק בחברה הערבית בכלל והבדואית בפרט, תכנון וניהול פרויקטים ייחודיים בתחום. הראיון יעשה במשרדי המועצה, המועצה שומרת על זכותה לבצע את הראיון "מרחוק" באמצעים ויזואליים דוגמת אפליקציית ZOOM .	עד 30 נקודות למציע – עד 15 למועמד למתן שירותי ניהול מרכז יום עד 10 נקודות. למועמד למתן שירותי ניהול קהילות תומכות – עד 5 נקודות.
8.	המציע	שביעות רצון משירותי מציע – ע"פ סקר שביעות רצון יבחר לקוח אחד מרשימת לקוחות המציע ע"פ שיקול דעת הצוות המקצועי ויתקיים סקר שביעות רצון. ההחלטה למי לפנות תהא של הצוות המקצועי. לפי שק"ד הצוות המקצועי. מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על צנעת הפרט ואובייקטיביות הסקר, מוותר בזה המציע מראש על קבלת מידע בדבר זהות לקוחותיו שדרגו את שביעות רצונם. המציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את הדרוג המפורט אך לא את שמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים. ככל שהמציע סיפק שירותים למועצה ילקח בחשבון ניסיון המציע עם המועצה, לטוב ולרע . אין באמור בסעיף זה/ ניקוד זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לפסול (בכפוף לשימוע) הצעות עקב ניסיון	עד 10 נקודות

מס'	הגורם בגינו ניתן ניקוד	קריטריון	ניקוד מקסימאלי
		שלילי של המועצה ו/או גופים אחרים עם המציע.	
	סה"כ ניקוד מקסימאלי		
	100 נק' המהוות 100% בשקלול		

- 8.2. הפרמטרים לעיל ייבדקו ע"י ועדת היגוי המורכבת מנציגי המועצה אשר יבחנו את האיכות על פי הקריטריונים שפורטו לעיל.
- 8.3. **המועמדים מטעם המציעים יוזמנו לראיונות בפני הוועדה. מובהר בזאת כי כל מציע רשאי להציג מועמד אחד לכל תפקיד לגביו יינתן ניקוד. המועמד שיוצג בהצעה יבצע את השירותים בפועל, ככל שהמציע יזכה במכרז.**
- 8.4. הראיונות יתקיימו במשרדי המועצה או ראיון מרחוק באמצעים ויזואליים כגון אפליקציית זום - על המציעים להיערך בהתאם, תינתן הודעה מתאימה.
- 8.5. יובהר בזאת כי הוועדה המקצועית תהיה רשאית לקיים ראיונות במקביל לבחינת כשירות ההצעות ואין בקיום ראיון למציע כלשהו כדי להצהיר על תקינות ההצעה. רק הודעה רשמית בכתב מטעם המועצה בדבר כשירות ההצעה, תהווה הצהרה כי ההצעה כשרה.
- 8.6. לגבי העובדים/ות המועמדים/ות למתן שירותים במועצה, יצרף המציע קורות חיים ומסמכים להוכחת השכלתם, ניסיונם, הוותק וכו'.
- 8.7. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד המציע ולקבל חוות דעת על המציע.
- 8.8. ההצעה הטובה ביותר תהא ההצעה הכשרה שעמדה במלוא דרישות המכרז, אשר קיבלה את ציון האיכות הגבוה ביותר בהתאם למפורט לעיל, כאשר יתר ההצעות הכשורות ידורגו בהתאמה.
- 8.9. במקרה בו הצעות רלבנטיות תהיינה בעלות ניקוד משוקלל זהה, ינתן יתרון להצעת מציע שקיבל ניקוד גבוה יותר ברכיב הראיון ושביעות רצון.
- 8.10. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות כשורות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור ר"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק. לא תתאפשר השלמת אישור כאמור לאחר מועד הגשת ההצעות במכרז.**
- 8.11. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד המציע ולקבל חוות דעת על המציע.
- 8.12. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי, כושר הביצוע, טיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו, במתן שירותים קודמים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות או הפסקות עבודה מטעם מזמינים אחרים, לרבות מוסדות ציבור, רשויות וגופים אחרים.
- 8.13. המועצה רשאית לדחות הצעות מציעים, אשר לא סיפקו בעבר את שירותיהם לשביעות רצון המזמין או לשביעות רצונם של אחרים, או שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע השירותים - להנחת דעתה של המועצה.
- 8.14. המועצה אינה מתחייבת לקבל את הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 8.15. המועצה רשאית שלא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה ראויה לזכייה.
- 8.16. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה

ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

8.17. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימצאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

8.18. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

8.19. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות בשל שיקולים תקציביים ו/או אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9. התחייבויות המציע הזוכה במכרז

9.1. המציע הזוכה יידרש לחתום על הסכם המכרז, על-פי המועד שתקבע המועצה ובכפוף להוראות המכרז.

9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לבטל זכייה של מציע במכרז בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי המכרז, וכן בכל מקרה בו בידי המועצה הוכחה, להנחת דעתה, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז, או אם התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע הכלולה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית, שלדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

בוטלה הזכייה במכרז כאמור, רשאית המועצה למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, כפי שייקבע על-ידה.

10. תמורה

10.1. התמורה למציע הזוכה תיקבע על-פי הוראות המכרז וחוזיה המכרז, כפוף לביצוע מלא ומושלם של כלל התחייבויות המציע הזוכה במכרז.

10.2. מובהר כי פרט לתמורה הקבועה במכרז, לא תינתן תמורה נוספת כלשהי, אלא באישור מראש ובכתב.

11. היעדר ומניעת ניגוד עניינים

11.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא המכרז. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח לפנייה זו.

11.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.

11.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל מטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.

11.4. כמו כן מתחייב המציע, כי ככל שבעתיד יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, מתחייב הזוכה להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על-פי הוראותיו של היועץ המשפטי של המועצה.

11.5. להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה, חתומה על-ידי המציע.

11.6. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

11.7. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.

11.8. כמו כן, נותן השירות אינו רשאי לעסוק בשכר או בהתנדבות בכל עסק או בכל נושא הקשור לשירותים נשוא הסכם זה בתחום שיפוט המועצה.

11.9. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניו כנספח ג'4, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר ימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות, נוסח השאלון מצורף כנספח ג'6.

11.10. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

12. ביטוח –

12.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למזמין את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

12.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

12.3. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

12.4. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י הקבלן הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה והמועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז.

12.5. למען הסר ספק מובהר בזאת:

12.5.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

12.5.2. מציע שהצעתו תתקבל, ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המזמין במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למזמין הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש המציע (ככל שתחול ערבות בהליך המכרז), לבצע את הנדרש במכרז זה על-ידי גורם אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותו לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לו מעצם אי-עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיו.

12.6. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ה') מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו/ ביטול הסכם.

13. שמירה על סודיות

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המועצה או הועדה ואינו קשור למתן השירותים עבור המועצה או הועדה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת להזמנה כנספח חתומה על-ידי המציע.

9. סמכויות ועדת המכרזים

מבלי לגרוע מכלליות סמכויות ועדת המכרזים על-פי כל דין ו/או על-פי האמור במכרז זה, תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול, בין השאר, כמפורט להלן:

- 10.1. לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, היתר, אישור, רישיון או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם לקיום ההצעה, להשלים המצאתו למועצה תוך פרק זמן שייקבע ו/או לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים לצורך מתן הבהרות ו/או השלמות, לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתו או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים לצורך בדיקת הצעתו, להגיע לביקורים באתרי המציע - והכל כפי שתמצא לנכון.
- לעניין זה תבחין ועדת המכרזים בין דרישותיו המהותיות של המכרז, החייבות להתקיים במועד הגשת ההצעה, לבין הדרכים להוכחתן, אשר יכול ויוכחו גם לאחר הגשת ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים ובהתחשב בנסיבות הספציפיות.
- 10.2. לעשות שימוש במידע אודות המציע, בין אם נוצר לפני הגשת הצעתו ובין אם אחרי לצורך בחינת ההצעה, לרבות בחינת עמידת המציע בתנאי הסף.
- 10.3. לפסול הצעת מציע שלא השלים את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו, או שלא התייצב לשימוע בפני ועדת המכרזים, במועד אותו קבעה המועצה, או שלא התייצב לראיונות שנקבעו.
- 10.4. לפנות אל כל צד שלישי (לרבות, אך לא רק, אל ממליצים שהמציע ציין בהצעתו) לפי ראיות עיניה, לצורך בירור ואימות פרטים בקשר למידע שמסר המציע, וכן להשתמש במידע הקיים על המציע בהתאם לניסיון המועצה עם המציע, ככל שקיים, לצורך הערכת הצעתו.
- 10.5. לפסול הצעת מציע, אשר ערך שינוי או תוספת במסמכי המכרז, או ציין כל הסתייגות לגבי תנאי המכרז או ההצעה, בין בגוף מסמכי המכרז ובין במכתב לוואי או בדרך אחרת, ולחלופין לראות את השינוי, התוספת או ההסתייגות כאילו לא נעשו.
- 10.6. לפסול או לדחות הצעת מציע, שלגביו היה למועצה ו/או לגורמים אחרים, ניסיון שלילי במהלך השנים שקדמו להגשת ההצעה, לרבות אי-שביעות רצון משירותיו, הפרת חוזה על-ידו, מרמה, דרישות/תביעות בלתי סבירות וכיו"ב.
- 10.7. לא לקבל את ההצעה הזולה או היקרה ביותר (לפי העניין) או הצעה כלשהי.
- 10.8. לא לקבל כל הצעה, או לפסול הצעות שתמצאנה על-ידה כבלתי סבירות, כתכסיסניות או כסוטות משמעותית מהאומדן.
- 10.9. לנהל מו"מ עם המציעים ומי מהם - וזאת כל אימת שהדבר מתאפשר לפי דין.
- 10.10. לבטל את המכרז או לנקוט בכל הליך אחר לקבלת הצעות שעניינו התקשרות לביצוע השירותים, או לצמצם היקף ההתקשרות, בין היתר, מאחר שלא יינתן אישור תקציבי לצורך ביצוע מכרז, או צומצם התקציב, או מחמת היעדר אישור נדרש לפי דין, או בשל שיקולי יעילות ואינטרס ציבורי אחר. החליטה המועצה לבטל את המכרז, לא תהיה למשתתפים כל תביעה ו/או טענה שהיא כלפי המועצה ו/או כלפי כל אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה או מטעמה. המציע מצהיר כי העובדות דלעיל ידועות לו וכי עם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה, הקשורה או נוגעת לביטול המכרז, היה ויבוטל, כאמור לעיל, בין אם לפני פרסום הודעת הזכייה ובין אם לאחריה.
- 10.11. לדחות או לפסול הצעת מציע, אם יתברר כי בפועל הוא אינו בעל איתנות פיננסית ויכולות כספיות לביצוע השירותים, לרבות בנסיבות בהן ננקטו כנגד המציע הליכי פירוק, פשיטת רגל, הקפאת הליכים, הוצא נגדו צו כינוס נכסים, מונה כונס נכסים זמני או קבוע וכו'.
- 10.12. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע, במקרה שמתנהלים נגדו או נגד בעל עניין או נושא משרה בו, הליכים פליליים או חקירות בקשר עם עבירה שיש לה נגיעה מהותית למכרז או במקרה שמציע או בעל עניין או נושא משרה בו הורשעו בעבר.
- 10.13. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע מחמת ניגוד עניינים ו/או אם קיים יסוד סביר לחשש לניגוד עניינים, ובכלל זה מחמת שלמציע או לבעל שליטה בו קרוב משפחה מדרגה ראשונה מבין עובדי המועצה, או קרבת משפחה אחרת.

- 10.14. לדחות או לפסול הצעה, אשר להנחת דעתה של ועדת המכרזים, יש בה משום הפרה של דיני ההגבלים העסקיים, בהתחשב בסוג ההתקשרות ומיקומה.
- 10.15. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע במקרה של התרחשות אירוע יוצא דופן, אשר יש בו לפי שיקול דעת ועדת המכרזים, להשליך שלילית באופן מהותי על יכולת המציע לבצע את המכרז, וכן לדחות את הצעתו בכל מקרה בו הגיש/הציע המציע מידע שקרי, מטעה, מוטעה לוועדת המכרזים או בכל מקרה של גילוי אירוע או מידע אשר אילו נתגלו במועד מוקדם יותר היה בהם להשפיע על אישור המציע.
- 10.16. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע אשר קיימים לגביו כל מגבלה או איסור בדיון.
- 10.17. לקבל כל החלטה בנושא דרישת מציע לעיין בהצעות מציעים אחרים, לרבות בנושא סודות מסחריים. מובהר כי לפי הוראות הדיון, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים או מקצועיים. הסתייגויות ואיסור פיצול/חלקיות ההצעה.
- 10.18. מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.
- 10.19. כל הסתייגות של המציע, עלולה לפסול את הצעתו. יובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהיה רשאית להתעלם מכל הסתייגות של המציע או לפסול את הצעתו, והכל בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם לדיון.
- 10.20. על המציע למסור הצעה מלאה לאספקת כל השירותים נשוא המכרז ואין הוא רשאי לחלקם.
- 10.21. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המשתתף קרא את מסמכי המכרז ובכלל זה את החוזה המצורף אליהם וכי הינו מסכים לכל האמור בהם.
- 10.22. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בדמי השימוש, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.

14. שונות

- 14.1. המציע הזוכה אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע וקיום הוראות המכרז, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.
- 14.2. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 14.3. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 14.4. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות.
- 14.5. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 14.6. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף במכרז זה.
- 14.7. בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, זולת במקום המיועד לכך.
- 14.8. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 14.9. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחר מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון.

ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

14.10. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

14.11. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

14.12. מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

15. הליכים משפטיים

15.1. הזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה בגין כל עיכוב ו/או הפסקת ההתקשרות זמנית או לחלוטין, ככל שיגרמו בקשר להליכים משפטיים בנוגעים למכרז שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.

15.2. קבע בית המשפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים ו/או בהליכי המכרז וכתוצאה מפגם זה זכה הזוכה ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב הזוכה מיידית עם הודעת המועצה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המועצה תשלם למציע את התמורה עבור עבודות ושירותים שבוצעו והושלמו בפועל עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע ששירותיו יופסקו לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

15.3. קבע בית המשפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים ו/או בהליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע אחר במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.

16. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

16.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח א'.

16.2. חוזה המכרז - נספח ב'.

16.3. מפרט שירותים – נספח ב'1.

16.4. תצהיר בדבר חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 - נספח ג'1.

16.5. הצהרה על העדר זיקה – נספח ג'2.

16.6. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז - נספח ג'3.

16.7. הצהרה על היעדר ניגוד עניינים – נספח ג'4.

16.8. התחייבות לשמירת סודיות – נספח ג'5.

16.9. שאלון בדבר העדר ניגוד עניינים – נספח ג'6.

16.10. הסכמה עיון מרשם פלילי – נספח ג'7.

- 16.11. התחייבות מציע לנושא עבדים – נספח ג'8.
- 16.12. פרטי וניסיון המציע - נספח ד'.
- 16.13. פרטי וניסיון מנהל מרכז יום מוצע – נספח ד'1.
- 16.14. פרטי וניסיון מנהל קהילה תומכת מוצע – נספח ד'2.
- 16.15. דרישות ביטוח ואישור ביטוחים – נספח ה'.
- 16.16. כתב הצעה והתחייבות - נספח ו'.

בברכה,

עמוס נצר

ראש המועצה האזורית זבולון

חוזה

אשר נערך ונחתם במשרדי המועצה האזורית זבולון בתאריך _____ לשנת _____

בין:

המועצה האזורית זבולון

כתובת _____

טל': _____ פקס: _____
(להלן – המועצה ו/או המזמין)

לבין:

_____ ח.פ.	_____ ת.ז. / ע.מ.
_____ מרח'	_____ מרחוב
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום	_____ מ
ולחתייב בשמה כדין	(להלן – נותן השירות)
_____ ה"ה ת.ז.	
_____ ה"ה ת.ז.	

(להלן - נותן השירות)

והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 6/2025 למתן שירותי ניהול מרכז יום וקהילה תומכת לאזרח הותיק כמפורט בהסכם זה;

הואיל

והצעת נותן השירות זכתה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המועצה בישיבתה מיום _____ אשר אושרה ע"י ראש המועצה;

והואיל

והמועצה החליטה לאשר את הצעת נותן השירות ולהתקשר עמו בהסכם זה;

והואיל

ונותן השירות הצהיר כי הינו עסק עצמאי בתחום השירותים הנדרשים, והינו בעל ידע וניסיון רבים לביצוע השירותים הנדרשים וכן כשיר ומוסמך על-פי דין ליתן את השירותים למועצה בתחומים אלה;

והואיל

והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת חוזה זה;

והואיל

אשר על כן, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

1.2. כותרות הסעיפים ניתנו לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

2. השירותים נשוא ההסכם

2.1. השירותים נשוא ההסכם, כוללים שירותי לקבלת שירותי ניהול מרכז יום וקהילה תומכת לאזרח הותיק.

2.2. נותן השירות יספק למועצה את כל השירותים כמפורט במפרט הטכני, נספח ב'1 (להלן- **השירותים**).

2.3. מובהר כי אין באמור כדי להוות רשימה ממצה של השירותים אשר יסופקו על ידי נותן השירות והוא יידרש לכל פעולה נוספת בתחום בהתאם להוראות מנהלת מח' רווחה (להלן – **המנהל**).

2.4 כח אדם -

- 2.4.1 שירות ניהול מרכז יום – (במשרה מלאה – 40 ש"ש) יבוצעו ע"י _____ מטעם נותן השירות אישי. מובהר בזאת כי המועמד כאמור **קבוע ולא יוחלף** אלא על פי דרישה של המועצה.
- 2.4.2 שירות ניהול קהילות תומכות – (ב- 25% משרה – 10 ש"ש) יבוצעו ע"י _____ מטעם נותן השירות אישי. מובהר בזאת כי המועמד כאמור **קבוע ולא יוחלף** אלא על פי דרישה של המועצה.
- 2.5 למען הסר ספק, השירותים יבוצעו רק ע"י גורם מקצועי בעל מלוא ההכשרה, הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים שיעמוד בכל דרישות הסף.
- 2.6 המועמדים לעיל יעמדו בדרישות הסף, הגורם שסיפק שירותי ניהול מרכז יום ישמש גם כאיש קשר מטעם נותן השירות מול המועצה ויספק בפועל את השירותים עבור המועצה (להלן ולעיל- **מנהל המרכז**).
- 2.7 במידת הצורך, מנהל המרכז יקבל סיוע מגורמים בעלי ניסיון שיאשרו מראש ע"י המועצה.
- 2.8 מובהר בזאת כי כל מועמד שסיפק את השירות - יעמוד בכל עת, בדרישות הכשירות כמפורט בתנאי הסף. אי מתן שירות ע"י גורם העומד בדרישות הכשירות כאמור - מהווה הפרה יסודית של הסכם זה. אין להחליף את איש הצוות זולת ככל שיתקבל אישור של המועצה ובלבד שהמחליף יהיה גורם העומד בכל דרישות הסף והכשירות השונות.
- 2.9 למועצה שמורה הזכות לדרוש מנותן השירות להחליף את הגורמים שסיפקו מטעמו את השירות בפועל, מכל סיבה שהיא, בגורם אחר בעל כישורים מתאימים - וזאת בהתראה של לפחות 30 ימי לוח מראש, אם מצאה שהכישורים ו/או טיב עבודת איש הצוות/ עובד אינה לשביעות רצונה - הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 2.10 מובהר כי ככל שכנגד העובד/ איש הצוות מטעם נותן השירות תיפתח חקירה בחשד לעבירה פלילית - יידרש נותן השירות להחליפו לאלתר.
- 2.11 בביצוע כל השירותים יהיה נותן השירות כפוף למנהלת מח' רווחה או מי מטעמה. נותן השרות ידווח לגורמים הנ"ל על כל פעולותיו. הגורמים הנ"ל יוכלו לפקח על פעולות נותן השרות ולהורות לו לשנות הנחיות ככל שהדבר נוגע לטיב השרות שניתן ע"י נותן השרות.
- 2.12 מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית בכל עת, לצמצם או להגדיל את היקף השירותים ו/או חלקם.
- 2.13 נותן השירות מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

3. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- 3.1 כי הוא בעל כל הידע, הניסיון, המיומנות, המומחיות והיכולת ברמה הנדרשת לביצוע השירותים.
- 3.2 כי יבצע את השירותים ע"פ האמור בהסכם זה.
- 3.3 כי קרא את כל תנאי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים הדרושים לביצוע השירותים, על כל המשתמע והכרוך בכך, וכי יש ביכולתו לקיים ולבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו ע"י ההסכם ובהתאם לדרישות והתנאים המפורטים בו.
- 3.4 כי הוא מתחייב לבצע את כל השירותים ברמה מקצועית, גבוהה ומושלמת, כפי שמומחה בתחומו היה מבצעם.
- 3.5 כי אין לו מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם.

- 3.6. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי ולא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים ו/או שיש בהם כדי למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו בהסכם וכי אין לו.
- 3.7. כי יודיע מיד לגורמים אליהם הוא כפוף כמפורט לעיל על כל תקלה או ליקוי בביצוע השירותים ככל שיהיו כאלו.
- 3.8. כי ידוע לו שאין בהסכם כדי להעניק לנושא השירות בלעדיות או זכות קדימה כלשהן בביצוע השירותים וכי המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם מי שיחפוץ לשם קבלת שירותים בתחום מומחיות נותן השירות ובתחומים אחרים, אף במהלך תקופת השירותים, ולנותן השירות לא תהא כל טענה בגין כך.
- 3.9. כי ישתתף בישיבות ופגישות הנערכות ע"י המועצה ע"פ צורך במשרדי המועצה.
- 3.10. כי יעבור הכשרות מקצועיות והשתלמויות על חשבונו במהלך תקופת ההסכם, בין אם מדובר בהכשרות והשתלמויות מכוח חוק ובין אם מדובר בהכשרות והשתלמויות וולונטריות.
- 3.11. כי כל עובד שיבצע מטעמו את השירותים נעדר רישום פלילי ובעל **אישור משטרה** בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 ובהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג – 2023.
- 3.12. כי ימסור למועצה /מחלקת שירותים חברתיים דיווח מיידי בגין כל אירוע חריג לרבות –
- 3.12.1. מקבל השירות נפגע פיסית במרכז או בדרך למרכז וממנו מכל סיבה שהיא
- 3.12.2. היעלמות פתאומית של מקבל השירות מהמרכז בשעות הפעילות ;
- 3.12.3. הפניית מקבל השירות לבית החולים ממרכז היום (תיעשה בליווי בן משפחה ובהיעדר בן משפחה ע"י איש צוות במרכז היום ;
- 3.13. נותן השירות ידווח באופן מיידי בעל פה ובכתב לאגף לשירותים חברתיים קהילתיים במועצה, למשפחה ולמפקח המחוזי, על גבי טופס "דיווח על אירוע חריג במרכז היום" במקרים כדלקמן
- 3.13.1. כאשר מתגלה במקום מגפה/מחלה מדבקת.
- 3.13.2. שריפה.
- 3.13.3. אסון טבע.
- 3.13.4. הרעלת מזון ;
- 3.13.5. סגירת המרכז זמנית/קבוע מסיבה כלשהי.
- 3.14. כי יעמוד בהצהרותיו אלו ויתר הצהרות במכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות, וככל שיחול שינוי כלשהו בנכונות הצהרות אלו - יודיע על כך בכתב מיד למועצה.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. הסכם זה הינו לתקופה בת 12 חודשים. החל מיום _____ וכלה בתאריך _____.
- מובהר בזאת כי שישה חודשים ראשונים הם תקופת ניסיון במהלכן רשאית המועצה לסיים את ההתקשרות בכל עת. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית בכל עת להחליט על ביטול חלקי של השירותים, לרבות ביטול משרה ו/או הגדלה/ הקטנת היקף משרה ובהתאמה יעודכן התשלום לנותן השירות.
- 4.2. המועצה תהא רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תוקפו של הסכם זה לתקופות נוספות של עד 12 חודשים ובכל מקרה לא יותר מ- 60 חודשים סה"כ הסכם כולל אופציות ובלבד שתימסר על כך הודעה מראש לנותן השירות של 30 יום מראש .

- 4.3. הוארכה תקופת הסכם זה – יחולו כל הוראות ההסכם על תקופת ההארכה.
- 4.4. על-אף האמור, מוסכם במפורש על-ידי הצדדים, כי המועצה רשאית להפסיק את מתן השירותים בכל עת בהתראה בכתב מראש של 30 ימים מראש, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.
- 4.5. בנוסף, המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות לאלתר וללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים, כדלהלן:
- 4.5.1. נותן השירות הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית;
- 4.5.2. נותן השירות ביצע הפרה, ועל-אף התראה מוקדמת של 7 ימים לא תיקן את ההפרה כאמור;
- 4.5.3. נותן השירות הפר אמונים למועצה;
- 4.5.4. נותן השירות נכנס להליכי פירוק או הוגשה נגדו בקשת פירוק שלא הוסרה/סולקה בתוך 30 ימים;
- 4.5.5. נותן השירות הפר את הוראות הדין;
- 4.5.6. כנגד נותן השירות ו/או כנגד מי ממנהליו הוגש כתב אישום פלילי;
- 4.5.7. התברר כי הסכם זה נחתם עקב טעות של ועדת המכרזים ו/או המועצה חויבה על-ידי רשות מוסמכת לסיים את ההתקשרות לאלתר;
- 4.5.8. המועצה נדרשה לסיים את ההתקשרות ע"י גורם מוסמך.

5. תמורה

- 5.1. בתמורה למילוי מלא של כל התחייבויותיו, ע"פ הסכם זה, יהיה נותן השירות זכאי לקבל מהמזמין את התמורה כדלקמן:
- 5.1.1. עבור שירותי ניהול מרכז יום (עובד במשרה מלאה - 40 ש"ש) – התמורה הכוללת לחודש תהיה בסך 16,000 ₪ (כולל מע"מ, ככל שחל).
- 5.1.2. עבור שירותי ניהול קהילות תומכות (עובד ב- 25% משרה – 10 ש"ש) – התמורה הכוללת לחודש תהיה בסך 4,000 ₪ (כולל מע"מ, ככל שחל).
- 5.2. התשלום ע"פ ביצוע בפועל. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית להחליט על ביטול שירות כלשהו וכן על הפחתת/הגדלת היקף משרה. התשלום יהיה בגין שירותים שנדרשו/בוצעו בפועל ובאופן יחסי להיקף המשרה/היקף השינוי. למען הסר ספק, לא תשולם כל תוספת בגין שעות נוספות/זולת ככל שהוסכם מראש על הגדלת היקף משרה.
- 5.3. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, החל מהשנה השניה להסכם, ככל שיאורז. למען הסר ספק, בשנת ההתקשרות הראשונה לא תבוצע הצמדה. הצמדה תהיה רק משנת ההתקשרות השניה, אחת לשנה ולא באופן רטרואקטיבי.
- 5.4. התמורה הנקובה לעיל הינה התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע כלל השירותים והיא כוללת את כל ההוצאות, הרווחים והתשלומים הכרוכים בביצוע השירותים. ותכלול את כלל הוצאות נותן השירות נסיעות, צילומים, הדפסות, השתתפות בפגישות במשרדי המועצה, הוצאות אישיות, כוח אדם, שירותי משרד, שכר עובדים, ציוד, ביטול זמן, אחזקת רכב והוצאות משרד וכיו"ב.
- 5.5. אחת לחודש ועד ליום ה- 5 בכל חודש, נותן השירות יגיש למזמין, לאישורו, דרישת תשלום מפורטת בכתב, אשר תתייחס לשירותים שבוצעו בחודש החולף ככל שנדרשו (להלן - **דרישת התשלום**).
- 5.6. כל חשבון של נותן השירות שיוגש בהתאם לאמור לעיל ויאושר על-ידי גזבר המועצה, ישולם בתנאים של "שוטף + עד 45 ימים, מיום אישור החשבון כאמור, ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלום.

5.7. אין באישור דרישות התשלום וביצוע התשלומים משום הסכמה של המזמין לטיב/איכות/היקף השירותים שבוצעו בפועל.

5.8. בכל תשלום ייערכו התחשבות/קיצוז מתאימים.

5.9. יחד עם התמורה הנ"ל ישולם מע"מ כשיעורו על-פי חוק כנגד חשבונית מס.

5.10. נותן השירות מצהיר ומתחייב בזאת, כי התמורה המפורטת לעיל הינה מלאה סופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי נותן השירות ללא יוצא מן הכלל, כי התשלומים המפורטים בסעיף זה הינם התשלומים היחידים להם זכאי נותן השירות בגין מילוי מלא ומושלם של ביצוע כל התחייבויותיו המוטלות עליו על פי חוזה זה וכי המועצה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם לנותן השירות בגין ביצוע העבודות על פי חוזה זה.

6. אחריות וביטוח

6.1. נותן השירות הא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד נותן השירות הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

6.2. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של נותן השירות על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, ובכל הנוגע לביטוח יחולו הוראות נספח ה' – דרישות ביטוח ונותן השירות ימסור למועצה אישור ביטוחים בנוסח נספח ה'1.

7. זכויות בתוצרים

7.1. במסגרת או במהלך תקופת ההתקשרות נותן השירות לספק למועצה מסמכים ותוצרים שונים (להלן ביחד: "התוצרים") בקשר עם שירותיו. מובהר, כי התוצרים האמורים הינם בבעלותה הבלעדית של המועצה, וכי זכויות השימוש בתוצרים מוקנות בזאת למועצה. המועצה תהא רשאית לעשות בתוצרים, בין אם במהלך תקופת ההתקשרות ובין אם לאחר סיומה, כל שימוש לצרכיה, כולל שינויים, עיבודים והכנת תוצרי לוואי בהסתמך על התוצרים, מבלי שתשולם ליועץ כל תמורה נוספת מעבר לתמורת ההסכם.

7.2. המועצה תאפשר להשתמש במסמכים/תוצרים ולהעבירו לכל גורם וליועץ לא תהיה כל טענה משפטית בגין הפרת זכויות יוצרים לא נגד המועצה ולא נגד צד ג' איתו תתקשר המועצה. נותן השירות מצהיר בזה שלא יוכל למכור או להעביר את החומר לצד שלישי ללא הסכמה מראש וסיכום בכתב מול המועצה.

7.3. נותן השירות מוותר בזאת על כל זכות מוסרית בנוגע לזכויות היוצרים, והמועצה תהא זכאית לעשות כל שינוי שייראה לה בתוצרי השירותים שיינתנו לה ובזכויות היוצרים עליהם.

7.4. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהמועצה אינה מתחייבת לציין את שמו בכל שימוש עתידי שתעשה במסמכים.

7.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין ליועץ שום היתר לעשות שימוש כלשהו שאינו לצרכי עבודתו במסגרת חוזה זה בתוצרי השירותים או בחלקם, במישרין או בעקיפין, בלא לקבל מהמועצה היתר לכך מראש ובכתב.

7.6. נותן השירות אינו רשאי להעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו על פי הסכם זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.

7.7. נותן השירות מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות ע"פ הסכם זה.

7.8. הוגשה תביעה כנגד המועצה לפיה חומר כלשהו, אשר הועבר ע"י נותן השירות והמועצה תעשה בו שימוש לפי הסכם זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב נותן השירות לשפות את המועצה עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין כל התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר שאינו מפר.

7.9. עם סיום ההתקשרות בין הצדדים, נותן השירות מתחייב למסור למועצה את התוצרים בתוך 14 ימים ממועד סיום ההתקשרות.

7.10. מוסכם בזאת כי המועצה תהא רשאית להשתמש בתוצרים כראות עיניה וללא הגבלות, מבלי לשלם ליועץ כל תמורה נוספת. נותן השירות אינו רשאי לעשות שימוש בתוצרים/מסמכים ו/או להעבירם לצד ג' והוא מוותר בזה על כל טענה ותביעה בגין זכותה של המועצה כאמור, לרבות תביעות כספיות ותביעות לזכות יוצרים.

7.11. על פי דרישת המועצה בכל עת במהלך מתן השירותים וכן אם הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, לרבות בגין הפרה ע"י מי מהצדדים, ימסור נותן השירות למועצה את כל המסמכים הנוגעים לביצוע השירותים למועצה, לרבות ניירות העבודה, דיסקטים או כל מדיה אחרת וכן את כל המסמכים האחרים המתייחסים לשירותים והנמצאים ברשותו (להלן - "**מסמכי העבודה**") בתוספת הצהרה בכתב שלא קיים מסמך נוסף, מקור או העתק, כאמור שלא נמסר למועצה.

7.12. למועצה לבדה תהא זכות במסמכי העבודה. נותן השירות מצהיר בזה כי שכר החוזה כולל את כל התמורה עבור הקניית זכות היוצרים במסמכי העבודות למועצה.

7.13. המועצה תהא רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמכי העבודות וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם ליועץ אחר, מבלי שנותן השירות יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה המועצה את מסמכי העבודות בלא שקיבלה את הסכמת נותן השירות לשינוי - לא יהא נותן השירות אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

7.14. למרות האמור בכל מקום אחר, מובהר כי נותן השירות מוותר על כל זכות עכבון, ככל שקיימת לו עפ"י דין ו/או הסכם, ובכל מקרה של מחלוקת כספית כלשהי, לא יהיה נותן השירות לא רשאי לעכב תחת ידיו איזה ממסמכי העבודה ו/או למנוע שימוש של המועצה במסמכי העבודה, לכל צורך שהוא.

8. נותן השירות קבלן עצמאי

8.1. נותן השירות מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השרות למועצה. כן מצהיר נותן השירות כי הוא רשום כעוסק מורשה במע"מ ורשום כעצמאי במוסד לבטוח לאומי ובמס הכנסה.

8.2. נותן השירות מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עבודה וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעסיק.

8.3. כן מתחייב נותן שירות לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה שעילתה בקיום יחסי עובד ומעסיק בין נותן השירות או מי מעובדיו למועצה, בין אם תוגש ע"י נותן השירות ו/או ע"י עובדו ו/או ע"י חליפם ו/או יורשם על פי דין ובין אם ע"י צד ג' כלשהו.

8.4. בכל מקרה בו נותן השירות אינו תאגיד -

8.4.1. נותן השירות מצהיר ומדגיש בזאת כי ביקש להעניק את השירותים למועצה במתכונת זאת של נותן שירותים, בהתאם לשיקוליו הפרטיים השונים ובכלל זה שיקוליו הכלכליים וכי הוא אינו מעוניין להיות במעמד של עובד שכיר.

8.4.2. נותן השירות מצהיר בזאת, כי מתכונת זאת מובנת לו, מקובלת עליו ולא נכפתה עליו וכי אין לו כל רצון כי יתקיימו יחסי עבודה בינו לבין המועצה.

8.4.3. נותן השירות מצהיר בזאת, כי הובהר לו וידוע לו שהליך קליטת ואיוש משרת עובד ברשות מקומית מחייב קיומם של מספר תנאים ובכלל זה אישור נחיצות משרה, הליך מכרז לקליטת עובד והליכי מינוי כמתחייב ע"פ חוק בלעדיתם לא ניתן להעסיק עובדים. נותן השירות מצהיר כי הובהר לו שהליכים אלה לא ננקטו טרם חתימת הסכם זה ולצורך קבלת השירותים נשוא הסכם זה ומשכך התנאים האמורים אינם מתקיימים ולא יתקיימו בעניינו.

8.4.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מצהיר נותן השירות כי ברור לו ומוסכם עליו כי התמורה המפורטת בהסכם, מבוססת על הצהרותיו לעיל, המצג שיצר כלפי המועצה, והנחתה של המועצה כי בינו למועצה אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעסיק.

ידוע והובהר לנוותן השירות כי אילו היה מועסק ע"י המועצה כעובד (ובנוסף להליכי קליטת עובד המתחייבים ע"פ דין בהיות המועצה רשות מקומית), לכל היותר היה משולם שכרו של נוותן השירות כעובד, בהתאם לדרוג המח"ר, דרגה 38, אשר נכון למועד חתימת הסכם זה עומד על סך של 5568 ₪ לחודש למשרה מלאה (להלן - **השכר הראוי**).

אי לכך מסכים נוותן השירות כי בכל מקרה בו יתבע מהמועצה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעסיק או יקבע ע"י ערכאה שפטית או כל גורם אחר, כי בינו למועצה מתקיימים יחסי עובד ומעסיק, יחושב שכרו של נוותן השירות בהתאם לשכר הראוי.

למען הסדר הטוב, מובהר בזאת כי בתמורה הנקובה בהסכם נכללות עלויות שונות ובכלל זה עלויות מעסיק, המהוות 40% מהתמורה. משכך וככל שיקבע כי בין הצדדים מתקיימים יחסי עבודה, על נוותן השירות יהיה להשיב למועצה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל.

8.5. האמור בסעיף זה יחול בין אם תועלה התביעה כלפי המועצה ע"י נוותן השירות ובין אם תועלה ע"י עובד של נוותן השירות ו/או ע"י חליפם ו/או עזבונו ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר הקשור בו ובהקשר זה יראו את נוותן השירות ו/או את עזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנוותן השירות ו/או עזבונו ו/או חליפיו.

9. סודיות, איסור תחרות וניגוד עניינים

9.1. נוותן השירות מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע הקשורים למותן השירותים למועצה ואשר אינם נחלת הכלל. נוותן השירות ער לכך כי מדובר במידע פרטי וסודי, בין השאר, של תושבי המועצה, והוא אחראי על שמירת המידע בסודיות מוחלטת, ואף להנחות את עובדיו בהתאם, מידי תקופה.

9.2. האמור בסעיף זה יחול בתקופת ההסכם ואף לאחריה - ללא הגבלת זמן וכל עוד המידע הנ"ל אינו נחלת הכלל.

9.3. נוותן השירות מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי חוזר זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות החוזר, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה. מובהר כי תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המועצה.

9.4. נוותן השירות מתחייב שהוא או עובדיו לא יעמדו במצב של ניגוד עניינים בין עסקי נוותן השירות ו/או מבצע השירותים בפועל לבין השירותים הניתנים למועצה. בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים, מתחייב נוותן השירות להודיע על כך למועצה מראש ולקבל את אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.

9.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לכך ומבלי שיש בכך משום היתר לנוותן השירות להפר איזו מהתחייבויותיו כלפי המועצה, מתחייב נוותן השירות לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, אשר ייגרמו למועצה באם יפר נוותן השירות ו/או מי מטעמו אחת מהתחייבויות המפורטות לעיל.

10. מסירת מסמכים ומידע למזמין

10.1. נוותן השירות מתחייב לתת למפקח מיד, לפי דרישתו, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.

10.2. בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור נוותן השירות ללא תמורה למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של המועצה או שערך נוותן השירות בקשר עם ביצוע השרותים.

10.3. נוותן השירות לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.

10.4. נוותן השירות לא יהיה רשאי לפנות לערכאות או לכל רשות מוסמכת אחרת על מנת לקבל צוו מניעה אשר יחסום בפני המועצה גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמועצה להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המועצה.

10.5. כל המסמכים שנערכו על-ידי נותן השירות אגב ביצוע השירותים הינם קניינו של המזמין והמזמין רשאי להשתמש בהם, לרבות באלה שערך נותן השירות. נותן השירות יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.

10.6. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, נותן השירות ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השרותים לנותן שירות אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שידרש במסגרת ההתקשרות, וללא דרישת תמורה נוספת בגין כך.

11. המועצה כמפעל חיוני

11.1. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" ונותן השירות מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

11.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

11.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

11.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

11.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

11.2. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי נותן השירות המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה ונותן השירות ימשיך בביצוע השירותים נשוא ההסכם גם בתקופה זו.

12. שונות

12.1. אין באמור בחוזה, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית/ציבורית של המועצה.

12.2. המזמין רשאי להעביר את זכויותיו וחובותיו לפי ההסכם לצד ג', מבלי לקבל את הסכמת נותן השירות. נותן השירות לא ידרוש כל תוספת תמורה בגין כך ויהיה מחויב בכל התחייבויותיו בהסכם. נותן השירות אינו רשאי להסב או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו או כל זכות או חובה לפיו ואינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המזמין לכך - מראש ובכתב. בכל מקרה, האחריות לביצוע השירותים תהיה של נותן השירות בלבד. מבלי לגרוע מהאמור, העביר נותן השירות זכויותיו או חובותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, הוא יהיה אחראי למילוי כל התחייבויותיו.

12.3. כל שינוי/תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב ויחתמו כדן, לא יהיה להם תוקף מחייב.

12.4. על הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

12.5. אין באמור כדי לגרוע מסמכות או חובה שלטונית או ציבורית של המזמין והמועצה לפי כל דין.

12.6. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מנותן השירות, בין על-פי חוזה ובין בדרך אחרת. לנותן השירות לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

12.7. לא הפעיל המזמין זכות לפי החוזה או הדין, או נתן אורכה לנותן השירות לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.

12.8. בכל הקשור להתחשבנות כלשהי בין הצדדים ישמשו ספרי החשבונות של המזמין ופנקסיו כראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם - כנכון. המזמין רשאי לקזז כל סכום שמגיע לו מנותן השירות לפי הסכם זה, מכל סכום המגיע או שיגיע לנותן השירות.

12.9. נותן השירות מצהיר כי הסכם זה אינו בא לגרוע מחובתו על-פי הסכמים אחרים שנחתמו, ככל שנחתמו, בין נותן השירות לבין המועצה והוא מתחייב למלאם כמתחייב מהוראותיהם.

12.10. הצדדים לחוזה זה מסכימים בזאת שכל הודעה או התראה, בקשר לעניין מענייני החוזה, שתישלח בדואר רשום וממוענת כיאות על פי כתובות הצדדים על ידי צד למשנהו, תחשב כאילו נמסרה לתעודתה עם תום 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום ממשרד הדואר. על אף האמור לעיל ניתן למסור הודעה על ידי מסירה ביד ו/או במסירה בכתובת הצדדים או במשרד ו/או במכשיר פקסימיליה ו/או באמצעות הדואר האלקטרוני, ומועד המסירה או מועד שיגור הפקסימיליה או מועד משלוח הדואר האלקטרוני, לפי העניין, הוא זה שיקבע – ובלבד שאם נמסרה הודעה באמצעות פקסימיליה או דוא"ל, על השולח לוודא את קבלתה אצל הצד השני, ואין להסתמך על אישור קבלה אוטומטי המופק מהמכשיר. זולת האמור לעיל, לא יהא תוקף לכל הודעה אחרת בכל אמצעי אחר בין הצדדים, לרבות באמצעות תוכנות למשלוח מסרים כגון ווצאפ, רשתות חברתיות, או בעל פה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

נותן השירות

[בצירוף חותמת וחתימות מורשי חתימה]

אישור עו"ד במקרה שנותן השירות תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י _____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של נותן השירות, וחתימתם, בצירוף חותמת נותן השירות, מחייבת את נותן השירות לכל דבר ועניין.

מפרט שירותים

כללי

1. במועצה - 14 ישובים וכ- 14,000 תושבים. בתחום שיפוט המועצה פועל מרכז יום לאזרחים ותיקים הממוקם במתחם המועצה, סמוך לבניין המועצה. המרכז משרת כ- 60 אזרחים ותיקים מדי יום. החל מחודש 5/2025 תפעיל המועצה בעצמה את מרכז היום. הזוכה יידרש להציב מנהל/ת למרכז היום במשרה מלאה (40 ש"ש) אשר ינהל עבור המועצה את המרכז, בסיוע גורמי המועצה והכל כמפורט במפרט הטכני. בנוסף, ידרש הזוכה להעמיד עובד/ת מטעמו ב-25% משרה (10 ש"ש) לצורך ניהול פעילות קהילות תומכות בתחום שיפוט המועצה, הכל כמפורט במפרט זה.

מרכז היום – כללי

המבנה

- 2.1. מבנה המרכז נמצא במתחם המועצה האזורית זבולון (להלן: "המבנה").
- 2.2. הזוכה אינו רשאי לבצע שינוי כלשהו ו/או תוספת כלשהי במבנה. המועצה תהא רשאית בכל עת, לבצע כל שינוי ו/או תוספת ו/או שיפוץ ו/או כל דבר אחר לפי שיקול דעתה במבנה.
- 2.3. המרכז יופעל בהתאם לכללי תע"ס 4.13 בפיקוח מלא של משרד הרווחה ובקרה של האגף לשירותים חברתיים קהילתיים של המועצה ויעבוד בשיתוף פעולה מלא עם הגורמים המטפלים באזרחים ותיקים בקהילה.
- 2.4. המרכז פועל 5 ימים בשבוע, בימים א' – ה' בין השעות 07:45-13:00 על אף האמור לעיל, תיתכן אפשרות להרחבה לפיתוח הפעלה במשמרת שניה בשעות אחה"צ שונות. והערב. בנוסף, מעת לעת מופעל מרכז היום בשעות מאוחרות יותר ובסופי שבוע לפעילויות.
- 2.5. ניקיון, אחזקת מבנה, הסעות וארוחות למרכז – באחריות המועצה.

אוכלוסיית היעד

- 3.1. אזרחים ותיקים זכאי חוק ביטוח סיעוד.
- 3.2. אזרחים ותיקים תשושים או תשושי נפש שאינם זכאי חוק ביטוח סיעוד.
- 3.3. אזרחים ותיקים המעוניינים לבקר במרכז היום (כגון זקנים זכאי חוק ביטוח סיעוד המשתמשים בגימלה להעסקת עובד צמוד) עפ"י החלטת ועדת קבלה של מרכז היום.
4. הפעלת מרכז היום תבוצע בהתאם להוראות ההסכם, הוראות נספח זה והוראות משרד הרווחה והביטחון החברתי כפי שיהיו מעת לעת בפרט הוראות תע"ס 4.13 (הוראה 13 לפרק 4 בתע"ס) – "מרכז יום לזקן" ו/או כל הוראה או הנחיה שתבוא במקומן ו/או תעדכן אותן מעת לעת.
5. הזוכה ידרש להעמיד לצורך ביצוע ניהול מרכז יום בתחום שיפוט המועצה עובד מטעמו בהיקף של 100% משרה (40 ש"ש) שיעמוד בתנאי הכשירות -
 - 5.1. מועסק כשכיר/מנהל/בעלים/שותף במציע.
 - 5.2. עובד/ת סוציאלי הרשום בפנקס העובדים הסוציאליים או בעל תואר אקדמי במדעי החברה או הבריאות, המוכר ע"י מוסד להשכלה גבוהה בארץ.
 - 5.3. בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בתחום מרכזי יום / אזרחים ותיקים.
 - 5.4. עבור קורס למנהלי מרכזי יום ולחלופין התחייב להשלים קורס כאמור לא יאוחר מתוך שלוש מתחילת ביצוע השירותים.
 - 5.5. העדר רישום פלילי.
6. העובד כאמור יהיה אמון מטעם המציע לביצוע השירותים -
 - 6.1. אחריות להפעלתו התקינה של המרכז, ע"י אספקת סל השירותים הבסיסי. כמופיע בהוראה 4.13 בתע"ס.
 - 6.2. מנהל מעקב אחר תוכניות העבודה של עובדי המרכז.
 - 6.3. אחריות לניהול תקציב המרכז.
 - 6.4. קיום ישיבות עם צוות המרכז הבכיר, אחת לחודש לפחות.
 - 6.5. פיתוח וקיום קשרים עם מוסדות בקהילה, למען קידום שירותי מרכז היום וטיפול באוכלוסיית הזקנים במרכז.
 - 6.6. מפעיל מדריך, ומנחה את הצוות העובדים במרכז.

תוכנית קהילה תומכת-

7. כללי –

- 7.1. תוכנית קהילה תומכת פותחה בשיתוף עם משרד הרווחה- השירות לאזרח הוותיק.
- 7.2. התכנית מספקת סל שירותים הכולל: שירותי אב/אם קהילה, לחצן מצוקה, שירותים רפואיים, פעילות חברתית, הפעלת מתנדבים.
- 7.3. מטרת התכנית היא לספק איכות חיים, ביטחון ועצמאות לאזרחים הוותיקים הגרים בביתם. התכנית פועלת בכל רחבי הארץ, מנוהלת ומופעלת על-ידי עמותות או חברות בשיתוף הרשויות המקומיות.

8. אוכלוסיית יעד

אזרחים וותיקים - נשים החל מגיל 62, גברים החל מגיל 67.

9. בתחומי המועצה פועלות שתי תוכניות קהילה תומכת.

10. השירותים הניתנים:

- 10.1. שירותי אב/אם קהילה-לכל קהילה תומכת יש אב או אם קהילה המכירים את כל חברי הקהילה ונמצאים עמם בקשר קבוע. אב/אם קהילה מהווים כתובת מיידית ראשונה לסיוע בצרכים היומיומיים. במקרה של תקלות בבית האזרח הוותיק, הם מבצעים תיקונים קלים או מזמינים בעל מלאכה. אב/אם קהילה מהווים כתובת יעילה וחיונית לעזרה ותיווך לשירותים שונים בקהילה.
- 10.2. לחצן מצוקה- קשר מידי במקרה חירום- בלחיצה אחת נוצר קשר עם המוקד היוצר קשר מידי עם השירות הרפואי, שירותי אמבולנס, אב/אם קהילה, משטרה, מכבי אש ובני המשפחה – בהתאם לצורך ולנדרש.
- 10.3. שירותים רפואיים- לרשות החברים בקהילה התומכת עומדים מגוון שירותים רפואיים הכוללים: הזמנת רופא לביקורי בית הזמין 24 שעות ביממה תמורת השתתפות עצמית סמלית ופינוי באמבולנס לבית חולים במקרה חירום, בהפניית רופא במוקד תמורת תשלום סמלי.
- 10.4. פעילות חברתית- לחברי התכנית מוצעת פעילות חברתית מגוונת המותאמת לצרכי החברים ולאופי המקום. הפעילות כוללת: טיולים, מפגשים חברתיים, אירועי תרבות ועוד. שימת לב על התאמת הפעילות גם לוותיקים המרותקים לביתם וזקוקים לפעילות מונגשת ומותאמת למצבם.
- 10.5. סיוע במיצוי זכויות – לחברי התכנית יוצע סיוע במיצוי זכויותיהם.
- 10.6. הפעלת מתנדבים – המפעיל יאתר מתנדבים לפעילויות שונות בתחום הפעלת הקהילה כמו: ביקורים בבתי אזרחים וותיקים בכלל ובדגש על מרותקים או כיו"ב.

11. הזוכה ידרש להעמיד לצורך ביצוע פרויקט קהילות תומכות בתחום שיפוט המועצה עובד מטעמו בהיקף של 25% משרה (10 ש"ש) שיעמוד בתנאי הכשירות -

- 11.1. מועסק כשכיר/מנהל/בעלים/שותף במציע.
- 11.2. תואר ראשון לפחות.
- 11.3. היכרות וניסיון בעבודה עם אזרחים ותיקים.
- 11.4. יכולות ארגון וניהול גבוהות, גמישות ויצירתיות.
- 11.5. יכולת עבודה בצוות ובשיתוף פעולה עם ממשקים מגוונים.
- 11.6. ניסיון בניהול והדרכת עובדים.
- 11.7. יכולת ניהול וזמינות.
- 11.8. שליטה ביישומי מחשב.
- 11.9. העדר רישום פלילי.

12. העובד כאמור יהיה אמון מטעם הזוכה לביצוע השירותים הבאים –

- 12.1. הטמעת שירותים בהתאם להוראות תע"ס 4.11 "קהילה תומכת לזקנים" של משרד הרווחה, ובכלל זאת גם תכנית היערכות לשעת חירום.
- 12.2. לתכלול, לרכז ולהניע את תוכנית קהילה תומכת כולל איתור חברים חדשים, גיוסם וחיבורם לתוכנית, שיווק התוכנית.
- 12.3. לנהל באופן שוטף את תוכנית קהילה תומכת, לרבות ניהול תקציב, פיקוח ומעקב אחר דוחות, טיפול במאגר המידע, עבודה מול ספקי שירותים כגון תמחור, עריכת חוזים, מעקב תשלומים.
- 12.4. להיות ממונה ישיר של אב או אם קהילה ושל הרכז החברתי או הרכזות החברתיות, לרבות פיקוח על עבודתם, אחריות להדרכתם, מתן ליווי ותמיכה מקצועיים.
- 12.5. קיום מפגשי הדרכה חודשיים.

- 12.6. לרכז את פעילות ועדת ההיגוי היישובית: למלא את טופס הדיווח לוועדת היגוי (ולשלוח אותו בטרם התכנסות הוועדה לחבריה ולמפקח המחוזי, לזמן את חברי הוועדה, להכין סדר יום, לכתוב פרוטוקול ולהפיקו למשתתפים, ליישם את החלטות הוועדה ולעקוב אחר ביצוע החלטותיה.
- 12.7. לרכז את פעילות ועדת ההפעלה: לזמן משתתפים, להכין סדר יום, לכתוב פרוטוקול ולהפיקו למשתתפים, ליישם את החלטות הוועדה, לעקוב אחר ביצוע החלטותיה.
- 12.8. לקיים קשר שוטף עם הגורמים הרלוונטיים כולל דיווחים לעובדים סוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים.
- 12.9. לעדכן נתונים במערכת המידע "קהילתי" ולעקוב אחר הדיווחים השוטפים במערכת של צוות קהילה תומכת.
- 12.10. לבנות סקר שביעות רצון וצרכים.
- 12.11. לבנות סל שירותים בהתאם לממצאי סקר הצרכים ושביעות הרצון של משתתפי התוכנית ובהתאם למסקנות ועדת ההפעלה והמלצותיה.
- 12.12. לבדוק את איכות השירותים הניתנים בתוכנית קהילה תומכת ולפקח עליהם.
- 12.13. לעקוב אחר מיצוי סל השירותים המותאם.
- 12.14. לגייס מתנדבים מתוך הקהילה ומחוצה לה ולהפעילם. להתאים את פעילות המתנדבים לתוכן הפעילויות השונות.
- 12.15. ליצור שיתופי פעולה עם ארגוני מתנדבים.
- 12.16. להפעיל את תוכנית קהילה תומכת בשעת חירום, להקים את מערך "שכן תומך" וללוות אותו מבחינה מקצועית.
- 12.17. להשתתף בהדרכות המיועדות לצוותי קהילות תומכות.

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן אני משמש כ _____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע"), אשר מגיש הצעה במכרז פומבי מס' 6/2025 של המועצה האזורית זבולון. ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
1. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

2. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד הגשת הצעה במכרז זה, אנוכי וכל בעל זיקה למציע: [יש לסמן X במשבצת המתאימה]

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

3. הריני להצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

4. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

5. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

6. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה

הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

הצהרה על היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד
מועצה אזורית זבולון (להלן - המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 6/2025 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'א' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ **חתימת מורשי חתימה של המציע:** _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי
אישור עו"ד: _____

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

לכבוד
מועצה אזורית זבולון (להלן - המועצה)
ג.א. נ.,

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____ (שם המציע) (להלן - **המציע**), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציעה להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז פומבי מס' 6/2025 שפורסם ע"י מועצה אזורית זבולון.
4. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
8. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
9. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____
שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא
רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____
שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

_____ שם עורך הדין
_____ מספר רישיון
_____ חתימה

התחייבות / הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותים למועצה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתימת המציע

לכבוד

תאריך: _____

מועצה אזורית זבולון

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו מיום _____ (להלן: "ההסכם") לקבלת שירותי לקבלת שירותי שירותי ניהול מרכז יום וקהילה תומכת לאזרח הותיק (להלן: "השירותים") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.

2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, פרטי לקוחות, תכתובות, תכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.

3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.

4. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:

א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;

ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;

ג. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.

5. מבלי לגרוע בזכויות המועצה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 10,000 ש"ח.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

שאלון ניגוד עניינים

חלק א' - תפקידים וכחונות

- **פרטים אישיים**

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: _____ שנת לידה: ____/____/____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

- **תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

- **תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכחונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

- חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים
פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים .
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה .

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

- קשר לפעילות הרשות המקומית
האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?
נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא
אם כן, פרטי:

- פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

- זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

- תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

- תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

- פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

אחזקות במניות

- פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך .
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרט/י :

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק המחזיק (המועמד)	המחזיק(אם אינו	% החזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

- נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?
"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרט/י :

חבות כספים בהיקף משמעותי

- האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרט/י :

- נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי אתה/מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם .
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה .

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו .

כן / לא
אם כן, פרטי:

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי :
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמינים :
 - כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית :
 - מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד :
 - אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא :
 - אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו :

חתימה

תאריך

הסכמה לעיון במרשם פלילי – יחתם ע"י כל מועמד מוצע

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____, מתיר בזה למועצה
אזורית זבולון ו/או למי שהוסמך על ידה, לעיין בכל הרישומים הפליליים הנוגעים לי והמצויים במרכז הרישום של
משטרת ישראל או בתחנות השונות של המשטרה ומוותר על קבלת הודעה מוקדמת על מסירת המידע הנ"ל.

ולראיה באתי על החתום –

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם ושם משפחה
_____	_____	_____
חתימה		תאריך

נספח ג' 8

התחייבות לעניין העסקת כח אדם ולעמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, על תקנותיו ולפי חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באליומות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023

לכבוד
מועצה אזורית זבולון (להלן - המועצה)
ג.א. נ.,

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____ (שם)
המציע (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזאת, כי אני ו/או מי מטעמי, עומדים בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, על תקנותיו ולפי חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באליומות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023 [וכי אעסיק במוסדות הרלוונטיים כהגדרתם בחוק כאמור במסגרת השירותים נשוא הליך זה, אך ורק עובדים העומדים בדרישות החוק].
2. ככל שאזכה בהליך וכתנאי לביצוע השירותים הריני מתחייב, מצהיר ומאשר בזאת, כי עם חתימתי על החוזה, אמציא למועצה אישורי משטרה, בהתאם לחוק ולתקנות כאמור [להלן: "אישור המשטרה"], לגבי, לרבות בעלי השליטה בי, ככל שישנם, וכן לגבי כל עובדי שיעבדו.
3. מובהר ומוסכם בזאת, כי אמציא אישורי משטרה לגבי, לרבות בעלי השליטה בי (ככל שישנם), וכן לגבי כל עובדי במתן השירותים נשוא ההליך, לאורך כל תקופת החוזה, וכי ככל שיתחלפו עובדי, במהלך תקופת ההסכם, אמציא אישורי משטרה בהתאם, גם לגבי העובדים החדשים.
4. ידוע לי כי, המועצה תהא רשאית לבדוק את המידע הפלילי לגבי כל אחד מעובדי הקבלן המועסק במסגרת חוזה זה;
5. הנני מצהיר כי קראתי את מסמכי המכרז, הבנתי אותם ואני מסכים לכל דרישות המכרז והחוזה ללא כל סייג או תנאי.
6. ידוע לי כי אם יתברר שהצהרתי במסגרת תצהירי זה דבר שאינו אמת, הדבר עלול להוביל לפסילת ההצעה; וכן עלול להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר ניסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר, שהעונש בגינתו יכול להגיע כדי מאסר בפועל.
7. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, התייצב/ה בפני _____, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

פרטי וניסיון המציע

תאריך _____

לכבוד

מועצה אזורית זבולון

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, מורשי החתימה מטעם המציע (להלן - המציע) במכרז מספר 6/2025 לקבלת שירותי ניהול מרכז יום וקהילה תומכת לאזרח הותיק, מצהיר כדלקמן:

1. להלן פרטים על המציע

שם המציע	
ת.ז. / ח.פ.	
כתובת משרדי המציע	
טלפון קווי	
פקס	
כתובת דוא"ל	
שם איש הקשר*	
טלפון איש הקשר	
תחומי עיסוק של המציע	

2. ניסיון המציע – (לצורך עמידה בדרישות סף וניקוד איכות) –

למציע ניסיון של _____ שנים בהפעלת מרכזי יום ומתן שירותי קהילה תומכת. במהלך התקופה שמשנת 2019 ואילך, המציע ניהל **מרכז יום** עבור רשויות מקומיות כמפורט להלן. במהלך התקופה שמשנת 2019 ואילך, המציע ניהל תוכנית **קהילה תומכת** עבור רשויות מקומיות כמפורט להלן.

מרכזי יום -

מס"ד	שם הרשות עבודה בוצעו השירותים	מועד ביצוע השירותים (משנה עד שנה) (משנת 2019 ואילך)	שם ותפקיד איש קשר ברשות עבודה בוצעו שירותים	מספר טלפון איש הקשר ברשות
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
ניתן להוסיף שורות לטבלה/ לצרף טבלה חלופית כשהיא ערוכה בדיוק בהתאם למפורט לעיל והמציג מזהיר כי הטבלה החלופית מהווה חלק בלתי נפרד מההצעה במכרז והתצהיר שבנספח זה.				

קהילה תומכת

מס"ד	שם הרשות עבודה בוצעו השירותים	מועד ביצוע השירותים (משנה עד שנה) (משנת 2019 ואילך)	שם ותפקיד איש קשר ברשות עבודה בוצעו שירותים	מספר טלפון איש הקשר ברשות
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
ניתן להוסיף שורות לטבלה/ לצרף טבלה חלופית כשהיא ערוכה בדיוק בהתאם למפורט לעיל והמציג מזהיר כי הטבלה החלופית מהווה חלק בלתי נפרד מההצעה במכרז והתצהיר שבנספח זה.				

ניסיון במתן שירותים של ניהול מרכזי יום וקהילות תומכות במועצות אזוריות בדגש על מועצות אזוריות בעלות ישובים תושבי מגזר –

מס"ד	שם המועצה אזורית עברה השירותים	סוג השירות שסופק	מועד ביצוע השירותים (משנה עד שנה)	שם ותפקיד איש קשר ברשות עברה בוצעו שירותים	מספר טלפון איש הקשר ברשות
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

ניתן להוסיף שורות לטבלה/ לצרף טבלה חלופית כשהיא ערוכה בדיוק בהתאם למפורט לעיל והמציע מצהיר כי הטבלה החלופית מהווה חלק בלתי נפרד מההצעה במכרז והתצהיר שבנספח זה.

3. הגורמים שיספקו בפועל את השירות מטעם המציע –

הגורם שיספק בפועל את שירותי ניהול מרכז יום מטעם המציע- עובד/ת במשרה מלאה (40 ש"ש) הינו - _____, מצורף תצהיר ניסיון הנ"ל.

הגורם שיספק בפועל את שירותי ניהול קהילות תומכות מטעם המציע- עובד/ת ב- 25% משרה (10 ש"ש), הינו - _____, מצורף תצהיר ניסיון הנ"ל.

4. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל ובטבלה המצורפת נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המועצה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים בטבלה.

תאריך: _____ **שם מלא:** _____ **חתימת המציע:** _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

תצהיר מועמד למתן שירותי ניהול מרכז יום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ שמספרה _____ לאחר _____ שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן-

1. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע - _____ (להלן- המציע) במכרז מס' 6/2025 שפורסם ע"י מועצה אזורית זבולון לקבלת שירותי ניהול מרכז יום וקהילה תומכת.
2. אני המועמד/ת מטעם המציע לתפקיד מנהל מרכז יום – בהיקף משרה של 100% משרה (40 ש"ש).

3. עיינתי במפרט השירותים ומהות השירותים הנדרשים ברורה לי. ידוע לי ככל שהמציע יקבע כזוכה במכרז, אני אספק מטעם המציע את השירותים וזאת במשרה מלאה. ידוע ומוסכם עליי כי לא אקלט כעובד של המועצה וכי האחריות על תשלום שכרי/ כל תשלום בגין השירותים יהיה ע"י המציע ולא אעלה כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בנוגע ליחסי עובד מעסיק ביני לבין המועצה.

4. אני ☐ (לסמן X בריבוע הרלוונטי)

- ☐ המציע.
- ☐ עובד שכיר של המציע משנת _____ (יש לצרף אישור ר"ח)
- ☐ בעל מניות במציע.
- ☐ שותף במציע.

5. כתובת /מקום מגורי המועמד - _____

6. השכלה אקדמאית של המועמד :

תחום הלימוד וסוג תעודה	שנת קבלה	מוסד אקדמי

יש למלא ובנוסף לצרף העתקי תעודות/אישורי לימודים.

יש לצרף קו"ח המפרטים ניסיון המועמד/ת.

7. יש לי ניסיון של _____ שנים בתחום מרכזי יום / אזרחים ותיקים.

מס"ד	שם הרשות/ הגוף עבורו השירותים בוצעו	סוג השירות שסופק	מועד ביצוע השירותים (משנה עד שנה)	שם ותפקיד איש קשר ברשות עבודה בוצעו שירותים	מספר טלפון איש הקשר ברשות
1.					
2.					
3.					

מס"ד	שם הרשות/ הגוף עבור השירותים בוצעו	סוג השירות שסופק	מועד ביצוע השירותים (משנה עד שנה)	שם ותפקיד איש קשר ברשות בוצעו שירותים	מספר טלפון איש הקשר ברשות
4.					
5.					
6.					
ניתן להוסיף שורות לטבלה/ לצרף טבלה חלופית כשהיא ערוכה בדיוק בהתאם למפורט לעיל והמציע מצהיר כי הטבלה החלופית מהווה חלק בלתי נפרד מההצעה במכרז והתצהיר שבנספח זה.					

8. יש לי /אין לי (נא להקיף את החלופה הנכונה) ניסיון בניהול מרכזי יום בתחום /עבור מועצות אזוריות –

שם המועצה - _____

תקופת מתן שירותים - _____

איש קשר במועצה - _____

9. יש לי /אין לי (נא להקיף את החלופה הנכונה) ניסיון בניהול עובדים במרכזי יום –

מס"ד	שם הרשות/ הגוף עבור השירותים בוצעו	כמות עובדים שניהלתי	מועד ביצוע השירותים (משנה עד שנה)	שם ותפקיד איש קשר ברשות בוצעו שירותים	מספר טלפון איש הקשר ברשות
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
ניתן להוסיף שורות לטבלה/ לצרף טבלה חלופית כשהיא ערוכה בדיוק בהתאם למפורט לעיל והמציע מצהיר כי הטבלה החלופית מהווה חלק בלתי נפרד מההצעה במכרז והתצהיר שבנספח זה.					

10. קורס מנהלי מרכזי יום - (יש להקיף בעיגול את החלופה הנכונה) -

10.1. עברתי קורס למנהלי מרכזי יום – מצ"ב תעודה.

10.2. לחלופין אני מתחייב להשלים קורס כאמור לא יאוחר מתוך שלוש מתחילת ביצוע השירותים.

11. ידוע לי כי בשים לב למהות השירות, המועמד נדרש להיות נעדר עבר פלילי. הריני לאשר כי אין לי עבר פלילי ומצורף מסמך הסכמתי לעיון במרשם הפלילי.

12. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל ובטבלה המצורפת נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המועצה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים בטבלה.

תאריך: _____ שם מלא: _____ חתימת המועמד: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

תצהיר מועמד למתן שירותי ניהול קהילה תומכת

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ שמספרה _____ לאחר
שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב
כדלקמן-

1. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע - _____ (להלן- המציע)
במכרז מס' 6/2025 שפורסם ע"י מועצה אזורית זבולון לקבלת שירותי ניהול מרכז יום וקהילה תומכת.
2. אני המועמד/ת מטעם המציע לתפקיד מנהל קהילה תומכת ס - בהיקף משרה של 25% משרה (10 ש"ש).

3. עיינתי במפרט השירותים ומהות השירותים הנדרשים ברורה לי. ידוע לי ככל שהמציע יקבע כזוכה במכרז,
אני אספק מטעם המציע את השירותים וזאת במשרה מלאה. ידוע ומוסכם עליי כי לא אקלט כעובד של
המועצה וכי האחריות על תשלום שכר/ כל תשלום בגין השירותים יהיה ע"י המציע ולא אעלה כל טענה
ו/או דרישה כנגד המועצה בנוגע ליחסי עובד מעסיק ביני לבין המועצה.

4. אני ☐ (לסמן X בריבוע הרלוונטי)

- ☐ המציע.
☐ עובד שכיר של המציע משנת _____ (יש לצרף אישור ר"ח)
☐ בעל מניות במציע.
☐ שותף במציע.

5. כתובת /מקום מגורי המועמד - _____

6. השכלה אקדמאית של המועמד :

תחום הלימוד וסוג תעודה	שנת קבלה	מוסד אקדמי

יש למלא ובנוסף לצרף העתקי תעודות/אישורי לימודים.

יש לצרף קו"ח המפרטים ניסיון המועמד/ת.

7. אני מצהיר כי אני עומד בכל דרישות הסף לנהלן-
 - 7.1. היכרות וניסיון בעבודה עם אזרחים ותיקים.
 - 7.2. יכולות ארגון וניהול גבוהות, גמישות ויצירתיות.
 - 7.3. יכולת עבודה בצוות ובשיתוף פעולה עם ממשקים מגוונים.
 - 7.4. ניסיון בניהול והדרכת עובדים.
 - 7.5. יכולת נידות וזמינות.
 - 7.6. שליטה ביישומי מחשב.

8. יש לי / אין לי (נא להקיף את החלופה הנכונה) ניסיון במתן שירותים בתחום / עבור מועצות אזוריות –

שם המועצה - _____
תקופת מתן שירותים - _____
איש קשר במועצה - _____

9. ידוע לי כי בשים לב למהות השירות, המועמד נדרש להיות נעדר עבר פלילי. הריני לאשר כי אין לי עבר פלילי ומצורף מסמך הסכמתי לעיון במרשם הפלילי.

10. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל ובטבלה המצורפת נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המועצה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים בטבלה.

תאריך: _____ שם מלא: _____ חתימת המועמד: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה/ה במשרדי מר/גב' _____, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ה' - נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" -

"מבקש האישור" – מועצה אזורית זבולון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.

"השירותים" – שירותי ניהול מרכז יום וקהילה תומכת לאזרח הוותיק.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצ"ב להלן (להלן: "ביטוחי המבוטח").

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור עריכת הביטוח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/מועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 0 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאים להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח לשטח ההרשאה ו/או למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים, במפורש לרבות אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לכלול בהסכמי ההתקשרות עם הוראות ביטוח "גב אל גב" לדרישות הביטוח על פי סעיף זה ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שיישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
- 8.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.
 - 8.2. שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.
 - 8.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
 - 8.4. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
 - 8.5. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
 - 8.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

9. הפרה של איזה מההוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית.

נספח ה 1 - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחרגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה אזורית זבולון	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם : _____	☐ נדלין ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר : _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכין ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____
ת.ז.ח.פ. : 500231121	ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	העיסוק המבוטח : שירותי ניהול מרכז יום וקהילה תומכת לאזרח הוותיק.	
מען : _____	מען : _____	מען : _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.				

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה	
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 336 (נזקי גוף/רכוש)
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	309, 319, 328, 350

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :
021
082

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבוטח :

כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,
המועצה האזורית זבולון
ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 6/2025 לקבלת שירותי ניהול מרכז יום וקהילה תומכת לאזרח הוותיק

אנו הח"מ _____ מס' _____ חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו (להלן: "**המכרז**").
2. אנו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות בדיקה ובחינה של כל הגורמים הרלבנטיים העשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותינו.
3. בהתאם לכך ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את השירותים כולם ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד וכל אחת לחוד, במחיר שנקבע על ידי המועצה במסגרת מכרז זה בסייפת מסמך זה (להלן: "**התמורה ותנאי התשלום**").
4. אנו מסכימים כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים לגורם אחר, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכמפורט בהוראות המכרז ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה.
5. אנו מצהירים כי הבאנו לידיעת העובדים מטעמנו בביצוע השירותים את פרטי ודרישות המכרז, לרבות ביחס להיעדר זיקה של יחסי עובד-מעביד ביניהם לבין המועצה או מי מטעמה, ולרבות את כלל הדרישות בדבר הימנעות מניגוד עניינים, בין השאר, כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11.
6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 6.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם, או תוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 6.2. להתחיל בביצוע השירותים, בתוך 3 ימים ממועד החתימה על הסכם המכרז, בכפוף לקבלת צו מתאים בגין כך, ולבצע את השירותים בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם.
 - 6.3. להפקיד בידכם - במועד חתימת ההסכם או במועד תחילת ביצוע השירותים, לפי המוקדם מביניהם - העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרז ובהסכם.
7. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לביןנו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.
אם נידרש בכתב להתחיל בביצוע השירותים לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות ההסכם וכל המסמכים הכלולים בו.
8. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות או בתקופה נוספת כפי שיידרש בכתב על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
- (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
9. מוסכם בזאת כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה או דרישה שתתבסס על כל טענה בדבר אי-ידיעה או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה ממסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל הטענות אלה.

10. אנו מצהירים כי אנו בעלי ידע ונסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע השירותים, וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי נסיון בביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז - במספר ובהיקף הנדרשים לצורך ביצוע מקצועי, יעיל ומוצלח של השירותים.
11. ידוע לי והובהר לי כי ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות שנקבעו במכרז וכי במקרה של הצעות בעלות ניקוד משוקלל זהה הטוב ביותר, תהיה רשאית המועצה ליתן עדיפות למציע שקיבל ניקוד גבוה יותר ברכיבי ראיון/ שביעות רצון.
12. המסמכים הבאים בהצעתי הינם חסויים:

ידוע לי כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לקיומם של סודות מסחריים או מקצועיים בהצעה. סימון חלקים בהצעתי כחסויים מהווה הודאה שלי בכך שחלקים אלה בהצעה הינם חסויים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שאני מוותר מראש, ויתור מלא ומוחלט, על זכון העיון בחלקים אלה של הצעות אחרות, בין אם תחליטו לבסוף שיש לאפשר בהם זכות עיון ובין אם לאו. מבלי לגרוע מהאמור, פרטי המציע לא יהוו סוד מסחרי / עסקי. ברור לי ומוסכם עליי כי ההחלטה בעניין זה מסורה לסמכות ועדת המכרזים, בכפוף להוראות הדין והפסיקה.

13. בהתאם לכל המפורט במסמכי ההסכם ומסמכי הפניה, ידוע לנו ומוסכם עלינו כי ככל שזוכה במכרז התמורה שתשולם לנו בגין ביצוע השירותים הינה כדלקמן-
עבור שירותי ניהול מרכז יום (עובד במשרה מלאה - 40 ש"ש) – התמורה הכוללת לחודש תהיה בסך 16,000 ₪ (כולל מע"מ, ככל שחל).
עבור שירותי ניהול קהילות תומכות (עובד ב- 25% משרה – 10 ש"ש) – התמורה הכוללת לחודש תהיה בסך 4,000 ₪ (כולל מע"מ, ככל שחל).

14. התשלום ע"פ ביצוע בפועל. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית להחליט על ביטול שירות כלשהו וכן על הפחתת /הגדלת היקף משרה. התשלום יהיה בגין שירותים שנדרשו /בוצעו בפועל ובאופן יחסי להיקף המשרה/היקף השינוי. למען הסר ספק, לא תשולם כל תוספת בגין שעות נוספות/ זולת ככל שהוסכם מראש על הגדלת היקף משרה.

15. יובהר כי התמורה למציע הינה סופית ותכלול את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע השירותים, נסיעות, צילומים, הדפסות, השתתפות המציע בפגישות במשרדי המועצה, הוצאות אישיות, כוח אדם, שירותי משרד, שכר עובדים, ציוד, ביטול זמן, אחזקת רכב והוצאות משרד וכיו"ב – והכל בהתאם לתנאי המכרז.

16. ידוע לנו כי אנחנו ו/או העובדים מטעמינו לא נועסק כעובדים שכירים של המועצה וכי מדובר בשירותים ינתנו למועצה במתכונת של קבלן /נותן שירותים.

באתי על החתום:

שם המציע: _____ מס' ת.ז. /מס' תאגיד: _____
כתובת: _____ טלפון: _____
פקס: _____ דוא"ל: _____
שם איש קשר: _____ טלפון נייד: _____
תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:
ה"ה _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם).
ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____ וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).
תאריך _____ חתימה וחותמת _____,
חתימת וחותמת המציע: _____