

המועצה האזורית זבולון

מכרז פומבי מס' 7/2024

לקבלת הצעות למתן שירותים משפטיים
גבייה משפטית למועצה האזורית זבולון

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

אוקטובר 2024

המועצה האזורית זבולון

דואר כפר המכבי, מיקוד 30030
טל': 04-8478111 ; פקס': 04-8478134

מכרז מסגרת פומבי מס' 7/2024

לקבלת הצעות למתן שירותים משפטיים שירותי גבייה משפטית למועצה האזורית זבולון - נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע -

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
10:00	ה'	31.10.2024	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	ה'	14.11.2024	הגשת הצעות
בסמוך לאחר המועד האחרון להגשת הצעות			פתיחת מעטפות

- מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים
- תשומת לבכם, כי בין המועדים 16-24.10.2024 המועצה סגורה לרגל חול המועד סוכות.

1. כללי

- 1.1 המועצה האזורית זבולון (להלן - המועצה ו/או המזמין), מכריזה בזאת על רצונה לקבל הצעות מנותני שירות בנושא המכרז.
- 1.2 את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי מזכירות לשכת מנכ"לית המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 300 ש"ח אשר לא יוחזרו.
- 1.3 אפשרות "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - מציע המעוניין ל"רכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה אל משרדי קופת תשלומים במועצה בטלפון 04-8478158 לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי. לאחר שיקבל קבלה - יוכל המציע לקבל את מסמכי המכרז בקובץ PDF בדוא"ל שיימסר על ידו ולחלופין להוריד את מסמכי המכרז מאתר המועצה ולהגיש את הצעה על גבי המסמך שהורד. **תשומת לב המציעים - רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.**
- 1.4 ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות, באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <http://www.zvulun.org.il>. יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.

2.1. המועצה האזורית זבולון (להלן- **המועצה**) מבקשת לקבל הצעות מחיר לקבלת שירותי **גבייה משפטית** של חובות מוניציפליים למועצה, באמצעות ניהול הליכים משפטיים והליכי הוצאה לפועל, כולל ביצוע של הגשת תביעות חוב וליווי הליכי פשי"ר, הרמות מסך, כינוסי נכסים, מימוש שעבודים, גביית שטרות והמחאות וכן טיפול וליווי מול משרד הפנים בביצוע מחיקת חובות בהתאם לנוהל חוזר מנכ"ל 5/2012 והכל כמפורט בהסכם ובמפרט דרישות המצורף כחלק בלתי נפרד מההסכם (להלן- **השירותים**).

2.2. מובהר בזאת כי המועצה מקבלת שירותים ממרכז גביית הקנסות ובמסגרת מכרז זה **לא יתבצעו שירותי גביה מינהלית**.

2.3. המועצה תוכל לבחור עד 2 זוכים שיעמדו בדרישות הסף ויהיו בעלי ניקוד משוקלל הטוב ביותר (איכות/מחיר) לצורך ביצוע השירותים. למרות האמור, מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לבחור פחות או יותר זוכים וזאת בשים לב לכמות ההצעות שיעמדו בדרישות הסף וניקוד האיכות/ניקוד משוקלל של ההצעות הכשרות.

אין באמור כדי להוות בלעדיות לביצוע השירותים ע"י הזוכה/ים. כן מובהר בזאת כי אין באמור כדי לגרוע מהתקשרויות קיימות של המועצה ולעניין זה מובהר כי בהתייחס לתיקים שהועברו לטיפול עו"ד בעבר, ימשך הטיפול עד תום, זולת ככל שהוחלט אחרת ע"י המועצה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

2.4. תקופת ההתקשרות הינה לשנה ממועד חתימת המועצה על הסכם ההתקשרות. המועצה תהיה רשאית, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההסכם עד 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת.

3. תנאי סף להשתתפות

תנאי הסף בהם על **המציע ועל עו"ד הספציפיים המועמד/ים מטעם המציע** לספק את השירות לעמוד, הינם כדלקמן:

3.1. המציע הינו משרד עו"ד הכולל לפחות עו"ד אחד.

3.2. ניסיון המציע – המציע עומד בדרישות הסף המצטברות לניסיון כמפורט להלן-

3.2.1. המציע בעל ניסיון בתקופה שמשנת 2014 ואילך במתן שירותי **גבייה משפטית** של חובות עבור לפחות 2 גופים ציבוריים או גופים עסקיים גדולים, תקופה של שנתיים ברציפות לפחות בכל גוף;

3.2.2. המציע טיפל, במצטבר, במהלך שנת 2024, בלפחות 50 תיקי גבייה - תיקי הוצל"פ ו/או כבעל תפקיד בתיקי פשיטת רגל או חדלות פירעון.

גוף ציבורי - רשות מקומית ו/או תאגיד עירוני ו/או תאגיד מים וביוב ו/או משרדי ממשלתי, לרבות יחידות סמך ו/או תאגיד סטטוטורי ו/או חברה ממשלתית ו/או גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

גוף עסקי גדול – גוף שמחזור ההכנסות השנתי הממוצע שלו בשנתיים האחרונות (2022-2023) היה לפחות 100 מליון ש"ח בממוצע בשנה.

על המציע למלא כנדרש את – נספח ב' - 'פירוט הניסיון המקצועי'.

3.3. המועמד מטעם המציע לספק את השירותים למועצה עומד בדרישות המצטברות להלן-

3.3.1. עו"ד המוצע הינו בעלים או שותף במציע או עו"ד המועסק כשכיר במציע לפחות 5 שנים.

3.3.2. עו"ד בעל רישיון תקף וותק של לפחות 10 שנים כעו"ד (תקופת התמחות לא תלקח בחשבון).

3.3.3. הינו עו"ד בעל ניסיון מקצועי של 8 שנים לפחות בתחום גביה משפטית, לרבות ניהול הליכים בבימ"ש וניהול הליכי הוצאה לפועל עבור גופים ציבוריים או גופים עסקיים גדולים .

3.3.4. סיפק שירותי גביה משפטית עבור לפחות גוף ציבורי אחד תקופה של לפחות שנתיים ברציפות במהלך התקופה שמשנת 2014 ואילך.

גוף ציבורי - רשות מקומית ו/או תאגיד עירוני ו/או תאגיד מים וביוב ו/או משרד ממשלתי, לרבות יחידות סמך ו/או תאגיד סטטוטורי ו/או חברה ממשלתית ו/או גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

גוף עסקי גדול – גוף שמחזור ההכנסות השנתי הממוצע שלו בשנתיים האחרונות (2022-2023) היה לפחות 100 מליון ש"ח בממוצע בשנה .

על המציע לצרף מסמך קורות חיים לפי שנים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע / מועמד מטעם המציע וכן למלא כנדרש את – נספחים ב' וג'. יש לצרף רישיון עו"ד תקף של המועמד .

ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון.

3.4. עוה"ד המוצע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עימה קלון וטרם חלפו 5 שנים מיום שנגזר דינו או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

3.5. עוה"ד המוצע וכן מי מעו"ד המועסקים ע"י המציע לא כיהן חבר במועצה או כראש המועצה או כחבר מועצה/ראש מועצה ברשות מקומית סמוכה אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות מקומיות בחמש השנים האחרונות.

3.6. עוה"ד המוצע וכן מי מעו"ד המועסקים ע"י המציע לא העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש הרשות המועצה ו/או לסגנו ו/או למנכ"ל המועצה ו/או בעל תפקיד בכיר אחר ברשות המקומית ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה ו/או לסיעה מסיעות המועצה ובכלל זה, ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

3.7. עוה"ד המוצע מטעם המציע לביצוע השירותים וכן המציע לא הוכרז כפושט רגל - יש להשלים את הפרטים הרלבנטיים בטופס ההצעה.

להוכחת האמור בסעיפים אלו 3.3-3.6) על המציע למלא את נספח ב' ועל המועמד מטעמו למלא את נספח ג' .

3.8. עיסוקיו האחרים של עוה"ד המוצע וכן המציע אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כנותן שירותים למועצה – יש לצרף להצעה הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ב.

4. מסמכים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז - חתומים, ובנוסף להם את כל המסמכים/ האישורים הבאים :

4.1. נספח ב' - פירוט ניסיון מקצועי.

4.2. מסמך קורות חיים מפורט של עוה"ד המוצע מטעם המציע לביצוע השירותים.

4.3. פרופיל המשרד שבו עובד / מועסק עוה"ד, בו יצוינו שמות כל עורכי הדין המועסקים במשרד אשר יסייעו לו, במידת הצורך, במתן השירותים, לרבות פירוט ניסיונם בתחומי העיסוק השונים, וכן התייחסות ספציפית לניסיון בתחומי המשפטים הרלבנטיים לנושאי השירותים. כמו כן, יצוין בהצעה מי מבין שאר עורכי הדין שבמשרד גם עשוי ללוות את המועצה בפועל במסגרת התקשרות זו וגם עשוי להיות אמון על מתן השירותים למועצה באופן עקבי ושוטף וכן יהיה אמון על הקשר הרציף והשוטף מול המועצה.

4.4. היה והמשרד שבו עובד המועמד המוצע הינו תאגיד, לרבות שותפות רשומה - להצעה יצורף העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי המתנהל בהתאם להוראות כל דין.

- 4.5. פרטי ממליצים רלבנטיים (כולל שמות, מקומות עיסוק, טלפונים). המציע רשאי לצרף המלצות ממזמינים המעידות על מתן שירותים משפטיים בנושאי השירותים הנ"ל.
- 4.6. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/ המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
- 4.7. תעודת עוסק מורשה.
- 4.8. אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
- 4.9. הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין של המועמד, בנוסח המופיע כנספח ב'.
- 4.10. הצהרה של עוה"ד המועמד מטעם המציע לביצוע השירותים וכן של שותף בכיר (ככל שרלוונטי) על העדר הרשעות פליליות כנגד המועמד, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ד'.
- 4.11. הצהרה של עורך הדין המועמד מטעם המציע לביצוע השירותים וכן של שותף בכיר (ככל שרלוונטי) וכן של המציע בדבר היעדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ה'.
- 4.12. להצעה יצורף ההסכם למתן שירותים משפטיים, המצ"ב כנספח ו', כשהוא חתום על ידי המציע.
- 4.13. התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ז'.
- 4.14. טופס הצהרה על חלקים חסויים המצורף למסמכי הפנייה כנספח ח'. במידה ולא יצורף הנספח אזי ההצעה תחשב כהצעה שאין בה חלקים חסויים. בכל מקרה, ההחלטה בדבר קיומם של חלקים חסויים בהצעה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הועדה המקצועית.
- 4.15. קו"ח המועמד מטעם המציע וכל עוה"ד אשר הוצגו במסגרת הצעה זו
- 4.16. צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין בישראל של המועמד מטעם המציע וכל עוה"ד אשר הוצגו במסגרת הצעה זו אשר הינה בתוקף ביום הגשת ההצעה.
- 4.17. **במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה** - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.
- לעניין סעיף זה -
- "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, את, הורה, צאצא, ובן זוג של את, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
- 4.18. העתק תשובות הבהרה.
- 4.19. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. במידה ולמסמך כלשהו נדרש אישור עו"ד / רו"ח - יאושר המסמך כנדרש.

הצעה שתוגש ללא כל מסמכים המבוקשים כאמור - תהיה המועצה רשאית לפסלה. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה לפנות למציעים לקבלת הבהרות ו/או השלמת מסמכים, לרבות מסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בדרישות הסף.

5.

הצעת המציע

- 5.1. על המציע להציע הצעת מחיר ע"ג נספח ח - "הצעת מחיר".
- 5.2. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כל עלויות המציע- ישירות ועקיפות - בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, לרבות עלות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל ההוצאות הנלוות האחרות, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעות, צילומים, טלפונים, פקסים, הוצאות כלליות ואחרות. יובהר כי המועצה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם למועמד שייבחר ולא יהיה כל תשלום נוסף לזוכה בגין אספקת שירותים אלו, למעט תשלום שכ"ט עו"ד או תשלום שהוגדר במפורש במסמכי פניה זו.
- 5.3. תמורה /הצעת המחיר-
- 5.3.1. על המציעים למלא את כל טופס הצעת המחיר. לא תתקבל הצעת חלקית. הצעה שלא תכלול מחיר מוצע לכל רכיבי הצעה לא תובא לדיון.
- 5.3.2. שכה"ט / התשלום עבור השירותים שיינתנו על ידי המציע, יהיה אך ורק אחוזים מסכומים שייגבו ויתקבלו בפועל מאת החייבים כתוצאה מהליכים משפטיים שננקטו ע"י עוה"ד.
- שכ"ט פסוק והוצאות שנפסקו בהליכים - יועברו למועצה והזוכה לא יהיה זכאי לקבלת כל תשלום בגין כך.
- שכ"ט המוצע לא יעלה על 12% מסכום שיגבה ויתקבל בפועל מאת החייב, כתוצאה מהליכים שננקטו ע"י הזוכה, בכפוף ליתר הוראות ההסכם.
- לשכ"ט הטרחה שישולם יתווסף מע"מ כחוק.
- תשומת לב המציעים להוראות ההסכם הנוגעות לתמורה במקרים בהם לא ננקט הליך משפטי/ הוצל"פ (גביית חוב לאחר מכתב התראה) וכן לנושא תמורה שתשולם במקרה של פשרות/ חדילת גבייה עקב החלטת מועצה.
- 5.3.3. שירותים אופציונאליים -
- בנוסף לשירותים לעיל תהיה רשאית המועצה לבקש מהזוכה שירותים נוספים בתחום הגביה המשפטית ע"פ שעות עבודה בהתאם להצעת המציע.
- מחיר מוצע לשעה לא יעלה על 350 ₪ לשעה בצירוף מע"מ כחוק.
- 5.4. התמורה תשולם ע"פ המועדים הקבועים בהסכם.
6. הליך בחירת הזוכה/ים.
- 6.1. המועצה תבחר עד 2 זוכים שיעמדו בדרישות הסף ויהיו בעלי ניקוד משוקלל הטוב ביותר (איכות/מחיר) לצורך ביצוע השירותים. למרות האמור, מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לבחור פחות או יותר זוכים וזאת בשים לב לכמות ההצעות שיעמדו בדרישות הסף וניקוד האיכות/ניקוד משוקלל של ההצעות הכשרות.
- 6.2. המחיר המוצע יקבל משקל של 30% ומרכיב התועלת (איכות) יקבל משקל של 70%.
- 6.3. הערכת מרכיב התועלת (איכות) תתבסס על המידע שיהיה בידי הועדה המקצועית לגבי כל מציע במסגרת הצעתו, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

6.4. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמזיע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותים משפטיים. כמו כן רשאית הועדה לזמן את המזיע לראיונות נוספים.

6.5. בחירת הזוכה בהליך תתבצע בשלבים כמפורט להלן.

6.5.1. שלב ראשון - בדיקת העמידה בתנאים המוקדמים - בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הסף המינהליים והמקצועיים, המפורטים לעיל. אין באמור כדי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה להורות על השלמת מסמכים, לרבות מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת עמידת המזיע בדרישות הסף.

6.5.2. שלב שני - ניקוד איכות ההצעה -

בשלב זה ינוקדו ההצעות הכשרות שהוגשו ע"פ קריטריונים של איכות כמפורט להלן, כאשר 6 ההצעות שקיבלו את ניקוד האיכות הטוב ביותר יעברו לשלב הריאיון ולאחר מכן לשלב שקלול - איכות / מחיר. ועדת המכרזים תהיה רשאית להחליט, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, להגדיל את היקף המועמדים שיעברו לשלב הריאיון וזאת בשים לב לכמות ההצעות הכשרות שהוגשו.

על המזיע / עוה"ד המוצע לפרט את כישוריו, תוך ציון השכלתו, ניסיונו המקצועי, ניסיון מקצועי, התמחותו וכל מידע נדרש אחר, שיכול לשמש לדעתו, כמענה לדרישות הספציפיות של כל תת סעיף בטבלה כנספח ב' למסמך הפניה, בהתאם לענין. יש לצרף קורות-חיים מפורטים, תוך הדגשה מפורשת ומפורטת של כל המידע על ותק וניסיון קודם של המועמד המוצע בתחום הייעוץ הספציפי, תוך הדגשת המגזר המקומי-ציבורי כולל מתן שירותים לרשויות מקומיות בכלל ומועצות אזוריות בפרט. על המזיע לצרף שמות ופרטים של ממליצים/המלצות.

6.6. הקריטריונים והמרכיבים לבחינת איכות ההצעות:

6.6.1. ניסיון המועמד בטיפול בתיקי גבייה משפטית עבור רשויות מקומיות או גופים עירוניים או גופים ציבוריים (ניקוד מרבי 5 נקודות).

עבור כל שנת ניסיון מעל ל-8 שנים, יינתנו 1 נקודות, עד מקסימום 5 נקודות. סעיף זה ייבחן בהתאם למפורט בהצהרות המזיע שנכללו במסגרת מסמכי המכרז.

6.6.2. כמות תיקי הוצל"פ ו/או תיקי חדל"פ או פש"ר כבעל תפקיד בהם טיפל המזיע בשנת 2024 (ניקוד מירבי 5 נקודות) -

50 תיקים - ללא ניקוד.

לכל 25 תיקים נוספים - 1 נקודות עד לניקוד מירבי.

סעיף זה ייבחן בהתאם למפורט בהצהרות המזיע שנכללו במסגרת מסמכי המכרז.

6.6.3. ניסיון המזיע בגבייה עבור רשויות מקומיות/תאגידים עירוניים של רשויות מקומיות - (ניקוד מרבי 5 נקודות).

רכיב זה ייבחן על פי מספר לקוחות (נכון למועד הגשת ההצעות במכרז) שהינם רשויות מקומיות/תאגידים עירוניים של רשויות מקומיות והמזיע מטפל/טיפל בהם למעלה מ-24 חודשים - בהתאם להצהרות המזיע במסמכי המכרז.

עבור כל רשות מקומית/ תאגיד עירוני - שעומד בנדרש - נקודה אחת - עד ניקוד מירבי של 5 נקודות. ככל שהמזיע סיפק שירות גם לרשות מקומית וגם לתאגיד העירוני של אותה הרשות - לצרכי ניקוד ילקח בחשבון הגוף פעם אחת בלבד.

6.6.4. ניסיון המציע או המועמד מטעמו בגביה משפטית בישובי החברה הערבית –

ללא ניסיון – ללא ניקוד.

עבור כל רשות/ גוף ציבורי/גוף אחר בתחומי ישובי החברה הערבית לו סופקו שירותי גביה משפטית ו/או ניהול תיקי חדלות פרעון/ פש"ר ניקוד 2 נקודות עד ל- 10 נקודות.

6.6.5. זמינות – מיקום עסקו של המציע הינו בתחום שיפוט המועצה או עד 35 ק"מ ממשרדי המועצה – 5 נקודות

ע"פ מפורט בהצעה.

6.6.6. שביעות רצון לקוחות ציבוריים - (ניקוד מירבי 10 נקודות).

יערך סקר שביעות רצון. המועצה תיצור קשר עם לקוח ציבורי אחד לפחות לו סיפק המציע שירות בתחום הגביה בשאלות זהות בכל הנוגע לטיב השירותים, הזמינות ושביעות רצון כללית, ותדרג כל לקוח לפי התרשמותה מהשיחה - בסולם של עד 10 נק' מירביות לכל לקוח.

למען הסר ספק, ככל שהמציע סיפק שירותים למועצה, ילקח בחשבון ניסיון המועצה עם המציע – לטוב ולרע. אין באמור כדי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים לפסול הצעות עקב ניסיון שלילי, בכפוף לשימוע.

נציגי המועצה רשאים, ליצור קשר עם לקוחות מבין אלו אשר פורטו בהצעה לפי שיקול דעתו/ם הבלעדי, ואף ליצור קשר עם לקוחות המציע אשר לא נרשמו כלל בהצעתו (הדברים ירשמו לפרוטוקול במקרה כזה), והמציע נותן את הסכמתו לכך בעצם הגשת הצעתם למכרז.

כדי לשמור ככל הניתן על אמינות חוות הדעת של הלקוחות, אזי זהות הלקוחות והממליצים וכל מידע אחר אודות השיח, למעט הניקוד הסופי שנתן כל לקוח, לא ייחשפו בפני המציע הרלוונטי ואף לא בפני מציעים אחרים במכרז במסגרת זכות העיון. בהגשת הצעה למכרז מביעים כלל המציעים את הסכמתם לכך, מבלי שתעמוד להם כל טענה ו/או דרישה בעניין.

6.7. ריאיון (30 נקודות) -

6 המציעים שיקבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר בשקלול של סעיף 6.6 לעיל על תתי סעיפיו יזומנו לריאיון. ועדת המכרזים תהיה רשאית להחליט, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, להגדיל את היקף המועמדים שיעברו לשלב הריאיון וזאת בשים לב לכמות ההצעות הכשרות שהוגשו.

השתתפות עוה"ד המועמד לביצוע השירותים בפועל מטעם המציע בריאיון הינה חובה, אלא אם כן תתקבל החלטה אחרת ע"י הועדה. המועצה שומרת על זכותה לפסול הצעה במידה ועוה"ד לא התייצב לריאיון במועד שתנקוב.

המועצה שומרת על זכותה לקיים את הריאיון באמצעי היוועדות מרחוק והכל בכפוף להוראות משרד הבריאות בדבר ריחוק חברתי ואיסור על התקהלות.

בגין התרשמות מהריאיון יינתן ניקוד של עד 30 נקודות שיתווסף לניקוד שניתן על פי אמות המידה כמפורט לעיל.

במסגרת הריאיון, ייבחנו המציע והמועמדים המוצגים מטעמו. בריאיון יינתן משקל ליכולת מוכחת של משרד המציע ושל המועמד המוצע בגביית חובות, ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות, יכולת זמינות, אדיבות ושירותיות, תבדק מורכבות הליכים, אופן טיפול בהליכים מורכבים, הצלחות גביה במגזר וכן תערך התרשמות כללית.

שקלול איכות / מחיר -

6.8.

ההצעות שנותרו לדיון ע"פ שלבים לעיל - ידורגו גם על פי ציוני עלות.

סך הכל ניקוד מחיר – 30 נקודות.

משקל בהצעת המחיר	רכיב
25 נקודות	שיעור שכ"ט המוצע (הנגזר מהיקף הגביה בפועל)
5 נקודות	עלות שעה – שירותי גביה נוספים (שירות אופציונאלי)

ההצעה הזולה ביותר בכל רכיב תקבל ניקוד מירבי, יתר ההצעות הכשרות ידורגו בהתאמה ובאופן יחסי להצעה הזולה ביותר.

בהתאם לנוסחא –

ניקוד רכיב = משקל הרכיב X ההצעה הזולה באותו רכיב

הצעה נבדקת באותו רכיב

ניקוד האיכות של ההצעות עברו לשקלול מחיר יחד עם ניקוד המחיר ע"פ המפורט לעיל - ישוקללו יחדיו.

בכפוף ליתר הוראות המכרז, המועצה תבחר עד 2 מציעים העומדים בדרישות הסף ושקיבלו ניקוד משוקלל הטוב ביותר כזוכות. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לבחור פחות או יותר זוכים וזאת בשים לב לכמות ההצעות שיעמדו בדרישות הסף וניקוד האיכות/ניקוד משוקלל של ההצעות הכשרות.

חלוקת עבודה / הזמנת עבודות במהלך תקופת ההתקשרות -

7.

7.1. מעת לעת ע"פ צרכי המועצה, תהיה רשאית המועצה לפנות לכל אחד מעוה"ד בהעברת רשימת תיקים לביצוע עבודות / פעולות ע"פ צרכי המועצה.

7.2.

7.2.1. חלוקת העבודה תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.

7.2.2. ככלל, מסירת המטלות בין ספקי המסגרת, תיעשה בהתאם לעומסי העבודה של ספקי המסגרת ולאופי הפרויקטים, ובאופן שוויוני ככל הניתן, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובשים לב לאופן מתן השירותים על ידי הספקים, להערכתם ולשביעות רצונה של המועצה מהם, וזאת בשים לב לעמידה בלוחות הזמנים, רמת איכות השירותים המוענקים על ידם, רמת זמינותם וכיו"ב.

7.2.3. המועצה תהיה רשאית, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לנקוט בהליך התמחרות בין הזכיינים.

7.2.4. על אף כל האמור במכרז זה, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי, למועצה שמורה הזכות למסור מטלת עבודה מסוימת ביחס לפרויקט מסוים לזכיון ספציפי, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי והבלעדי, בשים לב לאופי הפרויקט ולאיתגרים הכרוכים בביצועו.

7.2.5. מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות מכרז מסגרת זה, כפופות לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצוען.

7.2.6. למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכייה במכרז מסגרת זה כדי להבטיח למי מהמציעים כי המועצה תמסור לידיו מטלות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזכיינים כל התחייבות של המועצה.

7.2.7. למען הסר ספק, מובהר כי המועצה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית לערוך הליך תחרותי נוסף לצורך מסירת מטלה כלשהי למי מבין הזכיינים ו/או שלא לפנות לזכיינים לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת מכרז זה, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכל בהתאם להוראות הדין.

7.2.8. הזכיינים מודעים לכך היטב ולא תהיינה להם טענות כלשהו כנגד המזמין.

7.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכיייה במכרז מסגרת זה כדי להבטיח למי מהמזמנים כי המועצה תמסור לידיו מטלות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו.

7.4. התמורה תהיה ע"פ המחיר ע"פ הצעת המחיר, בכפוף להליך התמחרות, ככל שיוקט והזמנות עבודה.

8. היעדר ומניעת ניגוד עניינים

8.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המזמין במסגרת השירותים נושא המכרז. בהתאם לכך, המזמין יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח לפנייה זו.

8.2. על המזמין לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.

8.3. יובהר, כי לא ייקבע כזוכה מציע שעשוי להתקיים לגביו מצב של ניגוד עניינים פוטנציאלי או חשש לפגיעה במראית העין הציבורית ובאמון הציבור.

8.4. המזמין מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויות הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות בהליך זה. כמו כן, יתחייב המזמין, אם יזכה בהליך, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל מטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המזמין או השותפים לו בכל דרך שהיא.

8.5. כמו כן מתחייב המזמין, כי ככל שבעתיד ימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, מתחייב הזוכה להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על-פי הוראותיו של היועץ המשפטי של המועצה.

8.6. להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה, חתומה על-ידי המזמין.

8.7. על המזמין תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

8.8. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו ימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.

8.9. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 בנוסח המצורף למסמכי המכרז וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.

8.10. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

המועד להגשת הצעה ותוקפה

9.

9.1 את ההצעה, על נלוותיה, וביחד עם כל הנספחים והמסמכים הנוספים הנדרשים, חתומים ומלאים כנדרש, יש להגיש **באופן ידני**, כשהיא סגורה, מלאה ושלמה, בשפה העברית, בתוך מעטפה סגורה היטב ולא מזוהה, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות המפורט ברישית מסמך זה (להלן: "המועד להגשת הצעות"), במשרדי מזכירות המועצה.

אין לשלוח את ההצעה בדואר. יש להפקיד את ההצעה בתיבת המכרזים בכתובת המצוינת לעיל, כשעליה רשום מספר המכרז. הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד הנ"ל לא תידון.

9.2 ההצעה תעמוד בתוקפה, לתקופה של 90 יום מהמועד להגשת הצעות.

9.3 המועצה תודיע בכתב לכל מציע שהצעתו לא התקבלה על אי-קבלת הצעתו המציע לא יהא זכאי לקבל פיצוי או שיפוי כלשהם מהמועצה.

החתימה על ההסכם

10.

10.1 המציע שיקבע כזוכה בהליך דגן יידרש לחתום על הסכם בינו לבין המועצה בנוסח המצורף כנספח ו', הסכם למתן שירותים, על נספחיו. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות פנייה זו, לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו.

10.2 אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו רשאית המועצה לבחור במציע אחר כזוכה. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

שאלות וביירוים

11.

11.1 מציעים יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי הגב' נופית פורמן עד למועד האחרון לשאלות הבהרה הקבוע בעמוד הראשון למסמכי המכרז. בדוא"ל mishpatit@zvulun.co.il בלבד. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מסי' הטל' לוודא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו 04-8431536 ו/או באמצעות דוא"ל חוזר. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או שגיאות או אי התאמות כלשהן וכיו"ב.

11.2 הפניות ישלחו בפורמט **קובץ word (וורד)** בלבד על-פי הדוגמה שלהלן:

מס' שאלה	העמוד במכרז	סעיף במכרז	השאלה

11.3 פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז/פנו בשאלות הבהרה ויועלו לאתר האינטרנט של המועצה. **יש לעקוב אחר מענה לשאלות הבהרה גם באתר המועצה.** לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות

11.4 פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לבירור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.

11.5 בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח המועצה לכל רוכשי המכרז / מתעניינים, פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות וההבהרות הרלבנטיות.

11.6 המועצה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שישלחו בכתב על-ידי המועצה למשתתפי המכרז (בפקס/ דוא"ל/ יועלו לאתר המועצה) יחייבו ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו.

11.7 הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.

11.8. באחריות המציעים להתעדכן במענה לשאלות הבהרה באתר המועצה.

12. שונות

12.1. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הצעת המחיר שלהם היתה שווה - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר מבין ההצעות.

12.2. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שהיו יותר משתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תנתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כאחת מהזכייניות, **ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.**

מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

12.1. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

12.2. המועצה תהיה רשאית לפצל את העבודות בין מציעים שונים.

12.3. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

12.4. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

12.5. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

12.6. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

12.7. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

12.8. **כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.**

12.9. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

12.10. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

12.11. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

13. הליכים משפטיים

13.1. מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן שירותים זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.

13.2. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של המועצה ו/או ביתר הליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך ויותר מלא.

13.3. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכים האחרים במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מיידית עם הודעת המועצה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המועצה תשלם למציע את התמורה עבור השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

14. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

14.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח "א".

14.2. נספח ניסיון המציע ופרטיו - נספח "ב".

14.3. הצהרה והתחייבות מטעם המועמד למתן השירותים - נספח "ג".

14.4. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים – נספח "ד1"

14.5. תצהיר העדר זיקה – נספח ד'2.

14.6. התחייבות לשמירת סודיות - נספח "ה".

14.7. שאלון חוזר מנכ"ל 2/2011 - נספח "ו".

14.8. חוזה המכרז נספח "ז".

14.9. מפרט דרישות - שירותי גבייה משפטית של חובות – נספח "ז'1".

14.10. רשימת חובות – נספח "ז'2".

14.11. דרישות ביטוח ואישור ביטוחים – נספח ז'3-4

14.12. הצעת המציע – נספח ח'

בברכה,

עמוס נצר

ראש המועצה האזורית זבולון

נספח ב' – פרטי המציע והמועמד מטעם המציע ופירוט ניסיון מקצועי

הערה: ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע בתחומים המפורטים בתנאי הסף ובאמות המידה.

לכבוד

מועצה אזורית זבולון

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי מכרז פומבי 7/2024 – גביה משפטית, מציע בזאת מועמדותי למועצה למתן שירותי גבייה משפטית של חובות כספיים חייבים כמפורט בטופס הצעה זה.

שם המציע: _____ (במקרה של הגשת הצעה ע"י משרד עורכי דין יש למלא את שם המשרד)

שם המועמד מטעם המציע לביצוע השירותים בפועל: _____ (במקרה של הגשת הצעה ע"י משרד עורכי דין יש למלא את שם המועמד מטעם המציע שיעסוק בביצוע השירותים בפועל).

המועמד הינו (נא לסמן X בריבוע הרלבנטי)

בעלים.

שותף במשרד.

מועסק כשכיר במשרד משנת _____

ככל שהמועמד המוצע אינו שותף/בעלים במציע, **השותף הבכיר** אשר ילווה את המועמד המוצע הינו: _____

דרכי יצירת קשר עם המשרד

שם המשרד המציע: _____

מס' עוסק מורשה: _____

סוג התאגדות: _____

תאריך התאגדות: _____

מספר התאגיד: _____

כתובת המשרד: _____

כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____

מספרי טלפון במשרד: _____

מספר פקס במשרד: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): _____

מועמד מוצע –

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של המועמד המוצע מטעם המציע למתן השירותים

13. שם משפחה: _____ שם פרטי _____ ת.ז.: _____

כתובת: _____ טלפון _____ טלפון נייד: _____

האם המשרד בתחום שיפוט המועצה - _____ (כן/ לא) ככל שלא - מרחק מיקום עסקו של המציע ממשרדי המועצה - _____ ק"מ.

כתובת דוא"ל: _____

מעמדו במציע – שותף/בעלים/עובד שכיר החל מחודש/שנה _____

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר): _____

תאריך קבלת הרישיון ומספרו _____

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) _____

שנות וותק במשרד _____

תחום/מי עיסוק עיקרי _____

בעל ניסיון מקצועי של _____ שנים בתחום גביה משפטית, לרבות ניהול הליכים בבתי משפט וניהול הליכי הוצאה לפועל עבור גופים ציבוריים או גופים עסקיים גדולים.

ניסיון המועמד בתחום גביה משפטית –

נושא	מס' שנות הניסיון	מקום רכישת הניסיון והיקף בניסיון	רמת המומחיות 1-10 (המקסימום)
גביית משפטית של חובות			
הוצל"פ			
בעל תפקיד בהליכי פש"ר/ חדל"פ/אחר			
תביעה / הליכים אזרחיים /בתי משפט			

ניגוד עניינים

17. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים: _____

ככל שהמועמד המוצע אינו שותף/בעלים במציע, יש למלא פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של השותף הבכיר אשר ילווה את המועמד במתן השירותים:

18. שם משפחה: _____ שם פרטי _____ ת.ז.: _____

כתובת: _____ טלפון _____ טלפון נייד: _____

כתובת דוא"ל: _____

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

תאריך קבלת הרישיון ומספרו _____

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) _____

שנות וותק במשרד _____

תחום/מי עיסוק עיקרי _____

שנות ניסיון של השותף הבכיר בתחום המוניציפאלי ואת מהות הניסיון:

שנות ניסיון של השותף הבכיר בתחומי ההליך ואת מהות הניסיון:

שנות ניסיון של השותף הבכיר בתחום גביה משפטית ואת מהות הניסיון :

הליכים פליליים/משמעתיים

19. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת. נגד השותף הבכיר. **כן/לא, אם כן פרט :**

ניגוד עניינים

20. פירוט הנושאים שבהם עלול השותף הבכיר להימצא במצב של ניגוד עניינים: _____

21. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

תאריך חותמת + חתימת עוה"ד

נספח ג' - הצהרה והתחייבות מטעם המועמד למתן השירותים

תצהיר

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

1. הריני מוצע ממועמד למתן השירותים מטעם המציע _____ במסגרת מכרז פומבי 7/2024 לבחירת עו"ד לטיפול בגבייה משפטית של חובות אשר פורסם ע"י מועצה אזורית זבולון.
2. כנדרש במסגרת תנאי הסף במכרז, הריני להצהיר כדלהלן.
3. אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____.
4. אני בעל ותק של _____ שנים בעריכת דין.
5. אני בעל ניסיון של _____ שנים בתחומי גביית חובות.
6. חברותי בלשכת עורכי הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה. לעניין תצהיר זה –
"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.
7. לא הורשעתי בעבירה שיש עמה קלון, או שביט המשפט קבע שעבר עבירה שיש עימה קלון וטרם חלפו 5 שנים מיום שנגזר דינו או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
8. אין בעיסוקי האחרים כדי ליצור מצב של ניגוד עניינים.
9. אין לי זיקה לעובדי המועצה ו/או לחברי המועצה.
10. לא הוכרזתי כפושט רגל.
11. לא הענקתי שירותים משפטיים כלשהם למנכ"ל המועצה ו/או למי מחברי המועצה ו/או לבעל תפקיד בכיר במועצה ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה.
12. לא כיהנתי כחבר מועצה ברשות מקומית כלשהי ו/או כחבר מפלגה ו/או התמודדתי בבחירות לרשויות המקומיות ב-5 השנים האחרונות.
13. לא כיהנתי כראש הרשות המקומית במועצה או ברשות הגובלת למועצה ו/או כחבר מועצה ברשות מקומית כלשהי ו/או כחבר מפלגה ו/או התמודד בבחירות לרשויות המקומיות בשנתיים האחרונות.
14. לא התמודדתי בבחירות לראשות המועצה או לחברות במועצה בתקופת הכהונה הנוכחית של המועצה.
15. כמו כן, הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

15.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

- 15.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
- "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
- 15.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:
- " לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
16. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
- 16.1. בין חברי המועצה יש / אין לי (מחק את המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- 16.2. יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 16.3. יש/ אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד במועצה או במוסדות המועצה.
17. ידוע לי כי ועדת הבחינה של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם למי מעוה"ד אצל המציע או לאנוכי יש קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
18. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
19. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אתבקש לספק למועצה שירותי גביית חובות.
20. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
21. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
22. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.
23. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
24. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

25. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי זה אמת.

_____	_____	_____	_____
חותמת וחתימה	תעודת זהות	שם פרטי ומשפחה	תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד _____

נספח ד'1

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:
- אני משמש _____ כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - המציע), שהגיש הצעה במכרז 7/2024 של המועצה האזורית זבולון.
 - הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע להליך.
 - בתצהיר זה:
 - הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:
 - לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
 - הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
 5. (סמן X במשבצת המתאימה):
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
 6. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
 - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
 7. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
 - המציע מתחייב כי ככל שיזכה בהליך יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
 8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
 9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

הצהרה על היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד
מועצה אזורית זבולון (להלן - המועצה)

ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 7/2024 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי
אישור עו"ד: _____

נספח ה' - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

המועצה האזורית זבולון

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

הואיל: והמועצה מתכוונת להתקשר עם משרד עוה"ד _____ (להלן - **המשרד**) לקבלת שירות גביית חובות.

והואיל: ואני עובד/מועסק במסגרת המשרד ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו המשרד לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

שאלון ניגוד עניינים

חלק א' - תפקידים וכהונות

• **פרטים אישיים**

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה ____/____/____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

• **תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

• **תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

- חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים
פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים .
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה .

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

- קשר לפעילות הרשות המקומית
האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא
אם כן, פרט/י:

- פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

• זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

• תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-ב/ות זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

• תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

• פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

• אחזקות במניות
פירוט החזקת מניות בתאגידי, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
 "קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.
 כן / לא
 אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם אינו המחזיק המועמד)	% החזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

• נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 "קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.
 כן / לא
 אם כן, פרטי:

• חבות כספים בהיקף משמעותי
 האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.
 כן / לא
 אם כן, פרטי:

• נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי אתה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

-
-
-
-
- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי :
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים :
 - כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית :
 - מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד :
 - אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא :
 - אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו :

חתימה

תאריך

נספח ז' - הסכם התקשרות – הסכם מסגרת

בין : מועצה אזורית זבולון

(להלן: "המועצה")

מצד אחד ;

לבין : _____

(להלן: "עוה"ד")

מצד שני ;

הואיל: והמועצה מעוניינת לקבל שירותי גבייה משפטית של חובות כספיים לרשות, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם למכרז 7/2024 שפורסם על ידה, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;

והואיל: וועדת המכרזים של המועצה קבעה את עו"ד _____/ משרד _____ כאחד ממשרדי עוה"ד שיספק עבור המועצה את השירותים וראש המועצה אישר החלטה זו והתקבלו יתר האישורים הנדרשים לעניין זה, ועוה"ד הסכים לתת למועצה את השירות המתבקש כאמור בהסכם זה על נספחיו (להלן - **השירותים**) ;

והואיל: והמועצה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעסיק, על כל המשתמע מכך, הן לענין תעריפי התשלומים והן לענין הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים לכך ;

והואיל: וידוע לעוה"ד כי הינו אחד מספקי המסגרת של המועצה למתן שירותי גבייה משפטית וכי אין בהסכם זה כדי להוות בלעדיות ו/או כדי לחייב את המועצה לספק לו שירותים בהיקף כלשהו ו/או בכלל ;

והואיל: והצדדים מעוניינים כי עוה"ד יבצע עבור המועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה ;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

1. המבוא והסכם זה

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות הסכם זה.

1.3. הפניה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר עוה"ד מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

2. הצהרות הצדדים

2.1. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים.

2.2. עוד מצהיר עוה"ד בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2.3. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה אלא בהסכמת המועצה.

3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עוה"ד מתחייב להציג למועצה בכל עת שידרוש.
- 3.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.
- 3.3. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 3.4. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. הסכם זה הינו בתוקף לשנה מיום החתימה על הסכם זה ע"י שני הצדדים.
- 4.2. כל אחד מהצדדים יהיה רשאי להפסיק הסכם זה ע"י מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש לצד שכנגד. מודגש בזאת כי במקרה שלדעת המועצה הפר עוה"ד הסכם זה או שנהג באופן שלדעת המועצה מהווה רשלנות, תהא המועצה רשאית לבטל הסכם זה לאלתר ועם קבלת הודעת הביטול יהיו עוה"ד חייבים להפסיק את הטיפול המשפטי שהועבר אליהם באופן מיידי.
- 4.3. במקרה של ביטול מצהירים עוה"ד כי הם מסכימים בזאת ובאופן בלתי מסוייג שעורך דין אחר, אם ימונה בזה, מטעם המועצה, יטפל בגביית החוב של החייב והם מתחייבים בזאת להעביר לעורך הדין האחר שימונה כאמור או למועצה, לפי דרישתה, את כל החומר שברשותם הדרוש להמשך הטיפול המשפטי. במידה ולא מונה עוה"ד אחר - יועבר כל החומר במידי למועצה.
- 4.4. היקף החובות שיועברו לטיפול עוה"ד הינו ע"פ רשימה נפרדת שתועבר לעוה"ד ותעודכן מעת לעת בהתאם לצרכי המועצה. יובהר, כי אין כל מחויבות של המועצה להיקף החובות; היקף שירותי הייעוץ נתון, בכל עת, לשיקול דעתה של המועצה.
- 4.5. למועצה שמורה האופציה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות לעד 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה בכלל ולעניין המחיר בפרט בכפוף להוראות כל דין, ולעוה"ד לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 4.6. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפולו נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית המועצה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה.

5. תנאי מתלה

- 5.1. מובהר כי עוה"ד אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המועצה, והמועצה תהיה רשאית לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להוראות כל דין.
- 5.2. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 5.3. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

6. הזמנת עבודות במהלך תקופת ההתקשרות -

6.1. מעת לעת ע"פ צרכי המועצה, תהיה רשאית המועצה לפנות לכל אחד מעוה"ד בהעברת רשימת תיקים לביצוע עבודות / פעולות ע"פ צרכי המועצה.

6.2

6.2.1. חלוקת העבודה תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.

6.2.2. ככלל, מסירת המטלות בין ספקי המסגרת, תיעשה בהתאם לעומסי העבודה של ספקי המסגרת ולאופי הפרויקטים, ובאופן שוויוני ככל הניתן, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובשים לב לאופן מתן השירותים על ידי הספקים, להערכתם ולשביעות רצונה של המועצה מהם, וזאת בשים לב לעמידה בלוחות הזמנים, רמת איכות השירותים המוענקים על ידם, רמת זמינותם וכיו"ב.

6.2.3. המועצה תהיה רשאית, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לנקוט בהליך התמחרות בין הזכיינים.

6.2.4. על אף כל האמור במכרז זה, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי, למועצה שמורה הזכות למסור מטלת עבודה מסוימת ביחס לפרויקט מסוים לזכיין ספציפי, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי והבלעדי, בשים לב לאופי הפרויקט ולאתגרים הכרוכים בביצועו.

6.2.5. מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות מכרז מסגרת זה, כפופות לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצוען.

6.2.6. למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכייה במכרז מסגרת זה כדי להבטיח למי מהמציעים כי המועצה תמסור לידיו מטלות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזכיינים כל התחייבות של המועצה.

6.2.7. למען הסר ספק, מובהר כי המועצה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית לערוך הליך תחרותי נוסף לצורך מסירת מטלה כלשהי למי מבין הזכיינים ו/או שלא לפנות לזכיינים לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת מכרז זה, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכל בהתאם להוראות הדין.

6.2.8. הזכיינים מודעים לכך היטב ולא תהיינה להם טענות כלשהו כנגד המזמין.

6.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין בחתימת הסכם זה כדי להבטיח למי מעוה"ד כי המועצה תמסור לידיו מטלות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו.

6.4. התמורה תהיה ע"פ המחיר ע"פ הצעת המחיר, בכפוף להליך התמחרות, ככל שינקט והזמנות עבודה.

7. השירותים שיתנו על ידי עוה"ד

7.1. בהסתמך על הצהרותיו של עוה"ד, יספק עוה"ד למועצה שירותי גבייה משפטית של החובות הכספיים שיועברו לטיפולו מעת לעת באמצעות ניהול הליכים משפטיים והליכי הוצאה לפועל, כולל ביצוע של הרמות מסך, כינוסי נכסים, מימוש שעבודים, גביית שטרות והמחאות וכן טיפול וליווי מול משרד הפנים בביצוע מחיקת חובות בהתאם לנוהל חוזר מנכ"ל 5/2012. השירותים יבוצעו ע"י מטעם עוה"ד. למען הסר ספק מובהר בזאת כי במסגרת הסכם זה לא יבוצעו שירותי גבייה מינהלית.

7.2. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בפניה זו ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות המועצה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

7.3. עוה"ד יספק את השירותים במשרדיו וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים נדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד ליתן את השירותים במועצה ו/או בכל מקום אחר.

7.4. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

8. הצהרות והתחייבויות עוה"ד

- 8.1. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.
- 8.2. לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה המועצה לעניין זה.
- 8.3. לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.
- 8.4. לספק את שרותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע לאתרים אחרים של המועצה, או למקומות, בהם מתקיימים הדיונים, לפי הצורך.
- 8.5. ליתן את שירותי הייעוץ בשעות עבודה, שאינן מקובלות במועצה, על מנת לתת מענה לצרכים דחופים, המתעוררים תדירות.
- 8.6. להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
- 8.7. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור של המועצה.
- 8.8. לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה.

9. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 9.1. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 9.2. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עיסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן - "ניגוד עניינים") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 9.3. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מייד לנציג המועצה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה בנדון.
- 9.4. למען הסר ספק, עוה"ד מצהיר ומתחייב כי בכל הנוגע להעדר ניגוד עניינים יחולו הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 והוא מתחייב לפעול על פיהם.

10. התמורה

- 10.1. תמורת מילוי התחייבויותיו של עוה"ד על פי הסכם זה, תשלם המועצה לעוה"ד תמורת שכר טרחה שיהיה מבוסס על היקפי עבודתו וכמפורט להלן.
 - 10.1.1. במקרה של שליחת מכתב התראה בלבד לחייב, ובעקבות כך ישלם החייב, יהיה זכאי עוה"ד לתמורה מוסכמת ומוערכת מראש בסך של 100 ₪ לכל מכתב, אשר יופחתו מהסכום אשר שילם החייב. למען הסר ספק, ככל שהחייב הסדיר חובות ללא הליך משפטי / הוצל"פ ורק לאחר מכתב דרישה - עוה"ד לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לסכום הנקוב בסעיף זה.
 - 10.1.2. היה וננקטו, על ידי עוה"ד, הליכים משפטיים, לרבות הליכי הוצל"פ, יחולו ההוראות הבאות –
 - 10.1.2.1. שכ"ט פסוק (במסגרת הליך – הוצל"פ/משפטי והחזר הוצאות על פעולות שננקטו בתיק (הוצאות שנפסקו) - ישולמו למועצה. עוה"ד לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין שכ"ט פסוק ו/או הוצאות שנפסקו.

10.1.2.2. התמורה היחידה לעוה"ד בהליכים כאמור הינה שכ"ט שייגזר מאחוזי הגביה בפועל מהחייב במסגרת ההליך - % (ישראל ע"פ הצעת המציע/תוצאות המכרז) מכל סכום שייגבה ויתקבל בפועל מהחייב במסגרת ההליך כתוצאה מהליכים שננקטו ע"י עוה"ד. לשכ"ט כאמור יתווסף מע"מ כחוק.

שכר טירחה בהסדר תשלומים – משאושר לחייב לשלם את חובו בהסדר תשלומים – שכר הטרחה כמפורט לעיל ישולם לעורכי הדין באופן יחסי ובמועדי התשלום שיתקבלו במועצה וזאת מתוך כספי הגבייה.

10.1.2.3. מובהר בזאת כי בכל הנוגע לגביה של תשלומי חובה ו/או תשלומי פיגורים, יחולו בין השאר המגבלות והוראות הקבועות בסעיף 330 ו' לפקודת העיריות (בהתאם לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151) התשפ"ב – 2022 ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות התיקון כאמור לפקודה, הוראות החוק יגברו).

10.1.3. **פשרות** –

10.1.3.1. **פשרה כתוצאה מטיפול – טרם נקיטת הליך משפטי:**

הגיעה המועצה לפשרה עם חייב, כתוצאה ישירה מטיפולם של עוה"ד לפי הסכם זה (בטרם ננקט הליך משפטי/הוצל"פ) עבור הכנת הסדר הפשרה – שכה"ט יהיה בגובה של 1% מגובה סכום הפשרה (קרן בלבד) בכפוף לגביה בפועל מהחייב ובניכוי סכומים שכבר שולמו, ככל ששולמו לעוה"ד ע"י המועצה במהלך ניהול התיק. למען הסר ספק, שולם חלק מסכום הפשרה, התשלום ע"פ האמור ישולם באופן יחסי לתשלומים שהתקבלו בפועל.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ככל שהחוב שולם במלואו בעקבות משלוח מכתב דרישה – לא יהיה זכאי עוה"ד לתשלום כלשהו בגין רכיב זה ויחול התשלום ע"פ סעיף 10.1.1 (לעיל).

10.1.3.2. **פשרה כתוצאה מטיפול במסגרת הליך משפטי (הוצל"פ / הליך משפטי אחר) -**

הגיעה המועצה לפשרה עם חייב, כתוצאה ישירה מטיפולם של עוה"ד לפי הסכם זה (במסגרת הליך משפטי / הוצל"פ) והפשרה אושרה במסגרת ההליך) יהיה זכאי עוה"ד לשכ"ט ע"פ סעיף 10.1.2.2 לעיל באופן יחסי באותו היחס שבו הופחת החוב למועצה, בכפוף לגביה ותשלום בפועל ע"י החייב. למען הסר ספק, שולם חלק מסכום הפשרה, התשלום ע"פ האמור ישולם באופן יחסי לתשלומים שהתקבלו בפועל.

10.1.4. **חדילה/עצירת הליך ע"פ החלטת המועצה –**

10.1.4.1. המועצה תהיה רשאית להורות לעוה"ד לחדול/ או לעצור את ההליכים כנגד החייב וזאת לתקופה קצובה של עד 3 חודשים, לצורך מיצוי הליך פשרה או בהתאם לשקול דעת המועצה. הגיעו הצדדים לפשרה במהלך התקופה הקצובה – יחול האמור לעיל לנושא פשרות (סעיף 10.1.3) לעיל.

10.1.4.2. חלפה התקופה הקצובה, תהיה רשאית המועצה להורות על המשך ההליך או חדילה/עצירה מוחלטת של הליכי הגביה.

10.1.4.2.1. החליטה המועצה לאשר את המשך ההליך – ימשיך עוה"ד לנהל את ההליך ויהיה זכאי לתשלומים כמפורט בסעיף 10.1.2.2 לעיל.

10.1.4.2.2. החליטה המועצה להורות על ביטול ההליך - –ישולם לעוה"ד-

10.1.4.2.2.1. בתיקים בהיקף של עד מיליון ₪ - עד 1% מגובה החוב (קרן בלבד ללא הפרשי הצמדה וריבית או עלויות ביצוע פעולות אכיפה) בניכוי סכומים שכבר שולמו לעוה"ד במסגרת הוצל"פ או ישירות ע"י המועצה במהלך ניהול התיק.

10.1.4.2.2.2. בתיקים בהיקף של מעל מיליון ₪ - עד 0.5% מגובה החוב (קרן בלבד ללא הפרשי הצמדה וריבית או עלויות ביצוע פעולות אכיפה) בניכוי סכומים שכבר שולמו לעו"ד במסגרת הוצל"פ או ישירות ע"י המועצה במהלך ניהול התיק.

10.1.4.2.2.3. המועצה תהיה רשאית לאשר תמורה גבוהה יותר וזאת לבקשת עוה"ד ובשים לב לשלב בו הופסקו ההליכים.

10.1.5. מובהר בזאת כי שכר טרחת עורכי הדין ישולם מתוך סכום החוב אשר ישולם על ידי החייב למועצה. עורכי הדין לא יהיו רשאים לקזז את שכר טרחתם מתוך סכום החוב שישולם למועצה באמצעותם.

10.1.6. שירותים אופציונאליים נוספים –

ככל שהוזמנו מעוה"ד שירותים נוספים כמפורט להלן, יהיה זכאי עוה"ד לתמורה נוספת בהתאם לביצוע בפועל ובכפוף לאישור מראש והזמנת עבודה. למען הסר ספק, לא ישולם לפי פרק זה זולת ככל שהוזמנו שירותים נוספים / תימסר הזמנת עבודה ספציפית.

שעת עבודה בגין שירותים אופציונאליים נוספים - _____ ₪ בתוספת מע"מ לשעה, ע"פ ביצוע בפועל. במסגרת שעות עבודה, גם זמני נסיעה, המתנה. (ישולם ע"פ הצעת הזוכה)

ככל שנדרשו שירותים נוספים אופציונאליים כמפורט לעיל, יגיש עוה"ד לגזבר המועצה חשבון עבור השירותים שבוצעו בפועל, כולל פירוט השירותים שבוצעו והזמנת העבודה. החשבון ישולם בתנאי שוטף + עד 45.

10.2. קנסות / פיצויים -

10.2.1. אי טיפול בתיק כלשהו / חוב כלשהו בתקופה העולה על 3 חודשים – ממועד קבלת התיק / פעולה אחרונה בתיק - מהווה הפרה יסודית של ההסכם והמועצה תהיה רשאית לקזז מכל תשלום המגיע לעוה"ד פיצוי מוסכם בסך של 250 ₪ לכל תיק וזאת מבלי לגרוע מאפשרות המועצה לבטל הסכם זה. האמור בסעיף זה לא יחול כאשר העיכוב בטיפול נובע עקב נסיבות שאינן בשליטת עוה"ד, בהתאם לשק"ד המועצה.

10.2.2. בנוסף, ככל שחלף חודש נוסף ולא בוצעה פעולה ממשית לגביית החוב - תהיה המועצה רשאית להודיע לעוה"ד להפסיק את הטיפול בתיק ולהחזיר למועצה את התיק – ועוה"ד לא יהיה זכאי לכל תשלום בגין תיק/ חוב זה.

10.2.3. האמור בסעיף זה לא יחול כאשר העיכוב בטיפול נובע עקב נסיבות שאינן בשליטת עוה"ד.

10.3. אחת לחודש, יגיש עוה"ד דרישות תשלום עבור תשלומים להם זכאים עוה"ד ע"פ האמור לעיל. התשלום יבוצעו בתוך 45 ימים מיום הגשת כל חשבון.

10.4. הצדדים מצהירים בזאת כי הם רואים את התמורה הקבועה לעיל כסבירה והוגנת, וכי אין ולא יהיו להם כל תביעות ו/או טענות בגינה.

10.5. מוסכם כי במקרה ובו תחליט המועצה על הפסקת הטיפול בתיק או בתיקים יפסיקו עורכי הדין בגביית החובות לא לתב והם יהיו זכאים לקבלת שכה"ט כמפורט להלן :

10.5.1. הוגשה תביעה וטרם ניתן פסק דין או תביעת חוב, יהיו עורכי הדין זכאים לסכומים הבאים -

10.5.1.1. עבור חוב בגינו ננקט הליך משפטי / הוצל"פ בהיקף של עד 2,000 ₪ - ישולם 250 ₪.

10.5.1.2. עבור חוב בגינו ננקט הליך משפטי / הוצל"פ בהיקף של מעל 2,000 ₪ - 500 ₪.

10.5.1.3. האמור בסעיף זה לא יחול מקום בו הפסקת הטיפול נבעה עקב אי ביצוע פעולות בתיק, כמפורט בסעיף 10.2.2 לעיל.

10.5.2. הוגשה תביעה ונתקבל פסק דין, יהיו עורכי הדין זכאים לשכר הטרחה כפי שנפסק בפסק הדין.

- 10.5.3. נפתח תיק במערכת ההוצאה לפועל, יהיו עורכי הדין זכאים לשכר הטרחה אשר נפסק בפסק הדין וכן לשכר הטרחה אשר נפסק על ידי ההוצאה לפועל.
- 10.5.4. במקרה של ביטול ההסכם לא יהיו עורכי הדין זכאים לעכב תחת ידיהם כספים כלשהם שגבו מאת החייב או שקיבלו מהמועצה לצורך הוצאות ויהא עליהם להעביר לרשות המועצה מיד את כל הכספים כאמור.
- 10.5.5. על אף האמור לעיל, במקרה של ביטול ההסכם, עקב מעשה או מחדל ברשלנות של עורכי הדין, המועצה תהא רשאית לקזז מכל סכום לו יהיו זכאים עורכי הדין מהמועצה עבור שכר טרחתם, את הנזקים שנגרמו עקב מעשיהם או מחדליהם ברשלנות של עורכי הדין.
- 10.6. התמורה לעורכי הדין על פי חוזה זה הינה שכר הטרחה כמפורט לעיל והיא מהווה את העלות המלאה הכוללת והבלעדית שתהא למועצה בקשר עם השרות הניתן על ידי עורכי הדין עפ"י חוזה זה. לבד משכר הטרחה הנ"ל לא יהיו עורכי הדין זכאים לכל תשלומים נוספים ואחרים מכל מין וסוג שהוא ולא יהיו למועצה עלויות נוספות בגין עבודת עורכי הדין עפ"י חוזה זה, למעט תשלומים בגין הוצאות כגון: אגרות, חקירות, חוות דעת, בהתאם למפורט להלן:
- 10.6.1. אגרות ישולמו ע"י המועצה.
- 10.6.2. הוצאת נסח רישום מקרקעין, תמצית רשם החברות וכיו"ב תבוצע באמצעות המועצה ע"י ספקי השירות של המועצה.
- 10.6.3. הוצאות בגין ביצוע איתורים, חקירות כלכליות, חקירות יכולת, חוות דעת שמאי או חוות דעת מקצועית אחרת, אם וככל שתידרשנה, תבוצענה באמצעות ספקי השירות של המועצה ועל סמך פניית עורכי הדין ובכפוף לאישור המנהל/ת מראש ובכתב לביצוע העבודות ועלויות ביצוע הפעולות תשולמנה ע"י המועצה ישירות לספקי השירות.
- במידה והמועצה דרשה כי הוצאות אלו ייעשו ישירות ע"י עוה"ד, תשלם המועצה לעוה"ד את ההוצאות כנגד חשבונות מתאימים ובכפוף לקבלת אישור מראש.
- בהעדר הנחיה אחרת, מסירה אישית של מסמכים משפטיים אחרים תבוצע באמצעות ספקי השירות של המועצה ועלויות ביצוע הפעולות תשולמנה ע"י המועצה ישירות לספקי השירות.
- 10.6.4. למרות האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לאשר לעוה"ד לשלם את ההוצאות (בכפוף לאישור מראש ובכתב של גזבר המועצה) וככל שעוה"ד עשה כן הוא יקבל החזר של ההוצאות ששולמו על ידו כנגד חשבונית על ביצוע.
- 10.6.5. למען הסר ספק, עוה"ד לא יהיה זכאי להחזר בגין מכתבים שישלחו לחייב, למעט תשלום חד פעמי בסך של 100 ₪ כמפורט לעיל, שישולם רק במידה ותבוצע גביה בפועל.
- 10.7. מובהר בזאת, כי על התמורה הנזכרת לעיל, יתווסף מע"מ בשיעור כחוק, כנגד קבלת חשבונית מס/קבלה כדין.
- 10.8. המועצה אינה מתחייבת להיקף תיקים/ שעות עבודה ולעוה"ד לא יהיו טענות כנגד המועצה בגין היקף תיקים/ שעות העבודה.

11. העדר יחסי העבודה בין הצדדים

- 11.1. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין המועצה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.
- 11.2. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על עוה"ד לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

12. חובת ביטוח

מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של עוה"ד על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, עוה"ד מתחייב לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותו של עוה"ד קיימת בהתאם להסכם זה או על פי כל דין, פוליסת ביטוח אחריות מקצועית.

בכל הנוגע לביטוח יחולו הוראות נספח ז' וז'4 להסכם זה.

13. שמירת סודיות

13.1. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

13.2. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

13.3. המועצה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.

13.4. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.

13.5. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.

13.6. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה) להלן – "המידע". כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה.

13.7. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד אשר אצלו שעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח ז' המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

13.8. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.

13.9. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

14. שינוי בהסכם או בתנאים

14.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

14.2. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

14.3. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

15. שונות

הצדדים לחוזה זה מסכימים בזאת שכל הודעה או התראה, בקשר לעניין מענייני החוזה, שתישלח בדואר רשום וממוענת כיאות על פי כתובות הצדדים על ידי צד למשנהו, תחשב כאילו נמסרה לתעודתה עם תום 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום ממשרד הדואר. על אף האמור לעיל ניתן למסור הודעה על ידי מסירה ביד ו/או במסירה בכתובת הצדדים או במשרד ו/או במכשיר פקסימיליה ו/או באמצעות הדואר האלקטרוני, ומועד המסירה או מועד שיגור הפקסימיליה או מועד משלוח הדואר האלקטרוני, לפי העניין, הוא זה שיקבע – ובלבד שאם נמסרה הודעה באמצעות פקסימיליה או דוא"ל, על השולח לוודא את קבלתה אצל הצד השני, ואין להסתמך על אישור קבלה אוטומטי המופק מהמכשיר. זולת האמור לעיל, לא יהא תוקף לכל הודעה אחרת בכל אמצעי אחר בין הצדדים, לרבות באמצעות תוכנות למשלוח מסרים כגון ווצאפ, רשתות חברתיות, או בעל פה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
המועצה	עוה"ד

אישור עו"ד לחתימת עוה"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "עוה"ד") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני _____, ת.ז. _____, ואם זה תאגיד - חתמו בפני על הסכם זה דלעיל ועל כל יתר מסמכי המכרז ה"ה _____, ת.ז. _____ ו- _____, ת.ז. _____ שהנם רשאים לחתום ולהתחייב על-פי דין בשם עוה"ד כי התקבלו אצל הספק כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל פי כל דין לחתימת הספק על הסכם זה וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את עוה"ד בקשר להסכם זה ומימושו המלא.

עו"ד,

נספח ז'1 - מפרט דרישות - שירותי גבייה משפטית של חובות

1. השירותים נשוא ההליך הינם שירותי גבייה משפטית של חובות מוניציפליים למועצה, באמצעות ניהול הליכים משפטיים והליכי הוצאה לפועל, כולל ביצוע של הרמות מסך, כינוסי נכסים, מימוש שעבודים, גביית שטרות והמחאות וכן טיפול וליווי מול משרד הפנים בביצוע מחיקת חובות בהתאם לנוהל חוזר מנכ"ל 5/2012.
2. רשימת החובות יועברו לטיפול הזוכה. המועצה שומרת על זכותה לעדכן מעת לעת את רשימת החובות אשר תועבר לטיפול עוה"ד, הכל כמפורט להלן.
3. השירותים יבוצעו ע"י _____ מטעם עוה"ד.

4. מונחים והגדרות

- "היועמ"ש" היועץ המשפטי למועצה או מי מטעמו.
- "המנהל" גזבר המועצה או מי שהוסמך להיות נציגו/נציגי לעניין חוזה זה.
- "חייב" מי שחב בסכום כלשהו בגין חובות כספיים למועצה, בין אם הוגשה כנגדו תביעה או ננקטו כנגדו הליכי גבייה ובין אם לאו.
- "החוב" החוב שהחייב חב למועצה בגין חיובים כספיים אחרים, לרבות - סכום הקרן, ריבית, הפרשי הצמדה, אגרות שונות, שכר טרחת עורך דין וכל ההוצאות האחרות ואם וככל שתהיינה.
- "השירותים" שירותי גבייה משפטית, בהתאם לצורכי ודרישות המועצה, ע"י משלוח התראות, הגשת תביעות או נקיטת הליכי הוצל"פ, לרבות גבייה מתאגידים ובכלל זה תביעות להרמות מסך, נקיטת הליכי פירוק/פשט"ר/ ייצוג באסיפות נושים והליכי פירוק/פשט"ר וכינוס נכסים לצורכי מימוש נכסים; טיפול וייצוג בתביעות, הליכי הוצל"פ /תביעות אזרחיות שמוגשות על ידי/ כנגד המועצה בגין הליכי גבייה; טיפול בהגשת תביעות כספיות לרבות תביעות לגביית חובות ומימוש פסקי דין בלשכות הוצאה לפועל לרבות מימוש שטרות, רישום עיקולים והערות על שעבודים.

5. כללי

- 5.1. עורכי הדין יפעלו על יסוד ייפוי כח מטעם המועצה ועל פי הנחיותיו המקצועיות של המנהל.
- 5.2. המועצה תפעל בנוגע לביצוע חוזה זה אל מול עורכי הדין באמצעות המנהל, אשר יהיה אחראי מטעמה לניהול הקשר השוטף עמם ובכלל זה יהיה אחראי :-
 - 5.2.1. להמציא לעורכי הדין את כל המסמכים הרלבנטיים המהווים את הבסיס לחיוב.
 - 5.2.2. להעביר לעורכי הדין את מסמכי החוב של החייבים בין אם נשלחה אליהם התראה ובין אם לא, לרבות פרטים מלאים המאפשרים את איתורם.
 - 5.2.3. לספק, במהלך משפט או הליכי גבייה אחרים, כל מידע נוסף לגבי החייב לרבות במקום מגוריו או במקום עסקו, הכל לפי הצורך ולפי העניין וככל שהם ידועים למועצה.
 - 5.2.4. להעביר לעורכי הדין, לצורך הטיפול בהם, תביעות אזרחיות/צווי מניעה/עתירות מנהליות שהוגשו כנגד המועצה בגין הליכי גבייה.

6. תאור מתן השירותים

- 6.1. עורכי הדין מצהירים בזאת כי ביכולתם להתאים את עצמם ואת משרדם לכל כמות של חובות שתימסר לטיפולם ע"י המועצה.
- 6.2. עורכי הדין מתחייבים לבצע את כל הפעולות הנדרשות לצורך מתן השירותים לשביעות רצון המועצה ובכלל זאת לבצע, בין היתר, גם את הפעולות המפורטות להלן:

- 6.2.1. לספק את השירותים ולהגיע למועצה ככל שיידרש לצורך קבלת רשימת החייבים והמסמכים הדרושים לשם מתן השירותים לרבות, מתן עדכונים, פגישות עבודה ולכל צורך שייקבע על ידי המנהל.
- 6.2.2. לנקוט בכל הליכי הגבייה הנחוצים לצורך גביית החוב, בהתאם להוראות המנהל. למען הסר ספק, לא ינקט בהליך של הגשת תביעה / פתיחת תיק הוצל"פ טרם ניתן אישור מראש ובכתב ממנהלת מחלקת הגבייה במועצה. למען הסר ספק, השירותים כוללים פתיחת תיקי הוצל"פ. ניהול הליכים משפטיים והליכי הוצאה לפועל, כולל ביצוע של הגשת תביעות חוב וליווי הליכי פש"ר, הרמות מסך, כינוסי נכסים, מימוש שעבודים, גביית שטרות והמחאות וכן טיפול וליווי מול משרד הפנים בביצוע מחיקת חובות בהתאם לנוהל חוזר מנכ"ל 5/2012.
- 6.2.3. **הטיפול ייעשה באופן מקצועי ובלוח זמנים שיאושרו ע"י מנהלת המחלקה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי עם קבלת רשימת החייבים על עוה"ד לפעול למסירת לו"ז למנהלת המחלקה בדבר קצב הטיפול.**
- אי טיפול בתיק כלשהו / חוב כלשהו בתקופה העולה על 3 חודשים מהווה הפרה יסודית של ההסכם והמועצה תהיה רשאית לקזז מכל תשלום המגיע לעוה"ד פיצוי מוסכם בסך של 250 ₪ לכל תיק / חייב בהיקף של עד 2,000 ₪ וסך של 500 ₪ לכל תיק/ חייב בהיקף שמעל 2,000 ₪ וזאת מבלי לגרוע מאפשרות המועצה לבטל הסכם זה. האמור בסעיף זה לא יחול כאשר העיכוב בטיפול נובע עקב נסיבות שאינן בשליטת עוה"ד למען הסר ספק, מובהר בזאת כי בכל מקרה של ביטול ההסכם עקב אי טיפול של עוה"ד בתיק ו/או בכל מקרה של אי טיפול עוה"ד בתיק בתקופה העולה על התקופה כאמור – לא תשלם המועצה לעוה"ד כל תשלום.
- 6.2.4. למסור לחייב מכתבי התראה, כתבי בי דין, הזמנות לדין, פסקי דין כנגד החייב, אזהרות מלשכת ההוצל"פ, מכתבי התראה וכיו"ב במסירה אישית או בדואר רשום, הכל לפי העניין ובהתאם להנחיות המנהל. העתק של כל המסמכים כאמור יועברו גם למנהלת מחלקת גבייה במועצה לתיוק בתיק חייב.
- 6.2.5. להופיע בפני בתי המשפט השונים בעניין התביעות שיועברו לטיפולם ו/או התביעות שיוגשו על ידם, לרבות בערעורים עליהם, בחקירות יכולת, טענת פרעתי, הגשת תביעת חוב ליווי הליכי פש"ר וכיו"ב ולנקוט בהליכים משפטיים, לרבות פתיחת הליכים/ תיקים הכוללים הליכים בבתי המשפט, בלשכות ההוצאה לפועל ובפני האפוטרופוס הכללי וכונס הנכסים הרשמי, הליכי פרוק, כינוס נכסים, פשיטת רגל חדלות פרעון וכל פעולה המתבקשת מפעולות אלה לרבות הופעות בהליכים אלה, יצוג באסיפות נושים וכיו"ב (ללא קשר לזהות הגורם שפתח בהליך) וככל שאלה הועברו לטיפול עורכי הדין, הכל לפי הצורך והעניין עד לגביית החוב במלואו כולל ריבית, הצמדה, אגרות שונות ואת כל ההוצאות האחרות וככל שתהיינה, וכן לפעול ולבצע כל פעולה שתידרש לאכיפת הגבייה על פי כל דין. מובהר בזאת כי ככל שיוודע לעורכי הדין על קיום הליכים כנגד החייב בפני האפוטרופוס הכללי וכונס הנכסים הרשמי, בין אם נפתחו ע"י החייב ובין אם נפתחו ע"י צד ג' כלשהו, יודיעו עורכי הדין למועצה בכתב על קיומם של הליכים אלו וזאת באופן מיידי ויפעלו, בהתאם להנחיות המנהל בעניין.
- 6.2.6. לדווח באופן שוטף למנהל בכתב, על תיקים שנפתחו ומספריהם, ו/או הליכים שננקטו, התקדמות הטיפול בתיקים, כספים שנגבו, פעולות שבוצעו, תיקים שהוחזרו וכיו"ב וכל דיווח נוסף הנדרש.
- 6.2.7. עורכי הדין מתחייבים לשמור תיעוד מלא בדבר כל הפעילויות שננקטו על ידם בכל אחד מן התובענות ו/או התיקים שהועברו לטיפולם. התיעוד יכלול, בין היתר, את כל הפעולות שננקטו לצורך גביית החוב לרבות פעולות משפטיות, פגישות ושיחות עם החייב, הליכי גבייה שננקטו, קבלת תשלומים, הסדרי תשלומים וכיו"ב, המלצות שניתנו למועצה וכל נושא אחר וכפי שייקבע ע"י המנהל, מעת לעת.
- 6.2.8. במידת האפשר, יימסרו הנתונים "ON LINE".
- 6.2.9. ליידע את היועמ"ש והמנהל בכל עניין בעל חשיבות הן מבחינה משפטית עקרונית הן מבחינה ציבורית והן מבחינת היקף כספי משמעותי, מיידי עם היוודע להם החשיבות באותו עניין כאמור.
- 6.2.10. לדווח למנהל וליועמ"ש על פסקי דין עקרוניים שניתנו ע"י בתי המשפט בהליכים בהם פעל עוה"ד בצרוף עותק מפסה"ד, וזאת מיד עם קבלת פסה"ד.
- 6.2.11. לקבל את אישור המנהל מראש להגשת ערעור על החלטה ו/או פסק דין של ערכאה ראשונה בתיק שבטיפולו.

- 6.2.12. להשיב על מכתבים ו/או פניות שישלחו אליהם ו/או יופנו אליהם ו/או למועצה והנוגעים לאותם תיקים אשר בניהולם וזאת באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מ- 15 יום מיום קבלתם.
- 6.2.13. להסיר את העיקולים ו/או השיעבודים שנרשמו על ידם מיד עם היוודע לו דבר תשלום סכום החוב.
- 6.2.14. לשלוח תוך שבוע מקבלת פסק הדין העתק ממנו לחייב והעתק הימנו למנהל.
- 6.2.15. לבדוק מידי חודש בחודשו מצב תשלומי החייב, עמו הגיעו עורכי הדין או המועצה להסדר. במידה ואין החייב עומד בהסדר יפעלו עורכי הדין כנגד החייב לגביית החוב כדין וללא דיחוי ויעדכנו את המנהל בעניין זה.
- 6.2.16. להעביר למנהל, אחת לחודש לפחות או לפי דרישה, דו"ח סטטוס בנוסח כפי שיוגדר על ידי המנהל, מעת לעת, אשר יכלול פירוט מצב של כל התיקים שנמסרו לטיפולם ופירוט כספים שנגבו.
- 6.2.17. לפתוח בהליכי הוצל"פ לצורך מימוש החוב אם חלף המועד מתאריך מסירת פסק הדין או ממסירת מכתב ההתראה לחייב והחייב לא שילם את חובו, ולטפל בגביית החוב בהתאם להוראות המנהל.
- 6.2.18. בהליכי גבייה במסגרת הוצל"פ, ימסרו עורכי הדין ללשכת הוצאה לפועל את מספר חשבון הבנק של המועצה וכפי שיוורה להם המנהל ולחשבון זה בלבד יועברו כל הכספים המתקבלים על ידם עבור המועצה דרך לשכת הוצל"פ. לחילופין, יופקדו הכספים בחשבון פיקדון / נאמנות של עו"ד עבור המועצה והכל כפי שייקבע ע"י המועצה.
- 6.2.19. ככל שעורכי הדין יפתחו ו/או ינהלו חשבון פיקדון/נאמנות עבור המועצה בהתאם להוראות המנהל, יופקדו בחשבון זה כל כספי הגבייה עד להעברתם למועצה ע"פ הוראות חוזה זה). מחשבון פיקדון/נאמנות זה לא יימשך ולא יקוזז כל סכום על ידי עורכי הדין לרבות אך לא רק, בגין שכר טרחה ובגין הוצאות. עורכי הדין יאפשרו למועצה צפייה בחשבון הנאמנות, ככל שהדבר יתאפשר וכן ימציאו למועצה דפי חשבון בכל עת שיידרשו לכך וכן פירוט על הפקדות/משיכות מחשבון זה.
- 6.2.20. לקבל כל סכום שיגבה על ידם בהמחאה לפקודת המועצה או בכל דרך אחרת כפי שיקבע המנהל, בתאום עם היועמ"ש ולצלם כל המחאה שנמסרה להם כתשלום ע"י החוב ולמסור צילום ההמחאה למנהל.
- 6.2.21. ככל שכספי הגבייה הופקדו בחשבון נאמנות עבור המועצה, בהתאם להוראות המנהל, יעבירו עורכי הדין למועצה אחת שבוע ולא יאוחר מ 14- ימים מיום קבלת כספי הגבייה בפועל את כל הסכומים שייגבו על ידם כולל ריבית, הצמדה, שכ"ט עו"ד, הוצאות משפט וכל הוצאה אחרת והכל בהתאם לנקבע ע"י ביהמ"ש או ע"י ראש הוצל"פ, הכל לפי העניין ולפי דרישת המנהל. להעברה זו יצורף דף ריכוז עם פירוט שמות החייבים והחשבונות ששולמו על ידם, בציון מועד הפקדת התשלום בחשבון הבנק ובצירוף צילום כל המחאה והמחאה שנמסרה לידיהם.
- 6.2.22. ככל שכספי הגבייה הועברו לעורכי הדין בהמחאות ואלה לא הופקדו בחשבון נאמנות, בהתאם להוראות המנהל, יעבירו עורכי הדין את ההמחאות ישירות למועצה לא יאוחר מ 14- יום מיום קבלת ההמחאות בצירוף צילום ההמחאות. להמחאות יצורף דף ריכוז עם פירוט שמות החייבים והחשבונות ששולמו על ידם בשיקים אלה. דף הריכוז יכלול פירוט בדבר ריבית, הצמדה, שכ"ט עו"ד, הוצאות משפט וכל הוצאה אחרת והכל בהתאם לנקבע ע"י ביהמ"ש או ע"י ראש הוצל"פ, הכל לפי העניין ולפי דרישת המנהל.
- 6.2.23. להגיש למנהל חוות דעת מנומקת כל אימת שעורכי הדין הגיעו למסקנה כי יש להפסיק את פעולות הגבייה לגבי חייב מסוים ולמחוק את חובו, או כי יש מקום להגיע לפשרה עם החייב. חוות הדעת תכלול גם פירוט של הפעולות שנקטו כלפי החייב.
- 6.2.24. עורכי הדין מצהירים כי ידוע להם כי אין בסמכותם להתפשר על גובה החוב אלא באישור המנהל. עורכי הדין מתחייבים כי בטרם יגיעו לפשרה מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מהכלל בתובענות שיועברו לטיפולם, יקבלו אישור מראש מאת המנהל לעניין כל תובענה ותובענה.

- 6.2.25. לתאם את פעולותיהם עם היועץ המשפטי למועצה או המנהל, לפי העניין, ולפעול על פי הנחיותיהם.
- 6.2.26. להגיש למנהל דו"ח בכתב על עבודתם בפועל וכן ליתן דיווחים והסברים כל אימת שיידרשו לכך.
- 6.2.27. עורכי הדין מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה, בין היתר, לצורך ביצוע בקרה/בקורות שונות בכל הקשור והנוגע לתביעות/לגביית חובות שהועברו לטיפולם.
- 6.2.28. מובהר בזאת כי אין באמור לעיל בכדי לפגוע ו/או לגרוע מזכות המועצה לנקוט בהליכי אכיפה מינהלית לגביית חובות פסוקים בתאום עם עורכי הדין ו/או לגבות כספים באופן ישיר מן החייב ובלבד שבסמוך לאחר מועד הגבייה תמסר הודעה על כך לעורכי הדין.

נספח ז'2 – רשימת חובות

תועבר לזוכה ע"פ צרכי המועצה מעת לעת

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית זבולון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.

"השירותים" – שירותי יועץ משפטי.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: **"ביטוחי המבוטח"** ו-"אישור ביטוחי המבוטח").
 - מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.
2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
 - 2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.
 - 2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.
 - 2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
 - 2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
 - 2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
 - 2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.
4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה

ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה. באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח 4' - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה אזורית זבולון	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.	שם : _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה
ת.ז.ח/פ. : 500231121	ת.ז.ח/פ. : _____	ת.ז.ח/פ. : _____	העיסוק המבוטח : שירותי יועץ משפטי	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
מען : _____	מען : _____	מען : _____		
<p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.</p>				

כיסויים								
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה		ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
			(ניתן להזין רטרואקטיבי)	(ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)				
צד ג'		ביט				2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343
אחריות מעבידים		ביט				20,000,000	₪	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית				ת. רטר		2,000,000		301, 302, 303, 304, 309, 321, 325, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ח הצעת המציע

לכבוד

מועצה אזורית זבולון

הנדון: מכרז פומבי 7/2024 למתן שירותי גבייה משפטית למועצה האזורית זבולון

1. אני הח"מ, _____ נציג מוסמך של משרד עוה"ד _____ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי גבייה משפטית של חובות כספיים עבור המועצה, **באמצעות המועמד לכך, עו"ד _____**, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.
2. יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.
3. אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי המועצה במסגרת השירות נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.
4. הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.
5. בהתאם לפנייתכם, שכה"ט / התשלום עבור שירותי הגבייה המשפטית מושא פנייתכם המבוקש על ידנו הינו –

5.1. שכה"ט / התשלום עבור השירותים שיינתנו על ידי המציע, יהיה אך ורק אחוזים מסכומים שייגבו ויתקבלו בפועל מאת החייבים כתוצאה מהליכים משפטיים שננקטו ע"י עוה"ד.

שכה"ט פסוק והוצאות שנפסקו בהליכים – יועברו למועצה והזוכה לא יהיה זכאי לקבלת כל תשלום בגין כך.

שכה"ט המוצע לא יעלה על 12% מסכום שיגבה ויתקבל בפועל, כתוצאה מהליכים שננקטו ע"י הזוכה. לשכה"ט הטרחה שישולם יתווסף מע"מ כחוק.

תשומת לב המציעים להוראות ההסכם הנוגעות לתמורה במקרים בהם לא ננקט הליך משפטי/ הוצל"פ (גביית חוב לאחר מכתב התראה) וכן לנושא תמורה שתשולם במקרה של פשרות/ חדילת גבייה עקב החלטת מועצה.

שכה"ט המוצע על ידינו הינו % _____ מסכום שיגבה ויתקבל בפועל מאת החייב, כתוצאה מהליכים שננקוט, בכפוף ליתר הוראות ההסכם.

מובהר בזאת כי הצעה שתחרוג ממחיר מירבי – תפסל ולא תובא לדיון.

5.2. שירותים אופציונאליים –

בנוסף לשירותים לעיל תהיה רשאית המועצה לבקש מהזוכה שירותים נוספים בתחום הגביה המשפטית ע"פ שעות עבודה ככל שיידרש.

מחיר לשעה לא יעלה על 350 ₪ בצירוף מע"מ לשעה.

**שכ"ט מוצע לשירותים נוספים ע"פ שעות ככל שיידרש - _____
₪ לשעה בצירוף מע"מ כחוק.**

מובהר בזאת כי הצעה שתחרוג ממחיר מירבי – תפסל ולא תובא לדין.

יובהר כי הצעת המציע הינה סופית ותכלול את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע השירותים, לרבות – הכנת כתבי אישום ומסמכי נוספים על פי הצורך, צילומים, הדפסות, השתתפות המציע בפגישות במשרדי המועצה, הוצאות אישיות, כוח אדם, שירותי משרד וכיו"ב – והכל בהתאם לתנאי המכרז המועמד המוצע מטעם המציע לביצוע השירותים בפועל: _____.

ככל שהמועמד המוצע אינו שותף/בעלים במציע, השותף הבכיר אשר ילווה את המועמד המוצע הינו: _____

הובהר לי, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההזמנה להגשת הצעות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרים כאלה לא תהיה לי כל תביעה או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא. כן הובהר לי כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. כן הובהר לי כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

ככל שאבחר למתן השירותים המשפטיים וייחתם עמי הסכם, אני מתחייב לבצע את השירותים במחיר לעיל וכמפורט בהסכם המכרז, ללא תוספת כלשהי.

תאריך	שם ומשפחה	תפקיד	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____
שם איש קשר	טל' נייד	טל' במשרד	כתובת דוא"ל