



נספח א'

מועצה אזורית זבולון

קול קורא 1/2024

לבחירת מדריכים פדגוגים לצורך הפעלת הדרכת חינוך - טיפול עבור מסגרות לידה עד שלוש במועצה

1. כללי

- 1.1. מועצה אזורית זבולון (להלן – **המועצה**) מבקשת להתקשר עם גורם בעל ידע ומומחיות ייחודיים בתחומי הדרכה והנחיה פדגוגית למסגרות חינוך - טיפול במסגרות לידה עד שלוש בתחום שיפוט המועצה.
- 1.2. בהתאם להוראות תקנה 10 לתקנות הפיקוח על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות של מעון יום לפעוטות) תשפ"א-2021, כל מסגרת בעלת רישיון נדרשת להתחייב כי צוות המסגרת יקבל הנחיה והדרכה חינוכית פדגוגית בהיקף של 4 שעות חודשיות לפחות.
- 1.3. בהמשך להוראות קול קורא שפורסם ע"י משרד החינוך בעניין זה, **מבקשת המועצה להתקשר עם גורם אשר יתן שירות באמצעות מדריכים מטעמו** בהיקף שיידרש לצורך מתן מענה למסגרות השונות המיועדות לגיל הרך הפועלות במרחב המועצה, באופן התואם את צרכי המסגרת והכל על פי דרישות המועצה.
- 1.4. בתחום שיפוט המועצה 11 ישובים וכ-30 כיתות (10 סמלים) מסגרות חינוך - טיפול לגילאי לידה עד 3 הפועלות בתחום שיפוט המועצה, הן במגזר היהודי והן במגזר הערבי.
- 1.5. 17 כיתות (6 סמלים) הינן מעונות יום בעלי סמל תמ"ת ו-13 כיתות (4 סמלים) מופעלות על ידי גורמים פרטיים המחזיקים ברישיון הפעלה (להלן: "**המסגרות**").
- 1.6. יצוין כי ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יהיה שינוי במספר המסגרות, המועצה שומרת על זכותה לעדכן את היקף השירותים בהתאמה.
- 1.7. בחירת נותן השירות תעשה בהתאם למפורט במסמך זה, כאשר השירותים בפועל יבוצעו בהיקף של עד 10 שעות בחודש לכל מסגרת, כאשר למועצה ישנה גמישות מסוימת בחלוקת השעות באופן הבא: לפחות 4 שעות מתוך ה-10 הינן שעות ליווי חודשיות ו-2 שעות מתוך ה-10 הינן שעות איתור.
- 1.8. כמו כן, בהתאם להוראות הקול קורא, בנוסף למדריכים אשר יתנו שירותים בפועל למסגרות השונות, יגויס מדריך אחד אשר ישמש כגורם פיקוח על שאר המדריכים בהיקף של 5% מהשעות.
- 1.9. יודגש כי התקציב להפעלת השירותים מקורו במימון ייעודי שמועבר למועצה ממשרד החינוך. ככל שבמהלך תקופת השירותים יופסק המימון של משרד החינוך, המועצה תהא רשאית להודיע לנותני השירותים על הפסקת הפעילות באופן מיד.
- 1.10. במסגרת ההתקשרות, נותני השירות יידרשו לבצע את הפעולות הבאות:
 - 1.10.1. סיוע בגיבוש תוכנית עבודה חינוכית, טיפולית ומנהלית המותאמת לצרכים ולאתגרים הייחודיים של כל מסגרת.



- 1.10.2. להתוות את בניית הסביבה החינוכית ואת סדר היום בכל מסגרת על פי שכבות גיל בהתאמה התפתחויות.
- 1.10.3. בניית תכנית הדרכה שנתית בהלימה לצורכי המסגרת.
- 1.10.4. נותן השירות יתריע וידווח על אירועים חריגים כגון : אלימות מילולית ופיזית, השפלת פעוטות, האכלה בכפייה או מתן עונשים גופניים כלפי הפעוטות. חובת נותן השירותים לדווח למועצה ולפיקוח במשרד החינוך במידה וחלילה יחצו קווים אומים בטיפול בפעוטות.
- 1.10.5. באחריות נותן השירותים להתוות כללים בנוגע להיבטי הטיפול השונים כגון : אופן הגשת מזון, שינה, החתלה, השגחה והיגיינה והכל בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 1.10.6. ההדרכה החינוכית תכלול עבודה מול מנהלת המעון והצוות החינוכי בהתאם לתוכנית לימודים תואמת התפתחות וצרכי המסגרת. ההדרכה תעסוק בזיהו ומיפוי צרכים, בקשות/שאלות, בניית תכנית עבודה חינוכית כוללת, הדרכה בהתאם לדוחות פיקוח ועוד. ההדרכה תתקיים בפורומים ובפורמטים שונים על פי צרכי המסגרת .
- 1.10.7. המצטרפים למאגר יתחייבו להשתתף בקבוצות ליווי והדרכה ייחודית למדריכים בגזר (פורום עמיתים) וזאת ללא תשלום עד 4 פעמים בשנת לימודים קלנדרית.
- 1.10.8. השירותים יכללו תצפיות ופגישות אישיות או על פי חלוקה לקבוצות עם צוות ומנהל/ת המסגרת.
- 1.10.9. נותן השירותים יעבוד בשיתוף פעולה מלא תוך יצירת סדירויות עבודה קבועות עם מנהלת המסגרת, מפקחת המסגרת ומנהלת התחום במועצה.
- 1.11. נותני שירות העומדים בדרישות הסף מוזמנים להגיש בקשה להצטרף לרשימת המטפלים.
- 1.12. למען הסר ספק, השירותים יסופקו במתכונת של "נותן שירותים" והמטפלים לא יקלטו כעובדים של המועצה ולא יועסקו ע"י המועצה כשכירים.
- 1.13. תמורה –
- 1.13.1. מועמדים שימצאו מתאימים, ידרשו לחתום על הסכם בנוסח המצורף למסמכי ההליך.
- 1.13.2. התמורה הינה ע"פ שעות הדרכה שיבוצעו בפועל, כמפורט בהסכם.
- 1.13.3. התמורה ביחס לשירותים הינה קבועה בהתאם להנחיות משרד החינוך ותעמוד על סך של 220 ש"ח כולל מע"מ ביחס לכל שעת פעילות, בהיקף מינימלי של 4 שעות פעילות בכל חודש בכל מסגרת.
- 1.13.4. מעבר לשעות ההדרכה הישירות בכל מסגרת, כל נותן שירותים יידרש להשתתף בהכשרות/הדרכות (להלן: "שעות ליווי והדרכה") מטעם המועצה/משרד החינוך בהיקף ובהתאם לצורך. (תלוי בכמות המסגרות אותן ילוו בפועל).



1.14. פניה זו מיועדת לגברים ונשים כאחד.

2. עיון במסמכי ההליך -

המציעים רשאים לעיין ולהדפיס את מסמכי ההליך באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <http://www.zvulun.org.il>.

3. תנאי סף -

רשאים להשתתף בהליך מועמדים העומדים בתנאים / דרישות **המצטברות** כמפורט להלן-

3.1. המבקש בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך החמש שנים האחרונות, במתן שירותי הדרכה, ליווי וטיפול בנושא הגיל הרך.

יש לצרף לבקשה פרופיל מציע והמלצות/רשימת ממליצים.

3.2. המבקש הציג במסגרת הגשת הצעתו בהליך זה, פירוט של לפחות 3 אנשי צוות, הכוללים בין היתר: פסיכולוג חינוכי, קלינאית תקשורת, מדריכה חינוכית התפתחותית וכן מדריכים העומדים בתנאי הסף שנקבעו בקול קורא שפורסם על ידי משרד החינוך המפורטים להלן:

3.2.1. בעל **תואר שני בחינוך בגיל הרך**, עם ניסיון של **שנה לפחות**, עם התמחות בהדרכה או ביעוץ חינוכי/פדגוגי.

או

3.2.2. בעל **תואר שני** באחד מהתחומים הבאים: פסיכולוגיה התפתחותית/חינוכית / עבודה סוציאלית / מקצועות הבריאות (פרה רפואי) / חינוך מיוחד / ייעוץ חינוכי וניסיון של **2 שנים לפחות בהדרכת חינוך - טיפול** במסגרות הגיל הרך ובעל הכשרה מקצועית בתחומי ההדרכה והייעוץ.

או

3.2.3. בעל **תואר ראשון** באחד מהתחומים הבאים: חינוך לגיל הרך כולל בעלי תואר ראשון בחינוך או חינוך מיוחד או במסלול גננות והתמחות בהדרכה או ביעוץ חינוכי / פדגוגי או פסיכולוגיה התפתחותית/חינוכית / עבודה סוציאלית / מקצועות הבריאות (פרה רפואי) / ייעוץ חינוכי שהשלימו הכשרה מקצועית המתמקדת בהדרכה או ביעוץ פדגוגי ובתנאי שההכשרה ניתנה במוסד אקדמי הוכר ע"י משרד החינוך וכן בעלי ניסיון של **3 שנים לפחות בהדרכת חינוך - טיפול במסגרות הגיל הרך או בוגרי קורס הדרכה ייעודי למעונות היום במוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך (בוגר קורס הדרכה ייעודי ללא ניסיון בהדרכה, יועסק לתקופה של שנתיים כתקופת ניסיון).**

או

3.2.4. בעל **תואר ראשון** שאינו בתחום המומחיות הנדרשת ונמצאת במהלך לימודים לתואר שני בחינוך לגיל הרך ובעל ניסיון של **7 שנים בניהול מעון** ובהדרכת צוותים חינוכיים במעונות שעברה קורסי הכשרה להדרכה בגיל הרך עם עדיפות למומחיות בלידה שלוש.

יודגש כי מדריכים חינוכיים ללא תואר שני, מדרשים להשלים תואר שני וקורס הכשרה בהדרכה/ביעוץ במוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך.



לצורך הוכחת האמור על המציע לצרף להצעתו פירוט של כלל אנשי הצוות הכלולים בהצעתו, תוך צירוף תעודות השכלה וקורות חיים ביחס לכל אחד מחברי הצוות.

3.3. המבקש פועל באמצעות עסק עצמאי (עוסק פטור / מורשה / תאגיד / עמותה וכו'), וברשותו אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, והתקנות לפיו;

3.4. המבקש נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד המועצה – תשומת לב המציעים להצהרה הכלולה בגוף הבקשה.

4. הגשת בקשה בהליך זה

4.1. נותני שירות המעוניינים לספק שירותים במסגרת הליך זה, יגישו, בקשה בכתב, שתפרט את תחומי עיסוקם, כתובת מעודכנת, מס' טלפון ופרטים נוספים, על גבי ובהתאם לטופס הבקשה המצורף כנספח ב' לפנייה זו.

4.2. הבקשה תוגש בצירוף כל המסמכים הבאים -

4.2.1. כל המסמכים שנדרשו לעיל להוכחת עמידתם בדרישות הסף.

4.2.2. טופס בקשה, נספח ב', כולל מידע כללי על המבקש / פרופיל מבקש/קו"ח של המבקש.

4.2.3. נספח העדר ניגוד עניינים המצורף כנספח לפנייה זו.

4.2.4. תעודה תקפה בדבר היות המשתתף עוסק מורשה/פטור/תעודת התאגדות/תעודה לרישום עמותה.

4.2.5. אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1971.

4.2.6. אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.

4.2.7. העתק קורות חיים והסמכות של כלל אנשי הצוות המוצעים.

4.2.8. דוגמת תכנית הדרכה שנתית מוצעת.

4.2.9. 2 מכתבי המלצה ממסגרות לגיל הרך.

4.2.10. דוגמת 2 דו"חות הדרכה שנערכו, ניתן להשחיר פרטים אישיים/מזהים.

4.3. **הבקשה, בצירוף כל המסמכים המפורטים לעיל, תוגש ישירות לתיבת המכרזים של המועצה, הממוקמת במזכירות בניין המועצה הראשי עד לתאריך 18.4.2024 בשעה 12:00.**

5. בחינת הבקשות -

5.1. הבקשות ייבחנו ע"י ועדה מקצועית שתקבע ע"י המועצה (להלן- **הועדה ו/או הועדה המקצועית**).

5.2. מועמדים מתאימים העומדים בדרישות הסף, יזומנו לראיון בפני הועדה המקצועית שתבחן את המועמדים ע"פ הקריטריונים הבאים (100% איכות) –



הניקוד המרבי	קריטריון
עד 10 נקודות	ניסיון במתן שירותים ליישובים במרחב הכפרי הכוללים גם יישובים / מושבים וגם קיבוצים
10	יש ניסיון
0	ללא ניסיון
עד 10 נקודות	ניסיון המבקש במתן שירותים לקהלי יעד מגוונים: מגזר יהודי ומגזר ערבי במקביל
10	יש ניסיון
0	ללא ניסיון
עד 10 נקודות	התרשמות הועדה המקצועית מטעם המועצה מהצוות המוצע ע"י המבקש
	ברכיב זה ייבחנו קורות החיים וההסמכות של אנשי הצוות שיוצגו ע"י המציע. הניקוד יינתן על סמך התרשמות ועדת הבחינה מאנשי הצוות, שנות הניסיון, ניסיונם במתן שירותים עבור מסגרות הטרוגניות הכוללות מגזר יהודי ומגזר ערבי, מגוון ההסמכות, המועצה שומרת על זכותה להזמין את הצוות המוצע לראיון לצורך התרשמות.
עד 25 נקודות	התרשמות הועדה המקצועית מטעם המועצה מ-2 דוחות הדרכה שנערכו ע"י המבקש או מי מטעמו אשר הוצג כחלק מהצוות המוצע
עד 10 נקודות	התרשמות מהתייחסות לאיזון בין צוות-מנהלת-כיתות-טיפול האירועים חריגים ועוד
עד 10 נקודות	שימוש מגוון אמצעי הדרכה
עד 5 נקודות	נראות (בהירות הדוח ותצוגתו)
עד 10 נקודות	התרשמות הועדה המקצועית מטעם המועצה מתכנית הדרכה שנתית שתצורף להצעת המציע
	בדיקת תכנית הדרכה שנתית שהוכנו בעבר ע"י המציע, כפי שיוצגו בפני הצוות המקצועי והתרשמות הצוות המקצועי מהתאמת התכנית לצרכי מערכת החינוך במועצה, המסגרות השונות ותושבי המועצה.
עד 25 נקודות	ריאיון עם הועדה המקצועית
עד 25 נקודות	במסגרת הראיון ייבחנו כושרו של המציע, הידע המקצועי, טיב העבודה של המבקש, לרבות ניסיונו, במתן שירותים קודמים בסדר גודל ומהות דומים, התאמתו למערכת החינוך במועצה
עד 10 נקודות	2 המלצות ממסגרת חינוכית לגיל הרך להם ניתנו השירותים
עד 5 נקודות לכל ממליץ ללא שביעות רצון – 0 נקודות שביעות רצון חלקית – 0.5 נקודה שביעות רצון מלאה – נקודה	ועדת הבחינה תערוך סקר שביעות רצון בקרב ממליצים ולקוחות קודמים של המציע. ככל שהמציע סיפק שירותים בעבר למועצה, המועצה תנקד את סעיף ההמלצות על פי ניסיונה ותפנה לממליץ אחד נוסף בלבד. 1. שביעות רצון כללית של המזמין; 2. שירותיות וזמינות; 3. איכות התכנים; 4. שיתוף פעולה עם גורמים מטעם המזמין; 5. גמישות ומתן מענה למצבים מורכבים;
100	סה"כ



- 5.3. הועדה המקצועית תהיה רשאית לוותר על ראיונות במקרה של מטפלים מוכרים המספקים שירותים במרכז.
- 5.4. בבדיקת ההצעות תהיה המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למבקשים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמבקשים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המבקש פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 5.5. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המבקשים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף זה.
- 5.6. המלצות הועדה המקצועית יובאו לאישור ועדת המכרזים במועצה.
- 5.7. מועמד שהוחלט להתקשר עמו בהסכם, יידרש לחתום על הסכם בנוסח דוגמת המצורף למסמכי פניה זו, לתקופה קצובה ביחס לשנת הלימודים הנוכחית, כולל עד 4 תקופות אופציה נוספות להארכה, בנות עד 12 חודשים כל אחת והכל בכפוף לקיומו של תקציב לביצוע השירותים.
- 5.8. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי תנאי לחתימת הסכם הינו עמידת המבקש בדרישות העדר ניגוד עניינים וכן המצאת אישור קיום ביטוחים כנדרש.
- 5.9. **כל איש צוות שיאושר לביצוע השירותים יידרש למסור למועצה גם –**
- אישור משטרה בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.

6. העדר ומניעת ניגוד עניינים

- 6.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים במתן השירותים נשוא פנייה זו, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של נותן השירות במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, ככל שהמועצה תהיה מעוניינת להתקשר עם נותן השירות, ההתקשרות מותנית בכך שנותן השירות יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו;

7. הוראות כלליות

- 7.1. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ובהגשת הבקשה יחולו על המבקש בלבד.
- 7.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו בקשה במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.
- 7.3. שאלות ובקשות להבהרות ומידע נוסף בכל הנוגע לפנייה זו יש לפנות בכתב בלבד עד ליום 4.4.2024 בשעה 14:00 לגבי' מרינה דוסטקס, בדוא"ל mishpatit@zvulun.co.il - יש לוודא קבלה בטלפון מס' 048431536 או בדוא"ל חוזר.

בכבוד רב,

עמוס נצר, ראש המועצה



נספח ב'

טופס הגשת בקשה

מדריכים פדגוגים עבור מסגרות חינוך - טיפול במסגרות לידה עד שלוש במועצה

1. פרטי המבקש:

- א. שם: _____
- ב. סוג התאגדות: עוסק מורשה / חברה בע"מ / עמותה / אחר: _____
- ג. מס' הזיהוי: _____
- ד. תאריך ההתאגדות: _____
- ה. שמות בעלי המניות (ככל שישנם):

- ו. כתובת: _____
- ז. טלפונים: _____
- ח. דואר אלקטרוני: _____
- ט. איש קשר _____ טל' נייד: _____

2. פירוט מידע על המבקש:

- א. תחומי פעילות:

- ב. ותק בתחום:



פירוט אנשי צוות מוצעים

4.

4.1. ההצעה כוללת, פירוט של לפחות 3 אנשי צוות, הכוללים בין היתר: פסיכולוג חינוכי, קלינאית תקשורת, מדריכה חינוכית התפתחותית וכן מדריכים העומדים בתנאי הסף שנקבעו בקול קורא שפורסם על ידי משרד החינוך המפורטים להלן:

4.1.1. בעל תואר שני בחינוך בגיל הרך, עם ניסיון של שנה לפחות, עם התמחות בהדרכה או ביעוץ חינוכי/פדגוגי.

או

4.1.2. בעל תואר שני באחד מהתחומים הבאים: פסיכולוגיה התפתחותית/חינוכית / עבודה סוציאלית / מקצועות הבריאות (פרה רפואי) / חינוך מיוחד / ייעוץ חינוכי וניסיון של 2 שנים לפחות בהדרכת חינוך - טיפול במסגרות הגיל הרך ובעל הכשרה מקצועית בתחומי ההדרכה והייעוץ.

או

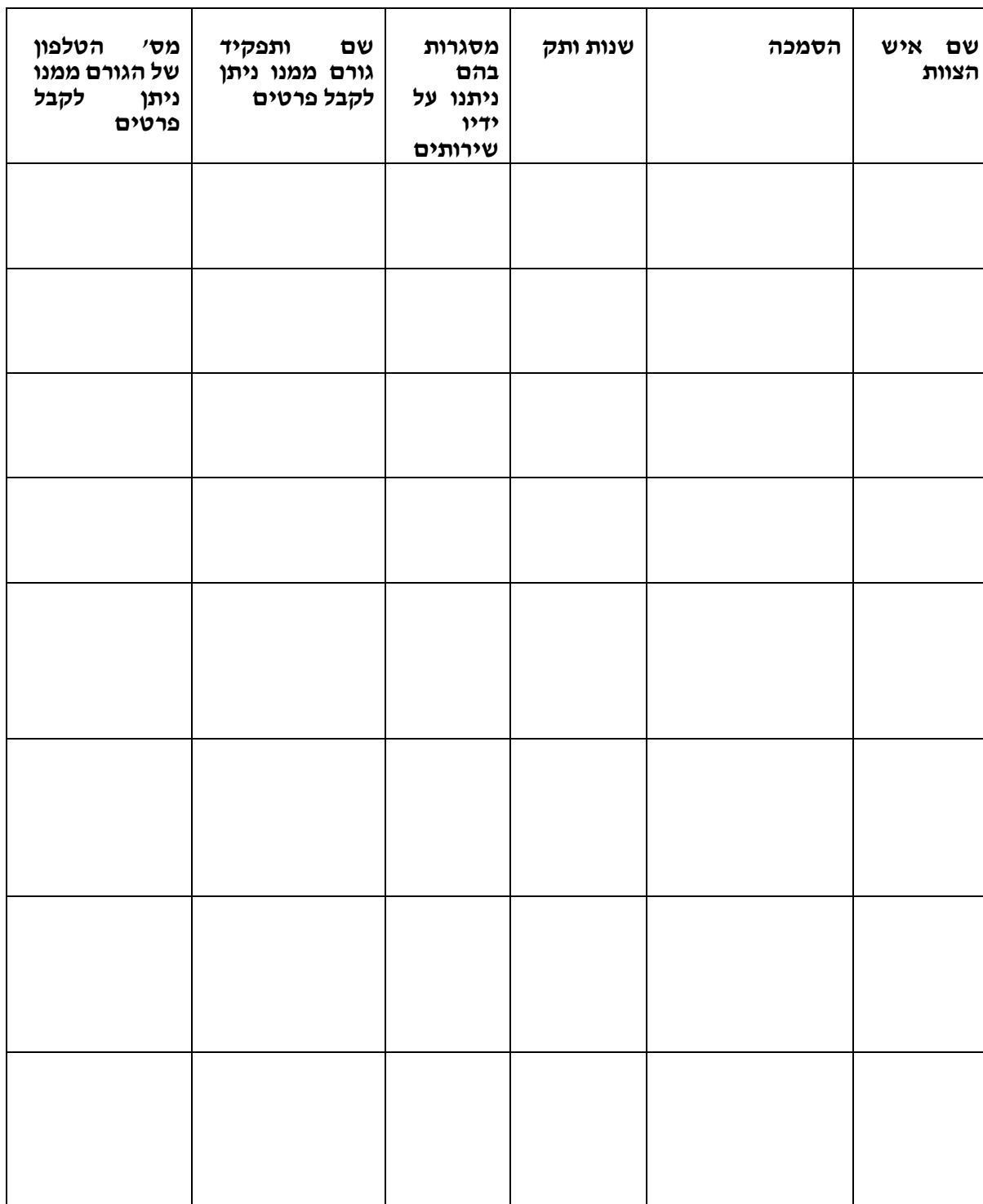
4.1.3. בעל תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: חינוך לגיל הרך כולל בעלי תואר ראשון בחינוך או חינוך מיוחד או במסלול גננות והתמחות בהדרכה או ביעוץ חינוכי / פדגוגי או פסיכולוגיה התפתחותית/חינוכית / עבודה סוציאלית / מקצועות הבריאות (פרה רפואי) / ייעוץ חינוכי שהשלימו הכשרה מקצועית המתמקדת בהדרכה או ביעוץ פדגוגי ובתנאי שההכשרה ניתנה במוסד אקדמי הוכר ע"י משרד החינוך וכן בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות בהדרכת חינוך - טיפול במסגרות הגיל הרך או בוגרי קורס הדרכה ייעודי למעונות היום במוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך (בוגר קורס הדרכה ייעודי ללא ניסיון בהדרכה, יועסק לתקופה של שנתיים כתקופת ניסיון).

או

4.1.4. בעל תואר ראשון שאינו בתחום המומחיות הנדרשת ונמצאת במהלך לימודים לתואר שני בחינוך לגיל הרך ובעל ניסיון של 7 שנים בניהול מעון ובהדרכת צוותים חינוכיים במעונות שעברה קורסי הכשרה להדרכה בגיל הרך עם עדיפות למומחיות בלידה שלוש.

יודגש כי מדריכים חינוכיים ללא תואר שני, מדרשים להשלים תואר שני וקורס הכשרה בהדרכה/ביעוץ במוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך.

לצורך הוכחת האמור על המציע לצרף להצעתו פירוט של כלל אנשי הצוות הכלולים בהצעתו, תוך צירוף תעודות השכלה וקורות חיים ביחס לכל אחד מחברי הצוות.





5. הצהרה והתחייבות

- 5.1. קראנו את מסמך הפניה ובעצם הגשת בקשתנו אנו נותנים את הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמך ההזמנה.
- 5.2. הננו מתחייבים להודיע לכם על כל שינוי באיזה מבין הפרטים המפורטים לעיל, בסמוך לאחר ביצוע השינוי.
- 5.3. צירפנו לבקשתנו זו את כל המסמכים, אשר עלינו לצרף לבקשה לפי המפורט בטופס הפניה.
- 5.4. אנו מצהירים בזאת -
- (א) בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
- (ב) אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- (ג) אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.
- 5.5. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 5.6. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 5.7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימת וחותמת המבקש: _____

תאריך: _____

שם המבקש: _____

כתובת: _____ טל: _____

פקס/דוא"ל: _____



נספח ב'1

התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי טיפול במרכז חיבורים זבולון.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.

תאריך

שם וחתימת המבקש



נספח ב'2

הצהרת המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים:

הצהרת מציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

2. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

א. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

ב. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

4. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

5. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיחתם עמו הסכם יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.



□ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

6. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר



נספח ב'3

הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001

1. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן - החוק), חל עלי כנותן שירותים במסגרות לידה עד שלוש במועצה
2. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידי, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
3. הנני הח"מ, _____ מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

חתימת המציע:

שם	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה
----	-------	-------------	---------------------



נספח ג'

הסכם למתן שירותי הפעלת הדרכת חינוך – טיפול עבור מסגרות לידה עד שלוש

שנערך ונחתם ביום _____

ב י ן

המועצה האזורית זבולון

כתובת _____

טל': _____ פקס: _____

(להלן – המועצה ו/או המזמין)

מצד אחד

ל ב י ן

ח.פ. _____
מרח' _____
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום
ולחתייב בשמה כדין:
ה"ח _____ ת.ז. _____
ה"ח _____ ת.ז. _____
(להלן – "נותן השירות")

ת.ז. _____
מרחוב _____
(להלן – "נותן השירות")

מצד שני

- | | |
|---|---------------|
| והמועצה פרסמה הליך למתן שירותי מדריכים פדגוגים עבור מסגרות לידה עד שלוש (להלן: "המסגרת"); | הואיל |
| ונותן השירות נבחר ע"י ועדה מקצועית לספק את השירותים והחלטה זו אושרה ע"י ועדת המכרזים של המועצה וראש המועצה, כמפורט בהסכם זה; | והואיל |
| ונותן השירות הצהיר כי הינו עסק עצמאי בתחום השירותים הנדרשים, והינו בעל ידע וניסיון רבים לביצוע השירותים וכן כשיר ומוסמך על-פי דין ליתן את השירותים בתחומים אלה; | והואיל |
| והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת חוזה זה; | והואיל |

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

1. מבוא / נספחים / הגדרות

- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשה לנוחות בלבד.

2. השירותים נשוא ההסכם

- 2.1. נותן השירות יספק למועצה שירותי **הפעלת הדרכת חינוך - טיפול עבור מסגרות לידה עד שלוש** כמפורט בתנאי הפניה והסכם זה.
- 2.2. במסגרת השירותים, נותן השירות ואנשי הצוות מטעמו יבצעו את השירותים הבאים:



- 2.2.1. סיוע בגיבוש תוכנית עבודה חינוכית, טיפולית ומינהלית המותאמת לצרכים ולאתגרים הייחודיים של כל מסגרת.
- 2.2.2. להתוות את בניית הסביבה החינוכית ואת סדר היום בכל מסגרת על פי שכבות גיל בהתאמה התפתחותיות.
- 2.2.3. בניית תכנית הדרכה שנתית בהלימה לצורכי המסגרת.
- 2.2.4. נותן השירות יתריע וידווח על אירועים חריגים כגון: אלימות מילולית ופיזית, השפלת פעוטות, האכלה בכפייה או מתן עונשים גופניים כלפי הפעוטות. חובת נותן השירותים לדווח למועצה ולפיקוח במשרד החינוך במידה וחלילה יחצו קווים אומים בטיפול בפעוטות.
- 2.2.5. באחריות נותן השירותים להתוות כללים בנוגע להיבטי הטיפול השונים כגון: אופן הגשת מזון, שינה, החתלה, השגחה והיגיינה והכל בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 2.2.6. ההדרכה החינוכית תכלול עבודה מול מנהלת המעון והצוות החינוכי בהתאם לתוכנית לימודים תואמת התפתחות וצרכי המסגרת. ההדרכה תעסוק בזיהו ומיפוי צרכים, בקשות/שאלות, בניית תכנית עבודה חינוכית כוללת, הדרכה בהתאם לדוחות פיקוח ועוד. ההדרכה תתקיים בפורומים ובפורמטים שונים על פי צרכי המסגרת.
- 2.2.7. המצטרפים למאגר יתחייבו להשתתף בקבוצות ליווי והדרכה ייחודית למדריכים בגזר (פורום עמיתים) וזאת ללא תשלום עד 4 פעמים בשנת לימודים קלנדרית.
- 2.2.8. השירותים יכללו תצפיות ופגישות אישיות או על פי חלוקה לקבוצות עם צוות ומנהל/ת המסגרת.
- 2.2.9. נותן השירותים יעבוד בשיתוף פעולה מלא תוך יצירת סדירויות עבודה קבועות עם מנהלת המסגרת, מפקחת המסגרת ומנהלת התחום במועצה.
- (להלן - **השירותים**).
- 2.3. נותן השירות יספק את השירותים באמצעות צוות מטעמו, כמפורט בנספח ג' 1 במסגרות המפורטות בנספח ג' 2 להסכם זה, על פי צרכי המועצה והמסגרות ובהיקף של מינימום 4 שעות הדרכה בחודש פר מסגרת ובנוסף אנשי הצוות מטעמו בהכשרות / הדרכות מטעם והמועצה / משרד החינוך בהיקף ובהתאם לצורך.
- 2.4. יובהר כי ככל שנותן השירות או מי מטעמו יבצע את השירותים בהיקף שעתי חודשי רחב יותר באותה המסגרת, המועצה תשלם לו רק בעד 10 שעות חודשיות בלבד בכל סמל וכי כל חריגה מהיקף השעות הקבוע הינה ללא תמורה נוספת מצד המועצה. אלא אם המועצה תחליט אחרת.
- 2.5. נותן השירות יקיים את פגישות הייעוץ במסגרות עצמן או בכל מקום אחר שיקבע.
- 2.6. בביצוע השירותים יהיה נותן השירות כפוף למנהלת הגנים והגיל הרך במועצה ו/או מי שימונה על ידה (להלן - **המנהל**) וימסור למנהל ו/או לכל גורם שייקבע על די המועצה, דיווחים שוטפים ביחס לשירותים נשוא ההסכם.
- 2.7. מובהר כי המועצה איננה מתחייבת להיקף השירותים אשר יידרש ו/או יוזמן מנותן השירות וכן איננה מתחייבת כי כל השירותים שיידרשו ע"י המועצה בתחום הסכם זה יוזמנו מנותן השירות והיא רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להזמין איזה מבין השירותים מחברות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע איזה מבין השירותים בעצמה או בכל דרך אחרת ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או דרישה בגין כך.
- 2.8. נותן השירות יעבוד בשיתוף פעולה עם הגורמים השונים במועצה או מי מטעמה.



2.9. נותן השירות מתחייב לבצע את כל דרישות המועצה, כמפורט בהסכם.

3. צוות המציע

3.1. למען הסר ספק, כל השירותים יבוצעו רק ע"י גורמים מקצועיים בעלי מלוא ההכשרה, הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים העומדים בכל דרישות הסף.

3.2. מטעם נותן השירות, ימונה איש צוות אחד כאיש קשר ורכז השירותים.

3.3. מובהר בזאת כי כל אנשי הצוות שיוצבו ע"י נותן השירות - יעמדו בכל עת, בדרישות הכשירות כמפורט בתנאי הסף. **אי הצבת איש צוות העומד בתנאי הכשירות כאמור - מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.** אין להחליף אנשי צוות זולת ככל שיתקבל אישור של המועצה ובלבד שהמחליף יהיה גורם העומד בכל דרישות הסף והכשירויות השונות.

3.4. למועצה שמורה הזכות לדרוש מנותן השירות להחליף מי מאנשי הצוות, מכל סיבה שהיא, בגורם אחר בעל כישורים מתאימים - וזאת בהתראה של לפחות 30 ימי לוח מראש, אם מצאה שהכישורים ו/או טיב עבודת איש הצוות/ עובד אינה לשביעות רצונה - הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

3.5. מובהר כי ככל שכנגד עובד/ איש הצוות מטעם נותן השירות תיפתח חקירה בחשד לעבירה פלילית - יידרש נותן השירות להחליפו לאלתר.

4. לוח זמנים

4.1. נותן השירות יבצע את העבודות בשקידה הראויה וברציפות.

4.2. בכל מקרה בו לא נקבע מועד לפעולה כלשהי על-פי הסכם זה, יהיה על נותן השירות, למרות אי קביעת המועד כאמור, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר בנסיבות העניין, ברציפות ובהתחשב בצרכי לוח הזמנים של המסגרת.

4.3. תדירות ומועדי המפגשים יתואמו במישרין בין נותן השירות לבין נציגי המסגרת ובמהלך כל השנה, כולל בחודשים יולי - אוגוסט.

4.4. שעות ליווי והדרכה יתואמו במישרין בין נותן השירות למועצה ו/או למשרד החינוך.

5. הצהרות והתחייבויות נותן השירות

נותן השירות מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

5.1. כי השירותים יינתנו ע"י _____ או ע"י גורם אחר מטעמו, שיאושר מראש ע"י המזמין.

5.2. כי קרא את כל תנאי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים הדרושים לביצוע השירותים, על כל המשתמע והכרוך בכך, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם ובהתאם לדרישות והתנאים המפורטים בו.

5.3. כי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות, מיומנות ויכולת ברמה הנדרשת לביצוע השירותים.

5.4. כי אין לו מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם.

5.5. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי ולא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים ו/או שיש בהם כדי למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו בהסכם וכי אין לו.

5.6. כי ידוע לו שאין בהסכם כדי להעניק לו בלעדיות/קדימות בביצוע השירותים וכי המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, להתקשר עם מי שתחפוץ לשם קבלת שירותים אלו.

5.7. כי ידווח בכתב למנהל או לכל גורם אחר שתיקבע המועצה, על כל תקלה/פגם בביצוע השירותים, מיד עם גילויים וכן על תיקונם.



- 5.8. כי הוא בעל הרישיונות הנדרשים על פי דין למתן שירותים בתחום למועצה וכי לא קיימת כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת, מבחינתו או מבחינת צד ג', להתקשרות בהסכם.
- 5.9. כי הוא מחזיק ויחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישורים תקפים בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.
- 5.10. כי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים ואנשים עם מוגבלות.
- 5.11. כי ביחס לכל העוסקים מטעמו במתן השירותים, יציג נותן השירותים אישור ממשטרת ישראל בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, תשס"א-2001.
- 5.12. כי יעמוד בהצהרותיו לאורך כל תקופת ההתקשרות.

6. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- 6.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.
- 6.2. נותן השירותים מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.
- 6.3. נותן השירותים מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים.
- הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.
- 6.4. נותן השירותים מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.
- 6.5. האמור בפרק זה לחוזה יחול על נותן השירותים וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו ונותן השירותים מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השירותים.

7. התמורה לנותן השירותים

- 7.1. בתמורה למילוי מלא של כל התחייבויותיו, ע"פ הסכם זה, יהיה נותן השירותים זכאי לקבל מהמזמין את התמורה כדלקמן:
- 7.1.1. שירותי הדרכה פדגוגית / ליווי והדרכה - סך של 2200 ₪ לשעת הדרכה כולל מע"מ כחוק.
- 7.1.2. מובהר ומוסכם על הצדדים, כי התמורה השעתית לעיל נתונה לשינויים בהתאם להוראות משרד החינוך לשירותים מעין אלו וכי בכל מקרה התמורה תשולם רק בגין ביצוע בפועל ועד לתקרה של 4 שעות בחודש בכל מסגרת לה נותן השירותים יספק שירותים כמפורט בנספח ד' 1.
- 7.2. התמורה הנקובה לעיל הינה התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע כלל השירותים והיא כוללת את כל ההוצאות, הרווחים והתשלומים הכרוכים בביצוע השירותים.
- 7.3. נותן השירותים יגיש למזמין, לאישורו, דרישת תשלום מפורטת בכתב, אשר תתייחס לתשלום השעתי שבוצע בפועל תוך מתן דו"ח מפורט בגין השירות הניתן עד למועד בו מתבקש התשלום ואישור נציגי המסגרות לכך שהשירותים בוצעו בפועל וכן כל דו"ח אחר שיידרש ע"י המועצה. להלן: **"דרישת תשלום"**.
- 7.4. כל חשבון של נותן השירותים שיוגש בהתאם לאמור לעיל ויאושר על-ידי גזבר המועצה וראשת המועצה, ישולם בתנאים של "שוטף + עד 30 ימים, מיום אישור החשבון כאמור, ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלום.



- 7.5. אין באישור דרישות התשלום וביצוע התשלומים משום הסכמה של המזמין לטיב/איכות/היקף השירותים שבוצעו בפועל.
- 7.6. יחד עם התמורה הנ"ל ישולם מע"מ כשיעורו על-פי חוק כנגד חשבונית מס.
- 7.7. למען הסר ספק, בכל נושא כספי הקשור לתמורה, להגדלת היקף השירותים או היקף התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם נתנו ראש המועצה וגזבר המועצה אישור לכך מראש ובכתב.
- 7.8. איחור בתשלום לנותן השירותים, שלא יעלה על 30 ימים, לא יזכה את נותן השירותים לכל פיצוי.

8. תקופת ההסכם

- 8.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן - **תקופת החוזה**).
- 8.2. בתום תקופת החוזה תהא למועצה בלבד האופציה להאריך את תקופת החוזה על פי שיקול דעתה הבלעדי לעוד עד 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופות האופציה**"), בכפוף להודעה בכתב של המזמין 30 יום לפני תום תקופת החוזה ובכפוף לקיומה של מסגרת תקציבית.
- 8.3. יובהר כי בכל מקרה השירותים יבוצעו במהלך שנות הלימודים והתמורה תשולם כנגד ביצוע בפועל.
- 8.4. במידה וניתנה הודעה כאמור, נותן השירותים יהיה מחויב להמשיך ולבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה. הוראות חוזה זה יחולו בתקופת האופציה בשינויים המחויבים.

9. ביטול/הפסקת ההתקשרות על-ידי המזמין

- 9.1. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים, בכל עת וללא הסבר, בכפוף למסירת הודעה לנותן השירותים, מראש ובכתב, של 30 ימים ולנותן השירותים לא תהא כל טענה/תביעה בגין כך.
- 9.2. מוסכם כי מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית אשר תאפשר למזמין להביא את ההסכם לביטול מיידי:
- 9.2.1. נותן השירותים הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם ונותן השירותים, לאחר שהוזהר על-ידי המזמין בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- 9.2.2. פקע הביטוח של נותן השירותים או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.
- 9.2.3. נותן השירותים נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית חו"ח.
- 9.2.4. נותן השירותים פשט את הרגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים.
- 9.2.5. נותן השירותים הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם.
- 9.2.6. נותן השירותים ממלא את תפקידו בניגוד להוראות הדין.
- 9.3. הופסקה ההתקשרות/בוטל ההסכם, ישלם המזמין לנותן השירותים חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המזמין, בהתחשב באורך התקופה שבה סופקו השירותים בפועל ובעמידה בהתחייבויות נותן השירותים, בקיזוז סכומים/הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי/מחדלי נותן השירותים - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין בהתאם להוראות כל דין.
- קבלת תשלום זה על-ידי נותן השירותים תהווה הסכמה שלו לסילוק מוחלט של כל תביעה/טענה בגין נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לנותן השירותים מחמת הפסקת ההסכם.
- 9.4. הובא ההסכם לידי גמר, יפעל נותן השירותים כאמור בסעיף 10 להלן.
- 9.5. אין בביטול/בהפסקת ההסכם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו בהסכם - לפי העניין.
- 9.6. ככל שנותן השירותים יבקש להפסיק את ההתקשרות במהלך ההתקשרות, יחולו ההוראות הבאות:



9.6.1. על נותן השירות ליתן הודעה מראש ובכתב על רצונו להפסיק את ההתקשרות של 30 יום לפחות.

9.6.2. בכל מקרה, השירותים יופסקו בתום חודש קלנדרי ולא במהלכו.

9.6.3. באחריות נותן השירות לבצע הליכי פרדה וסיום עבודה ביחס לכל אחת מהמסגרות בהם נתן שירותים וכן לדאוג להעברת המידע באופן מסודר כאמור בסעיף 10 להלן.

10. מסירת מסמכים ומידע למזמין

10.1. נותן השירותים מתחייב לתת למנהל מיד, לפי דרישתו, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.

10.2. בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור נותן השירותים למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של המועצה או שערך נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.

10.3. כל המסמכים הינם קניינו של המזמין והמזמין רשאי להשתמש בהם, לרבות באלה שערך נותן השירותים. נותן השירותים יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.

10.4. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, נותן השירותים ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השירותים והמסמכים לנותן השירותים אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש.

11. נותן השירותים - קבלן עצמאי והעדר יחסי עובד ומעביד

נותן השירותים מצהיר ו/או מתחייב, כדלקמן:

11.1. כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא יבצע את השירותים וכי אין בהסכם או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין נותן השירותים למזמין או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד וכי הוא ומי מטעמו ייחשבו כעובדי נותן השירותים ולא יהיו בינם לבין המזמין יחסי עובד ומעביד כלשהם.

11.2. כי בינו לבין המזמין אין יחסי שליחות/סוכנות/שותפות וכי היועץ אינו מורשה או זכאי להתחייב או לחייב את המזמין כלפי צד ג'.

11.3. כי עסקו אינו עסק למתן שרותי תיווך כ"א, כי הוא אינו קבלן כ"א וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.

11.4. כי הוא ישפה את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין או כנגד מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין נותן השירותים לבין המזמין ו/או בגין תובענה שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ו/או בגין עילה חוזית הנובעת מהתקשרות בין צד ג' לבין נותן השירותים בקשר עם השירותים.

11.5. כי מוסכם עליו שהתמורה נשוא ההסכם, ניתנת לו, בין השאר, על-בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו, בין השאר, בהתאם למצג זה שיצר כלפי המזמין והוא מתחייב להסביר את האמור בעניין זה לכל עובד מטעמו.

11.6. אי לכך מסכים נותן השירותים, כי בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו ו/או מי מחליפיהם מהמזמין זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד ו/או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או ייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או גורם אחר כלשהו, כי בינו לבין המזמין מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של נותן השירותים כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף "התמורה" (סעיף 7 להסכם) ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה ונותן השירותים ישיב למזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי דין.

11.7. כי האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמין על-ידי נותן השירותים ובין אם תועלה על-ידי עובד של נותן השירותים ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונו ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר ובהקשר זה יראו את נותן השירותים כמחויב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנותן השירותים.



12. אחריות וביטוח

- 12.1. נותן השירותים ידאג שלא לגרום לכל נזק לרכוש המועצה המצוי במשרדי המועצה ו/או במקום מתן השירותים ע"פ הסכם זה. נגרם נזק עקב מעשה או מחדל של נותן השירותים ו/או מי מטעמו, הוא ישפה את המועצה בגין כל נזק שנגרם כאמור.
- 12.2. נותן השירותים אחראי לכל נזק - גוף, רכוש, ממון או נזק אחר, בין שנגרם במהלך ביצוע השירותים ובין לאחר מכן, בין שיגרם למועצה או למי מטעמה או לצד ג' או לעובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד נותן השירותים - בין אם נגרם על-ידו, על-ידי עובדיו או מי מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין ובכל עניין הקשור לביצוע השירותים והוא מתחייב לשפות את המועצה בגין כל נזק שיגרם כתוצאה מכך.
- 12.3. נותן השירותים לבדו אחראי על-פי דין לטיב השירותים המבוצעים על-ידו. אישור המועצה למסמכים או פעולות שביצע נותן השירותים, לא תשחרר את נותן השירותים מאחריותו המקצועית המלאה.
- 12.4. ביצע נותן השירותים את השירותים בסטייה או בניגוד להוראות הדין הרלבנטיות הנוגעות למתן השירותים ו/או בניגוד להוראות הגורמים המוסמכים, בחסר או שלא ברמה ובטיב נאותים, זכאית המועצה, בנוסף לכל זכות אחרת שלה על-פי ההסכם/הדין, לקבל מאת נותן השירותים פיצוי מלא על הפסדים או נזקים שייגרמו לה כתוצאה מכך.
- 12.5. חויבה המועצה על-ידי ערכאה שיפוטית לשלם לצד ג', לרבות לעובדיה או למי מטעמה, כספים בגין נזק שנותן השירותים אחראי לו על-פי ההסכם/הדין, יהיה נותן השירותים חייב בשיפוי מלא לטובת המועצה במלוא סכום זה, מיד עם דרישה ראשונה בעניין זה.
- אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המועצה לקבל מאת נותן השירותים פיצוי עבור ההוצאות שתגרום למועצה בעניין זה הפרת ההסכם.
- 12.6. למען הסר ספק מובהר כי טען נותן השירותים כי אינו אחראי לנזק כלשהו, עליו נטל ההוכחה וזאת מבלי לגרוע מהאמור לעיל.
- 12.7. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על-פי ההסכם או על-פי דין, מובהר כי על נותן השירותים יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו

13. העברת זכויות

- 13.1. נותן השירותים אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המזמין לכך מראש ובכתב.
- 13.2. העביר נותן השירותים את זכויותיו או חובותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו.

14. קיזוז, ויתור - שינויים בכתב

- 14.1. כל שינוי או תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב וייחתמו על-ידי הצדדים כדין, לא יהיה להם כל ערך ותוקף מחייבים.
- 14.2. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע לו מנותן השירותים, בין על-פי ההסכם ובין בדרך אחרת מכל סכום המגיע או שיגיע לנותן השירותים. לנותן השירותים לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עיכוב.
- 14.3. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או לפי הוראות כל דין, או נתן אורכה לנותן השירותים לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כוויתור מצד המזמין על זכות זו.

15. שמירת סמכויות המועצה

- 15.1. אין באמור בהסכם כדי לגרוע מסמכויות / חובות שלטוניות של המזמין.
- 15.2. בכל הקשור להתחשבנות כלשהי בין הצדדים ישמשו ספרי החשבונות של המועצה ופנקסיה כראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם - כנכון.



16. שונות

- 16.1. כתובות הצדדים לצורך ההסכם הן כמופיע במבוא להסכם.
- 16.2. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בקשר להסכם, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד או תשלח בהודעת דואר אלקטרוני ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימי עסקים מיום משלוחה או ביום מסירתה ביד או עם קבלת אישור מסירה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים
(חותמת + חתימת מורשי החתימה)

המזמין

אישור עו"ד במקרה שנותן השירותים תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י
_____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של נותן השירותים, וחתימתם, בצירוף
חותמת נותן השירותים, מחייב את נותן השירותים לכל דבר ועניין.

_____, עו"ד



נספח ג' 1

פירוט אנשי הצוות שיועסקו במתן השירותים



נספח ג' 2

רשימת המסגרות בהם נותן השירות מספק שירותים

- יושלם לאחר החלטת הועדה המקצועית ועל פי צרכי המסגרות –



נספח ג' 3

נספח ביטוח

1. לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:
"המבוטח" - _____ .
"מבקש האישור" - מועצה אזורית זבולון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשומים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .
"השירותים" - הדרכה והנחיה פדגוגית למסגרות חינוך - טיפול במסגרות לידה עד שלוש בתחום שיפוט המועצה
2. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: **"ביטוחי המבוטח"** ו-**"אישור ביטוחי המבוטח"**).
מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.
3. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
 - 3.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.
 - 3.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.
 - 3.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
 - 3.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
 - 3.5. מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
 - 3.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
4. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.
בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.
מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.



5. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
6. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
7. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
8. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
9. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה. באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שיחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
10. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
11. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.



אישור ביטוחי המבטח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבטוח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.		

מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבטוח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבטוח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית זבולון	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____ העיסוק המבטוח: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____		
מען: _____	מען: _____	מען: _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבטוח/ סכום ביטוח		מטבע
					לתקופה	למקרה	
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪
אחריות מקצועית/ או לחילופין ביטול חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף במסגרת פוליסת צד ג'			ת. רטרו		2,000,000	2,000,000	₪

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבטוח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)
021

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח: