



מועצה אזורית זבולון

מכרז פומבי מס' 2/2024

פניה לקבלת הצעות בעניין:

מכרז לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור
(פסולת אריזות קרטון) בתחום שיפוט המועצה

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

אפריל 2024

המועצה האזורית זבולון

דואר כפר המכבי, מיקוד 30030

טל': 04-8478111; פקס': 04-8478134

מכרז פומבי מס' 2/2024

מכרז לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור - פסולת אריזות קרטון
בתחום שיפוט המועצה

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע -

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
10:00	א	14/4/2024	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	ה'	9/5/2024	הגשת הצעות
בסמוך לאחר מועד אחרון להגשה			פתיחת מעטפות

מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים

1. כללי

- 1.1 המועצה האזורית זבולון (להלן - המועצה ו/או המזמין), מבקשת לקבל הצעות מחיר במכרז זה.
- 1.2 את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 300 ₪ אשר לא יוחזרו בכל מקרה. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.
- 1.3 "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - מציע המעוניין ל"רכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה אל משרדי קופת תשלומים במועצה בטלפון 04-8478158 לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי. לאחר שיקבל קבלה - יוכל המציע לקבל את מסמכי המכרז בקובץ PDF בדוא"ל שיימסר על ידו ולחלופין להוריד את מסמכי המכרז מאתר המועצה שכתובתו: <http://www.zvulun.org.il>, ולהגיש את ההצעה על גבי המסמך שהורד. **תשומת לב המציעים - רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדין.**
- 1.4 ניתן לעיין בתנאי המכרז, במשרדי המועצה בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של המועצה יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.

תשומת לבכם, כי בין המועדים 22-29.4.2024 המועצה סגורה לרגל חול המועד פסח.

- 1.5 המועצה תוכל להודיע בכתב על שינוי איזה מהמועדים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.6 בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות, תוך הצהרה שהצעתו הוגשה לאחר שבחן לעומק את כל מסמכי המכרז ונספחיו, לרבות מפרטים, גיליונות מחירים, כתבי כמויות, תכניות וכל יתר התנאים והדרישות אם וככל שצורפו.

1.7. המציע מצהיר כי ביקר באתר המיועד לביצוע העבודות ו/או ניתנה לו האפשרות לעשות כך, ובדק את כל מסמכי המכרז, ביצע בדיקות הקשורות באתר ברשויות הרלבנטיות, וכן כל נתון משפטי, תכנוני, הנדסי, ביצועי, תפעולי, עסקי ו/או כל נתון רלוונטי אחר אשר יכול לכאורה להשפיע על ביצוע ועמידה במכלול התחייבויות המציע על פי המכרז. יראו את הצעת המציע במכרז כמביאה בחשבון את כל הנתונים, התנאים והדרישות הנוגעים לביצוע מלא ותקין של העבודות עפ"י מסמכי המכרז וכל דין, לרבות גידור האתר וביצוע מושלם ומלא של הסדרי תנועה זמניים ו/או מיוחדים אם וכפי שיידרש.

2. השירותים נשוא המכרז

- 2.1. מכרז זה הינו לביצוע שירותי מחזור קרטון.
- 2.2. השירותים כוללים אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם מתחום שיפוט המועצה למחזור מוכר בישראל בלבד, הכל כמפורט במפרט הטכני.
- 2.3. השירותים יבוצעו, בין השאר, בהתאם למפרט הטכני - המציעים מופנים לעיין בהוראות הסכם המכרז והמפרט הטכני.
- 2.4. יובהר כי השירותים יבוצעו על ידי קבלן איסוף אחד ולא יתאפשר פיצול במתן השירותים בזרם אריזות מסוים בין שני קבלנים או יותר.
- 2.5. בתחום שיפוט המועצה 15 ישובים. מתקני המחזור קיימים בכל ישוב וכן בתי הספר בית המועצה ומוסדות ציבור/ חינוך שונים ע"פ חלוקה / פילוח שיימסר ע"י המפקח מטעם המועצה.
- 2.6. בהתאם לנתונים שברשות המועצה בשנת 2023 נאספו מתחום שיפוט המועצה - **קרטון** - כ-284 טון פסולת אריזות קרטון בשנה.
- הנתונים לעיל הינם בגדר אומדן ואין בהם כדי לחייב את המועצה ו/או להוות התחייבות כלשהי של המועצה להיקף כמויות הפסולת שתיאסף מתחום שיפוט המועצה בשנים הבאות.
- 2.7. תדירות פינוי - הינה כמפורט במפרט הטכני.
- 2.8. השירותים יבוצעו בהתאם להוראות ההסכם המצורף למסמכי המכרז.
- 2.9. מועד משוער לתחילת ביצוע השירותים מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתוך 45 יום מועד הודעה על זכיה.

3. דרישות סף להשתתפות במכרז –

- רשאים להציע הצעות מציעים בעלי הכישורים המפורטים להלן :
- 3.1. למציע ניסיון של לפחות שנה (12 חודשים) ברציפות במהלך 5 השנים האחרונות (משנת 2019 ואילך) במתן שירותי פינוי ומחזור פסולת יבשה למחזור (למעט גזם ופסולת בניין) עבור לפחות שתי רשויות מקומיות / גופים ציבוריים / גופים גדולים (לרבות פינוי של אריזות קרטון מבתי עסק).
- יש לצרף רשימת ממליצים / המלצות ביחס לשירותים שסופקו ע"י המציע, ברשימת ממליצים/ המלצה - יש לציין תקופת מתן השירותים, מיקום מתן השירותים, איש קשר וטלפון.
- 3.2. המציע הינו בעל רישיון עסק על שמו, קבוצה 5.1 ב' לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישיון), התשע"ג - 2013 (אשפה ופסולת למעט חומרים מסוכנים - איסופה, הובלתה).

על המציע לצרף העתק של הרישיון האמור כאשר הוא מאושר על ידי עו"ד כהעתק מתאים למקור.

3.3. המציע בעל רישיון מוביל תקף ממשדד התחבורה על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז – 1997 ותקנות שירותי הובלה, התשס"א-2001.

על המציע לצרף העתק של הרישיון האמור כאשר הוא מאושר על ידי עו"ד כהעתק מתאים למקור.

3.4. המציע אינו בעל זיקה לעובד הרשות/ חבר מליאת הרשות – יש למלא הצהרה בנוסח המצורף למסמכי ההליך.

3.5. המציע צירף להצעה ערבות להבטחת ההצעה – כמפורט בסעיף 11 להלן.

3.6. המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז - יש לצרף קבלה.

4. הצעת המחיר -

4.1. מחירי ההצעה יכללו את כל העלויות הכרוכות בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות עלויות כח האדם, אספקת כל החומרים, הציוד, האביזרים והכלים הדרושים לביצוע השירותים, תיקון נזקים אשר נגרמו על ידי המציע ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע השירותים וכיו"ב.

4.2. המחירים שיוצעו על ידי המציע יהיו תקפים ומעודכנים לכל תקופת ביצוע השירותים נשוא ההסכם, למען הסר ספק לא יתווספו התייקרויות מכל סוג שהוא.

4.3. הצעה כספית - פסולת אריזות קרטון -

4.3.1. הצעת המחיר תתייחס למחיר לפינוי תכולתו של כלי אצירה ייעודי אחד ותכלול את כלל השירותים נשוא המכרז, בהתייחס למיכל אצירה אחד.

4.3.2. יש לנקוב במחיר בש"ח לפינוי (הנפה) של תכולת כלי אצירה אחד והבאתה למחזור מוכר בישראל, לא כולל מע"מ. מחיר מירבי לפינוי לא יעלה על 78 ₪ לא כולל מע"מ לפינוי (הנפה) של תכולת מתקן אחד, כולל יתר שירותי המכרז.

4.3.3. אין לנקוב בהצעת מחיר הגבוהה מהמחיר המירבי.

4.3.4. הצעה שתחרוג מהמחיר המירבי – תפסל ולא תובא לדין.

4.3.5. התמורה הינה תמורה סופית ותחושב רק ע"פ מספר פינויים מאושרים בפועל. לא תתווסף לתמורה תוספת כלשהי, למעט מע"מ.

4.3.6. סה"כ כמות פינויים מקסימלית מאושרת – 186 פינויים בחודש לפינוי תכולת כלל כלי האצירה במועצה, זולת ככל שיאושר אחרת ע"י המועצה.

4.4. למען הסר ספק, כל העלויות הקשורות בפעילות האיסוף, ובכללן עלויות פינוי, תחזוקה שוטפים של מיכלי האצירה, וכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם פעילות האיסוף, יכללו במסגרת הצעת הקבלן במכרז, ולא ישולמו הוצאות נוספות לקבלן מעבר למפורט בהצעתו.

4.5. מובהר בזאת, כי אין לציין את מחירי ההצעה בגוף החוזה ו/או בכל מקום אחר אלא אך ורק בכתב הצעת המחיר - המצורף כנספח למסמכי המכרז/חוזה.

- 4.6. על המציע לחתום על כל דף ממסמכי המכרז, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז, ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.
- 4.7. על המציע להכניס את כל מסמכי המכרז למעטפת ההצעות אשר נמסרה לו על ידי המועצה במסגרת כלל מסמכי המכרז. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.

5. מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

- בנוסף למסמכים הנקובים לעיל, יצרף המציע להצעתו, את המסמכים, הבאים:
- 5.1. המסמכים הנכללים בסעיף 3 לעיל.
- 5.2. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע, לרבות תצהירים חתומים ומאושרים ע"י עו"ד, בנוסח הנכלל במסמכי המכרז.
- 5.3. **צילום/ תמונה של מתקן מוצע שיוצב ע"י הזוכה, כולל מפרט.**
- 5.4. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 5.5. אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 5.6. אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
- 5.7. במידה והמציע הינו תאגיד:
- 5.7.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה (תאריך שלא יעלה על 3 חודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות).
- 5.7.2. אישור עו"ד או רו"ח:
- 5.7.2.1. שמות המנהלים של התאגיד.
- 5.7.2.2. שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד.
- 5.7.3. במידה והמציע הינו שותפות:
- 5.7.3.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
- 5.7.3.2. הסכם השותפות.
- 5.7.3.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 5.8. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה:
- 5.8.1. אישור רו"ח כמפורט להלן.
- 5.8.2. תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.
- לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

5.9. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעתו של המציע ועם כל מסמכי המכרז.

הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה המועצה רשאית לפסלה.

5.10. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להגיש מסמכים נוספים, הן לעניין בחינת עמידתם של המציעים בתנאים המקדמיים והן לבחינת המציעים באופן כללי.

5.11. כל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו כאמור לעיל - יצורפו אף כנספחים לחוזה שיחתם בין המציע הזוכה ובין המזמין - המציע מצהיר כי ידוע לו כי הנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד של הצהרות המציע בכל הקשור לידע, ליכולת, לאמצעים ולכישורים הדרושים לצורך ביצוע העבודות.

6. מסמכים, דוגמאות והסברים

6.1. המציעים המשתתפים במכרז יכולים לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ, לקבל הסברים בקשר למכרז במשרדי מזכירות המועצה, כאשר רק הסבר בכתב של המועצה יחייב.

6.2. המציע בחותמו על מסמכי המכרז מצהיר כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

7. סתירות ו/או אי התאמות

7.1. מציעים יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי ההליך ו/או לקבל הבהרות לגבי ההליך והנספחים למסמכי ההליך. שאלות ובקשות להבהרות יועברו ללשכה המשפטית במועצה, עד למועד האחרון הנקוב בטבלה בעמוד הראשון של מסמך זה בדוא"ל mishpatit@zvulun.co.il בלבד. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לוודוא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו 04-8431536. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או שגיאות או אי התאמות כלשהן וכיו"ב

7.2. יובהר כי, כל פנייה למחלקת מכרזים תישא בכותרתה את שם ומספר המכרז כדלקמן: "מכרז 2/2024 ולאחר מכן נושא הפנייה. חובת הפונה לוודא קבלת פנייתו בטלפון – 04-8431536 או בדוא"ל חוזר, מיד בסמוך לשליחתה.

שאלות הבהרה יועברו בכתב, בקובץ בפורמט Word פתוח לעריכה בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך במכרז והעמוד	סעיף	השאלה

- 7.3. מובהר בזאת כי כל שאלה בנוגע למחירים מירביים – יש לגבות בתחשיב כלכלי מפורט / מתאים.
- 7.4. רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תיקונים של המועצה בכתב יחייבו.
- 7.5. מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או אי ספקות כלשהם, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב, וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל - לא תשמענה.
- 7.6. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה המלא, לפסול ולא לדון בהצעות שלא הוגשו בהתאם לדרישות ולתנאי המכרז.
- 7.7. לא תתקבלנה כל הסתייגויות למסמכי ותנאי המכרז, כל הסתייגות של המציע עלולה לפסול את הצעתו.
- 7.8. **מסמכי הבהרות ובכללם מענה לשאלות הבהרה יועלו לאתר האינטרנט, ואפשר שישלחו באמצעות הדוא"ל למציעים. משכך, באחריות המציעים לבדוק ולוודא בכל עת ביחס למסמכים האמורים לעיל ולעקוב אחר מענה לשאלות באתר המועצה.**

8. הגשת המכרז

- 8.1. ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, הנספחים, הפרוטוקולים וההבהרות, כשהיא חתומה ע"י המציע כנדרש, תוכנס למעטפה סגורה ואטומה, ללא סימני זיהוי כלשהם, עליה יירשם "מכרז פומבי מס' 2/2024 בלבד. המעטפה תוכנס, לאחר החתמתה בחותמת נתקבל אל תוך תיבת המכרזים הממוקמת במזכירות המועצה, בכניסה. וזאת **לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות הקבוע בעמוד הראשון למסמכי המכרז** בתוך המעטפה יהיו **2 עותקים זיהום, מודפסים, של ההצעה, כאשר עותק אחד יסומן "מקור" והשני "העתק"**. אין לשלוח את ההצעות באמצעות פקסימיליה, דואר ישראל או דואר אלקטרוני. הצעות אשר יוגשו לאחר מועד ההגשה, או למקום שלא למקום שנקבע לעיל, לא יתקבלו ולא יובאו לדיון.
- 8.2. **ההצעה תעמוד בתוקפה החל ממועד הגשתה לתיבת המכרזים ולמשך 120 ימים, ללא זכות חזרה מצד המציע.**
- 8.3. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעות ככל שיתארכו הליכי המכרז. מציע אשר חזר בו מהצעתו – תהא המועצה רשאית, בין היתר, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, לחלט את המחאה הבנקאית אשר צורפה להצעתו.
- 8.4. **תשומת לב המציעים כי למעטפת ההצעה, יש לצרף את הערבות/שיק במעטפה/ניילונית נפרדת המתאימה וכן את טופס הצעת המחיר במעטפה/ניילונית נפרדת והכל בתוך מעטפת ההצעה.**
- 8.5. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין נוסח המודעה, לבין מסמכי המכרז, יגבר נוסח המכרז.

9. ערבות בנקאית / המחאה בנקאית להבטחת ההצעה -

- 9.1. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו **ערבות אוטונומית, מקור בלבד** (לא צילום ולא העתק), **בסך 5,000 ₪** ובתוקף **לפחות** עד ליום **15/8/2024** שהוצאה על ידי בנק ישראלי או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון עסק לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת המועצה, בנוסח דוגמת הערבות המצורף (מסמך ה' 1), וזאת להבטחת הצעתו בהליך.
- תשומת לב המציעים כי יש להכניס את השיק/ערבות לתוך מעטפה/ניילונית נפרדת שתוכנס לתוך מעטפת ההצעה.**

9.2. המועצה רשאית לקבל ערבות אוטונומית בנוסח שאינו זהה במדויק, ובלבד שהערבות הופקה לבקשת המשתתף, לטובת המועצה, סכום הערבות, היותה אוטונומית ותוקפה המינימאלי יעמדו בדרישות לעיל.

9.3. המועצה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף ולחילוט הערבות הקיימת.

9.4. **לחלופין**, יצרף המציע להצעה **שיק בנקאי**, מקור בלבד (לא צילום ולא העתק), בסך של **5,000** ₪ לטובת המועצה, מועד פירעון מידי ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

המועצה רשאית להגיש את הערבות/שיק בנקאי לפירעון, למלוא הסכום או חלקו, במקרים הבאים:

9.4.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

9.4.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך ההליך בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

9.4.3. כל אימת שהמשתתף מסר למועצה מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

9.4.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה בהליך, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות בהליך שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

9.4.5. כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך המועד שנדרש לכך לפי מסמכי המכרז.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו/ השיק הבנקאי י/תוחזר לו או ישירות לבנק לפי הודעת המועצה.

10. ערבות ביצוע

10.1. בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין ערבות בנקאית, אוטונומית - בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח דוגמת **נספח ה'** למסמכי המכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן וזאת להבטחת מילוי התחייבויות המציע הזוכה במכרז.

10.2. סכומי ערבות הביצוע - 10% משווי כספי של עבודות לשנה (כולל מע"מ) (להלן - **ערבות הביצוע**).

10.3. ערבות הביצוע תהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה בתוספת 3 חודשים נוספים לאחר מכן.

11. ביטוח

11.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בהסכם המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למזמין כתנאי לחתימת חוזה המכרז.

11.2. בשעת החתימה על הסכם המכרז ימציא המציע הזוכה למועצה את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח (**נספח ג'**).

11.3. כמו-כן, ככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המזמין וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות.

11.4. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט שיק ההצעה.

12. כללי

- 12.1. יובהר כי השירותים ביחס לכל זרם/קטגוריה יבוצעו על ידי קבלן איסוף אחד באותו זרם ולא יבוצע פיצול במתן השירותים בזרם מסוים בין שני קבלנים או יותר.
- 12.2. **אין לנקוב בהצעת מחיר הגבוהה ממחיר מירבי .**
- 12.3. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, - אשר הצעת המחיר שלהם היתה שווה והינה הטובה ביותר - רשאית המועצה ליתן עדיפות למציע שלמועצה ניסיון חיובי במתן שירותים או לחלופין לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הטובה ביותר מבין כל ההצעות.
- ההצעה הטובה ביותר - הינה ההצעה הכספית הנמוכה (הזולה) ביותר. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין באמור כדי לגרוע מסמכותה של המועצה לפסול הצעות עקב ניסיון שלילית של המועצה עם המציע.
- 12.4. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר היו זהות והטובות ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 12.5. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון. על אף האמור יובהר כי השירותים לטיפול בזרם פסולת אריזות הקרטון יינתנו על ידי קבלן איסוף אחד ולא יבוצע פיצול במתן השירותים בעבור זרמים אלה, נשוא מכרז זה, בין שני קבלנים או יותר.
- 12.6. אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.
- 12.7. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים (הקבלן המציע ו/או קבלני המשנה מטעמו, ככל שיאשרו על ידי המועצה ותמיר מראש ובכתב) אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 12.8. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 12.9. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

13. שונות

- 13.1. תקופת ביצוע העבודות על פי מכרז זה הינה כמפורט במסמכי המכרז.
- 13.2. בהצעת הקבלן אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.
- 13.3. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 13.4. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ההמחאה שניתן להבטחת ההצעה כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ההמחאה ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

13.5. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. משתתף המבקש לשמור על חיסיון מקצועי / מסחרי של מידע בהצעתו נדרש להגיש עם הצעתו במכרז **עותק שלישי הנושא כותרת ברורה "בקשת חיסיון"**, בו ישחיר את המידע החסוי לשיטתו מטעמים מסחריים/מקצועיים, ככל שקיים, ושאותו הוא מבקש שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים, **בצירוף נימוקים משפטיים תומכים**. בהיעדר עותק שלישי כאמור לעיל רשאית המועצה לראות בכך כוויתור סופי ומוחלט של המציע על כל חיסיון שהוא בקשר למידע שבהצעתו, ולא תשמע כל טענה ככל שתחשוף את המידע בהצעת המציע. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים מקבילים לאלה בהצעות המציעים האחרים. ככל שהתקיימו הוראות סעיף זה, ההחלטה בעניין החיסיון הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.

13.6. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו. הזכויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי המשולב במסגרת ההסכם הן של תאגיד תמיר.

14. ביטול המכרז

14.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

14.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

14.2.1. התברר לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט ו/או בכתב הכמויות ו/או תכניות ו/או בדרישות המפורטות במסמכים אחרים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

14.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

14.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמצעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

15. הליכים משפטיים

15.1. הזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה בגין כל עיכוב ו/או הפסקת ההתקשרות זמנית או לחלוטין, ככל שיגרמו בקשר להליכים משפטיים בנוגעים למכרז שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.

15.2. קבע בית המשפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים ו/או בהליכי המכרז וכתוצאה מפגם זה זכה הזוכה ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב הזוכה מידית עם הודעת המועצה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המועצה תשלם למציע את התמורה עבור עבודות ושירותים שבוצעו והושלמו בפועל עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע ששירותיו יופסקו לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

15.3. קבע בית המשפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים ו/או בהליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע אחר במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.

16. **מסמכי המכרז הם המסמכים, כדלקמן:**

16.1. הודעת המועצה בדבר המכרז ותנאיו (מסמך זה) - נספח א'.

16.2. חוזה המכרז - נספח ב'.

16.3. התחייבות לאספקת שירותים בעת חירום - נספח ב'1.

16.4. מפרט טכני – נספח ב'2.

16.5. מסמך אישור קיום ביטוחים - נספח ג'1.

16.6. נספח תמורה - נספח ד'

16.7. נוסח ערבות הצעה – נספח ה'1

16.8. נוסח ערבות הביצוע - נספח ה'2

16.9. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - נספח ו'1.

16.10. תצהיר בדבר העדר זיקה – נספח ו'2.

16.11. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז – נספח ו'3.

16.12. אישור ביקור באתר העבודות - נספח ז'.

16.13. כתב הצעה והתחייבות - נספח ח.

**כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע.
מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.**

בכבוד רב,
עמוס נצר
ראש המועצה האזורית זבולון

**הסכם לביצוע שירותים לטיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון)
בתחום שיפוט המועצה**

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנה _____

בין :

המועצה האזורית זבולון,
דואר כפר המכבי, מיקוד 30030
טל': 04-8478111 ; פקס': 04-8478134
(להלן - המועצה ו/או המזמין ו/או הרשות המקומית)

- מצד אחד -

ל בין

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'י	_____ מרחוב
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום	
ולעתחייב בשמה כדין :	(להלן - הקבלן)
_____ ה"ה ת.ז.	
_____ ה"ה ת.ז.	
(להלן - הקבלן)	

- מצד שני -

- והואיל:** והמועצה מעוניינת בביצוע שירותים לטיפול בפסולת למחזור - פסולת אריזות קרטון ובתחום שיפוט המועצה (להלן- **השירותים**) וברצון הקבלן לבצע את השירותים עבור המועצה, כמפורט בהסכם זה ;
- והואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 2/2024 לצורך קבלת השירותים, והצעת הקבלן נקבעה כזוכה במכרז ;
- והואיל:** והמועצה, על סמך הצעת והצהרות הקבלן במכרז מסכימה למסור לקבלן את ביצוע העבודות, בכפוף להוראות חוזה זה ;
- והואיל:** וברצון הקבלן לבצע את השירותים עבור המועצה, כמפורט בהסכם זה ;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. מבוא, נספחים וכותרות

- 1.1 המבוא להסכם זה וההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 הכותרות בהסכם מובאות לשם נוחות הקריאה בלבד ולא לשם פרשנות האמור בו.
- 1.3 מונחים שלא הוגדרו בהסכם זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "**חוק האריזות**"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.

- 1.4. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.5. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח הסכם זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.6. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.7. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.

2. הגדרות

בחווה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן -

מנהל מחלקת תברואה במועצה או מי שהוסמך על ידו לצורך חוזה זה.	"המנהל" ו/או המפקח
זוכה או אחד הזוכים בהליך התחרותי המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את זרמי הפסולת למחזור, לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, שיועסקו על ידי הקבלן וכל הבא בשמו ומטעמו.	"הקבלן"
נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.	"מנהל העבודה"
יישובי המועצה האזורית זבולון	"יישובי המועצה"
ככל שהדבר נדרש, הוצאת כלי האצירה ממקומו טרם ריקון תכולתו, ריקון תכולתו לרכב הדחס בהתאם למועדים קבועים, כפי שיועברו לקבלן הפינני על ידי המועצה מעת לעת, כמפורט במפרט הטכני ושינוע התכולה, ככל שהדבר נדרש ע"פ חוק, למחזור מוכר בישראל.	"פינני מכלי אצירה למחזור ו/או שימוש חוזר"
אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.	"מפעל מחזור" -
מחזור במפעל מחזור מורשה ע"פ כל דין.	מיחזור מוכר
מכלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים בהתאם להוראות המפרט הטכני המצורף להלן.	מיכל אצירה ייעודי ו/או מתקן אצירה ו/או כלי אצירה יעודי
מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בירחון הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.	המדד
מדד חודש חתימת ההסכם.	המדד הבסיסי
חוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011.	חוק האריזות
חוקי העזר של המועצה בתחום איכות / הגנת הסביבה, לרבות ככל שיעודכנו מעת לעת.	חוקי העזר
זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.	הזרמים הייעודיים"

תמיר	ת.מ.י.ר - תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ)
ההסכם עם תמיר	הסכם שנחתם בין תמיר למועצה בהתאם לחוק האריזות.
פסולת אריזות קרטון	אריזות העשויות קרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
מערכת דיווח אינטרנטית	מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.

3. השירותים נשוא ההסכם

- 3.1. הסכם זה הינו לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור – פסולת אריזות קרטון כמפורט להלן ובהתאם להוראות המכרז וההסכם, לרבות הוראות המפרט הטכני. (להלן - **השירותים**).
- 3.2. השירותים יבוצעו, בין השאר, בהתאם למפרט טכני וכן בהתאם להוראות כל דין לרבות, חוק אכיפה סביבתית, חוקי העזר, חוק האריזות והתקנות שהותקנו ו/או יותקנו מכח חוקים אלו.

4. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר ומאשר בזאת, כדלקמן:

- 4.1. כי הינו בעל ותק, ניסיון מוכח ומיומנות רבים בכל הקשור לביצוע השירותים.
- 4.2. כי הוא בעל כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לביצוע השירותים נשוא ההסכם.
- 4.3. כי נהירים לו היטב כל כללי ותקני הבטיחות הנוגעים לביצוע השירותים.
- 4.4. כי ימציא למועצה את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות מכל סוג ומין שהוא הקשורים לביצוע השירותים בהתאם לנדרש בהוראות כל דין.
- 4.5. כי קיבל את כל המידע הקשור בביצוע השירותים וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לבצע את השירותים, במועדים כמפורט בחוזה זה ובאיכות מעולה.
- 4.6. כי ברשותו ציוד ומכשירים תקינים ובמצב מעולה, ועובדים מיומנים הבקיאים היטב במלאכת ביצוע השירותים ובביצוע כל התחייבויותיו שעל פי חוזה זה.
- 4.7. כי יבצע את השירותים נשוא ההסכם במקצועיות ובאיכות מעולה לשביעות רצון המזמין, בהתאם לפרטים, לתנאי חוזה זה, וליתר הנספחים לחוזה זה המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, בהתאם להנחיות ולהוראות בין הכלליות ובין המיוחדות, של המועצה ו/או המפקח ו/או מי מטעם, בהתאם להוראות והנחיות כל רשות מוסמכת ובשים לב להוראות כל דין.
- 4.8. כי הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כדין ומתחייב להמציא למועצה אישורים להוכחת האמור בפסקה זו.
- 4.9. כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976.
- 4.10. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

- 4.11. כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולחוב על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 4.12. כי במידה והקבלן הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למועצה להנחת דעתה אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 4.13. כי רק בהסתמך על נכונות כל הצהרותיו היסודיות דלעיל של הקבלן הסכים המזמין להתקשר עימו בחוזה.

5. ביצוע השירותים - כללי

- 5.1. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים נשוא ההסכם בהתאם למפרט הטכני וכן בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.2. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן - **השירותים**):
- 5.2.1. **אספקת והצבת** מכלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות קרטון מספר מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה עליה תורה המועצה מפעם לפעם, בהתאם לצורך (להלן: "תכנית הפריסה") ויתאמו למפרט הטכני כמפורט ביתר מסמכי המכרז (ככל שמפורט).
- 5.2.2. **תחזוקת** כלי האצירה הייעודיים כמפורט להלן.
- 5.2.3. פינוי תכולת כלי האצירה כלי האצירה הייעודיים בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
- 5.2.4. העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בהסכם זה.
- 5.3. הקבלן מתחייב להציג למועצה אישור על העברת הפסולת למפעל מחזור מוכר ומאושר.
- 5.4. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר והמועצה מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן למועצה.
- 5.5. המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, ובלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לסיום התקשרות עם הקבלן במקרה של הפרת הסכם, עוד בטרם חלפו 12 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות.
- 5.6. השירותים יבוצעו בכל אחד מיישובי המועצה - בכל שטח שיפוט המועצה - בהתאם לדרישת המועצה.
- 5.7. הקבלן ימנה נציג מטעמו אשר יהיה אחראי כלפי נציג המועצה לביצוע השירותים על הצד המקצועי הטוב ביותר. הקבלן מתחייב לצייד את הנציג מטעמו ברכב ובטלפון נייד ויעדכן את נציג המועצה בדבר פרטי נציג הקבלן. הודעה ו/או דרישה שנמסרה לנציג הקבלן תחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו ותחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.
- 5.8. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים ע"פ ובהתאם הוראות כל דין והוא מצהיר כי ידועות לו כלל הוראות הדין הרלבנטיות וכלל דרישות הרשויות המוסמכות הרלבנטיות לביצוע

השירותים, הן בהיבטי הגנת הסביבה ומיחזור והן בהיבטי בטיחות, לרבות הוראות הבטיחות ותקנות התעבורה לביצוע השירותים הכלולים בהסכם, והוא מתחייב לפעול על פיהם. מובהר בזאת כי בכל הנוגע לביצוע השירותים, הקבלן מחויב לבצע ולפעול ע"פ דרישות הרשויות המוסמכות, על חשבונו.

- 5.9. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע השירותים יעשה שימוש בכלים, חומרים ציוד וכח אדם מספקים ומקצועיים התואמים את דרישות ההסכם.
- 5.10. המפקח יהיה רשאי לדרוש מהקבלן, בכל עת, ולפי שקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להחליף עובד מעובדיו של הקבלן, והקבלן מתחייב למלא אחר דרישה זו של המפקח ללא שיהוי.
- 5.11. הקבלן מתחייב להמנע מגרימת לכלוך ו/או נזק כלשהו לרחובות ו/או לסביבתם במהלך ביצוע השירותים ולהנחות את עובדיו לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום הכרחי ולנהוג בנימוס ובאדיבות כלפי העוברים והשבים.
- 5.12. הקבלן מתחייב כי במהלך ביצוע השירותים לא יפגע בקווי מים, ביוב, חשמל, גינון, ריהוט רחוב ובכלי רכב חונים ברחובות. בכל מקרה של פגיעה כאמור, מתחייב הקבלן להודיע על כך במיידית לנציג המועצה וכן לתקן ללא דיחוי, ועל חשבונו, כל נזק שנגרם, בתאום ובאישור נציג המועצה.
- 5.13. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות התקנות למניעת מפגעים (רעש) התשכ"ו - 1996, התקנות למניעת מפגעים (זיהום אוויר מכלי רכב), התשכ"ג - 1963 והתקנות למניעת מפגעים (זיהום אוויר), התשנ"ב - 1992 ולהמנע מגרימת רעש, זיהום אוויר שיש בהם כדי לפגוע בנוחות תושבי המועצה ומנוחתם.
- 5.14. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בזירות, תוך הקפדה על אי פיזור פסולת ברחוב. במידה ונשפכה פסולת ע"י הקבלן, מתחייב הקבלן לנקות את הרחוב על חשבונו באופן מיידי.
- 5.15. הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי שיש צורך בביצועה לצורך ביצוע השירותים על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, וזאת בכפוף לכל דין. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר עפ"י דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.

6. הצבת מתקנים / מיכלי אצירה ואחזקתם

- 6.1. ככל שהדבר נדרש, הקבלן מתחייב להציב על חשבונו ולא יאוחר מ- 45 יום ממועד קבלת הודעת הזכייה - כלי אצירה לפינוי ואיסוף מוצרים ע"פ הקטגוריה בה זכה, בהיקף הנדרש ע"פ המפרט הטכני, במקומות שיקבעו על ידי המפקח, בתחום שיפוט המועצה, ובדגמים שיאושרו ע"י המנהל מראש. **למען הסר ספק, לא תאושר רכישה והצבת מתקן לפני קבלת אישור מראש של המנהל מטעם המועצה.** רכישת מתקנים תהיה גם בכפוף לאישור תאגיד תמיר.
- 6.2. המתקנים יוצבו ע"י הקבלן ועל חשבונו, ביישובי המועצה, בהתאם לדרישות המועצה והנחיות המפקח.
- הקבלן יעביר למנהל אישור מהנדס בטיחות בהתייחס למתקנים שיוצבו על ידו.
- המועצה תהיה רשאית להורות על הוספת מתקנים וכן לדרוש מהקבלן העתקת המתקנים ממקומם, בהתאם לשיקול דעתה וללא כל תמורה לקבלן מעבר לזו אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו. יובהר כי מספר העתקות הנדרשות לא יעלה על 10% מכלל כלי האצירה, במהלך שנה קלנדרית נתונה.
- מתקן שיוצב ללא קבלת אישור מאת המפקח מראש ובכתב יוסר באופן מיידי. למועצה תהיה הזכות להסיר את המתקן בעצמה לאחר שניתנה לקבלן הודעה של 7 ימים מראש, וזאת ללא צורך בהתראה נוספת וכל ההוצאות הכרוכות בכך יוטלו על הקבלן.
- למען הסר ספק, הצבת המתקן, כוללת חיבורו לקרקע במידת הצורך, הכל על חשבונו ובאחריותו המלאה של הקבלן בהתאם לכל תקן שידרש. המועצה תהיה רשאית לדרוש אישור גורם מוסמך לכך.

הקבלן מתחייב להציב מתקנים חדשים או מחודשים, תקינים, בטיחותיים, שלמים ונקיים מכל פגם ו/או מום כלשהו מטיב ומאיכות מעולים וכי נבדקו ואושרו לשימוש ע"י כל הרשויות והגופים שצידוד מסוג זה חייב להיבדק על ידם. למען הסר ספק, לא יתקבלו מתקנים משומשים.

- 6.3 המתקנים יעמדו בדרישות המפרט הטכני.
- 6.4 המתקנים יעמדו בדרישות הרשויות המוסמכות, לרבות המשרד להגנת הסביבה.
- 6.5 הקבלן לא יזמין מכלי אצירה לפני שקיבל אישור של המועצה, מראש ובכתב, כי המתקנים אותם עומד לרכוש עומדים בדרישות המועצה. שילוט מכלי האצירה ייעשה בהתאם להנחיות שיועברו ע"י המועצה. למען הסר ספק, מובהר בזאת לקבלן כי בדרישות המועצה לענין זה בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון יובאו בחשבון גם הנחיות תמיר.
- 6.6 למועצה הזכות לדרוש מהקבלן על פי שיקול דעתה הבלעדי בכל עת להציב מתקנים נוספים ו/או להסיר מתקנים והקבלן מתחייב למלא אחר הוראה זו תוך שבוע ימים. התשלום יגדל/יקטן בהתאם לכמות העדכנית של המתקנים או לכמות הפיננסיים הנדרשת.
- 6.7 כן רשאית המועצה לדרוש מהקבלן סילוק מתקן אשר הותקן על ידי המועצה ו/או מי מטעמה ו/או קבלן אחר, תוך תשלום התמורה הנקובה בהצעת הקבלן למתקן.
- 6.8 הצבת המתקנים תעשה ע"י הקבלן בתיאום עם המפקח, תוך שמירה על בטיחות בעבודה ובטיחות הציבור.
- 6.9 מוסכם בין הצדדים כי המתקנים יהיו בכל תקופת ההסכם בבעלות הקבלן ובאחריותו, לרבות בכל הנוגע לאחריות לתחזוקה וביטוח.
- 6.10 במהלך כל תקופת ההסכם, הקבלן ידאג לשלמות ותקינות המתקנים, לרבות צביעתם במידת הצורך. עבודות האחזקה תבוצענה בהתאם להוראות המפקח ובשים לב להוראות כל דין.
- 6.11 הקבלן יהיה אחראי לתחזוקת המתקנים שהוצבו על ידו. אחריות הקבלן לתקינותם של המתקנים כוללת אספקת חלקי חילוף וחומרים נדרשים, החלפת מכסים וגלגלים, תיקוני מסגרות, צביעה לאחר כל תיקון של המתקנים. ביצוע התיקונים הנדרשים יתבצע תוך 7 ימים לכל היותר מדרישת המועצה. למען הסר ספק, אספקת החומרים, החלקים ועלויות העבודה הינם על חשבון הקבלן.
- 6.12 הקבלן יבצע את שירותי התחזוקה והתיקונים הנדרשים לשם שמירה על מצב תקין של מכלי האצירה בכל עת, וכן יבצע את כל הפעולות הנדרשות לתפעול תקין של מכלי האצירה, לרבות אך בלי למעט, נעילתם לאחר ריקונם, החלפת מכסה שבור, החלפת גלגלים שבורים, החלפת מכלים שבורים וניקיון בסביבת המיכלים. הקבלן יבצע את כל הנדרש באופן יזום וגם בהתאם לדרישות המועצה.
- 6.13 הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.
- 6.14 למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.
- 6.15 הקבלן יתקן כל מתקן שנפגע ו/או ניזוק (מכל סיבה שהיא) ו/או מתקנים שאחזקתם תהיה לקויה עפ"י קביעת המפקח. במידה ולא ניתן לתקן את המתקן שניזוק כאמור לעיל, הקבלן יחליף את המתקן במתקן חדש ללא כל תמורה תוך 10 ימים, או זמן עבודה סביר אחר כפי שיקבע על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, מרגע קבלת דרישת המפקח להחלפתו.

6.16. כל מתקן שיילקח לתיקון, יוחזר למקומו כשהוא שטוף ונקי ועד למועד החזרתו יציב הקבלן מתקן חילופי מאותו סוג, או שו"ע, ובאותו נפח אצירה.

6.17. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים למועצה בגין האמור מכח הסכם זה ועל פי כל דין.

7. איסוף ופינוי תכולת כלי האצירה

7.1. הקבלן מתחייב לפנות את פסולת אריזות הקרטון מתוך המתקנים שיוצבו על ידו (לרבות מתקנים קיימים) בתדירות הקבועה במפרט הטכני או בהתאם לדרישת המפקח.

7.2. רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים:

7.2.1. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של כל אחד מהזרמים הייעודיים (להלן - **רכבי האיסוף**), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות קרטון/ בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

7.2.2. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים הספציפית ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

7.3. איסוף ופינוי המתקנים יעשה באמצעות כלי רכב / רכב דחס ייעודי / רכב מנוף ייעודי, התואם את דרישות החוק, ככל הנדרש ע"פ חוק. בפינוי פסולת אריזות קרטון - משאיות עם מרכב דחס.

7.4. על הקבלן להיות זמין במשך כל זמן הפעילות בטלפון נייד קבוע, על חשבונו. הקבלן ו/או מי מטעמו יגיעו לפגישות/ישיבות/סיוורים בהתאם לצרכיה ולראות עיניה של המועצה.

7.5. מובהר ומוסכם כי חל איסור להטמנת תכולת המתקנים הנאספת.

7.6. הפינוי יבוצע בתדירות כמפורט במפרט הטכני ובכפוף לאמור להלן.

7.7. המפקח יהיה רשאי לשנות את הימים/התדירות של הפינוי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. למען הסר ספק, שינוי בתדירות הפינוי יהיה בכפוף לאישור תאגיד תמיר.

7.8. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי קבלן האיסוף, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.

7.9. בשבתות ובחגי ישראל לא יתבצע איסוף ופינוי.

בימים בהם הפינוי חל ביום חג, חובה על הקבלן לבצע את הפינוי לפני החג או לאחריו, הכל לפי קביעת המפקח.

"חג" - 2 ימי ראש השנה, יום הכיפורים, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבעות.

7.10. עבודת רכב האיסוף תעשה באופן בטיחותי.

- 7.11. המועצה רשאית לשנות את שעות תחילת וסיום העבודה, שינוי כאמור יינתן בהודעה בכתב לקבלן.
- 7.12. הקבלן מתחייב לוודא תקינות וכשירות הרכב בכל עת לביצוע העבודה. בכל מקרה של תקלה, מתחייב הקבלן לדאוג מיידית לאספקת רכב חלופי לביצוע העבודה.
- 7.13. על הקבלן למלא דרישה של המפקח לפינוי מיכלי האצירה שהתמלא תוך זמן סביר, מרגע קבלת ההודעה, כפי שייקבע על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, ולהודיע על כך למפקח. הקבלן מתחייב שבשום מקרה לא ייווצר מצבו בו תכולת המתקן תגלוש ממיכלי האצירה או שלא ניתן יהא להוסיף תכולה לתוך המתקן.
- 7.14. הקבלן יצייד את עובדיו על חשבונו בבגדי עבודה בטיחותיים הדרושים לבצוע העבודה בכל עונות השנה.
- 7.15. רכבי הקבלן וכל ציוד אחר המשמש לפינוי מיכלי האצירה, יתוחזק באופן שוטף על ידי הקבלן ועל חשבונו במשך כל תקופת החוזה ויהיו להם כל הרישיונות והביטוחים הנדרשים על פי כל דין.
- 7.16. הקבלן מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור למתן השירותים, הן בתחום הגנת הסביבה והן הוראות הבטיחות, ותקנות התעבורה לביצוע העבודות הכלולות בשירותים.
- 7.17. הקבלן בלבד הוא האחראי לפינוי והובלת תכולת מתקני האצירה ממקומות האיסוף אל מפעל מאושר למטרות מחזור.
- 7.18. במידה והקבלן יפר התחייבותו עפ"י חוזה זה ולא יפנה את תכולת כלי האצירה, בהתאם לחובתו עפ"י חוזה זה, תהיה המועצה רשאית לפנות את התכולה על חשבון הקבלן, ולחייבו בעלות הפינוי.

8. מערכת איתור, ניטור ובקרה

8.1 מערכת איתור

- 8.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקיילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.
- 8.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניהן, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

8.2 מערכת ניטור ובקרה

- 8.2.1. בכפוף להוראת תמיר ו/או המועצה ו/או מי מטעמם, תותקן על כלי האצירה הייעודיים ועל משאיות הפינוי של פסולת האריזות מערכת ניטור ובקרה שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller"). עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה, למעט רכישת מכשירי סלולר או מסופונים, כמפורט בסעיף 8.2.2 להלן. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת, והפעלתה, וישתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיה של הרשות המקומית

ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו לקבלן מעת לעת, ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה) ויוודא כי משאיות הפינוי יועמדו זמינות לצורך התקנת המערכת הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

8.2.2 בהמשך לאמור בסעיף 8.2.1 לעיל, קבלן האיסוף יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) או במכשירי מסופון חכמים (Portable Smart Data Terminal) (להלן: "המכשירים"), לפחות טלפון אחד ו/או מסופון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם לסרוק ולקרוא ברקוד, להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על קבלן האיסוף לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, קבלן האיסוף מתחייב לאפשר לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית, שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller"), על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי הפינוי כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג IOS או מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישאה של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

8.2.3 הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום קרטוניות, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

8.2.4 איתור ותיקון תקלות:

8.2.4.1 **תקלות חומרה (Hardware)** – על קבלן האיסוף לדווח לתמיר במידית על כל תקלה במכשירים אשר יסופקו על ידו לצוות הפינוי. יובהר כי כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מחומרה (Hardware) לא תקינה של מכשיר מסוים, תטופל על ידי הקבלן על חשבונו ובאחריותו המלאה, תוך 24 שעות מרגע גילוי/איתור התקלה. במקרה בו נדרשת החלפה של מכשיר מסוים במכשיר תקין אחר – יחליף הקבלן את המכשיר ויעדכן את תמיר בדבר ההחלפה האמורה והכל בתוך 24 שעות ממועד גילוי התקלה. בנוסף, קבלן האיסוף יעדכן את הרשות המקומית ותמיר תוך 24 שעות על כל מכשיר אשר תוקן והוחזר לשימוש סדיר.

8.2.4.2 **תקלות תוכנה (Software)** – כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מתוכנה (באגים במערכת, בעיות בשרת וכ') – תטופל על ידי תמיר, על חשבונו ובאחריותו המלאה, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית או אחרת בעניין זה.

8.2.5 המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת האריות הקיים בתחומה של הרשות המקומית, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של הרשות המקומית ועדכון תדירות הפינוי של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.

8.2.6 במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא, לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות המקומית, ככל שבוצעה.

8.2.7. לימוד והדרכה :

8.2.7.1. באחריות הרשות המקומית ותמיר לקיים הדרכה לקבלן ועובדיו באשר לאופן השימוש במערכת הניטור והבקרה, הכול על חשבונה של תמיר וללא כל הוצאה כספית מצד הקבלן. בהדרכה ינכחו נציג מטעם תמיר ונציג מטעם הרשות המקומית. מיקום ההדרכה ייקבע על ידי הרשות המקומית ותמיר ויועבר לקבלן 7 ימי עבודה מראש לפחות לפני המועד שנקבע לביצוע ההדרכה. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו ועובדיו ישתתפו בהדרכה כאמור.

8.2.8. ייתכן ובעתיד, בכפוף להחלטתה הבלעדית של תמיר, תתאפשר התממשקות של מערכת הניטור והבקרה עם מערכת הדיווח, כך שנתוני הניטור והבקרה יעברו באופן אוטומטי למערכת הדיווח. במקרה כאמור, תמיר והרשות המקומית יעדכנו את הקבלן באשר לשינויים הנדרשים באופן ודרך הגשת הדיווחים, כמפורט בסעיף הוראות הדיווח להלן, והקבלן מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בשינויים אלו.

8.2.9. הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת הניטור והבקרה וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.

8.2.10. יובהר מעל לכל ספק כי פינוי תקין, שבגיננו תשולם תמורה, הינו פינוי אשר עומד בכל אחת מהדרישות המצטברות כמפורט להלן: (1) קליטת נתון: "זיהוי חד ערכי" של כלי האצירה (סריקת ברקוד); (2) קליטת נתון: "מיקום גאוגרפי" של כלי האצירה בהסתמך על נתוני ה-GPS המובנה; (3) קליטת נתון: "צילום כלי האצירה", קרי: צילום כלי האצירה ותכולתו בשני מצבים – לפני הפינוי ולאחר הפינוי, באופן שיאפשר לאמוד בצורה ברורה את תכולת פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה, בדגש על צילום בתאורה מספקת, צילום מלא של מסגרת כלי האצירה (צילום ממרחק סביר ומספק אשר יכלול את מסגרת כלי האצירה כולה), פתיחת דלתות כלי האצירה בעת הצילום. יובהר למען הסר ספק כי נאסר על הקבלן לבצע צילום של תמונת סטילס או צילום תמונה אלקטרונית או צילום/שילוב תמונה ערוכה בתוכנת עריכה (כדוגמת פוטושופ) אשר מדמה בלבד את כלי האצירה עצמו. יובהר, התמונה המצולמת חייבת להיות תמונה מקורית ואותנטית של כלי האצירה אשר צולמה בזמן הפינוי בלבד; (4) קליטת נתון: "שעת הצילום" – השעה המדויקת שבה בוצעה עבודת הפינוי של תכולת כלי האצירה, כמפורט בס"ק 3 של סעיף זה; (5) קליטת נתון: "נפח פסולת אריזות הקרטון" – נפח פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה, לפני הפינוי ולאחריו, (0%, 25%, 50%, 75% ו- 100%) כפי שידווח הנהג כחלק מדרישות הדיווח של האפליקציה באופן התואם את צילום התכולה אשר צולמה בהתאם לאמור בס"ק (3) לעיל. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, ייתכן כי בהמשך ישולבו דרישות נוספות ביחס לחובת הניטור ועל קבלן למלאן במלואן באופן מיידי מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר אליו על ידי המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם.

8.3. יעד העברת תכולת כל סוג מכלי האצירה הייעודיים בכל סבב פינוי: בכפוף להוראות סעיף 11 להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינוי.

8.4. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי קבלן האיסוף, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.

8.5. נעילת פח לאחר ריקון: הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.

8.6. ביצוע שקילה

8.7. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהיה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

8.8. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

8.9. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

8.10. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

8.11. ככל שקבלן האיסוף ידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 8.9-8.10 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של המועצה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של המועצה או בדרכה של משאית האיסוף אל המועצה ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן ידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

8.12. **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.

8.13. **מכלי האצירה הייעודיים:**

8.13.1. הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי המועצה.

8.13.2. ככל שהדבר רלוונטי הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.

8.14. **תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:**

8.14.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ו/או לפסולת ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודי. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת המועצה באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

8.14.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

9. **עובדים**

9.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

9.1.1. תקלה במשאית.

9.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

9.1.3. מחלת נהג או עובד.

9.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

9.1.5. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

9.2. במקרים האמורים בסעיף 9.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו למועצה ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.

10. דיווחים

10.1. הקבלן מתחייב לעמוד בהוראות החוק והתקנות לאיסוף ופינוי פסולת למיחזור (חובת פינוי פסולת למיחזור) התשנ"ח-1998 – כמו גם הוראות כל דין.

10.2. הקבלן יעביר למועצה מדי חודש, דין וחשבון לגבי הכמות שפונתה למיחזור והשבה, לפי טופס 1 שבתוספת לתקנות איסוף ופינוי פסולת למיחזור (חובת פינוי פסולת למיחזור), התשנ"ח-1998.

10.3. בנוסף, הקבלן יעביר למועצה עד ה-10/1 של כל שנה קלנדארית על גבי נספח ב' לתקנות, דו"ח ריכוז שנתי של כמות התכולה הרלבנטית שהועברו לשימוש חוזר ולמיחזור, ואת המיקום שאליהם העבירו את החומר.

10.4. דיווחים נוספים -

10.4.1. הקבלן ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על פסולת האריזות שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפאלי של המועצה, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן למועצה, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת המועצה ו/או מהקבלן, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן - הוראות תמיר).

10.4.2. ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף 11.3 להלן יעביר הקבלן למועצה את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

10.4.3. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

11. הבעלות בפסולת האריזות

11.1. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ישמשו כחלק מאמצעי התשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות המכרז וההסכם.

11.2. הקבלן מתחייב כי פסולת האריזות תועבר ע"י הקבלן למיחזור מוכר בישראל על פי כל דין (כהגדרתו בחוק האריזות).

11.3. כמו כן הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת מכלי האצירה הייעודיים את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן - **פעולות אסורות**), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

11.3.1. מכירה שלא לשם מחזור מוכר בישראל;

11.3.2. ייצוא לחו"ל;

11.3.3. השבה;

11.3.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;

11.3.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

12. התמורה

תמורת מילוי התחייבויות הקבלן על-פי ההסכם, במלואן ובמועדן, תשולם התמורה המוסדרת במסגרת **נספח ד'** ועל-פי ההוראות הקבועות בו (להלן - **התמורה**).

בכל הנוגע לקרטון - מודגש כי ככל שהקבלן לא יבצע דיווח כנדרש הוא לא יהיה זכאי לתשלום. מסירת הדיווח כאמור יהווה אישור, לכאורה, על ביצוע שירות/ הנפה. ללא ביצוע הנ"ל לא ניתן יהיה לאשר תשלום.

13. העדר יחסי עובד מעסיק וביקורת בדבר קיום זכויות עובדי הקבלן

13.1. הקבלן הינו קבלן עצמאי ואין ולא יהיו כל יחסי עובד - מעסיק בינו לבין המועצה.

13.2. הקבלן יישא בכל התשלומים לעובדיו ללא יוצא מן הכלל.

13.3. הקבלן ישפה את המועצה בגין כל תביעה שתוגש נגדה ואשר נושאה הינו מדיני העבודה.

13.4. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים שהם מהימנים ובעלי ניסיון, ידע, ומומחיות הדרושים לשם מילוי התחייבויותיו של הקבלן כלפי המזמין על פי חוזה זה.

13.5. כמו כן, מתחייב הקבלן להעסיק עובדים במספר הדרוש לשם ביצוע כל התחייבויותיו שעל פי חוזה זה ולשביעות רצון המזמין.

13.6. הקבלן מתחייב בזאת כי השכר שישולם לעובדיו לא יפחת משכר מינימום הקבוע בחוק ע"פ חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, על עדכוניו. כן מתחייב הקבלן למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדיו.

14. בטיחות

14.1. במהלך כל ביצוע השירותים הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של העובדים ו/או צדדים שלישיים הקשורים לעבודות, וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות תקנים ו/או הנחיות של משרד העבודה והרווחה והנחיות בטיחות הרלבנטיות לכך ו/או לפי דרישת המפקח.

14.2. המזמין יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים, או לא מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לדרישות המפקח.

15. אחריות בניזקין

15.1. הקבלן יהיה אחראי ע"פ דין לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובע, בין

במישרין ובין בעקיפין, מביצוע הסכם זה ו/או בקשר אליו, בין אם נגרם על-ידו, בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו. הקבלן יהיה חייב לפצות את המועצה על כל נזק כאמור שייגרם, אם ייגרם, למועצה בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המועצה -מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן - במלוא הסכום ששילמה המועצה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור (לרבות הוצאות משפטיות) והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

15.2. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הוגשה תביעה כלשהי הקשורה להסכם ו/או הנובעת ממנו כנגד המועצה והקבלן, ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

15.3. הקבלן מתחייב להודיע למועצה ו/או למפקח על כל אירוע, העלול להוות עילה לתביעה, תוך זמן סביר לאחר התרחשותו וכן לעדכן את המפקח בכל התפתחות בקשר לאירוע כזה.

15.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אין הקבלן רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה או עבורה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום או חיוב, בקשר עם התחייבויותיו.

16. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי דין ו/או על פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על הצדדים הינן בהתאם לנספחי הביטוח, המצורפים להסכם זה כנספחים ג', ג'1 ומסמכים חלק בלתי נפרד ממנו.

17. סמכויות המפקח:

17.1. הקבלן יבצע את העבודות המפורטות בהסכם זה בצורה מקצועית ויסודית על פי המפורט במסמכי המכרז ובהתאם להוראות המפקח.

למען הסר ספק, למפקח אין כל סמכות בענין כספים ו/או תמורה ו/או תקציב - אלו יחייבו אישור, מראש ובכתב, של ראש המועצה וגזבר המועצה.

17.2. מעת לעת, בימים ובשעות כפי שיקבע המפקח, ינוהל סיור בהשתתפות המפקח והקבלן או באי – כוחם באמצעות רכבו של הקבלן.

17.3. מנהל העבודה יעמוד בקשר הדוק עם המפקח וידווח לו על מהלך העבודות ועל התקלות ככל שתהיינה כאלה.

17.4. עם סיום ביצוע עבודות פינוי תכולת מיכלי אצירה, יודיע הקבלן על כך למפקח אשר יבדוק את עבודות הפינוי שבוצעו, יפרט בפני הקבלן את כל הליקויים והפגמים שאותרו על ידו במסגרת ביקורת זו. הקבלן ידאג לתקן את הליקויים והפגמים שציין המפקח עוד באותו יום.

17.5. בתום כל חודש של תקופת ההסכם, יגיש הקבלן למנהל, לאישורו חשבונית, בחשבונית ידווח על משקל הפסולת ויצרף לשם כך אישור המפעל המאושר למטרת מחזור, כמו גם דו"ח כמות מיכלי האצירה שפוננו במהלך החודש ומועד פינויים.

17.6. המפקח יקבע את סדרי העדיפויות ביצוע השירותים והקבלן יפעל לפי קביעתו של המפקח.

17.7. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המפקח מי שימונה מטעמו בדבר הרחקתו של עובד המועסק על ידי הקבלן אם לדעת המפקח התנהג אותו אדם שלא כשורה או שאינו מוכשר למלא תפקידיו, או שהוא מבצע תפקידיו ברשלנות. אדם שהורחק, לפי דרישה כאמור, לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, בביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

18. תקופת ההסכם

18.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 36 חודשים (שלושים ושישה חודשים) החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן - **תקופת החוזה**).

18.2. בתום תקופת החוזה תהא למזמין האופציה להאריך את תקופת החוזה על פי שיקול דעתו הבלעדי לעד שתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים (שנים עשר חודשים) כ"א (להלן - **תקופות האופציה**), וזאת בכפוף להודעה בכתב של המזמין 30 (שלושים) יום לפני תום תקופת החוזה ו/או תום כל תקופת אופציה.

18.3. במידה וניתנה הודעה כאמור, הקבלן יהיה מחויב להמשיך ולבצע את השירותים בהתאם לחוזה זה.

18.4. הוראות חוזה זה יחולו בתקופת האופציה בשינויים המחויבים.

18.5. המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, ובלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לסיים את ההתקשרות עם הקבלן עקב הפרת הסכם גם במהלך תקופת 12 החודשים הראשונים של ההתקשרות.

18.6. בכל מקרה של סיום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הקבלן להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו למועצה לנציג המועצה ו/או לקבלן אחר שיבוא במקומו.

19. המתקנים בתום/סיום ההסכם

19.1. קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.

19.2. בהמשך לאמור בסעיף 19.1 לעיל, מובהר כי עם סיום ההסכם ההתקשרות שבין המועצה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של המועצה למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחריהם יסלק הקבלן את כלי האצירה ויעבירם לחצריו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, המועצה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.

20. הפרות ההסכם וביטולו

20.1. מוסכם בזאת כי הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית, אשר תאפשר למזמין, בין השאר, להביא הסכם זה לקיצו לאלתר:

20.2. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 7.1, 7.2, 7.3, 8 (למעט 8.6), 9, 10, 11.3, 15 לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה **ההסכם**) **וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.**

יובהר כי לא יבוטל הסכם ו/או לא יוטלו סנקציות כספיות או אחרות ו/או לא תחולט ערבות מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושט על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

- 20.3. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- 20.4. פקע הביטוח של הקבלן או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.
- 20.5. הקבלן נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית;
- 20.6. הקבלן פשט את הרגל או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים;
- 20.7. הקבלן הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם;
- 20.8. יוכח לדעת המזמין כי הקבלן מבצע את השירותים בניגוד להוראות הדין.
- 20.9. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם המועצה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מוכח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).
- 20.10. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של 3,000 ₪ (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן. אין באמור כדי לגרוע מפיצויים כמפורט בסעיף 21 להסכם. למען הסר ספק, יובהר כי ביחס למתן השירותים, יחולו לעניין הפרות הקבלן הוראות סעיף 21. בכל מקרה של סתירה בין הוראות סעיף זה לבין הוראות סעיף 21 יגברו הוראות סעיף 21, ובכל מקרה לא יוטל על הקבלן כפל קנס בגין אותה הפרה.
- 20.11. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות הסכם זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.
- 20.12. הופסקה/בוטלה ההתקשרות כאמור, ישולם חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המפקח ובאישור המועצה, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף השירותים שבוצעו בפועל על-ידי הקבלן, בקיזוז הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי או מחדלי הקבלן או עקב הפרת ההסכם - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי הוראות ההסכם והדין.
- 20.13. קבלת התשלום כאמור על-ידי הקבלן תהווה הסכמה של הקבלן לסילוק מלא ומוחלט של כל תביעה או טענה בגין כל נזק, הפסד, אובדן רווח צפוי או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לכאורה לקבלן מחמת הפסקת ההסכם ולמסירת המשך ביצוע השירותים לקבלן אחר.
- 20.14. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, יפעל הקבלן כאמור בסעיף 23 להלן.

21. פיצויים מוסכמים

- 21.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית להפחית מתמורה ו/או לגבות מהקבלן פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו הקבלן לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן-
- 21.1.1. פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי המועצה יקבע על בסיס הנוסחה הבאה \leftarrow { מספר כלי האצירה המפונים בסבב } * { התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד } = גובה הקנס. ניתן להשלים פינוי עד 24 שעות לאחר היום שנקבע בתוכנית העבודה אשר תנוסח על ידי המועצה, בהתאם לצרכיה, כפי שתועבר לקבלן במהלך תקופת הסכם ההתקשרות מעת לעת. יובהר כי על הקבלן לעדכן את המועצה ולקבל את אישורה על כל שינוי כאמור זמן סביר מראש ובכתב. ביצוע באיחור של עד 24 שעות לא יהווה איחור המזכה את הרשות בקנס

- 21.1.2. אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.
- 21.1.3. ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת: 1,500 ש"ח לכל סבב פינוי.
- 21.1.4. אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, –1,000 ₪ לכל סבב פינוי.
- 21.1.5. אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו: 50 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.
- 21.1.6. אי צילום קרטוניות ו/או שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, 25 ₪ לכל קרטונית שלא צולמה ו/או נשקלה, כאמור.
- 21.1.7. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות הסכם זה וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 21.1.8. אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 21.1.9. אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או ליקוי במערכת הניטור והבקרה ו/או אי יכולת שימוש במאגר הנתונים של מערכת הניטור והבקרה ו/או אי השתתפות בהדרכה הנדרשת לצורך למידת אופן השימוש במערכת הניטור והבקרה: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי או לכל מקרה.
- 21.1.10. העברת דיווחי ניטור שלא בהתאם להוראות הסכם זה. דיווח לא נכון הינו, בין היתר, דיווח אשר לא נקלט בו מידע לא נכון ו/או לא נקלט בו מידע כלל ביחס לנתונים שלהלן: (1) נתוני זיהוי חד ערכי; (2) מיקום גיאוגרפי; (3) צילום כלי האצירה; (4) שעת הצילום; (5) נפח כלי האצירה, וזאת בין אם הדבר בוצע על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו כמעשה או מחדל מכוונים או בין אם הדבר בוצע על ידי הקבלן או מי מטעמו ברשלנות: 1,500 ₪ לכל שורת דיווח.
- 21.1.11. אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.
- 21.1.12. אי ביצוע שקילה: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 21.1.13. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית: 500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 21.1.14. ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות: 6,000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.
- 21.1.15. אי קיום חובת הדיווח או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה. יובהר כי אי קיום חובת הדיווח ו/או דיווח לא נכון כוללים בין היתר, אך לא רק, אי העברת אסמכתאות, אי העברת אישור רואה חשבון והעברת דיווחים חלקיים או דיווחים שלא במועדם.
- 21.1.16. השארת פסולת סביב כלי האצירה לאחר פינוי – 200 ש"ח
- 21.2. הפיצויי המוסכם כאמור יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.

- 21.3. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בסעיף 21.1 כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות המועצה הן במצטבר.
- 21.4. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.
- 21.5. הסכומים כאמור יופחתו מסכום החשבונות הכולל שיוציא הקבלן.
- 21.6. קביעת המפקח לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין כך.
- 21.7. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המועצה הן במצטבר.
- 21.8. למען הסר ספק, יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

22. ערבות ביצוע

- לשם הבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה, ימסור הקבלן למועצה כמבואר להלן את הבטוחה הבאה:
- 22.1. ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין בנוסח שיאושר מראש על ידי המזמין, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר המדד הבסיסי לעניין זה יהיה מדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום כמפורט להלן.
- מסירת הערבות הבנקאית כמבואר לעיל הינה תנאי מוקדם והכרחי לחתימת ותקפות חוזה זה.
- 22.2. סכומי ערבות הביצוע – 10% משווי כספי של עבודות לשנה (כולל מע"מ). (להלן - **ערבות הביצוע**).
- 22.3. תוקף ערבות הביצוע הנקובה לעיל יהיה למשך כל תקופת ההסכם שתחילתו מיום חתימת הסכם זה ובתוספת של שלושה חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמין. הערבות כאמור תוחזר לקבלן רק בתום התקופה.
- 22.4. בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבות הבנקאית ו/או שפג תוקפה של הערבות הנ"ל מתחייב הקבלן להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום עשית השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

23. מסירת מסמכים ומידע למזמין

- 23.1. הקבלן מתחייב לתת למפקח מידע ומסמכים הנוגעים לשירותים, כפי שידרוש המנהל.
- 23.2. בגמר ההתקשרות ימסור הקבלן למזמין, תוך 3 ימים, העתק מלא של כל המסמכים, כל ציוד/נכס של המועצה הנמצא ברשותו.
- 23.3. המסמכים הינם קניינו של המזמין והוא רשאי להשתמש בהם וכן להמשיך את ביצוע השירותים באמצעות קבלן אחר. הקבלן יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים.
- 23.4. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.

23.5. ככל שהדבר יתבקש על-ידי המזמין, ידאג הקבלן להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של המסמכים למזמין ו/או לקבלן אחר. הסכם זה מהווה הסכמה מפורשת בכתב של הקבלן למסירת ביצוע השירותים לקבלן אחר.

24. העברת זכויות

24.1. המזמין רשאי להעביר את זכויותיו וחובותיו לפי ההסכם לכל צד ג', מבלי לקבל את הסכמת הקבלן לכך.

24.2. הקבלן אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לאחר, אלא בהסכמת המזמין ותמיר לכך מראש ובכתב.

24.3. העביר הקבלן את זכויותיו או חובותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו.

25. קיזוז, ויתור וביצוע שינויים

25.1. כל שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדיון, לא יהיה להם תוקף מחייב.

25.2. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מהקבלן, בין על-פי הסכם ובין בדרך אחרת. לקבלן לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

25.3. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או הדיון, או נתן אורכה לקבלן לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.

26. המועצה כמפעל חיוני

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

26.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

26.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

26.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

26.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

26.5. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראות כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

27. שונות

27.1. אין באמור בהסכם, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית / ציבורית של המועצה.

27.2. ספרי החשבונות של המועצה מהווים ראייה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם כנכון.

27.3. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט בפתח ההסכם. צד שיעתיק את כתובתו, ימסור על כך הודעה מיידית בכתב למשנהו. הודעה תימסר לצדדים בכתובותיהם דלעיל, במסירה אישית עם אישור למסירה, לחילופין, באמצעות דואר אלקטרוני או פקס, ובלבד שניתן לאמת

טלפונית את דבר קבלת הפקס. הודעה כלשהי שנמסרה בהתאם לאמור בסעיף זה, תיחשב כאילו נמסרה למענה לאחר חלוף יום עסקים אחד מעת שאושר קבלתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן
(חותמת + חתימת מורשי החתימה)

המזמין

אישור עו"ד במקרה שהקבלן תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י
_____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של הקבלן, וחתימתם,
בצירוף חותמת הקבלן, מחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.

עו"ד,

נספח ב' 1 - כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

אל:

המועצה האזורית זבולון

ג.א.נ.,

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

וואיל: ואנו מספקים לכם שירותי מחזור (להלן: "השירותים") בהתאם לחוזה מיום _____
עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");
והואיל: והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ,

_____ **שם הספק/קבלן:**

_____ **מס' ת"ז/תאגיד:**

_____ **כתובת:**

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

_____ **חתימה + חותמת**

נספח ב'2 - מפרט טכני ודרישות ביחס לאופן ביצוע השירותים

קרטון

האמור במפרט זה הינו בנוסף להוראת ההסכם. הקבלן מחויב לפעול בהתאם להוראות המפרט הטכני. מועדי פינוי יתואמו מול הקבלן.

1. כללי -

- 1.1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן כפי שנכללו בהסכם.
- 1.2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

2. פירוט העבודה :

- 2.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים **לאספקה, הצבה ואחזקה** של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית", **ולפינוי ושינוע** תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;
- 2.2. למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות הקרטון, נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

3. תמונת מצב נוכחית ברשות

פירוט	מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח)	בעלות על כלי אצירה קיימים	משקל פסולת האריזות שנאספה במהלך 12 החודשים האחרונים	הערות
פסולת אריזות קרטון	26 (במילים: עשרים ושישה) כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטונית") בנפח של 7 קוב	בבעלות קבלן הפינוי	244.59 טון	
פסולת אריזות קרטון	2 (במילים: שני) כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטונית") בנפח של 12 קוב	בבעלות קבלן הפינוי		
פסולת אריזות קרטון	20 (במילים: עשרים) כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטונית") בנפח של 13 קוב	בבעלות קבלן הפינוי		
פסולת אריזות קרטון	4 (במילים: ארבעה) כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטונית") בנפח של 20 קוב	בבעלות קבלן הפינוי		
פסולת אריזות קרטון	1 (במילים: אחד) כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטונית") בנפח של 45 קוב	בבעלות קבלן הפינוי		

4. תמונת מצב מתוכננת ברשות

פירוט	מספר כלי אצירה מבוקשים לאספקה והצבה על ידי הקבלן (מספר + נפח)	מועד אספקת כלים מבוקש (בימים מיום קבלת הבקשה)	הערות
פסולת אריזות קרטון	26 (במילים: עשרים ושישה) כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") בנפח של 7 קוב	45 יום	
פסולת אריזות קרטון	2 (במילים: שני) כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") בנפח של 12 קוב	45 יום	
פסולת אריזות קרטון	20 (במילים: עשרים) כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") בנפח של 13 קוב	45 יום	
פסולת אריזות קרטון	4 (במילים: ארבעה) כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") בנפח של 20 קוב	45 יום	
פסולת אריזות קרטון	1 (במילים: אחד) כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") בנפח של 45 קוב	45 יום	

המועצה תהיה רשאית לדרוש תוספת מתקנים

5. שלבי פריסה

5.1. פעימה אחת אחידה. פריסה מלאה של כלל כלי האצירה הנדרשים.

6. מפרט טכני בסיסי - כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטוניות":

- 6.1. כלי האצירה יעמוד בהתאם לדרישות תו תקן ישראלי מתאים.
- 6.2. כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד ויעמוד בפני מפגעי חום, קור וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתו המקורית. דפנות כלי האצירה (קירות + גג) יהיו בעובי מינימלי של 1.5 מ"מ ומשקלו המינימלי של כלי האצירה יעמוד על 250 ק"ג.
- 6.3. כלי האצירה יהיה מקורה למניעת כניסת גשם, ובעל רווח בין הגג לקירות באורך מקסימלי של 25 ס"מ וזאת על מנת לאפשר כניסת קרטון משוטח בלבד. **יובהר כי קירות עשויים מרשת מתכת עומדים בדרישות המפרט.**
- 6.4. המתקן יהיה נעול על מנת למנוע כניסת גורמים שאינם מורשים/מוסמכים לכך, בגובה כניסת קרטון של עד 1.9 מטר.
- 6.5. המתקן ישולט בכיתוב/מדבקה "מתקן לאיסוף פסולת אריזות קרטון".
- 6.6. הצבת מתקן תבוצע באישור מהנדס בטיחות בלבד (מטעם הרשות ו/או הקבלן ו/או מי מטעמם של הרשות והקבלן).
- 6.7. ככל שהקבלן נדרש על פי הוראות המכרז לספק ו/או להחליף במסגרת שירותי התחזוקה כלי אצירה ייעודיים, הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני, כאמור.
- 6.8. למען הסר ספק יובהר כי לא תותר הצבה של כלי אצירה אשר עשוי, כולו או חלקו, איסכורית.
- 6.9. מתקני המחזור לפסולת אריזות קרטון יהיו מתקנים ממותגים (חיפוי חיצוני – פלטות אלומיניום בהדפסה ע"פ דרישת המועצה. דוגמת מגוון או שווה ערך). יש לקבל אישור לכל מתקן שבכוונת הזוכה להציב. יש לצרף להצעה צילום/ תמונה של מתקן מוצע כולל מפרט.

7. מיקום הצבת המתקנים - מיקום ספציפי בישוב יתואם מול המפקח.

8. תדירות פינוי –

- 8.1 כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפוגו בהתאם לצורך ובסה"כ ובכל מקרה סה"כ כמות פינויים – עד 186 פינויים בחודש, זולת ככל שיאושר אחרת ע"י המועצה ו/או ככל שידרש אחרת בהתאם לצורך ונתוני הניטור וכפי שיקבע ע"י המועצה באישור תאגיד תמיר. התשלום ע"פ ביצוע בפועל ובכפוף לפלט מאושר על פי מערכת הניטור - **Controller** למחזור מוכר על פי דין בישראל. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מהקבלן לבצע פינויים בהיקף העולה על ההיקף הנקוב בסעיף זה, לרבות דרישה לביצוע פינוי של כל המתקנים ו/או חלקם בתדירות גבוהה יותר.
- 8.2 קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצרו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.
- 8.3 מובהר כי עם סיום הסכם ההתקשרות שבין המועצה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של המועצה למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחריהם יסלק הקבלן את כלי האצירה ויעבירם לחצרו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, המועצה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.
- 8.4 יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו
9. דרישות נוספות / מיוחדות –
- 9.1 יש לשמור על ניקיון בזמן ולאחר פינוי העמדה בכל פינוי העמדה תהיה ריקה מתוכן במידה ותמצא פסולת שאינה פסולת אריזות קרטון, ברדיוס של עד 1 מטר מכלי האצירה, פסולת זו תיאסף ע"י הקבלן ותזרק לפח האשפה ("פח ירוק") המצוי במרכז המחזור. יובהר כי פח האשפה יוצב על ידי המועצה על חשבונה וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית בעניין זה.
- 9.2 על הקבלן לתת מענה לקריאות לפינוי נוסף, במידת הצורך, וזאת עפ"י הודעת המפקח.
- 9.3 במידת הצורך, התאמת מתקנים לדרישות המשרד להגנת הסביבה.
10. פיקוח - הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

נספח ג' – נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

– "המבוטח"

"מבקש האישור" – מועצה אזורית זבולון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם

"השירותים" – שירותי טיפול בפסולת למחזור (פסולת אריזות קרטון)

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, למשך כל תקופת מתן השירותים החל מיום מתן האישור לביצוע השירותים, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "ביטוחי המבוטח" ו-"אישורי ביטוחי המבוטח").

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח כלי רכב** – בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת מתן השירותים:

2.1.1. ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח צד שלישי (רכוש) עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות שלא יפחת מ- 750,000 ₪ לכלי.

למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח צד שלישי כאמור אולם יראו בכך "ביטוח עצמי" כאילו נערך ביטוח צד ג' כאמור.

2.1.2. ביטוח מקיף.

2.1.3. ביטוח כל הסיכונים לציוד מכני הנדסי, כולל פריצה, שוד, רעידת אדמה, סיכוני טבע ונזק בזדון, מפני אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי, הנובע מסיבה כלשהי, במלוא ערך כינון. הביטוח יכלול כיסוי לצד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ בגין כל כלי הנדסי כבד.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או את בעלי הזכויות הנוספים בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב השימוש בציוד, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

2.2. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או בעלי הזכויות הנוספים לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.3. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט או כל נוסח מקביל. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח מכל סיבה, לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה, סעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי בעלי הזכויות הנוספים.

2.5. מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור אולם הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת ביצוע השירותים, את אישורי ביטוחי המבוטח, חתומים בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי ביטוחי המבוטח בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישורי ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות התחייבויות בדבר לוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח ביצוע השירותים בשל אי הצגת אישורי ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי בעלי הזכויות הנוספים עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בביצוע השירותים טרם הומצאו אישורי ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישורי ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישורי ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח לאתר ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם) אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8. על המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על-פי ביטוחי המבוטח, ולשתף פעולה עם מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, ככל שיידרש, לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

למען הסר ספק, מודגש במפורש כי על המבוטח לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית. סכומים אלה יהיו ניתנים לקיזוז על ידי מבקש האישור מכל סכום שיגיע למבוטח על פי הסכם זה.

9. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שיחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי, ראשוניות, פטור בגין נזק לרכושם, וכן פטור בגין כל טענה ו/או תביעה בקשר לתוכן או היקף ביטוח השירותים הקבלניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור ו/או לטובת בעלי הזכויות הנוספים.

10. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

11. לא ערך המבוטח את ביטוחי המבוטח כמתחייב בנספח ביטוח זה ו/או לא חידשם ו/או לא קיימם במלואם או במועדם, תהא לרשות מבקש האישור הזכות, לאחר מתן הודעה למבוטח 14 יום מראש

על כוונת מבקש האישור לעשות כן, לערוך את ביטוחי המבוטח ולשלם את דמי הביטוח וכל ההוצאות הנלוות לכך (במפורש לרבות דמים והפרשי הצמדה וריבית). כל ההוצאות בגין התשלומים וההוצאות של מבקש האישור עקב הפרת התחייבות המבוטח לערוך את ביטוחי המבוטח, יחולו על המבוטח בלבד, ולמבקש האישור תהא הזכות לנכות את הוצאות הביטוח מכל סכום שיגיע למבוטח, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום השתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

12. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח ג' 1 – אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים						
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>								
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור	שם : מועצה אזורית זבולון			
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____	שם : _____ ת.ז.ח.פ. : _____ מען : _____ תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.	שם : _____ ת.ז.ח.פ. : _____ מען : _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____ העיסוק המבוטח : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____	שם : מועצה אזורית זבולון ת.ז.ח.פ. : _____ מען : _____			
כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		ת. סיום	ת. תחילה	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		לתקופה	למקרה					
302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 339, 343	₪	4,000,000	4,000,000			ביט		צד ג'
309, 319, 328, 350, 344	₪	20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')* :								
004								
ביטול/שינוי הפוליסה								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבטח :								

נספח ד' - תמורה ונהלי תשלומים

1. התמורה המפורטת בנספח הינה התמורה הסופית בגין כלל השירותים הנדרשים לצורך מתן השירותים.
2. התמורה תהיה בהתאם להצעת הקבלן.
3. למחיר יתווסף מע"מ.
4. ידוע לקבלן כי כל ההוצאות והעלויות מכל מין וסוג שהוא חלות עליו בלבד כחלק ממתן שירותיו, והקבלן מתחייב לשאת בכל ההוצאות והעלויות השונות, לרבות עלות האספקה (ככל שנדרש), ההצבה (ככל שנדרש), התחזוקה, האיסוף, הפינוי והשינוע למפעל מחזור מוכר על פי כל דין בישראל, העובדים וכדומה.
5. בנספח זה יפורטו תנאי התמורה הכוללים. נספח זה ימולא בהתאם להצעת הקבלן הזוכה במכרז.
6. התמורה המפורטת בנספח זה הינה התמורה הסופית בגין כלל השירותים הנדרשים לצורך מתן השירותים.
7. **תשלומים**
(ימולא ע"פ הצעת הקבלן הזוכה במכרז)

<u>מחיר בש"ח</u> <u>(לא כולל מע"מ)</u>	<u>סוג שירות</u>
<p>_____ ש"ח תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת.</p>	<p>עלות בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – תשלום של המועצה לקבלן - העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות אספקה של כלי האצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינוע למחזור מוכר בישראל (להלן: "התמורה לקרטון"). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון יפוננו בתדירות קבועה כפי שפורטה בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה הכוללת שתשלם לקבלן תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן ואינה מותנית במשקל פסולת אריזות הקרטון שיפוננו ממכלי האצירה</p> <p>כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפוננו בהתאם לצורך סה"כ כמות פינויים – עד 186 פינויים בחודש, זולת ככל שיאושר אחרת ע"י המועצה ו/או ככל שידרש אחרת בהתאם לצורך ונתוני הניטור וכפי שיקבע ע"י המועצה באישור תאגיד תמיר. התשלום ע"פ ביצוע בפועל ובכפוף לפלט מאושר על פי מערכת הניטור - Controller).</p> <p>מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.</p>

8. המחירים הנקובים בטבלה הינם המחירים הסופיים, לאורך כל תקופת ההסכם, הכוללים את ביצוע הפעולה וכל יתר הפעולות, ההוצאות והעלויות הכרוכות בעשייתה.
9. ידוע לקבלן כי כל ההוצאות והעלויות מכל מין וסוג שהוא חלות עליו בלבד, והקבלן מתחייב לשאת על חשבונו בכל ההוצאות והעלויות השונות, לרבות עלות האספקה (ככל שנדרש), ההצבה (ככל שנדרש), התחזוקה, האיסוף, הפינוי והשינוע למפעל מחזור מוכר על פי כל דין בישראל (רלוונטי לפסולת אריזות) או השימוש החוזר (רלוונטי לפסולת שאינה פסולת אריזות), העובדים וכדומה.

אופן תשלום התמורה -

10. החשבונית:

- 10.1. אחת לחודש, בין ה-1 ל-15 בכל חודש יגיש הקבלן למועצה דיווח בגין שירותים שניתנו על-ידו בפועל בחודש אשר קדם לו. לדיווח יצורפו כל הדו"חות הנדרשים כמפורט בהסכם.
- 10.2. החשבוניות ביחס לכל אחד מזרמי פסולת האריזות מהזרמים הייעודיים תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:
- 10.2.1. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.
- 10.2.2. קבלן האיסוף יחלק את פירוט החיוב באופן הבא:
- שורת פירוט ראשונה – יצוין סכום מחיר הפיננסי (מחיר הזכייה במכרז) * מספר הפיננסיים;
- שורת פירוט שניה – יצוין סכום הפרשי ההצמדה הרבעוניים (בהתאם לסעיף 11 להלן) * מספר הפיננסיים.
- 10.2.3. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות. מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.
- 10.2.4. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית. מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.
- 10.3. מובהר ומודגש בזאת כי הקבלן יצרף לחשבון לתשלום דו"חות controller המצביעים על ביצוע הדיווח לתאגיד תמיר כנדרש וביצוע הפיננסי כנדרש. למען הסר ספק, מודגש כי ככל שהקבלן לא יבצע דיווח כנדרש הוא לא יהיה זכאי לתשלום. מסירת הדיווח כאמור יהווה אישור, לכאורה, על ביצוע שירות/ הנפה. ללא ביצוע הנ"ל לא ניתן יהיה לאשר תשלום.

11. הצמדה –

11.1. קרטון –

- 11.1.1. התמורה תוצמד למדד כלל אירופאי PIX OCC 1.04 dd כפי שהוא מתפרסם מעת לעת, ביחס למדד הבסיס שהינו מדד רבעון 4 לשנת 2023 של המדד האמור, והכל בהתאם ובכפוף לסעיפים 11.1.2 ו-11.1.3 כמפורט להלן. המדד זמין באתר האינטרנט שבכתובת <https://www.fastmarkets.com>.
- 11.1.2. הצמדת התמורה תהיה אחת לרבעון, בתחילת כל רבעון הקלנדרי לפי מדד PIX dd OCC 1.04 האחרון הידוע באותו מועד, ותהיה בתוקף עד לתחילת הרבעון הבא, והיא תחושב בהתאם לנוסחה הבאה:
- 11.1.3. מחיר הפיננסי המוצמד (y) = מחיר פיננסי שזכה בהליך (p) * {+1 (35% * אחוז השינוי של מדד הבסיס ביחס למדד הנוכחי (x))}
- לאחר מכן, סכום ההצמדה, בין אם חיובי או שלילי, יחושב בהתאם לנוסחה שלהלן:

סכום ההצמדה (h) = מחיר הפיננסי המוצמד (y) – מחיר הפיננסי שזכה בהליך (p)

לדוגמא : נניח כי אחוז השינוי של המדד הנוכחי ביחס למדד הבסיס מייצג ירידה של 10% בשווי החומר (כלומר : $x = -10\%$) וכי מחיר הפינוי שזכה בהליך הינו 80 ₪ (כלומר : $p = 80$).

מחיר הפינוי המוצמד (y) יהיה 82.8 לפי החישוב שלהלן :

$$82.8 = 80 * \{ (0.1 * 0.35) + 1 \} \text{ (כלומר : } y = 82.8 \text{)}$$

סכום ההצמדה (h) יהיה 2.8 לפי החישוב שלהלן :

$$2.8 = 80 - 82.8 \text{ (כלומר : } h = 2.8 \text{)}$$

11.2. האחראיות על ביצוע ההצמדות ועל הגשת חשבוניות מעודכנות הינה על הקבלן השירות בלבד והמועצה לא תקבל הגשה רטרואקטיבית של חשבוניות מעודכנות.

תנאי תשלום

12.

- 12.1. תנאי תשלום : שוטף + עד 45 מיום הגשת החשבונית.
- 12.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 12.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 12.4. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות המכרז ונספחיו וההסכם, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.
- 12.5. התשלומים יתבצעו בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הקבלן או באמצעות המחאה לידי הקבלן.
- 12.6. ביצוע התשלומים מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 12.7. מוסכם כי ככל שהמועצה תקבל מענקים בגין טיפול ומחזור פסולת מהמשרד לאיכות הסביבה ו/או מכל גורם אחר, התמורה שתתקבל תישאר במלואה בידי המועצה.
- 12.8. ערעור על גובה החשבונית -
- מובהר בזאת כי בין אם התשלום לקבלן יבוצע ע"י המועצה או במישרין ע"י תמיר, לתמיר זכות לערער על הסכום לחיוב תוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית.
- במידה ולא היה ערעור על החשבונית, תשולם החשבונית אולם אם תתגלה טעות חשבונית לאחר המועד לערעור ניתן יהיה לבצע זיכוי ו/או קיזוז מתאים.

נספח ה'1 - נוסח כתב ערבות מכרז

לכבוד
מועצה אזורית זבולון (להלן - "המועצה")
ג.א.ג,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **5,000** ₪ וזאת בקשר עם מכרז מס' 2/2024 מחזור אריזות קרטון בתחום המועצה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם חובה כלשהי לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **15/8/2024**.

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ בנק

_____ תאריך

נספח ה' 2 - ערבות ביצוע

בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

לכבוד,
מועצה אזורית זבולון
ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש ___/___ שפורסם ביום _____ (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.
לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.
דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,

בנק: _____

נספח ו' 1 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 24/2024 אשר פרסמה המועצה האזורית זבולון לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או מועצה שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או מועצה הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **[יש לסמן X במשבצת המתאימה]**:
 - לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
 - הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. הריני להצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה):
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
6. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):
 - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
7. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
 - המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהזהרתינו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ו'2 - הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד
מועצה אזורית זבולון (להלן - המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 2/24 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד: _____

נספח 3' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____
(שם המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציעה להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז פומבי מס' 2/24 שפורסם ע"י מועצה אזורית זבולון
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____
שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____
והנושא רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____
שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על
תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

_____ שם עורך הדין _____ מספר רישיון _____ חתימה _____

נספח ז' - אישור על ביקור באתר העבודות

אני החתום מטה, מאשר בזאת שבקרתני באתר העבודות המיועד לביצוע העבודות נשוא המכרז. לאחר שעיינתי במסמכי המכרז היטב, לאחר שבדקתי היטב את אתר העבודות האמור, אני מצהיר בזאת כי מובן לי בהחלט תיאור אתר העבודות וכן מובנות לי היטב העבודות נשוא המכרז.

תאריך: _____

שם המציע: _____

מס' התאגדות/ ח.פ.: _____

חתימת המציע וחותמתו: _____

נספח ח' - כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,
מועצה אזורית זבולון (להלן: "הרשות")
ג.א. נ.

הנדון: כתב הצעה והתחייבות מכרז פומבי מס' 2 / 24 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למחזור – פסולת אריזות קרטון - בתחום שיפוט המועצה

אנו הח"מ מס' _____ חברה/זהות _____ מס' _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על נספחיהם (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו במפגש הבהרות, ביקרנו באתר שבו תבוצענה העבודות נשוא המכרז (להלן: "העבודות"), ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות, וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים לקיום התחייבויותינו.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז, לרבות לוח הזמנים ותנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו ומתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בכתב הכמויות (להלן: "התמורה").
4. אנו מסכימים כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעתנו, ולמסור את ביצוע העבודות למציע אחר על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכן להחליט על פיצול העבודות בין מספר קבלנים, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה. מבלי לגרוע מהאמור יובהר כי בכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת – השירותים בעבור כל זרם יבוצעו על ידי קבלן אחד בלבד באותו זרם ולא יתאפשר פיצול שירות ביחס לזרם פסולת אריזות אחד בין שני קבלני פינני או יותר.
5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 5.1. לחתום על כל מסמכי המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
 - 5.3. להפקיד בידכם, במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם מביניהם - העתקי פוליסות הביטוח ואישורי הביטוח הנדרשים בהסכם וכן העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרזים את ההמחאה הבנקאית להבטחת קיום התחייבויותינו.
6. הננו מצהירים ומתחייבים כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים לו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה.
7.
 - 7.1. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה שיק / ערבות ע"ס 5,000 ש"ח לטובתכם על-פי הנדרש במכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו ו/או לא נחתום על ההסכם תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידכם לממש ולחלט את הערבות, זאת ללא הודעה או התראה כלשהי מראש ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות.
 - 7.2. להבטחת קיום התחייבויותינו, במידה ונוכח במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה לפקודתכם בסך הנדרש בהסכם המכרז, שתעמוד בתוקפה לאורך כל תקופת ביצוע העבודות בתוספת של 3 חודשים ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו.

8. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 3 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את התחייבויותינו, נעשה כן ללא דיחוי.
9. מוצהר כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה/דרישה שתתבסס על טענה בדבר אי ידיעה או אי הבנה של תנאי המכרז או מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על טענות אלה.

הצעה כספית

אין לנקוב במחיר העולה על מחיר מירבי שנקבע – הצעה בזו תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

קרטון -

<u>מחיר בש"ח</u> <u>(לא כולל מע"מ)</u>	<u>מחיר מירבי- אין לחרוג ממחיר מירבי</u>	<u>סוג שירות / הערות</u>
<p>_____ ש"ח תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת.</p>	<p>מחיר מקסימום - 78 ש"ח (במילים: שבעים ושמונה שקלים) לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת;</p>	<p>עלות בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – תשלום של המועצה לקבלן - העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות אספקה של כלי האצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינועה למחזור מוכר בישראל (להלן: "התמורה לקרטון"). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון יפוננו בתדירות קבועה כפי שפורטה בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן ואינה מותנית במשקל פסולת אריזות הקרטון שיפוננו ממכלי האצירה</p> <p>כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפוננו בהתאם לצורך סה"כ כמות פינויים – עד 186 פינויים בחודש, זולת ככל שיאושר אחרת ע"י המועצה ו/או ככל שידרש אחרת בהתאם לצורך ונתוני הניטור וכפי שיקבע ע"י המועצה באישור תאגיד תמיר. התשלום ע"פ ביצוע בפועל ובכפוף לפלט מאושר על פי מערכת הניטור - Controller). מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.</p>

10.1. התמורה תוצמד למדד כלל אירופאי PIX OCC 1.04 dd כפי שהוא מתפרסם מעת לעת, ביחס למדד הבסיס שהינו מדד רבעון 4 לשנת 2023 של המדד האמור, והכל בהתאם ובכפוף לסעיפים 10.2 ו-10.3 כמפורט להלן. המדד זמין באתר האינטרנט שבכתובת <https://www.fastmarkets.com>.

10.2. הצמדת התמורה תהיה אחת לרבעון, בתחילת כל רבעון הקלנדרי לפי מדד PIX OCC 1.04 dd האחרון הידוע באותו מועד, ותהיה בתוקף עד לתחילת הרבעון הבא, והיא תחושב בהתאם לנוסחה הבאה:

10.3. $\text{מחיר הפינוי המוצמד (y) = מחיר פינוי שזכה בהליך (p) * \{1 + 35\% * אחוז השינוי של מדד הבסיס למדד הנוכחי (-x)\}}$

לאחר מכן, סכום ההצמדה, בין אם חיובי או שלילי, יחושב בהתאם לנוסחה שלהלן:

$\text{סכום ההצמדה (h) = מחיר הפינוי המוצמד (y) - מחיר הפינוי שזכה בהליך (p)}$

לדוגמא: נניח כי אחוז השינוי של המדד הנוכחי ביחס למדד הבסיס מייצג ירידה של 10% בשווי החומר (כלומר: $x = -10\%$) וכי מחיר הפינוי שזכה בהליך הינו 80 ₪ (כלומר: $80 = p$).

מחיר הפינוי המוצמד (y) יהיה 82.8 לפי החישוב שלהלן:

$$y = 80 * \{1 + 0.35 * (-0.1)\} = 82.8 \text{ (כלומר: } 82.8 = y \text{)}$$

סכום ההצמדה (h) יהיה 2.8 לפי החישוב שלהלן:

$$h = 82.8 - 80 = 2.8 \text{ (כלומר: } 2.8 = h \text{)}$$

10.4. האחריות על ביצוע ההצמדות ועל הגשת חשבוניות מעודכנות הינה על הקבלן השירות בלבד והמועצה לא תקבל הגשה רטרואקטיבית של חשבוניות מעודכנות.

שם המציע: _____ תאריך _____

ח.פ. (במקרה של תאגיד): _____

כתובת המציע: _____

טלפון: _____

דוא"ל _____

טלפון נייד נציג _____

שם נציג מטעם המציע: _____

_____ חתימת / חותמת המציע