



מדיניות המועצה בתחומים הבאים הרלוונטיים להליכי רישוי עסקים

(עדכון מרץ 2023)

- א. ככלל, מועצה אזורית זבולון תפעל להסדרת הרישוי לכלל העסקים בתחומה או לחלופין מניעת הפעלת עסקים אשר אינם עומדים בדרישות החוק.
- ב. המועצה שמה דגש על עסקים העלולים להוות סיכון לבריאות הציבור בטחונו ובטיחותו ואלו יקבלו תיעדוף בהליך הסדרה/אכיפה.
- ג. כלל חוקי העזר **הרלוונטיים לעסקים** במועצה אזורית זבולון **הינם חלק מתנאי רשות הרישוי למתן רישיון עסק**

1. קיום תכליות דיני התכנון והבנייה

בנה נוהל המסדיר את התהליכים לקבלת רישיון עסק זמני כאשר העסק לא עומד בדיני התכנון והבנייה.

- א) **מבנים ישנים**, שהוקמו לפני חוק התכנון והבנייה ואין בכוונת הוועדה להגיש תביעות, בכפוף לחוות דעת היועמ"ש, תידרש המצאת אישור של קונסטרוקטור על יציבות וחוזק המבנה ושלא יהווה סכנה לאכלוס עפ"י חוות דעת יועץ בטיחות, על מנת לקבל אישור של הוועדה לבקשה לקבלת רישיון עסק.
- ב) **מבנים קיימים, העומדים בסייגי תכליות דיני תכנון בניה המפורטים בחוק רישוי עסקים**, אשר מגישים, היתר בנייה לשימוש חורג ו/או לגליזציה וקיבלו אישור לבקשה מהוועדה המקומית בכפוף לתנאים, בגיליון טופס הבקשה לרישיון עסק, נוסח האישור של הוועדה יהיה כדלקמן: הבקשה לרישיון עסק מאושרת בתנאים בתאריך... במקביל מחלקת רישוי עסקים תדרוש מבעל העסק להמציא אישור של יועץ בטיחות ובמידת הצורך אישור קונסטרוקטור ליציבות המבנה כתנאי לטיפול בבקשה.

עם מילוי כל התנאים והאישורים של הגורמים המקצועיים הנוספים לפי סוג העסק: כבאות, משרד הבריאות, משטרה, איכות הסביבה, ומשרד העבודה ומשרד החקלאות, יונפק היתר/רישיון זמני לרישיון עסק למשך שנה.

כעבור שנה, לאחר בדיקה עם הוועדה לתכנון ובנייה, במידה ויובהר שלעסק יש סיכוי קרוב לוודאי לקבל היתר, יונפק רישיון זמני לעוד שנה.

2. רוכלות

- א) האחריות על טיפול ברוכלות נידת מוטלת רובה ככולה על כתפי המועצה.
- ב) על מנת שנוכל לעמוד מול אתגר זה ולתת מענה מינימלי לפתרון בעיות תעסוקה, סוציאליים, שיקומיים. יש צורך, להגביל את מספר הרישיונות הניתנים כמו גם את מתחמי הפריסה לפי בחינת המועצה.

ג) לאור האמור לעיל:

- 1) לא יינתן רישיון לרוכלות בסמוך לעסקי קבע קיימים בעלי אופי דומה על מנת לשמר מדיניות עסקי קבע כבסיס להתפתחות.
- 2) לא יינתן רישיון רוכלות בצדי דרכים ומעברים.
- 3) רוכלות המוגבלת בזמן ומרחב (לפני חגים מרכזיים, אירועים יישוביים) – בחינת הבקשה פרטנית והצבת תנאים למימוש.
- 4) שעות הפעילות המותרות לפי חוק העזר למועצה.
- 5) מתחמי פריסת רוכלות מאושרים המאפשרים בקרה וחיבור לתשתיות בהתאם להוראות משרד הבריאות משך כל השבוע:
 - א) מתחם חוצות יגור.
 - ב) מתחם א.ת.כפר חסידים.
 - ג) מתחם תחנת הקמח שער העמקים.
- 6) שלושה מתחמי פריסת רוכלות מסוג "עגלות קפה" מאושרים בניהול ופיקוח החברה הכלכלית אשר ימוקמו באתרים שיאושרו ע"י ראש המועצה. יודגש כי לא תאושר הפעלת יותר משלושה מתחמים בו זמנית.



3. אירועים המוניים:

אירועים פנימיים בתוך היישובים **לתושבי הישוב ואורחיהם בלבד**, (קיבוצים, מושבים, בתי ספר, קהילה) לדוגמא: חג פסח, ראש השנה, סוכות, שבועות וחגי יובל יהיו פטורים מרישיון עסק ובתנאי שהינם אירועים מוגבלים קהילתיים סגורים לציבור הרחב, ואינם מהווים סכנה בהתאם למטרות חוק רישוי עסקים.

אירועי תרבות או בידור העונים להגדרת "עינוג ציבורי" כמשמעותו בחוק רישוי עסקים ידרשו ברישיון עסק כמתחייב בחוק

"עינוג ציבורי" (סעיף 3 לחוק רישוי עסקים) - הצגות של תיאטרון או קולנוע, קונצרט, דיסקוטק, מופעי מחול, ריקודים, קברט, קרקס, משחק או ספורט, וכל עינוג כיוצא באלה, בין שהם בתמורה ובין שלא בתמורה, למעט הרצאה או ויכוח שמטרתם העיקרית היא חינוכית, אף אם הם מלווים לצורך הדגמה הצגת תמונות או השמעת צלילים.

אירועים שבהם יופיעו אומנים חיצוניים ו/או ימכרו כרטיסים יהיו חייבים בהליך קבלת רישיון עסק.

אירועים פתוחים לקהל הרחב שכמות המשתתפים הצפויה עולה על 500 משתתפים יהיו חייבים ברישיון עסק שעות הפעילות תהיינה עפ"י החוק: בימים א-ה ובמוצ"ש עד השעה 23:00 בימי שישי וערבי חג עד השעה 23:30. בחג העצמאות ובשנה האזרחית (סילבסטר) הפעילות תותר עד השעה 02:00.

4. הפעלת זיקוקים בעסק טעון רישוי:

בהתאם לחוק העזר של המועצה סעיף 25 משנה ד' רצ"ב.

למרות האמור בסעיף 25 לעיל מובהר כי חל איסור מוחלט על האדם ו/או תאגיד להפעיל זיקוקי דינור ו/או פצצות תאורה בתחומי המועצה בכל שעות היום ובכל שעות השבוע זולת במקרים הבאים:

- ביום העצמאות למדינת ישראל.
- בחגים ואירועים יישובים ובלבד שהדבר יובא לידיעת התושבים בדרך של פרסום בלוח המודעות של היישוב 48 שעות לפני האירוע.
- באישור בכתב ומראש שיינתן על ידי ראש המועצה או מי שהסמיכו לכך מטעמים מיוחדים שירשמו.
- כשהדבר נעשה ע"י צה"ל ו/או משטרת ישראל.

5. הוצאות פריטים מחוץ לכותלי העסק (כסאות ושולחנות, שמשיות)

- א) סוגי עסקים ופריט הרישוי הרלוונטיים לנושא: מסעדות, בתי קפה, אולמות אירועים, גנים.
- ב) תותר הצבת הפריטים רק בקיום התנאים הבאים:
- ג) לא יהווה מכשול למעבר הולכי רגל ובכלל זה אנשים עם מוגבלויות.
- ד) עם שעת סגירת העסק יפורקו ויאוחסנו בתוך העסק.
- ה) הקמת פרגולות, מחיצות סגירת חורף מותנה בקבלת אישור עקרוני מהוועדה המקומית לתכנון ובניה ובמידת הצורך היתר בניה.

6. שעות פתיחה וסגירה עסקים

- א) ככלל שעות הפעילות המותרות לעסקים במועצה יהיו עפ"י החוק המחייב לפעילות עסקים. מגמת המועצה שלא להחמיר עם החוק הקיים.
- ב) שעות פעילות לעסקים מותרות בהתאם לאופי העסק, לחוק ובתנאי שאינם יוצרים מטרד לסביבה.
- ג) מיקום העסק בשעות הפעילות, אינו מהווה מגבלה ובתנאי שאינו מפריע לסביבה ולתושבים. (בהתאם למוגדר בחוק הרעש).
- ד) בחנויות נוחות בתחנות דלק, קיוסקים, מרכולים, מותרת פעילות 24 שעות.
- ה) סוגי העסקים ופריטי הרשות הרלוונטיים לנושא:
 - דיסקוטק/ מועדונים/ גני אירועים ומסעדות.
 - אירועים תחת כיפת השמיים.
 - פארק שעשועים.

1) ההנחיה חלה על כל הרשות ואין מקומות גיאוגרפיים ברשות שיש בהם הנחיות ייחודיות בנוגע לשעות פעילות עסקית ברשות.



7. אירוע תחת כיפת השמיים

א) הגשת הבקשה לאירוע תחת כיפת השמיים (פריט 7.7.ה):

בקשה לאירוע המוני תוגש למחלקת רישוי עסקים עד 30 יום לפני מועד האירוע. בטיחות - ככלל, האחריות על נושא הבטיחות באירוע תחת כיפת השמיים מוטלת על משטרת ישראל, לבקשה יש לצרף תכנית עסק המשולבת בתכנית בטיחות אליהן יצורף נספח בטיחות מלא לאחר שאושרה במשטרת ישראל. על התכנית יחתום עורך התוכנית ו"בעל מקצוע מוסמך". לבקשה יצורפו מסמכים נוספים שיפורטו בהמשך.

עבור הצבת דוכן מזון באירוע המוני, נדרש גם אישור משרד הבריאות וכיבוי אש.

תהליך הרישוי יבוצע ע"י גורמי ההפקה בתיאום ישיר מול נותני האישור.

באירוע במקום ציבורי בבעלות הרשות - על ההפקה להציג פוליסת ביטוח שיפוי צד ג' בתוקף ליום האירוע.

ב) שלבי תהליך הרישוי:

שלב 1- קבלת מידע מוקדם ותדריך דרישות הרישוי והמגבלות של הקב"ט והמועצה.

שלב 2- קבלת אישור בעל המקרקעין. בשטח ציבורי- בעל הסמכות ברשות המקומית לשימוש בקרקע או במתחם.

שלב 3- תיאום מוקדם עם המשטרה לסיכום הדרישות מהאירוע.

שלב 4- הכנת תכנית האירוע והכנת מסמכי הבקשה הנדרשים לאירוע.

שלב 5- הגשת הבקשה לרישיון לאירוע במחלקת רישוי עסקים.

הערה: עבור הצבת דוכן/י מזון באירוע המוני, נדרש גם אישור ממשרד הבריאות.

שלב 6- הבקשה תעבור סבב אישורים של כל הגורמים הנוגעים בדבר. בשל הצורך בתאום בין בעל העסק לגורמים המאשרים ולוח זמנים הקצר, יופנה בעל העסק לתאום ישיר עם הגורמים.

הרישיון יימסר רק בסמוך לפתיחת האירוע, ויותנה ביצוע ביקורת אחרונה עם גמר ההכנות ע"י המשטרה והרשות הארצית לכבאות והצלה וקבלת אישורם.

שלב 7- קבלת הרישיון.

ג) נותני אישור לאירוע המוני טעון ברישיון:

מהנדס הועדה לתכנון ובנייה במסגרת רשות הרישוי.

הרשות הארצית לכבאות והצלה

משטרה

משרד הבריאות (בהפעלת יריד מזון)

קב"ט המועצה במסגרת מפרט אחיד רשותי

מח' תברואה במסגרת מפרט אחיד רשותי

מורשה נגישות שירות ומתו"ס בהתאם לצו רישוי עסקים (הוכחת נגישות), תשפ"ב-2022.

רישוי עסקים- מועצה אזורית זבולון



ד) דגשים נוספים :

- 1) שימוש במתקנים חשמליים מחייב אישור מהנדס חשמל/בודק חשמל לגבי כל מתקן חשמל שבשימוש (כולל מערכות הגברה ותאורה).
 - 2) יש לבחון האם קיים שימוש במתקנים זמניים: במה, תאורה, טריבונות- מחייב אישור קונסטרוקטור.
 - 3) יש לבחון האם קיים שימוש באמצעי פירוטכניקה וחומר נפץ ולקבל אישור כיבוי אש ומשטרה בהתאם.
- דרכים ליצירת קשר עם המחלקה, תעריף, טפסים וכיצד מגישים את הבקשה קיימים באתר המועצה.

8. הוראות נוספות :

א. מתקני שעשועים :

- 1) מתקני שעשועים שאינם מתקנים מתנפחים :
 - (א) ככלל, מתקן שעשועים קבע יידרש באישור מהנדס בטיחות.
 - (ב) מתקן שעשועים ארעי יידרש באישור מהנדס קונסטרוקטור לעניין יציבות המתקן, עיגונו וזאת בנוסף לאישור ממונה בטיחות בעבודה.
- 2) מתקני שעשועים מתנפחים ב"פריסה ארעית זמנית" – הוראות נוספות :
 - (א) , מתקן מתנפח יידרש הצגת אישור מפעיל מתקנים מתנפחים המנופק ע"י גוף המכשיר מנהל אתרים מתקנים מתנפחים.
 - (ב) מפעיל המתקן יציג תעודה בתוקף של מגיש עזרה ראשונה. מנהל האתר יישא בתעודה תקפה המעידה על הכשרה זו וכן על השתתפות בקורס רענון אחת לשנתיים. לחילופין, מנהל האתר רשאי להעסיק אדם אחר שהוכשר לשמש כמגיש עזרה ראשונה
 - (ג) בדיקות מתקן - הצגת אישורי הבדיקות הנדרשות הכוללים את הבדיקות הבאות
 - 1) בדיקה של מתקן חדש: ע"י מכון התקנים הישראלי או על ידי מעבדה מאושרת ומוסמכת מטעם מכון התקנים.
 - 2) בדיקה שנתית: הצגת אישורים שהמתקנים המופעלים באירוע, נבדקו במהלך השנה האחרונה, אושרו, על ידי ובחתימת מעבדה מוסמכת ונמצאו תקינים.
 - (ד) מתקני שעשועים מתנפחים עם מים – בהתאם להנחיות חוזר מנכל משרד החינוך ודגשי האגף הבטיחות משרד החינוך "הנחיות ודגשים לפעילות מתקנים מתנפחים"

9. חוקים, תקנות, צווים או חוקי עזר עירוניים רלוונטיים :

1. חוק הרעש ותקנותיו
2. תקנות המשרד להגנת הסביבה למניעת מטרדים.
3. חוק שעות עבודה ומנוחה ותקנותיהם.
4. הנחיות משטרה וכיבוי אש ויועץ בטיחות.
5. חוק חוק עזר לזבולון (מניעת מפגעים ושמירת הסדר והנקיון).

10. הנחיות למערכות מים וביוב של עסקים ברשות :

במועצה האזורית קיימים מגוון פעילויות ועסקים הנדרשים לטיפול בשפכים, רפתות, מט"ש, ת"ש, תחנת דלק, מכון חליבה, מוסכים, מטבחים, מסעדות מפעלים, על מתקן חייב להיות מבוקר ע"י מח' מים וביוב ו/או תאגיד המים האזורי מנת לוודא שפועלים כראוי ולצורך מניעת זיהום מים ו/או הזרמת שפכים אסורים למערכת הביוב הציבורית.

א. דוגמאות לסוגי העסקים ופריטי הרישוי הרלוונטיים לנושא:

רפתות

בריכות שחייה,

מוסכים,

מטבחים,

מפעלים.



רשימה זו הינה חלקית ומחייבת את העסק לבדיקת השפעתו על מערכות המים והביוב.
הרשימה המלאה מופיעה במפרט האחיד של המועצה.

ההנחיה חלה על כל הרשות ולא קיימים מקומות גיאוגרפיים ברשות שיש בהם הנחיות ייחודיות בנוגע לתחום מערכות מים וביוב.

ב. המחלקות האחראיות ברשות על התחום:

רישוי עסקים,

תברואה,

איכות סביבה,

ג. קישורים לחוקים, תקנות, צו וחוקי עזר עירוניים רלוונטיים

הוראות למתקני תברואה,

חוק הביוב- מ. להגנת הסביבה,

היתרי הזרמה.

ד. שאלות רלוונטיות בשיתוף עם המחלקה המתאימה ברשות

ניטור ביוב לכל עסק - כמזרים שפכים מזהמים.

רשימת מורשים לשאיבת ביוב ע"י המועצה.

שאיבות בוצה וביוב.

ה. חל איסור מוחלט על הזרמת שפכים מכל מין וסוג לנחלים, לביוב ולמערכות הניקוז בישובים.

ו. חל איסור מוחלט על חיבור מערכת הניקוז למערכת הביוב כולל נגר עילי.

ז. בעסק בו מערכת המים אינה מערכת סגורה (ללא ברז סגור, שימוש בצינורות, מערכות מים פתוחות/ממטירות) – יותקן מז"ח

11. הנחיות לפינוי אשפה בעסקים ברשות:

בעל עסק חייב לקבל הנחיות בנושא פינוי אשפה ברשות ממחלקת התברואה של המועצה.

דרישות סף ניתן למצוא במפרט אחיד מ.א. זבולון לרישוי עסקים

חוקי העזר המחייבים- החוק לשמירה על הנקיון

כתנאי לקבלת רישיון עסק נדרש עמידה בתנאי מפרט אחיד ו/או סיכום ותאום פינוי בין בעל העסק למנהל מחלקת תברואה במועצה לגבי אופי וצורת הפינוי, סוגי מכלים ועוד.

12. נגישות

1. נגישות מבנים :

א) ע"פ תקנות תו"ב (ח1) לבניין חדש.

ב) ע"פ חוק שוויון זכויות פרק הנגישות ותקנותיו.

ג) ע"פ צו רישוי עסקים הוכחת נגישות

מועצה אזורית זבולון

דואר כפר המכבי, מיקוד 30030 טל. 04-8478111, פקס: 04-8478134
אתר האינטרנט: [HTTP://www.zvulun.org.il](http://www.zvulun.org.il)



13. מדיניות אכיפה – גובשה מדיניות אכיפה ואושרה ע"י תובע הרשות

בכל מקרה בו מדיניות המועצה סותרת הוראת חיקוק – הוראת החיקוק היא שקובעת



נספח א'

נתונים לקיום אירוע חד פעמי

כללי:

שם האירוע: _____

פרטי מבקש האישור לאירוע (כולל ת.ז. וטלפון):

פרטי מנהל האירוע (כולל ת.ז. וטלפון):

סוג האירוע _____

תכניות האירוע:

תאריך המופע/ אירוע: _____ בשעות _____

מיקום אירוע: _____

סוג האירוע: פתוח לקהל הרחב/ סגור למוזמנים בלבד/ כניסה בכרטיסים/ אחר:

היקף ואופי הקהל הצפוי להגיע לאירוע: _____

התייחסות לפריטי רישוי שונים: דוכנים/ משקאות משכרים/ מזון/ משחקים/ פעילויות שונות

שימוש בחומרים:

שימוש מתוכנן בחומרים באמצעים או אפקטים שיש בהם סיכון, כגון חומר נפץ, זיקוקי דינור, קרני לייזר, אש גלויה וכדומה (פירוט)

טופס זה יוגש בצרוף תשלום סך 320 ₪ בגין אגרה על פי חוק רישוי עסקים.

או התחייבות בכתב עם חתימה וחותמת+ לוגו.

שם וחותמת המבקש



נספח ב'

הנחיות ודגשים לפעילות מתקנים מתנפחים (מתוך הנחיות אגף בטיחות ארצי משרד החינוך)

מתקנים מתנפחים המהווים אטרקציה מלהיבה, טומנים בחובם, בשימוש לא נכון, פוטנציאל סיכון. במהלך השנים אכן אירעו תאונות ופציעות רבות בגלל חוסר זהירות ואי מילוי הנחיות. שימו לב: מסמך זה מאינו בא במקום חוזר המנכ"ל, אלא משמש ככלי עזר להדגשה ולחידוד

התפקידים של המנהל ואחראי הפעילות.

נושאים חשובים לבדיקה (באחריות מנהל / אחראי פעילות):

1. וודא כי המפעיל נושא שתי תעודות:
 - תעודת מנהל אתר מתקנים מתנפחים בתוקף. על המפעיל להציג תעודה המעידה שעבר הכשרה מתאימה מטעם גוף המכשיר מנהלי אתרים של מתקנים מתנפחים, וכן עבר השתלמות ריענון אחת לשנתיים.
 - תעודה בתוקף של מגיש עזרה ראשונה. מנהל האתר יישא בתעודה תקפה המעידה על הכשרה זו וכן על השתתפות בקורס רענון אחת לשנתיים. לחילופין, מנהל האתר רשאי להעסיק אדם אחר שהוכשר לשמש כמגיש עזרה ראשונה.
2. בדיקות ואישורים מחייבים למתקנים: על המפעיל להציג את קיומם של הדברים הבאים:
 - א. קיומו של תיק בטיחות לכל מתקן ולכלל המתקנים: על המפעיל להציג את תיק הבטיחות לכל מתקן ומתקן (המתקנים הממוקמים באירוע – ראה תיק מתקן בנוהל חוזר מנכ"ל מתנפחים), את הבדיקות של כל מתקן, את הבעיות והתקלות שהיו בו ואת השיפורים שבוצעו.
 - ב. הצגת אישורי הבדיקות הנדרשות הכוללים את הבדיקות הבאות:
 - בדיקה של מתקן חדש: ע"י מכון התקנים הישראלי או על ידי מעבדה מאושרת ומוסמכת.
 - בדיקה שנתית: הצגת אישורים שהמתקנים המופעלים באירוע, נבדקו במהלך השנה האחרונה, אושרו, על ידי ובחתימת מעבדה מוסמכת ונמצאו תקינים.
 - בדיקה לפני פעילות: יש לחייב את המפעיל – מנהל אתר מתקנים מתנפחים, לבדוק את האתר לפני הפעילות ולדווח שהכל תקין.
3. ביטוח: על המפעיל להציג פוליסת ביטוח המכסה חבות צד ג' וחבות מעסיקים.
4. ביצירת קשר עם המפעיל יש לסכם בין השאר את הפרטים הבאים:
 - א. סיור מוקדם עם המפעיל, מספר ילדים, גילאים, עוזר מפעיל לכל מתקן (מתקנים עם מגלשות שני עוזרים אחד למעלה אחד למטה) מנהל אתר מתקנים בעל תעודה נוכח במקום ומנהל את האירוע ומפקח עליו, סיכוני בשטח, בטיחות חשמל ועוד...
 - ב. בהזמנת העבודה יחתום המפעיל על הצהרות כדלהלן:
 - 1) המפעיל מצהיר כי הוא יודע את נהלי הבטיחות כפי שכתובים בחוזר מנכ"ל ומתחייב ליישם.
 - 2) המפעיל מצהיר כי פרטי הציווד תקינים ושלמים, לרבות: חבלי טיפוס, עוגנים, מזרני בלימה, מפוחים וכבלי חשמל.
 - 3) המפעיל ימלא את שמו בבירור, חתימה ותאריך.
- ג. הפעלת מתקנים בחוף ים או בבריכה:
 - 1) הפעלת מתקנים מתנפחים בברכה מותרת רק בברכה מוכרזת ובנוכחות מצילים, בהתאם להנחיות המלאות בחוזר.
 - 2) מתקן המצוי במים שגובהם מעל 80 ס"מ רשאים להשתמש אך ורק תלמידים היודעים לשחות.
 - 3) על מפעיל המתקן לוודא שהתלמידים המשתמשים במתקן אכן יודעים לשחות.
- ד. חשמל: תשומת לב מיוחדת תינתן לפריסת כבלי החשמל, באופן שלא יסכנו את הילדים.

5. הפעלת מתקנים מתנפחים עם מים

גיל המשתתפים:

א. גילאי 4 ומעלה: מגלשות מים קטנות (עד 90 ס"מ). יש לשקול את התאמת המתקן לגיל הילדים ולאופי התנהגותם



- ב. גילאי 6 ומעלה: מגלשות מים גדולות (גובה 4.1 מ' ומעלה) יש לשקול את התאמת המתקן לגיל הילדים ואופי התנהגותם.
- ג. הפרש הגילאים של המשחקים במתקן לא יעלה על שנתיים עקב שיקולים של התנהגות זהירה ובטיחות הילדים.
- ד. מפעילים: להפעלת מתקנים מבוססי גלישה (מגלשות) ומים נדרשים 2 מפעילים במתקן. מפעיל אחד ימוקם בכניסה למגלשה ומפעיל שני בתחתית המגלשה. גיל המפעילים יהיה מעל 18 שנים.
6. אופן השימוש במים במתקנים מתנפחים
- א. יש לקבע את צינור המים לחלק העליון של המגלשה ולאחת מדפנותיה, כך שלא ניתן יהיה להוציאו.
- ב. יש לעשות שימוש במים הזורמים ישירות ממערכת המים הארצית, או ממאגר שעובר סינון וניקוי על פי התקנים הנדרשים בבריכות שחייה.
- ג. יש להחליף את המים בבריכת המתקן כל שעה עגולה על מנת שהמים יהיו נקיים.
- ד. גובה המים בבריכת המתקן יהיה עד 30 ס"מ.
- ה. בבריכת השתכשכות, אין להחליף את המים כאשר הילדים מצויים בשטח הבריכה.
7. סביבת המתקן
- א. המשטח המקיף את המתקן צריך להיות מרוצף במרצפות נוגדות החלקה, או מכוסה דשא.
- ב. המתקן יוצב בשטח מישורי ונקי מכל מפגע, 5 מ' מכל צד.
- ג. במקרה של שימוש בבריכת השתכשכות, לאחר מילוי הבריכה, לא יהיו מקורות מים זורמים בסביבת המתקן.
8. חשמל
- א. מפוח יופעל כל זמן השימוש של המתקן.
- ב. אורכו של השרוול המתחבר למפוח יהיה באורך של לא פחות מ 2 מ'.
- ג. קיבוע המפוח אל הקרקע, ומרחקו מהמתקן ישמרו בקפידה.
- ד. המפוח יהיה יציב ומקובע ובשטח נפרד מתנועת הציבור. סביב המפוח יהיו מחסומים למניעת גישת הילדים אליו.
- ה. המפוח וכבלי הזינה בקרבת המתקן יהיו מוגבהים מהקרקע למניעת מגע עם מים או מגע של ילדים.
9. תפעול מגלשות:
- א. המשלח יקפיד לשלוח את הילד הגולש בזמן נתון ושליחת הילד הבא בתור יתבצע רק אחרי שהילד הגולש יצא מהמים באופן מוחלט. כלומר, לא יתגלשו 2 ילדים בו זמנית באותו מסלול.
- ב. יש להציב הוראות בטיחות ליד כל מתקן בהתאם להנחיות וחוזר המנכ"ל לנושא הבטיחות.
- ג. במקרה שיש תקלה בניפוח המתקן יש להוציא מיד את הילד הגולש ולהרחיק את האחרים.
- ד. מתקן מנופח חלקית מהווה סכנה למשתמשים.
- ה. חובה להשתמש במפוח השייך למתקן ומותאם לו, בלבד.
- ו. הילד הגולש יגלוש במצב ישיבה בלבד כשרגליו הקדמיות לפניו ופניו לכיוון הגלישה.
- תפעול בריכות השתכשכות:
- א. מספר המשתתפים יהיה שווה למכפלת השטח הפנימי.
- ב. אין לקפוץ בתוך הבריכה הרדודה כל סוג של קפיצה, ואין לדחוף.



ג. במקרה של תקלה בניפוח המתקן יש להוציא את הילדים משטח המתקן.

קיבוע המתקן: יש לקבע את המתקן לקרקע ביתדות תקניות, או אמצעי עיגון אחר המותאם לתנאי השטח-מינימום 6 נק' עיגון. מפוח ומערכת חשמל לא מוגנים

רשימת עזר להפעלת מתקנים מתנפחים

שם/מקום האתר: _____ תאריך: _____

נבדקו המתקנים המתנפחים שלהלן:

- | | | |
|----------|----------|-----------|
| 1. _____ | 5. _____ | 9. _____ |
| 2. _____ | 6. _____ | 10. _____ |
| 3. _____ | 7. _____ | 11. _____ |
| 4. _____ | 8. _____ | 12. _____ |

הפרמטרים שנבדקו:

- במקום נוכח מפעיל בעל תעודת "מנהל אתר מתקנים מתנפחים": שם מלא ות"ז _____.
 - לכל מתקן לו נדרשת התאמה ל- ת"י 5378-יתבצע זיהוי מלא מול תעודת הבדיקה. (מתקן מתנפח המתאים לת"י 5378 הינו מתקן לשימוש עד גיל 14 ועיקרו לקפיצה וגלישה).
 - תיק מתקן – הוצג תיק תקף המכיל את כל המתקנים אשר הוצבו במקום.
 - ביטוח צד ג' וחבות מעבידים - הוצגה תעודת תקפה ומתאימה.
 - אישור חשמלאי מוסמך - הוצג אישור לכל מפוח, לפי זיהוי מלא (מספור סריאלי).
 - מפוחים - שלמים וללא כל חשמל או חלק נע חשוף, המפוחים מוגנו ע"י אמצעי פיזי, למפוחים אל חוזר למניעת קריסתם בצורה מהירה.
 - מזרני הגנה/בלימה – הוצבו ביציאה/כניסה מהמתקן.
 - הסדרנים במתקנים-סדרן מגיל 16 שנים שעבר הדרכה ע"י המפעיל/מנהל האתר.
 - בכל מתקן מוצב סדרן אחד לפחות אלא אם היצרן קבע אחרת.
 - המתקן מעוגן באמצעות יתדות או באמצעי אחר כנדרש בתקן אל נק' קבועה.
 - קירות טיפוס-הוצגו רתמות טיפוס(גובה הקיר מעל 2 מ' חובה להרתם, גובה הקיר מעל 4 מ'- המפעיל יהיה בעל הסמכה מתאימה לקירות טיפוס).
 - משרד החינוך אוסר על שימוש במתקנים: שור זועם, מתקנים רטובים מכל סוג ובנג' ראן.
 - פעילות מתנפחים בבריכה-בבריכה מצילים כנדרש ע"י משרד הפנים, המתקנים מעוגנים, יש מפעיל משלח ומפעיל בתוך הבריכה, החשמל נבדק, קיימים מזרני הגנה ע"פ הצורך.
- הערות: _____

מועצה אזורית זבולון

דואר כפר המכבי, מיקוד 30030 טל. 04-8478111, פקס: 04-8478134
אתר האינטרנט: [HTTP://www.zvulun.org.il](http://www.zvulun.org.il)



מסקנות: כל התנאים הרשומים לעיל מתקיימים, המתקנים נמצאו תקינים ובטוחים לשימוש ואין הם מהווים סכנה למשתמשים בהם.

שם הבודק: _____ ת.ז: _____

הסמכה: מהנדס בנין / הנדסאי בנין / מהנדס מכונות (הקף את המתאים).

מספר רשום: _____

חתימה + חותמת: _____