



מועצה אזורית זבולון

דואר כפר המכבי, מיקוד 30030, טל. 04-8478111, פקס: 04-8478134
HTTP://WWW.ZVULUN.ORG.IL

03 אוקטובר 2022

ח' תשרי תשפ"ג

כללים בדבר ההליכים לנקיטת גבית כספים

בהתאם לסעיף 330 ב' לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב – 2022, בדבר ההליכים שתנקוט הרשות המקומית לגביית הכספים המגיעים לה, לפי כל דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה, כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגבייה ומדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסתם לתשלומים (להלן; "החוק"), ובפרט לפי סעיף 330 ב' לחוק, אנו קובעים כי ההליכים המפורטים להלן, הנם ההליכים המאושרים לנקיטת גבית כספים ברשות המקומית – מועצה אזורית זבולון.

סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה

המועצה תפעל בכל תשלומי החובה, הן באמצעים מנהליים והן באמצעים משפטיים בסוגי החובות כדלהלן:

1. מיסי ארנונה
2. אגרות מים
3. אגרות ביוב
4. דמי הקמה (היטלים) מים
5. דמי הקמה (היטלים) ביוב
6. היטלי פיתוח (סלילה וכו')
7. היטל השבחה
8. אגרת בניה
9. אחר

טיפול בגביית קנסות יהיה דרך המרכז לגביית קנסות:

- קנסות ועדה מקומית
- קנסות פיקוח עירוני
- קנסות תברואה
- קנסות אחרים



מועצה אזורית זבולון

דואר כפר המכבי, מיקוד 30030, טל. 04-8478111, פקס: 04-8478134
HTTP://WWW.ZVULUN.ORG.IL

מסלולי הגביה ברשות והמעבר בין מסלולי הגביה

לנכסי מגורים :

* לתשלומי חובה

2 גביית חוב במסלול גביה מינהלי לנכסי מגורים		
מסלול גבייה	אופן ביצוע/שליחה	סכום חוב מינימלי להפעלת מסלול הגביה
תאריך אחרון לתשלום		
↓ 2 יום	בכל תחילת חודש זוגי של שנה קלנדרית	
הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב	דואר רגיל	מעל 500 ₪
↓ 25 יום		
דרישה לתשלום באופן מידי (הודעת דרישה שניה)	דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית	מעל 500 ₪
↓ 5 ימים מעדכון מסירה		
עיקולים אלקטרוניים - עיקולי בנקים/צד ג'	לשכת שירות	מעל 500 ₪
טופס 3 (התראה לפני עיקול)	דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית	מעל 1 ₪
↓ 5 ימים מעדכון מסירה		
עיקול ברישום מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 5000 ₪
↓ 48 שעות		
עיקול בפועל מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 5000 ₪
העברה למסלול גביה אזרחי (גביה משפטית)		



מועצה אזורית זבולון

דואר כפר המכבי, מיקוד 30030, טל. 04-8478111, פקס: 04-8478134
HTTP://WWW.ZVULUN.ORG.IL

לנכסים שאינם מגורים :

גביית חוב במסלול גביה מינהלי לנכסים שאינם למגורים		
מסלול גבייה	אופן ביצוע/שליחה	סכום חוב מינימלי להפעלת מסלול הגביה
תאריך אחרון לתשלום		
↓ 2 יום בכל תחילת חודש זוגי של שנה קלנדרית		
הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב	דואר רגיל	מעל 500 ₪
↓ 25 יום		
דרישה לתשלום באופן מידי (הודעת דרישה שניה)	דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית	מעל 500 ₪
↓ 5 ימים מעדכון מסירה		
עיקולים אלקטרוניים - עיקולי בנקים/צד ג'	לשכת שירות	מעל 500 ₪
עיקולים אלקטרוניים - עיקול כרטיסי אשראי	לשכת שירות	מעל 500 ₪
טופס 3 (התראה לפני עיקול)	דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית	מעל 500 ₪
↓ 5 ימים מעדכון מסירה		
עיקול ברישום מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 5000 ₪
↓ 48 שעות		
עיקול בפועל מטלטלין עם משאית	חברת הוצל"פ	מעל 10000 ₪
העברה למסלול גביה אזרחי (גביה משפטית)		



מועצה אזורית זבולון

דואר כפר המכבי, מיקוד 30030, טל. 04-8478111, פקס: 04-8478134
[HTTP://WWW.ZVULUN.ORG.IL](http://www.zvulun.org.il)

מדיניות הסדרת חובות

1. מדיניות הסדרת החובות ברשות כוללת חיוב בריבית פיגורים והצמדה כחוק .
2. הרשות תאפשר במדיניות הסדר תשלומים כמפורט להלן.
3. במקרים מיוחדים רשאי הגזבר לקבוע כמות פריסת תשלומים העולה על הקבוע בסעיף 2 לעיל ולא יותר מ-36 תשלומים.

מדיניות הסדר תשלומים

המועצה תגבה את החובות בנדרשים ללא פריסת תשלומים או בפריסת תשלומים ככל שהחוב עולה על 2,500 ₪ .

המועצה מאפשרת לחייבים לפרוס את תשלום החוב על פני מספר תשלומים (עד 36 תשלומים באישור גזבר) בריבית הסדר תשלומים, להלן טבלה מפרטת בנדון :

סכום חוב ב-₪	הסדר תשלומים מקסימלי
חוב בין הסכומים 2,501-4,000	5 תשלומים
חוב בין הסכומים 4,001-10,000	8 תשלומים
חוב בין הסכומים 10,001-25,000	10 תשלומים
חוב בין הסכומים 25,001 ומעלה	12 תשלומים

על החתום:

היועץ המשפטי של הרשות

מנכ"ל הרשות

גזבר הרשות