

מועצה אזורית זבולון



דואר כפר המכבי, מיקוד 30030, טל. 04-8478111, פקס: 04-8478134

אתר האינטרנט: [HTTP://WWW.ZVULUN.ORG.IL](http://www.zvulun.org.il)

מכרז מספר 12/2022

לתפקיד לבורנט/ית לבית הספר "כרמל זבולון" מועצה אזורית זבולון

תפקיד: לבורנט/ית בית ספר

כפיפות: מנהלת בית הספר "כרמל זבולון" יגור, מ.א. זבולון

אגף: חינוך וקהילה

דרוג: לבורנט 37-39

היקף משרה: 100%

תחילת עבודה: מיידית.

תיאור התפקיד:

תמיכה בתהליכים פדגוגיים בתחומי הדעת הרלוונטיים תוך יצירה ושמירה על סביבה לימודית בטוחה בתחומי החינוך מדעי-מעשי לתלמידי בתי הספר.

עיקרי התפקיד:

- א. ריכוז הפעילות במעבדה: הפעלת המעבדה בשעות הלימודים, עזרה למורים ולתלמידים בשעת ביצוע ניסויים במעבדה, סיוע למורה ולתלמידים בתכנון פרויקטים ובביצועם באופן יחידני או בקבוצות, הכנת חומרים, כלים וציוד לפעילויות המעבדה ועוד.
- ב. אחריות על קיום סביבה בטיחותית במעבדה.
- ג. ניהול הציוד והרכש של המעבדה.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, בתחומי המדעים.

או

- תעודת הנדסאי בתחומי הביולוגיה, הפיזיקה, הביוטכנולוגיה, הכימיה או בתחומי מדע הקשורים אליהם.

או

- תעודת טכנאי בתחומי הביולוגיה, הפיזיקה, הביוטכנולוגי, הכימיה או בתחומי מדע הקשורים אליהם.

יתרון ניסיון מקצועי: ידע בהכנת מעבדות לבגרות במקצועות כימיה, פיזיקה, ביולוגיה ומדעי

הרפואה.

מועצה אזורית זבולון



דואר כפר המכבי, מיקוד 30030, טל. 04-8478111, פקס: 04-8478134

אתר האינטרנט: [HTTP://WWW.ZVULUN.ORG.IL](http://www.zvulun.org.il)

שפות-

עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב-

היכרות עם תוכנות OFFICE.

וישום פלילי-

היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.

הגבלת כשירות:

- עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:

- עבודה בסביבה שיש בה לעיתים: רעש, חום, ריח, סיכונים פיזיים.
- קפדנות
- הכרת ויישום חוזרי מנכ"ל ונהלים הקשורים בהתנהלות במעבדה.
- שליטה בהפעלת ציוד וכלים ובשימוש בחומרים קיימים במעבדות בית הספר וחומר חי.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. קורות חיים. 2. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה. 3. המלצות (במידה וקיים).

- המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום 29.08.2022 בשעה 08:00, באמצעות הגשה באתר המועצה <http://bit.ly/3kMpXSH> או לידי עדן ארנפלד, מזכירת לשכת ראש המועצה, במסירה ידנית במשרדי המועצה, בשעות הפעילות הקבועות.

יש לציין את שם המשרה בנותרת.

- אשת הקשר לעניין מכרז זה: עדן ארנפלד, בתפקיד: מזכירת לשכת ראש המועצה בטלפון

04-8478147

- בקשות שתתקבלנה לאחר המועד המצוין במודעה לא תובאנה בחשבון, ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף.

- רק פניות מתאימות תענינה.

- הבהרה מגדרית: המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד.

- לשאלות ניתן לפנות במייל cv@zvulun.co.il.

- *תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלות/וה וכן בהמצאת מסמכים להוכחות המוגבלות.