



המועצה האזורית זבולון

מכרז פומבי משותף מס' 8/2022

לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות ביישובי המועצה עפ"י תכנית "ניצנים"

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

אפריל 2022

נספח א'**המועצה האזורית זבולון**

כתובת דואר כפר המכבי
טל: 04-8478111 פקס: 04-8478137

מכרז פומבי משותף מס' 8/2022

לקבלת הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות ביישובי המועצה עפ"י תכנית "ניצנים"

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע-

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
12:00	א'	1.5.2022	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	ג'	17.5.2022	מועד אחרון להגשת הצעות
סמוך לאחר המועד האחרון להגשה			פתיחת מעטפות

1. כללי

- 1.1. המועצה האזורית זבולון (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין"), מכריזה בזאת על רצונה לקבל הצעות מספקים בנושא המכרז.
- 1.2. את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 300 ₪ אשר לא יוחזרו בכל מקרה. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.
- 1.3. "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - מציע המעוניין ל"רכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה אל משרדי קופת תשלומים במועצה בטלפון 04-8478158 לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי. לאחר שיקבל קבלה - יוכל המציע לקבל את מסמכי המכרז בקובץ PDF בדוא"ל שיימסר על ידו ולחלופין להוריד את מסמכי המכרז מאתר המועצה שכתובתו: <http://www.zvulun.org.il>, ולהגיש את ההצעה על גבי המסמך שהורד. **תשומת לב המציעים - רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.**
- 1.4. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי המועצה בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <http://www.zvulun.org.il>. **יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.**

2. מתכונת המכרז – מכרז פומבי משותף

- 2.1. מכרז זה הינו מכרז משותף של המועצה ושל הוועדים המקומיים בתחום שיפוט המועצה.
- 2.2. המועצה הינה מועצה אזורית אשר בתחום שיפוט – 12 ישובים וכפר נוער.
- 2.3. **בשלב זה, וביחס לשנת הלימודים תשפ"ג, מדובר ב-2 יישובים: כפר ביאליק וכפר חסידים.**
- 2.4. על אף האמור לעיל, במהלך תקופת ההתקשרות - כל אחד מהוועדים המקומיים בתחום שיפוט המועצה יהיה רשאי להצטרף להסדר המכרז, להתקשר בהסכם ישירות עם הזוכה ולקבל מהזוכה/ים במכרז את השירותים ע"פ מכרז זה לכל תקופת הסכם המכרז וזאת בהתאם למחר המוצע ע"י הזוכה/ים ובהתאם לתנאי המכרז.
- 2.5. מובהר בזאת כי החלטת כל ישוב בתחום שיפוט המועצה להצטרף/לקבל את השירותים מהזוכה/ים ע"פ מכרז זה – הינה החלטה בשיקול דעת בלעדי ומוחלט של הישוב המותנית בין היתר, באישורים שיתקבלו במוסדות הרלבנטיים של הישוב וכן בשים לב למועד סיום התקשרויות קיימות של הישוב הרלבנטי, ככל שקיימות.
- 2.6. החליט ועד מקומי בתחום שיפוט המועצה להצטרף להסדר - תימסר הודעה מתאימה לזוכה ויחתם בין הזוכה לוועד מקומי בישוב בנוסח המצורף למסמכי המכרז. מובהר בזאת כי תשלומים שישולמו לזוכה ע"פ המכרז בהסכם ישירות מול הישוב – ישולמו ע"י הישוב ובאחריותו.
- 2.7. מודגש בזאת כי המועצה אינה מתחייבת להיקף כלשהו ו/או בכלל של יישובים שיבחרו להצטרף למכרז ולקבל את השירותים מהזוכה/ים ולמען הסר ספק מובהר בזאת כי אין במכרז זה כדי ליצור מצג כלשהו בנוגע למספר היישובים שיצטרפו ו/או מועד הצטרפות כל ישוב, ככל שיבחר להצטרף להסדר ו/או היקף השירותים שיידרש מהזוכה.
- 2.8. למען הסר ספק מובהר ומודגש כי הצטרפות יישובים להסדר יכולה להיות גם באופן הדרגתי - או בכלל לא והמועצה ו/או יישובי המועצה לא מחויבים להיקף כלשהו של יישובים שיצטרפו להסדר, ככל שיבחרו להצטרף להסדר ו/או להיקף שירותים כלשהו.
- 2.9. מובהר כי התקשרות ישוב עם הזוכה, ככל שיש יחליט להצטרף להסדר, תהא ע"פ שיקול דעת הישוב והכל בכפוף לתקציב מאושר כדין ובחתימת הגורמים המוסמכים בכל ישוב. הזוכה במכרז לא יטען ולא ידרוש כל פיצוי או סעד כספי כלשהו ולא תביעה בגין הקטנה ו/או הגדלת ההיקפים.
- 2.10. במועד עריכת מכרז זה, 2 יישובים הודיעו על כוונתם להצטרף להסדר המכרז ביחס לשנת הלימודים תשפ"ג, מפרט נתונים הרלבנטיים לכל ישוב, נכלל במסגרת נספח ב' 1 למסמכי המכרז.

3. מהות השירותים

- 3.1. המועצה האזורית זבולון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת צהרונים כולל קייטנות קיץ וחגים **ביישובי המועצה, עבור הוועד המקומי לגילאי גן (ט"ח-חובה) ותלמידי כיתות א' – ב' כולל אופציה לכיתות ג'-ד' עפ"י עקרונות תכנית "ניצנים" למסגרת צהרון/קייטנה ואופציה לכיתות ה'-ו' למסגרות קייטנות בלבד חגים (חנוכה, פסח וקיץ) ללא סבסוד** לרבות שירותי הזנה (קייטרינג) כמסגרת חינוכית משלימה, במשך 5 ימים בשבוע, וכן הפעלת מסגרות חינוכיות מלאות /קייטנות בחופשות, כפוף ללוח החופשות המפורט בהסכם ובימי פגרה/ שביתה. (להלן: "העבודות" או "השירותים"). כל זאת בהתאם לצרכי הישוב
- 3.2. בתחום השיפוט של המועצה האזורית זבולון ישנם בשנת הלימודים תשפ"ב 12 יישובים, 3 יישובים במגזר הערבי ו-9 יישובים במגזר היהודי.
- 3.3. **בשים לב לכך שמדובר במועצה אזורית, הצהרונים והקייטנות מתקיימים ביישובים ומופעלים ע"י הוועד המקומי שבכל ישוב.**

3.4. ההתקשרות במסגרת מכרז זה תעשה במישרין בין המציע הזוכה לבין ועדים מקומיים שיבחרו להפעיל צהרון בתחומם, כאשר המועצה תתמוך בפעילות הצהרון ותעמיד לרשות היישובים רכז צהרונים רשותי על פי הנחיות קול קורא "ניצנים" (להלן: "קול קורא").

3.5. על הזוכים במכרז להיות ערוכים ומוכנים להתחיל במתן השירותים נשוא המכרז באופן מיידי החל מתאריך 01/07/22 – לצורך הפעלת קייטנות הקיץ של החופש הגדול לצורך הכנת פעילות הצהרונים וביצוע רישום, כאשר פעילות הצהרון מתחילה בפועל ביום 01/09/22.

3.6. יובהר כי השירותים כוללים בין היתר אספקת מזון וארוחות. המציעים נדרשים להציע ספק מזון מטעמם, העומד בכל דרישות הסף שנקבעו במכרז לעניין זה.

3.7. בכוונת המועצה להתקשר עם עד 2 מפעילים לצורך ביצוע השירותים במסגרת מכרז זה, כאשר חלוקת המסגרות בפועל בין המפעילים תתבצע ע"י שיקול דעת היישובים. תוך התחשבות בניסיון המציע הזוכה, כושרו לביצוע העבודות והתאמתו לקהל היעד והמגזר ביישוב הספציפי. המועצה אינה מתחייבת לחלוקה שווה בין המציעים הזוכים ולמציעים הזוכים לא תהא כל טענה בנוגע לחלוקת הצהרונים ביניהם.

3.8. במהלך תקופת ההתקשרות, המועצה תהיה רשאית להרחיב ו/או להפחית את היקף הצהרונים שיופעלו ע"י המציעים הזוכים, והכל על פי מספר היישובים שיצטרפו להסדר המכרז וזאת ללא כל שינוי בתקורה המשולמת ע"י המפעילים ובמחירי הצהרונים. שינויים כאמור יכול שהיו לתקופת ההתקשרות כולה ו/או לכל חלק ממנה מעת לעת, הכל ע"פ צרכיה של המועצה ובהתאם למידת שביעות רצונה משירותי המפעיל ומצרכי היישובים.

3.9. עוד מובהר כי היקף הצהרונים והקייטנות שיפעל בתחום המועצה מידי שנה הינו פועל יוצא של החלטת הוועדים המקומיים, היקף ביקוש לצהרונים והקייטנות והיקף הנרשמים לפעילות זו בפועל וכי אין למועצה ו/או לוועד המקומי כל שליטה על היקף המשתתפים בצהרונים ומובהר כי אין באמור לעיל משום מצג ו/או התחייבות כלשהי לעניין זה.

3.10. למען הסר ספק יובהר כי על המפעילים להיות בעלי יכולת להפעיל את כל הצהרונים והקייטנות לתלמידי בתי הספר ביישובים, בהתאם להיקף ההרשמה והביקוש, כאמור.

3.11. המפעילים יחויבו להפעיל צהרון בכל יישוב, אשר ירשמו בו לפחות 15 ילדים לקבוצת גן ו-18 ילדים לקבוצת בית ספר והכל בהתאם להנחיות הקול קורא.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר כי ישנה אפשרות לפתיחת קבוצות צהרון קטנות יותר, בכפוף לקבלת אישור משרד החינוך וגבייה נוספת של 50 ₪ לחודש מכל משתתף.

בכל קבוצת צהרון כאמור יהיו לא יותר מ-34 ילדים.

3.12. מסגרות הצהרונים מיועדות לתלמידי הגנים, החל מגן ט"ח ועד לגן חובה וכן לתלמידי בית הספר בכיתות א' – ב', כאשר ישנה אפשרות לפתיחה של קבוצות כיתות ג'-ד' על פי ביקוש, כאשר שכבות גיל אלו אינן מסובסדות והתמורה משולמת במלואה ע"י ההורים.

3.13. בכל קבוצה כאמור יועסקו אנשי צוות בהיקף הקבוע בקול הקורא, בשים לב לגילאי הילדים, העומדים בתנאי הכשירות שנקבעו במסגרת קול קורא ניצנים.

במידת הצורך, וככל שירשמו ילדים בהיקפים המחייבים זאת, יועסקו זו עובדים נוספים ועד לסך הכל 3 עובדים לקבוצה.

יובהר כי ככל שיהיה ביקוש לרישום למסגרת צהרון/קייטנה של ילדים שאינם תושבי המועצה (להלן: "ילדי חוץ"), המפעילים יהיו רשאים לקבלם בכפוף לאישור המועצה מראש, על בסיס מקום פנוי ובתעריף מלא (ללא סבסוד חיצוני).

3.14. יובהר כי המועצה תגבה תקורה בסך של 3% מכל תשלום שיועבר למפעילים הזוכים בהסכם זה.

3.15. שעות פעילות הצהרונים

בגני ילדים - בימים א'-ה', בין השעות 14:00-17:00 יודגש כי על צוות הצהרון להגיע למקום פעילות הצהרון בשעה 13:45 ולהתחיל בביצוע ההכנות לקבלת הילדים לפעילות הצהרונים.

בבתי הספר - בימים א'-ה', עם סיום הלימודים ועד השעה 16:30 יודגש כי על צוות הצהרון להגיע למקום פעילות הצהרון, רבע שעה לפני תחילת הפעילות ולהתחיל בביצוע ההכנות לקבלת הילדים לפעילות הצהרונים.

3.16. יצוין כי מספר ימים בשנה, הלימודים מסתיימים בשעה 12:00 ופעילות הצהרון תחל מייד לאחר סיום הפעילות ועד לשעה 16:30.

3.17. כמו כן, הצהרון פועל במתכונת ימים מלאים בחופשות משרד החינוך במהלך השנה המוגדרים מראש והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות ועל פי לוח החופשות הרלוונטי לכל מגזר.

3.18. במסגרת הפעילות בצהרון, הילדים מקבלים ארוחת צהריים חמה בהתאם להגדרת משרד החינוך ונספח לגדול בריא המצ"ב למסמכי המכרז וכן נהנים משני חוגים קבועים בשבוע מתוך מאגר התוכניות החינוכיות של משרד החינוך ומפעילויות שונות.

3.19. בצהרון תופעל תוכנית חינוכית מוסדרת על בסיס יומי, על פי מתווה תוכנית "ניצנים".

קייטנות קיץ

3.20. במסגרת השירותים, הזוכים במכרז יידרשו להפעיל את קייטנות הקיץ ביישובים בהם הם יפעילו צהרונים.

3.21. יובהר כי על פי ביקוש, יופעלו קייטנות חגים וקיץ גם עבור תלמידים בכיתות ה'-ו' (ללא סבסוד).

3.22. הקייטנות יפעלו על פי התנאים וההוראות שיחולו ובהתאם להנחיות משרד החינוך ובכלל זה בעניין סכומי הגבייה המותרים מההורים, ביצוע דיווחים למשרד החינוך, הפעלת תכנים חינוכיים והכל כמפורט בהנחיות משרד החינוך הרלוונטיות בעת ביצוע הקייטנה.

3.23. בנוסף, בהתאם לביקוש ולצורך, המפעילים יפעילו מחזורי קייטנה נוספים על פי דרישת היישוב ובכפוף להזמנת עבודה מסודרת.

תקופת ההתקשרות

3.24. תקופת ההתקשרות הראשונית הינה עד ליום 31/08/23. (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.25. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה בכל פעם (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנות פעילות.

3.26. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 3.22 תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח למפעיל הזוכה 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע למפעיל על הפסקת ההתקשרות, ולמפעיל לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור השירותים שסופקו על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

3.27. כל ועד מקומי שיבקש להצטרף להסדר המכרז, יחתום על חוזה המכרז באופן עצמאי מול המפעילים הזוכים, בהתאם לנוסח הסכם ההתקשרות המצ"ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה וכן יידרש למסור לידי הוועד המקומי ערבות בנקאית ואישור קיום ביטוחים.

4. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה רק מציעים, העונים על דרישות הסף המצטברות, כדלקמן:

חתימה וחותמת המציע:

הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, תיפסל על הסף.

4.1. המציע הינו בעל ניסיון של שתי שנות לימוד לפחות בהפעלת צהרונים לגילאי גן וגילאי בית ספר בהם השתתפו 50 ילדים לפחות בכל שנה במצטבר - עבור לפחות רשות מקומית אחת או גוף ציבורי אחד.

יובהר כי היקף הילדים הינו במצטבר וניתן להציג ניסיון של כמה מסגרות צהרונים יחד.

לצורך סעיף זה בלבד - "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ט-1969.

לעניין סעיף זה בלבד - "רשויות מקומיות" כולל תאגידים עירוניים.

על המציע לצרף להצעתו את נספח תצהיר ניסיון המציע, המצ"ב כנספח ח'.

4.2. המציע ו/או מי ממנהליו ועובדיו ו/או מי ממורשי החתימה שלו, לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות, מין או בעבירות מרמה.

על המציע לצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ו' 1, מאושרת ע"י עו"ד.

4.3. המציע צירף להצעתו הצהרה והתחייבות של המציע לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 בנוסח המצ"ב כנספח ו' 2.

4.4. המציע צירף להצעתו הצהרה והתחייבות של המציע לעמידה בדרישות החוק לפיקוח על הפעלת צהרונים, תשע"ז-2017 ותכנית ניצנים של משרד החינוך, בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז כנספח ח', מאושרת ע"י עו"ד.

4.5. .

4.6. המציע נעדר זיקה לחבר מליאת המועצה ו/או עובד המועצה - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח המצורף כנספח ז' למסמכי המכרז.

4.7. המציע רכש את מסמכי המכרז - להוכחת האמור יצרף המציע קבלה.

להלן תנאי סף הנוגעים לספק המזון

4.8. המציע קשור בהסכם, לרבות הסכם עם תנאי המתלה את תוקפו בזכיית המציע במכרז עם ספק מזון/קייטרינג (להלן- ספק המזון) העומד בדרישות הבאות -

4.8.1. ספק המזון בעל רישיון יצרן תקף ממשרד הבריאות לפי חוק הפיקוח על מצרכים ושירותים, התשכ"א-1960.

4.8.2. ספק המזון בעל מפעל/מטבח, שיש לו רישיון עסק ורישיון ממשרד הבריאות תקפים לייצור ואספקת מזון וכן העומד תחת השגחת משגיח כשרות ואשר ברשותו תעודת כשרות תקפה מטעם רבנות המעידה על כך.

4.8.3. מפעל/ מטבח ספק המזון המשמש לייצור המזון במרחק שלא יעלה על 20 ק"מ (נסיעה) מבניין המועצה ברמת יוחנן.

4.8.4. ספק המזון בעל ניסיון מוכח בנושא אספקת מזון תקופה של שנה לפחות באספקת מזון בהיקף של כ- 50 מנות חמות ביום לפחות.

4.8.5. ספק המזון עומד בתקני משרד החינוך והבריאות בהתאם לתכנית "לאכול ולגדול".
להוכחת כל הדרישות בסעיף 4.8 על תתי סעיפיו יצרף המציע להצעה -

העתק של אישורי רישיון יצרן - בהתייחס ל ספק מזון מטעם המציע.

העתק של רישיונות עסק - בהתייחס לספק מזון מטעם המציע.

העתק תעודת כשרות – בהתייחס לספק מזון מטעם המציע.

נספח תצהיר ניסיון ספק מזון המצ"ב כנספח ט'.

כתובת מפעל/מטבח ספק המזון - בהתייחס לספקי מזון מטעם המציע.

תפריטים מוצעים - בהתייחס לספק מזון מטעם המציע.

הצהרת ספק המזון לפיו ספק המזון עומד בתקני משרד החינוך והבריאות בהתאם לתכנית לאכול ולגדול.

4.9. מובהר בזאת כי במסגרת בדיקת איכות ההצעות, המועצה תערוך טעימות מזון של ספק המזון

5. צירוף מסמכים להצעת המציע

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן :

תשומת לב המציעים לאופן בחינת ההצעה (רכיב איכות/מחיר) ניתן לצרף כל מסמך נדרש/ נוסף.

5.1. מסמכים/אישורים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאים הכלולים בסעיף 4 דלעיל.

5.2. כל המסמכים והנספחים המצורפים למסמכי המכרז, חתומים ע"י המציעים ומלאים כנדרש. ככל שמסמך כלשהו טעון אישור רו"ח/ עו"ד - יאושר המסמך בהתאם לנדרש.

5.3. דוגמת ספר נהלי צהרון שהוכן ע"י המציע.

5.4. דוגמת תוכנית עבודה שנתית שהוכנה ע"י המציע.

5.5. דוגמת תוכנית קייטנה שהוכנה ע"י המציע.

5.6. דוגמת תפריט דו שבועי (במידה וההצעה כוללת ספק מזון).

5.7. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

5.8. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

5.9. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

5.10. הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 בנוסח המצ"ב כנספח למסמכי המכרז.

5.11. הצהרת המציע בפני עו"ד, כי שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים, בנוסח המצ"ב כנספח למסמכי המכרז.

5.12. יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז.

5.13. אישור ניהול תקין מרשם העמותות - אם המציע הינו עמותה רשומה.

5.14. במידה והמציע הינו תאגיד :

5.14.1. תעודת התאגדות וכך תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחס למציע.

5.14.2. אישור עו"ד או רו"ח :

5.14.2.1. כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד ;

5.14.2.2. שמות המנהלים של התאגיד ;

5.14.2.3. שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

5.15. במידה והמציע הינו שותפות :

5.15.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד ;

5.15.2. הסכם/מים של השותפות ;

5.15.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

5.16. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה :

5.16.1. אישור רו"ח.

5.16.2. תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור ;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה ;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה ;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל ;

5.17. העתק שאלות ששלח המציע וכן העתק התשובות שניתנו על ידי המועצה גם אם לא שאל המציע אף שאלה, כאמור בסעיף 6 לעיל.

הצעה שתוגש ללא מסמכים אלו - תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה !

המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

6. הצעת המציע

6.1. על המשתתף להגיש הצעתו ושאר מסמכי המכרז על טפסי המכרז, שנמסרו לו על ידי המועצה.

6.2. על המשתתף למלא בדיו כחול את סכום הצעתו בש"ח ואת כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסכים הנ"ל, לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.

6.3. **תשומת לב המציעים כי במסגרת המכרז נקבע שיעור תקורה קבוע על סך של 3%. הצעה לא תכלול הצעת מחיר וההצעות הזוכות במכרז זה יקבעו על סמך רכיבי איכות בלבד.**

6.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הזוכה לא יהיה רשאי לגבות מהורי התלמידים סכום העולה על זה שקבוע בהנחיות משרד החינוך / צו הפיקוח על פי העניין, למעט בכל הנוגע להפעלת מחזורי קייטנות נוספים על פי דרישת היישוב.

6.5. עדכון סכומי הגבייה ייעשה רק במידה והסכום יעודכן ע"י משרד החינוך / הוראות צו הפיקוח.

6.6. מובהר כי המציע מחויבים לשיעורי התקורה שיוצגו על ידו - ללא קשר למספר הצהרונים / קבוצות קייטנה שיופעלו על ידו ובכל כמות ילדים שתירשם, כפי שיהיו מעת לעת והמציע אינו רשאי להתנות את זכייתו ו/או את הצעתו במספר הצהרונים ו/או הקייטנות ו/או הילדים שירשמו להם

בכדי להקל על איתור בעת פתיחת ההצעה (ולשם כך בלבד), המציע מתבקש לשים את כתב ההצעה וההחייבות, את ההצעה הכספית – נספח י' בתוך מעטפה עליה ירשם – " הצעת המחיר", את מעטפה זו יש להכניס למעטפת ההצעה.

7. בטחונות

ערבות ביצוע

7.1. בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין ערבות בנקאית, אוטונומית - בלתי מותנית, ערוכה לטובת היישוב מזמין השירות בנוסח דוגמת **נספח ד'1'** למסמכי המכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן, בשיעור 10,000 (עשרת אלפים) ₪ לכל יישוב בו יופעל צהרון על ידו וזאת להבטחת מילוי התחייבויות המציע הזוכה במכרז.

8. תמורה

8.1. התמורה בגין ביצוע השירותים, תשולם באופן ישיר למציע הזוכה מהמקורות הבאים:

8.1.1. עלות ההשתתפות בהתאם לתכנית ניצנים לכל ילד תשולם ע"י הורי התלמידים המשתתפים במסגרת הצהרונים, ישירות למפעיל.

8.1.2. השלמת התקצוב בקיזוז התקורה ע"ס 3% תשולם למפעיל ע"י הועד המקומי.

9. ביטוח

9.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

9.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

9.3. **לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למזמין העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.**

9.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

9.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

9.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

9.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות הביצוע.

10. אמות המידה לבחירת המפעיל:

המועצה תבחר את המציע אשר יעמוד בכל תנאי הסף ואשר יקנה למועצה את מירב היתרונות על פי אמות המידה הבאות:

10.1. בדיקת ההצעות תיעשה בשני שלבים: בשלב ראשון, תבחן עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז. מציע שהצעתו לא תעמוד בתנאי הסף, לא יעבור לשלב השני. אין באמור כדי לגרוע מזכות המועצה לקבלת הסברים והשלמות של מסמכים.

10.2. יובהר כי הצעת המחיר במכרז זה הינה קבועה ואינה חלק מהשיקולים לבחירת המפעילים הזוכים במכרז.

10.3. בשלב השני, יבוצע ניקוד של איכות ההצעה בהתאם לאמות המידה והמשקלות האמורות להלן.

<u>אמת המידה</u>	<u>הסבר לגבי אמת המידה</u>	<u>אופן הבדיקה</u>	<u>אופן הניקוד</u>
ותק המציע בניהול צהרונים בהיקף של 50 ילדים לפחות בשנה. ניקוד מירבי: 10 נקודות	בדיקת שנות הותק של המציע בניהול צהרונים	ע"פ המלצות, רשימת ממליצים ונספח פירוט ניסיון שיצורפו להצעה.	עד 2 שנים – ללא ניקוד בין 2-5 שנים 5 נקודות מעל 5 שנים- 10 נקודות.
ניסיון המציע בניהול צהרונים בגנים ובבתי ספר ניקוד מירבי: 10 נקודות	בדיקת ניסיון המציע בניהול צהרונים עבור גני ילדים ובתי ספר	ע"פ המלצות, רשימת ממליצים ונספח פירוט ניסיון שיצורפו להצעה.	יש ניסיון 10- נקודות אין ניסיון - ללא ניקוד
ניסיון המציע בניהול צהרונים על פי תכנית ניצנים ניקוד מירבי: 10 נקודות	בדיקת ניסיון המציע בניהול צהרונים על פי תכנית ניצנים	ע"פ המלצות, רשימת ממליצים ונספח פירוט ניסיון שיצורפו להצעה.	יש ניסיון 10- נקודות אין ניסיון - ללא ניקוד

<u>אמת המידה</u>	<u>הסבר לגבי אמת המידה</u>	<u>אופן הבדיקה</u>	<u>אופן הניקוד</u>
התרשמות ועדת ההיגוי מטעם המועצה מספק המזון המוצע ע"י המציע ניקוד מירבי : 10 נקודות	התרשמות מספק המזון המוצע ע"י המציע. ההתרשמות תתבצע ע"י בדיקת ממליצים של ספק המזון. המועצה תפנה ל-2 ממליצים. ככל שספק המזון סיפק בעבר מזון לאחד מיישובי המועצה, המועצה תנקד סעיף זה על סמך התרשמות יישוב המועצה.	על פי המלצות של רשויות להן מסופק אוכל לצהרונים מספק המזון. במסגרת ההתרשמות ייבחנו הפרמטרים הבאים : -מגוון ושפע המזון -מתן פתרונות למצבים מורכבים (אלרגיות, בררנות, צמחוני, טבעוני וכו') -טריות המזון -עמידה בזמנים -שביעות רצון כללית	עד 10 נקודות עד 5 נקודות לכל ממליץ. (עד נקודה ביחס לכל רכיב)
התרשמות ועדת ההיגוי מטעם המועצה מתכניות חינוכיות ניקוד מירבי : 15 נקודות	בדיקת תכניות חינוכיות ונהלי עבודה שהוכנו בעבר ע"י המציע, כפי שיוצגו בפני הצוות המקצועי.	המציע ייצרף להצעתו חוברות לדוגמא של תכנית חינוכית ותכנית העשרה (שנתית וחודשית) וחוברת נהלי הפעלת ניהול צהרון, תוכנית פעילות חוגים ומפעילים חיצוניים.	ניקוד מירבי למציע - עד 15 נקודות.
התרשמות ועדת ההיגוי מטעם המועצה מראיון אישי עם המציע / נציגיו ניקוד מירבי – עד 30 נקודות	התרשמות מהמציע ומנהל המציע בראיון אישי. במסגרת הראיון ייבחנו כושרו של המציע, הידע המקצועי, טיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו, במתן שירותים קודמים בסדר גודל ומהות דומים, התאמתו למערכת החינוך במועצה ולמגזר הרלוונטי להצעתו, הצגת תכנית חינוכית ונהלי צהרון.		בהתאם להתרשמות אישית של ועדת ההיגוי. עד 30 נקודות.
המלצות ניקוד מירבי : 10 נקודות	ועדת הבחינה תערך סקר שביעות רצון בקרב ממליצים ולקוחות קודמים של המציע. ככל שהמציע סיפק בעבר שירותים בתחום הצהרונים / קייטנות למועצה או לאחד	ועדת הבחינה או מי מטעמה תפנה ל-2 לקוחות של המציע, מתוך רשימת הממליצים שתצורף להצעה על פי החלטתה הבלעדית. ועדת הבחינה שומרת על זכותה לפנות ללקוחות נוספים אשר לא נכללו ברשימת הממליצים לצורך קבלת התייחסות.	עד 10 נקודות בסך הכל. עד 5 נקודות לכל ממליץ (עד 0.5 נקודה ביחס לכל רכיב)

<u>אמת המידה</u>	<u>הסבר לגבי אמת המידה</u>	<u>אופן הבדיקה</u>	<u>אופן הניקוד</u>
	מיישובי המועצה, המועצה תנקד סעיף זה על סמך התרשמות המועצה / יישוב המועצה.	כל ממליץ ידרג את המציע על פי הפרמטרים הבאים: ללא שביעות רצון – 0 נקודות שביעות רצון חלקית – 0.25 נקודה שביעות רצון מלאה – 0.5 נקודה 1. שביעות רצון כללית של המזמין ; 2. שירותיות ; 3. איכות התכנים ; 4. מגוון חוגים ; 5 יכולת שימור של כוח האדם ; 6. מתן פתרונות בתחום כוח האדם ; 7. זמינות ; 8. מענה לפניות הורים ; 9. שיתוף פעולה עם גורמים מטעם המזמין ; 10. גמישות ומתן מענה למצבים מורכבים ; מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאית וועדת ההיגוי להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס 10 נקודות, בשל היעדר שביעות רצון	
מציע שהינו תושב המועצה ניקוד מירבי: 5 נקודות	מציע שהינו תושב המועצה יקבל ניקוד בסעיף זה	על פי פרטי המציע וכתובתו	לא תושב המועצה – ללא ניקוד תושב המועצה – 5 נקודות
סך הכל ניקוד איכות			100 נקודות.

- 10.4. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים, אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה של המועצה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים או מספקים לביצוע העבודה, להנחת דעתה.
- 10.5. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.
- 10.6. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מידע ו/או מסמכים הנוגעים למציע, כמו כן המועצה תהיה רשאית לזמן את המועמדים המוצעים מטעם המציע לראיונות והמציע מתחייב לספק לה פרטים ומידע אלו, ככל שיידרש.
- 10.7. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הניקוד המשוקלל שלהן הייתה שווה והטובה ביותר - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הטובה ביותר מבין כל ההצעות.
- 10.8. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 10.9. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 10.10. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 10.11. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשיות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 10.12. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 10.13. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

11. שאלות ובירורים

- 11.1. מציעים יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי הגב' נופית פורמן עד למועד האחרון לשאלות הבהרה הקבוע בעמוד הראשון למסמכי המכרז. בדוא"ל nofitf@zvulun.co.il בלבד. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לוידוא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו 048431536 ו/או באמצעות דוא"ל חוזר. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או שגיאות או אי התאמות כלשהן וכיו"ב.

- 11.2. הפניות ישלחו בפורמט קובץ word (וורד) בלבד על-פי הדוגמה שלהלן:

מס' שאלה	העמוד במכרז	סעיף במכרז	השאלה

- 11.3. פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז/פנו בשאלות הבהרה ויועלו לאתר האינטרנט של המועצה. **יש לעקוב אחר מענה לשאלות הבהרה גם באתר המועצה.** לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות

- 11.4. פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לבירור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.
- 11.5. בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח המועצה לכל רוכשי המכרז / מתעניינים, פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות וההבהרות הרלבנטיות.
- 11.6. המועצה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שישלחו בכתב על-ידי המועצה למשתתפי המכרז (בדואר/בפקס/ דוא"ל) יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו.
- 11.7. הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.

12. הגשת ההצעות

- 12.1. על המציע, למסור את הצעתו ושאר מסמכי המכרז, אך ורק במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה. על המציע למסור את הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות, המפורט בכותרת מסמך זה.
- 12.2. לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.
- 12.3. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.

13. הסתייגות ואיסור חלקיות ההצעה

- 13.1. מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.
- 13.2. כל הסתייגות של המציע, עלולה לפסול את הצעתו.
- 13.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות נשוא המכרז ואין הוא רשאי לחלקן.
- 13.4. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המשתתף קרא את מסמכי המכרז ובכלל זה את החוזה המצורף אליהם וכי הינו מסכים לכל האמור בהם.

14. שונות

- 14.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה ולמשתתפים והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 14.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על המשתתף/ים שהצעתו/ם תקבע כזוכה, את תנאי הצעתם במכרז בהתאם לתנאי החוזה.
- 14.3. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 14.4. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

- 14.5. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 14.6. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 14.7. הצעת המציע כוללת מע"מ.
- 14.8. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 14.9. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 14.10. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 14.11. **כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.**

15. הליכים משפטיים

- 15.1. מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן שירותים זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.
- 15.2. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של המועצה ו/או ביתר הליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.
- 15.3. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכים האחרים במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידית עם הודעת המועצה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המועצה תשלם למציע את התמורה עבור השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

16. מסמכי המכרז

- 16.1. מסמך התנאים הכלליים (מסמך זה) - נספח "א".
- 16.2. הסכם - נספח "ב".
- 16.3. נספח דרישות היישוב – נספח "ב' 1"
- 16.4. קול קורא הפעלת תכנית ניצנים – נספח "ב' 2"
- 16.5. חוזר מנכ"ל הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך – נספח "ב' 3"
- 16.6. כתב התחייבות לאספקת שירותים בשעת חירום – נספח "ב' 4"
- 16.7. נספח ביטוח - נספח "ג' "
- 16.8. נוסח ערבות לחוזה - נספח "ד1"
- 16.9. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים – נספח "ה' 1".
- 16.10. תצהיר העדר הרשעות ואישור ע"פ חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים – נספחי "י'1" - "י'2".
- 16.11. נוסח הצהרה בדבר העדר זיקה לעובד מועצה / חבר מליאת מועצה - נספח "ז".
- 16.12. נספח פרטי המציע והצהרותיו- נספח "ח".
- 16.13. נספח ניסיון ספק מזון – נספח "ט"
- 16.14. כתב התחייבות והצעה - נספח "י".

**כל הנספחים דלעיל יחתמו ע"י המציע.
מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.**

**בכבוד רב,
עמוס נצר
ראש המועצה האזורית זבולון**

נספח ב'

חתימה וחותמת המציע: _____

חוזה להפעלת צהרונים וקייטנות – תכנית "ניצנים"

שנערך ונחתם במועצה אזורית זבולון ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין

טל': _____ פקס': _____ (להלן - המזמין)

- מצד אחד -

לבין

ת.ז. _____ ח.פ. _____

מרחוב _____ מרח' _____

על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום

(להלן - המפעיל) ולהתחייב בשמה כדין:

ה"ה _____ ת.ז. _____

ה"ה _____ ת.ז. _____

(להלן - המפעיל)

- מצד שני -

הואיל: והמזמין (להלן - המזמין) מעוניין בקבלת שירותי ניהול צהרונים וקייטנות בהתאם לתוכנית "ניצנים" כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו;

והואיל: והמועצה האזורית זבולון (להלן - המועצה) פרסמה מכרז פומבי מס' 8/2022 להפעלת צהרונים וקייטנות עפ"י תכנית ניצנים ביישובי המועצה (להלן - המכרז) עבור המזמין;

והואיל: והמפעיל הגיש הצעה במכרז, אשר ועדת המכרזים של המועצה בישיבתה מיום _____ המליצה לקבוע כהצעה הזוכה במכרז וראש המועצה אישר את המלצת הועדה;

והואיל: ובהתאם להחלטת המזמין, בחר המזמין להצטרף להסדר המכרז ולערוך הסכם התקשרות זה עם המפעיל, אשר נקבע כזכיון במסגרת המכרז;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן :

1. המבוא והנספחים

- 1.1. תנאי המכרז, המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.
- 1.3. הנספחים המצורפים להסכם וכן כל מסמכי המכרז על ספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם.

חתימה וחותמת המציע: _____

2. ההתקשרות

2.1. התקשרות זו היא לניהול והפעלת צהרונים (כולל הפעלת מסגרות חינוכיות מלאות /קייטנות בחופשות במהלך שנת הלימודים ובימי פגרה/שביתה) ובחופשת הקיץ, לרבות שירותי הזנה (קייטרינג) עבור תלמידי הגנים (טט"ח – חובה), תלמידי כיתות א' – ב', כולל אפשרות לכיתות ג' – ד' עפ"י עקרונות תכנית "ניצנים" למסגרת צהרון/קייטנה ואופציה לכיתות ה'–ו' למסגרות קייטנות בלבד חגים (חנוכה, פסח וקיץ) ללא סבסוד ביישוב _____ (להלן: "היישוב"), בהתאם להצעת המפעיל, למסמכי המכרז, לרבות הוראות הנספחים המצ"ב למכרז ולהסכם זה, הוראות נציגי המועצה והמזמין והוראות כל דין (להלן- **השירותים**).

2.2. יודגש כי המפעיל יידרש להפעיל קייטנת קיץ החל מחודש יולי 22.

2.3. מספר קבוצות הצהרון שינוהלו ע"י המפעיל עבור המזמין בשנה"ל תשפ"ג כמפורט בנספח ב'1. מידי שנה ייערך עדכון של נספח זה בהתאם לצהרונים שיופעלו ע"י המפעיל.

2.4. אין באמור בכדי להוות התחייבות למספר קבוצות הצהרון הסופי אשר יופעלו ע"י המפעיל והמזמין יהא רשאי להפחית/להגדיל את היקף הצהרונים של המפעיל.

2.5. עוד מובהר כי היקף קבוצות הצהרונים שיפעלו ביישוב הינם פועל יוצא של היקף ביקוש לצהרונים ומחיקף הנרשמים לפעילות זו בפועל, אין למזמין כל שליטה על היקף המשתתפים בצהרונים ומובהר כי אין באמור לעיל משום מצג ו/או התחייבות כלשהי לעניין זה.

2.6. בכפוף להצהרות המפעיל במסגרת הסכם זה, מוסר בזה המזמין למפעיל, והמפעיל מקבל על עצמו את שירותי ניהול והפעלת הצהרונים והקייטנות ביישוב בהתאם להוראות הסכם זה, על כל נספחיו.

2.7. מובהר בזאת כי ככל ויחולו שינויים בנוגע לתנאי ההתקשרות ובכלל זה ביחס למחיר המירבי שניתן לגביה בגין שירותי צהרון וזאת עקב שינויים חקיקתיים ו/או פרסום קולות קוראים והנחיות, שינויים אלו יחייבו את המפעיל לכל דבר ועניין ובמקרה כזה במידת הצורך יבוצעו שינויים/ התאמות מתאימות בהסכם מול המפעיל.

2.8. המפעיל מתחייב כי יפעל על פי כל הוראות הקול קורא ובכלל זה הוראות הנוגעות למזון המסופק במסגרת הפעילות וכי ככל שתהיה סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות הקול קורא, הוראות הקול קורא יגברו.

3. מפקח מטעם המועצה

3.1. המועצה ממנה בזה את רכזת ניצנים במועצה ו/או מי מטעמה כמפקחת על ביצוע השירותים נשוא הסכם זה (להלן - **המפקח**) וזאת בנוסף על כל פיקוח של המזמין.

3.2. המפעיל מתחייב לפעול על פי הוראות החוזה תוך התחשבות בהשגות המפקח והמועצה.

3.3. המפעיל מתחייב להעמיד לרשות המפקח כל נתון ו/או מידע שיידרש על ידי המפקח ו/או הקשור במישרין ו/או בעקיפין להפעלת הצהרונים ו/או הקייטנות.

3.4. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לקיים פיקוח ולערוך ביקורות לפי שיקול דעתה בצהרונים ובקייטנות בכל עת וזאת, בין היתר, על מנת לבדוק את קיום התחייבויותיו של המפעיל ע"פ הסכם זה ולהתרשם מאופן ניהול הצהרונים / קייטנה על ידו.

3.5. המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם המועצה בכל בדיקותיה כאמור.

3.6. המפעיל מתחייב למלא במלואה אחר כל הוראה בכתב או בעל פה שתינתן לו על ידי המועצה בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

3.7. שום דבר האמור בסעיף זה לא ישמש כגורע ו/או כמפחית מכל התחייבויות המפעיל כלפי המועצה ו/או כלפי המזמין עפ"י חוזה זה. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח אלא אמצעי להבטיח כי המפעיל יקיים את החוזה במלואו.

3.8. בנוסף על המפקח, בהתאם להוראות קול קורא "ניצנים", כל ההחלטות שיתקבלו ע"י ועדת ההיגוי הרשותית לפעילות הצהרונים יחייבו את המפעיל ויהיו חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

3.9. לצורך ביצוע השירותים, המועצה תמנה רכז תכנית "ניצנים" רשותי בהתאם להוראות הקול קורא.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה מיום חתימתו ועד ליום 31/08/23 (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2. **המפעיל יידרש להיות ערוך לביצוע קייטנות קיץ החל מ-01/07/22 וכן במקביל להיערך לרישום לפעילות הצהרונים, כאשר תחילת פעילות הצהרונים בפועל הינה ביום 01/09/22.**

4.3. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה בכל פעם (להלן: "שנות האופציה") במתן הודעה מראש ובכתב של 30 יום לפני תום מועד ההתקשרות ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנות פעילות בפועל.

4.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.1 לעיל, במהלך תקופת ההתקשרות, המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח למפעיל 30 יום מראש, להודיע למפעיל על הפסקת ההתקשרות, ולמפעיל לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך.

4.5. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו בשינויים המחייבים.

5. הצהרות והתחייבויות המפעיל

המפעיל מצהיר, מתחייב ומאשר בזאת כי :

5.1. כי הינו בעל הידע, הכישורים והאמצעים להפעלת צהרונים וקייטנות בהתאם לעקרונות תכנית "ניצנים" ומתן השירותים כמפורט בהסכם זה, לרבות מפרטים טכניים וכי נהירים לו היטב כל הוראות הדין, כללי ותקני הבטיחות הנוגעים לענין.

5.2. כי כל הצהרותיו במסמכי המכרז השונים אותם הגיש הינן אמת, והן תעמודנה במלוא תוקפן לאורך כל תקופת ההתקשרות.

5.3. כי המזמין ו/או המועצה לא הציגו כל מצג ולא הבטיחו כל הבטחה הנוגעת לצהרון או למספר הילדים שירשמו לצהרונים או למספר הצהרונים, אשר יופעלו ביישוב ו/או בתחום המועצה או לכל דבר ועניין אחר הקשורים באמור לעיל, והוא מתקשר בהסכם זה תוך הסתמכות בלעדית על בדיקותיו הוא.

5.4. כי הוא ערך את כל ההערכות והחישובים שמצא לנכון על סמך ניסיונו והיכרותו את פלח השוק הרלוונטי ומצא את כל אלה מתאימים למטרותיו ולציפיותיו אותם מתאימים לניהול והפעלת הצהרונים, וכי אין לו ולא תהיינה לו כל טענה בקשר לכך.

5.5. כי יש בידיו ובידי עובדיו כל הרישיונות וההיתרים, התעודות וההכשרות הדרושים על פי כל דין, לצורך אספקת השירותים נשוא הסכם זה והוא מתחייב כי יקיים ויגרום לכך שהוא ועובדיו יקיימו אחר כל התנאים והדרישות המפורטים בהם וכי כל הרישיונות ויתר האישורים כאמור ימשיכו ויעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההתקשרות וכן ימציא למזמין ו/או למפקח, מעת לעת, העתק מהרישיונות כאמור.

5.6. כי עבר הכשרה מתאימה לניהול והפעלת צהרונים וכי כל מי שיועסק מטעמו בניהול וריכוז הצהרונים עבר הכשרה מתאימה לכך על פי דרישות הקול קורא "ניצנים".

5.7. כי ישתתף בפגישות אצל המזמין ו/או במועצה ו/או במסגרת ועדת ההיגוי על פי הצורך ועל פי דרישת המזמין.

5.8. כי עומדים לרשותו כל הניסיון, הידע, הכישורים, האמצעים הכלכליים, הציוד, כח האדם וכל דבר אחר הדרוש על מנת להפעיל את הצהרונים / קייטנות ברמה גבוהה, באופן רציף ותוך הקפדה על מילוי כל התנאים, לרבות הוראות והנחיות (כולל חוזרי מנכ"ל) משרד החינוך / תכנית ניצנים ומשרד הבריאות כפי

שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכל הוראה ו/או נוהג אחרים, וכי יפעיל את הצהרונים / קייטנות תוך קיום דווקני של כל ההוראות המחייבת ושל כל נוהג מקובל כאמור.

5.9. כי אין לו ולא תהיינה לו כל זכויות בשטח ובמבנה בו יפעל הצהרון / קייטנה (להלן: "המבנה"), מעבר לזכותו המוגבלת להפעיל ולנהל את הצהרונים / קייטנות בהתאם להוראות הסכם זה, ובכל אופן אין לו כל זכות של דייר מוגן במבנה בהתאם להוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב-1972.

5.10. המפעיל מצהיר כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולחוב על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.

5.11. המפעיל מתחייב לפעול במתן השירותים והפעלת הצהרונים בידע, מיומנות וזהירות הנדרשים על פי כל דין, לרבות כל הוראה ו/או הנחיה של המפקח. למען הסר ספק, הוראות גופים נוספים ו/או מפקחים מטעם הגופים האמורים בסעיף זה יחייבו את המפעיל רק באם נמסרו בכתב ואושרו בכתב ומראש על ידי המפקח מטעם המזמין ו/או המועצה.

5.12. המפעיל מתחייב כי כוח האדם שיועסק על ידו במתן השירותים יהיה מקצועי, מיומן, ומורשה על פי דין לאספקת כל שירות שבו יועסק, הכל בהתאם לאמור בהסכם זה.

5.13. המפעיל מצהיר ומתחייב כי כל עובד מטעמו יהיה בעל אישור תקף ממשטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות, תשס"א-2001, ידוע למפעיל כי זהו תנאי מהותי וחשוב.

5.14. המפעיל מצהיר כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 בעניין שכר מינימום וכי במקביל לחתימתו על ההסכם ימסור תצהיר בהתאם למצוין בנספח המצ"ב.

5.15. המפעיל מצהיר כי הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כדן.

5.16. המפעיל מתחייב למלא אחר כל ההוראות שינתנו לו, מעת לעת, על ידי המזמין ו/או המפקח.

5.17. המפעיל מתחייב שלא לעשות בין בעצמו ובין על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ולא להתיר לכל אדם אחר לעשות בתחום המבנה שימוש כלשהו, החורג ממטרות הסכם זה ו/או שאינו מתיישב עם איזו מהן.

5.18. המפעיל מתחייב כי ימנע כל מפגע וכל דבר העלול לסכן את חייו, בטחונו, בריאותו, רכושו או נוחותו של כל אדם ונכס.

5.19. המפעיל מתחייב לדאוג לסדר לניקיון המבנים בהם יקבל אישור להשתמש בתחום הצהרונים / קייטנות מפסולת ואשפה מכל סוג שהוא - כאמור בחוזה זה. תנאי זה הינו תנאי יסודי בהסכם וככל שהמפעיל לא יעמוד בו הוא יחויב בקנס בהתאם למפורט להלן.

5.20. המפעיל מתחייב למנוע קיום רעש בלתי סביר ו/או מטרדים בשעות פעילות הצהרונים ומהם.

5.21. המפעיל מתחייב כי ישמור על שלמות המבנים ו/או המתקנים ו/או הציוד ו/או האביזרים ו/או הכלים ו/או המיטלטלין המצויים במבנה הצהרון בהם יקבל אישור לעשות שימוש, וישמור עליהם במצב תקין טוב, נקי, מסודר וראוי לשימוש בהתאם למטרות הסכם זה ויתקן כל נזק למבנה בו מתקיימת הפעילות או לציוד, ככל שנגרמו במהלך הפעילות.

5.22. המפעיל מתחייב לא להשתמש בשם המועצה ו/או המזמין בכל משמעות שהיא.

5.23. המפעיל מתחייב לדווח למפקח ולמזמין ולהורים לאלתר על כל אירוע חריג שהיה בצהרונים / קייטנות כגון פציעה כולל טופס תאונות תלמידים, אלימות, כל מקרה חמור וכיו"ב.

5.24. המפעיל מתחייב לתת מענה לפניות ותלונות הורים עד 24 שעות (תלוי במידת החומרה) מרגע פניתם אליו.

5.25. המפעיל מתחייב לשאת בתשלומים לבטח את פעילותו בפוליסות ביטוח כמפורט להלן.

5.26. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שהצהרותיו והתחייבויותיו דלעיל מהוות תנאי עיקרי בחוזה וכי רק בהסתמך על נכונות כל הצהרותיו היסודיות דלעיל של המפעיל הסכים המזמין להתקשר עימו בחוזה זה.

6. הפעלת הצהרונים

- 6.1. הפעילות במסגרת הצהרון תעשה בהתאם להוראות הקול קורא "ניצנים".
- 6.2. האחריות הבלעדית, המלאה והמוחלטת לניהול הפעלת הצהרונים / קייטנות ומתן השירותים, על כל הכרוך והנלווה לכך, לרבות פרסום שירותי המפעיל בהפעלת הצהרונים, רישום הילדים המשתתפים וגביית כל התשלומים המגיעים למפעיל ואספקת ארוחות טריות תחול על המפעיל, בתיאום ובאישור המזמין.
- 6.3. מסגרות הצהרונים מיועדות לתלמידי הגנים, החל מגן ט"ח ועד לגן חובה וכן לתלמידי בית הספר בכיתות א' – ב', כאשר ישנה אפשרות לפתיחה של קבוצות כיתות ג'-ד' על פי ביקוש, כאשר שכבת גיל זו אינה מסובסדת והתמורה משולמת במלואה ע"י ההורים.
- 6.4. המפעיל מתחייב להפעיל צהרון על פי הוראות הקול קורא ובאופן הבא:
 - 6.4.1. קבוצת גן – מינימום של 15 ילדים;
 - 6.4.2. קבוצת בית ספר – מינימום של 18 ילדים;
 בכל מקרה, קבוצת צהרון לא תכיל יותר מ- 34 ילדים.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי במידת הצורך ייפתחו קבוצות בהרכב נמוך יותר של ילדים בכפוף לקבלת אישור משרד החינוך ובגביית השתתפות נוספת מההורים בסך של 50 ₪ לילד לחודש.
- 6.5. בכל קבוצה כאמור יועסקו אנשי צוות בהיקף הקבוע בקול הקורא, בשים לב לגילאי הילדים, העומדים בתנאי הכשירות שנקבעו במסגרת קול קורא ניצנים.
- 6.6. במידת הצורך, וככל שירשמו ילדים בהיקפים המחייבים זאת, יועסקו זו עובדים נוספים ועד לסך הכל 3 עובדים לקבוצה.
- 6.7. המפעיל מתחייב להעמיד איש קשר קבוע מטעמו כרכז צהרונים אשר ישמש גם כאיש הקשר מטעמו מול המועצה, מול המזמין וגם מול ההורים.
- 6.8. הצהרונים יופעלו בהתאם להוראות החוק לפיקוח על הפעלת צהרונים, תשע"ז-2017 ובהתאם לתכנית ניצנים שפורסמה ע"י משרד החינוך ומצ"ב כחלק בלתי נפרד מהוראות ההסכם.
- 6.9. במסגרת פעילות הצהרונים, יתקיימו שני חוגי העשרה בשבוע, מתוך מאגר התוכניות החינוכיות של משרד החינוך, אשר אושרו ע"י ועדת ההיגוי הרשותית.
- 6.10. הרישום לצהרונים יעשה ע"י המפעיל ובאחריותו.
- 6.11. יובהר כי ככל שיהיה ביקוש לרישום למסגרת צהרון/קייטנה של ילדים שאינם תושבי המועצה. המפעיל יהיה רשאי לקבלם בכפוף לאישור המועצה מראש, על בסיס מקום פנוי ובתעריף מלא (ללא סבסוד חיצוני).
- 6.12. השתתפות ההורים בגין פעילות הצהרונים תיגבה ע"י המפעיל באופן ישיר מההורים.
- 6.13. יובהר כי בכל מקרה של הוצאת ילד ממסגרת פעילות הצהרון על בסיס התנהגותי / רגשי/ חוסר התאמה מחייבת קבלת אישור מראש מהמזמין תוך הצגת ממצאים ונימוקים בנושא הכוללים מיצוי תהליכים חינוכיים ומספר שיחות עם הורי ילד ובכל מקרה הוצאת ילד ממסגרת הפעילות תעשה בהתאם להוראות ונהלי המזמין והנחיות הקול קורא לעניין זה.
- 6.14. במקרה בו לדרישת המזמין ייערך מפגש עם ההורים בתחילת / במהלך שנת הפעילות או מסיבות, צוות העובדים בצהרון יידרש להתייצב למפגש זה מחוץ לשעות העבודה הרגילות.

6.15. במהלך חודש יולי בכל שנה - יציג המפעיל את התוכנית התפעולית, החינוכית והפדגוגית של הצהרונים, בחלוקה לגילאים השונים לשנת הלימודים הבאה בפני ועדת ההיגוי והמזמין, וזו תהיה כפופה להערות הנ"ל ולאישורם.

6.16. המפעיל ידאג להכשרות מיוחדות לצוות עובדי הצהרון בעניין התוכנית הפדגוגית של פעילות הצהרון ובענייני היערכותם הלוגיסטית.

6.17. ככל שהמפעיל יפעיל צהרונים ביישובים דתיים / יישובים במגזר הערבי, יש לבצע התאמה בתכני התכנית החינוכית ליישובים אלו.

6.18. במקרה של מחלוקת בין המפעיל לבין המזמין באשר לתכני הפעילות בצהרונים, תובא המחלוקת להכרעתו של מנהל אגף החינוך במועצה בתיאום עם המזמין, כפוסק מכריע וקביעתו תחייב את המפעיל.

6.19. סדר יומם של הילדים יישמר בקפדנות ע"י המפעיל, ויבוצע על ידו וכן הוא ידאג לקידום התפתחותם הגופנית, השכלית והרגשית חברתית של הילדים, ולטיפול גופני שיבטיח זמנים סבירים לפעולות בצוותא וביחידות של הילדים.

6.20. בכל יום פעילות תבוצע מעבר לפעילויות האחרות, לפחות פעילות יצירה והעשרה אחת ובכל יום פגרה או שביתה לפחות שתי פעילות יצירה והעשרה.

6.21. פעילות ההעשרה תתקיים החל מתום ארוחת הצהריים ועד למועד האיסוף, ולכל הפחות בין השעה 14:00 לבין השעה 15:30.

6.22. זמני ומועדי פעילות הצהרונים:

בגני ילדים - בימים א'-ה', בין השעות 14:00-17:00 יודגש כי על צוות הצהרון להגיע למקום פעילות הצהרון בשעה 13:45 ולהתחיל בביצוע ההכנות לקבלת הילדים לפעילות הצהרונים.

בבתי הספר - בימים א'-ה', עם סיום הלימודים ועד השעה 16:30 יודגש כי על צוות הצהרון להגיע למקום פעילות הצהרון, רבע שעה לפני תחילת הפעילות ולהתחיל בביצוע ההכנות לקבלת הילדים לפעילות הצהרונים.

6.23. יצוין כי מספר ימים בשנה, הלימודים מסתיימים בשעה 12:00 ופעילות הצהרון תחל מייד לאחר סיום הפעילות ועד לשעה 16:30.

6.24. חופשות במהלך שנת הלימודים – בחופשות במהלך שנת הלימודים, הצהרון יפעל במתכונת של ימים מלאים בין השעות 08:00-16:30.

6.25. יובהר לעניין ימי פעילות בחופשות במהלך שנת הלימודים - המפעילים יהיו מחויבים לאפשר לכל ילד מהיישוב (הכוונה גם לילדים שלא נרשמו לצהרון במהלך שנת הלימודים) להירשם לפעילות במועדים אלו ובהתאם לתעריפים שייקבעו ע"י המזמין / הנחיות הקול קורא.

למען הסר ספק, סעיף זה אינו מתייחס לחופשת הקיץ.

בימי שביתה במוסדות חינוך – תתקיים פעילות בשעות הבוקר, החל מהיום השני לשביתה, בתעריף של 70 ₪ לתלמיד ליום פעילות כולל מע"מ.

ביחס לילדים שאינם רשומים לצהרון כל השנה, האפשרות להירשם לימי השביתה בלבד תהיה על בסיס מקום פנוי בלבד.

6.26. למען הסר ספק, בכל יתר ימות השנה / חופשה (למעט ימי שישי) תחול פעילות בצהרון.

7. הפעלת הקייטנות בחופשת הקיץ וקייטנות החגים (חנוכה ופסח)

7.1. המפעיל מתחייב להפעיל קייטנה על פי דרישת המזמין ובהתאם להנחיות הקול קורא..

- 7.2. במסגרת פעילות הקייטנות בחופשת הקיץ וקייטנות החגים, יינתן מענה גם לתלמידי כיתות ה' ו', על פי ביקוש והרשמה וללא סבסוד.
- 7.3. יובהר כי על רישום וקבלת ילדים לקייטנות יחולו אותן הוראות החלות ביחס לרישום וקבלת ילדים לצהרונים וכי בכל מקרה של הוצאת ילד ממסגרת פעילות הקייטנה על בסיס התנהגותי / רגשי / חוסר התאמה מחייבת קבלת אישור מראש מהמזמין תוך הצגת ממצאים ונימוקים בנושא ובכל מקרה הוצאת ילד ממסגרת הפעילות תעשה בהתאם להוראות ונהלי המזמין.
- 7.4. אין לדחות רישום וקבלה של ילד לפעילות הקייטנה, אלא באישור מראש של המועצה ועל רקע של קושי מוכר ומטופל.
- 7.5. במסגרת השירותים, הזוכים במכרז יידרשו להפעיל את קייטנות הקיץ ביישובים בהם הם יפעילו צהרונים.
- 7.6. המפעיל יפעיל קייטנות על פי התנאים וההוראות שיחולו על פי הנחיות משרד החינוך ובכלל זה בעניין סכומי הגבייה המותרים מההורים, ביצוע דיווחים למשרד החינוך, הפעלת תכנים חינוכיים והכלל כמפורט בהנחיות משרד החינוך הרלוונטיות בעת ביצוע הקייטנה.
- 7.7. בנוסף, בהתאם לביקוש ולצורך, המפעיל יפעיל מחזורי קייטנה נוספים על פי דרישת היישוב ובכפוף להזמנת עבודה מסודרת.
- 7.8. התעריף אותו יהיה רשאי המציע הזוכה לגבות מההורים בגין הקייטנה לא יעלה על התעריפים הקבועים בהוראות הקול קורא למעט בקשר להפעלת קייטנות במחוזות נוספים על פי דרישות היישוב.
- 7.9. המפעיל יציג למזמין את התוכנית התפעולית, החינוכית והפדגוגית של הקייטנות בפני ועדת ההיגוי והמפקח וזו תהיה כפופה להערות ועדת ההיגוי ו/או המפקח ולאישורם כ-3 שבועות לפני תחילת הפעילות בכל קייטנה.
- 7.10. המפעיל ידאג להכשרות מיוחדות לצוות עובדי הקייטנה בעניין התוכנית הפדגוגית של מבנה הקייטנה / צהרון ובענייני היערכותם הלוגיסטית.
- 7.11. יובהר כי על מפעיל הקייטנה לעמוד בכל דרישות הרישוי הנדרשות להפעלת קייטנה בכפוף להוראות מנהל חברה ונוער במשרד החינוך והקול קורא.
- 7.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יערוך המפעיל, בתיאום ובאישור המזמין, לוח שבועי / חודשי לפעילות בקייטנה, אשר יכלול, לכל הפחות, 2 חוגים מקצועיים חינוכיים מדי שבוע בתחומי - יצירה, אומנות, משחקי חשיבה וכיוצ"ב (ללא תוספת תשלום) מתוך מאגר התוכניות המאושרות של משרד החינוך. המפעיל יפיץ את לוח הפעילות להורים.
- 7.13. המפעיל יפעיל את הילדים בפעילויות יצירה והעשרה בכל יום מימי הפעילות.
- 7.14. במסגרת שרותי הקייטנה יקיים המפעיל את פעילויות היצירה והעשרה לילדים החל ממועד גמר קליטת הילדים בבוקר ועד להפסקת 10:00, ו/או מתום ההפסקה ועד להגשת ארוחת הצהריים, ו/או מתום ארוחת הצהריים ועד לאיסוף הילדים בסיום היום. מצורף נספח המלצה לסדר יום מומלץ.
- 7.15. יודגש כי פעילות ההעשרה שיספק המפעיל תהיה מגוונת ותכלול לפחות שתי פעילויות שונות בכל יום.
- 7.16. למען הסר ספק יובהר כי במסגרת פעילות העשרה יכללו גם הפעלות חינוכיות שיוזמו ע"י המפעיל ויסופקו על חשבונם.

8. עובדי הצהרונים והקייטנות

- 8.1. יובהר כי האמור בסעיף זה מתייחס לעובדי הצהרונים והקייטנות כאחד. ככל שישנה אבחנה, הדבר ייכתב במפורש.

8.2. כל אחד מעובדי הצהרונים (להלן - עובדי המפעיל) שיועסק כמדריך צהרון יענה אחר כל הדרישות המצטברות שלהלן:

8.2.1. בעלי ניסיון עבודה עם ילדים במסגרת דומה לזו של הצהרונים במשך שנה אחת לפחות.

8.2.2. בוגר/ת 12 שנות לימוד לפחות.

8.2.3. בוגר/ת קורס עזרה ראשונה בתוקף - חובה.

8.2.4. המציא אישור ממשטרת ישראל בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, תשס"א-2001 – יובהר כי סעיף זה חל ביחס לכלל העובדים ונותני השירותים שיכנסו לתחומי הצהרון

8.2.5. אישור מאת מוסד רפואי מוכר, המאשר כי אין מניעה רפואית להעסקת העובד עם ילדים.

8.2.6. רצוי בוגר/ת שירות צבאי ו/או שירות לאומי.

8.3. יובהר כי על פי הוראות הקול קורא, כלל העובדים במסגרות ניצנים מחויבים להשתתף בתוכנית ההכשרה השנתית של ניצנים שמתבצעת ע"י משרד החינוך, וכוללת 25 שעות הנחיה קבוצתית ועד 10 שעות הנחיה פרטנית במהלך שנה"ל, הכוללות בין היתר לימודי עזרה ראשונה

8.4. המפעיל ישלם לכל עובד אשר יועסק על ידו בביצוע השירותים שכר לשעה שבהתאם להוראות הקול קורא, אשר אליו יתווספו כל יתר הזכויות המגיעות לעובד עפ"י כל דין, לרבות נסיעות וכיו"ב וממנו ינוכו (על פי הוראות הדין) מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד.

8.5. עובדי המפעיל, בכל אחד מהצהרונים, יהיו קבועים לאורך כל שנת הלימודים ולא ישתנו, אלא בהתאם לדרישת המזמין ו/או במקרה של חופשה / מחלה ובכפוף לאמור להלן.

8.6. ככל שהמפעיל יפעיל צהרונים ביישובים בעלי אופי דתי, המפעיל יעשה השתדלות לשבץ אנשי צוות מתאימים ליישובים אלו ובכל מקרה הצוותים ביישובים הדתיים יידרשו להגיע לעבודה בלבוש מתאים. למען הסר ספק יובהר כי כל העובדים במסגרות החינוכיות נדרשים להגיע בלבוש הולם המותאם לאופי העבודה.

8.7. כל אחד מעובדי הצהרונים יקבל הכשרה בעזרה ראשונה, לפני תחילת העסקתו במתן השירותים, ויתחייב להגיש עזרה ראשונה לכל ילד שיזדקק לכך. המפעיל ימסור אישור על ביצוע ההכשרה כאמור ביחס לכל המועסקים מטעמו בצהרונים.

יודגש כי גם במקרה של העסקת ממלאי מקום, המפעיל מחויב לוודא כי לפחות אחד מאנשי הצוות באותה המסגרת מחזיק תעודת מע"ר.

8.8. המפעיל ידאג להמציא למזמין מדי שנה, לפני תחילת השנה אישור ביחס לכל העובדים המועסקים על ידו - הן אישור רפואי והן אישור משטרה כאמור לעיל.

8.9. המפעיל יהיה אחראי ויגרום לכך שכל אחד מעובדי המפעיל יפסיק את עבודתו בצהרונים מיד עם היוודע לו כי חלה במחלה מדבקת ו/או מחלה העלולה לסכן את בריאות ושלומו של ילדי הצהרון וכן לא יהא רשאי להתחיל בעבודתו לאחר המחלה, עד שימציא אישור רפואי המוכיח כי מחלתו איננה מסכנת את בריאות ילדי הצהרונים.

8.10. המפעיל יעביר רשימת עובדים מרוכזת מטעמו לידי המזמין, אשר יאשרו על ידה בטרם יחל להפעיל את הצהרונים, ויתן כתב התחייבות מטעמו לגבי כל אחד מהעובדים לפיו הם לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירות אלימות.

8.11. המזמין רשאי להורות למפעיל להחליף או להרחיק כל עובד/ת המועסק על ידו, זאת מבלי שידרש במתן נימוקים כלשהם. המפעיל מתחייב לבצע את ההוראה באופן מיידי, מבלי שתהא לו ו/או לעובד/ת בשל כך כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו.

8.12. כמו כן, המפעיל מתחייב להחליף מיידית כל עובד אשר החלפתו תידרש ע"י המפקח ו/או המזמין וזאת ללא כל ערעור מצד המפעיל.

8.13. למען הסר ספק, מובהר כי בכל השעות בהן מתנהלות הצהרונים /קייטנות, לא יעסקו עובדי המפעיל, בענייניהם האישיים, המשפחתיים וכן חל איסור על שימוש בפלאפון בזמן העבודה וכל זמנם ותשומת ליבם יוקדשו לטיפול בילדי הצהרונים.

8.14. יובהר כי באחריות המפעיל לדאוג ולספק לעובדיו הדרכות והכשרות בתחומים שונים הנוגעים למתן השירותים ובכלל זה הדרכות והכשרות בנושא עזרה ראשונה ובנושאים פדגוגיים וחינוכיים.

8.15. למען הסר ספק מובהר בזאת כי נדרשת הכשרה מקצועית לצוות במהלך כל השנה ובמיוחד לפני קייטנות ובכל מקרה, ייערכו 2 הכשרות צוות לפחות – אחת לפני פתיחת שנת הלימודים ואחת לפני פתיחת קייטנות הקיץ.

8.16. היה ותידרש הכשרת ו/או הדרכת ו/או עדכון ו/או כל סוג אחר של הקניית ידע לצוות שיועמד לשירות המזמין, תחול האחריות לאיתור הגורם המכשיר וכן קיום ההכשרה וכל העלויות הכרוכות בה על המפעיל.

8.17. יובהר כי בכל הנוגע לסייעות רפואיות/פרטניות לילדים הזכאים לכך, יחולו הוראות הקול קורא והזכאות והמימון ייקבעו על פי האמור בקול קורא, הן ביחס לתקופת הצהרון והן ביחס לקייטנות והכל בהתאם להנחיות משרד החינוך / קול קורא רלוונטי.

8.18. רכז הצהרונים

8.18.1. המפעיל ימנה עובד/ת מטעמו בתפקיד ניהולי אדמיניסטרטיבי אשר יכהן כרכז הצהרונים אשר יהא אחראי להיות בקשר ישיר עם צוותי הצהרונים והורי הילדים, ינהל ויפקח על כל צוות העובדים, וכן על הפנ הפדגוגי והתפעולי של הפעילויות השונות, בעיות לוגיסטיות, הסדרת חלוקת הארוחות וכד'.

8.18.2. רכז הצהרונים ישמש גם כאיש הקשר מטעם המפעיל מול המזמין בכל הנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה. רכז הצהרון יידרש לפקח את פעילות הצהרונים לרבות: ביקור בצהרון פיקוח על איכות השירות הניתן (לרבות החוגים); להיות בקשר עם המועצה ולהגיש למחלקת החינוך דו"ח פעילות חודשי (לרבות דו"ח פניות ומענה להורים), ולתאם פגישה רבעונית עם המחלקה ו/או בהתאם לצורך; בניית תכני פעילות הצהרון בתאום ובשיתוף עם המועצה ובהתאם למדיניות מחלקת החינוך ועל פי הצורך; כתובת ומענה לפניות הורים – כולל הצגת דו"ח פניות ומענה להורים כאמור לעיל.

8.19. חופשה / מחלה של עובדי המפעיל

8.19.1. במקרה אשר בו יחלה המפעיל או מי מעובדיו או יצא לחופשת הורות / מילואים, ידאג המפעיל למחליף אשר יפעיל את הצהרונים ו/או קייטנה באותה עת במקום העובד החסר. המחליף יהא מבין המחליפים שאושרו ע"י המזמין, מראש. לגבי חופשת הורות או חופשה ממושכת אחרת ייקבע הפתרון המתאים עם המפקח.

8.19.2. בכל מקרה, ימשיכו הצהרונים / קייטנות להתנהל ללא כל שינוי בתנאי הפעלתם, כפי המפורט בהסכם זה.

8.19.3. התשלום למחליף יתבצע ע"י המפעיל והמחליף לא יהא בשום מקרה רשאי לבוא אל המזמין בכל דרישה ו/או תביעה שהיא.

8.19.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, מובהר כי גם בתקופת עבודתו של המחליף, ישא המפעיל באחריות מלאה ומוחלטות לכל המתרחש בצהרונים / קייטנות, על כל הנובע מכך, לרבות כל התחייבויותיו לפי הסכם זה.

9. ארוחות

- 9.1. המפעיל יספק לילדים מדי יום ארוחה חמה כשרה וכן שתייה וכיבוד נאותים כמקובל, בהתאם לצרכיהם וכמפורט להלן ובהוראות מפרט ההזנה ותקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, התשע"ז – 2017.
- 9.2. על אספקת הארוחות יחולו כל הוראות קול קורא "ניצנים" וחוזר מנכ"ל משרד החינוך ובכלל זה החתמת ספק המזון על כל מסמך ודרישה שישנה בקול קורא.
- 9.3. המפעיל ימסור למפקח אישור משרד הבריאות וכל רישיון עסק שנדרש לעניין זה וכן ימציא את כל המסמכים הנדרשים לצורך אישור ספק ההזנה ע"י מינהלת ההזנה טרם תחילת ביצוע השירותים בפועל.
- 9.4. ספק המזון יאושר ע"י המזמין בהתאם להצעת המפעיל, כאשר המפעיל יישא בעלויות אספקת המזון לצהרון וכל העלויות הנדרשות בנושא זה.
- 9.5. המזון שיסופק ע"י המפעיל יהיה מזון כשר, מאיכות גבוהה ואופן הכנתו, אריזתו לשינוע, שינועו ופריקתו יעשו תוך הקפדה על כללי התברואה החלים על הנושא ובאופן שלא יסכן את בריאות הילדים. העומד בתקני משרד הבריאות ומשרד החינוך ביחס להזנת ילדים "לגדול בריא".
- 9.6. כל ילד יקבל ארוחת צהרים בשרית חמה ומלאה, הכוללת חלבון, פחמימה, ירק מבושל, ירק חי ושתייה.
- 9.7. בנוסף, לקראת סיום הפעילות יקבל כל ילד "ארוחת מנחה", הכוללת כריך עם ממרח בריא ופרי.
- 9.8. המפעיל ידאג לתת מענה ללא תוספת תשלום לילדים עם צרכי מזון מיוחדים כגון: צמחוניים, טבעוניים, נטול גלוטן בעלי אלרגיות וכיו"ב בכפוף להנחיות משרד הבריאות. במידת הצורך, המזמין יספק שירותי יעוץ תזונאי לילדים בעלי רגישויות המשתתפים בתוכנית.
- 9.9. על המפעיל להעמיד דיאטנית קלינית מוסמכת לצורך ביצוע בדיקות ומעקב אחר המזון לרבות הצגת דוח אחת לרבעון באשר לעמידת ספק המזון בהוראות הסכם זה, הוראות הדין וההנחיות הצוות לעניין הגשת האוכל והתפריט.
- 9.10. על המפעיל להדריך את צוותי הצהרון כיצד להגיש לילדים את האוכל בכפוף להנחיות משרד החינוך ומשרד הבריאות.
- 9.11. בימים בהם תופעל הצהרונים במסגרת מלאה (משעות הבוקר), הילדים יביאו עימם את ארוחת הבוקר.
- 9.12. למען הסר ספק, כל הארוחות שיסופקו יעמדו בדרישות הסכם זה ובכלל זאת יתבססו על תפריטים המסתמכים על האמור בחוברת "לאכול ולגדול" וכן בהתאם לחוזר משרד החינוך הרלבנטי על נספחיו וכפי שיעודכנו מעת לעת. גודל / משקל רכיבי הארוחה הנדרש הינו כקבוע במפרט הטכני. המפעיל ימנע משימוש במזון מעובד ומטיגון המזון ומתחייב לספק מזון טרי או מבושל.
- 9.13. תפריט הארוחות יהיה מגוון ויאושר, מעת לעת, ע"י המזמין.
- 9.14. למפעיל אסור לשנות את התפריט, אלא בהסכמת המזמין/המפקח מראש ובכתב.
- 9.15. המפעיל מתחייב כי הארוחות שיסופקו על ידו למבנה הפעילות מדי יום ביומו יהיו בטיב ובאיכות מעולים, כי חומרי הגלם בהם ישתמש להכנת הארוחות יהיו טריים ונקיים, כי יקפיד על כל הוראות הדין באשר להכנת מזון, בישולו ואספקתו, וכי האוכל שיסופק על ידו הינו אוכל כשר בהשגחת הרבנות הרלוונטית ומאושר ע"י משרד הבריאות.
- 9.16. שעת הגעת ארוחות הצהריים ו"ארוחות ארבע" למבנה הפעילות בימי פעילות הצהרון והקייטנה עד 13:00. חלוקת הארוחות תבוצע ישירות לכל אחד מהצהרונים, על פי הוראות רכז הצהרונים.
- 9.17. למזמין תינתן אפשרות לערוך שינויים בתפריט, על פי הודעה מראש, לרבות להזמין מנות מיוחדות לילדים עם צרכים אישיים ו/או אלרגיות ו/או להורות על החלפת ספק המזון, והמפעיל מתחייב לבצע כל שינוי ו/או הזמנה של מנה מיוחדת שיתבקשו על ידי המזמין ו/או מי מטעמו.

9.18. המזון יובל לצהרונים בהתאם לתקנות משרד הבריאות בדבר תנאים תברואתיים לייצור מזון המתייחסות להובלת המזון.

9.19. המזון, בין אם מדובר במזון חם ובין אם מדובר במזון קר, יוחזק ויובל אל הגן במיכל מבודד רב פעמי הניתן לשימוש חוזר בעל מכסה הנסגר היטב ויובל בתוך רכב סגור המונע זיהום המזון. יובהר כי אין אפשרות לאספקת המזון בתוך קרטונים.

9.20. הארוחות יגיעו חמות בהתאם להוראות כל דין, כאשר הן ארוחות בכלי אחסון איכותיים ובתוך צידנית רב פעמית.

9.21. במסגרת השירותים על המפעיל לספק כלים חד פעמיים להגשה.

המזמין שומר על זכותו להורות על מעבר להגשת אוכל בכלים רב פעמיים במהלך תקופת ההתקשרות. במקרה כזה, המפעיל יידרש לספק מערכת כלים רב פעמית לכל מבנה צהרון בהיקף ובכמות מתאימה כולל כלי הגשה.

9.22. עם הגעת המזון אל מבנה הפעילות, יבדוק אחד מאנשי הצוות במקום את מידת החום במזון המסופק, ע"פ הגדרות וטרינר המועצה. במידה והמזון יוגש שלא בטמפרטורה הנכונה, מיד עם היודע הדבר לרכז הצהרונים, ידאג הרכז להגעת מזון חדש, טרי ובטמפרטורה הנכונה למבנה הצהרון, לפני השעה 14:00.

9.23. כל ארוחה תסומן במדבקה עליה יכתוב המפעיל את פרטי הצהרון לו הוא מיועד ומספר המנות הכלולות בו ולכל מוסד חינוך יגיע המזון בציידנית נפרדת.

9.24. **יובהר כי המזמין שומר על זכותו לדרוש את החלפת ספק המזון במקרים של אי שביעות רצון מטיב ואיכות האוכל המוגש לילדים והמפעיל יידרש להחליף את ספק המזון בתוך 7 ימי עסקים מיום קבלת דרישה כאמור מהמזמין ולספק לא תהיה כל טענה בנוגע לכך.**

9.25. **פיקוח, בקרה ונהלי עבודה**

9.25.1. בכל תקופת הפעילות ספק המזון יבוקר ויפוקח ע"י מנהלת ההזנה של משרד החינוך והספק חייב לעמוד בכללי משרד הבריאות ומשרד החינוך ולשתף פעולה עם מינהלת ההזנה של המשרד.

9.25.2. באחריות המפעיל לוודא כי ספק המזון יאפשר כניסת בקרים של מינהלת ההזנה וידוע למפעיל כי הדבר מהווה תנאי להמשך קבלת תקצוב המדינה.

9.25.3. המפעיל מתחייב כי ספק המזון שיספק את המזון מטעו הינו בעל כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על-פי כל דין לאספקת ו/או לייצור ארוחות במפעל ולמתן השרותים ומילוי כל התחייבויותיו, לרבות:

- * כל רישיון/אישור/היתר ממשרד הבריאות;
- * כל רישיון/אישור/היתר נדרש מכל גוף אחר לשם הפעלת מטבח ואספקת הארוחות;
- * רישיון עסק
- * תעודת כשרות בתוקף, מטעם רבנות, המעידה כי המפעל והספק עומדים תחת השגחה של משגיח כשרות ביחס למזון שיסופק על-ידו.

9.25.4. המפעיל מתחייב כי במשך כל תקופת ההסכם יפעל לכך, כי כל הרישיונות/ההיתרים כאמור יישארו בתוקף ולא יבוטלו, ישונו או יוגבלו, וכי בכל מקרה של שינוי הוא יודיע על כך מיד למזמין וידאג להחלפה מיידית של ספק המזון בתיאום עם המזמין ובאישורו.

9.25.5. המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המזמין ו/או המפקח, כפי שתקבלנה מעת לעת, אך מוצהר כי אין לראות בפיקוח, אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה.

9.25.6. המזמין ו/או המפקח רשאים לבקר במפעל ו/או במקום ממנו מובאים הארוחות, פרטי המזון, המצרכים ו/או הציד, להתרשם מהם ולהעביר לספק את הערותיהם והנחיותיהם בקשר לביצוע השירותים.

- 9.25.7. המפעיל יבטיח כי הטיב והאיכות של הארוחות המסופקות על-ידו בהתאם להסכם זה יהיו ברמה מעולה, בהתאם להוראות כל דין ועל-פי סטנדרטים גבוהים.
- 9.25.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל יבצע את כל בדיקות בקרת האיכות הנדרשות על-פי כל דין, לבקרה ולפיקוח על טיב המזון, ובכלל זה בדיקות במקומות הבישול, ו/או ההכנה של הארוחות ובאמצעי השינוע לצהרון.
- 9.25.9. כן יקיים המפעיל את כל הבדיקות ו/או ההנחיות הנדרשות על-ידי משרד הבריאות בקשר לפיקוח תברואתי ו/או לטיב ולאיכות המזון.
- 9.25.10. לדרישת המזמין, יגדיל המפעיל את תדירות ו/או סוג ו/או מיקום הבדיקות שייערכו כאמור, על-ידי חברה מורשית. המזמין ו/או נציג מטעמו, רשאים, בכל עת וללא תיאום מראש, לערוך בדיקות כאמור לעיל על-חשבון המפעיל. המפעיל ו/או כל גוף מטעמו ישתפו פעולה עם עורכי הבדיקות ויקיימו אחר כל הנדרש ע"פ תוצאות הבדיקות.
- 9.25.11. המפעיל ימציא למזמין ו/או למפקח את תוצאות הבדיקות שנערכו, באופן שוטף ובכל עת שיידרש לכך על-ידי מי מהם.
- 9.25.12. המפעיל יחזיק דגימות של המזון המסופק בהתאם להסכם זה, לפחות 72 שעות לאחר אספקתם לצהרון, וזאת בין היתר, לצורך בדיקה בדיעבד של טיב המזון המסופק.
- 9.25.13. העלו הבדיקות כי איזה מבין פרטי המזון המסופק אינם בעלי טיב ו/או איכות גבוהים וברמה הנדרשת על-ידי המזמין ו/או המפקח, יהווה הדבר הפרה של ההסכם, ומבלי לגרוע מזכויות המזמין ו/או המועצה עקב הפרה זו של ההסכם, יקיים המפעיל אחר כל הנחיות המפקח לתיקון הנדרש, לרבות דרישה להחלפת ספק המזון, במידה ויידרש.
- 9.26. במקרה והמפעיל לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא יספק את הארוחות בכמות או בטיב הנדרשים, יהיה המזמין רשאי להזמין את הארוחות החסרות מספק אחר והמפעיל ישפה את המזמין בגין התשלום לספק האחר, בתוספת 20% בגין תקורה והוצאות כלליות, וזאת עפ"י דרישת המזמין ומבלי לערער על סכומים אלו, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.

10. כללי / שונות

- 10.1. המפעיל ידאג בכל עת לניקיון גופם של הילדים כגון: נטילת ידיים ושטיפת פנים, החלפה בהתאם לצורך, שטיפה (לא כולל אמבטיה) ולבוש נקי ומסודר של הילדים הנמצאים בצהרון / קייטנה.
- 10.2. המפעיל ישמור על בריאותם ושלמותם של הילדים, ימנע וידאג לכך כי הילדים לא ייקלעו למצבים המסכנים את בריאותם ו/או שלומם.
- 10.3. המפעיל לא יקבל לצהרון / קייטנות במהלך השנה ילד חולה (הסובל מחום, דלקת עיניים, שלשול, מחלת ילדים, פריחה או כל מחלה אחרת).
- 10.4. חזרתו של ילד שחלה לצהרון / קייטנה תהיה מותנית בהצהרה של ההורים (עד יומיים היעדרות) שאכן הוא הבריא. מהיום השלישי ואילך, יש לקבל מההורים אישור רופא.
- 10.5. המפעיל ידווח למזמין באופן מיידי על כל מקרה של ילד במצוקה עקב הזנחה או פגיעה פיזית וכן בנוגע לכל אירוע חריג אחר שהתרחש בצהרון.
- 10.6. המפעיל ימתין להורים על מנת שיבואו לקחת את ילדיהם בשעת סגירת הצהרון / קייטנה או באיחור. בכל מקרה, המפעיל לא יפקיר ולא ישאיר את מי מילדי הצהרונים / קייטנות ללא השגחתו ופיקוחו. המפעיל ימסור את הילד לידי מי מהוריו, או לידי מי שהוסמך מטעם ההורים בכתב לקבלו.
- 10.7. המפעיל יספק, על חשבונו, את כל הציוד הדרוש להפעלת הצהרונים / קייטנות, לרבות ציוד לימוד, יצירה ומשחקים, חומרי ניקוי (לרבות ציוד מתכלה כדוגמת חומרי ניקוי ונייר טואלט), כלי אוכל וכל דבר אחר הכרוך ו/או נלווה להפעלת הצהרון / קייטנה. לצורך קיום האמור לעיל המפעיל ירכוש ארונית לכל מבנה

פעילות, אשר בו יפעיל צהרונים, ויאחסן בה את חפציו בנפרד. כמו כן ומבלי לגרוע מכלליות האמור, יספק המזמין לכל אחד מאתרי הפעילויות ציוד עזרה ראשונה מלא שיהא זמין ונגיש לרשותו ולשימוש.

10.8. אמצעי המשמעת אשר יונהגו על ידי המפעיל כלפי הילדים בצהרונים / קייטנות יהיו אמצעי משמעת חינוכיים בלבד. המפעיל לא ינהג ולא ינקוט באיזו שיטה של עונשים גופניים ו/או שלילת מזון ו/או כליאה כאמצעי משמעת ו/או אלימות מילולית או אחרת ולא יעניש ילד עונש כלשהו, העלול לפגוע בשלומו הגופני או הנפשי.

על המפעיל לערוך הדרכה פדגוגית בנושא באופן שוטף וכן ידריך את צוותי הצהרונים בנושא.

10.9. המפעיל ידאג לבריאות ילדי הצהרונים / קייטנות ותפקודם בזמן שהותם בצהרון / קייטנה. ככלל, לא יגיש המפעיל טיפול רפואי לילדים, למעט עזרה ראשונה או טיפול רפואי ראשוני במקרה אשר בו נדרש הטיפול באופן מיידי ובכל מקרה, יודיע בהקדם האפשרי להוריו. כמו כן, המפעיל ידאג כי צוותי הצהרון יעברו הדרכה שוטפת ורענון מעת לעת בהגשת עזרה ראשונה והתמודדות עם מצבי חירום רפואיים.

10.10. נדרש ילד לעזרה רפואית מיידיית מחוץ לצהרון / קייטנה ידאג המפעיל כי הילד ילווה במחליפו או כי מחליפו יישאר להשגיח בצהרונים והוא יתלווה אל הילד. בשום מקרה לא יישארו הילדים ו/או הילד הזקוק לטיפול הרפואי ללא השגחתו או מי מטעמו.

10.11. במידה וילד נפגע / נפצע בגן או בכל אירוע חריג שהתרחש בצהרון (אלימות בין ילדים, התנהגות מינית לא ראויה וכיו"ב) המפעיל ידווח במיידי להורים, למפקח ולמזמין וכן ימלא בכתב דיווח מלא על האירוע ויגיש את הדיווח הכתוב לא יאוחר מתוך 24 שעות ממועד האירוע. הדיווח יחתם ע"י המדווח ויכלול את כל הפרטים, זהות גורמים מעורבים, דרכי טיפול וכיו"ב.

10.12. מובהר ומודגש בזאת כי כל הוראות ההסכם זה, באשר לנוהלי ההפעלה של הצהרונים / קייטנות, יחולו ויחייבו גם את עובדי המפעיל ובכל מקרה יהיה המפעיל אחראי לכך שעובדי המפעיל יקיימו אחר כל הוראותיו של הסכם זה.

10.13. המפעיל לא יתיר וימנע כניסת כל אדם שאינו מורשה לשטח הצהרון, ויתיר אך ורק כניסתם של מלווי הילדים ואנשים שכניסתם אושרה על ידי המזמין.

11. שמירה על רכוש מבנה הפעילות

11.1. המפעיל ישמור על ניקיון ורכוש מבנה הפעילות, על כל המתקנים והציוד המצויים בו ועל שלמותם, כתנאי יסודי למתן רשות השימוש לפעילותו במבנה. ניקיון המבנה יעשה רק בתום יום הפעילות ו/או צאת הילד האחרון מהפעילות ולא במהלך שעות הפעילות.

11.2. מבלי לגרוע מאחריותו לפי הסכם זה בכלל והוראות סעיף זה להלן בפרט, יהיה המפעיל רשאי להשתמש במשחקים דידקטיים (לרבות ספרים) או בכל ציוד פדגוגי אחר במבנה, באישור המזמין. במידה ויתקלקל מכשיר כלשהו במסגרת הצהרון / קייטנה – ישא המפעיל בעלות תיקון / רכישה של אותו מכשיר.

11.3. המפעיל אינו רשאי לבצע כל שינוי במבנה ו/או במתקנים ו/או בציוד הקיים במבנה, לרבות הוצאות ציוד ו/או מתקנים מחוץ לשטחו, הכל בין באופן ארעי ובין באופן קבוע, אלא באישור המזמין מראש ובכתב ובתנאים שייקבעו על ידו בעניין זה. אישור המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט כאמור, ביצוע של שינוי כאמור, ייחשב השינוי (כל עוד לא נקבע ע"י המזמין במפורש אחרת) לרכוש של המזמין, ואם המזין לא דרש את השבת מצב המבנה לקדמותו - יהא המפעיל חייב להשאיר את מצב המבנה כפי שהוא לאחר השינוי, ללא כל תמורה שהיא.

11.4. בסיום כל יום פעילות ישאיר המפעיל את שטח המבנה כשהוא נקי ומסודר. המפעיל ישטוף, ינקה ויסדר את שטח המבנה (כולל החצר) בסיום כל יום של פעילות הצהרון, באופן שזה יהיה במצב אשר בו קיבל לידיו את המבנה בצהריים, לפחות.

11.5. בתום כל יום פעילות אחראי המפעיל על סגירת דלתות וחלונות המבנה, כיבוי האורות, מערכת המיזוג ומכשירי החשמל וכן על הפעלת מערכת האזעקה ווידוא הפעלתה, במידה וקיימת במבנה.

- 11.6. המפעיל יהיה אחראי כלפי המזמין לכל נזק ו/או פגם שיקרה למבנה, לציוד, למשחקים ולמתקנים שבו, עקב ו/או בגין בהפעלת הצהרונים / קייטנות, לרבות כל נזק שייגרם על ידי כל אדם או גוף עקב שימוש זה או בקשר אליו.
- 11.7. נגרם נזק כלשהו לרכוש המזמין, על המפעיל לתקנו מיד ולא יאוחר מ-7 ימים מיום שנדרש לכך על ידי המזמין ובכלל זה רכישה של ציוד חלופי העומד בתקן הנדרש ככל שישנו ו/או תיקון הנזק כגון צביעת קירות שניזוקו.
- 11.8. נדרש המפעיל לתקן את הנזק כאמור ולא עשה כן בתוך המועד הנקוב לעיל, יהא המזמין רשאי לתקן את הנזק על חשבונו ולתבוע את החזר הוצאותיו מן המפעיל. בנוסף, כל ליקוי, אי התאמה וכל בלאי, למעט בלאי סביר הנובע משימוש וחזקה סבירים, יחולו על המפעיל וישולמו על ידו מיידית.
- 11.9. בתום שנת הפעילות (30/7) יבצעו המפעיל והמזמין בדיקת ליקויים ובלאי, אשר עיקריה יועלו על הכתב (להלן: "פרוטוקול"). בהתאם לתוצאות הפרוטוקול, ירכוש המפעיל חומרים וציוד לצהרון על חשבונו וכל זאת בתיאום עם המזמין.
- 11.10. המפעיל יוודא כי ברשותו נמצאת רשימת קשר הכוללת את כל פרטי הקשר של כל הילדים ומשפחותיהם, וכן פרטי קשר של שירותי החירום, גורמי המזמין והמועצה, וכל גורם רלוונטי אחר. רשימה כאמור תהיה גם במבנה הצהרון עצמו.
- 11.11. העישון אסור בכל שטח הצהרון, והמפעיל מתחייב לנקוט בכל האמצעים לאכוף איסור זה.

12. פרסום

- 12.1. מעת חתימתו של הסכם זה רשאי המפעיל לפרסם את דבר הפעלת הצהרונים על ידו, וזאת באופן שיאושר מראש ובכתב על ידי המועצה והמזמין.
- 12.2. אחריות פרסום ושיווק שרותי הצהרון וכל ההוצאות הנלוות לכך יחולו על המפעיל.
- 12.3. למרות האמור לעיל, כל פרסום פומבי שיפיק המפעיל, יפורסם רק לאחר קבלת אישור מראש לכך מהמזמין.
- 12.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, ומבלי שהאמור להלן יהווה התחייבות של המזמין כלפי המפעיל, יפעל המזמין, אם יחליט לעשות כן, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לעידוד הורי הילדים לצרף את ילדיהם לשירותי הצהרון.

13. רישום, גביית דמי השתתפות ודמי ביטול

- 13.1. ההרשמה לצהרונים ולקייטנות תהיה לכל הפחות ל-5 ימי פעילות בשבוע והורה לא יהיה רשאי לרשום את ילדיו לפעילות חלקית.
- 13.2. רישום הילדים וגביית הכספים ייעשו על ידי המפעיל ובאחריותו, תוך הקפדה על קיום רישום מדויק וקיום כל ההוראות המחייבות לרבות ניהול ספרים כחוק בזמן אמת. בתיאום עם המזמין, ניתן יהיה לבצע רישום מרוכז במשרדי המזמין וכן להעמיד אתר אינטרנט לצורך ביצוע הרישום. הרישום לצהרונים ייערך על ידי המפעיל בנפרד, בתשומת לב לכללים הבאים:
- 13.3. אחת לחודש, ימסור המפעיל למזמין ולמפקח פירוט ביחס למספר התלמידים שנרשמו לצהרונים, כולל פירוט בנוגע לגבייה שוטפת של המפעיל עבור השירותים כאמור.
- 13.4. המפעיל יהיה רשאי לגבות מההורים את הסכומים הקבועים במסגרת קול קורא ניצנים, אשר נכון למועד חתימת ההסכם עומדים על סך של:
- 13.4.1. עבור צהרון לגילאי גן: סך של עד 685 ₪ לילד לחודש, כולל מע"מ כאשר השלמת התקצוב בסך של 300 ₪ לילד תועבר למפעיל ע"י המזמין ובכפוף לקבלת התקצוב ממשרד החינוך.
- 13.4.2. עבור צהרון לכיתות א'-ב' סך של עד 685 ₪ לילד לחודש, כולל מע"מ כאשר השלמת התקצוב בסך של 300 ₪ לילד תועבר למפעיל ע"י המזמין ובכפוף לקבלת התקצוב ממשרד החינוך.

13.4.3. עבור צהרון לכיתות ג' – ד' וילדי חוץ סך של עד 985 נה לילד לחודש, כולל מע"מ, כאשר בשכבת גיל זו אין השתתפות של המדינה.

13.4.4. תוספת אופציונאלית של 50 נה בחודש לילד שתגבה רק ביחס למסגרות קטנות ובכפוף לאישור משרד החינוך לפתיחת מסגרת קטנה.

13.4.5. עבור יום פעילות בשעות הבוקר בימי שביתה – סך של 70 נה כולל מע"מ עבור כל ילד.

13.4.6. עבור קייטנות חגים לילדים שאינם רשומים לצהרון כל השנה וקייטנות קיץ – על פי הוראות הקול קורא, נכון למועד פרסום המכרז בתעריף של 20 נה ליום עד השעה 13:00.

המפעיל לא יהיה רשאי לשנות תעריפים אלו אלא באישור מראש ובכתב של ועדת ההיגוי והמזמין.

13.5. יובהר כי ככל שיהיה ביקוש לרישום למסגרת צהרון/קייטנה של ילדים שאינם תושבי המועצה המפעילים יהיו רשאים לקבלם בכפוף לאישור המועצה מראש, על בסיס מקום פנוי ובתעריף מלא (ללא סבסוד חיצוני).

13.6. המפעיל יאפשר תשלום בשיקים דחויים / כרטיס אשראי / הו"ק.

13.7. מובהר בזאת כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות ממקבלי השירות סכום הגבוה מהסכומים הנקובים בהסכם זה.

13.8. סעיף זה הינו מהותי בהסכם בין הצדדים והפרתו תהווה הפרה יסודית ומהותית של ההסכם בין הצדדים, המזמין ו/או המועצה יהיו רשאים לערוך כל ביקורת ו/או בדיקה שתחפוץ לצורך פיקוח ו/או בקרה על עמידת המפעיל בהתחייבות זו. המפעיל מתחייב למסור למזמין כל מסמך ו/או קבלה שיידרש למסור למזמין לצורך בחינת סעיף זה, לרבות כל טופס רישום / הסכם שנחתם בינו לבין מקבלי השירות.

13.9. המפעיל ימסור לכל מקבל שירות קבלה בגין תשלום סכום ההשתתפות העצמית שנגבה ע"י המפעיל. כמו כן, המפעיל יעביר אחת לחודש למזמין ולמועצה עד ל-1 לכל חודש פירוט מלא של מספר תלמידים להם סופק השירות ופירוט ביחס למלוא סכומי ההשתתפות העצמית שנגבו ע"י המפעיל מאת מקבלי השירות. הפירוט יכלול את הסכום שנגבה, תאריך התשלום, שם התלמיד, וכן כל פרט אחר שיידרש המפעיל ע"י המזמין.

13.10. ביטול ההשתתפות בצהרונים מצד הורי הילדים יבוצע בכתב עד 25 לכל חודש שוטף במקרה זה ישולם שכר הלימוד ע"י ההורים עבור חודש ההודעה, וכל ההמחאות הדחיות תוחזרנה. יחד עם זאת, על ביטול או חיסורים באמצע החודש לא יתן המפעיל כל זיכוי להורי הילדים למעט במקרה של הפסקת הפעילות כתוצאה מהנחיית ממשלה בשל מצב חירום / מגפה בו ייקבע כי אין לגבות את סכומי ההשתתפות ו/או ייקבעו כללים בנוגע לגובה החזר החלקי שיש לבצע להורים.

13.11. בעת הרישום, יחתום המפעיל עם ההורים על הסכם התקשרות לעניין זה, בנוסח שיאושר ע"י המזמין וועדת ההיגוי מראש ובכתב. מובהר כי בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם ההתקשרות עם ההורים לבין האמור בהסכם זה, תהיה ההוראה המיטיבה עם ההורים והילדים - עדיפה וגוברת.

13.12. המזמין יהיה זכאי לקבל מהמפעיל בכל עת כל מידע הנוגע להפעלת הצהרונים על ידו, ובכלל זה כל פרט באשר לנרשמים ולכל המסמכים החשבונאיים הקשורים להפעלתם.

14. התמורה

14.1. בתמורה למתן השירותים ומילוי כל ההוראות במסגרת מכרז זה, הורי הילדים המשתתפים בצהרונים ישלמו למפעיל באופן ישיר את עלות ההשתתפות בפעילות הצהרון/קייטנות מידי חודש.

14.2. בנוסף, המזמין יעביר למפעיל, את סכומי ההשתתפות המתקבלים אצל המזמין ממשרד החינוך בגין השלמת התקצוב ועל פי הוראות הקול קורא ועל פי המועדים בהם סכומי ההשתתפות מתקבלים אצל המזמין בהפחתת תקורה מכל הכנסותיו בהפחתת מע"מ בשיעור של 3% לחודש (להלן: "התמורה").

- 14.3. יובהר כי המפעיל מחוייב להעביר עבור המזמין את הדיווחים השונים הנדרשים ע"י משרד החינוך במסגרת הקולות הקוראים למועצה וזאת לצורך קבלת התקצוב וככל שלא יעשה זאת במועדים הקבועים או שיעשה זאת באופן חלקי וכתוצאה מכך המועצה לא תהיה זכאית למלוא התקצוב, המפעיל יישא בהפרשים הנובעים מהתקצוב החלקי.
- 14.4. יובהר כי כל חריגה מדרישות הדיווח אשר תוביל לאי העברת מלוא התקצוב של משרד החינוך למועצה תהיה על חשבון המפעיל.
- 14.5. כמו כן יובהר כי המפעיל מחוייב לנהל את חשבונות התוכנית בקבוצת כרטיסי חשבון נפרדת בהם יירשמו כל הכנסות והוצאות המפעיל בנפרד ביחס לכל אחת משתי התוכניות (צהרון ניצנים וניצנים בחופשות) בחלוקה לפי שנות לימודים ובהתאם לכללי הדיווח המפורטים בקול קורא.
- 14.6. התמורה הנקובה לעיל, הינה סופית ומשקפת את כל התמורה בגין התחייבויותיו של המפעיל על פי הסכם זה.
- 14.7. כל הוצאות המפעיל הכרוכות בביצוע הסכם זה או הנובעות ממנו לרבות הוצאות משרדיות, ציוד, נסיעות, כוח אדם, פרסום, הכנה והיערכות, הוצאות תפעוליות ואחרות יישא המפעיל על חשבון בלבד.
- 14.8. עד ליום ה-1 בכל חודש, יעביר המפעיל מזמין מידע אודות נתוני הגבייה מכל הילדים המשתתפים בצהרון/קייטנה בחודש הקודם, כאשר הם חתומים ע"י רואה החשבון / מנכ"ל של המפעיל. רשימה זו תשמש כבסיס לקביעת סך התקורה.
- 14.9. באחריות המפעיל לפעול בהתאם להוראות הקול קורא בעניין הגשת דיווחים למערכת לצורך ביצוע תשלום וכי ככל שלא יפעל במועד העיכוב בקבלת הכספים יהיה כתוצאה ממעשה או מחדל של המפעיל.
- 14.10. מכל התשלומים אשר ישולמו לנותן השירותים על פי חוזה זה ינוכה כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה אחר אשר יחול על פי דין במועד התשלום.
- 14.11. התמורה כאמור הינה סופית וכוללת עבור קיום מלוא התחייבויותיו של נותן השירותים עפ"י ההסכם, לרבות לא עקב שינוי בשכר עובדים מטעם נותן השירותים ו/או שינויים במיסוי ו/או שינויים בשיעורי המדד אלא בהנחיית משרד החינוך ו/או שינוי חקיקה.
- 14.12. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת, כי התמורה המפורטת לעיל, הינה מלאה סופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי נותן השירותים ללא יוצא מן הכלל, כי התשלומים המפורטים בסעיף זה הינם התשלומים היחידים להם זכאי נותן השירותים בגין מילוי מלא ומושלם של ביצוע כל התחייבויותיו המוטלות עליו על פי חוזה זה וכי המזמין אינו חייב בתשלומים נוספים כלשהם לנותן השירותים בגין ביצוע השירותים על פי חוזה זה.
- 14.13. למען הסר ספק, בכל נושא כספי הקשור לתמורה, להגדלת היקף השירותים או היקף התמורה לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם נתן המזמין אישור לכך מראש ובכתב.

15. הגבלת הוצאות

- 15.1. אין המפעיל רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה ו/או המזמין ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע התחייבויותיו, כאמור בחוזה זה.
- 15.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המפעיל יישא על חשבון בכל העלויות וההוצאות בגין הפעלת הצהרונים, כאמור בחוזה זה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בחוזה, וכיו"ב והמפעיל מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית ו/או אחרת ביחס אליהם.

16. היעדר יחסי עובד ומעביד

- 16.1. המפעיל מצהיר כי אין בחוזה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין המפעיל ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המזמין (או מי מטעמו) יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידי נותן השירותים לצורך ביצוע הוראות החוזה יהיו וייחשבו כעובדי המפעיל בלבד ואין בינם לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.

- 16.2. המפעיל מצהיר כי אין למזמין ו/או למי מטעמו כל חבות או אחריות ביחס לעובדיו ואף לא למי מטעמו.
- 16.3. כל התשלומים לעובדי המפעיל וכל המסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות המפעיל - יחולו על המפעיל וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם והחברה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.
- 16.4. המפעיל מצהיר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א, כהגדרתו בחוק, וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על-פי החוזה.
- 16.5. המפעיל מתחייב לשפות את החברה בגין כל תובענה שתופנה כנגד המזמין על-פי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ובגין כל נזק או הוצאה שהחברה תאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתובענה על-פי החוק הנ"ל, בין אם תופנה כלפי המזמין ו/או מי מטעמה על-ידי המפעיל ו/או על-ידי עובד של נותן השירותים או על-ידי צד ג' או עזבונם או יורשם או כל גורם הקשור איתם.

17. אחריות

- 17.1. המפעיל בלבד אחראי במשך כל תקופת ההתקשרות לכל נזק שייגרם לילדים שבצהרונים / קייטנות מכל מין וסוג שהוא, על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או ע"י אחד מילדי הצהרונים, או על ידי איזה צד ג' במשך כל שעות הפעילות וזמן שהותו של הילד בצהרונים ו/או בקשר לפעילות בצהרונים.
- 17.2. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לרכוש, המתקנים והציוד הקיימים במבנה אשר נפגם ו/או ניזוק ו/או התקלקל במהלך פעילות הצהרונים ו/או בקשר אליה.
- 17.3. המפעיל מצהיר בזאת כי המזמין ו/או מי מטעמו לא יהיו אחראים לכל נזק ו/או פגם ו/או מפגע ו/או עבירה שייגרמו לו ו/או למי מטעמו ו/או לכל אחד מהילדים ו/או לכל אדם ו/או לכל צד שלישי ו/או לרכושם בגין השימוש והפעילות במבנה הצהרון במהלך הפעלת הצהרונים ו/או בקשר לכך וניהול והפעלת הצהרונים, כל הכרוך בכך יהיה על אחריותו של המפעיל ו/או מי מטעמו.
- 17.4. היה והמזמין ו/או המועצה ידרשו לשלם סכום כלשהו בגין נזק ו/או מפגע ו/או פגם ו/או עבירה כאמור לעיל, מתחייב בזאת המפעיל לשפות את המזמין ו/או המועצה תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך. חשבון מאושר על ידי נציג המזמין יהווה ראייה מכרעת וסופית לעניין הסכום שעל המפעיל לשלם למזמין מוסכם בין הצדדים כי חוב זה יהווה חוב פסוק לכל דבר ועניין.
- 17.5. המפעיל מתחייב לגרום לסילוקה של כל דרישה או תביעה לתשלום פיצוי הנוגעת לנזקים כאמור לעיל, במידה שתופנה כנגד המזמין ו/או המועצה. כן מתחייב המפעיל לשפות את המזמין ו/או המועצה עבור כל סכום שהמזמין ו/או המועצה תחויב בו עקב כל תביעה שתוגש נגדה בקשר או כתוצאה מהנ"ל והמפעיל ישלם סכום זה למזמין ו/או המועצה, בצירוף הוצאות משפט, שכ"ט ע"ד, ריבית והצמדה, תוך 14 יום מיום קבלת דרישה לכך. בכל מקרה כאמור, יודיע והמזמין ו/או המועצה על כך למפעיל ותאפשר לו להגן על האינטרסים שלו בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

18. ביטוח

- 18.1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המפעיל לערוך ולקיים, על חשבון המפעיל, למשך כל תקופת ההסכם, את כל הביטוחים הנדרשים מכח הדין וכן את הביטוחים המפורטים בנספח דרישות הביטוח המצורף להסכם זה כמסמך ז', והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי המפעיל" ו"דרישות הביטוח", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
- 18.2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על המפעיל להמציא לידי המזמין, 7 ימי עסקים לפני סיום תקופת ההפעלה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחו.
- 18.3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפעיל כמפורט בנספח דרישות הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את המפעיל ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולמפעיל לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

- 18.4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי המפעיל כאמור לעיל, ועל המפעיל לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה.
- 18.5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
- 18.6. המפעיל פוטר את המזמין, עובדיו, ואת הבאים מטעמו מאחריות לכל אובדן או נזק לכל רכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי המפעיל או מי מטעם המפעיל לחצרי המזמין או לכל רכוש או ציוד אחר המשמש את המפעיל, ולא תהיה למפעיל או מי מטעמו כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור (לרבות בגין נזק תוצאתי עקב כך). פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 18.7. על אף האמור לעיל, למפעיל הזכות שלא לערוך את ביטוח הרכוש המפורט בסעיף 1 ואת ביטוח האבדן התוצאתי המפורט בסעיף 4 לאישור עריכת הביטוח, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף זה, יחול כאילו נערך הביטוח בגינו במלואו.
- 18.8. היה ולדעת המפעיל יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המפעיל לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין ו/או הפועלים מטעמו לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המזמין ו/או הפועלים מטעמו לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 18.9. ביטוחי המפעיל יכללו מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המזמין. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המפעיל לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המזמין, 30 יום מראש.
- 18.10. המפעיל מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 18.11. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המפעיל, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המפעיל כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המפעיל מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 18.12. אם לא יבצע המפעיל את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, יהא המזמין רשאי, אך לא חייב, לערוך את הביטוחים תחת המפעיל ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמזמין יהא רשאי לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנו למפעיל בכל זמן שהוא וכן יהא רשאי לגבותם מהמפעיל בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המזמין חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המפעיל, והמפעיל מוותר בזה על כל טענה נגד המזמין בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 18.13. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המזמין הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

19. הוראות כל דין

המפעיל מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נושא הסכם זה.

20. תשלומי מיסים, אגרות היטלים וכו'

20.1. המפעיל לא יידרש לשאת בתשלומי ארנונה, מים, גז, חשמל במבנה הצהרון עד לצריכה / שימוש סביר. הפרשים מעל צריכה סבירה ישולמו ע"י המפעיל למזמין.

20.2. למען הסר ספק מובהר, כי המפעיל ישלם את כל התשלומים, ההיטלים, המיסים, האגרות ותשלומי חובה הנובעים מהעסק המנוהל על ידו עפ"י הסכם זה ו/או מהכנסותיו בקשר להסכם זה, לרבות מס הכנסה, מע"מ וכיו"ב.

21. הסבת ההסכם

21.1. המפעיל אינו רשאי להסב את זכויותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או חלקן ו/או להעסיק קבלן משנה לביצוע איזה מהתחייבויותיו, אלא אם קיבל לכך את הסכמת ועדת ההיגוי, המועצה והמזמין מראש ובכתב. נתנו הנ"ל את הסכמתם כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את המפעיל מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם ולפי כל דין.

22. ערבות בנקאית

22.1. להבטחת ביצוע חיובי המפעיל בהתאם לאמור בהסכם זה, ימציא המפעיל למזמין במועד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 10,000 ₪.

22.2. הערבות תהיה צמודה למדד, תהיה בנוסח המצ"ב כנספח ו' ותוקפה יהיה לכל תקופת מתן השירותים על פי הסכם זה ולמשך 90 ימים נוספים ותשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה.

(להלן - הערבות).

22.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של:

22.3.1. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין למפעיל שהמזמין עלול להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.

22.3.2. כל הוצאות תיקונים וכל נזק או הפסד העלול להיגרם למזמין או למי מטעמו עקב ביצוע ההסכם על ידי המפעיל.

22.3.3. בכל מקרה כאמור לעיל יהא המזמין רשאי לגבות את סכום הערבות כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור. נגבתה הערבות כולה או מקצתה יהיה המפעיל חייב להשלים תוך 7 ימים את הערבות ולהעמידה על הסכום הקבוע לעיל.

23. רישיונות

23.1. על המפעיל מוטלת החובה והאחריות לקבל מהרשויות המוסמכות את רישיון העסק ו/או וההיתרים הנדרשים לניהול עסקים בתחום הצהרונים והקייטנות והוא מתחייב לנהלם בהתאם למטרות ההסכם, לרישיונות האמורים, לדרישות החוק ולדרישות כל רשות מוסמכת.

23.2. אין המזמין אחראי בכל צורה שהיא לקבלת רישיונות עסק למטרות ההרשאה ו/או השימוש בתחום הצהרונים והמפעיל לבדו יטפל בכל ויהיה אחראי לכך.

23.3. המפעיל מתחייב למלא אחר כל החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים וגם/או אלה שיחולו במשך תקופת ההסכם על השימוש במבנה הצהרון. יפר המפעיל חובה שהוטלה עליו כאמור יפצה הוא את המזמין בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב ההפרה.

24. הפרה וביטול ההסכם

24.1. הוראות סעיפים 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 22, 23, 24, 26, 28 להסכם זה הינן הוראות יסודיות והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם. במקרה של הפרה יסודית כאמור, יהיה המזמין זכאי לכל סעד ותרופה משפטיים העומדים לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהזכויות לעיל יהיה המזמין רשאי לבטל את ההסכם, לתבוע פיצויים בגין הפרתו, ולהעביר ביצועו לגורם אחר.

24.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בכל מקום אחר בהסכם, הרי שהאירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המזמין בכל הזכויות המוקנות לו על פי ההסכם ועל פי כל דין במקרה הפרה יסודית:

- 24.2.1. התברר כי הסכם זה נחתם עקב טעות של ועדת המכרזים ו/או המועצה ו/או המזמין חויבו על-ידי רשות מוסמכת לסיים את ההתקשרות לאלתר.
- 24.2.2. הוטל עיקול זמני או קבוע או נפתחו הליכי הוצאה לפועל לגבי המפעיל או נכסיו, כולם או חלקם, ואלה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין בתוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 24.2.3. נתקבלה החלטה של המפעיל בדבר פירוק מרצון, או הוגשה נגדו בקשה לפירוק אשר לא בוטלה תוך 30 יום, או ניתן צו פירוק כנגד המפעיל או הגיע המפעיל לפשרה או סידור עם נושיו.
- 24.2.4. כשהוכח להנחת דעתה של המועצה ו/או המזמין כי המפעיל מסתלק מביצוע החוזה או מפסיק ביצועו ו/או כאשר הוא מתרשל בביצוע מתן השירותים.
- 24.2.5. כשהמפעיל מסר את ההסכם כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק מפעיל משנה בביצוע ההסכם ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב.
- 24.3. הובא ההסכם לידי גמר, מכל סיבה שהיא, המזמין יהיה רשאי להתקשר עם גורם אחר למתן השירותים נשוא ההסכם. המפעיל יעמיד לרשות המזמין בצורה מסודרת ועניינית את המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים, באופן שיאפשר למזמין להמשיך בביצועו ללא עיכוב וישתף פעולה עם המזמין ומי שהמזמין יורה עליו, ככל שיידרש, לצורך המשך הענקת השירותים ברציפות.
- 24.4. בוטל ההסכם, ישפה המפעיל ויפצה את המזמין בגין כל הנזקים ו/או ההפסדים ו/או ההוצאות שנגרמו לו עקב או בקשר להפרת ההסכם ו/או לביטולו ו/או לנובע מכך וזאת מבלי לגרוע מכל התרופות ו/או הסעדים העומדים לרשות המזמין עפ"י כל דין וכן ישיב המפעיל להורי הילדים את כל הסכומים ששולמו על ידם בגין יתרת תקופת ההתקשרות, אשר בה לא הוענקו השירותים. מוסכם במפורש כי חוב המפעיל להורים ייחשב לעניין זה כחוב של המפעיל למזמין והמזמין יהיה רשאי להשיב ו/או לזכות את ההורים בסכומים כאמור, ולגבות את התשלומים מהמפעיל בכל דרך ו/או אמצעי, כפי שימצא לנכון.
- 24.5. אין באמור בסעיף זה דלעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחרים שעומדים ו/או שיעמדו לרשות המזמין על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 25. קנסות מוסכמים**
- 25.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמפעיל תשלום קנסות מוסכמים ו/או לחלט את הערבות הבנקאית בשיעורים המוסכמים להלן, בכל מקרה בו המפעיל לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו המפעיל לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן-

מס' סידורי	נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	סכום בש"ח למקרה בודד
1.	אי עמידה בלוחות הזמנים המפורטים במכרז לרבות איחור של למעלה מ- 15 דקות של עובד מטעם המפעיל להפעלת הצהרון/קייטנה	500 ₪.
2.	פגיעה בציוד במבנה הפעילות	500 ₪.
3.	אי ביצוע הזנה בהתאם להוראות מפרט ההזנה	2,000 ₪.
4.	אי ביצוע הוראה/הנחיה של גורם רלוונטי מטעם המזמין עד 3 ימים מיום קבלת ההוראה/הנחיה	2,000 ₪
5.	איחור של עד 20 דקות באספקת המזון	400 ₪ לאיחור
6.	איחור של למעלה מ-20 דקות באספקת המזון	600 ₪ לאיחור

7.	צהרון שהושאר לא נקי – לאחר 3 תלונות	500 ₪ לכל 3 תלונות
8.	קייטנה שנשארה לא נקייה	2,000 ₪ עלות חברת נקיון
9.	אי החלפת ספק מזון על פי דרישת המזמין	5,000 ₪

25.2. קביעת המזמין לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולמפעיל לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המזמין בגין כך.

25.3. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המזמין ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המועצה הן במצטבר.

26. המזמין כמפעל חיוני

המפעיל מצהיר כי ידוע לו שהמזמין מוכר כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והמפעיל מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

26.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

26.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

26.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

26.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראות כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המפעיל המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

27. כללי

27.1. הימנעות המזמין מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לו על פי ההסכם במקרה מסוים או הסכמה לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תפורש כוויתור על זכות מזכויותיו, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.

27.2. לכל שינוי או תיקון להסכם זה לא יהיה תוקף אלא אם כן יעשה במסמך בכתב חתום על ידי שני הצדדים.

27.3. כתובות הצדדים יהיו כאמור בכתורת ההסכם וכל הודעה תחשב כמסגרת בתוך 3 ימים ממועד משלוחה בדואר רשום, או במועד משלוחה בפקסימיליה בכפוף לאישור טלפוני לקבלתה, או במועד מסירתה במסירה אישית או עם קבלת אישור מסירה בדוא"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המזמין	המפעיל
אישור	

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המפעיל רשום בישראל כ.....
וכי ה"ה
1.
2.
אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם המפעיל על חוזה זה, ולחייבו בחתימתם.

עו"ד/רו"ח	תאריך

נספח ב'1שם היישוב:גני ילדים:

(1) שם הגן: _____

כתובת גן: _____

גילאים: _____

איש קשר: _____

מספר תלמידים בשנה"ל תשפ"ג: _____

(2) שם הגן: _____

כתובת גן: _____

גילאים: _____

איש קשר: _____

מספר תלמידים בשנה"ל תשפ"ג: _____

(3) שם הגן: _____

כתובת גן: _____

גילאים: _____

איש קשר: _____

מספר תלמידים בשנה"ל תשפ"ג: _____

בתי ספר

(4) שם הקבוצה: _____

כתובת: _____

כיתות: _____

איש קשר: _____

מספר תלמידים בשנה"ל תשפ"ג: _____

מועדי פעילות:

לוח חופשות – עפ"י הנחיות קול קורא ניצנים.

מועדי פעילות יום ארוך - עפ"י הנחיות קול קורא ניצנים.

נספח ב'2

חתימה וחותמת המציע: _____

קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בשנת הלימודים תשפ"ב עבור תוכניות ניצנים תוכנית
 "ניצנים" בתום יום הלימודים לגני הילדים באשכולות 1-5 ובכיתות א-ב בכל הארץ תוכנית
 "ניצנים בחופשות" גילאי 3-9 גן – כיתה ג' בכל הארץ

– החלות על ביצוע השירותים – לא מצורף למסמכי המכרז ומחייב את המציעים
 (לרבות הוראות כפי שיתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות משרד החינוך)

נספח ב' 3

חתימה וחותמת המציע: _____

חוזר מנכ"ל הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך

לא מצורף למסמכי המכרז ומחייב את המציעים

(לרבות הוראות כפי שיתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות משרד החינוך)

נספח ב' 4

התחייבות לאספקת שירותים בחירום

חתימה וחותמת המציע: _____

אל:

מועצה אזורית זבולון / ועד מקומי

ג.א.ג.,

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: ואנו מספקים לכם שירותי הפעלת צהרון לרבות שירותי הזנה, קייטרינג (להלן: "השירותים") בהתאם לחוזה מיום _____ עליו חתמנו אתכם (להלן: "החוזה");

והואיל: והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ,

_____ **שם הספק/קבלן:**

_____ **מס' ת"ז/תאגיד:**

_____ **כתובת:**

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.

2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.

3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.

4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

_____ **חתימה + חותמת**

נספח ג'

נספח ביטוח

_____ **חתימה וחותמת המציע:**

1. המועצה בנספח זה (נספח ביטוח) תקרא: מועצה אזורית זבולון. הישובים ובתחום השיפוט של המועצה. הוועדים המקומיים. תאגידים עירוניים של המועצה. גופי סמך של המועצה. משרד החינוך. הגוף הממן את הפעלת הצהרונים כולו או חלקו.
2. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל עפ"י החוזה או עפ"י דין, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים למשך תקופת ההתקשרות את הביטוחים המפורטים בחוזה ובאישור קיום הביטוח המצורף כנספח ג'1, באמצעות חברת ביטוח ישראלית מורשית כדין (להלן: "ביטוחי המפעיל").
3. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, מתחייב המפעיל להמציא לידי המועצה לא יאוחר מ 14 ימי עבודה לפני מסירת החזקה או לפני פתיחת עסקו של המפעיל או לפני מועד הכנסת נכסים כלשהם למבנה, המוקדם מבניהם - את אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחי המפעיל. למועצה הזכות למנוע מן המפעיל את פתיחת עסקו במבנה ו/או הכנסת נכסים כאמור במקרה שהאישור לא הומצא כפי המועד שצוין לעיל.
4. ביטוחי המפעיל בכל תקופת ההתקשרות:
 - א. **ביטוח אש מורחב** המבטח במלוא ערכו, על בסיס ערך כינון, את רכושו של המפעיל לרבות תוספות למבנה שנעשו על ידי המפעיל ורכוש אחר שבשימוש, בגין אבדן או נזק עקב הסיכונים המבוטחים בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים רכוש לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, סערה, סופה, שיטפון, רעידת אדמה, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב ו/או כלי הרמה, פגיעה על ידי כלי טיס, פרעות שביתות, נזק בזדון ופריצה.
 - ב. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות המפעיל על-פי דין בגין פגיעה או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף, בגבול אחריות בסך של 8,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר למשך תקופת הביטוח. הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר: אש, התפוצצות, בהלה, הרעלת מזון או פגיעה גופנית מאספקת מזון. שביתה והשבתה וכן תביעות שיבוב מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח יורחב לשפות את המועצה בגין אחריות שתוטל עליה על-פי דין עקב מעשי ו/או מחדלי המפעיל, זאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
 - ג. **ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות המפעיל עפ"י פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או עפ"י חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס-1980, כלפי עובדיו מכל סוג בגבול אחריות בסך של 20,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את המועצה והבאים מטעמה, היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי, כי הינם נושאים בחובות מעביד כלפי מי מעובדי המפעיל.
 - ד. ביטוח אבדן תוצאתי בשל נזק שנגרם לתכולת המבנה ו/או למבנה ו/או מניעת גישה למבנה עקב הסיכונים בהם מבוטח הרכוש. תקופת השיפוי לא תפחת מ- 18 חודשים.
5. המפעיל רשאי לפי שיקול דעתו שלא לערוך אבדן תוצאתי, והוא מצהיר בזאת כי הוא פוטר את המועצה ו/או הבאים מטעמה מכל אחריות לנזק שהוא זכאי או היה זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוח זה בין אם נערך במלואו או בחלקו ובין אם לא נערך כלל, והוא מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה והבאים מטעמה. מובהר כי האמור לעיל בדבר פטור מאחריות, פיצוי ו/או שיפוי לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון כלפי המפעיל.
6. המפעיל מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולדאוג ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת החוזה. כמו כן מתחייב המפעיל לעדכן את סכומי הביטוח וגבולות האחריות מעת לעת על מנת שישקפו את מלוא ערכו של הסיכון המבוטח על פיהן.
7. המועצה רשאית לבדוק את הסדרי הביטוח שיומצאו על-ידי המפעיל, והמפעיל מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות המפעיל כאמור בחוזה זה. המפעיל מצהיר כי זכות

- הביקורת של המועצה ביחס להסדרי הביטוח וזכותה להורות על תיקונם כמפורט לעיל, אינה מטילה על המועצה ו/או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לסעיפי ביטוח ואישורי קיום הביטוחים כאמור, טיבם, היקפם ותקפם של הביטוחים הנערכים על-פי סעיפי ביטוח ואישורי קיום ביטוחים כאמור או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על המפעיל על-פי חוזה זה ו/או על-פי דין.
8. לא יאוחר מ-7 יום לפני מועד תום תקופת הביטוח הרשומה באישור קיום ביטוחים, מתחייב המפעיל להפקיד בידי העיריה את האישור קיום ביטוחים (נספח ב') כאמור בסעיף 10.7 לעיל בגין הארכת תוקפו לשנה נוספת. המפעיל מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור קיום ביטוחים (נספח ג') במועדים הנקובים, מדי שנת ביטוח וכל עוד ההתקשרות בין המפעיל והמועצה בתוקף.
9. בכל פעם שמבטחו של המפעיל יודיע למועצה כי מי מביטוחי המפעיל עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, מתחייב המפעיל לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציאו 14 יום לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
10. למען הסר ספק מובהר כי אי המצאת אישורי הביטוח במועד, לא תפגע בהתחייבויות המפעיל על-פי החוזה, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, כל חובת תשלום שחלה על המפעיל, והמפעיל מתחייב לקיים את כל התחייבויותיו על-פי החוזה גם אם יימנעו ממנו ביצוע עבודות ו/או קבלת החזקה במבנה ו/או הכנסת נכסים למבנה ו/או פתיחת עסקו במבנה בשל אי הצגת האישורים במועד.
11. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שהוראות ביטוח בחוזה, בנספח לחוזה ואישור קיום ביטוח (נספח ג') לרבות הסכומים הן מזעריים, ואין בהם בכדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או הבאים מטעמה או לפטור את המפעיל ו/או מי מטעמו מאחריותם על פי החוזה או על פי דין, והוא מצהיר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות טענה ו/או דרישה כלשהי כלפי המועצה ו/או הבאים מטעמה בדבר היקף הכיסוי הנדרש. אם לדעת המפעיל יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים על האמור לעיל, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים את הביטוח כאמור. בכל ביטוח נוסף ו/או משלים כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה ו/או כל הבאים מטעמה ו/או כלפי הדיירים האחרים ו/או בעלי הזכויות האחרים במבנה ובביטוחי החבויות ייכלל בנוסף סעיף שיפוי המועצה ו/או כל הבאים מטעמה, ו/או הדיירים האחרים ו/או בעלי הזכויות האחרים במבנה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
12. כל סעיף ביטוח של המפעיל (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות המועצה כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה, ולגבי המועצה הפוליסות של המפעיל והבאים מטעמו הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה ומבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
13. ביטוחי המפעיל יכללו תנאי מפורש על-פיו לא יבוטלו ולא יחול בהם שינוי לרעה במשך תקופת הביטוח, אלא אם כן מסר המבטח למועצה הודע על כך, בדואר רשום, לפחות 60 יום מראש.
14. ביטוחי המפעיל לא יהיו נחותים מהנוסח הידוע כביט או כל נוסח אחר שיחליף אותם. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבטח על פי חוק חוזה ביטוח תשמ"א – 1981.
15. בביטוחי המפעיל יכלל סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבטח, לרבות, אך לא מוגבל אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויותיה של המועצה על פי הפוליסה. כל דרישות הביטוח הרשומות בחוזה זה ייושמו בפוליסות הביטוח של המפעיל.

16. סכומי ההשתתפות העצמית יחולו בלעדית על המפעיל. בכל מקרה בו תאלץ המועצה לשלם את דמי השתתפות העצמית שבפוליסת הביטוח ו/או כל תשלום אחר אשר המפעיל חייב לשאת בו יוחזר למועצה כל סכום ששולם על ידה תוך 7 ימי עבודה מיום שנדרש לעשות כך.
17. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בחוזה, בכל עת בה ההתקשרות מתקיימת, מתחייב המפעיל למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי וחוק בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שכל עובדיו, שליחיו ומשמשיו שיועסקו בתקופת ההתקשרות, לרבות אלה שיועסקו בה באופן מקרי או זמני, יהיו זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.
18. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של החוזה.

נספח ג' 1

אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
ממבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית זבולון. הישובים ובתחום השיפוט של המועצה. המועדים המקומיים. תאגידים עירוניים של המועצה. גופי סמך של המועצה. משרד החינוך. הגוף הממן את הפעלת הצהרונים כולו או חלקו.	שם	הפעלת צהרון	מועצה אזורית
ח.פ.: 500231121	ת.ז./ח.פ.		
מען: מוא"ז זבולון. דואר כפר המכבי 3003000	מען		

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
תכולה והשקעות במבנה		ביט				309 - ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 313 כיסוי בגין נזקי טבע
					שח	

נזק תוצאתי	ביט					314 כיסוי גניבה פריצה ושוד 316 כיסוי בין רעד אדמה 328 ראשונות
צד ג'	ביט	6,000,000				302 - אחריות צולבת 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 - כיסוי לתביעות מלי"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 328 - ראשונות 329 - רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
אחריות מעבידים	ביט	20,000,000				309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 ראשונות

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): :

055- קייטנות/פעילות לילדים

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול

חתימת האישור

המבטח :

חתימה וחותמת המציע :

נספח ד'1**ערבות ביצוע****לכבוד,**_____ **בנק:**_____ **סניף:**_____ **מיקוד:**_____ **תאריך:****א.ג.נ.,****הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'**

על פי בקשת _____ (להלן "**המבקשים**") לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם לניהול והפעלת צהרונים על פי תוכנית ניצנים אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (_____) ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "**הפרשי הצמדה**").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "**המדד החדש**") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש ____/____ שפורסם ביום _____ (להלן "**המדד היסודי**") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,_____ **בנק :**_____ **חתימה וחותמת המציע :**

נספח ה'**תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין****לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי משותף מס' 08/2022 אשר פרסמה המועצה האזורית זבולון, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.

3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **[יש לסמן X במשבצת המתאימה]**:

- ☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- ☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. **(סמן X במשבצת המתאימה):**

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

6. **(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על**

המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

7. **(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד הרווחה והביטחון החברתילשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד הרווחה והביטחון החברתילשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

חתימה וחותמת המציע: _____

נספח ו'1תצהיר היעדר רישום פלילי

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן-

1. אני משמש כ _____ אצל _____ (להלן: "המפעיל") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני מצהיר כי למיטב הידוע לי, המפעיל ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות, מין או בעבירות מרמה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום הופיע בפניי, עו"ד, ה"ה , ת.ז., ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

עו"ד,

חתימה וחותמת המציע:

נספח ו'2**הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של****עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001**

1. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן - החוק), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מס' 08/2022

2. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידי, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. הנני הח"מ, _____ מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

חתימת המציע:

_____	_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדין בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

חתימת עו"ד:

_____	_____	_____
שם	עו"ד	תאריך

חתימה/חותמת

_____ חתימה וחותמת המציע:

נספח זהצהרה על היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה אזורית זבולון (להלן - המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 08/2022 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.

2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

ב. כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

ג. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוג, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".

3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

ב. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

ג. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ד. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי: אישור עו"ד: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

נספח ח'פרטי המציע והצהרותיו

תאריך _____

לכבוד

מועצה אזורית זבולון

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, מורשי החתימה מטעם המציע (המציע) במכרז מספר 08/2022 לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא כן אחיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן-

א. להלן פרטים על המציע

שם המציע	
ת.ז. / ח.פ.	
כתובת משרדי המציע	
טלפון קווי	
פקס	
כתובת דוא"ל	
שם איש הקשר*	
טלפון איש הקשר	
תחומי עיסוק של המציע	

ב. פירוט ניסיון המציע

המציע הינו בעל ניסיון של שתי שנות לימוד לפחות בהפעלת צהרונים לגילאי גן וגילאי בית ספר בהם השתתפו 50 ילדים לפחות בכל שנה במצטבר - עבור לפחות רשות מקומית אחת או גוף ציבורי אחד

שם המקומית/ הציבורי	הרשות הגוף	סוג מתן השירותים	האם תכנית ניצנים	תחת השירותים	שנות מתן השירותים	מספר ילדים בכל שנת פעילות	פירוט איש קשר בגוף- זהות, תפקיד, טלפון

יש למלא ובנוסף לצרף המלצות מהרשות המקומית/הגוף הציבורי.

חתימה וחותמת המציע: _____

ג. תשלומים לעובדים

הריני להצהיר כי אני המציע _____ שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

ד. הוראות חוק הפיקוח על הצהרונים, תשע"ז-2017

הריני להצהיר כי אני מכיר את הוראות החוק לפיקוח על הצהרונים, תשע"ז-2017 וכי אני עומד בהוראות החוק להפעלת צהרונים.

ה. קול קורא – תכנית ניצנים

הריני להצהיר כי אני מכיר את הוראות קול קורא משרד החינוך והקריטריונים לקבלת תקצוב שפורסמו במסגרת קול קורא תוכנית ניצנים.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

תאריך: _____

עורך דין, מספר רשיון חתימה וחתימת: _____

נספח ט'נספח ספק מזון

תאריך _____

לכבוד

מועצה אזורית זבולון

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, מורשי החתימה מטעם ספק המזון _____ (להלן - ספק המזון), ח.פ. _____ מאשר כי ככל ש _____ (להלן - המציע) יזכה במכרז מספר 08/2022, אספק עבורו את המזון הדרוש לו בהתאם לאמור בהוראות המכרז, ההסכם, המפרט והוראות כל דין.

לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן -

א. להלן פרטים על ספק המזון

שם המציע	
ת.ז. / ח.פ.	
כתובת משרדי המציע	
טלפון קווי	
פקס	
כתובת דוא"ל	
שם איש הקשר*	
טלפון איש הקשר	

ב. פירוט ניסיון ספק המזון

שם הלקוח	סוג מתן השירותים	שנות מתן השירותים	מספר מנות ביום	פירוט איש קשר בגוף - זהות, תפקיד, טלפון

יש למלא ובנוסף לצרף המלצות מהלקוח.

ג. הצהרת ספק מזון

הריני להצהיר כי כל המזון שיוגש ע"י במסגרת המכרז הינו עומד בתקני משרד החינוך והבריאות בהתאם לתכנית לאכול ולגדול.

חתימה וחותמת המציע: _____

ד. מסמכים נוספים

מצ"ב המסמכים הבאים :

- ☐ אישורי יצרן
- ☐ רישיון עסק
- ☐ תעודת כשרות
- ☐ תפריטים דו שבועיים מוצעים

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

תאריך : _____

עורך דין , מספר רשיון חתימה וחותמת: _____

_____ חתימה וחותמת המציע :

נספח י'

לכבוד

המועצה האזורית זבולון (להלן - המועצה)

תאריך

ג.א.נ.,

הצעת והצהרת המשתתף**מכרז פומבי משותף מס' 08/2022 לקבלת הצעות להפעלת צהרונים ביישובי המועצה עפ"י תכנית "ניצנים"**

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז ו/או החוזה, בין המצורפים אליהם ובין שאינם מצורפים אליהם, ביקרנו בתחום המועצה ובדקנו את כל הגורמים הקשורים במתן השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם.
2. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים כל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת ראש על טענות כאמור.
3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ואנו מקבלים על עצמנו ליתן השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
4. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז והחוזה האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לספק במועדים הנדרשים את השירותים נשוא מסמכי המכרז ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים (להלן: "התמורה ותנאי התשלום").
5. אנו מסכימים שהמועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע אספקת השירותים לבעלי הצעה אחרת, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהודעה למשתתפים ובהוראות במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
6. יש לנו את כל האמצעים המקצועיים וכל הציוד שיש בהם לאפשר לנו להתחיל במתן השירותים במועד הקבוע במכרז ולבצע את השירותים על פי הוראות החוזה ונספחיו, ואנו מתחייבים לעשות כן באם נזכה במכרז.
7. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תאום עם משתתפים אחרים.
8. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או כל דין.
9. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

- (1) לחתום על כל מסמכי חוזה המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על ידכם.
- (2) לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל אספקת השירותים נשוא המכרז.
- (3) להתחיל באופן מידי בביצוע התחייבויותינו על-פי החוזה, בהיקפן המלא או בהיקף אחר - הכל כפי שייקבע על ידכם - ולבצע בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז והחוזה.
- (4) בתוך שבועיים מיום קבלת ההודעה על הזכייה במכרז יוצגו בפני המועצה קו"ח והמלצות של רכז/ת התוכנית ואב/אם הבית בעלי ניסיון מוכח קודם של **לפחות שנתיים** בתפקיד הנדרש

ו/או במתן שירותים לאזרחים ותיקים. ידוע לנו שהמועצה רשאית לזמן את המועמדים לראיון וכן לפסול את מועמדותם מכל סיבה שהיא.

אנו מתחייבים כי במידה והמועצה תפסול את מועמדות אחד מהמועמדים לתפקיד רכז/ת התוכנית ו/או אב/אם הבית, יהיה עלינו לאתר עובדים חליפיים העומדים בתנאי המכרז תוך 7 ימים.

10. הננו מצהירים ומתחייבים בזה, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כחוזה מחייב בין המועצה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז.

אם נידרש להתחיל בביצוע אספקת השירותים נשוא המכרז מיד לאחר שנקבל הודעה על זכייתנו במכרז, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות החוזה וכל המסמכים הכלולים בו.

11. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבניכם.

12. . היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם בטוחה, כמתחייב מהסכם המכרז.

13. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

14. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, ובתמורה לקיום מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, הצעתנו לגבות כתמורה לשירותים המפורטים בהסכם את הסכומים המפורטים להלן:

15. **בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובחוזה התמורה המבוקשת על ידנו ביחס לכל השירותים נשוא המכרז, הינה, כדלהלן:**

ידוע ומוסכם עליי כי סכום התמורה בגין כל אחד מהפרמטרים המוצעים לעיל הינו סופי ומוחלט וכולל בתוכו תשלום עבור כלל הוצאות ועלויות - בין השירות ובין העקיפות - ולביצוע מלוא התחייבויותיי על-פי ההסכם, וכי לא אהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו.

בהגשת הצעה במכרז מצהיר ומאשר המציע כי אין ולא תהיה לו כל דרישה ו/או תביעה מהמועצה תשלום כלשהו וכי ידוע לו כי התמורה היחידה שתינתן לו עבור ביצוע השירותים ע"פ ההסכם, תשלום מהמקורות כמפורט במסמכי המכרז. ללא כל תוספת ו/או תשלום כלשהו מאת המועצה.

ידוע לנו כי ההצעה תבחן ע"פ פרמטרים של איכות/מחיר כנקוב במסמכי המכרז

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: _____

כתובת: _____ טל': _____

איש קשר: _____

חתימה וחותמת _____ תאריך: _____

חתימה + חותמת המציע: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

במקרה שהמציע הינו תאגיד יש לצרף להצעה אישור עו"ד או רו"ח החברה כי החתימה מחייבת את התאגיד וכי מי שחתם בשם התאגיד מוסמך לחייבו בחתימתו.

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר כי ההצעה נחתמה על ידי ה"ה _____ ו-
המורשים בחתימתם לחייב את התאגיד _____ * (מחק את המיותר).

תאריך _____ חותמת _____ חתימה _____