



מכרז מסגרת פומבי

המועצה האזורית זבולון

מכרז מסגרת

פומבי מס' 6 / 2022

פניה לקבלת הצעות:

לשירותי שמאות מקרקעין עבור המועצה והוועדה המקומית לתו"ב זבולון

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

אפריל 2022

הוראות למשתתפים

המועצה האזורית זבולון

דואר כפר המכבי, מיקוד 30030
טל': 04-8478111 ; פקס': 04-8478134

מכרז מסגרת פומבי מס' 6 / 2022

הודעה ותנאי מכרז מסגרת פומבי לקבלת שירותי שמאות מקרקעין עבור המועצה והוועדה המקומית לתו"ב זבולון

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע -

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
10:00	ג'	12.04.22	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	ב'	02.05.22	מועד אחרון להגשת הצעות
בסמוך לאחר מועד האחרון להגשת ההצעות			פתיחת מעטפות

1. כללי

- 1.1 מועצה אזורית זבולון (להלן - **המועצה**) מזמינה בזאת שמאי מקרקעין להיכלל במאגר שמאי מקרקעין של המועצה, לשם מתן שירותי שמאות מקרקעין למועצה או לוועדה המקומית לתכנון ולבניה זבולון (להלן - **הוועדה ו/או הוועדה המקומית**) בהתאם לצרכי המועצה ו/או הוועדה כפי שיהיו, מעת לעת, וכאמור במסמכי מכרז זה.
- 1.2 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מזכירות המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לסך של 300 ש"ח שלא יוחזר בשום מקרה.
- 1.3 אפשרות "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - מציע המעוניין ל"רכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה אל משרדי קופת תשלומים במועצה בטלפון 04-8478158 לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי. לאחר שיקבל קבלה - יוכל המציע לקבל את מסמכי המכרז בקובץ PDF בדוא"ל שיימסר על ידו ולחלופין להוריד את מסמכי המכרז מאתר המועצה ולהגיש את ההצעה על גבי המסמך שהורד. **תשומת לב המציעים - רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.**
- 1.4 ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות, באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <http://www.zvulun.org.il>. יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.

2. תיאור השירותים הנדרשים

אופי המכרז

2.1.

מכרז זה הינו מכרז מסגרת לקבלת השירותים, מפורט במכרז.

2.2.

המועצה תקבע מבין המשתתפים שהגישו הצעות עד 2 שמאים. עמם ייחתם הסכם מסגרת בנוסח המצורף למסמכי המכרז והמועצה תהיה רשאית לפנות אליהם, מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לצורך קבלת השירותים וזאת באמצעות הזמנת עבודה ספציפית למתן השירותים ביחס לפרויקט הספציפי. מובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כמות גדולה של שמאים וזאת בהתחשב, בין השאר, בכמות ההצעות שיוגשו ואיכות ההצעות.

בחירת ההצעות ושקלול ההצעות - תעשה ע"פ המפורט במסמכי המכרז, לרבות נספח א'2.

למען הסר ספק, אין בהקמת מאגר הספקים ו/או בקביעת ספקי מסגרת כדי לחייב את המועצה לבצע עבודות / קבלת שירותים בהיקף כלשהו מאת הספקים שייקבעו כזוכים והמועצה תהיה רשאית לבצע את השירותים בעצמה ו/או באמצעות כל גורם אחר, בכפוף להוראות כל דין.

2.3.

המועצה הינה מועצה אזורית ולה ועדה מקומית לתכנון ובניה זבולון (לעיל ולהלן) - הוועדה המקומית). המועצה מתפרסת על שטח של כ-62,000 דונם ומונה כ-14,000 תושבים. בתחום שיפוט המועצה 12 ישובים.

2.4.

הסכם מסגרת, בנוסח המצורף למסמכי המכרז, ייחתם עם כל אחד מספקי המסגרת שייקבעו כזוכים לתקופה של שנה, כאשר למועצה אפשרות להארכת ההסכם לתקופות נוספות ובסה"כ עד 5 שנים. במהלך תקופת ההסכם תהיה רשאית המועצה למסור לשמאים השונים ביצוע שירותים בפרויקטים שונים וזאת באמצעות הוצאת הזמנת עבודה. במידה ופרויקט שהחל לא יסתיים, ניתן יהיה להאריך את הסכם המסגרת עד לתום השלמת הפרויקט הספציפי.

2.5.

לאורך תקופת ההתקשרות, השמאים יהיו מחויבים להיות זמינים לביצוע השירותים עבור המועצה.

הזמנת עבודות במהלך תקופת ההתקשרות -

2.6.

מעט לעת ע"פ צרכי המועצה, תהיה רשאית המועצה לפנות לכל אחד מהשמאים בהוצאת הזמנת עבודה לביצוע עבודות / פעולות ע"פ צרכי המועצה.

2.7.

2.7.1.

חלוקת העבודה תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, בשים לב לסוג הפרויקט לגביו נדרשים השירותים, מורכבות הפרויקט, אופן מתן השירותים על ידי הזכיינים, להערכתם ולשביעות רצונה של המועצה, וזאת בשים לב לעמידתם בלוחות זמנים, לעמידתם בתקציבי הפרויקט, לרמת איכות השירותים המוענקים על ידם, רמת איכות העבודה בפרויקט, למידת זמינותם וכיו"ב.

2.7.2.

המועצה תהיה רשאית, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לנקוט בהליך התמחרות בין הזכיינים.

2.7.3.

בנוסף, עם תום הליכי המכרז תביא המועצה לידיעת הזכיינים את שיעור ההנחה שניתן ע"י הזול ותינתן לזכיינים הנוספים אפשרות להשוות הצעה למחיר הזול. הסכימו הזכיינים האחרים להשוות את המחיר, חלוקת השירותים תעשה ע"פ השיקולים כמפורט לעיל. סירבו הזכיינים האחרים להשוות את המחיר, תהיה המועצה רשאית להתחשב בכך במסגרת שיקוליה למסירת עבודות לזכיון הרלבנטי.

2.7.4.

על אף כל האמור במכרז זה, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי, למועצה שמורה הזכות למסור מטלת עבודה מסוימת ביחס לפרויקט מסוים לזכיון ספציפי, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי והבלעדי, בשים לב לאופי הפרויקט ולאתגרים הכרוכים בביצועו.

2.7.5. מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות מכרז מסגרת זה, כפופות לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצוען.

2.7.6. למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכייה במכרז מסגרת זה כדי להבטיח למי מהמזעירים כי המועצה תמסור לידיו מטלות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזכיינים כל התחייבות של המועצה.

2.7.7. למען הסר ספק, מובהר כי המועצה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית לערוך הליך תחרותי נוסף לצורך מסירת מטלה כלשהי למי מבין הזכיינים ו/או שלא לפנות לזכיינים לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת מכרז זה, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכל בהתאם להוראות הדין.

2.7.8. הזכיינים מודעים לכך היטב ולא תהיינה להם טענות כלשהו כנגד המזמין.

2.8. למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכייה במכרז מסגרת זה כדי להבטיח למי מהמזעירים כי המועצה תמסור לידיו מטלות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו.

2.9. התמורה תהיה ע"פ המחיר ע"פ הצעת המחיר, בכפוף להליך התמחרות, ככל שינקט והזמנות עבודה.

2.10. מסגרת תקציבית לביצוע השירותים בכל שנה תקבע ע"י המועצה בהתאם לצרכים המשתנים. היקף השירותים שיידרשו יבוצעו בהתאם לצרכי המועצה ואין בהסכם שייחתם עם הזוכים או מסגרת תקציבית כאמור כדי לחייב את המועצה להיקף כלשהו של שירותים שיבוצעו באמצעות הזוכים.

מובהר כי המועצה איננה מתחייבת להיקף השירותים אשר יידרש ו/או יוזמן מהזוכים וכן איננה מתחייבת כי כל השירותים שיידרשו ע"י המועצה בתחום שירותי המכרז יוזמנו מהזוכים והיא רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להזמין איזה מבין השירותים מחברות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע איזה מבין השירותים בעצמה או בכל דרך אחרת ולא תהיה לזוכים כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

2.11. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר להוראות מכרז זה.

2.12. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:

3.1. שמאים שמונו כשמאים מכריעים במסגרת תיקון 84 לחוק התכנון והבניה, התשס"ח-2008, לא יוכלו להיכלל במאגר השמאים - המציע יצרף להצעתו הצהרה בנוסח המצורף למכרז כי לא מונה כשמאי מכריע בהתאם לתיקון החוק כאמור.

3.2. שמאי מקרקעין מוסמך וחבר בלשכת השמאים לפחות 5 שנים (תקופת התמחות לא תבוא בחשבון) - יש לצרף העתק רשיון ותעודת הסמכה.

3.3. נסיון השמאי -

החל משנת 2017 ואילך סיפק השמאי שירותי שמאות מקרקעין ל: רשויות מקומיות / ועדות מקומיות לתכנון ולבניה / ועדות מרחביות / גופים ציבוריים – תקופה של לפחות שנה ברציפות. אין חובה שהניסיון יהיה ברשות/גוף אחד.

לצורך הוכחת הניסיון המציע ימלא את הפרטים הנדרשים בתצהיר המצורף כנספח ד'4 ויצרף להצעה את המסמכים הבאים:

- קורות חיים של השמאי, יש לציין גם השכלה.
 - דוגמאות של מסמכים שנערכו ע"י השמאי -
 - שומה / חוו"ד בגין הקלות.
 - שומה / חוו"ד בגין מכירת נחלה.
 - שומה / חוו"ד עקב תביעה כנגד הוועדה לפי סעיף 197 לחוק התו"ב.
- יש למחוק פרטים שיש בהם משום פגיעה בפרטיות של צד ג'.
- המועצה תוכל לפנות למציע, ולבקש, לעיין בשומות נוספות מתוך הרשימה שהגיש המציע ולדרוש מסמכים נוספים, ככל שתמצא לנכון.
- רשימת ממליצים או המלצות. השירות.
- 3.4. השמאי או התאגיד בו הוא מועסק נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 3.5. העדר ניגוד עניינים – השמאי מילא וצרף להצעה הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים. מובהר בזאת כי הזוכה וכן כל מי מטעמו יידרשו להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, כתנאי לחתימת הסכם וביצוע שירותים עבור המועצה.
- 3.6. נגד השמאי ו/או המציע ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פירוק ו / או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981 - יש לצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ד'5.
- 3.7. השמאי ו/או התאגיד בו הוא מועסק לא הורשע בעבירות משמעותיות על-פי חוק שמאי המקרקעין וכללי האתיקה, וכן לא הורשע בעבירות פליליות, למעט עבירות תעבורה, וזולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981; וכן, כי לא תלוי ועומד נגדו כתב אישום פלילי בגין העבירות האמורות.
- הורשע המציע ו/או התאגיד בו הוא מועסק בעבירה של אחריות קפידה ו/או תלוי נגדו כתב אישום פלילי בגין עבירה של אחריות קפידה, רשאי המציע לבקש מהמזמין לראותו כאילו עומד הוא בתנאי סף זה, בהתאם לשיקול דעתו.
- חרף האמור לעיל, רשאית ועדת המכרזים לבחור מציע שאינו עומד בתנאי סף זה, משיקולים שנובעים בין היתר, מחלוף הזמן ומהות העבירה.
- להוכחת האמור, על המציע להצהיר בהתאם לנדרש בנספח ד'4.
- 3.8. השמאי לא הגיש במהלך שלוש השנים האחרונות שומה נגדית כנגד המועצה/ועדה מקומית לתו"ב זבולון ו/או לא הסתיים כל הליך משפטי בשל הגשת שומה נגדית כנגד המועצה ו/או הוועדה המקומית לתו"ב זבולון. להוכחת האמור, על המציע להצהיר בהתאם לנדרש בנספח ד'4.
- 3.9. המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז - יש לצרף קבלה.

צירוף מסמכים

4.

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את המסמכים הבאים:

נא להגיש את המסמכים בעותק הפיסי באופן מסודר ותוך הפרדתם זה מזה בנילוניות/חוצצים. על כל מסמך/חוצץ נא לרשום בבירור את מספר הסעיף הרלוונטי לעיל/להלן אליו מתייחס המסמך/אישור (קרי, 3.1, 3.2, 3.4, 3.5, 4.4 וכיו"ב).

- 4.1. המסמכים המעידים על עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.
- 4.2. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. במידה ונדרש אישור רו"ח / עו"ד - יאומת / יאושר המסמך כנדרש.
- 4.3. הודעות הבהרה ו/או מענה לשאלות הבהרה, ככל שהיו, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.
- 4.4. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ. משתתף המדווח בתיק איחוד יצרף בנוסף לתעודה הנ"ל גם אישור של רו"ח/רשויות המס בדבר הכללתו בתיק המאוחד של העוסק הרשום בתעודה הנ"ל.
- 4.5. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 4.6. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך על שם המציע.
- 4.7. תצהיר מטעם המציע בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, על גבי הנוסח **בנספח ד'1**.
- 4.8. תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות במכרז, על גבי הנוסח **בנספח ד'8**.
- 4.9. אישור עו"ד, בשולי כתב ההתחייבות וההצעה בנספח ו'1 למכרז, לעניין רישום המציע כדין כתאגיד פעיל וקיים בישראל, לקבלת כל ההחלטות הדרושות לפי מסמכי ההתאגדות של המציע ולפי כל דין לצורך הגשת הצעת המציע במכרז, ולאישור חתימת מסמכי המכרז על ידי מורשי החתימה של המציע באופן המחייב את המציע לכל דבר ועניין בקשר למכרז זה והוצאתו לפועל.
- 4.10. ככל שהמציע הנו תאגיד – יש לצרף:
 - 4.10.1. תעודת התאגדות מהרשם הרלוונטי (רשם החברות, רשם השותפויות וכו'); ;
 - 4.10.2. תמצית דו"ח מעודכן על פרטי התאגיד מרשם התאגידים הרלוונטי.
- 4.11. ככל שהמציע הינו יחיד (עוסק מורשה) – יש לצרף להצעה צילום ת.ז.
- 4.12. מציע שהוא עסק בשליטת אישה – רשאי לצרף להצעתו אישור רו"ח וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק. על אף כל הוראה אחרת במכרז, אי-הגשת הנוסח המדויק הנדרש עד למועד האחרון להגשת הצעות תחשב כוויתור מצד המציע על העדפה כאמור **ולא תתאפשר הגשת אישור או תיקונו כאמור לאחר מועד הגשת ההצעות.**
- 4.13. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז. **הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה.** על אף האמור, למועצה שמורה הזכות לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידה בתנאי הסף.
- 4.14. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להגיש מסמכים נוספים, הן לעניין בחינת עמידתם של המציעים בתנאים המקדמיים והן לבחינת המציעים באופן כללי.
- 4.15. כל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו כאמור לעיל - יצורפו אף כנספחים לחוזה שיחתם בין המציע הזוכה ובין המזמין - המציע מצהיר כי ידוע לו כי הנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד של הצהרות המציע בכל הקשור לידע, ליכולת, לאמצעים ולכישורים הדרושים לצורך ביצוע העבודות.

מסמכים, דוגמאות והסברים

5.

- 5.1. המציע המשתתף במכרז רשאי, בטרם הגשת הצעתו למכרז, לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים בקשר למכרז, במשרדי מזכירות המועצה, לאחר הודעה ותיאום מראש.
- 5.2. המציע, בחתמו על מסמכי המכרז, מצהיר כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו) והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

הגשת הצעה במכרז המסגרת

6.

- 6.1. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו המועד הנקוב ברישא למסמך זה.
- 6.2. על המשתתף למלא את כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסכים הנ"ל, לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.
- 6.3. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים מטעמו שנדרשו במכרז, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז כשהם חתומים בשוליהם ובכל מקום שהדבר נדרש על-ידי המועצה, באופן הבא:
- 6.3.1. היה המציע יחיד (עוסק מורשה), הוא יחתום באופן אישי.
- 6.3.2. היה המציע תאגיד, יחתמו מורשי החתימה של התאגיד, בצירוף חותמת התאגיד.
- מובהר כי מסמכים אלו יהוו חלק בלתי נפרד מהצהרות המציע במכרז.
- 6.4. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעה בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.
- 6.5. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- 6.6. ההצעה תהיה בתוקף למשך תשעים (90) יום, מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 6.7. המועצה תהיה רשאית להודיע למציעים כי תוקף הצעתם למכרז מוארך לתקופות נוספות וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 6.8. על המציע לנקוב בהצעתו בשיעור ההנחה באחוזים הניתנת על ידו ביחס למחירון המועצה לביצוע השירותים. שיעור הנחה מירבי - 25% - אין לנקוב בהצעה להנחה העולה על 25% למחירון המועצה - הצעה שתנקוב בהנחה הגבוהה מ- 25% תפסל על הסף ולא תובא לדיון.
- תשומת לב המציעים - לא ניתן לנקוב בהנחה שונה לפרקי עבודות שונים.
- ההנחה תחול במישרין ביחס לכל פרקי השירותים / מרכיבי המחירון.
- אין לנקוב בהנחה שלילית (תוספת למחיר) הצעה שתכלול הנחה שלילית (תוספת למחיר) תפסל ולא תובא לדיון.
- 6.9. את הצעת המציע למכרז זה כשהיא מלאה וחתומה על-ידי המציע בשולי כל עמוד ומסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז - יש להגיש במעטפה סגורה, ולהכניסה לתיבת המכרזים במזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 6.10. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.
- 6.11. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

7. סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות

- 7.1. מציעים יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי הגב' נופית פורמן עד למועד האחרון לשאלות הבהרה הקבוע בעמוד הראשון למסמכי המכרז. בדוא"ל nofitf@zvulun.co.il בלבד. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לווידוא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו 04-8431536 ו/או באמצעות דוא"ל חוזר. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או שגיאות או אי התאמות כלשהן וכיו"ב.
- 7.2. הפניות ישלחו בפורמט קובץ word (וורד) בלבד על-פי הדוגמה שלהלן:

מס' שאלה	העמוד במכרז	סעיף במכרז	השאלה

7.3. פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז/פנו בשאלות הבהרה ויועלו לאתר האינטרנט של המועצה. **יש לעקוב אחר מענה לשאלות הבהרה גם באתר המועצה.** לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויעלו לאתר המועצה.

7.5. הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.

8. הסתייגות ואיסור הגשת הצעה חלקית

8.1. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל מרכיבי השירותים ואין הוא רשאי לחלקם או לפצלם.

8.2. סטייה מהוראות המכרז או אי-השלמת מקום הטעון מילוי, או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במסגרת מכתב לוואי או בכל דרך אחרת - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

8.3. על-אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם ממנה ולראות את ההצעה כאילו הוגשה ללא ההסתייגות. הודיעה המועצה למציע, כי היא בחרה להתעלם מההסתייגות והוא סרב לחתום על הסכם ההתקשרות, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז והמועצה רשאית לבטל זכייתו. בכל מקרה וכל עוד לא אישרה המועצה, בכתב ובמפורש, אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנערך על-ידי המועצה (גם אם המציע ערך בו שינויים או תיקונים כלשהם).

9. ביטוח

9.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

9.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

9.3. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

9.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

9.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

9.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן

לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

9.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ג') מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

שלבי בחינת ההצעות וקביעת ההצעות הטובות ביותר

10.

ההצעות ייבחנו ע"פ מספר שלבים, כמפורט להלן:

10.1. שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -

הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - **תפסל ולא תובא לדיון**. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה וועדת המכרזים לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז ולוועדה המקצועית יהיה שיקול דעת להחליט אם מסמכים אלו יובאו בחשבון לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הרכיבים להלן.

10.2. **שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות (מחיר + איכות)** - בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשורות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו יבחנו ע"פ השלבים והרכיבים המפורטים בנספח א'1. מובהר בזאת כי לשלב הראיונות יזומנו רק 6 המציעים בעלי ניקוד איכות הגבוה ביותר ע"פ המפורט בנספח א'1.

ההצעה הטובה ביותר תהא ההצעה הכשורה שעמדה במלוא דרישות המכרז, אשר קיבלה את הציון המשוקלל (מחיר+איכות הצעה) הגבוה ביותר בהתאם לשלבים השונים כמפורט בנספח א'1, כאשר יתר ההצעות הכשורות ידורגו בהתאמה.

במקרה בו הצעות רלבנטיות תהיינה בעלות ניקוד משוקלל זהה, תהא המועצה רשאית ביחס לאותם מציעים בלבד - לנקוט בהליך של התמחרות נוספת, לעניין הצעת המחיר, עד לקבלת שתי הצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. מובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כמות גדולה של שמאים וזאת בהתחשב, בין השאר, בכמות ההצעות שיוגשו ואיכות ההצעות.

10.3. בחינת האיכות תתבצע ע"י צוות מקצועי מטעם המועצה אשר יהיה רשאי לבצע בחינות, ראיונות ובירורים לפי שיקול דעתו המלא. ממצאי הצוות המקצועי יובאו כהמלצה לבחינת ועדת המכרזים אשר תהיה רשאית לאשרן ו/או לבצע בדיקות ישירות, לרבות ראיונות והחלטתה תהיה המכרעת.

10.4. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות כשורות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

לא תתאפשר השלמת אישור כאמור לאחר מועד הגשת ההצעות במכרז.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"ינושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

10.5. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי, כושר הביצוע, טיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו, במתן שירותים קודמים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות או הפסקות עבודה מטעם מזמינים אחרים, לרבות מוסדות ציבור, רשויות וגופים אחרים.

10.6. המועצה רשאית לדחות הצעות מציעים, אשר לא סיפקו בעבר את שירותיהם לשביעות רצון המזמין או לשביעות רצונם של אחרים, או שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע השירותים - להנחת דעתה של המועצה.

10.7. המועצה אינה מתחייבת לקבל את הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

10.8. המועצה רשאית שלא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה אחרת ראויה לזכייה.

10.9. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות.

10.10. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

10.11. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

10.12. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

10.13. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות בשל שיקולים תקציביים ו/או אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11. העדר ומניעת ניגוד עניינים

11.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח לפנייה זו.

11.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.

11.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.

להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה, חתומה על-ידי המציע.

11.4. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

11.5. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.

11.6. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת למכרז כנספח, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.

11.7. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

12. שמירה על סודיות

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המועצה או הוועדה ואינו קשור למתן השירותים עבור המועצה או הוועדה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת להזמנה כנספח חתומה על-ידי המציע.

13. התחייבויות המציע הזוכה במכרז

13.1. המציע הזוכה יידרש לחתום על הסכם המכרז, על-פי המועד שתקבע המועצה ובכפוף להוראות המכרז.

13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לבטל זכייה של מציע במכרז בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי המכרז, וכן בכל מקרה בו בידי המועצה הוכחה, להנחת דעתה, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז, או אם התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע הכלולה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית, שלדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

בוטלה הזכייה במכרז כאמור, רשאית המועצה למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, כפי שייקבע על-ידיה.

14. שונות

14.1. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע בלבד.

14.2. **תשומת לב המציעים מופנית להוראות ההסכם המצורף בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

14.3. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון.

14.4. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

14.5. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

15. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן :

- 15.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח "א".
- 15.2. מסמך אמות מידה ומשקלות לבחינת ההצעות - נספח "א1" ;
- 15.3. דוגמת חוזה המכרז - נספח "ב" ;
- 15.4. דוגמת הזמנת עבודה - נספח ב'1.
- 15.5. דוגמת נספח התמחרות – נספח ב'2.
- 15.6. נוסח אישור קיום ביטוח - נספח "ג" ;
- 15.7. נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - נספח "ד1" ;
- 15.8. נוסח הצהרה בדבר העדר זיקה - נספח "ד'2".
- 15.9. מסמך פרטי מציע - נספח ד'3.
- 15.10. הצהרת מציע להוכחת ניסיון - נספח ד'4.
- 15.11. הצהרה בדבר העדר חדלות פירעון - נספח ד'5.
- 15.12. הצהרה בדבר התחייבות לסודיות - נספח ד'6.
- 15.13. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים - נספח ד'7.
- 15.14. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז – נספח ד'8.
- 15.15. מסמך פרטים חסויים בהצעה - נספח ה'.
- 15.16. כתב הצעה והתחייבות - נספח "ו1" ;
- 15.17. מחירון מועצה והצעה כספית – נספח ו'2.

כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

בכבוד רב,

עמוס נצר

ראש המועצה האזורית זבולון

אמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות

1. הבקשות ייבחנו ע"י ועדה מקצועית שתקבע ע"י המועצה (להלן - הוועדה ו/או הוועדה המקצועית).
2. למחיר המוצע יינתן משקל של 20% לאיכות ההצעה יינתן משקל של 80% ע"פ הרכיבים המפורטים להלן.
3. ייקבעו עד 2 שמאים בהתאם לפרמטרים הבאים מובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כמות גדולה של שמאים וזאת בהתחשב, בין השאר, בכמות ההצעות שיוגשו ואיכות ההצעות.
בשלב ראשון תערך בדיקה של עמידת המבקשים בדרישות הסף המפורטות לעיל, הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון.
4. בשלב שני, תבחן איכות ההצעה בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן –
 - 4.1. התרשמות מניסיון השמאי בעבודה עבור רשויות מקומיות/ועדות מקומיות של רשויות מקומיות - ניקוד מירבי - 5 נקודות.
הניקוד יינתן על פי המסמכים שצורפו להצעה - קו"ח, הסמכות, המלצות ביחס למבקש וכמפורט להלן.
תקופת ותק וכן ניסיון מוכח בשירותי שמאות מקרקעין עבור רשויות מקומיות/ועדות מקומיות/מרחביות של רשויות מקומיות מעבר לנדרש בתנאי הסף -
עבור תקופה רצופה של עד שנתיים – ללא ניקוד.
מעל שנתיים ועד 5 שנים – 3 נקודות.
מעל 5 שנים – 5 נקודות.
 - 4.2. השכלה מעבר לנדרש בתנאי הסף - ניקוד מירבי 5 נקודות.
עבור השכלה רלבנטית נוספת - תואר במשפטים, כלכלה, תכנון ערים, גאוגרפיה, אדריכלות, הנדסה או חקלאות - ינתן ניקוד של עד 5 נקודות (תואר ראשון מבין התארים כאמור – 3 נקודות, תואר שני מבין התארים כאמור 5 נקודות).
 - 4.3. התרשמות מהמלצות / שביעות רצון משירותי השמאי ניקוד מירבי 15 נקודות.
הניקוד בסעיף זה למציעים יינתן על פי שביעות הרצון מהשרות של המציע כפי שבאה לידי ביטוי בכושרו של המציע לביצוע עבודות ואספקת שירותים עבור המועצה או עבור גופים אחרים - בהתאם לבירור שייערך מול הממליצים ע"פ רשימת ממליצים/ המלצות. יבחר לפחות ממליץ אחד מולו תבחן שביעות רצון.
 - 4.4. מרחק (נסיעה) מיקום עסקו של המבקש אל משרדי המועצה – ניקוד מירבי 10 נקודות.
עד 25 ק"מ ממשרדי המועצה – 10 נקודות.
מעל 25 ק"מ ועד 50 ק"מ ממשרדי המועצה – 5 נקודות.
מעל 50 ק"מ ממשרדי המועצה – ללא ניקוד.
המרחק הנסיעה יימדד באמצעות waze ממשרד המציע למשרדי המועצה.
 - 4.5. יתרון - שמאי שהינו בעל ידע וניסיון בתחום הכפרי-חקלאי - ניקוד מירבי 5 נקודות

מציע בעל ניסיון במתן שירות בתחום הכפרי - מועצה אזורית / ועדה מקומית של מועצה אזורית / ועדה מרחבית הפועלת בשטח של מועצה אזורית / אחד מהגופים הבאים ובלבד השירותים בוצעו עבור הגוף בתחום /אזור כפרי – רמ"י, חח"י, נת"י, רכבת ישראל) - יקבל ניקוד 5 נקודות.

ללא ניסיון כאמור – לא יקבל ניקוד.

ע"פ תצהיר ניסיון.

4.6. יתרון - שמאי בעל ניסיון בייצוג בפני שמאים מכריעים, ועדות ערר ו/או בתי משפט – ניקוד מירבי 5 נקודות.

מציע בעל ניסיון בייצוג בפני שמאים מכריעים, ועדות ערר ו/או בתי משפט – יקבל ניקוד 5 נקודות.

ללא ניסיון כאמור – לא יקבל ניקוד.

ע"פ תצהיר ניסיון.

5. בשלב השלישי - התרשמות כללית מראיון אישי - ניקוד מירבי 35 נקודות

עשרת המועמדים/ ות בעלי ניקוד האיכות הגבוה ביותר ע"פ הפרמטרים לעיל, יעברו לשלב הראיון ובמסגרת זו ייערך ראיון אישי למועמד/ת.

בכלל זאת תיבדק יכולת / כישורי המועמד/ת בהיבטי - ניסיון, היכרות עם הוראות הדין הרלבנטיות, ידע ובקיאיות המבקש, עמידה בל"ז, כושר ביטוי, יחסי אנוש, מענה ללקוחות, אופן מתן פתרונות ללקוח, יכולת התמודדות עם מצבים חריגים בשטח וכיו"ב - ניקוד מירבי 35 נקודות.

ניקוד האיכות ע"פ סעיף 5 ישוקלל עם ניקוד האיכות ע"פ סעיף 4.

6. שלב ד' - ניקוד / שקלול המחיר

6.1. ההצעות שנותרו לדיון/ עברו לשלב הראיונות (שלב ג') לעיל ידורגו גם ע"פ מחיר הצעה.

6.2. ההצעה הכספית הזולה ביותר (בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר) תקבל את הניקוד המירבי, שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאמה לחלופה שקיבלה את הניקוד המירבי.

לדוגמא: אם ההצעה הכספית של מציע א' 20% הנחה והנה בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר (ההצעה הזולה ביותר), אזי א' יקבל 30 נקודות ברכיב המחיר. אם ההצעה הכספית של מציע אחר ב' הנה 10% הנחה, אזי ב' יקבל ניקוד של 26.66 נקודות ע"פ החישוב הבא:

שווי הצעה הזולה ביותר, מציע א' לאחר הנחה – $0.8 = 1 - 0.2$ (20% הנחה ל"מחירון"). שווי ההצעה השנייה, מציע ב', לאחר הנחה – $0.9 = 1 - 0.1$ (10% הנחה ל"מחירון").

ניקוד הצעת מציע ב' – $17.77 = \text{משקל (20 נקודות)} * 0.8$

0.9

7. שקלול הניקוד -

7.1. כאמור – למחיר ינתן משקל של 20% ולאיכות משקל של 80%.

7.2. הניקוד שקיבלו עשרת ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר שעברו לשלב הראיונות (שלב ג') ישוקלל עם הניקוד עבור המחיר שניתן למציעים אלו בשלב ד'.

7.3. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, 2 ההצעות בעלות הניקוד המצטבר המשוקלל בכל השלבים, יקבעו כזכייניות בהליך. מובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כמות גדולה של שמאים וזאת בהתחשב, בין השאר, בכמות ההצעות שיוגשו ואיכות ההצעות.

הסכם מסגרת למתן שירותי שמאות מקרקעין

שנערך ונחתם בזבולון ביום _____

בין:

המועצה האזורית זבולון
(להלן - המועצה)

מצד אחד

לבין:

ת.ז. / עוסק מורשה _____

מרח' _____

טלפון _____

פקס', _____, דוא"ל _____
(להלן - השמאי)

מצד שני

הואיל:

ולמועצה קיים מידי פעם בפעם צורך בקבלת שירותי שמאות מקרקעין, בנוסף ו/או במקום שירותי שמאות אחרים שהמועצה מקבלת מגורמים אחרים ו/או נוספים, בעבורה ו/או בעבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה זבולון (להלן: "הוועדה המקומית") - (להלן "שירותי השמאות" ו/או "השירותים");

והואיל:

והמועצה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 2022/6 לקבלת שירותי שמאות מקרקעין והשמאי נקבע ע"י החלטת ועדת המכרזים מיום _____ שאושרה ע"י המועצה כאחד השמאים הזוכים במכרז ואשר אליהם תהיה רשאית המועצה ו/או הוועדה לפנות מעת לעת.

והואיל:

והתקשרות זו הינה בגין מתן שירותים למועצה ו/או לוועדה המקומית והמועצה פועלת בהסכם זה גם עבור הוועדה המקומית;

והואיל:

וה"ה _____, ת.ז. _____, הינו שמאי מקרקעין אשר הינו בעל הזכויות העיקרי והמנהל של השותפות /משרד _____ אשר במסגרתו מתנהלת הפעילות השמאית שלו והשמאי מצהיר כי הוא בעל הכישורים, המיומנות, היכולת, הנסיון, היכולת והידע, הדרושים לצורך מתן השירותים, כמפורט בהסכם וכי ההתקשרות הפורמלית נעשית בהקשר זה עם המשרד שבבעלותו;

והואיל:

והשמאי מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי, וכי הוא ייתן את השירותים למועצה ו/או לוועדה המקומית כעצמאי, וכי בינו לבין המועצה ו/או הוועדה המקומית לא מתקיימים ולא יתקיימו יחסי עובד ומעביד, בכל מועד שהוא, וכי ידוע לו שהצהרותיו אלה מהוות תנאי יסודי להתקשרות המועצה עמו ותנאי יסודי בהסכם זה;

והואיל:

והשמאי מצהיר כי ידוע לו כי אין בחתימת הסכם זה עמו כדי להוות התחייבות כלשהי של המועצה לביצוע פרויקטים בהיקף כלשהו על ידו ו/או כדי להוות התחייבות לבלעדיות בביצוע השירותים על ידו;

והואיל:

והשמאי מצהיר, כי נכון למועד חתימת הסכם זה, לא קיימות, בין מכח הדין ובין מכח הסכם, מניעה או הגבלה כלשהן המונעות בעדו מלהתחייב בהסכם זה, וממילא לא קיימות מניעה או הגבלה כאמור, המונעות את מתן השירותים למועצה ו/או לוועדה המקומית על-פי הסכם זה;

והואיל:

וברצון הצדדים לגבש בהסכם בכתב את תנאי ההתקשרות, אשר יחולו על מתן השירותים על-ידי השמאי, הכל כמפורט להלן בהסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.2. המועצה תקבל מהשמאי שירותים כמפורט בהסכם והכל אך ורק בהתאם לצרכיה, לדרישותיה, לתקציביה המאושרים, ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי וסדרי העדיפויות של המועצה.
- מובהר ומוסכם כי המועצה לא התחייבה ואינה מחויבת למסור את כלל השירותים השמאים לשמאי וכי בכוונת המועצה לעבוד במתן שירותי שמאות עם מספר שמאי מקרקעין, לפי שיקול דעתה המלא.
- 1.3. למען הסר ספק, הסכם זה הינו הסכם מסגרת למתן שירותים שמטרתו לעגן את הקשר בין הצדדים, את עלות השירותים אותם יעניק, אם בכלל, השמאי אך אין באמור משום התחייבות הוועדה המקומית כי יידרש כלל ביצוע השירותים הנדונים. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין לשמאי בלעדיות במתן שירותים עבור המועצה וכי היא רשאית לקבל שירותים דומים משמאי אחר, לפי שיקול דעתה.
- 1.4. ידוע ומוסכם כי השמאי הינו אחד הזכיינים שנקבע כזוכה במכרז המסגרת.
- 1.5. חלוקת העבודה תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, בשים לב לסוג הפרויקט לגביו נדרשים השירותים, מורכבות הפרויקט, אופן מתן השירותים על ידי הזכיינים, להערכתם ולשביעות רצונה של המועצה, וזאת בשים לב לעמידתם בלוחות זמנים, לעמידתם בתקציבי הפרויקט, לרמת איכות השירותים המוענקים על ידם, רמת איכות העבודה בפרויקט, למידת זמינותם וכיו"ב.
- 1.6. המועצה תהיה רשאית, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לנקוט בהליך התמחרות בין הזכיינים בנוסח דוגמת נספח ב'4.
- 1.7. בנוסף, עם תום הליכי המכרז תביא המועצה לידיעת הזכיינים את שיעור ההנחה שניתן ע"י הזול ותינתן לזכיינים הנוספים אפשרות להשוות הצעה למחיר הזול. הסכימו הזכיינים האחרים להשוות את המחיר, חלוקת השירותים תעשה ע"פ השיקולים כמפורט לעיל. סירבו הזכיינים האחרים להשוות את המחיר, תהיה המועצה רשאית להתחשב בכך במסגרת שיקוליה למסירת עבודות לזכיין הרלבנטי.
- 1.8. על אף כל האמור במכרז זה, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי, למועצה שמורה הזכות למסור מטלת עבודה מסוימת ביחס לפרויקט מסוים לזכיין ספציפי, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי והבלעדי, בשים לב לאופי הפרויקט ולאתגרים הכרוכים בביצועו.
- 1.9. מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות הסכם מסגרת זה, כפופות לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצוען.
- 1.10. למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכייה במכרז מסגרת זה כדי להבטיח למי מהשמאים כי המועצה תמסור לידי מטלות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזכיינים כל התחייבות של המועצה.
- 1.11. למען הסר ספק, מובהר כי המועצה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית לערוך הליך תחרותי נוסף לצורך מסירת מטלה כלשהי למי מבין הזכיינים ו/או שלא לפנות לזכיינים לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת מכרז זה, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכל בהתאם להוראות הדין.
- 1.12. הזכיינים מודעים לכך היטב ולא תהיינה להם טענות כלשהו כנגד המזמין.

השמאי מצהיר ומתחייב -

- 2.1. כי הוא בעל כישורים, מיומנות, הידע המקצועי, הטכני, הארגוני והפיננסי לביצוע השירותים וכי ברשותו היכולת, כוח האדם, האמצעים והמכשור, הדרושים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה ולעמידה בכל התחייבויותיו על-פי הסכם זה.
ומובהר בזאת, כי ההתקשרות בין המועצה לשמאי, בין השאר, מכוח הצהרותיו אלה כאמור.
- 2.2. ידוע וברור לו, כי המועצה רשאית לקבל (ואף מקבלת בפועל) שירותי שמאות מקרקעין ו/או שירותים אחרים שונים מגורמים אחרים ו/או נוספים, כי למועצה שיקול דעת מלא בשכירת השירותים מהשמאי - וכי אין היא מחוייבת להשתמש בפועל בשירותיו של השמאי לצורך ביצוע עבודות ו/או שירותים הנוגעים להסכם זה.
- 2.3. השמאי מתחייב למלא את תפקידו ביושר, במסירות, בנאמנות ובמקצועיות ולהקדיש למתן השירותים את מיטב מרצו וכישוריו וכי יעשה כמיטב יכולתו למען המועצה ו/או הוועדה.
- 2.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, השמאי מתחייב שהוא ומי מטעמו העוסקים בביצוע השירותים, לא יהיו במצב של ניגוד עניינים בין השירותים לעיסוק אחר שלהם, והוא מתחייב לדווח למזמין, מיד, על כל עניין שיש בו משום חשש לקיומו של ניגוד עניינים. המזמין יחליט במצב כזה על אופן המשך ההתקשרות. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בחוזה זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.
- 2.5. השמאי מצהיר כי הוא עיין בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11 (בנושא ניגוד עניינים), כי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראותיו, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו כמתחייב, וביחס לכל עובד שיעסוק בשירותים. הוראה זו הינה יסודית בחוזה זה. תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המזמין.
- 2.6. השמאי מצהיר כי ידוע לו שהמזמין התקשר עמו בחוזה, בין השאר, על-בסיס התחייבויותיו אלה לעיל וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית של החוזה.
- 2.7. השמאי מצהיר כי בין חברי מליאת המזמין - אין לו לנותן השירות זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהוא לו סוכן או שותף, כי לא ידוע לו על חבר מועצה שלקרום, סוכנם או שותפם יש חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחיו של נותן השירות, וכי אין לו בן זוג, שותף או סוכן העובד במזמין. השמאי מודע לאיסור החל על חבר מועצה להיות צד להתקשרות עם המזמין, לרבות עם קרובו או תאגיד שהוא או קרובו חברים בו ו/או לקבל טובת הנאה ממנה, במישרין או בעקיפין - הכל לפי הוראות הדין. אם יידרש נותן השירות, הוא יחתום על תצהיר ו/או שאלון מתאימים בעניין זה, לפי דרישות המזמין.
- 2.8. השמאי מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע, הקשורים למתן השירות למועצה ו/או הקשורים למועצה ו/או לוועדה המקומית.
- 2.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, השמאי מתחייב בזה לשמור בסוד ולא לגלות ו/או להראות ו/או למסור לשום אדם או גוף, במשך תקופת התקשרותו עם המועצה ואף לאחריה, מכל סיבה שהיא, מידע הנוגע למועצה / ועדה מקומית ו/או הקשור, במישרין ו/או בעקיפין, במועצה / ועדה מקומית, רכושה, ענייניה, ספקיה, האנשים או הגופים שבאו ו/או באים עם המועצה /ועדה מקומית במגע, לרבות - אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, שיטות, תהליכים, תוכניות, תחשיבים, תנאי הסכמים שהמועצה / ועדה מקומית קשורה בהם, ומסמכים אחרים שלהן - והכל בין שהידע ו/או המידע האמורים הגיעו אליו במישרין או בעקיפין, במסגרת מתן השירותים למועצה / ועדה מקומית ו/או במהלכו ו/או כתוצאה או עקב מתן השירותים למועצה / ועדה מקומית ובין שהגיעו אליו במישרין ו/או בעקיפין, בכל אופן אחר שהוא.
- 2.10. השמאי מתחייב בזאת לא לעשות כל שימוש מכל סוג שהוא במידע ו/או בידע האמורים למטרותיו האישיות או למטרות אחרות, שאינן מתן שירות למועצה / ועדה מקומית.
- 2.11. כי הוא בדק ומכיר היטב את הוראות הדין וההנחיות הרלבנטיות לתחום השירותים בחוזה.
- 2.12. כי ידוע לו שאין בחוזה כדי להעניק לו בלעדיות/קדימות בביצוע השירותים וכי המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, להתקשר עם מי שיחפוץ לשם קבלת שירותים אלו.
- 2.13. כי יספק מידע ומסמכים מקצועיים, מפורטים ויעילים לצורך עבודת המזמין.

- 2.14. כי ידווח בכתב למהנדס המועצה/ הוועדה ולכל גורם אחר שיקבע המזמין, על כל תקלה/פגם בביצוע השירותים, מיד עם גילויים וכן על תיקונם.
- 2.15. כי הוא מחזיק ויחזיק, לאורך כל תקופת ההתקשרות, באישורים תקפים בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.
- 2.16. כי הוא עומד בה' חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בענין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.
- 2.17. מוסכם, כי התחייבויות השמאי מכח סעיפים אלה דלעיל תחולנה כלפי המועצה ו/או הוועדה המקומית, וכן כלפי כל אדם ו/או גוף הקשור אליה.
- 2.18. השמאי מצהיר, כי ידוע לו שהאמור לעיל הנו בגדר התחייבויות יסודיות שלו כלפי המועצה.
- 2.19. השמאי מצהיר כי יעמוד בהצהרותיו אלו לאורך כל תקופת ההתקשרות וידווח מיד למזמין על כל שינוי בנכונותן.

השירותים נשוא ההסכם

3.

במסגרת השירותים אותם יתכן שהשמאי יידרש לבצע כלולים, בין השאר, את הנושאים הבאים, הכל בהתאם לפרויקט ספציפי שיועבר לשמאי, ככל שיועבר -

- 3.1. תמיכה מקצועית למהנדס הוועדה המקומית וליועץ המשפטי של הוועדה המקומית.
- 3.2. הטמעת נהלי עבודה.
- 3.3. בדיקת חבות בהיטלי השבחה בתיקי בקשות של היתרי בניה.
- 3.4. הכנת אישורים להעברת זכויות בלשכת רישום מקרקעין.
- 3.5. עריכת הצעות לשומות מוסכמות.
- 3.6. עריכת שומות באשר להשבחה בתיקי בקשות להיתרי בניה ותכניות.
- 3.7. טיפול בהשגות.
- 3.8. ניהול משא ומתן וייצוג הוועדה המקומית בהליכים בפני שמאי מכריע, ועדות ערר, בתי משפט וכל גוף שיפוטי ו/או מעין שיפוטי שיידרש ייצוג כגון דא.
- 3.9. בדיקת תביעות המוגשות נגד הוועדה המקומית לפי ס' 197 לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965.
- 3.10. השתתפות בדיונים הקשורים לביצוע העבודות ו/או השירותים שעליו ליתן לוועדה המקומית.
- 3.11. שירותי יעוץ כלליים בתחום שמאות המקרקעין.
- 3.12. הכנת חוות דעת שמאיות בנושאים שונים שבטיפול ו/או הקשורים למועצה ו/או לוועדה המקומית, ובעיקר בנושאי היטל השבחה ותביעות פיצויים תכנוניות.
- 3.13. שירותי ייצוג ו/או ייעוץ ו/או סיוע בהליכים הנוגעים לשומות השבחה / פיצויים, לרבות בפני שמאי מכריע, ועדות ערר, ערכאות משפטיות.
- 3.14. שומות היטל השבחה לפי התוספת השלישית לחוק.
- 3.15. שומות לצרכי הפקעה ו/או לצרכי תביעות פיצויים לפי סעיף 197 לחוק.

- 3.16. הערכת נזקים אשר נגרמו באם נגרמו למקרקעין.
- 3.17. הכנת חוות דעת שמאיות לבתי משפט ובוררויות.
- 3.18. עריכת שומות מקרקעין/נכסים עבור נכסי המועצה.
- 3.19. ייצוג הוועדה ו/או ליווי מקצועי ו/או כתיבת חוות דעת/תגובות בכתב במסגרת הליכים ביחס/כנגד חו"ד שמאיות, לרבות במסגרת דיונים בוועדות ערר, בתי משפט, שמאים מכריעים ו/או הליכים אחרים.
- 3.20. השתתפות בישיבות ודיונים מקצועיים.
- 3.21. חידושי שומות תוך תקופה של 3 שנים מיום השערוך.
- 3.22. ביצוע עבודות בתחום ניתוח זכויות בנכסים, המלצות בנושא הסדרת זכויות וכיו"ב.
- 3.23. נושאים נוספים שיסוכמו בין הצדדים להסכם זה.
- 3.24. כל עבודה מקצועית הדורשת ידע בתחום שמאות המקרקעין.
- (להלן יחדיו - **השירותים**).

4. **מתן השירותים בפועל וזכויות יוצרים**

- 4.1. נותן השירות מתחייב בזאת לספק בפועל את השירותים באמצעות השמאי _____ ממנהלי ובעלי המשרד, באופן אישי.
- 4.2. ככל שנותן השירות יבקש לבצע את השירותים גם באמצעות אדם אחר מטעמו, מלבד נותן השירות, יחייב הדבר את אישורו המוקדם בכתב של מהנדס המועצה/ הוועדה ו/או מי שמונה מטעמו לכך ביחס לכל שירות ו/או עבודה שיימסרו לו על-ידי המועצה בנפרד, ובכפוף לכך כי כלל השירותים יבוצעו באחריותו וניהולו המלאים והבלעדיים של השמאי.
- 4.3. זכויות היוצרים בכל התכניות והעבודות אשר יגיעו לידי השמאי במסגרת חוזה זה יהיו שייכים לוועדה המקומית ולמועצה.

5. **תקופת ההסכם**

- 5.1. תקופת מתן שירותי השמאות תהא לשנה אחת מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "**תקופת השירותים**").
- 5.2. המועצה תהיה רשאית להאריך הסכם זה לעד 4 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת, בכפוף למתן הודעה של 30 יום מראש לשמאי. הוארכה תקופת ההסכם יחולו הוראות הסכם זה גם ביחס לתקופת הארכה.
- 5.3. למרות האמור לעיל, בכל מקרה, המועצה תהא רשאית להודיע על אי הארכת ההסכם ו/או על הפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, בכל מועד לרבות במהלך תקופת ההסכם, בכפוף למסירת הודעה מראש ובכתב של 30 ימים לשמאי (להלן: "ההודעה המוקדמת") והדבר לא ייחשב כהפרת ההסכם.
- 5.4. מובהר בזאת, כי ניתן להפסיק גם חלק מהשירותים, הניתנים על-ידי השמאי במסגרת הסכם זה, ולהמשיך בקבלת חלק אחר שלהם - והכל בהתאם להוראות המועצה.
- 5.5. בתקופת ההודעה המוקדמת, מתחייב השמאי לעשות את כל הדרוש, לפי הנחיות המועצה, לצורך העברה מסודרת של השירותים ו/או העבודות שהועברו לטיפולו - לאדם אחר שתורה לו המועצה, וכן למסור ו/או להשיב למועצה את המסמכים וכל חומר אחר, אשר הוכן על-ידו או הגיע לידיו במהלך או עקב מתן השירותים למועצה.

5.6. מכל מקום, לבקשת המועצה, מתחייב השמאי להשלים את העבודות ו/או השירותים שהועברו לטיפולו על-ידי המועצה במסירות, במקצועיות ובנאמנות - והכל בכפוף ובהתאם להוראות המועצה בעניין.

5.7. הופסק מתן השירותים למועצה, מכל סיבה שהיא, יחזיר השמאי למועצה, מיד וללא כל זכות עיכוב, כל חומר כתוב ו/או מודפס ו/או מוקלט ו/או מוקלד ובכלל זה מסמכים, חוברות, דפי עבודה, דפי הנחיות, דפי מחשב, דוחות ניתוחים, סיכומים, רשימות, טפסים שונים וכן קבלות, חשבוניות, הזמנות, שקים, שוברים וכיוצא באלה, בין אם הם ובין אם לאו, בין אם הוצאו על-ידי המועצה ובין אם הוצאו על-ידי אחרים, וכל חומר ו/או רכוש ו/או ציוד אחר השייכים למועצה והמצויים ברשות השמאי.

5.8. על אף האמור לעיל ומבלי לגרוע מכך, תוכל המועצה להפסיק את ההתקשרות עם השמאי, וללא כל הודעה מוקדמת בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן:

5.8.1. השמאי השירות הפר הפרה יסודית של הסכם זה.

5.8.2. השמאי ביצע עבירה פלילית, שיש עימה קלון.

5.8.3. מונה לשמאי השירות מפרק זמני ו/או מפרק קבוע ו/או כונס נכסים, שמינויו לא בוטל בתוך 21 יום.

6. תמורה

6.1. בגין קבלת השירותים מהשמאי, המועצה תשלם לשמאי השירות תמורה בהתאם למחירון המועצה בהפחתת ההנחה במכרז – בשיעור % _____ למחירון המועצה כמפורט בהצעת השמאי במכרז וכנגד הזמנת עבודה דוגמת נספח ב'1.

6.2. התמורה תשולם לנותן השירות בכפוף לקבלת חשבונית ודו"ח מפורטים של השמאי בדבר פרטי, שעות ומהות העבודה שביצעו נותני השירותים בפועל, ולאחר שמהנדס המועצה/ הוועדה או מי שהוסמך על ידו לכך מסר אישור על כך, כי העבודה הושלמה בהתאם להוראותיו ולשביעות רצונו.

6.3. מובהר כי בשום מקרה לא תעלה התמורה על הסך הנקוב בסעיף 6.1 לעיל.

6.4. התמורה תשולם לשמאי בתנאי שוטף + עד 45 יום, בכפוף לקבלת חשבונית מס כחוק של השמאי.

6.5. לא תינתנה תוספות ו/או העלאות מעבר לתמורה כאמור, לרבות הצמדה / התייקרויות וכיו"ב.

6.6. התמורה הנקובה לעיל הינה התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע כלל השירותים והיא כוללת את כל ההוצאות, הרווחים והתשלומים הכרוכים בביצוע השירותים.

6.7. יחד עם התמורה הנ"ל ישולם מע"מ כשיעורו על-פי חוק כנגד חשבונית מס.

6.8. בכל נושא כספי הקשור להגדלת היקף השירותים או התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם נתן המנהל אישור לכך, מראש ובכתב.

6.9. איחור בתשלום לשמאי שלא יעלה על 30 ימים, לא יזכה את השמאי השירות לכל פיצוי.

6.10. מוסכם בזאת, כי התמורה שתשולם בגין שירותים ו/או עבודות שלא הושלמו במלואם עקב הפסקת עבודה של השמאי, מכל סיבה שהיא, כאמור בסעיף 3 להסכם זה, תחושב בהתאם לשיקול דעתה של המועצה ובהתחשב בהתקדמות הביצוע של שירותים ו/או עבודות אלה עד למועד ההודעה המוקדמת בדבר הפסקת השירותים או הפסקת השירותים בפועל.

7. אחריות

השמאי יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק לגוף בין נזק רכוש, ולכל נזק אשר יגרם למועצה ו/או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד נותן השירות ו/או מי מעובדיו, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין,

מביצוע השירותים ו/או בקשר אליהם, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על-ידו בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו ו/או כל הנתון למרות.

8. ביטוח

- 8.1. המועצה בסעיף זה (ביטוח) תקרא: מועצה אזורית זבולון ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או בית ספר צפית.
- 8.2. מבלי לגרוע מהתחייבויות השמאי על פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, השמאי מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על השמאי בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של השמאי לפני ההתקשרות בין הצדדים.
- 8.3. השמאי יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שישמשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. השמאי מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המועצה בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.
- 8.4. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ג' (להלן: אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה, הנסמך על מזהירים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על השמאי יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי.
- 8.5. מובהר בזה כי "אישור קיום ביטוחים" הרשום בהסכם זה לא נועד לצמצם את התחייבויות על פי ההסכם, והתוכן התמציתי של אישור קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישור קיום ביטוחים. על השמאי יהיה ללמוד דרישות אלו ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.
- 8.6. הפר השמאי את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המועצה, יהיה השמאי אחראי לנזקים שייגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיה, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המועצה והבאים מטעמה כל טענה כאמור.
- 8.7. השמאי לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- 8.8. 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת המועצה על הסכם זה, ימציא השמאי למועצה את אישור קיום ביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- 8.9. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא השמאי למועצה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- 8.10. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לשמאי על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 8.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כן. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המועצה או מי מטעמה אינה פוטרת את השמאי מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.
- 8.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהשמאי לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.

- 8.13. השמאי יכול להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המועצה, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב.
- 8.14. לחילופין, אם כל דרישות הביטוח הרשומות בסעיף זה (סעיף הביטוח) ייושמו באישור קיום הביטוחים, יהיה השמאי פטור מהמצאת פוליסות לידי המועצה.
- 8.15. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא השמאי על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- 8.16. השמאי לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה.
- 8.17. השמאי מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לשמאי.
- 8.18. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מקצועית. ביטוח אחריות מעבידים.
- 8.19. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על השמאי. סעיף לפיו מותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי השמאי. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המועצה והביטוח של השמאי הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המועצה. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות ו/או רשלנות רבתי אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של השמאי בתום לב לא תפגע בזכויות המועצה לקבלת שיפוי.
- 8.20. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.
- 8.21. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:
- 8.21.1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאורח מיום ההתקשרות בין המועצה לבין השמאי.
- 8.21.2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י השמאי, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות השמאי באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.
- 8.22. הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המועצה. שימוש במכשירי הרמה.
- 8.23. הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.
- 8.24. הרחבי שיפוי:
- 8.24.1. הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המועצה בגין אחריותה למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של השמאי ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד. פוליסת אחריות מקצועית לא תכלול כיסוי בגין תביעות השמאי כלפי המועצה.
- 8.24.2. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה באם תחשב כמעביד של עובדי השמאי.

- 8.25. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מקצועית – 6,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים, כפי הפוליסה של השמאי.
- 8.26. ככל שלדעת השמאי קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי השמאי ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך השמאי את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.
- 8.27. ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף, כל עוד קיימת לשמאי אחריות על פי כל דין.
- 8.28. מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב השמאי למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צווי ותקנותיו. על השמאי חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צווי ותקנותיו.
- 8.29. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי השמאי לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא. מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המועצה שלא היו קיימות כלפיה, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המועצה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.
- 8.30. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

9. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 9.1. השמאי מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השירות למועצה.
- 9.2. כמו כן, השמאי מצהיר כי הוא מאוגד משרד בע"מ, הרשומה כדין ומנהלת ספריה כדין, ובין השאר, במוסד לביטוח לאומי ובמס הכנסה.
- 9.3. השמאי מצהיר כי בינו ו/או בין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה, אין, לא יתקיימו, ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד.
- 9.4. השמאי מתחייב לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין השמאי או מי מעובדיו לבין המועצה, בין אם תוגש על-ידי השמאי ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי חליפם ו/או יורשם על-פי דין ובין אם על-ידי צד ג' כלשהו.
- 9.5. השמאי מצהיר ומאשר כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על פי הסכם זה.
- 9.6. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, השמאי מתחייב לשפות את המועצה בגין כל תביעה שתופנה כנגד המועצה על-פי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ובגין כל נזק ו/או הוצאה שהמועצה תאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתביעה על-פי החוק הנ"ל, בין אם תופנה כלפי המועצה על-ידי השמאי ו/או על-ידי עובד של השמאי ו/או על-ידי צד ג' כלשהו.
- 9.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר השמאי, כי ברור לו ומוסכם עליו, כי התמורה המפורטת בסעיף 6 לעיל, מבוססת, בין השאר, על הצהרותיו בסעיף 7 לעיל, המצג שיצר כלפי המועצה והנחתה של המועצה, כי בינו למועצה אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד וכי הוראות חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א אינן חלות על התקשרות זאת. אי לכך מסכים השמאי, כי בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו ו/או מי מחליפיהם, מהמועצה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד ו/או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או יקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או כל גורם אחר כי בינו למועצה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של נותן השירות כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף "התמורה" לעיל ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה והשמאי ישיב למועצה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל.

9.8. האמור בסעיף זה יחול בין אם תעלה התביעה כלפי המועצה על-ידי השמאי ובין אם תועלה על-ידי עובד של השמאי ו/או על-ידי חליפס ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר, הקשור בו, ובהקשר זה יראו את השמאי כמחויב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנותן השירות.

9.9. כל ההתחייבויות של השמאי כלפי המועצה האמורות לעיל, תחולנה בשינויים המתחייבים גם ביחס לוועדה המקומית.

10. זכויות יוצרים וסודיות

10.1. השמאי מתחייב לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו בקשר עם ובמהלך ביצוע השירותים ולא גלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם הוועדה רכושה, עסקיה ותוכניותיה.

10.2. השמאי מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידי ו/או שנמסר לו על ידי הוועדה אלא על פי הוראות הוועדה.

10.3. השמאי מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני הוועדה המקומית בנושאי חוזה זה.

11. קיזוז, ויתור - שינויים בכתב

11.1. כל שינוי או תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב וייחתמו על-ידי הצדדים כדן, לא יהיה להם כל ערך ותוקף מחייבים.

11.2. המועצה בלבד תהיה רשאית לקזז כל סכום שמגיע לה מהשמאי, בין על-פי החוזה ובין בדרך אחרת מכל סכום המגיע או שיגיע לשמאי. לשמאי לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עיכוב.

11.3. לא הפעילה המועצה זכות לפי החוזה או לפי הדין, או נתן אורכה לשמאי לביצוע התחייבות, לא ייראה הדבר כויתור מצד המועצה על זכות זו.

12. שמירת סמכויות המועצה

12.1. אין באמור בחוזה כדי לגרוע מסמכויות / חובות שלטוניות של המועצה.

12.2. בכל הקשור להתחשבנות כלשהי בין הצדדים, ישמשו ספרי החשבונות של המועצה ופנקסיהם ראייה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם - כנכון.

13. המועצה כמפעל חיוני

השמאי מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והשמאי מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

13.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

13.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

13.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

13.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, הוא ימשיך לספק את השירותים ע"פ הסכם זה גם בתקופת החירום כאמור, זולת ככל שיאסר הדבר ע"י הרשויות המוסמכות.

14. שונות

14.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינם כמפורט בפתיח הסכם זה :

14.2. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו תחשב כאילו הגיעה למענה מקץ 72 שעות משעות משלוחה בדואר רשום, ואם נמסרה ביד תחשב כאילו נתקבלה באופן מיידי.

14.3. הסכם זה ממצה את כל ההסכמות והבנות הצדדים ביחס למתן השירותים ומבטל כל הסכם ו/או הבנה קודמים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

השמאי

אישור עו"ד במקרה שהספק תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י
ת.ז. _____ - מורשי החתימה של הספק, וחתימתם, בצירוף
חותמת הספק, מחייבת את הספק לכל דבר ועניין.

עו"ד, _____

דוגמת הזמנת עבודה – נוסח לדוגמא בלבד

לכבוד

ג.נ. / א.נ.;

הנדון: הזמנת עבודה לביצוע שירותי שמאות מקרקעין – ע"פ הסכם מסגרת שנחתם ביום

בהתאם להסכם המסגרת שנחתם בין המועצה האזורית זבולון לבינך ביום _____ (להלן: "הסכם המסגרת"), הנך מתבקש לבצע את השירותים נשוא המסגרת ביחס לפרויקט כדלקמן:

מיקום הפרויקט: _____.

מהות הפרויקט (סוג השירותים הנדרשים): _____.

מועד לתחילת ביצוע הפרויקט: _____.

תמורה - _____.

(לא יעלה על שיעור התמורה הנקוב במחירון המועצה בהפחתת הנחת השמאי)

על הזמנת עבודה זו חלות כל הוראות הסכם המסגרת.

יש להשיב את הזמנת העבודה, חתומה ע"י השמאי, לא יאוחר מיום _____.

מטעם המועצה האזורית זבולון

אישור השמאי

אני מאשר קבלת הזמנת עבודה זו. השירותים נשוא הסכם המסגרת יבוצעו ע"י ביחס לפרויקט הספציפי אליו מתייחסת הזמנת העבודה, ע"פ הוראות הסכם המסגרת וכמפורט בהזמנת עבודה זו.

חתימה + חותמת (במקרה של תאגיד)

תאריך

נספח ב'2 – פניה למתן הנחה

מכרז מסגרת פומבי מס' 6/2022 שלב התמחרות

תאריך: _____

לכבוד,
זכיון מכרז: _____
ג.א.נ.,

הנדון: פניה למתן הנחה - מכרז מסגרת פומבי מס' 6/2022

תיאור השירות הנדרש - _____

מועד נדרש - _____

מחיר ע"פ הסכם - _____

הינך מתבקש להגיש הצעה משופרת לביצוע השירותים לעיל עד ליום _____.

את ההצעה, כשהיא חתומה על-ידך בחותמת ובחתימת מורשי החתימה מטעמך, יש לשלוח עד ליום _____ בשעה _____ אל _____ בפקס' /דוא"ל _____.

ככל שהצעתך במסגרת הליך ההתמחרות תהא הזולה ביותר, תוצא לך הזמנת עבודה חתומה על-ידי הגורמים המוסמכים במועצה וכן צו התחלת עבודות מתאים. יש להתחיל בביצוע השירותים תוך 5 ימים מיום קבלת הזמנת העבודה או כל זמן מוסכם אחר.

_____ המזמין/הפונה

לכבוד,

המועצה האזורית זבולון

ג.א.נ.,

אנו הח"מ _____ מס' חברה _____ - אחד הזוכים במכרז מסגרת פומבי מס' 6/2022 _____ מצהיר:

לאחר קבלת מידע בדבר השירותים הנדרשים, הצעת המחיר שלנו לביצוע השירותים הם כמפורט להלן-

☐ ללא שינוי במחיר הסכם/ מכרז.

☐ הנחה נוספת למחירי ההסכם/מכרז, כמפורט להלן- _____.

שם השמאי - _____, תאריך _____, חתימה - _____

נספח ג'

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף
					סכום	מטבע	
צד ג'		ביט			1,000,000	₪	302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
אחריות מעבידים		ביט				₪	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות
אחריות מקצועית					6,000,000	₪	301 – אובדן מסמכים 302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 325 – מרמה ואי יושר עובדים 327 – עיכוב/שיהוי עקב מקרה הביטוח 328 – ראשוניות 332 – תקופת גילוי 12 חודשים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):

011 - בקרה, ביקורת תקנים ושמאות

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ד'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 6/2022 אשר פרסמה המועצה האזורית זבולון (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **[יש לסמן X במשבצת המתאימה]**:

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. הנני מצהיר בזאת כי **(סמן X במשבצת המתאימה)**:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

6. **(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה)**:

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

7. **(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה)**:

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ד'2

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד
מועצה אזורית זבולון (להלן - המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז 2022/6 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1 סעיף 89 ב'א' (לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3 סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי :

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
 - 3.1 בין חברי מליאת המועצה אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3' (לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי
אישור עו"ד : _____

פרטי מציע

1. שם המציע: _____
2. מס' התאגיד / עוסק מורשה: _____
3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה: _____
4. כתובת המציע: _____
5. טלפון: _____ פקס: _____
6. דואר אלקטרוני: _____
7. שם איש הקשר במציע: _____ תפקיד: _____, טל' סלולארי: _____

8. שמות בעלי המציע:
 1. _____ ת.ז. _____
 2. _____ ת.ז. _____
 3. _____ ת.ז. _____(אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)
9. שמות מורשי החתימה מטעם התאגיד: _____
 1. _____ ת.ז. _____
 2. _____ ת.ז. _____
 3. _____ ת.ז. _____
- חתימת המציע: _____

נספח 4/ד'

תצהיר

להוכחת עמידת המציע בדרישות סף כשירות וניסיון - ימולא ע"י השמאי

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____ (להלן- **המציע** ו/או **השמאי**), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מגיש תצהיר זה בתמיכה להצעתי למכרז מסגרת מס' 6/2022 למתן שירותי שמאות מקרקעין (להלן - **המכרז**) עבור מועצה אזורית זבולון (להלן- **המועצה**) והוועדה המקומית לתכנון ולבניה זבולון (להלן- **הוועדה המקומית**).

2. כתובת המציע / משרד - _____.

3. השכלה - (יש לציין השכלה + לצרף העתק תעודות) תשומת לב המציעים ינתן ניקוד איכות להשכלה העולה על הנדרש בדרישות הסף.

4. ותק - אני שמאי מקרקעין מוסמך משנת _____, מס' רישיון _____ (תקופת התמחות לא תבוא בחשבון).

5. אני חבר בלשכת השמאים יש לציין שנה ומספר חבר _____ (תקופת התמחות לא תבוא בחשבון).

6. הריני לאשר כי אני ו/או התאגיד בו אני מועסק לא הורשע בעבירות משמעותיות על-פי חוק שמאי המקרקעין וכללי האתיקה, וכן לא הורשע בעבירות פליליות, למעט עבירות תעבורה, וזולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981; וכן, כי לא תלוי ועומד נגדי ו/או כנגד התאגיד כתב אישום פלילי בגין העבירות האמורות. - **נכון / לא נכון (נא לסמן)**.

7. הריני לאשר כי אני ו/או התאגיד בו אני מועסק לא הורשע בעבירה של אחריות קפידה ו/או תלוי נגדי כתב אישום פלילי בגין עבירה של אחריות קפידה - **נכון/לא נכון (נא לסמן)**.

נא פרט: _____

8. הריני לאשר כי לא מוניתי כשמאי מכריע בהתאם לתיקון 84 לחוק תו"ב - **נכון / לא נכון (נא לסמן)**.

9. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים האחרונות לא הוגשה על ידי שומה נגדית כנגד המועצה /ועדה מקומית לתו"ב זבולון ו/או לא הסתיים כל הליך משפטי בשל הגשת שומה נגדית כנגד המועצה ו/או הוועדה המקומית לתו"ב זבולון - **נכון / לא נכון (נא לסמן)**.

10. צוות המציע -

בצוות המציע _____ שמאים מוסמכים.

להלן פירוט צוות השמאים שיספקו שירותים למועצה, ככל שהמציע יקבע כזוכה (ידוע לנו כי הצוות המוצע /יירשם להלן יידרש לספק שירות למועצה ככל שהמציע יקבע כזוכה) -

תפקיד	שם	השכלה	מספר רישיון	ותק בתחום	ותק בעבודה

אצל המציע / עם המציע					

11. ניסיון השמאי במתן שירותי שמאות מקרקעין עבור רשויות מקומיות / ועדות מקומיות לתכנון ולבניה / ועדות מרחביות / גופים ציבוריים.

תשומת לב המציעים כתנאי סף יש להציג ניסיון של שנה ברציפות לפחות משנת 2017 ואילך.

ינתן ניקוד איכות עבור ניסיון במתן שירותים לרשומק /ועדות של רשומ"ק בתקופה העולה על הנדרש בתנאי הסף.

מס'	תקופת הביצוע	תיאור השירותים שהוענקו	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
1.	משנה _____ עד שנה _____				
2.	משנה _____ עד שנה _____				
3.	משנה _____ עד שנה _____				
4.	משנה _____ עד שנה _____				
5.	משנה _____ עד שנה _____				
6.	משנה _____ עד שנה _____				
7.	משנה _____ עד שנה _____				
8.	משנה _____ עד שנה _____				
9.	משנה _____ עד שנה _____				
10.	משנה _____ עד שנה _____				
11.	משנה _____ עד שנה _____				

12. ניסיון השמאי במרחב כפרי / חקלאי (ניקוד איכות) (מועצה אזורית / ועדה מקומית של מועצה אזורית / ועדה מרחבית הפועלת בשטח של מועצה אזורית / אחד מהגופים הבאים ובלבד השירותים בוצעו עבור הגוף בתחום /אזור כפרי – רמ"י, חח"י, נת"י, רכבת ישראל)

מס'	תקופת הביצוע	תיאור השירותים שהוענקו	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
1.	משנה _____ עד שנה _____				
2.	משנה _____ עד שנה _____				
3.	משנה _____ עד שנה _____				
4.	משנה _____ עד שנה _____				
5.	משנה _____ עד שנה _____				
6.	משנה _____ עד שנה _____				

13. ניסיון השמאי בייצוג בפני שמאים מכריעים / ועדות ערר / בתי משפט (ניקוד איכות)

מס'	תקופת הביצוע	מס' הליך סוג הליך	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
1.					
2.					
3.					
4.					

14. מצ"ב לתצהיר זה -

- ☐ המלצות (ככל שקיימות) .
- ☐ קורות חיים של השמאי, יש לציין גם השכלה.
- ☐ דוגמאות של מסמכים שנערכו ע"י השמאי במהלך 3 השנים האחרונות עבור רשויות מקומיות / ועדות מקומיות /ועדות מרחביות -
- ☐ שומה / חוו"ד בגין הקלות.
- ☐ שומה / חוו"ד בגין מכירת נחלה.
- ☐ שומה / חוו"ד עקב תביעה כנגד הוועדה לפי סעיף 197 לחוק התו"ב.

15. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המועצה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

16. תאריך: _____ שם מלא: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ד' 5

הצהרה בדבר העדר חדלות פרעון / תצהיר איתנות פיננסית

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע _____ / משמש כ _____
אצל המציע _____ (להלן - **המבקש**), אשר
מגיש הצעה במכרז מס' 6/2022 של המועצה האזורית זבולון למתן שירותי שמאות למועצה ולוועדה המקומית ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.
3. למיטב ידיעתי, נכון למועד הגשת ההצעה לא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והמציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981.
4. ידוע למציע ואנו מסכימים לכך, כי אם יתברר כי הצהרתי לעיל לא נכונה במלואה, המועצה תהיה רשאית שלא לכלול את המציע במאגר המפקחים שלה ואם המציע כבר נכלל במאגר - למחוק את שמו מהמאגר.
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

התחייבות לשמירת סודיות

(יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)

לכבוד

המועצה האזורית זבולון

ועדה מקומית לתו"ב זבולון

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

והואיל: ואני עובד/מועסק ע"י _____ (להלן - המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי השמאות עבור מועצה אזורית זבולון / ועדה מקומית לתו"ב זבולון, למידע הנוגע להליכים שיינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שיינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם המועצה / ועדה מקומית לתכנון ובניה זבולון בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה / ועדה מקומית. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו המשרד לבין המועצה / ועדה מקומית.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

נספח ד'7

–התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי שמאות מקרקעין למועצה / ועדה מקומית לתו"ב זבולון.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע לוועדה מקומית / מועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה / ועדה מקומית, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה/ועדה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המועצה/ועדה מקומית ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתימת המציע

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____ (שם המציע) (להלן - **המציע**), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציעה להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז פומבי מס' 6/2022 שפורסם ע"י מועצה אזורית זבולון.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא _____ רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין _____ מספר רישיון _____ חתימה _____

פרטים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם :

מס' הסעיף / המסמכים : _____

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש : _____

מס' עמוד בהצעתנו : _____

חתימה

שם המציע

תאריך

כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,

המועצה האזורית זבולון (להלן - המועצה)

ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז מסגרת פומבי מס 2022 / 6 למתן שירותי שמאות מקרקעין עבור המועצה האזורית זבולון והודעה המקומית לתו"ב זבולון

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז המסגרת, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים וקיבלנו מידע בדבר אופי העבודות הנדרש.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
4. אנו מסכימים כי המועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
5. אנו יודעים כי מדובר במכרז מסגרת וכי המועצה רשאית שלא לבצע את השירותים נשוא המכרז באמצעותנו וכי היא רשאית לבצע בעצמה או באמצעות גורם אחר. כן ידוע לנו כי ככל שנקבע כזוכים אין בכל כדי לחייב את המועצה לבצע באמצעותנו פרויקטים בהיקף כלשהו ו/או למסור לנו שירותים בהיקף כלשהו.
6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 6.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 6.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע השירותים ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
 - 6.3. להיות זמינים במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן מאיתנו ולהשתתף בכל ההליכים הקשורים בכך.
7. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כחווה מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.
8. לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה שיק בנקאי / שיק של המציע ע"ס 5,000 ₪ ומייפים את כוחם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו ו/או לא נחתום על החווה תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבון, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבון הנ"ל.
9. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה /ועדה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
10. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

11. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
12. הננו מצהירים, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז.
13. התמורה המוצעת על ידינו לביצוע השירותים הינה כמפורט בנספח ו'2, המתייחס למחירון המוצעה. ידוע לנו כי מדובר במכרז מסגרת, כאשר ההצעות יבחנו ע"פ רכיבי איכות/ מחיר שפורסמו מראש במכרז ורק עשרת ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר יועברו להמשך בדיקה /ראיונות, כמפורט במסמכי המכרז. כן ידוע ומוסכם עלינו כי יקבעו עד 2 זכיינים (ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כמות גדולה של שמאים וזאת בהתחשב, בין השאר, בכמות ההצעות שיוגשו ואיכות ההצעות) . ואין התחייבות של המועצה למסירת עבודות בהיקף מסוים כלשהו ו/או בכלל לזכיינים. הובהר לנו דרך חלוקת העבודה ושיקול הדעת הבלעדי והמוחלט של המועצה בנושא זה. בהגשת הצעה במכרז אנו מסכימים לכל תנאיו.

פרטי המציע

שם המציע: _____ ח.פ. _____

שם איש קשר מטעם המציע: _____

מספר טלפון איש קשר מטעם המציע: _____

דוא"ל איש קשר מטעם המציע: _____

מספר פקס': _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת : _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____, מס' רישום _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי המשתתף הינו תאגיד פעיל וקיים מסוג _____ (חברה בע"מ / שותפות רשומה / אגודה שיתופית, אחר: _____); כי אצל המשתתף התקבלו ההחלטות הדרושות לפי מסמכי התאגדותו ולפי כל דין לצורך הגשת הצעת המשתתף במכרז; וכי בתאריך _____ חתמו ה"ה _____, שהם מורשי חתימה במשתתף, על ההצעה ועל מסמכי המכרז, באופן המחייב את המשתתף לכל דבר ועניין בקשר למכרז זה והוצאתו לפועל.

חתימה + חותמת עו"ד

נספח ו'2 – מחירון המועצה

יש לנקוב בשיעור ההנחה באחוזים - שיעור ההנחה - לא יעלה על 25% הנחה.

הצעה שתנקוב במחיר העולה על 25% תפסל ולא תובא לדיון.

שיעור ההנחה – יחול על כל רכיבי המחירון.

תשומת לב המציעים - לא ניתן לנקוב בהנחה שונה לפרקי עבודות שונים.

1. ככל שיוזמנו מהשמאי שירותים תשולם תמורה בהתאם לעקרונות כמפורט להלן -

1.1. תשלום ע"פ תיק/בקשה/עריכת שומה -

כלל המחירים אינם כוללים מע"מ

סוג המבנה	תב"ע – מימוש מלא/חלקי	שימוש חורג	הקלה תכנונית/כמותית
מבנה מגורים	1,500 ₪	1,000 ₪	1,000 ₪
נחלה/משק עזר – כולל פלי"ח וחקלאי	2,000 ₪	1,500 ₪	1,000 ₪
תעסוקה, מסחר, תעשייה וכדומה – עד 2,000 מ"ר שטח קרקע (כולל שטח מבונה)	2,000 ₪	1,500 ₪	1,500 ₪
תעסוקה, מסחר, תעשייה וכדומה – מעל 2,000 מ"ר ועד 5,000 מ"ר שטח קרקע (כולל שטח מבונה)	3,000 ₪	1,500 ₪	1,500 ₪
תעסוקה, מסחר, תעשייה וכדומה – מעל 5,000 מ"ר שטח קרקע (כולל שטח מבונה)	4,000 ₪	1,500 ₪	1,500 ₪
פיצויים לפי 197	3,000 ₪		
תביעת פיצויים להפקעה כולל ייצוג (למען הסר ספק, תשלום ע"פ סעיף 1.2 להלן ישולם במקרה של תביעת פיצויים)	2,500 ₪		

2. תשלום ע"פ ביצוע בפועל / דרישה - בהתאם לצרכי המזמין -

- 2.1. ייצוג בפני שמאי מכריע בכל ההליך, ללא קשר לכמות מפגשים/ דיונים / הכנות/ נסיעות וכיו"ב - תשלום גלובלי של 2,500 ₪.
- 2.2. הליכים בפני ועדת ערר בתיק, ללא קשר לכמות מפגשים/ דיונים / הכנות/ נסיעות וכיו"ב - תשלום גלובלי של 2,500 ₪.
- 2.3. בדיקת חבות בתיק שבו נקבע שאין חבות – 250 ₪ לתיק.
- 2.4. שעות עבודה / ייעוץ ע"פ דרישה - 250 ₪.
- 2.5. פרוייקטים מיוחדים / חריגים - ע"פ החלטת מהנדס המועצה והוועדה המקומית, פרויקטים גדולים / מיוחדים / חריגים יתומחרו בנפרד לפי הצעת מחיר - לדוגמא: שכונה טיפוסית עם מספר רב של יחידות דיור, מקבץ של תעשיה וכיו"ב.

3. לכל הסכומים לעיל יתווסף מע"מ.

4. המועצה / הוועדה תהיה רשאית לערוך הליכי התמחרויות לנושאים שונים.

התמורה המוצעת על ידנו היא להנחה של %
סעיפיו השונים (ולא יותר מ- 25% הנחה).

שם המציע _____

כתובת _____

תאריך _____

חתימת המציע
(חתימה וחתימת במקרה של תאגיד)

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____, מס' רישום _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי המשתתף הינו תאגיד פעיל וקיים מסוג _____ (חברה בע"מ / שותפות רשומה / אגודה שיתופית, אחר: _____); כי אצל המשתתף התקבלו ההחלטות הדרושות לפי מסמכי התאגדותו ולפי כל דין לצורך הגשת הצעת המשתתף במכרז; וכי בתאריך _____ חתמו ה"ה _____, שהם מורשי חתימה במשתתף, על ההצעה ועל מסמכי המכרז, באופן המחייב את המשתתף לכל דבר ועניין בקשר למכרז זה והוצאתו לפועל.

חתימה + חותמת עו"ד