



המועצה האזורית זבולון

מכרז מסגרת פומבי מס' 4/2022

מכרז מסגרת

**לביצוע שירותי מדידות מקרקעין עבור המועצה
והוועדה המקומית לתו"ב**

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים והסכם המכרז)

מרץ 2022

הוראות למשתתפים המועצה האזורית זבולון

דואר כפר המכבי, מיקוד 30030
טל': 04-8478111; פקס': 04-8478134

הודעה ותנאי מכרז מסגרת פומבי מס' 4/2022 לביצוע שרותי מזידות מקרקעין עבור המועצה והועדה המקומית לתו"ב
- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע -

נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע -

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
10:00	א'	10.04.2022	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	ב'	02.05.2022	מועד אחרון להגשת הצעות
סמוך לאחר מכן	ב'	02.05.2022	פתיחת מעטפות

1. כללי

1.1. המועצה האזורית זבולון (להלן - **המועצה ו/או המזמין**), מכריזה בזאת על רצונה לקבל הצעות מנותני שירות בנושא המכרז.

1.2. את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי מזכירות המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 300 ש"ח אשר לא יוחזרו.

1.3. אפשרות "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - מציע המעוניין ל"רכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה אל משרדי קופת תשלומים במועצה בטלפון 04-8478158 לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי. לאחר שיקבל קבלה - יוכל המציע לקבל את מסמכי המכרז בקובץ PDF בדוא"ל שיימסר על ידו ולחלופין להוריד את מסמכי המכרז מאתר המועצה ולהגיש את ההצעה על גבי המסמך שהורד. **תשומת לב המציעים - רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.**

1.4. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות, באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <http://www.zvulun.org.il>. יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.

1.5. מכרז זה מתפרסם ע"י המועצה עבור המועצה והועדה המקומית לתכנון ובניה זבולון.

1.6. החברה לפיתוח זבולון בע"מ (להלן - **החפ"ז**) תהיה רשאית לעשות שימוש בתוצאות מכרז זה ולהתקשר עם הזוכה. ובמקרה כזה - יחולו כל הוראות ההסכם על החפ"ז בהתאמה.

- לחלופין, באישור המועצה - החפ"ז תהא רשאית לבצע הזמנת שירותים באמצעות הסכם המועצה, כאשר לעניין זה יחולו אחת מהאפשרויות הבאות בהתאם לשקול דעת המועצה –
- התשלום יעשה באחריות המועצה ע"י החפ"ז כנגד חשבון שיופק ישירות לחפ"ז.
 - המועצה תישא בעלויות השירותים והתחשבות נפרדת תעשה ישירות בין המועצה לחפ"ז.
 - בכל מקרה, ימסרו לזוכה זהות המורשים הרלבנטיים.

תיאור העבודות

2.

- 2.1 מכרז זה הינו מכרז מסגרת לביצוע שירותי מדידות מקרקעין עבור המועצה והוועדה המקומית לתו"ב זבולון (להלן- **הוועדה המקומית**) בתחום שיפוט המועצה (להלן- **השירותים**), בהתאם לצרכי המועצה והוועדה המקומית מעת לעת.
- 2.2 המועצה הינה מועצה אזורית ולה ועדה מקומית לתכנון ובניה זבולון (לעיל ולהלן- **הוועדה המקומית**). המועצה מתפרסת על שטח של כ-62,000 דונם ומונה כ-14,000 תושבים. בתחום שיפוט המועצה 14 ישובים.
- 2.3 ביצוע השירותים יהיה ביחס לכל תחום השיפוט של המועצה.
- 2.4 המועצה תקבע מבין המשתתפים שהגישו הצעות **עד שלושה זוכים**, אשר יקבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר (להלן - **הזכיינים**).
- 2.5 עם כל אחד מהזכיינים יחתם הסכם מסגרת נפרד, בנוסח המצורף למסמכי המכרז, כאשר במהלך תקופת ההסכם תפנה המועצה לזכיינים, לצורך ביצוע עבודות מן הסוג המצוין במכרז, כפי שיידרש למועצה מעת לעת.
- 2.6
 - 2.6.1 חלוקת העבודה תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, בשים לב לסוג הפרויקט לגביו נדרשים השירותים, מורכבות הפרויקט, אופן מתן השירותים על ידי הזכיינים, להערכתם ולשביעות רצונה של המועצה, וזאת בשים לב לעמידתם בלוחות זמנים, לעמידתם בתקציבי הפרויקט, לרמת איכות השירותים המוענקים על ידם, רמת איכות העבודה בפרויקט, למידת זמינותם וכיו"ב.
 - 2.6.2 המועצה תהיה רשאית, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לנקוט בהליך התמחרות בין הזכיינים. בנוסף, עם תום הליכי המכרז תביא המועצה לידיעת הזכיינים את המחיר המוצע הטוב ביותר לכל רכיב ותנתן ליתר הזכיינים אפשרות להשוות הנחה למחיר זה. הסכימו הזכיינים האחרים להשוות את המחיר, חלוקת השירותים תעשה ע"פ השיקולים כמפורט לעיל ובמידת האפשר ע"פ סבב מחזורי. סירבו הזכיינים/האח/רים להשוות את המחיר, תהיה המועצה רשאית להתחשב בכך במסגרת שיקוליה למסירת עבודות לזכין הרלבנטי.
 - 2.6.3 על אף כל האמור במכרז זה, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי, למועצה שמורה הזכות למסור מטלת עבודה מסוימת ביחס לפרויקט מסוים לזכין ספציפי, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי והבלעדי, בשים לב לאופי הפרויקט ולאתגרים הכרוכים בביצועו.
 - 2.6.4 מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות מכרז מסגרת זה, כפופות לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצוען.
 - 2.6.5 למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכייה במכרז מסגרת זה כדי להבטיח למי מהמציעים כי המועצה תמסור לידי מטלות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזכיינים כל התחייבות של המועצה.
 - 2.6.6 למען הסר ספק, מובהר כי המועצה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית לערוך הליך תחרותי נוסף לצורך מסירת מטלה כלשהי למי מבין הזכיינים ו/או שלא לפנות לזכיינים לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או לערוך הליכים

תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת מכרז זה, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכל בהתאם להוראות הדין.

2.6.7. הזכיינים מודעים לכך היטב ולא תהיינה להם טענות כלשהו כנגד המזמין.

2.7. תקופת השירותים הינה לתקופה של 12 חודשים. למועצה אופציה להארכת תקופת ההסכם, לשקול דעתה הבלעדי והמוחלט עד ל- 4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת.

2.8. השירותים יבוצעו בהתאם להסכם המצורף והמפרט הטכני, ע"פ הזמנת עבודה שהמועצה תוציא לזכיינים בהתאם לצרכיה, מעת לעת.

2.9. התמורה לזכיינים / הזמנות עבודה תהיה ע"פ שעות עבודה / ימי עבודה שיבוצעו בפועל, אך ורק כנגד הזמנת עבודה נפרדת ומאושרת. לא תשולם תמורה כלשהי זולת כנגד הזמנת עבודה ספציפית.

2.10. למען הסר ספק, היקף השירותים שיידרשו יבוצעו בהתאם לצרכי המועצה ואין במכרז זה כדי לחייב את המועצה להיקף כלשהו של מדידות שיבוצעו באמצעות הזוכה.

מובהר כי המועצה איננה מתחייבת להיקף השירותים אשר יידרש ו/או יוזמן מהזכיינים וכן איננה מתחייבת כי כל השירותים שיידרשו ע"י המועצה בתחום המדידות ו/או הסקרים ו/או כל תחום דומה או קשר אחר יוזמנו מהזכיינים והיא רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להזמין איזה מבין השירותים מחברות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע איזה מבין השירותים בעצמה או בכל דרך אחרת ולא תהיה לזכיינים כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה רק מציעים, העונים על דרישות הסף המצטברות, כדלקמן:

3.1. למציע ניסיון בביצוע שירותי מדידת מקרקעין עבור רשויות מקומיות או גופים ציבוריים במהלך **3 שנים רצופות** בתקופה שמשנת 2017 ואילך.

להוכחת האמור יצרף המציע להצעה אישורים/ המלצות מרשויות / גופים ציבוריים בדבר שירותי המדידה שבוצעו על ידו, לרבות תקופת ביצוע השירותים וימלא את תצהיר הנסיון המצורף למסמכי המכרז.

3.2. המציע ביצע משנת 2018 ואילך **לפחות שני פרויקטים** – של מדידות לליווי פיתוח ו/או לצרכי תכנון ו/או לתצ"רים ו/או לרישום מקרקעין ו/או לתיעוד מצב קיים עבור רשויות מקומיות/ גופים ציבוריים.

יש לצרף רשימת פרויקטים/ רשימת ממליצים ואישורי רשויות/ גופים בנוסח המצורף ולמלא את תצהיר הנסיון המצורף למסמכי המכרז.

3.3. המציע ביצע משנת 2018 ואילך לפחות **שני פרויקטים** – של מדידות להגשת בקשה להיתר בניה.

יש לצרף רשימת פרויקטים/ רשימת ממליצים ואישורי רשויות/ גופים בנוסח המצורף ולמלא את תצהיר הנסיון המצורף למסמכי המכרז.

3.4. המציע מעסיק (כעובד שכיר) **לפחות מודד מוסמך אחד**, העומד בדרישות / כשירות הבאות, העובד כאמור ישמש כמנהל פרויקט ואיש קשר מטעם המציע -

3.4.1. מודד מוסמך תקופה של 5 שנים לפחות.

3.4.2. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בביצוע שירותי מדידה עבור רשויות מקומיות / גופים ציבוריים.

להוכחת האמור יצרף המציע להצעתו -

■ רישיון של המודד.

■ קו"ח של המודד והמלצות / רשימת רשויות או גופים ציבוריים להם סופק שירות ע"י הנ"ל (כולל פרטי איש קשר אצל מזמין העבודה).

■ למלא את תצהיר הנסיון המצורף למסמכי המכרז.

- 3.5. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד המועצה - להוכחת האמור יחתום המציע על הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 3.6. המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז - יש לצרף קבלה.

4. צירוף מסמכים להצעת המציע

5. על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את המסמכים הבאים :

נא להגיש את המסמכים בעותק הפיסי באופן מסודר ותוך הפרדתם זה מזה בניילונים/חוצצים. על כל מסמך/חוצץ נא לרשום בבירור את מספר הסעיף הרלוונטי לעיל/להלן אליו מתייחס המסמך/אישור (קרי, 3.1, 3.2, 3.5, וכיו"ב).

- 5.1. מסמכים המעידים על עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.
- 5.2. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. במידה ונדרש אישור רו"ח / עו"ד - יאומת / יאושר המסמך כנדרש.
- 5.3. הודעות הבהרה ו/או מענה לשאלות הבהרה, ככל שהיו, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.
- 5.4. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ. משתתף המדווה בתיק איחוד יצרף בנוסף לתעודה הנ"ל גם אישור של רו"ח/רשויות המס בדבר הכללתו בתיק המאוחד של העוסק הרשום בתעודה הנ"ל.
- 5.5. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 5.6. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך על שם המציע.
- 5.7. ככל שהמציע הנו תאגיד – יש לצרף :
- 5.7.1. תעודת התאגדות מהרשם הרלוונטי (רשם החברות, רשם השותפויות וכו');
- 5.7.2. תמצית דו"ח מעודכן על פרטי התאגיד מרשם התאגידים הרלוונטי.
- 5.7.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות חתימה.
- 5.8. ככל שהמציע הינו יחיד (עוסק מורשה) – יש לצרף להצעה צילום ת.ז.
- 5.9. מציע שהוא עסק בשליטת אישה – רשאי לצרף להצעתו אישור רו"ח וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק. על אף כל הוראה אחרת במכרז, אי-הגשת הנוסח הנדרש עד למועד האחרון להגשת הצעות תחשב כוויתור מצד המציע על העדפה כאמור ולא תתאפשר הגשת אישור כאמור לאחר מועד הגשת ההצעות.
- לעניין סעיף זה -
- "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור ;
- "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה ;
- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה ;
- "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;

"ינושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל ;

5.10. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז. הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה. על אף האמור, המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידה בתנאי הסף.

5.11. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להגיש מסמכים נוספים, הן לעניין בחינת עמידתם של המציעים בתנאים המקדמיים והן לבחינת המציעים באופן כללי.

5.12. כל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו כאמור לעיל - יצורפו אף כנספחים לחוזה שיחתם בין המציע הזוכה ובין המזמין - המציע מצהיר כי ידוע לו כי הנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד של הצהרות המציע בכל הקשור לידע, ליכולת, לאמצעים ולכישורים הדרושים לצורך ביצוע העבודות.

הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה !

6. מסמכים, דוגמאות והסברים

6.1. מציע ראשי, בטרם הגשת הצעתו, לעיין בכל מסמכי המכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים בקשר למכרז, במשרדי מזכירות המועצה, לאחר הודעה ותיאום מראש.

6.2. בחותמו על כלל מסמכי המכרז, מצהיר המציע, כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות את נספחיו וכי הצעתו כוללת את כל המחירים והפרטים המפורטים במכרז.

7. הגשת המכרז

7.1. על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל מסמכי המכרז ובצירוף כלל המסמכים מטעמו שהמציע נדרש לצרף להצעה.

7.2. על המציע למלא בדיו את כל הפרטים הנדרשים במקומות המתאימים במסמכי המכרז. על המציע לחתום בראשי תיבות על כל עמוד מהמסמכים הנ"ל (ובמקרה של תאגיד - באמצעות חותמת וחותמת מורשי החתימה שלו), וכן לחתום במקום המיועד לכך ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו של המציע.

7.3. את הצעת המציע, כשהיא מלאה וחתומה על-ידו בשולי כל עמוד ומסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים שנדרשו - יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי - ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, במסירה ידינית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

7.4. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.

7.5. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו. מעטפה שתכיל סימני זיהוי כלשהם - תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה.

8. סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות

8.1. מציעים יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי הגב' נופית פורמן עד למועד האחרון לשאלות הבהרה הקבוע בעמוד הראשון למסמכי המכרז. בדוא"ל nofitf@zvulun.co.il בלבד. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מסי' הטל' לווידוא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו 04-8431536 ו/או באמצעות דוא"ל חוזר. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או שגיאות או אי התאמות כלשהן וכיו"ב.

8.2. הפניות ישלחו בפורמט קובץ word (וורד) בלבד על-פי הדוגמה שלהלן :

מס' שאלה	העמוד במכרז	סעיף במכרז	השאלה

8.3. פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז/פנו בשאלות הבהרה ויועלו לאתר האינטרנט של המועצה. **יש לעקוב אחר מענה לשאלות הבהרה גם באתר המועצה.** לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

8.4. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויועלו לאתר המועצה.

8.5. הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.

9. הסתייגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית

9.1. הצעה שתוגש, שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטיה ממנו, תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה.

9.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.

9.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

10. מחירים / הצעת מחיר

10.1. מחירי הצעת המציע יכללו את כל העבודות, החומרים, הציוד, כח האדם, העלויות, הרווחים, התשלומים וכל הנדרש לביצוע העבודות, אלא אם כן צוין אחרת במסמכי המכרז.

10.2. הצעת המחיר תתייחס לרכיבים הבאים -

10.2.1. שעת ייעוץ – שעת ייעוץ בתחומים הקשורים למכרז, בהתאם לצרכי המועצה. מחיר מירבי עבור שעת ייעוץ הוא 280 ₪ לפני מע"מ.

מובהר בזאת כי במסגרת הזמנת עבודה – תהיה רשאית המועצה לקבוע מגבלת שעות לביצוע מטלה ו/או לקבוע מחיר גלובלי לביצוע שירות שיתבסס על מכסת שעות מוערכת (במכפלת מחיר מוצע לשעה). מובהר בזאת כי במידה ונקבע תשלום גלובלי, ישולם ע"פ מחיר גלובלי בין אם בפועל נדרש פחות/ יותר שעות מהיקף שעות משוער.

ביצוע פעולות במסגרת שעת ייעוץ יעשה אך ורק כנגד הזמנת עבודה נפרדת ומאושרת. לא תשולם תמורה כלשהי בגין שעות ייעוץ, זולת כנגד הזמנת עבודה ספציפית.

10.2.2. יום עבודה – מדידת שדה/ שדה – התשלום יהיה ע"פ ימי עבודה שבוצעו בפועל בהתאם להזמנת עבודה. יום עבודה זה מוגדר - 8 שעות עבודה נטו בפועל. ללא שעות נסיעה. לצוות מודדים (ראש צוות + 2 עוזרים) כולל ציוד מדידה מלא הכולל TOTALSTATION, GPS ומאזנת בשטח וכל מה שנדרש, אשר יבצעו מדידות בשטח ע"פ הנחיות שימסרו, ע"י המועצה ו/או מי מטעמה. מחיר מירבי ליום עבודה 2,500 ₪ לא כולל מע"מ.

חצי יום עבודה בשטח – הינו עד 4 שעות עבודה נטו בפועל של צוות מודדים (ראש צוות + 2 עוזרים) בשטח, אשר יבצעו מדידות בשטח ע"פ הנחיות שימסרו. במקרה כזה התמורה תהיה מחצית מסכום ההצעה ליום עבודה מלא.

למען הסר ספק, ימי עבודה מדידה יחשבו "נטו" - קרי ממועד הגעה לאתר. זמן הנסיעה אינו כלול בחישוב שעות העבודה ולא תשולם תמורה בגין זמן זה.

ביצוע פעולות ע"פ ימי עבודה יעשה אך ורק כנגד הזמנת עבודה נפרדת ומאושרת. לא תשולם תמורה כלשהי בגין ימי עבודה, זולת כנגד הזמנת עבודה ספציפית.

מובהר בזאת כי במסגרת הזמנת עבודה – תהיה רשאית המועצה לקבוע מגבלת ימי עבודה לביצוע מטלה ו/או לקבוע מחיר גלובלי לביצוע שירות שיתבסס על מכסת ימי עבודה מוערכת (במכפלת מחיר מוצע ליום עבודה). מובהר בזאת כי במידה ונקבע תשלום גלובלי, ישולם ע"פ מחיר גלובלי בין אם בפועל נדרש פחות/ יותר ימי עבודה מהיקף ימי עבודה משוער.

10.2.3. **יום עבודה משרדי** – 8 שעות עבודה בפועל של שרטט / חשב כמויות / טכנאי וכיו"ב שיעשו במשרד הזוכה. **מחיר מירבי עבור י"ע משרד הוא 1500 ₪ לפני מע"מ.**

ביצוע פעולות ע"פ ימי עבודה יעשה אך ורק כנגד הזמנת עבודה נפרדת ומאושרת. לא תשולם תמורה כלשהי בגין ימי עבודה, זולת כנגד הזמנת עבודה ספציפית.

מובהר בזאת כי במסגרת הזמנת עבודה – תהיה רשאית המועצה לקבוע מגבלת ימי עבודה לביצוע מטלה ו/או לקבוע מחיר גלובלי לביצוע שירות שיתבסס על מכסת ימי עבודה מוערכת (במכפלת מחיר מוצע ליום עבודה). מובהר בזאת כי במידה ונקבע תשלום גלובלי, ישולם ע"פ מחיר גלובלי בין אם בפועל נדרש פחות/ יותר ימי עבודה מהיקף ימי עבודה משוער.

10.3. **אין לנקוב במחיר העולה על המחיר המירבי. הצעת מחיר שתהיה גבוהה מהמחיר המירבי, תפסל על הסף ולא תובא לדיון.**

10.4. המחירים שיוצעו על-ידי המציע צמודים למדד, כמפורט בהסכם.

11. ביטוח

11.1. על המציע הזוכה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההסכם, ביטוחים כמפורט בהסכם. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מורשית כדין.

11.2. בשעת החתימה על ההסכם ימציא המציע הזוכה למועצה את אישור המבטח חתום כדין על ידי המבטח שלו, בהתאם לנוסח **נספח ג'** - אישור הביטוח.

11.3. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול זכיה / הסכם.

12. תמורה

התמורה תשולם למציע הזוכה בהתאם לקבוע בהסכם המכרז וכמפורט לעיל.

13. אופן בחירת ההצעה

13.1. ההצעות הכשורות יבחנו בהתאם לשלבים ולאמות המידה כמפורט להלן וזאת מבלי לגרוע מיתר הוראות סעיף 14 להלן.

13.2. **בשלב ראשון** תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה להורות על השלמת מסמכים.

13.3. **בשלב שני** – ההצעות הכשורות ישוכללו ע"פ המחיר המוצע (משקל מחיר הינו 55%) וכמפורט להלן.

13.3.1. עלות שעת ייעוץ – משקל של 15% מהמחיר, קרי סה"כ 15 נקודות משקלול כולל.

13.3.2. עלות יום עבודה שטח - משקל של 20% מהמחיר, קרי סה"כ 20 נקודות משקלול כולל.

13.3.3. עלות יום עבודה משרד - משקל של 20% מהמחיר, קרי סה"כ 20 נקודות משקלול כולל.

13.3.4. השקלול ייעשה ע"פ ההצעות במכרז, באופן יחסי להצעה הכשרה הזולה בכל רכיב.

ההצעה הכשרה זולה ביותר בכל רכיב תקבל ניקוד מירבי באותו רכיב, ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר על פי הנוסחה:

$$\frac{\text{משקל הרכיב למדידה}}{\text{המחיר הנמוך ביותר שהוצע באותו רכיב}} \times X$$

המחיר שהציע המציע באותו רכיב

13.4. **בשלב השלישי - תערך בדיקת איכות הצעות ע"פ רכיבי איכות כמפורט להלן-**

13.4.1. **איכות הצעה (ניקוד מירבי 45 נקודות) - ע"פ רכיבי האיכות הבאים -**

13.4.1.1. **ותק המציע** באספקת שירותי מדידה לרשויות מקומיות/ גופים ציבוריים - ניקוד **מירבי של 8 נקודות** (ע"פ תצהיר ניסיון / המלצות / אישורי רשויות שיצורפו להצעה/פרופיל מציע) -

מציע בעל ותק של עד 3 שנות ניסיון – ללא ניקוד.

מציע בעל ותק של מעל 3 שנים ועד 10 שנים בשירותי מדידת מקרקעין – 5 נקודות.

מציע בעל ותק של מעל 10 שנות ניסיון בשירותי מדידת מקרקעין – 8 נקודות.

13.4.1.2. **ניסיון המציע** משנת 2017 ואילך במתן שירותי מדידת מקרקעין לרשויות מקומיות / וועדות מקומיות/מרחביות לתכנון ובנייה - ניקוד **מירבי 5 נקודות** כמפורט להלן (ע"פ תצהיר ניסיון, המלצות / אישורי רשויות שיצורפו להצעה)

שירותים עבור עד 2 רשויות/וועדות בתקופה כאמור - ניקוד של 2 נקודות.

שירותים עבור 3-5 רשויות /וועדות בתקופה כאמור ניקוד של 3 נקודות.

שירותים עבור למעלה מ-5 רשויות/ וועדות בתקופה כאמור - ניקוד של 5 נקודות.

מובהר בזאת כי ככל שהשירות ניתן גם לרשות המקומית וגם לוועדה המקומית של אותה הרשות – ילקח בחשבון לצרכי הניקוד רק אחד מהגופים (לא ניתן כפל ניקוד).

13.4.1.3. **ניסיון המציע או עובד של המציע בתכניות לצרכי רישום (תצ"ר)** משנת 2018 ואילך – (ע"פ תצהיר ניסיון) **ניקוד מירבי 10 נקודות**.

מעל 10 תכנית בתקופה כאמור – ניתן ניקוד של 10 נקודות.

5-9 תוכניות – 5 נקודות.

0-4 תוכניות – ללא ניקוד.

13.4.1.4. **ניסיון המציע או עובד של המציע בתכניות לפי נוהל מבא"ת** משנת 2018 ואילך – (ע"פ תצהיר ניסיון) **ניקוד מירבי 5 נקודות**.

מעל 10 תכנית בתקופה כאמור – ניתן ניקוד של 5 נקודות.

פחות תוכניות – ללא ניקוד.

13.4.1.5. **כמות פרויקטים** שבוצעו ע"י המציע משנת 2018 ואילך – של מדידות לליווי פיתוח ו/או לצרכי תכנון ו/או לתצ"רים ו/או לרישום מקרקעין ו/או לתיעוד מצב

קיים עבור רשויות מקומיות/ גופים ציבוריים. (ע"פ תצהיר נסיון) **ניקוד מירבי 5 נקודות.**

2 פרויקטים – ללא ניקוד.

3-5 פרויקטים – 3 נקודות.

6 פרויקטים ויותר – 5 נקודות.

13.4.1.6. **מרחק** (נסיעה) מיקום עסקו של המציע ממשרדי המועצה (ע"פ תצהיר נסיון) **ניקוד מירבי 2 נקודות -**

עד 50 ק"מ ממשרדי המועצה – 2 נקודות.

מעל 50 ק"מ ממשרדי המועצה – ללא ניקוד

המרחק יימדד באמצעות waze

13.4.1.7. **התרשמות מהמלצות / שביעות רצון משירותי המציע - 10 נקודות.**

יבחר לקוח אחד לפחות מרשימת לקוחות המציע ע"פ שיקול דעת הצוות המקצועי ויתקיים סקר שביעות רצון. מובהר בזאת כי ככל שהמציע ו/או מי מטעמו סיפק שירותים למועצה ו/או לגופי הסמך, תבחן שביעות רצון בהתייחס לשירות שסופק למועצה/ גופי סמך – לטוב ולרע.

המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים, אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה של המועצה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים או מספקים לביצוע העבודה, להנחת דעתה.

13.5. **שלב ד' – שקלול הניקוד –**

ניקוד האיכות והמחיר ע"פ השלבים לעיל ישוקלל.

בכפוף לאמור לעיל ובסעיף 19 להלן, שלוש ההצעות בעלות הניקוד המצטבר המשוקלל בכל השלבים, יקבעו כזכייניות בהליך.

14. **הסתייגויות ואיסור פיצול/חלקיות ההצעה**

14.1. מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

14.2. כל הסתייגות של המציע, עלולה לפסול את הצעתו.

14.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות נשוא המכרז ואין הוא רשאי לחלקן.

14.4. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המשתתף קרא את מסמכי המכרז ובכלל זה את החוזה המצורף אליהם וכי הינו מסכים לכל האמור בהם.

15. **הודעה על זכייה וההתקשרות**

15.1. עם קביעת הזוכה במכרז תודיע על כך המועצה לזוכה.

15.2. תוך 7 ימים ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, יחתום על החוזה וכן ימציא אישור עריכת ביטוחים, הנספחים לתנאים אלו.

16. **הוצאות המכרז**

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

17. שמירת זכויות

- 17.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה ולמשתתפים והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 17.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על המשתתף/ים שהצעתו/ם תקבע כזוכה, את תנאי הצעתם במכרז בהתאם לתנאי החוזה.

18. הליכים משפטיים

- 18.1. מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן שירותים זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.
- 18.2. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של המועצה ו/או ביתר הליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.
- 18.3. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכים האחרים במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידית עם הודעת המועצה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המועצה תשלם למציע את התמורה עבור השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

19. שונות

- 19.1. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.
- 19.2. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מידע ו/או מסמכים הנוגעים למציע, כמו כן המועצה תהיה רשאית לזמן את המועמדים המוצעים מטעם המציע לראיונות והמציע מתחייב לספק לה פרטים ומידע אלו, ככל שיידרש.
- 19.3. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 19.4. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 19.5. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הניקוד המשוקלל שלהן זהה והינו הטוב ביותר - תקבע ההצעה הזוכה ע"פ ההצעה בעלת המחיר הנמוך יותר מבין השתיים. במקרה של זהות גם במחיר - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר מבין כל ההצעות כאמור.
- 19.6. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כאחת הזוכות במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

- 19.7. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 19.8. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 19.9. על המציע הזוכה להיות ערוך ומוכן להתחיל בביצוע העבודות, תוך לא יאוחר מ- 7 ימים ממועד דרישת המזמין.
- 19.10. כלל הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 19.11. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון.
- 19.12. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 19.13. כל המסמכים, הינם רכוש הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

20. מסמכי המכרז

- מסמכי המכרז הינם, כמפורט להלן, והם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו :
- 20.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - **נספח א'.**
- 20.2. הסכם המכרז - **נספח ב'.**
- 20.3. נספח טכני / דרישות לביצוע השירותים - **נספח ב'1.**
- 20.4. דוגמת הזמנת עבודה - **נספח ב'2.**
- 20.5. נוסח נספח ביטוח - **נספח ג'.**
- 20.6. נוסח תצהיר ניסיון - **נספח ד**
- 20.7. נוסח תצהיר על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים תשל"ו - 1977 - **נספח ה'1.**
- 20.8. הצהרה בדבר העדר זיקה - **נספח ה'2.**
- 20.9. אישור רשות על שירותי מדידה - **נספח ה'3.**
- 20.10. מסמך העדר תביעות - **נספח ו'.**
- 20.11. כתב הצעה והתחייבות - **נספח ז'.**

כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע.
מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

בכבוד רב,

עמוס נצר

ראש המועצה האזורית זבולון

ה ס כ ס מסגרת

שנערך ונחתם בזבולון ביום _____ חודש _____ שנה _____

ב י ן

מועצה אזורית זבולון

דואר כפר המכבי, מיקוד 30030
טל': 04-8478111 ; פקס': 04-8478134
(להלן - המועצה ו/או המזמין)

- מצד אחד

ל ב י ן

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'	_____ מרחוב
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין :	_____ (להלן - הקבלן)
_____ ה"ה ת.ז.	
_____ ה"ה ת.ז.	
_____ (להלן - הקבלן)	

- מצד שני -

הואיל: והמזמין חפץ בביצוע שירותי מדידת מקרקעין עבור המועצה והועדה המקומית לתו"ב, כמפורט בהסכם זה (להלן - **העבודות**) ;

והואיל: והמזמין פרסם מכרז מסגרת פומבי שמספרו 2022 / 4 לביצוע העבודות ;

והואיל: והצעת הקבלן נקבעה כאחת הזכייניות במכרז המסגרת וברצון הקבלן לבצע את העבודות עבור המזמין וידוע ומוסכם עליו כי אין בחתימת הסכם עמו כדי לחייב את המועצה למסור לו עבודות בהיקף כלשהו ו/או בלעדיות בביצוע השירותים ;

והואיל: והמזמין, על סמך הצעת והצהרות הקבלן, מסכים למסור לקבלן את ביצוע העבודות ;

והואיל: והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. המבוא, כותרות ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם, על כל האמור בו, הינו חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות ההסכם הינן לצורכי התמצאות בלבד ולא לצורך פרשנות ההסכם.
- 1.3. נספחי ההסכם מצורפים כחלק בלתי נפרד מההסכם ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. העבודות נשוא הסכם זה -

- 2.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת לביצוע שירותי מדידות מקרקעין עבור המועצה והועדה המקומית לתו"ב זבולון (להלן - **הועדה המקומית**) בישובים שונים בתחום שיפוט המועצה (להלן - **העבודות** ו/או **השירותים**), בהתאם לצרכי המועצה והועדה המקומית מעת לעת.
- 2.2. מובהר ומוסכם בזאת כי גם החברה לפיתוח זבולון בע"מ (להלן - **החפ"ז**) תהיה רשאית להתקשר עם הקבלן בהסכם ישירות מול הקבלן והקבלן יהיה מחויב למחירי הסכם זה גם מול החפ"ז.
- 2.3. ביצוע העבודות יהיה ביחס לכל תחום השיפוט של המועצה.

2.4. ידוע ומוסכם כי הקבלן הינו אחד הזכיינים שנקבע כזוכה במכרז המסגרת.

2.4.1. חלוקת העבודה תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, בשים לב לסוג הפרויקט לגביו נדרשים השירותים, מורכבות הפרויקט, אופן מתן השירותים על ידי הזכיינים, להערכתם ולשביעות רצונה של המועצה, וזאת בשים לב לעמידתם בלוחות זמנים, לעמידתם בתקציבי הפרויקט, לרמת איכות השירותים המוענקים על ידם, רמת איכות העבודה בפרויקט, למידת זמינותם וכיו"ב.

2.4.2. המועצה תהיה רשאית, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לנקוט בהליך התמחרות בין הזכיינים. בנוסף, עם תום הליכי המכרז תביא המועצה לידיעת הזכיינים את המחיר המוצע לכל רכיב זה הזכיינים ותנתן ליתר הזכיינים אפשרות להשוות הנחה למחיר זה. הסכימו הזכיינים האחרים להשוות את המחיר, חלוקת השירותים תעשה ע"פ השיקולים כמפורט לעיל ובמידת האפשר ע"פ סבב מחזורי. סירבו/ הזכיינים/ האחרים להשוות את המחיר, תהיה המועצה רשאית להתחשב בכך במסגרת שיקוליה למסירת עבודות לזכיין הרלבנטי

2.4.3. על אף כל האמור בהסכם זה, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי, למועצה שמורה הזכות למסור מטלת עבודה מסוימת ביחס לפרויקט מסוים לזכיין ספציפי, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי והבלעדי, בשים לב לאופי הפרויקט ולאתגרים הכרוכים בביצועו.

2.4.4. מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות הסכם מסגרת זה, כפופות לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצוען.

2.4.5. למען הסר ספק מובהר, כי בחתימת הסכם זה כדי להבטיח למי מהזכיינים כי המועצה תמסור לידי מטלות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, והסכם זה אינו יוצר כלפי הזכיינים כל התחייבות של המועצה.

2.4.6. למען הסר ספק, מובהר כי המועצה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית לערוך הליך תחרותי נוסף לצורך מסירת מטלה כלשהי למי מבין הזכיינים ו/או שלא לפנות לזכיינים לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת הסכם זה, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכל בהתאם להוראות הדין.

2.4.7. הזכיינים מודעים לכך היטב ולא תהיינה להם טענות כלשהן כנגד המזמין.

2.5. העבודות יבוצעו בהתאם להוראות הסכם זה והמפרט הטכני, ע"פ הזמנת עבודה דרישה של המועצה בהתאם לצרכיה, מעת לעת.

2.6. הקבלן יעמיד לרשות המועצה נציג מטעמו, לצורך קבלת הזמנות עבודה / הנחיות בהתאם להוראות הסכם זה.

נציג הקבלן _____, טלפון נייד _____.

2.7. למען הסר ספק, היקף השירותים שיידרשו יבוצעו בהתאם לצרכי המועצה ואין בהסכם זה כדי לחייב את המועצה להיקף כלשהו של מדידות שיבוצעו באמצעות הקבלן. מובהר כי המועצה איננה מתחייבת להיקף השירותים אשר יידרש ו/או יוזמן מהקבלן וכן איננה מתחייבת כי כל השירותים שיידרשו ע"י המועצה ו/או הועדה המקומית בתחום המדידות ו/או כל תחום דומה או קשר אחר יוזמנו מהקבלן והיא רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להזמין איזה מבין השירותים מהזכיין הנוסף ו/או חברות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע איזה מבין השירותים בעצמה או בכל דרך אחרת ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

3. המפקח וסמכויותיו

3.1. המועצה ממנה בזאת את מהנדס הועדה המקומית / מהנדס המועצה / מי מטעמם במועצה כמפקח על ביצוע העבודות (להלן - **המפקח**). ככל שהקבלן ידרש לבצע שירותים עבור החפ"ז – ימונה מפקח מטעם החפ"ז.

- 3.2. הנחיות מקצועיות של המפקח לקבלן, או למי מטעמו, מחייבות אותו, אולם הן לא תהוונה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו לקבלן.
- 3.3. המפקח רשאי לקבוע את סדר העדיפויות בביצוע העבודות - לפי שיקול דעתו המקצועי, והקבלן מתחייב לפעול בהתאם לכך.
- 3.4. הקבלן ידווח בכתב למפקח על כל פגם בביצוע העבודות, מיד עם היוודע לו עליו.
- 3.5. המפקח הינו הפוסק הבלעדי ביחס לאיכותם של חומרים ומקורם וכן ביחס לעבודות ולציוד.
- 3.6. למפקח סמכות להורות על ביצוע עבודות שונות על-ידי הקבלן בהתאם לתנאי ההסכם ו/או על תיקון עבודות שנעשו וכן על כל פעולה הנחוצה לביצוע העבודות בהתאם להסכם, לרבות החלפת או סילוק ציוד מאתר העבודות, ביצוע מחדש של עבודות שלא בוצעו כראוי וכן החלפת עובד/ים ו/או בעל/י תפקיד, שלדעת המפקח, אינם כשירים/ראויים לבצע את העבודות.
- 3.7. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח, אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את ההסכם, ואין בהוראות המפקח כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לביצוע התחייבויותיו.
- 3.8. לא קיים הקבלן הוראה של המפקח, יהיה רשאי המזמין להעסיק אנשים אחרים ולשלם להם בעד ביצוע אותה הוראה וכל ההוצאות בגין כך תחולנה על הקבלן - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד העומד למזמין על-פי הוראות ההסכם והדין.

תקופת ההסכם -

4.

- 4.1. הסכם מסגרת זה יהיה בתוקף עד לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה (להלן - **תקופת ההתקשרות או תקופת ההסכם**) קרי מיום _____ ועד ליום _____.
- במהלך התקופה כאמור תהיה רשאית המועצה לפנות לקבלן לצורך ביצוע עבודות. למען הסר ספק, התקבלה הזמנת עבודה/דרישה לשירות במהלך תקופת ההסכם, ישלים הקבלן את העבודה הרלבנטית.
- 4.2. המועצה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההסכם לעד - 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים נוספים כל אחת, בכפוף למתן הודעה לקבלן של 30 יום מראש. הוארכה תקופה ההסכם כאמור - יחולו הוראות ההסכם גם בתקופת הארכה והקבלן מחויב למסור למועצה הארכה של אישור קיום הביטוחים המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 4.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המועצה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים לקבלן ולקבלן לא תהיה כל טענה או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין עבודות שביצע בפועל עבור המזמין - וזאת עד למועד ביטול ההסכם, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה על-פי הוראות ההסכם.
- אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לבטל את ההסכם במקרה של הפרת ההסכם ובמקרה כזה תהא המועצה רשאית לקזז מסכום התמורה של הקבלן כל נזק או הוצאה או עלות שנגרמו למזמין.
- 4.4. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להזמין עבודות בהיקף כלשהו מאת הקבלן במהלך תקופת ההתקשרות, ואין בהסכם זה כדי לגרוע מזכותו של המזמין להתקשר עם גורמים אחרים לצורך ביצוע עבודות מהסוג המוסדר בהסכם זה.
- היקף השירותים בפועל ומיקומן ייקבע בהתאם לצורכי המזמין המשתנים במשך תקופת ההתקשרות, סדר העדיפויות של המזמין מבחינה תקציבית ו/או בכפוף לקבלת אישור ו/או מתן תקציבים על-ידי גורמי חוץ ביחס לעבודות המחייבות זאת.
- 4.5. מסגרת תקציבית לביצוע העבודות תקבע מדי שנה ע"פ צרכי המועצה והועדה. אין בכך כדי לחייב את המועצה לביצוע שירותים בהיקף זה ו/או בהיקף כלשהו מאת הספק.

הזמנות עבודה / דרישה לשירות

5.

- 5.1. מעת לעת, בהתאם לצרכי המועצה, תפנה המועצה לקבל בדרישה לשירות/הזמנת עבודה ספציפית בהתאם לנוסח הנכלל כנספח ב'3 להסכם (ו/או בכל נוסח אחר שיוסכם ע"י הצדדים) לביצוע עבודות כמפורט בהסכם זה (להלן - **הזמנת העבודה**).
- 5.2. בהזמנת העבודה / דרישה לשירות ייקבעו השירותים הנדרשים.
- 5.3. למען הסר ספק, הוראות הסכם זה יחולו על כל הזמנת עבודה/ דרישה בנפרד.
- 5.4. מובהר בזאת כי הזמנת עבודה/דרישה לשירות יכולה להיעשות גם כהזמנת מסגרת לשירותים וגם לשירות ספציפי – בהתאם לצרכים.

הצהרות הקבלן

.6

הקבלן מצהיר בזאת, כדלקמן :

- 3.1. כי נהירים לו כל תנאי ההסכם, כי הוא קיבל את כל המידע הקשור בביצוע העבודות וכי אין לו כל מניעה טכנית, מקצועית, משפטית או כלכלית לביצוע העבודות, באופן מעולה.
- 3.2. כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע מוכחים לביצוע העבודות.
- 3.3. כי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם מיומן, ציוד תקין, חומרים ומימון על-מנת לבצע את העבודות בלוח הזמנים שנקבע לכך בהסכם וכי הצהרתו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם.
- 6.1. כי הוא בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 6.2. כי במידה והקבלן הינו תאגיד או כל גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למזמין, להנחת דעתו, אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 6.3. כי הוא עומד בכל ההצהרות שנתן במסגרת ההסכם, לרבות בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 6.4. כי כל מי שיעבוד מטעמו בביצוע העבודות יהיו עובדים בעלי אזרחות ישראלית וללא עבר פלילי.
- 6.5. כי ידווח למזמין על כל שינוי שחל בנכונות הצהרות אלו, מיד עם היוודע לו על כך.

התחייבויות כלליות של הקבלן

.7

הקבלן מתחייב בזאת, כדלקמן :

- 7.1. לבצע את העבודות בהתאם להוראות הסכם זה והמפרט הטכני.
- 7.2. למלא אחר התחייבויותיו בהסכם ולבצע באופן מושלם את כל העבודות, בהתאם להוראות ההסכם, המפקח, הרשויות והדין. להקפיד על עבודה מהירה ויעילה תוך הקפדה על לוחות זמנים כפי שיקבעו על ידי מזמין העבודה.
- 7.3. לספק למזמין שירות מקצועי, תומך ומלווה, במהלך תקופת ההסכם ותקופות האחריות.
- 7.4. להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים בעל ניסיון מוכח, מיומן ובעל כישורים מקצועיים הולמים.
- 7.5. כי כל הכלים, האביזרים, הציוד והחומרים שישמשו את הקבלן לביצוע העבודות הינם באיכות ובטיב מעולים, הכל במספר וברמה הדרושים לצורך מילוי כל התחייבויותיו.
- 7.6. כי כל מי שיעבוד מטעמו בביצוע העבודות יהיו עובדים בעלי אזרחות ישראל וללא עבר פלילי.
- 7.7. לבצע את העבודות באופן שלא יפריע שלא לצורך, לנוחות הציבור, בשים לב לרגישות המיוחדת הכרוכה בביצוע עבודות אלו.
- 7.8. כי קיבל את כל המידע הנדרש לאספקת השירותים וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לספק את השירותים במועדים, כמפורט בחוזה, באיכות ובטיב מעולים.

- 7.9. כי יבצע את העבודות בנאמנות, ביעילות לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין ו/או לנהלים ו/או לתקנים ו/או לתקנות המודדים (מדידות ומיפוי), התשנ"ח-1998 (להלן - **תקנות המודדים**) ו/או להנחיות הרלבנטיות של המרכז למיפוי ישראל ו/או לחוקים (לרבות חוק התכנון והבניה על תקנותיו), ו/או לקובץ הנחיות התכנון, החלים על ביצוע מדידות ומיפוי ובהתאם לדרישות רשויות התכנון ו/או לדרישות הרשויות.
- 7.10. כי כל מי שיעסוק מטעם הקבלן בביצוע השירותים רשום כחוק, בין השאר על-פי פקודת המדידות, 1929 (להלן: "**פקודת המדידות**").
- 7.11. כי הינו בעל ותק, ניסיון ומיומנות רבים במתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 7.12. כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המועצה ו/או המפקח ו/או מי מטעמם.
- 7.13. כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי.
- 7.14. כי יודיע למפקח על כל תקלה ו/או כל גורם אחר שגורם ו/או שעלול לגרום לשיבוש מהלך העבודה ובכל מקרה מתחייב הספק לסיים את העבודה בשלמות.
- 7.15. הספק מתחייב לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות המועצה, בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.
- 7.16. כי יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם נציגי ו/או עובדי המועצה הרלבנטיים לצורך אספקת השירותים.
- 7.17. כי יעמדו לרשותו הציד, הכלים האביזרים וכח האדם הנחוצים לצורך מתן השירותים.
- 7.18. כי הינו בעל אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 7.19. כי הוא עומד בנוסח ההצהרות בדבר העסקת עובדים לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ובדבר העסקת עובדים זרים, המצורפות לחוברת המכרז.
- 7.20. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 7.21. כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לענין מע"מ.
- 7.22. כי הוא מתחייב להמציא למועצה, להנחת דעתה של המועצה, אישורים תקפים כדין בדבר כשירותו, רישומו, קיומו, מטרותיו, זהות מנהליו וסמכויותיהם, ככל שיידרש.

8. אופן ביצוע העבודות

העבודות תבוצענה כאמור בהסכם זה, ובאופן המפורט ב**נספח ב'1** להסכם.

9. תמורה ותשלומים

- 9.1. תמורת ביצוע העבודות תשלם המועצה לקבלן את הסכומים הבאים ובהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו במסגרת המכרז (או ההצעה המשופרת לאחר קביעתו כזוכה), בתוספת מע"מ.

רכיב	פירוט רכיב	תעריף לא כולל מע"מ -
יום עבודה שטח/ שדה	יום עבודה – מדידת שדה/ שדה – התשלום יהיה ע"פ ימי עבודה שבוצעו בפועל בהתאם להזמנת עבודה/דרישת שירות. יום עבודה זה מוגדר - 8 שעות עבודה נטו בפועל. ללא שעות נסיעה. לצוות מודדים (ראש צוות + 2 עוזרים) כולל ציוד מדידה מלא הכולל	ש"ח _____

	GPS,TOTALSTATION ומאזנת בשטח וכל ציוד נלווה /נדרש אחר , אשר יבצעו מדידות בשטח ע"פ הנחיות שימסרו. <u>הערה: חצי יום עבודה בשטח – הינו עד 4 שעות עבודה נטו בפועל של צוות מודדים (ראש צוות + 2 עוזרים) בשטח, אשר יבצעו מדידות בשטח ע"פ הנחיות שימסרו. במקרה כזה התמורה תהיה מחצית מסכום ההצעה ליום עבודה מלא.</u> למען הסר ספק, ימי עבודה מדידה יחשבו "נטו" - קרי ממועד הגעה לאתר. זמן הנסיעה אינו כלול בחישוב שעות העבודה ולא תשולם תמורה בגין זמן זה. מובהר בזאת כי במסגרת הזמנת עבודה/ דרישת שירות – תהיה רשאית המועצה לקבוע מגבלת ימי עבודה לביצוע מטלה ו/או לקבוע מחיר גלובלי לביצוע שירות שיתבסס על מכסת ימי עבודה מוערכת (במכפלת מחיר מוצע ליום עבודה). מובהר בזאת כי במידה ונקבע תשלום גלובלי, ישולם ע"פ מחיר גלובלי בין אם בפועל נדרש פחות/ יותר ימי עבודה מהיקף ימי עבודה משוער.	
_____ ש"ח	יום עבודה משרדי – 8 שעות עבודה בפועל של שרטט / חשב כמויות / טכנאי וכיו"ב שיעשו במשרד הקבלן. מובהר בזאת כי במסגרת הזמנת עבודה/ דרישת שירות – תהיה רשאית המועצה לקבוע מגבלת ימי עבודה לביצוע מטלה ו/או לקבוע מחיר גלובלי לביצוע שירות שיתבסס על מכסת ימי עבודה מוערכת (במכפלת מחיר מוצע ליום עבודה). מובהר בזאת כי במידה ונקבע תשלום גלובלי, ישולם ע"פ מחיר גלובלי בין אם בפועל נדרש פחות/ יותר ימי עבודה מהיקף ימי עבודה משוער.	יום עבודת משרד
_____ ש"ח	שעת ייעוץ - יעוץ מקצועי בנושאי מדידה שונים הקשורים להליכי תכנון, רישוי בנייה, תצ"ר ונושאים שונים הקשורים לעולם התכנון והבניה של הוועדה המקומית. עבודה זו יכולה לכלול התייעצות ובקרה אודות מדידות שמועברות לוועדה במסגרת הגשת תכניות מפורטות, בקשות להיתר בניה, תצ"רים וכיוצ"ב. מובהר בזאת כי במסגרת הזמנת עבודה/ דרישת שירות – תהיה רשאית המועצה לקבוע מגבלת שעות לביצוע מטלה ו/או לקבוע מחיר גלובלי לביצוע שירות שיתבסס על מכסת שעות מוערכת (במכפלת מחיר מוצע לשעה). מובהר בזאת כי במידה ונקבע תשלום גלובלי, ישולם ע"פ מחיר גלובלי בין אם בפועל נדרש פחות/ יותר שעות מהיקף שעות משוער.	שעת ייעוץ

9.2. מחירי התמורה צמודים לעליית מדד המחירים לצרכן. בשנה הראשונה להתקשרות לא תבוצע הצמדה. הצמדה תבוצע אחת לשנה החל מהשנה השניה ואילך. מדד היסוד - מדד יום חתימת ההסכם. לא תחול הצמדה רטרואקטיבית.

9.3. מוסכם כי התמורה הנקובה לעיל כוללת את כל המחירים, העלויות, ההוצאות, הרווחים, כח האדם, תשלומי החובה, וכל עלות אחרת הנדרשת לצורך ביצוע העבודות, אלא אם נקבע במפורש אחרת בהסכם.

9.4. הקבלן יגיש למועצה, ב- 5 לכל חודש קלנדרי, חשבון מפורט ובו רשימה של כל העבודות שביצע, שבוצעו בחודש הקודם.

9.5. המועצה תשלם לקבלן את התמורה, בתנאי תשלום שוטף +עד 45 מיום אישור החשבון על-ידי המפקח ועל-ידי הגורמים המוסמכים לכך במועצה.

9.6. סך התמורה המגיעה לקבלן, בהתאם למפורט לעיל, תשולם לקבלן שיוציא למועצה חשבונית מס בהתאם וכמתחייב ע"פ חוק.

9.7. הקבלן לא יבצע עבודה כלשהי שאינה מוסדרת במסגרת ההסכם לרבות, עבודות שבגינן סבור הקבלן כי מגיעה לו תמורה נוספת מעבר לתמורה הנקובה בהסכם, אלא אם כן, סוכמה עם הקבלן מראש ובכתב התמורה המגיעה לו בגין עבודות אלו,

9.8. ככל שהחפ"ז תבקש להתקשר עם הקבלן באמצעות הסכם המועצה (ולא בהסכם ישירות מול הקבלן) – באישור המועצה – החפ"ז תהא רשאית לבצע הזמנות ישירות באמצעות הסכם המועצה, כאשר לעניין זה יחולו אחת מהאפשרויות הבאות בהתאם לשקול דעת המועצה –

9.8.1. התשלום יעשה באחריות המועצה ע"י החפ"ז כנגד חשבון שיופק ישירות לחפ"ז.

9.8.2. המועצה תישא בעלויות השירותים והתחשבנות נפרדת תעשה ישירות בין המועצה לחפ"ז.

10. הפרות וסיום ההתקשרות

10.1. בכל מקרה בו, לדעת המפקח, הקבלן לא ביצע את המוטל עליו לפי ההסכם והקבלן לא תיקן את הדבר תוך פרק הזמן שנקבע בהודעת המפקח לקבלן, יקבע המפקח את ערך העבודה שלא בוצעה, וקביעתו תהווה פיצוי מוסכם מראש בין הצדדים בגין אי ביצוע העבודה ו/או הפעולה האמורה.

10.2. בכל מקרה בו הקבלן לא יבצע את העבודות בתוך פרק הזמן האמור בהסכם, רשאי המזמין להזמין בעל מקצוע אחר לשם ביצוע העבודות במקום הקבלן, ובמקרה כאמור, תעמוד הזכות למועצה לחייב את הקבלן בהפרש עלות ביצוע העבודות, בין המחירים אותם היה על המועצה לשלם לפי הסכם זה לבין הסכום אשר שולם על-ידי המועצה בפועל, וזאת מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים למזמין על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין.

10.3. המזמין רשאי לנכות את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מכל תשלום שיגיע לקבלן, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין. ניכוי הפיצויים המוסכמים כאמור לא ישחררו את הקבלן ממלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם. אין בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד ו/או זכות אחרים העומדים למזמין על-פי ההסכם ו/או על-פי דין.

10.4. מבלי לפגוע מיתר זכויות המזמין על-פי ההסכם ו/או על-פי הוראות כל דין, מוסכם, כי בגין ביצוע ההפרות המפורטות להלן, תעמוד למזמין הזכות לחייב את הקבלן בתשלום פיצוי כספי מוסכם ומוערך מראש, כדלקמן:

אם לא יתחיל הקבלן ו/או אם לא יסיים הקבלן את ביצוע העבודה בהתאם למועד המצוין בהזמנת העבודה / דרישת שירות ו/או המועד שיאושר ע"י המפקח לפי העניין, ישלם הקבלן למועצה את הסכום של 1,000 (+ מע"מ) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, בעד כל יום של איחור או חלק

ממנו שבין המועד שנקבע להתחלת העבודה לבין מועד תחילתה למעשה ו/או המועד הסופי שנקבע לסיום העבודה לבין מועד סיומה למעשה.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מסעדים שנקבעו בדין ביחס להפרות ו/או ביטולים ו/או איחורים של הקבלן.

10.5 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המזמין בכל הזכויות המוקנות לו על-פי ההסכם ועל-פי דין:

10.5.1 במידה ולאחר פרסום תוצאות המכרז וחתימה על הסכם ההתקשרות נפתח הליך משפטי שעניינו המכרז ו/או ככל שהתברר כי החלטת ועדת המכרזים התקבלה על בסיס מידע מוטעה.

10.5.2 הוטל עיקול זמני או קבוע או נפתחו הליכי הוצאה לפועל לגבי הקבלן או נכסיו, כולם או חלקם, ואלה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין בתוך 30 יום ממועד ביצועם.

10.5.3 נתקבלה החלטה של הקבלן בדבר פירוק מרצון, או הוגשה נגדו בקשה לפירוק שלא בוטלה תוך 30 יום, או ניתן צו פירוק כנגד הקבלן או הגיע הקבלן לפשרה או הסדר עם נושיו.

10.5.4 הוכח, להנחת דעתה של המועצה, כי הקבלן מסתלק מביצוע ההסכם או מפסיק ביצועו ו/או שהוא מתרשל בביצוע העבודות.

10.5.5 הקבלן מסר את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או שהוא מעסיק קבלן משנה בביצוע ההסכם, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

10.5.6 בוצעה עבירה שלא תוקנה במשך 7 ימים מיום מתן ההתראה בנושא.

10.6 הפר הקבלן הסכם זה הפרה יסודית, הרי שמבלי לגרוע מיתן הוראות ההסכם, יהא המזמין רשאי, מבלי לגרוע מכל סעד או זכות העומדים לו על-פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 או כל דין אחר, לבטל את ההתקשרות עם הקבלן ו/או לתבוע פיצויים בשל הפרת חוזה וכן להשלים את ביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר, תוך חיוב הקבלן בהוצאות החלפת הקבלן בשיעור של 10% תקורה והוצאות.

10.7 הופסקה/בוטלה ההתקשרות, שלא מחמת הפרה של הקבלן, ישלם המזמין לקבלן את חלקו היחסי מהתמורה, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף העבודות שבוצעו בפועל על-ידי הקבלן.

11. פיצויים מוסכמים

11.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית להפחית מהתמורה ו/או לגבות מהקבלן פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו הקבלן לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן-

מס' סידורי	נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	סכום בש"ח
1.	אי עמידה בזמנים	20% מהתמורה המגיעה לקבלן עבור כל חודש עיכוב
2.	אי עמידה בדרישות ההסכם, כאשר ההפרה לא תוקנה בתוך 7 ימים מיום הדרישה.	2000 ₪ למקרה
3.	הפרה של הנחייה/הוראה של הגורם הרלבנטי במועצה	2000 ₪ למקרה

11.2 כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.

- 11.3. הסכומים כאמור יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא הקבלן.
- 11.4. קביעת המועצה לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין כך.
- 11.5. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המועצה הן במצטבר.

12. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- 12.1. הקבלן מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתה במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.
- 12.2. הקבלן מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.
- 12.3. הקבלן מתחייב להודיע למועצה על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין זה.
- 12.4. האמור בפרק זה לחוזה יחול על הקבלן וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והקבלן מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השירותים.

13. מסירת מסמכים ומידע למזמין

- 13.1. במהלך ביצוע השירותים, חייב הקבלן לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך הקשור לפרויקט, על-פי דרישת המנהל.
- 13.2. על פי דרישת המועצה בכל עת במהלך מתן השירותים וכן אם הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, לרבות בגין הפרה ע"י מי מהצדדים, ימסור הקבלן למועצה, תוך 3 ימים (באופן שיידרש על-ידי המנהל) העתק מלא של כל המסמכים שהכין או קיבל, כשהם מעודכנים ומציגים את העבודה שבוצעה, לרבות כל הניירות, המפות, התרשימים, החשבוניות, החישובים, הנתונים, ניירות העבודה וכן את כל המסמכים האחרים המתייחסים לשירותים והנמצאים ברשותו, לרבות המסמכים וקבצי המחשב המצויים אצלו ו/או שהוכנו על ידה (כולם ביחד להלן - "**מסמכי העבודה**") בתוספת הצהרה בכתב שלא קיים מסמך נוסף, מקור או העתק, כאמור שלא נמסר למועצה.
- כמו-כן, הקבלן יחזיר למזמין כל ציוד/נכס של המועצה הנמצא ברשותו.
- 13.3. בכל מקרה של הפסקת העבודות, רשאי המזמין להשתמש בכל המסמכים שערך הקבלן וכן להמשיך את העבודות באמצעות אחר - ללא צורך בהסכמת הקבלן.
- 13.4. הבעלות על כל המסמכים שהקבלן קיבל על עצמו להכין או המצויים ברשותו, בנוגע לשירותים ייחשבו כרכושו וכקניינו הבלעדי של המזמין והמזמין יהיה רשאי להשתמש בהם כראות עינו. הקבלן יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב. הקבלן מצהיר בזה כי שכן החוזה כולל את כל התמורה עבור הקניית מלוא הזכויות במסמכי העבודה למועצה.
- מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.

- 13.5. הופסק ההסכם או בוטל - ידאג הקבלן להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כלל המסמכים למזמין ו/או לגורם אחר מטעם המזמין, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.
- למען הסר ספק, הסכם זה מהווה הסכמה מפורשת בכתב של הקבלן למסירת ביצוע השירותים לאחר - בהתאם לקביעת המזמין, וכן אישור הקבלן לבצע כל שימוש נדרש במסמכים, לרבות במסמכים שנערכו / בוצעו ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו.

14. איסור העברת ההסכם והעסקת קבלני משנה

- 14.1. הקבלן אינו רשאי להסב או להעביר את זכויותיו וחובותיו בהתאם להסכם, כולן או מקצתן, לאחר/ים, אלא אם אושר הדבר בכתב ובמפורש על-ידי המזמין.

לענין זה - כל שינוי בזהות בעלי המניות של הקבלן, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, ייחשב להעברת זכויות אסורה.

14.2. הקבלן אינו רשאי לשעבד ו/או למשכן את זכויותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של המזמין ובתנאים שיקבע לכך.

14.3. הקבלן אינו רשאי להעסיק קבלני משנה לביצוע העבודות, אלא אם הדבר אושר מראש ובכתב על-ידי המזמין. ברם, אישור המזמין לקבלן המשנה לא יתפרש לעולם כאישור למקצועיותו, מומחיותו והתאמתו של קבלן המשנה, והאחריות לכל התחייבויות הקבלן תחול על הקבלן.

14.4. המזמין רשאי לחזור בו מהאישור הנ"ל להעסקת קבלן המשנה, בכל עת ומכל סיבה. במקרה כזה יפסיק הקבלן את עבודת קבלן המשנה.

14.5. הקבלן יתאם את ביצוע העבודות בין קבלני המשנה העובדים מטעמו. המזמין אינו נושא בכל אחריות לתאום בין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו של הקבלן ו/או לעיכובים/לפיגורים בגין כך.

14.6. הקבלן ישא לבדו בכל העלויות הכרוכות בהעסקת קבלני משנה מטעמו ובתיאום עבודתם.

15. הקבלן הינו קבלן עצמאי

15.1. הקבלן מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא מבצע את העבודות.

15.2. לקבלן אין סמכות להעסיק עובדים או להזמין שירותים בשם, מטעם או עבור המזמין. דבר האמור בהסכם לא יתפרש כמסמך את הקבלן לקבל על עצמו, מטעם המזמין או בשמו, איזו שהיא חבות או התחייבות.

16. העסקת עובדים והעדר יחסי עובד-מעביד

16.1. הקבלן מצהיר שכל העובדים שיועסקו על-ידו בביצוע העבודות הם עובדיו בלבד, וכי הוא לבדו ישא בכל האחריות הנובעת מהיותו מעבידם על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין.

16.2. הקבלן מתחייב למלא בקפידה אחר חוקי העבודה המחייבים, ובין השאר, לפעול בהתאם להוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953 בכלל ובפרט בהתאם לסעיפי החוק המפורטים להלן: 1, 2, 2א, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 20, 21, 22, 24, 25, 33 או 33א'.

16.3. כל התשלומים לעובדי הקבלן וכל התשלומים החלים על מעביד וכל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות הקבלן - יחולו על הקבלן וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם והמזמין אינו אחראי לכך.

16.4. המפקח רשאי לדרוש מדי פעם מהקבלן להפסיק את עבודת עובדי הקבלן, אם לדעת המפקח, הם אינם מתאימים לביצוע העבודות. דרש זאת המפקח, חייב הקבלן להפסיק לאלתר את עבודתם ולהחליפם בעובדים אחרים מתאימים. המפקח יהיה רשאי לדרוש מהקבלן להוסיף, מדי פעם, עובדים, אם לדעתו, הדבר דרוש לעמידה בלוח הזמנים לביצוע העבודות.

16.5. הקבלן מצהיר, כי אין בהסכם, כדי ליצור בינו לבין המזמין (או מי מטעמו) יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידו הקבלן יהיו עובדי הקבלן בלבד ואין בינם לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד.

16.6. הקבלן מצהיר, כי אין למזמין או למי מטעמו כל חבות או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמם.

16.7. הקבלן מצהיר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א, כי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק, וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.

16.8. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין או מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין הקבלן למזמין או שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או בגין עילה חוזית בשל התקשרות בין צד ג' לבין הקבלן.

- 16.9. האמור בפרק זה יחול, בין אם תופנה תובענה כלפי המועצה ובין אם כלפי מי מטעמה, בין אם על-ידי הקבלן ובין אם על-ידי עובד שלו, יורשו, עזבונו או צד ג'.
- 16.10. הקבלן מצהיר כי ברור ומוסכם עליו, כי ההתקשרות עמו (והתמורה המוסכמת במסגרתה) מתבססת, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו אלה.

17. בטיחות

- 17.1. במהלך ביצוע העבודות ינקוט הקבלן בכל אמצעי הדרוש בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של העובדים ושל צדדים שלישיים - וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות תקנים והנחיות של משרד העבודה והרווחה והנחיות הבטיחות הרלבנטיות לכך ו/או לפי דרישת המפקח. לצורך כך, יעסיק הקבלן על-חשבונו יועץ בטיחות.
- 17.2. לקבלן ידוע כי העבודות יתבצע במוסדות ציבור וכי הוא מתחייב לשמור משנה זהירות במקומות אלו, תוך הרחקת עוברי אורח מאזורי העבודות ותוך הימנעות, עד כמה שניתן, מהפרעה לפעילות השוטפת במקום.
- 17.3. המזמין רשאי להפסיק את עבודת הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים/לא מתאימים לדרישות הרשויות והמפקח, אולם אין בכך כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו המלאה והבלעדית ביחס לבטיחות אתר העבודות.

18. שמירה על רכוש המועצה

- 18.1. הקבלן יהיה אחראי על רכוש המזמין או מי מטעמו המצוי באתר העבודות.
- 18.2. הקבלן יישא בכל העלויות במקרה של אובדן או גניבה או השחתה של רכוש המועצה.

19. אחריות לנזיקין

- 19.1. הקבלן אחראי לכל נזק שייגרם למזמין, או למי מטעמו, לגופים נלווים, או לכל גוף מטעמו ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובעים, במישרין או בעקיפין, מביצוע העבודות או בקשר אליהן, בין אם נגרם על-ידי הקבלן או על-ידי מי מטעמו.
- 19.2. הקבלן יישא בכל העלויות הכרוכות בתיקון הנזקים שבתחום אחריותו החוקית ובהשבת המצב לקדמותו.
- 19.3. הקבלן ישפה את המזמין בגין כל נזק שייגרם לו כאמור, בהקדם האפשרי עם דרישתו של המזמין לכך וכפוף להוכחת חבותו של הקבלן והיקפה - וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין על-פי ההסכם והדין.
- 19.4. הוגשה תובענה בקשר להסכם כנגד המזמין והקבלן, ביחד או לחוד, הרי שהקבלן ו/או המזמין לא יהיו רשאים להסדיר או להתפשר - ללא אישור מראש ובכתב של המזמין ו/או הקבלן לפי העניין.
- 19.5. כלל ההוצאות המשפטיות בגין ייצוג המועצה או הקבלן בעניין זה יוטלו על הקבלן בנזקים שהינם בתחום אחריותו החוקית והקבלן מתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם יועמ"ש המזמין בעניין זה. כמו-כן, הקבלן מתחייב לשאת בכל תשלום שייפסק כנגד המועצה בגין תובענה כאמור עד תקרת חבותו החוקית.

20. ביטוח

- מבלי לגרוע מאחריותו/התחייבויות הקבלן על-פי ההסכם ועל-פי דין, מובהר כי על הקבלן יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (נספח ג')

21. סמכויות המזמין

- דבר האמור בהסכם אינו גורע מסמכויות ו/או זכויות המזמין על-פי דין.

22. קיצוץ

22.1. המזמין רשאי לקזז כל חוב או תשלום, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לו מהקבלן על-פי ההסכם ועל-פי כל דין.

22.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות או גורעות מכל סעד או אמצעי העומד לרשות המזמין כלפי הקבלן מכוח הסכם או מכח דין.

23. ויתור - מניעות - השתק

23.1. כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של הוראה בהסכם, לא יהיה להם תוקף, אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין על-ידי הצדדים.

23.2. הצדדים להסכם לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מצג, הסכמות או התחייבות בכתב ובעל-פה וכו' שאינם נכללים במפורש בהסכם.

23.3. הסכמה כלשהי מצד המזמין/המפקח לסטות מתנאי ההסכם במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא השתמש המזמין/המפקח בזכויות המסורות למזמין בהסכם.

24. מס ערך מוסף

24.1. כל המחירים הנקובים בהסכם וכן כל תשלום לו זכאי הקבלן על-פיו, אינם כוללים בתוכם מס ערך מוסף, אלא אם נכתב במפורש אחרת.

24.2. בחשבונות שיגיש הקבלן למזמין יצוין בנפרד סכום המע"מ החל על החשבון.

24.3. המזמין ישלם לקבלן את מס ערך המוסף החל על סכום החשבון שיאושר על-ידי המזמין וכפי שישולם בפועל והמזמין רשאי לשלם את המע"מ במועד הקבוע להעברתו לשלטונות מע"מ.

24.4. הקבלן ימציא למזמין חשבונית מס על הסכום האמור.

24.5. סכומי מע"מ שישולמו כאמור, יועברו על-ידי הקבלן כדין לשלטונות המס.

25. המועצה כמפעל חיוני

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

25.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

25.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

25.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

25.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והוא ימשיך בביצוע השירותים נשוא הסכם זה גם במהלך התקופה כאמור.

26. שונות

26.1. הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970, תחולנה על ההסכם.

26.2. הצדדים מצהירים כי כתובותיהם לצרכי ההסכם הינן כמצוין בכתורת וכי כל הודעה שתישלח על-ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 48 שעות ממועד המשלוח או בתוך 24 שעות מעת מסירתה על-ידי שליח/משלוח בדוא"ל ווידוא קבלה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן
(באמצעות מורשי החתימה מטעמו)

המזמין

אישור חתימה - כשהקבלן הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו')

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י: ה"ה _____ ת.ז. _____.
המציע: _____, ה"ה _____ ת.ז. _____, וכי אלה מוסמכים לחתום בשם
ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

עו"ד ,

תאריך

נספח ב'1

מפרט טכני / מפרט דרישות ביצוע

כל המדידות יעשו על פי תקנות המודדים, ועל פי המפרט המצורף (בכל מקרה של סתירה תקנות המודדים גוברות על המפרט). כל עבודה ועבודה תצא על פי הזמנה פרטנית ומאושרת על ידי המזמין.

למען הסר ספק, התשלום ע"פ ביצוע בפועל בלבד.

כמו כן מובהר בזאת כי כל מסמך שיוגש למזמין ע"פ הסכם ומפרט זה ייחתם ע"י מודד מוסמך בלבד, לא יתקבלו מסמכים ללא חתימה של מודד מוסמך.

כל המפות יעמדו בדרישות כל דין, לרבות נוהל מבא"ת, הנחיות מפ"י להוצאת מפות מדירה, ע"פ תיקון 101 לחוק התו"ב וכל תיקון רלוונטי אחר.

עבודות יבוצעו ע"פ מפרט משרד הבינוי והשיכון, המהווה חלק בלתי נפרד ממפרט זה.

מובהר בזאת כי הוראות במפרט משרד הבינוי והשיכון הנוגעות לתמורה – לא חלות במכרז זה. התמורה היחידה שתשולם הינה לפי התמורה הקבועה במכרז.

1. העבודות / שירותים יבוצעו בהתאם לדרישות המפורטות להלן.

2. העבודות יבוצעו ע"פ אחת מהאפשרויות הבאות בהתאם לקביעת המזמין –

2.1. **שירותים ע"פ שעות עבודה (שעות ייעוץ)** - מובהר בזאת כי במסגרת הזמנת עבודה/ דרישת שירות – תהיה רשאית המועצה לקבוע מגבלת שעות לביצוע מטלה ו/או לקבוע מחיר גלובלי לביצוע שירות שיתבסס על מכסת שעות מוערכת (במכפלת מחיר מוצע לשעה). מובהר בזאת כי במידה ונקבע תשלום גלובלי, ישולם ע"פ מחיר גלובלי בין אם בפועל נדרש פחות/ יותר שעות מהיקף שעות משוער.

2.2. **שירותים ע"פ ימי עבודה (שטח/ משרד)** - מובהר בזאת כי במסגרת הזמנת עבודה/ דרישת שירות – תהיה רשאית המועצה לקבוע מגבלת ימי עבודה לביצוע מטלה ו/או לקבוע מחיר גלובלי לביצוע שירות שיתבסס על מכסת ימי עבודה מוערכת (במכפלת מחיר מוצע ליום עבודה). מובהר בזאת כי במידה ונקבע תשלום גלובלי, ישולם ע"פ מחיר גלובלי בין אם בפועל נדרש פחות/ יותר ימי עבודה מהיקף ימי עבודה משוער.

3. במהלך תקופת ההסכם יעמיד הקבלן עבור המועצה מנהל/ת פרויקט בעל/ת הכשירויות / נסיון כמפורט להלן:

3.1. מודד מוסמך בעל רשיון מודד מס' _____ וניסיון של לפחות 5 שנים .
(להלן- מנהל הפרויקט).

מנהל הפרויקט ישמש גם כאיש הקשר מטעם הקבלן מול המועצה.

טלפון נייד של מנהל הפרויקט - _____.

ככל שיידרש וע"פ דרישת המועצה, יחליף הקבלן את מנהל הפרויקט.

4. מעת לעת, בהתאם לצרכי המועצה, תוציא המועצה לקבלן הזמנת עבודה/ דרישת שירות בכתב לביצוע מדידות עבור המועצה/ ועדה. העבודות יבוצעו ע"פ שעות עבודה/ ימי עבודה/ פאוזלי – כמוגדר לעיל וכפי שיוגדר בהזמנת העבודה/ דרישת שירות.

5. כל עבודה תבוצע על פי הזמנת עבודה/ דרישת שירות בכתב בהזמנה/ דרישת שירות יפורטו סוג העבודה, הכמות, מקום הביצוע, מועד התחלת הביצוע ומועד לסיום ביצוע.

6. ככל שלא נקבע בהזמנת עבודה/ דרישת השירות אחרת – לוי' להשלמת עבודה/ העברת מפה/תשריט – הינו 14 ימי עבודה.

7. הקבלן ידאג לעדכן את המועצה באופן שוטף בדבר ביצוע והתקדמות העבודה ויהיה כפוף להוראות והנחיות המפקח ככל שיינתנו, וזאת בכל עת.

8. למען הסר ספק מובהר כי כל ההוצאות בגין ביצוע העבודה על כל שלביה, לרבות כוח אדם, ציוד וכלים, מחשוב, מכשור וכיוצא"ב, יחולו באופן בלעדי על הקבלן.

9. הקבלן מתחייב להשלים את ביצועה של כל עבודה מבין העבודות נשוא החוזה, להנחת דעתו של המפקח במועד הקבוע בהזמנת העבודה/ דרישת שירות, ובכפוף ללוח זמנים מתואם עם המפקח.

10. עוד מתחייב הקבלן, לצורך עמידה בלוחות הזמנים הנקובים דלעיל, להעסיק עובדים מנוסים וכשירים במספר מספיק לביצוע העבודות וכן להחזיק במחסניו בכל עת את כל רכיבי הצידוד הנדרשים. עובדי הקבלן לא ימסרו למחזיק הנכס כל מידע שהוא הקשור במדידות, בשטחים, בסיווגים או כל מידע אחר הקשור בשרותי הקבלן למועצה.

11.

11.1. הקבלן מתחייב כי ימנה נציג מטעמו אשר יהא אחראי כלפי המועצה לביצוע השרות כמפורט לעיל ולהלן, על הצד המקצועי הטוב ביותר.

11.2. אם יהיה צורך בכניסה לשטח פרטי, פרטי קשר של הנציג הנ"ל יועברו לגורם הרלבנטי לשטח אותו יש למדוד (כולל ועד מקומי/אגודה חקלאית וכד') לצורך תיאום כניסה לשטח.

11.3. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע העבודות עובדים ישראלים מיומנים וכשירים, במספר מספיק לביצוע העבודות ובעיקר עפ"י לוח הזמנים שתקבע המועצה, על הצד הטוב ביותר ובתחלופה מינימאלית.

12. שירותי ייעוץ (לפי שעה)

שעות ייעוץ - מעת לעת, בהתאם לצרכי הוועדה המקומית/מועצה, תפנה הוועדה לקבלת יעוץ מקצועי בנושאי מדידה שונים הקשורים להליכי תכנון, רישוי בנייה, תצ"ר ונושאים שונים הקשורים לעולם התכנון והבניה של הוועדה המקומית. עבודה זו יכולה לכלול התייעצות ובקרה אודות מדידות שמועברות לוועדה במסגרת הגשת תכניות מפורטות, בקשות להיתר בניה, תצ"רים וכיוצ"ב.

מובהר בזאת כי במסגרת הזמנת עבודה/ דרישת שירות – תהיה רשאית המועצה לקבוע מגבלת שעות לביצוע מטלה ו/או לקבוע מחיר גלובלי לביצוע שירות שיתבסס על מכסת שעות מוערכת (במכפלת מחיר מוצע לשעה). מובהר בזאת כי במידה ונקבע תשלום גלובלי, ישולם ע"פ מחיר גלובלי בין אם בפועל נדרש פחות/ יותר שעות מהיקף שעות משוער.

13. שירותים ע"פ יום עבודה -

ימי העבודה יקבעו ויאושרו בין המודד לבין מנהל הפרויקט לפני ביצוע העבודה בכל הזמנה/ דרישה וישולם בגינם תשלום קבוע בהתאם לאמור בהסכם וכנגד הזמנת עבודה/ דרישת שירות נפרדת

מובהר בזאת כי במסגרת הזמנת עבודה/ דרישת שירות – תהיה רשאית המועצה לקבוע מגבלת ימי עבודה לביצוע מטלה ו/או לקבוע מחיר גלובלי לביצוע שירות שיתבסס על מכסת ימי עבודה מוערכת (במכפלת מחיר מוצע ליום עבודה). מובהר בזאת כי במידה ונקבע תשלום גלובלי, ישולם ע"פ מחיר גלובלי בין אם בפועל נדרש פחות/ יותר ימי עבודה מהיקף ימי עבודה משוער.

ביום מדידה של צוות מודדים, על הצוות להיות מורכב מראש צוות + 2 עוזרים וכן ציוד מלא הכולל TOTALSTATION,GPS ומאזנת (וכל ציוד רלוונטי עדכני לביצוע העבודה)

יום עבודה – מדידת שדה/שטח. 8 שעות עבודה נטו בפועל. ללא שעות נסיעה. לצוות מודדים (ראש צוות + 2 עוזרים) כולל ציוד מדידה מלא הכולל TOTALSTATION,GPS ומאזנת בשטח וכל הדרוש לביצוע המדידה, אשר יבצעו מדידות בשטח ע"פ הנחיות שימסרו ע"י המועצה ו/או מי מטעמה.

למועצה תהיה אפשרות לקבל הצעת מחיר עבור עבודות נוספות עם ציוד מתקדם יותר לפי מחירי השוק (כגון מכשור עבור בדיקות תת-קרקעיות וכד').

חצי יום עבודה בשטח/שדה – הינו עד 4 שעות עבודה של צוות מודדים (ראש צוות + 2 עוזרים) בשטח, אשר יבצעו מדידות בשטח ע"פ הנחיות שימסרו. במקרה כזה התמורה תהיה מחצית מסכום ההצעה ליום עבודה מלא.

למען הסר ספק, ימי עבודה מדידה יחשבו "נטו" - קרי ממועד הגעה לאתר. זמן הנסיעה אינו כלול בחישוב שעות העבודה ולא תשולם תמורה בגין זמן זה.

יום עבודה משרדי – 8 שעות עבודה בפועל של שרטט / חשב כמויות / טכנאי וכיו"ב שיעשו במשרד הספק.
יום עבודה משרדי יכול לכלול גם עבודות נוספות כמו העברת מידע ממפות מדידה מודפסות לפורמט דיגיטאלי, לפי הצעת מחיר וכד'.

ביצוע פעולות ע"פ ימי עבודה יעשה אך ורק כנגד הזמנת עבודה/דרישת שירות נפרדת ו. לא תשולם תמורה כלשהי בגין ימי עבודה, זולת כנגד הזמנת עבודה/דרישת שירות ספציפית.

כל מסמך שיופק ייחתם ע"י מודד מוסמך.

נהלים: נוהל הכנת תצ"ר ורישום ונוהל מדידה לתב"ע

התשלום בגין רכיב זה יעשה באופן פאושלי/ גלובלי בהתאם למכסת ימי עבודה מוערכת לביצוע השירותים ו/או לאחר הליך התמחרות בין הזכיינים.

1. נוהל הכנת תצ"ר

הכנת מפה לצרכי רישום ורישום בלשכת רישום המקרקעין

- מפה לצרכי רישום תוגש בתוך חודש וחצי מיום קבלת ההזמנה.
- הגשת חומר לרשם המקרקעין שלושה חודשים לאחר אישור כשר לרישום
- השתתפות בכל ישיבה בנושאים שקשורים בעבודה שהוזמנה.
- המזמין רשאי לקזז משכר המודד 200 ₪ קנס על כל יום של עיכוב ואי עמידה בלוח.
- המזמין רשאי להזמין מהמודד רק חלק מהעבודה

1. כללי:

הגשת כל התוצרים שרטוטים ומפות מודפסים ובקבצי DWG ו - PDF.
כל העבודה תעשה בהתאם לחוק והתקנות המעודכנות.

1. אחריות המודד בשלב הכנת התצ"ר

- 1.1 המודד יגיש לוועדה המקומית תכנית לצרכי רישום (תצ"ר) על פי החוק, התקנות והנהלים להגשת תכנית לצרכי רישום. המודד יהיה אחראי להגיש את התצ"ר בפורמט ועל פי דרישות של מפי"י והוועדה המקומית.
- 1.2 **אחריות המודד לעריכת התצ"ר באופן שיתאפשר רישומו היא בלעדית ! ככל שלשכת הרישום לא תאשר את התצ"ר כפי שהוגש המודד יתקן כל הדרוש לצורך רישומו.**
- 1.3 המודד יערוך טבלת שטחי מגרשים הכוללת השוואה בין גדלי המגרשים על פי התב"ע למגרשים על פי התצ"ר ועמידתם בסטייה המותרת על פי חוק. תצ"ר תקין יועבר לקבלת אישורים סטטוטוריים כחוק (ועדה מקומית, מפי"י).
- 1.4 המודד ימסור 5 עותקים של תכניות לצרכי רישום שיאושרו בוועדה וקובץ ממוחשב כאמור לעיל.
- 1.5 מודד האתר יגיש את התצ"ר לאישור המודד המחוזי או גורם אחרי במפי"י לפי העניין, יהיה בקשר רציף עם מפי"י ויעדכן את המועצה מה מצב האישור וידאג לעמוד בלוח לאישור התצ"ר.
- 1.6 מיד עם אישור התצ"ר כ"כשר לרישום" יעביר המודד הודעה למחלקת תכנון עיר וימציא עותק קשיח של מפה חתומה ככשרה לרישום.
- 1.7 אם לאחר אישור התצ"ר על ידי הוועדה המקומית, יתברר שקיימת סטייה בין התב"ע לבין התצ"ר שבהכנה, מודד יעדכן את המפה ויודיע על כך מידית בכתב לוועדה המקומית.

2. אחריות מודד האתר בשלב הסדר מקרקעין.

- 2.1 במידה ויידרש הסדר מקרקעין יפעל מודד האתר בהתאם לפקודת הסדר זכויות במקרקעין תשכ"ט – 1969 ועפ"י הנחיות הממונה המחוזי למדידות ויהיה אחראי על הכנת כל מפות הנדרשות לתהליך ההסדר מתחילתו ועד סופו.
- 2.2 מודד האתר ילווה את התהליך לרבות כל הפעולות הנדרשות ממנו כמודד אתר עד לפרסום הגושים החדשים.

3. אחריות המודד בשלב רישום התצ"ר:

המודד יעניין בכל המסמכים הדרושים לרישום והמסמכים בלשכת הרישום ויכין את המסמכי לרישום בהתאם לרבות, זיקות הנאה, משכנתאות בעליות, הערות אזהרה, סדר פעולות, וכל מסמך אחר ו/או עדכון פרטים שנדרש לצורך הרישום

המודד יגיש את המסמכים לרישום למועצה, ויקבל אישורה.

הגשת מסמכי רישום לרשם המקרקעין על פי דרישות הרשם לרבות כל עדכון במסמכים שיתבצע במהלך הליך הרישום (כולל בטבלת איזון וטבלת הקצאות מעודכנת בבעלויות חדשות).

גמר רישום

6. שלבי ביצוע ותשלום:

6.1 הכנת התצ"ר:

40% הגשת תצ"ר למועצה
20% אישור תצ"ר על ידי הועדה המקומית
40% אישור תצ"ר כשר לרישום

6.2 רישום התצ"ר:

40% הגשת תצ"ר לרשם המקרקעין
60% רישום התצ"ר.

2. נוהל מדידה לתב"ע

התשלום בגין רכיב זה יעשה באופן פאושלי/ גלובלי בהתאם למכסת ימי עבודה מוערכת לביצוע השירותים ו/או לאחר הליך התמחרות בין הזכיינים.

מודד האתר יהיה מעורב מידע ואחראי על מפת המדידה, תיאום הרקע המדידתי של הפרוייקט לכל אורך מהלכו, כולל הגדרת גבולות התכנון, שלבי תכנון עד מתן תוקף לתכנית, הכנת מפה לצרכי רישום הפרצלציה כחוק, השתתפות בישיבות עפ"י צורך, הגשת כל התוצרים שרטוטים ומפות מודפסים ובקבצי DWG ו – PDF.

כל העבודה תעשה בהתאם לתקנות המודדים, הוראות והנחיות משרד הפנים להכנת תכניות בנין עיר.

אחריות המודד בשלב התכנון.

1. מפת המדידה הטופוגרפית תוגש למועצה שבועיים למיום קבלת הזמנה.
2. המודד יחשב אנליטית את הקו הכחול שנמסר בהרשאה לתכנון, ואת גבול התכנון המפורט שעליו יוחלט במהלך התכנון. במקרה שהקרקע לא מוסדרת יאמת המודד את הקו הכחול עפ"י גושי שומה, בתיאום עם האחראי המחוזי לרישום.
3. במידה ונדרש ביצוע רישום ראשון יערוך מודד האתר תצ"ר עבור רישום ראשון עפ"י הקו הכחול של האתר, יאשרו במרכז למיפוי ישראל (להלן – מפ"י) ויעבירו למועצה לביצוע הרישום.
4. על מודד האתר להכין מפת מצב קיים בקני"מ 1:250 **מדידה קרקעית בהתאם לדרישות מחלקת המדידות והתקנות.** המפה תוכן עפ"י המפרט שלהלן ותשמש כרקע לתכנית המפורטת ולתכנית בינוי ופיתוח לביצוע.
5. אם יוחלט להכין תכנית בינוי, המפה תהווה רקע להכנת התשריט, הנספחים ותקנון התכנית המפורטת תוך התאמה לקנה המידה הנחוץ להגשת התכנית המפורטת (תב"ע).
6. על מודד האתר לבדוק ולתאם את תוצרי התכנון (מסמכי התב"ע) מול הרקע המדידתי בכל שלבי התכנון: על המודד לבדוק את מידת ההתאמה הגיאודטית של מסמכי התכנון המופקים במדידה המגנטית ע"י אדריכל הפרוייקט ומתכנני הפרוייקט על מנת שתיעשה על בסיס קבצים מתואמים של גורמים אלו. במידה ומתגלית אי התאמה בין מסמכים אלה על המודד לדווח בע"פ ובכתב למנהל הפרוייקט.
7. לאורך כל הליך התכנון על המודד לוודא כי, מסמכי התכנית ערוכים באופן שמיד עם מתן תוקף לתב"ע תוכן תוכנית לצרכי רישום שתואמת לדרישות מפ"י ולמסמכי המועצה וניתן לרשום אותה במהירות ויעילות וכן, עליו לוודא שכל הנתונים הנדרשים לצורך כך קיימים והמסמכים ערוכים באופן שהתצ"ר והרישום יבוצעו על סמך המסמכים הללו.
8. על מודד האתר לבדוק את מיפוי הרקע לצורך הכנת תכנית איחוד וחלוקה בהסכמה או שלא בהסכמת הבעלים, ובתיאום עם השמאי המלווה את טבלאות האיזון, במידה ויידרשו.
9. על פי דרישה המודד יכין נספח החלוקה האנליטית למגרשים, לרבות טבלת שטחים, סימון זיקות ההנאה, סימון יחידות רישום משותפות, ורשימת הפקעות ושטחים ציבוריים. המודד יעדכן את הנספח בהתאם לשינויים שיעשו במהלך התכנון.
10. על המודד להכין נספח עצים בוגרים מעודכן על פי הנוהלים ודרישות החוק המעודכנות לתאריך הכנת הנספח.

אחריות המודד בשלב הכנת ואישור הפרצלציה והרישום

1. לא יאוחר מ – 60 יום מיום אישור התב"ע, יגיש מודד האתר לוועדה המקומית תכנית לצרכי רישום (תצ"ר) עפ"י תב"ע עם חלוקה אנליטית על פי נוהל הגשת תכנית לצרכי רישום. המודד יהיה אחראי להגיש את התצ"ר בפורמט ועל פי הדרישות של מפי"י.
2. במידה והתצ"ר עומד בתקנות המדידה באשר לרמת הסטייה המותרת בין התב"ע לתצ"ר, יועבר התצ"ר לאישורים סטטוטוריים כחוק (ועדה מקומית, מפי"י).
3. המודד ימסור 5 עותקים של תכניות לצרכי רישום בקובץ ממוחשב כאמור לעיל.
4. מודד האתר יגיש את התצ"רים לאישור המודד המחוזי או גורם אחרי במפי"י לפי העניין, יהיה בקשר רציף עם מפי"י ויעדכן את המועצה **אחת לחודש** מה מצב האישור וידאג לעמוד בלוח"ז לאישור התצ"ר. מיד עם אישור התצ"ר כ"כשרה לרישום" יעביר המודד הודעה למחלקת תכנון עיר וימציא עותק קשיח של **מפה חתומה ככשרה לרישום**.
5. אם למרות המעקב שנעשה בשלב הכנת התב"ע, קיימת סטייה בין התב"ע לבין התצ"ר שבהכנה, יודיע מודד האתר בכתב למחלקת תכנון עיר.

אחריות מודד האתר בשלב הסדר מקרקעין.

1. במידה ויידרש הסדר מקרקעין יפעל מודד האתר בהתאם לפקודת הסדר זכויות במקרקעין תשכ"ט – 1969 ועפ"י הנחיות הממונה המחוזי למדידות, נציג אגף הפרוגרמות, פקיד ההסדר, אגף הסדר קרקעות במפי"י ומינהל מקרקעין ישראל, ויהיה אחראי על הכנת כל מפות המדידה הנדרשות (מפה "מוקדמת", מפה "ארעית" ומפה "סופית") לתהליך ההסדר מתחילתו ועד סופו.
2. מודד האתר ילווה את התהליך לרבות כל הפעולות הנדרשות ממנו כמודד אתר עד לפרסום הגושים החדשים.

מפרט למיפוי הרקע של האתר והתצ"ר

מפת רקע לאתר:

המפה הטופוגרפית והגושים והחלקות המשמשים כרקע לתב"ע (תכנית מפורטת), ולתכנית בינוי ופיתוח תוכן לפי:

נוהל מבא"ת, תקנות משרד הפנים המעודכנות למועד המדידה ותקנות המדידה, ובנוסף:

המיפוי יכלול גבולות מוניציפאליים בשטח התכנון, רקע של גושים וחלקות קיימים עדכני. מפות לצרכי רישום מאושרות, מפות תמורה מאושרות וגבולות מגרשים חדשים בהתאם לתכניות מאושרות. ציון מערכות התשתיות הקיימות בשטח ייעשה ברמת דיוק המפורטת לעיל.

מערכות ביוב, ניקוז, מים, (קוטר צינור גודל תאים, TL/IL). כיווני צינורות המתחברים לשוחות) סימון ברור של כניסות לחצרות, שבילים להולכי רגל, חניות, פחי אשפה וכד' על כל כניסה לכתוב ברור מהי. לתת גבהים ברורים בכל הכניסות לחצרות וגם גבהים בתוך החצרות ליד הבתים כדי לדעת את כיוון הניקוז (אל הכביש או אל הבית). לכל כניסה לחניה לתת לפחות 2 גבהים (משני צידי החניה), במידה ויש מדרגות בכניסה לתת גובה עליון וגובה תחתון. להדגיש ולציין סוגי החומרים של הגדרות (תיל, רשת, קיר אבן, גדר חיה וכו'). למדוד מפלסים בחתכים כל 20 מ' ובנוסף בחת' ובנקודות אופייניות, (ליד אבני שפה יש לתת גובה כביש וגובה פני אבן שפה). העבודה תבוצע בדיסטומט באם הכביש לפירוק. אם הכביש לריבוד, לסמן כל 10 מ' חתכים ולמדוד האיוון את הכביש הקיים. מספרי בתים ברחוב. למדוד חזיתות הבתים ולציין מספר קומות. במקרה של רשתות עיליות לחשמל וטלפון, לציין מספרי עמודים (במידה ויש) וכן לציין מהלך קוים עיליים.

המדידה תועבר כקובץ שרטוט (DWG) וכקובץ אלפא- נומרי הכולל נתוני Z, Y, X של קווי אי רציפות המדידה (במודל הגבהים).

שיטת המדידה : דרגה ב' על פי תקנות

רמת הדיוק של המפה האמורה תהיה כדלקמן:

א. הרווחה האנכי יהיה 0.5 מטר.

ב. טווחי טעות

ב. 1 טווח הטעות של המיפוי לא יעלה על 40 ס"מ בפוזיציה (המישור האופקי) ועל 50 ס"מ בגובה.

ב. 2 במקרה ותידרש מדידת פרטים רלבנטיים לתכנית הם יבוצעו במדידה קרקעית עפ"י הדיוקים המפורטים בתקנות המדידה.

נקודות בקרה אופקיות יינתנו ברשת ישראל החדשה.

נקודות בקרה אנכיות יהיו קשורות לרשת הבקרה האנכית הארצית.

נקודות הבקרה יועברו ע"י המודד לאישור מפ"י.

סימון עצים בוגרים על פי חוק:

א. המפה הטופוגרפית תכלול את מצאי העצים בתחומה ואת הפרטים הבאים:

א.1 סימון מצב קיים

א.2 סימון גבולות התכנית/הקו הכחול

א.3 סימון ומספור העצים הבוגרים (בהתאם להגדרתם לעיל) בתוך תחום התוכנית (כולל עצים הנמצאים 5 ' מחוץ לגבול התוכנית/ הקו הכחול)

א.4 קוטר הגזע, ע"פ הגדרתו לעיל.

א.5 סימון קבוצת עצים (כהגדרתם לעיל) בקו מתאר צמרות היקפי (פוליגון). כל קבוצת עצים תסומן בקידומת pol ותמוספר בהמשך לרצף מספור העצים במדידה. בכל קבוצה תצוין כמות העצים בפוליגון (על פי הערכה בהתאם לצפיפות נטיעתם) וכן הערך המוצע של קוטר העצים.

א.6 סימון גובה פני הקרקע הטבעיים בסמוך לעץ.

ב. סימון בשטח:

ב.1 סימון מספר העץ כהגדרתו לעיל.

ב.2 במקרה של קבוצת עצים - סימון גבולות הפוליגון באמצעי בר-קיימא, אשר יאפשר התמצאות הסוקר בשטח.

ג. טבלת עצים בפורמט Excel (לפי הדוגמה המצורפת להלן), הכוללת:

ג.1 מספר העץ

ג.2 מיקום העץ לפי קואורדינטות ברשת ישראל החדשה.

ג.3 גובה מוחלט של פני הקרקע הטבעיים בסמוך לגזע העץ.

ג.4 קוטר גזע כפי שנמדד.

שלבי תשלום:

50% - הגשת המפה למועצה

50% - אישור המתכנן לקבלת כל הנתונים כאמור.

התמורה הגלובלית תכלול - הכנת מפת מדידה בהתאם לקבוע בנוהל לעיל.

הכנת נספח עצים בוגרים

הצעה לביצוע עדכוני מדידה על פי צורך.

חישוב אנליטי של הקו הכחול , רישום ראשון בהתאם ואישורו במרכז למיפוי ישראל.

חלוקה האנליטית למגרשים על פי המפורט לעיל ועדכונה על פי צורך.

הכנת תכניות לצרכי רישום ואישורה ככשרה לרישום.

הצעה לעדכוני התצ"ר על פי צורך.



הנחיות המנהל להכנת מפת מדידה להיתר בניה

מספר הנחיה: 9/2014

פרק בתקנות: ח' - מיפוי וגאואינפורמציה

תאריך פרסום: 01 אוגוסט 2017

מהדורה: 01

מכוח סמכויות לפי תקנה 10 בתקנות המדידות (מדידות ומיפוי), התשע"ו-2016, לחלן הנחיות להכנת מפת מדידה להיתר בניה:

1. **מבוא**
 - 1.1 לפי תקנות התכנון והבניה התקפות, נדרשת מפת מדידה חתומה על ידי מודד מוסמך כתנאי להגשת בקשה למידע לוועדה המקומית ולאחר בכך כתנאי היתר בניה.
 - 1.2 המפה היא כלי חשוב ובסיסי לצוות התכנון והאדריכל, ולרשויות השונות.
 - 1.3 כיום, המפות המוגשות לוועדות המקומיות ברחבי הארץ אינן אחידות, והן ערוכות לפי תקנים שונים, אשר חלקם אינו תואם את תקנות המדידות.
 - 1.4 לאור המעבר לרישוי זמין ושיפור תהליכי הבקרה המקוונים, יש חשיבות רבה ליצירת תקן אחיד למדידה ועריכת מפות מדידה להיתר בניה.
2. **מטרות ההנחיה**
 - 2.1 להגדיר את תכולתה ותצורתה של מפת מדידה להיתר בניה.
 - 2.2 להגדיר את הקרטוגרפיה ואת מבנה קובץ ה-CAD של המפה.
 - 2.3 לאפשר בקרה אוטומטית ומקוונת של המפה והטמעתה בבסיסי נתונים מרחביים.
3. **הגדרות**

הנחיות לעצים
בוגרים

חוק התכנון והבניה
חוק שמירת הסביבה החופית תשס"ד 2004.

מפרט מיפוי לאומי
מפרט לאומי להכנת קובצי מפות מדידה ומיפוי, שמטרתו ליצור אחידות בקרב גורמי הממשל השונים.

מגרש

מפה טופוגרפית

הנחיות להתייחסות לעצים בוגרים בתוכנית במסגרת סעיף 83 לחוק התכנון והבניה. ההנחיות פורסמו על ידי פקיד היערות במשרד החקלאות ופיתוח הכפר, בקישור הבא: כללים להכנת סקר עצים.

חוק התכנון והבניה תשכ"ה 1965.

חוק שמירת הסביבה החופית תשס"ד 2004.

מפרט לאומי להכנת קובצי מפות מדידה ומיפוי, שמטרתו ליצור אחידות בקרב גורמי הממשל השונים.

כהגדרתו בחוק התכנון והבניה:

יחידת קרקע שנקבעה בתכנית כתוצאה מפעולת חלוקה או איחוד או איחוד וחלוקה, או בתשריט חלוקה או איחוד, אף אם טרם נרשמה כחלקה בפנקסי רישום המקרקעין, בין אם מותרת בה בניה ובין אם לאו.

כהגדרתה בתקנות המודדים:

מפה ערוכה, בקנה מידה נקוב, המראה את התכנית התבליט והתשתית הגאודטית בשטח קרקע בגבולות אותה מפה.

עמוד 1 מתוך 5

gov

1, Litrain St., Tel-Aviv-Jaffa 6522034



www.mapi.gov.il

רוחב ליעקובי 1. תל-אביב-יפו 6522034

מפה מדידה להיתר בניה (מפה) עץ בוגר	מפה טופוגרפית שבנוסף לפרוט המופיע בתקנות כאמור, מוצגים בה נתונים נוספים הנדרשים לצורך קבלת היתר בניה, כפי שיפורט בהנחיה זו. כהגדרתו בתיקון 89 לחוק התכנון והבניה:
קו בנין	עץ שגובהו 2 מטרים לפחות מעל פני הקרקע וקוטר גזעו, הנמדד בגובה 130 סנטימטרים מעל פני הקרקע, הוא 10 סנטימטרים לפחות.
קו רחוב	כהגדרתו בתקנות התכנון והבניה: קו על פני הקרקע ומתחתה שנקבע בתכנית מאושרת ושבינו ובין גבול הנכס הבנייה אסורה. כהגדרתו בתקנות התכנון והבניה: קו על פני הקרקע ומתחתה שנקבע בתכנית מאושרת כגבול השטח המיועד לדרך.
רשת בקרה אנכית אורתומטרית ייעודית (רשת ייעודית)	כהגדרתה בתקנות המודדים:
רשת בקרה אנכית אורתומטרית ממשלתית (רשת אנכית ממשלתית)	רשת בקרה אנכית אורתומטרית הקשורה לדאטום הגבהים האורתומטרי הממשלתי, יזומה ומונהלת על ידי גורם אחר מהמרכז למיפוי ישראל.
תחום חוף הים	כהגדרתה בתקנות המודדים:
תחום חוף הים	רשת בקרה אנכית אורתומטרית מנקודות בקרה אנכית ממשלתיות.
תחום חוף הים	חברה למתן שירותי מים וביו, בהתאם לחוק תאגידי מים וביו, תשס"א-2001. כהגדרתו בחוק שמירת הסביבה החופית:
תחום חוף הים	תחום של 300 מטר שיימדד מקו החוף של הים התיכון לכוון היבשה וכן התחום שיימדד מקו החוף של הים התיכון לכוון הים עד סוף מימי החופין, לרבות ביבשה – פני הקרקע ותת הקרקע, בים – קרקעית הים ותת הקרקעית, וכן משאבי הטבע והנוף, וערכי הטבע והמורשת, לרבות עתיקות כהגדרתן בחוק העתיקות, שבהם ומעליהם.
תחום חוף הים	כהגדרתו בחוק שמירת הסביבה החופית:
תחום חוף הים	תחום של 100 מטרים שיימדד מקו החוף לכוון היבשה וכן התחום שיימדד מקו החוף לכוון הים עד לקו עומק מים של 30 מטרים בתוך הים או עד למרחק של 1 מיל ימי, לפי הרחוק מקו החוף שביניהם.
תחום חוף הים	תקנות המדידות (מדידות ומיפוי), תשע"ו 2016.
תחום חוף הים	תקנות התכנון והבניה (רישוי בניה), התשע"ו 2016.

4. הנחיות כלליות

- 4.1 המדידה תתבצע בשיטות ובדיוקים המפורטים בתקנות המדידות, ועריכתה תהיה למפת הדוגמה.
- 4.2 קליטת הפרטים תתבצע לשכבות מידע המוגדרות מראש, שנקבע במפרט המיפוי הלאומי.
- 4.3 עדכניות המפה ביום הגשת הבקשה למידע וביום הגשת הבקשה להיתר, תהיה שנה לכל היותר.

5. מדידת המפה

- 5.1 המדידה תתבצע ברשת ישראל התקפה.
- 5.2 המודד יבדוק ברשות המקומית אם קיימת רשת ייעודית ועשה בה שימוש. אם לא קיימת רשת ייעודית, יקשור המודד את הגבהים במדידה לרשת האנכית הממשלתית.
- 5.3 תחום המיפוי:

עמוד 2 מתוך 5

gov

1, Lincoln St., Tel-Aviv-Jaffa 6522034



www.mapi.gov.il

רחוב לינקולן 1, תל-אביב-יפו 6522034

- (1) תחום המיפוי יכלול את התחום הנכלל במגרש ורצועה ברוחב 10 מ' מחוץ לו.
- (2) כמו כן, יכלול תחום המיפוי את הדרך הגובלת במגרש. אם רוחב הדרך קטן מ- 24 מ' היא תמדד עד לצידה הנגדי, אחרת יהיה תחום המיפוי עד ציר הדרך.
- 5.4 המדידה תכלול גבהים של כל הפרטים שימדדו וגבהים אופייניים לפני השטח. גבהי משטחים, אספלטים ותשתיות ימדדו במכשירי מדידה המאפשרים קבלה של דרגת דיוק אנכית 3, קרי שר"ב של 5 ס"מ לכל היותר עבור נקודות גובה.
- 5.5 תכולת המיפוי:
- (1) כל המבנים בתחום המיפוי, כולל הפרטים הבאים: מפגש המבנה עם הקרקע, ההיטל של ההיקף החיצוני על הקרקע, גובה מפלס הכניסה וגובה הגג העליון ככל שניתן או לחלופין מספר הקומות. יש לציין גגות או חלקי מבנה אחרים שעשויים מאסבסט ככל שניתן לזהות את סוג החומר שממנו עשוי המבנה. יש למספר את המבנים, ולציין שימוש המבנה ככל שניתן.
- (2) קירות, חומות וגדרות (רשת, חיה וכדומה), כולל הפרטים הבאים: סוג הפרט, עובי הפרט, גובה הקרקע בצמוד לפרט וגובה ראש הפרט.
- (3) כל הדרכים בתחום המיפוי, לרבות כבישים, מדרכות ודרכי עפר, כולל הפרטים הבאים: אבני שפה, אבני שפה מונמכות, אבני אי, אבני גן, קצה אספלט, קצה דרך, מסילות ברזל, גשרים, ומעברי מים לרבות הרום התחתון ושללם וקוטרי הצניורות.
- (4) משטחים שונים, לרבות סוג המשטח והחומר שממנו הוא עשוי ושימושו (אספלט, מצעים, בטון, ריצוף, מתכת, עץ, גיטון, קרקע טבעית וכו').
- (5) עצים, קבוצות עצים ומתחמי צמחייה ושיחים, ובמיוחד עצים בוגרים.
- (6) עצים בוגרים בודדים וקבוצות עצים בוגרים ימדדו בהתאם להנחיות לעצים בוגרים.
- (7) פני הקרקע: מצוק, ערוץ נחל, שפת נחל, ערוץ תעלה, שפת תעלה, שטח כריה וחמירה, מחצבה, קווי אי רציפות עליונים ותחתונים, נקודות גובה אופייניות ונקודות גובה נוספות, לצורך ציפוף מוערי של 10 נקודות לדונם, בפיזור אחיד וסדור ככל שניתן.
- (8) צירי דרכים וחתכי גבהים של זכות הדרך לאורכה ולרוחבה, במרחקים קבועים של 10 מ', וזאת רק בדרישה מפורשת של מזמין העבודה.

6. מדידת תשתיות

6.1 תשתית עילית:

- (1) מדידת התשתית העילית תכלול עמודי חשמל, תאורה או טלפון, קווי חשמל או טלפון והורם התחתון שלהם בתחום המדידה, שנאים עיליים על עמודי חשמל, ארונות מסוגים שונים, צנרת קבועה, ברזים, עמודי שילוט, תמרורים, רמזורים וכו'.
- (2) המדידה תכלול את מיקום הפרטים, קוטרם של פרטים עגולים ואת מספרם הסידורי אם קיים.

6.2 תשתית תת קרקעית:

- (1) פרטים שנמצאים מעל פני הקרקע:
- א. מדידת שוחות, תאי בקרה, ארונות ותיבות מסוגים שונים (מים, ניקוז, ביוב, גז, סולר, חשמל, תקשורת, כבלים וכו'), קולטני ניקוז, ברזים מסוגים שונים (כיבוי אש, מים), גמלי מים, עמודי סימון לתשתיות וכו'.
- ב. המדידה תכלול את מיקום הפרטים, קוטרם של פרטים עגולים ואת מספרם הסידורי אם קיים.
- (2) פרטי שוחות בויב:
- א. פתיחת שוחות הבויב לצורך מדידתן תבצע על-ידי נציג התאגיד. יודגש בזאת, כי

עמוד 3 מתוך 5

gov

1, Lincoln St. Tel-Aviv-Jaffa 6522034



www.mapi.gov.il

רחוב לינקולן 1, תל-אביב-יפו 6522034

- התיאום עם התאגיד יבוצע על-ידי מזמין העבודה או המודד, בהתאם לסיכום ביניהם.
- ב. בעת מדידת עומק, יש לפעול באופן בטיחותי כדי להימנע משאיפת גזים ונפילה לשוחה.
- ג. המודד ימדוד את פרטי השוחות, כולל רום המכסה (TL), רום תחתית השוחה (IL), ויסמן את כווני ורומי הצינורות שמתחברים לשוחות.
- (3) צינורות מסוגים שונים:
- א. מדידת צינורות תתבצע במקרים מיוחדים בלבד בהתאם לצורכי הפרויקט, ובסיכום מראש בין המודד למזמין העבודה.
- ב. חשיפת הצינורות או ביצוע גישוש לצורך מדידתם, תעשה בתיאום הגורמים הרלוונטיים. האחריות והתיאום תהיה של מזמין העבודה או המודד, בהתאם לסיכום ביניהם.
- ג. המדידה תתבצע באחת מהשיטות הבאות, שמופיעות לפי סדר העדיפות הבא: חפירה לחשיפת הצינור, גישוש באמצעות גלאי תשתיות מסוגים שונים (רדאר, מגנטי, משדרים בקפסולות ועוד).
- ד. סוגי הצינורות שימדדו הם מים, ניקוז, ביוב, מאסף ביוב, נפט, גז, חשמל, תקשורת, כבלים וכו'.

7. נתוני גבולות במפה

המודד יציין במפה את הגבולות הבאים:

- 7.1 גבולות הגושים וחלקות, אשר יחושבו בהתאם להנחיית המנהל לשחזור גבולות.
- 7.2 גבול המגרש יועתק מתוך המסמכים הבאים, לפי סדר עדיפות יורד:
- (1) תצ"ר שאושרה על ידי המרכז למיפוי ישראל וטרם נרשמה.
- (2) תצ"ר שאושרה על ידי הוועדה המקומית.
- (3) תשריט חלוקה שאושר על ידי הוועדה המקומית.
- (4) חלוקה ממורטת מאושרת בהתאם להנחיית המנהל 10.2014 למדידה והכנת חלוקה מפורטת.
- (5) תשריט שיווק.
- (6) תכניות המתאר המפורטות המאושרות והתכניות המפורטות המאושרות החלות במקום.
- 7.3 תחומי הפקעה, אשר מהנדס הוועדה המקומית יאשר שהם סומנו לפי התכניות החלות על המקרקעין, וזאת בהתאם לסעיף 20(ב)(2) בתקנות התכנון והבניה.
- 7.4 זיקות הנאה מכוח תכנית, אשר מהנדס הוועדה המקומית יאשר שהם סומנו לפי התכניות החלות על המקרקעין, וזאת בהתאם לסעיף 20(ב)(3) בתקנות התכנון והבניה.
- 7.5 זיקות הנאה רשומות.

8. נתונים נוספים שיומיעו במפה

המודד ישרטט על המפה נתונים נוספים:

- 8.1 פרטי הדרכים (רוזטות) מתוך התכניות המאושרות.
- 8.2 קווי בנין עיליים ותת קרקעיים כפי שנתקבלו מעורך הבקשה, תוך ציון מרחקים מגבולות המגרש או החלקה. מהנדס הוועדה המקומית יאשר שהם סומנו לפי התכניות החלות על המקרקעין, וזאת בהתאם לסעיף 20(ב)(1) בתקנות התכנון והבניה.
- 8.3 מידע על תשתיות או כל מידע אחר שהתקבל מהמזמין, לאחר סיכום שהמודד יציג אותו במפה.
- 8.4 הקואורדינטות של תחומי חוף הים והסביבה החופית יילקחו מאטלס קו החוף של המרכז למיפוי ישראל.

עמוד 4 מתוך 5

gov

1, Lincoln St. Tel-Aviv-Jaffa 6522034



www.mapi.gov.il

רחוב לינקולן 1, תל-אביב-יפו 6522034

9. עריכת המפה

- 9.1 עריכת המפה והקרטוגרפיה תהיה בהתאם לקובץ הדוגמה שבאתר המרכז למיפוי ישראל.
- 9.2 המפה תשורטט בקנה מידה 1:250. שרטוט בקנ"מ אחר יתבצע רק בכפוף לאישור מהנדס הוועדה.
- 9.3 המפה תכלול מסגרת קואורדינטות עם שנתות ברווחים של 10 ס"מ.
- 9.4 מימין למסגרת הקואורדינטות, ישורטט שובל מידע ברוחב A4, אשר יכלול את הנתונים הבאים:
 - (1) כותרת: מפה להיתר בניה.
 - (2) מקום המדידה: ישוב וכתובת.
 - (3) פרטי זיהוי נוספים: שם המזמין ומספר סידורי.
 - (4) פרטי המקרקעין: גוש, חלקה, תכנית מפורטת, מגרש, שטחים.
 - (5) נתוני רשת וגבולות:
 - א. הרשת שבה בוצעה המדידה.
 - ב. נקודות הבקרה שעליהן מבוססת המדידה.
 - ג. חומר הביסוס ששימש לשחזור הגבולות.
- (6) הערות בהתאם לצורך:
 - א. קווי הפקעות.
 - ב. קווי בניה.
 - ג. מדידת עומקי שוחות.
 - ד. שיטת מדידת התשתיות התת קרקעיות, כמפורט בסעיף 6.2(3)ג'.
 - ה. ציון הפרטים שלא ניתן היה למדוד אותם, עם הסבר מתאים.
 - ו. המידע שהתקבל ממזמין העבודה, אשר לא נמדד אך מוצג במפה, בהתאם לסעיף 8.3.
 - (7) הצהרת המודד המוסמך בהתאם לנוסח שבתקנות, תאריך המדידה וחתימת המודד.
 - (8) רשימה של ערכי נקודות גבולות החלקה והמגרש.
 - (9) מקרא של סימנים מוסכמים שמופיעים במפה.
 - (10) תרשים סביבה באחד מקני המידה הבאים: 1:500, 1:1,250 או 1:2,500; שכולל בין היתר גושים וחלקות ושמות רחובות.
 - (11) אם המפה ערוכה במספר גיליונות, יוצג מפתח גיליונות בתוך תרשים הסביבה.
- 9.5 בגוף המפה יופיעו הפרטים וסוגי המידע הבאים:
 - (1) הפרטים והגבהים שנמדדו כמפורט בסעיפים 5, 6.
 - (2) קווי גובה ברווח אנכי של 25 ס"מ בכל תחום המדידה.
 - (3) קווי גובה ברווח אנכי של 10 ס"מ בתחום מיסעות של כבישים ומשטחים, וזאת בהתאם לדרישה מפורשת של מזמין העבודה.
 - (4) נתוני גבולות, הפקעות וזיקות הנאה, כמפורט בסעיף 7.
 - (5) מידות של חזיתות החלקות והמגרשים, והמרחקים בין הגבולות לבין מבנים קבועים (בהמשך לקווי המבנים או בניצב לגבולות).
 - (7) מילואות (הגדלות) של אזורים צפופים.
 - (8) חץ הצפון בפינה הימנית עליונה.
 - (9) סרגל קנ"מ בתחתית המפה.

עמוד 5 מתוך 5

gov

1, Esnrolth St, Tel Aviv-Jaffa 6522034



www.mapi.gov.il

רחוב לינקולן 1, תל אביב-יפו 6522034

דוגמת הזמנת עבודה
המועצה תהיה רשאית להוציא הזמנות עבודה בפורמט אחר בהתאם לתוכנה הרלבנטית של
המועצה
דרישת שירות יכולה להעשות גם בדוא"ל / כל דרך אחרת שתקבע בין הצדדים

לכבוד

ג.א.נ.;

הנדון: הזמנת עבודה לביצוע מדידות מקרקעין – ע"פ הסכם מסגרת 2022 / 4 - שירותי מדידה
שנחתם ביום

בהתאם להסכם המסגרת שנחתם בין המועצה האזורית זבולון לבינך ביום _____ (להלן: "הסכם המסגרת"), הנך מתבקש לבצע מדידות כמפורט להלן-

ביצוע ייעשה בהתאם להוראות ההסכם והמפרט הטכני.

לויז להשלמת ביצוע - לא יאוחר מיום _____.

תשלום בגין ביצוע ייעשה ע"פ -

☐ שעות ייעוץ בהיקף של _____ שעות ייעוץ כהגדרתם בהסכם ובמפרט, בתעריף של _____ ₪. היקף שעות עבודה נקבע על _____ שעות למען הסר ספק, אין לחרוג ממכסת שעות מאושרת. על הקבלן לעדכן את המועצה מראש כאשר מיצה/ ניצל מחצית ממסגרת השעות המאושרת.

☐ יום עבודה שטח כהגדרתו בהסכם ובמפרט, בתעריף של _____ ש"ח.

☐ יום עבודה משרד כהגדרתו בהסכם ובמפרט, בתעריף של _____ ₪.

☐ תמורה גלובלית -

☐ ע"פ היקף שעות משוער _____ - למען הסר ספק, מובהר בזאת כי במידה ונקבע תשלום גלובלי, ישולם ע"פ מחיר גלובלי בין אם בפועל נדרש פחות/ יותר שעות מהיקף שעות משוער.

☐ ע"פ היקף ימי עבודה משוער _____ - למען הסר ספק, מובהר בזאת כי במידה ונקבע תשלום גלובלי, ישולם ע"פ מחיר גלובלי בין אם בפועל נדרש פחות/ יותר ימי עבודה מהיקף ימי עבודה משוער.

☐ אחר (לאחר הליך התמחרות)

יש להשיב את הזמנת העבודה, חתומה ע"י הקבלן, לא יאוחר מיום _____.

מועצה אזורית זבולון

אישור הקבלן

אני מאשר קבלת הזמנת עבודה זו. השירותים נשוא הסכם המסגרת יבוצעו ע"י ביחס לפרויקט הספציפי אליו מתייחסת הזמנת העבודה, ע"פ הוראות הסכם המסגרת וכמפורט בהזמנת עבודה זו.

חתימה + חותמת (במקרה של תאגיד)

תאריך

נספח ג' - ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית זבולון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .

"השירותים" – שירותי מדידות מקרקעין עבור המועצה והועדה המקומית לתו"ב

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות לתקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי המבוטח המצ"ב לנספח זה (להלן: **"אישור ביטוחי המבוטח"** ו-**"ביטוחי המבוטח"**).

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין.

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור ביטוחי המבוטח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחיסכון-2019-1-6

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאית לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

- 8.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.
- 8.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבוטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
- 8.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 8.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה.
- 8.5. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 8.6. המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 8.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

9. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: מועצה אזורית זבולון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם שם: _____	שם: _____	☐ נדל"ן ☐ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: שירותי מדידות מקרקעין עבור המועצה והועדה המקומית לתו"ב	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז.ח.פ.:	ת.ז.ח.פ.:		
מען:	מען:		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח						כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
רכוש						לא בתוקף
צד ג'					₪	2,000,000
אחריות מעבדי					₪	20,000,000

כיסויים							
אחריות המוצר							לא בתוקף
אחריות מקצועית	נ"ה	2,000,000					אבדן מסמכים (301) דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (301) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מרמה ואי יושר עובדים (325) פגיעה בפרטיות (326) עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח *327) ראשוניות (328) תקופת גילוי - 12 חודשים (332)
אחר							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *	
044	
045	

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

פרטי המציע והצהרותיו

תאריך _____

לכבוד

מועצה אזורית זבולון

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, מורשי החתימה מטעם המציע (להלן - המציע) במכרז מסגרת מספר 4 / 2022 שירותי מדידות מקרקעין עבור המועצה והועדה המקומית, מצהיר כדלקמן:

1. להלן פרטים על המציע

שם המציע	
ת.ז. / ח.פ.	
כתובת משרדי המציע	
טלפון קווי	
פקס	
כתובת דוא"ל	
שם איש הקשר*	
טלפון איש הקשר	
תחומי עיסוק של המציע	

2. פירוט ותק ניסיון המציע –

ותק המציע באספקת שירותי מדידה לרשויות מקומיות/ גופים ציבוריים - _____ **שנים.**
מצ"ב פרופיל מציע

שם המזמין	תקופת מתן השירותים משנה עד שנה	פרטי איש קשר במזמין	מספר טלפון איש קשר במזמין

יש להציג ניסיון של לפחות 3 שנים ברציפות משנת 2017 ואילך.

[illegible]

46

ייש להציג לפחות שני פרוייקטים לעמידה בתנאי הסף, ינתן ניקוד איכות לכמות העולה על הנדרש בתנאי הסף).

מס"ד	מזמין הפרויקט	סוג פרוייקט מדידות שבוע - ליווי - פיתוח - תכנון - תצ"ר - רישום מקרקעין - תיעוד מצב קיים	היקף שטח שנמדד (במ"ר)	מועד ביצוע	פרטי איש קשר אצל המזמין – שם תפקיד ומספר טלפון
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

ניסיון המציע משנת 2018 ואילך בביצוע פרוייקטים – של מדידות להגשת בקשה להיתר בניה עבור רשויות מקומיות/ גופים ציבוריים.

מס"ד	מזמין הפרויקט	סוג הפרויקט שבוע	היקף שטח שנמדד (במ"ר)	מועד ביצוע	פרטי איש קשר אצל המזמין – שם תפקיד ומספר טלפון
1					

					<u>2</u>
					<u>3</u>
					<u>4</u>
					<u>5</u>

ניסיון המציע או עובד של המציע בתכניות לצרכי רישום (תצ"ר) משנת 2018 ואילך –

בעל הניסיון –

☐ המציע.

☐ עובד של המציע - _____.

מס"ד	מספר תכנית	מזמין השירותים	מועד השלמה	שם איש קשר בגוף עבודו בוצעו השירותים	טלפון איש קשר בגוף עבודו בוצעו השירותים
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

ניסיון המציע או עובד של המציע בתכניות לפני נוהל מבא"ת משנת 2018 ואילך –

בעל הניסיון –

☐ המציע.

☐ עובד של המציע - _____.

מס"ד	מספר תכנית	מזמין השירותים	מועד השלמה	שם איש קשר בגוף עבודו בוצעו השירותים	טלפון איש קשר בגוף עבודו בוצעו השירותים
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

					8
					9
					10
					11

ניסיון המציע או עובד של המציע במדידות לפי רישום זמין משנת 2018 ואילך –

בעל הניסיון –

☐ המציע.

☐ עובד של המציע - _____.

מס"ד	מזמין השירותים	מועד השלמה	שם איש קשר בגוף עבור בוצעו השירותים	טלפון איש קשר בגוף עבור בוצעו השירותים
1				
2				
3				
4				
5				
6				

3. פרטי מודד מטעם המציע העומד בדרישות הסף ואשר ישמש כאיש קשר מטעם המציע –

שם המודד - _____ . מצ"ב קו"ח.

מודד מוסמך משנת _____

מס' רשיון _____ . מצ"ב העתק.

מועסק כעובד **שכיר** של המציע החל משנת _____.

ניסיון בביצוע שירותי מדידה עבור רשויות מקומיות / גופים ציבוריים - _____ שנים. (לפחות 5 שנים)

פירוט ניסיון המועמד –

שם הרשות/גוף ציבורי	סוג השירותים שסופקו	תקופת ביצוע השירותים (משנה עד שנה)	שם איש קשר ותפקידו – בגוף לו סופקו שירותים	טלפון איש קשר

הריני להצהיר כי האמור לעיל הינו אמת. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לבדוק נכונות הצהרתי לעיל.

שם החותם מטעם המציע - _____
תפקיד _____
חתימה - _____
חותמת במקרה של תאגיד _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

תאריך : _____ עורך דין , מספר רשיון חתימה וחותמת: _____

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 4/2022 אשר פרסמה המועצה האזורית זבולון, לביצוע השירותים נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.

3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או מועצה שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או מועצה הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **ניש** **לסמן X במשבצת המתאימה**:

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. הריני להצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה):
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

6. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):
☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

7. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד
מועצה אזורית זבולון (להלן- המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן- **המציע**) במסגרת הצעתי במכרז מספר 4/2022 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'א' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ **חתימת מורשי חתימה של המציע:** _____

אישור עו"ד
אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי
אישור עו"ד: _____

הנדון - שירותי מדידת מקרקעין

הריני לאשר כי הקבלן _____ ביצע עבור
מדידות מקרקעין מסוג / בהיקף ובתקופה כמפורט להלן-
(להלן- הרשות)

שירותי המדידה בוצעו בשנים - _____.

בוצעו מדידת מקרקעין –

- ☐ מדידות לליווי פיתוח בהיקף של _____ מ"ר בפרוייקט _____.
- ☐ מדידות לצרכי תכנון בהיקף של _____ מ"ר בפרוייקט _____.
- ☐ מדידות לתצ"רים בהיקף של _____ מ"ר בפרוייקט _____.
- ☐ מדידות לרישום מקרקעין בהיקף של _____ מ"ר בפרוייקט _____.
- ☐ מדידות לתיעוד מצב קיים בהיקף של _____ מ"ר בפרוייקט _____.

הערות / התייחסות כללי לגבי השירות שניתן ע"י הקבלן -

שם _____
תפקיד _____
תאריך _____

כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד, _____
מועצה אזורית זבולון (להלן - המועצה)
ג.א.נ.

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז מסגרת פומבי מס' 4/2022 – מדידות מקרקעין עבור המועצה והועדה המקומית לתו"ב

אנו הח"מ _____, מס' חברה/זהות _____, שכתובתנו הינה _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת הסכם המכרז על נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. הננו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו בשיבת הבהרות (להלן - **העבודות**), ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות, לרבות את תנאי הסביבה, כמויות וטיב העבודות הנדרשות, שיטת ביצוען וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים לקיום התחייבויותינו.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז, הננו מגישים הצעתנו זו ומתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
4. אנו מסכימים, כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל את הצעתנו, ולמסור את ביצוע העבודות למציע אחר, על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה בעניין זה.
5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 5.1. לחתום על כל מסמכי המכרז ולהעבירם למועצה תוך 14 ימים ממועד קבלת דרישתכם, או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות.
 - 5.3. להתחיל בביצוע העבודות, בהיקפן המלא או בהיקף אחר - הכל כפי שייקבע על-ידכם - לא יאוחר מתוך 7 ימים מיום קבלת צו התחלת עבודות ולבצען בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז.
 - 5.4. להפקיד בידיכם, במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם מביניהם - העתקים של פוליסות הביטוח ואישורי הביטוח הנדרשים במסמכי המכרז וכן העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במסמכי המכרז.
6. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, יחייבו אותנו הסכם/מסמכי המכרז, כאילו נחתם ההסכם על-ידנו, וגם אם לא נחתום על ההסכם כלל, רשאית המועצה לחייב אותנו על-פיו, כאילו היה הסכם חתום בין המועצה לבינינו, וזאת מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה.

7. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 3 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את התחייבויותינו, נעשה כן ללא דיחוי.

8. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

9. מוצהר כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה/דרישה שתתבסס על טענה בדבר אי ידיעה או אי הבנה של תנאי המכרז או מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על טענות אלה.

10. הננו מצהירים כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם כל הציוד הנדרש ובמצב תקין וכן מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון ובמספר מתאים ומספיק לצורך ביצוע העבודות.

כמו כן מצורפים בזה המלצות ואישורים מהגופים הבאים :

11. ידוע לנו כי מדובר במכרז מסגרת, כאשר ההצעות יבחנו ע"פ רכיבי איכות/ מחיר שפורסמו מראש במכרז. כן ידוע ומוסכם עלינו כי יקבעו עד שני זכיינים ואין התחייבות של המועצה למסירת עבודות בהיקף מסוים כלשהו ו/או בכלל לזכיינים. הובהר לנו דרך חלוקת העבודה ושיקול הדעת הבלעדי והמוחלט של המועצה בנושא זה.

בהגשת הצעה במכרז אנו מסכימים לכל תנאיו.

ההצעה הכספית של המציע/הקבלן

12. בהתאם למפורט במסמכי המכרז, הצעתנו הכספית למועצה, עבור מתן שירותי מדידות מקרקעין כהגדרתם בהסכם המכרז הינה, כמפורט להלן :

13. ההצעה המפורטת להלן, מהווה מחירים סופיים וכוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא החוזה לרבות כוח אדם, ציוד, כלי עבודה, חומרים, שימוש בכלי רכב, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות. ידוע לי כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות, על כל הכרוך בהן.

14. לתמורה יתווסף מע"מ כשיעורו בחוק במועד התשלום.

מחיר מוצע בש"ח לא כולל מע"מ – אין לנקוב במחיר העולה על מחיר מירבי	מחיר מירבי בש"ח לא כולל מע"מ	פירוט רכיב	רכיב
	2,500 ₪	יום עבודה – מדידת שדה/ שדה – התשלום יהיה ע"פ ימי עבודה שבוצעו בפועל בהתאם להזמנת עבודה/דרישת שירות. יום עבודה זה מוגדר - 8 שעות עבודה נטו בפועל. ללא שעות נסיעה. לצוות מודדים (ראש צוות + 2 עוזרים) כולל ציוד מדידה מלא הכולל GPS, TOTALSTATION ומאזנת בשטח וכל ציוד נלווה/נדרש אחר, אשר יבצעו מדידות בשטח ע"פ הנחיות שימסרו. <u>הערה: חצי יום עבודה בשטח – הינו עד 4 שעות עבודה נטו בפועל של צוות מודדים (ראש צוות + 2 עוזרים) בשטח, אשר יבצעו מדידות בשטח ע"פ הנחיות שימסרו. במקרה כזה התמורה תהיה מחצית מסכום ההצעה ליום עבודה מלא.</u> למען הסר ספק, ימי עבודה מדידה יחשבו "נטו" - קרי ממועד הגעה לאתר. זמן הנסיעה אינו כלול בחישוב שעות העבודה ולא תשולם תמורה בגין זמן זה. מובהר בזאת כי במסגרת הזמנת עבודה/דרישת שירות – תהיה רשאית המועצה לקבוע מגבלת ימי עבודה לביצוע מטלה ו/או לקבוע מחיר גלובלי לביצוע שירות שיתבסס על מכסת ימי עבודה מוערכת (במכפלת מחיר מוצע ליום עבודה). מובהר בזאת כי במידה ונקבע תשלום גלובלי, ישולם ע"פ מחיר גלובלי בין אם בפועל נדרש פחות/ יותר ימי עבודה מהיקף ימי עבודה משוער.	יום עבודת שטח/ שדה
	1500 ₪	יום עבודה משרדי – 8 שעות עבודה בפועל של שרטט / חשב כמויות / טכנאי וכיו"ב שיעשו במשרד הקבלן. מובהר בזאת כי במסגרת הזמנת עבודה /דרישת שירות – תהיה רשאית המועצה לקבוע מגבלת ימי עבודה לביצוע מטלה ו/או לקבוע מחיר גלובלי לביצוע שירות שיתבסס על מכסת ימי עבודה מוערכת (במכפלת מחיר מוצע ליום עבודה). מובהר בזאת כי במידה ונקבע תשלום גלובלי, ישולם ע"פ מחיר גלובלי בין אם בפועל נדרש פחות/ יותר ימי עבודה מהיקף ימי עבודה משוער.	יום עבודת משרד

	שעת ייעוץ - יעוץ מקצועי בנושאי מדידה שונים הקשורים להליכי תכנון, רישוי בנייה, תצ"ר ונושאים שונים הקשורים לעולם התכנון והבניה של הוועדה המקומית. עבודה זו יכולה לכלול התייעצות ובקרה אודות מדידות שמועברות לוועדה במסגרת הגשת תכניות מפורטות, בקשות להיתר בניה, תצ"רים וכיוצ"ב.	שעת ייעוץ
280 ₪	מובהר בזאת כי במסגרת הזמנת עבודה /דרישת שירות – תהיה רשאית המועצה לקבוע מגבלת שעות לביצוע מטלה ו/או לקבוע מחיר גלובלי לביצוע שירות שיתבסס על מכסת שעות מוערכת (במכפלת מחיר מוצע לשעה). מובהר בזאת כי במידה ונקבע תשלום גלובלי, ישולם ע"פ מחיר גלובלי בין אם בפועל נדרש פחות/ יותר שעות מהיקף שעות משוער.	

***** הצעה אשר תנקוב בתמורה מעבר לתעריפים המירביים הקבועים לעיל, תיפסל על הסף מבלי שתידון. התמורה המוצעת על כל העבודות בכל כמות שיוזמנו מעת לעת על פי צרכי המועצה. ביצוע פעולות ע"פ ימי עבודה יעשה אך ורק כנגד הזמנת עבודה/ דרישת שירות נפרדת לא תשולם תמורה כלשהי בגין ימי עבודה, זולת כנגד הזמנת עבודה/דרישת שירות ספציפית.

שם המציע: _____
 ת.ז. / ח.פ. : _____
 כתובת: _____, טלפון: _____,
 דוא"ל: _____, פקס' _____
 שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע: _____
 _____ - _____
 _____ - _____
 חתימות המציע (וחותמת בנקרה של תאגיד) : _____

אישור חתימה - כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו')

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י: ה"ה _____ ת.ז. _____, ה"ה _____ ת.ז. _____, וכי אלה מוסמכים לחתום בשם המציע: _____ ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

_____ תאריך
 _____, עו"ד