



המועצה האזורית זבולון

מכרז פומבי מס' 1/2022

**לקבלת הצעות למתן שירותי קהילה תומכת לאזרחים
וותיקים בתחום שיפוט המועצה**

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזת המכרז)

ינואר 2022

נספח א'**המועצה האזורית זבולון**

כתובת דואר כפר המכבי
טל: 04-8478111 פקס: 04-8478137

מכרז פומבי מס' 1/2022

פניה לקבלת הצעות למתן שירותי קהילה תומכת לאזרחים וותיקים בתחום שיפוט המועצה

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע-

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
12:00	ד'	26.1.2022	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	ב'	14.2.2022	מועד אחרון להגשת הצעות
סמוך לאחר המועד האחרון להגשה	ב'	14.2.2022	פתיחת מעטפות

- מעמד הפתיחה כפוף להנחיות משרד הבריאות. ככל שתתאפשר הגעה, ההגעה כפופה לרישום ואישור **מראש** בטלפון 04-8431536

1. כללי

- 1.1. המועצה האזורית זבולון (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין"), מכריזה בזאת על רצונה לקבל הצעות מספקים בנושא המכרז.
- 1.2. את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של **300 ש"ח** אשר לא יוחזרו בכל מקרה. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.
- 1.3. "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - מציע המעוניין ל"רכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה אל משרדי קופת תשלומים במועצה בטלפון 04-8478158 לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי. לאחר שיקבל קבלה - יוכל המציע לקבל את מסמכי המכרז בקובץ PDF בדוא"ל שיימסר על ידו ולחלופין להוריד את מסמכי המכרז מאתר המועצה שכתובתו: <http://www.zvulun.org.il>, ולהגיש את ההצעה על גבי המסמך שהורד. **תשומת לב המציעים - רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.**
- 1.4. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי המועצה בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <http://www.zvulun.org.il>. **יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.**

2. מהות השירותים

2.1 מכרז זה הינו למתן הצעות למתן שירותי קהילה תומכת לאזרחים ותיקים בתחום שיפוט המועצה – נדרשים **שתי** קהילות תומכות – אחת המיועדת לתושבי הישובים איבטין, ראס עלי וח'יואלד והשניה ליתר ישובי המועצה.

סה"כ בכל קהילה עד 220 בתי אב.

המועצה תהיה רשאית להרחיב את ההיקף של השירותים ולהקים קהילה תומכת נוספת, בהתאם לתקציב וכמות נרשמים.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין בקביעת זוכה למכרז זה כדי להוות בלעדיות כלשהי על ביצוע השירותים והמועצה תהיה רשאית להתקשר גם עם גורמים נוספים.

2.2 שירותי הקהילה התומכת, מיועדים לאזרחים ותיקים תושבי המועצה בהתאם להוראות ו/או הנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "**משרד הרווחה**") קהילה תומכת זו נתמכת ע"י משרד הרווחה.

2.3 השירותים יינתנו בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הסכם המכרז ונספחיו, הוראות נציג המועצה, דרישות והוראות משרד הרווחה ובכלל זה הוראות התע"ס 4.11 והוראות כל דין (להלן- **השירותים**).

2.4 השירותים נשוא המכרז יבוצעו עבור המועצה ע"י המציע הזוכה, כאשר על המציע הזוכה יהיה למנות עובדים בתפקידים ובהיקפי משרה כמפורט להלן-

2.4.1 רכז/ות, תוכנית ורכז/חברתי בהיקף העסקה/משרה כולל של 0.25 משרה לפחות לכל תוכנית שתופעל.

2.4.2 אב/ות/אם/הות בית בהיקף העסקה/משרה של 0.5 משרה לכל כ- 100 בתי אב.

2.5 למען הסר ספק, על המציע יהיה לוודא כי כל אזרח וותיק המבקש להצטרף לתכנית הוא תושב המועצה ולא יספק שירותים ע"פ הסכם זה לאזרחים ותיקים שאינם תושבי המועצה.

2.6 השירותים שיסופקו, עבור כל אזרח וותיק שיצטרף לתכנית קהילה תומכת, כוללים בין השאר -

2.6.1 לחצן מצוקה כולל מוקד טלפוני.

2.6.2 פעילות חברתית.

2.6.3 שירותי אב בית.

2.6.4 הפעלת מתנדבים

2.6.5 שירותי תמיכה רפואית.

2.7 ההתקשרות בהסכם נשוא מכרז זה הינה לתקופה של 12 חודשים עם אופציה להארכה של עד 4 תקופות נוספות.

2.8 התמורה בגין ביצוע השירותים הינה כמפורט בהסכם המכרז ובהתאם לאמור להלן:

2.8.1 התמורה עבור השירות (בגין תושבים הזכאים ע"פ הוראות התע"ס) תועבר לספק במלואה באמצעות משרד הרווחה והביטחון החברתי בהתאם לתעריף שייקבע ע"י משרד הרווחה.

2.8.2 **השתתפות ותיקים:** באחריות המפעיל לגבות דמי השתתפות חודשיים מכל בית אב כמפורט להלן-

2.8.2.1. קהילה תומכת לשובים ראס עלי /איבטיין/ חוואלד - בהתאם להוראות התע"ס (4.11) אולם לא יותר מסך של 25 ש' בחודש כולל מע"מ (ככל שחל).

2.8.2.2. קהילה תומכת לשובים אחרים - בהתאם לנספח ו' להוראות התע"ס (4.11) בחודש כולל מע"מ (ככל שחל). גובה ההשתתפות יקבע ע"י המועצה בהתאם לכללים כאמור וימסר לזוכה.

2.8.3. **מובהר בזאת כי המפעיל הזוכה לא יקבל כל תשלום מאת המועצה בגין שירותי הפעלת קהילה תומכת.**

2.9. בין המועצה למציע הזוכה יחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז זה.

2.10. על המציע הזוכה במכרז להיות ערוך ומוכן להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז באופן מיידי.

2.11. השירותים ינתנו בשפה העברית והערבית.

3. **תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז**

רשאים להשתתף במכרז זה רק מציעים, העונים על דרישות הסף המצטברות, כדלקמן:

הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, תיפסל על הסף.

3.1. המציע הינו בעל ניסיון של שלוש שנים רצופות לפחות במהלך החמש השנים האחרונות במתן שירותי קהילה תומכת, בהיקף של 100 בתי אב מנויים לפחות במצטבר בכל אחת מהשנים, במסגרתו הופעלו השירותים הבאים, כמפורט להלן-

3.1.1. שירותי מוקד מצוקה במשך 24 שעות ביממה כולל אספקת יחידת לחץ מצוקה. שירותי המוקד הופעלו ישירות על ידו או באמצעות חברה חיצונית.

3.1.2. שירות יעוץ רפואי טלפוני.

3.1.3. הפעלה חברתית.

3.1.4. שירותי אב בית.

3.1.5. שירותים רפואיים נוספים כגון שירותי רופא, שירות אמבולנס. (סעיף זה אינו חובה ואולם ייתנתן עדיפות לבעלי ניסיון באספקת שירותים אלו).

על המציע לצרף להצעתו המלצות מגופים להם סיפק שירותים כאמור וכן ימלא המציע כנדרש את נספח ניסיון המציע.

3.2. המציע הפעיל באמצעותו או באמצעות התקשרות עם חברה חיצונית 24 חודשים רצופים לפחות במהלך ה-5 שנים האחרונות, מוקד הכולל מערכת מחשוב תקשורת ומוקדנים המאיישים את המוקד 24 שעות ביממה והם בעלי הכשרה המאפשרת מתן תשובה הולמת ללקוחות התכנית.

המציע יצרף להצעתו הצהרה של המציע, בנוסח המצורף כנספח ט' למסמכי המכרז.

במקרה של התקשרות חיצונית, יש לצרף בנוסף אישור של החברה החיצונית כי היא מספקת שירותי מוקד עבור המציע וכי תמשיך לספק שירותים אלו למציע ככל שהמציע יזכה במכרז זה.

3.3. המציע ו/או מי ממנהליו ועובדיו ו/או מי ממורשי החתימה שלו, לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות, מין או בעבירות מרמה.

על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, מאושרת ע"י עו"ד.

- 3.4. המציע צירף להצעתו הצהרה והתחייבות של המציע לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 בנוסח המצ"ב כנספח למסמכי המכרז.
- 3.5. המציע צירף להצעה הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית בנוסח המצורף.
- 3.6. המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז.

4. צירוף מסמכים להצעת המציע

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן :

- 4.1. מסמכים/אישורים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאים הכלולים בסעיף 3 דלעיל.
- 4.2. **תשומת לב המציעים לאופן בחינת ההצעה (רכיב איכות/מחיר) ניתן לצרף כל מסמך נדרש/ נוסף.**
- 4.3. **פרופיל המציע** - יש לכלול במסמך זה פירוט בנוגע למציע כולל תיאור המציע, ותק המציע, ופרוט ניסיון המציע. המציע יציג את המערך הארגוני המוצע, לרבות יכולתו להיענות לדרישות המכרז.
- פרופיל המציע יכול גם פירוט "אני מאמין" של המציע לגבי התוכנית ועקרונות הפעלה: יחס ללקוחות, תדירות ביקורי בית ודרכי קשר עם נציג המועצה. פעילות, צוות מוצע, כולל תפיסת המציע את הקשר מול הלקוחות ובני משפחותיהם, חזון המציע וכיו"ב.
- יש לוודא כי פרופיל המציע יכול פירוט בדבר יכולת המציע לנהל את התכנית, לרבות ניסיון המציע, זמינות לתחילת ביצוע השירותים, צוות עובדים מוצע וחזון המציע חזון המציע בהפעלת התוכנית, הצוות המוצע על ידו, עקרונות הפעלה, יחס ללקוחות, תדירות ביקורי הבית ניסיון במגזר הכפרי והיכרות עם קהילות המועצה, ככל שקיים.
- 4.4. **תכנית חברתית מוצעת.**
- 4.5. התחייבות חתומה במלואה בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו - 1976 בנוסח המצ"ב כנספח ה' 1 למסמכי המכרז.
- 4.6. תצהיר בדבר העסקת בעלי מוגבלויות – נספח ה' 2 למסמכי המכרז.
- 4.7. כל תעודה, רישיון או היתר רלוונטיים לשם מתן השירותים על פי המכרז, בין אם מגורמים ממשלתיים ובין מכל גורם אחר.
- 4.8. התחייבות המציע להעסיק רכז תכנית ואב/אם הבית שהם בעלי ניסיון מוכח קודם של **לפחות שנתיים** בתפקיד זה בכמות ובהיקפים כנדרש במכרז – דוברי שפה עברית וערבית במידה ויזכה במכרז.
- 4.9. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.
- 4.10. **כל המסמכים והנספחים המצורפים למסמכי המכרז, חתומים ע"י המציעים ומלאים כנדרש.**
- 4.11. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.12. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 4.13. אישור ניהול תקין מרשם העמותות - אם המציע הינו עמותה רשומה.
- 4.14. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו - 1976 המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 4.15. יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז.

4.16. במידה והמציע הינו תאגיד :

4.16.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחס למציע.

4.16.2. אישור עו"ד או רו"ח :

4.16.2.1. כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד ;

4.16.2.2. שמות המנהלים של התאגיד ;

4.16.2.3. שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

4.17. במידה והמציע הינו שותפות :

4.17.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד ;

4.17.2. הסכמים של השותפות ;

4.17.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

4.18. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור ;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה ;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה ;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמנייתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל ;

הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה !

המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

5. הצעת המציע

5.1. על המשתתף להגיש הצעתו ושאר מסמכי המכרז על טפסי המכרז, שנמסרו לו על ידי המועצה.

5.2. על המשתתף למלא בדיו כחול את סכום הצעתו בש"ח ואת כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, לחתום חתימה מלאה

במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.

5.3. על המשתתף לתת הצעת מחיר לשירותים שאינם כלולים בתכנית החודשית והם ישולמו על ידי לקוחות התכנית אך ורק במידה והוא יהיה זקוק לשירות כזה ויבחר לקבלו באמצעות המציע.

5.3.1. עלות ביקור בית של רופא.

5.3.2. עלות אמבולנס שהוזמן ללא הוראת רופא והלקוח לא אושפז.

5.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הזוכה לא יהיה רשאי לגבות מלקוחות התכנית מחיר העולה על זה שמולא בהצעתו ואולם הוא יהיה רשאי לגבות מלקוחות התכנית סכומים נמוכים יותר מהסכום שהוצע במכרז זה.

בכדי להקל על איתור בעת פתיחת ההצעה (ולשם כך בלבד), המציע מתבקש לשים את כתב ההצעה וההתחייבות, את ההצעה הכספית – נספחים ט+י וכן את ערבות ההצעה בתוך מעטפה עליה ירשם – "הצעת המחיר", את מעטפה זו יש להכניס למעטפת ההצעה.

ערבות ביצוע

בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין ערבות בנקאית, אוטונומית - בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח דוגמת **נספח ד2'** למסמכי המכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן, בשיעור 10,000 ש"ח וזאת להבטחת מילוי התחייבויות המציע הזוכה במכרז.

6. תמורה

6.1. התמורה בגין לקוחות קהילה תומכת זו (ככל שאלו זכאים בהתאם להנחיות התע"ס), משולמת באופן ישיר למציע הזוכה ע"י משרד הרווחה, והביטחון החברתי.

6.2. על המציע הזוכה יהיה להסדיר את קבלת התשלום מאת משרד הרווחה לעניין זה ובכלל זה לפעול לקבלת ייפוי כוח מטעם המועצה, ישירות אל מול משרד הרווחה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה כנגד המועצה בגין תשלום זה.

6.3. בנוסף, המציע הזוכה רשאי לגבות השתתפות עצמית מכל אב בית, בהתאם המוגדר לעיל ובהסכם.

7. ביטוח

7.1. על המציע שהצעתו זכתה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההסכם, פוליסת ביטוח כמפורט בנספח הביטוח. הביטוחים יערכו על ידי המציע הזוכה במכרז באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם ימסר למועצה כתנאי לחתימת החוזה.

7.2. בשעה החתימה על החוזה ימציא המציע הזוכה למועצה את אישור המבטח בהתאם לנספח אישור הביטוח, וללא הסתייגויות. או כל אישור אחר כפי שידרש ויאושר ע"י יועץ הביטוח של המועצה להוכחת הביטוח בנוגע לפעילות.

7.3. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי ההסכם תוך 7 ימים מיום שידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה למסור את העבודה למציע אחר.

7.4. נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי ההסכם ולא חתם על ההסכם במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה במקרה זה, המועצה תהיה רשאית לבטל זכייתו ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.

7.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק

שצורך למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול הזכייה.

8. אמות המידה לבחירת המפעיל:

המועצה תבחר את המציע אשר יעמוד בכל תנאי הסף ואשר יקנה למועצה את מירב היתרונות על פי אמות המידה הבאות:

8.1. בדיקת ההצעות תיעשה בשני שלבים: בשלב ראשון, תבחן עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז. מציע שהצעתו לא תעמוד בתנאי הסף, לא יעבור לשלב השני. אין באמור כדי לגרוע מזכות המועצה לקבלת הסברים והשלמות של מסמכים.

8.2. בשלב השני, יבוצע ניקוד של איכות ההצעה בהתאם לאמות המידה והמשקלות האמורות להלן.

רכיב העלות (10% מהציון הסופי) באופן הבא:

8.2.1. מחיר עבור שירותים רפואיים נוספים על פי בחירת לקוח התכנית - 10% מהניקוד על פי החלוקה כדלהלן:

8.2.1.1. עלות ביקור בית של רופא - 5%

8.2.1.2. עלות אמבולנס שהוזמן ללא הוראת רופא והלקוח לא אושפז - 5%

מציע אשר הצעת המחיר שלו היא הנמוכה ביותר יקבל את מלוא הניקוד, ושאר המציעים ידורגו בהתאמה ביחס אליו.

8.3. רכיב האיכות (90% מהציון הסופי)

אמת המידה	אופן הבחינה	חלוקת קריטריונים	ניקוד מרבי
ניסיון המציע בהפעלת קהילה תומכת	ע"פ המפורט בהצעה / פירוט ניסיון המציע / ממליצים	בגין כל שנת ניסיון מעבר ל-3 שנים בה הפעיל המציע שירותי קהילה תומכת עבור לפחות 100 משתתפים, יינתן ניקוד של 3 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.	15 נקודות
התרשמות ועדת הבחינה מחזון המציע והצוות המוצע	ע"פ פרופיל המציע, ראיון אישי יש להקפיד שבפרופיל המציע יכללו כל הנתונים הנדרשים.	הניקוד יינתן על סמך התרשמות ועדת הבחינה של המועצה מהפרמטרים הבאים: יכולתו של המציע לנהל את התכנית, לרבות ניסיון המציע, זמינות לתחילת ביצוע השירותים, צוות עובדים מוצע וחזון המציע חזון המציע בהפעלת התוכנית, הצוות המוצע על ידו, עקרונות הפעלה, יחס ללקוחות, תדירות ביקורי הבית ניסיון במגזר הכפרי והיכרות עם קהילות המועצה.	40
התרשמות ועדת הבחינה מהתכנית החברתית המוצעת ע"י המציע	ע"פ התכנית החברתית המוצעת, ראיון אישי	הניקוד יינתן על סמך התרשמות ועדת הבחינה של המועצה מהתכנית החברתית המוצעת	20
שביעות רצון משירותי המציע	הועדה תבחר ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט גוף אחד מתוך הגופים/גורמים שהוצגו בהצעת	במסגרת הסקר תבחן שביעות הרצון בהיבטים הבאים - - מקצועיות הספק. - רמת השירות והתנהלות בשטח.	15

	- יכולת גיבוי במידת הצורך. - עמידה בל"ז ובתקציב. - אמינות הספק. לממליץ יוצגו השאלות לעיל, ניקוד עבור כל שאלה יהיה 3 נקודות. סה"כ הניקוד ישוקלל. מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על צנעת הפרט ואובייקטיביות הסקר, מותר בזה המציע מראש על קבלת מידע בדבר זהות לקוחותיו שדרגו את שביעות רצונם באשר לשאלות הנ"ל. המציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את הדרוג המפורט אך לא את שמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים.	הספק לגביהם סיפק המציע שירותים ויתקיים סקר שביעות רצון מול הממליץ. למרות האמור - ככל שהמציע סיפק בעבר שירותים עבור המועצה - תבחן שביעות הרצון מפריקט שבוצע עבור המועצה. לטוב ולרע.	
--	--	--	--

8.4. שקלול איכות / מחיר –

רכיב מחיר - 10 % בשקלול

רכיב איכות – 90 % בשקלול

הצעת כל מציע תנוקד ע"פ הקריטריונים והפרמטרים המפורטים לעיל. שקלול ההצעה ייעשה ע"פ הנוסחא הבאה:

$A =$ סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר מחיר

$B =$ סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר איכות

$A+B =$ ציון משוקלל

8.5. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים, אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה של המועצה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספקים או מספקים לביצוע העבודה, להנחת דעתה.

8.6. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.

8.7. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מידע ו/או מסמכים הנוגעים למציע, כמו כן המועצה תהיה רשאית לזמן את המועמדים המוצעים מטעם המציע לראיונות והמציע מתחייב לספק לה פרטים ומידע אלו, ככל שיידרש.

8.8. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הניקוד המשוקלל שלהן הייתה שווה והטובה ביותר - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הטובה ביותר מבין כל ההצעות.

8.9. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

8.10. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

8.11. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

8.12. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשיות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.

8.13. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.

8.14. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

9. שאלות ובירורים

9.1. מציעים יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי הגב' נופית פורמן עד למועד האחרון לשאלות הבהרה הקבוע בעמוד הראשון למסמכי המכרז. בדוא"ל nofitf@zvulun.co.il בלבד. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לוודא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו 04-8431536 ו/או באמצעות דוא"ל חוזר. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או שגיאות או אי התאמות כלשהן וכיו"ב.

9.2. הפניות ישלחו בפורמט קובץ word (וורד) בלבד על-פי הדוגמה שלהלן:

מס' שאלה	העמוד במכרז	סעיף במכרז	השאלה

9.3. פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז/פנו בשאלות הבהרה ויועלו לאתר האינטרנט של המועצה. **יש לעקוב אחר מענה לשאלות הבהרה גם באתר המועצה.** לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או בחוזה על נספחים, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות

9.4. פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לבירור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.

9.5. בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח המועצה לכל רוכשי המכרז / מתעניינים, פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות וההבהרות הרלבנטיות.

9.6. המועצה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שישלחו בכתב על-ידי המועצה למשתתפי המכרז (בדואר/בפקס/ דוא"ל) יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרףם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו.

9.7. הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.

10. הגשת ההצעות

10.1. על המציע, למסור את הצעתו ושאר מסמכי המכרז, אך ורק במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה. על המציע למסור את הצעתו **במסירה ידנית** בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות, המפורט בכותרת מסמך זה.

10.2. לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.

10.3. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.

11. הסתייגות ואיסור חלקיות ההצעה

11.1. מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

11.2. כל הסתייגות של המציע, עלולה לפסול את הצעתו.

11.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות נשוא המכרז ואין הוא רשאי לחלקן.

11.4. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המשתתף קרא את מסמכי המכרז ובכלל זה את החוזה המצורף אליהם וכי הינו מסכים לכל האמור בהם.

12. שונות

12.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה ולמשתתפים והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

12.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על המשתתף/ים שהצעתו/ם תקבע כזוכה, את תנאי הצעתם במכרז בהתאם לתנאי החוזה.

12.3. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

12.4. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

12.5. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

12.6. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

12.7. בהצעת הקבלן אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.

12.8. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

12.9. במקרה שמשתתף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

12.10. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

12.11. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

13. מסמכי המכרז

- 13.1. מסמך התנאים הכלליים (מסמך זה) - נספח "א".
- 13.2. הסכם - נספח "ב".
- 13.3. מסמך עקרונות – נספח "ב' 1"
- 13.4. מסמך מפרט ביצוע שירותי קהילה תומכת - נספח "ב'2".
- 13.5. נוסח ייפוי כוח משרד הרווחה והביטחון החברתי – נספח "ב'3".
- 13.6. הוראות תע"ס 4.11 להפעלת קהילה תומכת - נספח "ב'4".
- 13.7. נספח ביטוח - נספח "ג".
- 13.8. נוסחי הערבויות (להצעה ולחוזה) - נספחים "ד1" - "ד2".
- 13.9. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים – נספח "ה' 1".
- 13.10. תצהיר העדר הרשעות ואישור ע"פ חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים – נספח "י'1" - "י'2".
- 13.11. נוסח הצהרה בדבר העדר זיקה לעובד מועצה / חבר מליאת מועצה - נספח "ז".
- 13.12. נספח תיאור המציע - נספח "ח'1".
- 13.13. נספח ניסיון לעניין תנאי סף - נספח "ח'2".
- 13.14. הצהרת המשתתף ואישור רו"ח – נספח "ט".
- 13.15. כתב התחייבות והצעה - נספח "י".

כל הנספחים דלעיל יחתמו ע"י המציע.
מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

בכבוד רב,
 עמוס נצר
 ראש המועצה האזורית זבולון

נספח ב'**מכרז/חוזה מס' 1/2022****שנערך ונחתם במועצה האזורית זבולון**

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- ב י נ -**המועצה האזורית זבולון**
(להלן - המועצה ו/או המזמין)**- לבין -**

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'	_____ מרחוב
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום	_____ מ
ולחתוב בשמה כדין	_____ (להלן - המפעיל)
_____ ה"ה ת.ז.	
_____ ה"ה ת.ז.	
(להלן - המפעיל)	

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 1/2022 למתן שירותי קהילה תומכת לאזרחים וותיקים בתחום שיפוט המועצה (להלן - **המכרז**), כמפורט בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז;

והואיל: והמפעיל מעוניין כי המועצה תאפשר לו לתת למתן שירותי קהילה תומכת לאזרחים וותיקים בתחום שיפוט המועצה ולפיכך הגיש הצעה במכרז והסכים לקבל על עצמו לתת שירותי קהילה תומכת לאזרחים וותיקים בתחום שיפוט המועצה בהתאם למסמכי המכרז ותנאיו;

והואיל: והמפעיל מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע שירותים מסוג וטיב השירותים נשוא ההסכם ולו הצויד, החומרים וכח האדם הדרושים למתן שירותי קהילה תומכת לאזרחים וותיקים בתחום שיפוט המועצה בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה וכי ערך לפני הגשת הצעתו למכרז, את כל הבדיקות הנחוצות לצורך מתן שירותי קהילה תומכת לאזרחים וותיקים בהתאם להסכם זה;

והואיל: וועדת מכרזים של המועצה, בהחלטתה מיום _____, המליצה בפני ראש המועצה לקבל את הצעתו של המפעיל ובתאריך _____ אישר ראש המועצה את המלצת ועדת המכרזים, בכפוף לעמידת המפעיל בהוראות הסכם זה והוראות כל דין.

אי לכך, הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1. השירותים נשוא הסכם זה -

1.1. המפעיל יספק עבור המועצה שירותים של מתן קהילה תומכת לאזרחים וותיקים בתחום שיפוט המועצה, ואשר עקרונותיה מפורטים בנספח **א1'** (להלן - **השירותים**).

נדרשים שתי קהילות תומכות – אחת המיועדת לתושבי הישובים איבטין, ראס עלי וח'וואלד והשניה ליתר ישובי המועצה.

סה"כ בכל קהילה עד 220 בתי אב.

המועצה תהיה רשאית להרחיב את ההיקף של השירותים ולהקים קהילה תומכת נוספת, בהתאם לתקציב וכמות נרשמים.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין בחתימת הסכם זה כדי להוות בלעדיות כלשהי על ביצוע השירותים והמועצה תהיה רשאית להתקשר גם עם גורמים נוספים.

1.2. שירותי הקהילה התומכת, מיועדים לאזרחים ותיקים תושבי המועצה בהתאם להוראות ו/או הנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "משרד הרווחה") והסכם זה קהילה תומכת זו נתמכת ע"י משרד הרווחה.

1.3. מוסכם בזאת כי השירותים שיסופקו, עבור כל אזרח וותיק שיצטרף לתכנית, כוללים -

1.3.1. לחצן מצוקה כולל מוקד טלפוני.

1.3.2. פעילות חברתית.

1.3.3. שירותי אב בית.

1.3.4. הפעלת מתנדבים.

1.3.5. שירותי תמיכה רפואית.

1.4. השירותים יסופקו לאזרחים וותיקים - תושבי המועצה המתגוררים בתחום שיפוט המועצה בהיקף **שיקבע בהתאם להוראות המועצה בלבד מראש ובכתב** (להלן: "לקוחות הקהילה").

1.5. לא תאושר הגדלת / הרחבת התוכנית, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש של המועצה. שיווק התכנית ייעשה ע"י המפעיל, בתיאום עם המועצה. למען הסר ספק, המפעיל יוודא כי כל אזרח וותיק המבקש להצטרף לתכנית הוא תושב המועצה ולא יספק שירותים ע"פ הסכם זה לאזרחים וותיקים שאינם תושבי המועצה.

1.6. השירותים יסופקו ע"י המפעיל באופן מקצועי וראוי, בהתאם לדרישות כל דין והרשויות המוסמכות ו/או גורמים נוספים שמממנים את הפעילות, ככל שקיימים.

1.7. רכזי התוכנית אשר ישמשו כגורמים האחראים מטעם המפעיל למתן השירותים ואבות / אמהות הבית הינם:

1.7.1. דוברי השפה העברית –

1.7.1.1. רכז תוכנית – שם _____, ת.ז. _____.

1.7.1.2. רכז חברתי – שם _____, ת.ז. _____.

1.7.1.3. אב בית/ אם בית – שם _____, ת.ז. _____.

1.7.1.4. אב בית/ אם בית – שם _____, ת.ז. _____.

1.7.1.5. אב בית/ אם בית – שם _____, ת.ז. _____.

1.7.2. דוברי השפה הערבית –

1.7.2.1. רכז תוכנית – שם _____, ת.ז. _____.

1.7.2.2. רכז חברתי – שם _____, ת.ז. _____.

1.7.2.3. אב בית/ אם בית – שם _____, ת.ז. _____.

1.7.2.4. אב בית/ אם בית – שם _____, ת.ז. _____.

1.7.2.5. אב בית/ אם בית – שם _____, ת.ז. _____.

סעיף זה ימולא יחד עם הספק הזוכה לאחר קבלת הודעה על זכייתו

1.8. כל שינוי בזהותם של רכז התוכנית/רכז חברתי ו/או אב הבית מותנה בהסכמת המועצה מראש ובכתב.

1.9. מובהר בזאת כי למועצה שמורה הזכות לדרוש, בכל עת, את החלפתם של רכז התוכנית ו/או רכב חברתי ו/או אב הבית, מנימוקים סבירים ובכתב, והמפעיל מתחייב להציב רכז תוכנית ו/או רכב חברתי ו/או אב בית אחרים, אשר זהותם תאושר ע"י המועצה מראש, בתוך 72 שעות מהמועד בו הופנתה אליו דרישת המועצה כאמור.

1.10. המפעיל יציג למועצה, טרם תחילת ביצוע העבודות אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, לרבות אישור כאמור שיימסר גם לגבי כל עובד של המפעיל שמוצע לעבוד ו/או יעבוד במתן השירותים.

1.11. המפקח מטעם המועצה לעניין הסכם זה הינה מנהלת מחלקת רווחה במועצה או כל גורם אחר שימונה על-ידי המועצה בכתב (להלן - **המפקח**).

2. תקופת ההסכם

2.1. הסכם זה יהיה בתוקף ל- 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____, (להלן: "**תקופת החוזה**").

2.2. בתום תקופת החוזה תהא למזמין האופציה להאריך את תקופת החוזה על פי שיקול דעתו הבלעדי למשך עד 4 תקופות נוספות, כל תקופה עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופת האופציה**"), בכפוף למתן הודעה מוקדמת בת חודשיים מראש למפעיל.

2.3. במידה וניתנה הודעה כאמור, המפעיל יהיה מחויב להמשיך ולבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה.

2.4. מובהר, כי הוראות חוזה זה יחולו בתקופת האופציה בשינויים המחויבים.

2.5. למען הסר ספק, המועצה איננה מתחייבת לממש את זכותה להארכת התקופה החוזית.

2.6. חרף האמור לעיל, ההסכם ייכנס לתוקף רק לאחר שינתן לו אישור מטעם כל הגורמים המוסמכים, בנוסף לשאר האישורים הנדרשים לפי דין.

3. הצהרות והתחייבויות המפעיל

3.1. כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לרבות הוראות משרד הרווחה, לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.

3.2. כי הוא מתחייב לתת את השירותים בדייקנות, ביעילות, ברמה מקצועית גבוהה ובנאמנות לשיעור רצון המועצה, וכי הוא ועובדיו ימלאו אחר הוראות כל רשות מוסמכות ויפעלו בהתאם להוראות כל דין במהלך מתן השירותים ובכל הקשור לביצועם, בכלל זאת הוראות הדין, נהלים וכללים מקצועיים החלים על הפעלת תוכניות רווחה ובהתאם להוראות והנחיות של משרד הרווחה.

3.3. כי בדק את כל המסמכים והנתונים הרלוונטיים להסכם, וכי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בקשר עמו ו/או בקשר עם טעות או סתירה או מגבלה כלשהי בביצוען של הוראות הסכם זה.

- 3.4. כי בחן את אופי השירותים הנדרשים על פי הסכם זה, וכי הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים וכרוכים בו וכי לא תהיינה לו טענות בקשר עם היקפו או ביצועו לרבות הציוד וכוח האדם הדרוש לשם כך או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה.
- 3.5. כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת לביצוע השירותים, והוא מתחייב לבצעם בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו.
- 3.6. כי אין מניעה להתקשרותו בהסכם זה ובחתימתו על הסכם זה וביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.7. כי בידיו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולקיים את כל התחייבויותיו על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 3.8. כי יישא במלוא התשלומים לעובדים אשר יועסקו על יד, בהתאם להוראות הדין ולהוראות הסכמים קיבוציים וצווי הרחבה רלבנטיים ככל שיידרש.
- 3.9. כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המזמין ו/או המפקח ו/או מי מטעמם.
- 3.10. כי יתחיל במתן השירותים לא יאוחר מהמועד הקובע.
- 3.11. כי ידאג לקיום ביטוחים מקיפים אשר יכסו כל נזק העלול להיגרם למזמין ו/או למפעיל ו/או לעובדיו ו/או לכל צד שלישי במהלך מתן שירותי קהילה תומכת לאזרחים וותיקים כתוצאה ו/או בקשר עם מתן השירותים נשוא ההסכם.
- 3.12. כי ככל שנותן השירותים הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם הוא מתחייב להמציא למזמין להנחת דעתו אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 3.13. כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 3.14. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 3.15. במידה והמפעיל הינו עוסק מורשה – המפעיל מצהיר כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.
- 3.16. כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום וכי במקביל לחתימתו על ההסכם ימסור תצהיר בדבר שכר מינימום בהתאם למצוין בנספח שצורף למכרז.
- 3.17. כי לא יעסיק לצורך מתן השירותים עובדים זרים. עובדים זרים משמעם עובדים שאינם אזרחי מדינת ישראל והינם תושבי / אזרחים מחו"ל ו/או מהשטחים המוחזקים ו/או מהרשות הפלסטינית.
- 3.18. כי עומדים לרשותו עובדים מקצועיים בעלי ניסיון בביצוע העבודות, וכי מספרם ורמתם מספיקים לקיום כל התחייבויות הקבלן ברמה המקצועית ובתנאים המפורטים בהסכם.
- 3.19. כי כל עובד שיועסק במתן שירותי קהילה תומכת לאזרחים וותיקים יהיה לגביו אישור תקף ממשטרת ישראל בדבר העדר מניעה להעסקתו לפי חוק מניעת העסקה של עברייני מין במוסדות, תשס"א-2001.
- 3.20. כי בכל מקרה לא יעסיק עובדים כלשהם שהינם בגיל שמתחת לגיל 18.
- 3.21. כי ידווח למועצה או למי מטעמה על כל אירוע חריג שארע במסגרת מתן שירותי קהילה תומכת לאזרחים וותיקים, וכן כל אירוע אחר אשר מפעיל סביר היה מדווח עליו לרשות מקומית, מיד עם התרחשותו ו/או קבלת המידע עליו.

3.22. כי לא יקבל החלטה הכרוכה בהטלת התחייבות חוקית ו/או כספית על המועצה, אלא אם כן יקבל על כך, מראש ומכתב, את הסכמת המפקח, ראש המועצה וגזברה.

3.23. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.

3.24. כי ידאג לפעול במתן השירותים ככל שיידרשו לפעילות חברתית, בזהירות ובמיומנות בהתאם להוראות כל דין או נוהג החלות בעניינים אלה, להעסיק רק עובדים בעלי רישיון כדן (במתן כל שירות, לפי העניין) ולהקפיד כי עובדיו ו/או מי מטעמו המועסק בביצוע השירותים יבצעו את מלאכתם בזהירות מרבית ותוך שמירה על הוראות כל דין והנוהל החלות על ביצועם.

3.25. למען הסר ספק, הוראות גופים נוספים ו/או מפקחים מטעם הגופים האמורים בסעיף זה יחייבו את המפעיל רק באם נמסרו בכתב ואושרו בכתב ומראש על ידי מנהלת מחלקת הרווחה (להלן - המפקח).

3.26. המפעיל מצהיר כי ידועות לו כל ההתחייבויות והחובות הכלולים בחוזה זה וכי הוא יכול לקיימן במלואן ובשלמותן.

3.27. המפעיל מתחייב למלא אחר כל ההוראות שיינתנו לו, מעת לעת, על ידי המועצה ו/או המפקח.

4. הגבלת הוצאות

4.1. אין המפעיל רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה או עבורה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע התחייבויותיו, כאמור בחוזה זה.

4.2. להסרת ספק, למפקח אין כל סמכות בענייני כספים ותמורה. כל עניין הכרוך בתשלום כספי למפעיל או לצד שלישי או ביחס לביצוע שירותים כלשהם הכרוכים בתשלום, מחייבים קבלת אישור מראש ובכתב של גזבר המועצה, שאם לא כן המפעיל אינו רשאי לבצעם או לחייב בגינם את המועצה.

5. התמורה ביחס לשירותים

5.1. בכפוף לקיום מלוא התחייבויות המפעיל לאספקת השירותים ע"פ הסכם זה, התמורה בגין השירותים השונים תשולם כמפורט להלן:

5.1.1. התמורה עבור מתן השירותים בהתייחס לתושבים הזכאים ע"פ הוראות התע"ס תשולם לספק ישירות על ידי המדינה באמצעות משרד הרווחה והביטחון החברתי בכפוף להעברת יפוי כח מתאים.

5.1.2. על המפעיל לפעול על פי הוראות כל דין, לרבות הוראות תע"ס רלבנטיות לשירותים והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת.

5.1.3. מובהר בזאת כי המועצה והמשרד יהיה רשאי להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים הניתנים, אם המפעיל לא עמד בתנאי ההסכם ובהוראות תקנון העובדים הסוציאליים, לגבי איכות השירות ורמות השירות.

5.1.4. בנוסף, המפעיל רשאי לגבות ישירות מהוותיקים דמי השתתפות חודשיים מכל בית אב כמפורט להלן-

5.1.4.1. קהילה תומכת לשובים ראש עלי /איבטין/ חוואלד – בהתאם להוראות התע"ס (4.11) אולם לא יותר מסך של 25 ₪ בחודש כולל מע"מ (ככל שחל).

5.1.4.2. קהילה תומכת לשובים אחרים – בהתאם לנספח ו' להוראות התע"ס (4.11) בחודש כולל מע"מ (ככל שחל). גובה ההשתתפות יקבע ע"י המועצה בהתאם לכללים כאמור וימסר למפעיל.

5.1.5. על המפעיל יהיה להסדיר את קבלת התשלום מאת משרד הרווחה והביטחון החברתי בעניין זה ובכלל לפעול לקבלת יפוי כוח מטעם המועצה, ישירות אל מול המשרד ולמפעיל לא תהיה כל טענה כנגד המועצה בגין תשלום זה.

5.1.6. המשרד ישלם לספק רק מיום קבלת יפוי הכוח החתום על נספחו, ואישורו במשרד. לא יאושרו תשלומים בדיעבד על ידי המשרד והרשות תהא אחראית לשלם ישירות לספק את

העלות המלאה (100%) ללא השתתפות מצד המשרד, עבור שירותים שניתנו על ידו, טרם אישור ייפוי הכוח במשרד.

5.2. למען הסר ספק, ידוע למפעיל כי המפעיל לא יהיה זכאי לקבלת כל תשלום מאת המועצה בגין ביצוע השירותים ע"פ הסכם זה. בחתימת הסכם זה מצהיר ומאשר המפעיל כי אין ולא תהיה לו כל דרישה ו/או תביעה מהמועצה תשלום כלשהו וכי ידוע לו כי התמורה היחידה שתנתן לו עבור ביצוע השירותים ע"פ ההסכם, תשלום מהמקורות כמפורט בהסכם לעיל ללא כל תוספת ו/או תשלום כלשהו מאת המועצה.

(להלן - **התמורה**).

5.3. המפעיל ימסור למחלקה לשירותים חברתיים במועצה מדי חודש פירוט רשימה שמית של לקוחות הקהילה כמפורט לעיל ו/או כל דו"ח נוסף תיידרש ע"י המפקח.

5.4. דמי החבר כוללים את כל השירותים הכלולים בתוכנית למעט השירותים נוספים להם נקבע תשלום נוסף כהשתתפות עצמית ככל שאלה ייבחרו על ידי לקוחות הקהילה (שירותי רופא ואמבולנס). העלויות לא תעלינה בכל מקרה על התמורה שהוצעה במכרז ועל עלויות הסכום המותר ע"פ נהלי המשרד עבור שירותים נוספים שלא נכללו בתמורה במכרז.

5.5. כמו כן יהיה רשאי המפעיל לגבות תשלום נוסף ממשפטי הפעילות החברתית עבור פעילויות חריגות ויקורות כגון טיולים והצגות שיתקיימו מחוץ לתחומי המועצה. זאת בתיאום מראש עם המפקח.

6. **גביית סכומי השתתפות עצמית**

6.1. המפעיל ידאג לגבייה חודשית של סכומי ההשתתפות העצמית מכל בית אב הרשום לתוכנית בהתאם לסכומי ההשתתפות העצמית הנדרשים מכל מטופל ויהיה זכאי לסכומים אלה, בהתאם להוראות כל דין.

6.2. עבור לקוחות התכנית, המפעיל יהיה רשאי לגבות תשלום דמי השתתפות כמפורט בסעיף 5.1.4 לעיל.

6.3. בנוסף יהיה רשאי המפעיל לגבות מלקוחות התכנית סכומים נוספים עבור שירותים אופציונליים (שירותי רופא ואמבולנס) בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו.

יובהר כי אין המדובר בתוספת / סכומים נוספים על הסכומים הנקובים בסעיף 5 לעיל.

6.4. המפעיל ימסור לכל לקוח קבלה בגין תשלום סכום ההשתתפות העצמית שנגבה ע"י המפעיל. כמו כן, המפעיל יעביר אחת לחודש למועצה פירוט מלא של מלוא סכומי ההשתתפות העצמית שנגבו ע"י המפעיל מאת מבקרי מרכז היום. הפירוט יכלול את הסכום שנגבה, תאריך התשלום, שם המטופל, וכן כל פרט אחר שיידרש המפעיל ע"י המועצה.

7. **היעדר יחסי עובד ומעביד**

7.1. מודגש בזה כי המפעיל הינו במעמד של קבלן עצמאי וכי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין המפעיל ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה.

7.2. המפעיל מתחייב למלא אחר הוראות כל דין באשר להעסקת עובדיו, לרבות כל התשלומים הסוציאליים, והבטחת כל הזכויות העומדות לעובדיה על פי כל דין. המפעיל מצהיר כי כל זכות אשר תעמוד למי מעובדי המפעיל על פי כל דין או הסכם תחול כלפי המפעיל בלבד.

7.3. המפעיל מתחייב לשפות את המועצה בגין כל סכום אשר תחויב המועצה לשלם על פי פסק דין או הסכם פשרה בגין תביעה של מי מעובדי המפעיל לרבות פסק דין או קביעה בעניין יחסי עובד-מעביד בין מי ממועסקי המפעיל ובין, כולל הוצאות משפט ושכר טרחת עורך-דין וזאת בתוך 30 ימים מדרישת המועצה וזאת בכפוף להכרעה שיפוטית חלוטה.

7.4. המפעיל מתחייב להעסיק בביצוע השירותים עובדים מיומנים וכשירים, במספר הדרוש לביצוע השירותים כנדרש בהסכם. לדרישת המועצה, ימציא המפעיל למפקח את פרטי העובדים המופקדים מטעמו על ביצוע הסכם זה וירחיק ממתן השירותים כל עובד של המפעיל אשר המפקח ידרוש להרחיקו.

8. אחריות וביטוח

8.1. המפעיל יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כלשהו, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשולחיה ו/או מי שבא מטעמה ו/או ללקוחותיו ו/או המטופלים על ידו ו/או לכל המועסק על ידו ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש לרבות רכוש של המפעיל ו/או לציוד שהוא בתקופת ההסכם או לפניו, בשל מעשה או מחדל רשלניים של המפעיל ו/או עובדיו ו/או שליחיו ו/או כל מי שבא מטעמו כולל קבלני משנה בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, ממתן השירותים ו/או ממעשה או מחדל רשלניים של המפעיל ו/או עובדיו ו/או שליחיו ו/או מי שבא מטעמו והקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות המפעיל על פי חוזה זה. המפעיל יפצה את המועצה ו/או את הניזוק(ים), לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיע לו/לה/להם. המפעיל משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שולחיה וכל מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שאירעו כתוצאה מהאמור ברישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

8.2. המפעיל מתחייב בזאת לפצות ולשפות בשלמות את המועצה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם או גוף כלשהו, נגדו ו/או נגד מי מעובדיו ו/או שולחיו ו/או מי מטעמו בגין כל תאונה, חבלה או נזק כמפורט בסעיף 7.1 לעיל לרבות בגין הוצאות משפטיות שיגרמו למועצה בגין התביעה או הדרישה. המפעיל ישפה את המועצה כאמור בתוך 30 יום ממועד דרישתה הראשונה של המועצה.

8.3. המפעיל יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כלשהו, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשולחיה ו/או מי שבא מטעמה ו/או לו עצמו ו/או למוזמניו ו/או ללקוחותיו ו/או המטופלים על ידו ו/או לכל המועסק על ידו כולל קבלני משנה ו/או לאדם אחר כלשהו לגוף או לרכוש רכוש של המפעיל שהביא למרכז בתקופת ההסכם או לפניו, בשל תאונה שנגרמה כתוצאה מהסעת האזרחים וותיקים במסגרת סידורי ההסעה על פי ההסכם ו/או כתוצאה ממעשה או מחדל של המפעיל ו/או עובדיה ו/או שליחיה ו/או כל מי שבא מטעמה. המפעיל יפצה את המועצה ו/או את הניזוק(ים), לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיע לו/לה/להם. המפעיל משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שולחיה, וכל מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שאירעו כתוצאה מהאמור ברישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

8.4. מבלי לגרוע מחבות מפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מובהר כי על המפעיל יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו

9. מידע, דיווח וביקורת

9.1. המפעיל מתחייב למסור למועצה בכל עת שתידרש לכך כל ידיעה ומידע הקשורים לפעולותיו במסגרת ביצוע השירותים הנוספים.

9.2. המפעיל מתחייב לנהל מערכת חשבונות נפרדת לביצועה של התוכנית לצורך דיווחים למועצה.

10. פרסומים

המפעיל לא יבצע כל פרסום ביחס לשירותים הנוספים מבלי לקבל את אישור המועצה מראש ובכתב. כל פרסום שיעשה, יבוצע באופן אשר תהיה מקובל ומוסכם על המועצה ובנוסף אשר יתואם מראש מול המועצה ויזכיר כי השירות ניתן מטעם המועצה ובחסותה.

11. הסבת ההסכם

המפעיל אינו רשאי להסב את זכויותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או חלקן ו/או להעסיק מפעיל משנה לביצוע איזה מהתחייבויותיו, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה מראש ובכתב. נתנה המועצה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את המפעיל מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם ולפי כל דין.

12. שמירת סודיות

12.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי המפעיל, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

12.2. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

12.3. המפעיל מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

13. שיתוף פעולה עם המועצה

13.1. מבלי לגרוע מתוקפה ו/או מכלליותה של כל הוראה אחרת בהסכם זה מתחייב המפעיל לשתף פעולה ככל האפשר עם המועצה והמפקח מטעמה, לפעול בתיאום באשר לקיום עמדת המפקח ביחס להיבטים השונים הנוגעים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

13.2. המועצה תשתף פעולה עם המפעיל לקידום ולהפצת מידע ביחס לפעילויות נשוא הסכם זה בתחום שיפוט המועצה.

14. ערבות בנקאית

14.1. להבטחת ביצוע חיובי המפעיל בהתאם לאמור בהסכם זה, ימציא המפעיל למועצה במועד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך של 10,000 ₪ (להלן - **הערבות**).

14.2. הערבות תהיה צמודה למדד, תהיה בנוסח המצ"ב **כנספח ד'** ותוקפה יהיה לכל תקופת מתן השירותים על פי הסכם זה ולמשך 90 ימים נוספים ותשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה.

14.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של :

14.3.1. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין למפעיל שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.

14.3.2. כל הוצאות תיקונים וכל נזק או הפסד העלול להיגרם למועצה או למי מטעמה עקב ביצוע ההסכם על ידי המפעיל. בכל מקרה כאמור לעיל תהא המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור. נגבתה הערבות כולה או מקצתה תהיה המפעיל חייבת להשלים תוך 7 ימים את הערבות ולהעמידה על הסכום הקבוע לעיל.

15. קיוז

15.1. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז, תוך שליחת מתן הודעת קיוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי חוזה זה למפעיל, כל חוב המגיע לו על פי חוזה זה וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המזמין למפעיל.

15.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המזמין כלפי המפעיל מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.

15.3. למפעיל לא תהיה כל זכות קיוז או זכות עכבון.

16. מסירת מסמכים ומידע למזמין

16.1. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, המפעיל מתחייב לתת למפקח, מידע ומסמכים הנוגעים לשירותים, כפי שידרוש המפקח..

16.2. בגמר ההתקשרות ימסור המפעיל למזמין, תוך 3 ימים, העתק מלא של כל המסמכים, כל ציוד/נכס של המועצה הנמצא ברשותו.

- 16.3. המסמכים הינם קניינו של המזמין והוא רשאי להשתמש בהם וכן להמשיך את ביצוע השירותים באמצעות מפעיל אחר. המפעיל יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים.
- 16.4. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.
- 16.5. ככל שהדבר יתבקש על-ידי המזמין, ידאג המפעיל להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של המסמכים למזמין ו/או לקבלן אחר.
- 16.6. הסכם זה מהווה הסכמה מפורשת בכתב של המפעיל למסירת ביצוע השירותים למפעיל אחר.

17. סיום ההסכם

- 17.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 2 להסכם זה לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים למפעיל, ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שסופקו כבר בפועל - עד לתאריך סיום ההסכם, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה בהתאם להוראות ההסכם.
- 17.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 17.1 לעיל, המזמין יהיה רשאי לסיים את החוזה עם נותן השירותים בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:
- 17.2.1. במידה ולאחר פרסום תוצאות המכרז וחתימה על הסכם ההתקשרות נפתח הליך משפטי שעניינו המכרז ו/או ככל שהתברר כי החלטת ועדת המכרזים התקבלה על בסיס מידע מוטעה.
- 17.2.2. במידה והמפעיל לא עמד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו במכרז ובחוזה, למרות התראה / דרישה שנשלחה אליו בעניין כאמור.
- 17.2.3. במידה והמפעיל פשט רגל ו/או פורק ו/או נכנס לכינוס נכסים ו/או הוגשה כנגדו בקשה לאחד מהנ"ל.
- 17.2.4. כשהמפעיל הפר הפרה יסודית את ההסכם.
- הפרת אחת מהוראות סעיפים 10-13, 6-7, 3 תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 17.3. בקרות אחד מהמקרים שפורטו בס"ק 2 לעיל, המזמין יהיה רשאי לבטל חוזה זה ולמפעיל לא תהיינה דרישות ו/או תביעות ו/או זכאות לפיצויים כלשהם בשל כך.
- 17.4. ניתנה הודעה כאמור יהיה רשאי המזמין להזמין את מתן שירותים מכל אדם ו/או תאגיד אחר מלבד המפעיל, ולמפעיל לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך.
- 17.5. בכל מקרה של סיום ההסכם, בין אם בגין תום תקופתו הקבועה לעיל ובין אם בגין ביטולו כאמור בסעיף 17.1 או בסעיף 17.2 להסכם זה (להלן: "**סיום ההסכם**"), לא תהא לספק כל תביעה/טענה בגין נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לו מחמת הפסקת/ביטול ההתקשרות.
- 17.6. הובא ההסכם לידי גמר, יפעל הספק כאמור בסעיף 15 לעיל.
- 17.7. אין בביטול/הפסקת ההתקשרות כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו בהסכם - לפי העניין.
- 17.8. בכל מקרה של סיום ההסכם, המפעיל יהא אחראי לכל התשלומים שאמורים להגיע אל העובדים שסיפקו שירותים במסגרת המכרז לפי דין, בגין התקופה החל מהמועד הקובע, לרבות שכר, תנאים נלווים וזכויות סוציאליות. המפעיל ישפה את המועצה בגין כל הוצאה לה היא תידרש עבור תשלומים מהסוג האמור והכל בכפוף להוראות הדין בדבר זכאות העובדים לתשלומים ו/או לזכויות כאמור.
- 17.9. בנוסף לאמור לעיל, וככל ובעקבות סיום ההסכם כאמור יאלץ המפעיל לפטר מי מעובדיו, המפעיל יהיה אחראי לשלם לעובדים שסיפקו שירותים במסגרת המכרז פיצויי פיטורים בגין התקופה החל מהמועד הקובע והכל בכפוף להוראות הדין בדבר זכאות העובדים לתשלומים ו/או לזכויות כאמור.

18. כללי

18.1. הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי ההסכם במקרה מסוים או הסכמה לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תפורש כוויתור על זכות מזכויותיה, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.

18.2. לכל שינוי או תיקון להסכם זה לא יהיה תוקף אלא אם כן יעשה במסמך בכתב חתום על ידי שני הצדדים.

18.3. כתובות הצדדים יהיו כאמור בכותרת ההסכם וכל הודעה תחשב כמסגרת בתוך 3 ימים ממועד משלחה בדואר רשום, או במועד משלחה בפקסימיליה בכפוף לאישור טלפוני לקבלתה, או במועד מסירתה במסירה אישית.

19. המועצה כמפעל חיוני

המפעיל מצהירה כי ידוע לה שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

19.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

19.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

19.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

19.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המפעיל המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

20. שונות

20.1. למעט האמור בנספח זה, הוראות ההסכם העיקרי יחולו על נספח זה.

20.2. על נספח זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

20.3. כל שינוי בנספח זה לא תהיה לו תוקף אלא אם נעשה בכתב בחתימת שני הצדדים.

20.4. הודעות שישלחו מצד אחד למשנהו יחשבו כאילו הגיעו ליעדם בתוך 72 שעות ממועד שליחתם ובאם נמסרו ביד – במועד מסירתם כאמור.

ולראיה באו הצדדים על החתום

המפעיל

המועצה

אישור עו"ד במקרה שהמפעיל תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י _____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של המפעיל, וחתומתם, בצירוף חותמת המפעיל, מחייבת את המפעיל לכל דבר ועניין.

_____, עו"ד

_____: חתימה וחותמת המציע

נספח ב'1

תוכנית קהילה תומכת- מסמך עקרונות

תוכנית קהילה תומכת פותחה בשיתוף עם משרד הרווחה- השירות לאזרח הוותיק.

התכנית מספקת סל שירותים הכולל: שירותי אב/אם קהילה, לחצן מצוקה, שירותים רפואיים, פעילות חברתית, הפעלת מתנדבים.

מטרת התכנית היא לספק איכות חיים, ביטחון ועצמאות לאזרחים הוותיקים הגרים בביתם.

התכנית פועלת בכל רחבי הארץ, מנוהלת ומופעלת על-ידי עמותות או חברות בשיתוף הרשויות המקומיות.

אוכלוסיית יעד

אזרחים וותיקים - נשים החל מגיל 62, גברים החל מגיל 67.

השירותים הניתנים:

שירותי אב/אם קהילה- לכל קהילה תומכת יש אב או אם קהילה המכירים את כל חברי הקהילה ונמצאים עמם בקשר קבוע. אב/אם קהילה מהווים כתובת מיידית ראשונה לסיוע בצרכים היומיומיים. במקרה של תקלות בבית האזרח הוותיק, הם מבצעים תיקונים קלים או מזמינים בעל מלאכה. אב/אם קהילה מהווים כתובת יעילה וחיונית לעזרה ותיווך לשירותים שונים בקהילה.

לחצן מצוקה- קשר מיידית במקרה חירום- בלחיצה אחת נוצר קשר עם המוקד היוצר קשר מיידית עם השירות הרפואי, שירותי אמבולנס, אב/אם קהילה, משטרה, מכבי אש ובני המשפחה – בהתאם לצורך ולנדרש.

שירותים רפואיים- לרשות החברים בקהילה התומכת לצגים-עומדים מגוון שירותים רפואיים הכוללים: הזמנת רופא לביקורי בית הזמין 24 שעות ביממה תמורת השתתפות עצמית סמלית ופינוי באמבולנס לבית חולים במקרה חירום, בהפניית רופא במוקד תמורת תשלום סמלי.

פעילות חברתית- לחברי התכנית מוצעת פעילות חברתית מגוונת המותאמת לצרכי החברים ולאופי המקום. הפעילות כוללת: טיולים, מפגשים חברתיים, אירועי תרבות ועוד. **שימת לב על התאמת הפעילות גם לוותיקים המרותקים לביתם וזקוקים לפעילות מונגשת ומותאמת למצבם.**

סיוע במיצוי זכויות – לחברי התכנית יוצע סיוע במיצוי זכויותיהם.

הפעלת מתנדבים – המפעיל יאתר מתנדבים לפעילויות שונות בתחום הפעלת הקהילה כמו: ביקורים בבתי אזרחים וותיקים בכלל ובדגש על מרותקים או כיו"ב.

נספח ב'2

שירותי קהילה תומכת - מפרט ביצוע

1. כללי

- 1.1 הפרויקט יבוצע בתחום שיפוט המועצה, עבור אזרחים וותיקים המתגוררים ביישובי המועצה ובתחום שיפוט המועצה.
- 1.2 הפרויקט יבוצע בשיתוף פעולה מלא עם מחלקת הרווחה והשירותים החברתיים במועצה.
- 1.3 כל פעילות הקהילה התומכת ובכלל זה תכנים ופעילויות שונות ייקבעו בתיאום ובשיתוף המועצה.
- 1.4 לצורך ביצוע השירותים יעסיק המפעיל צוות עובדים התואם את מלוא דרישות התכנית, ובכלל זאת, רכז תכנית ואב בית שיעמדו בדרישות שיוסכמו ע"י המועצה ובעלי ניסיון מוכח קודם של **לפחות שנתיים** בתפקיד זה.
- 1.5 בחירת הצוות תעשה בתאום עם המועצה ואישורה.
- 1.6 המפעיל יתקשר באופן ישיר עם מוקד חירום שיספק שירותים רפואיים.
- 1.7 המפעיל ימסור דיווח שוטף ויקיים שיתוף פעולה מתמיד עם המועצה ועם המוקד בכל עניין הקשור למתן שירותי מוקד המצוקה והשירותים הרפואיים והנלווים.
- 1.8 המפעיל מתחייב לדאוג להפעלה סדירה ושוטפת של התוכנית, לרבות פעילות חברתית, תיווך לשירותים כלליים, תיווך לשירותים סוציאליים ושירותי תיקונים, הכל כפי שייקבע במשותף עם המועצה למען רווחת האזרחים וותיקים.
- 1.9 המפעיל מתחייב להוות כתובת, יחד עם המועצה, למגעים עם משתתפי התוכנית בקהילה בכל הקשור לזכויותיהם ולחובותיהם.
- 1.10 המפעיל ינהל רישום מסודר ומעודכן של מידע אודות משתתפי התוכנית, לרבות שמות, כתובות, מספר טלפון ופרטי קשר, מועד הצטרפות לתוכנית, וכיו"ב ותמסור כל פרט שיידרש ע"י המועצה.
- 1.11 המפעיל ישתתף, באמצעות נציגיו המוסמכים, בהכשרות מקצועיות הנערכות עבור צוותי קהילה תומכת לרבות ימי עיון, הדרכות, הרצאות, פורומים מקצועיים וכיוצא באלו. השתתפות בהכשרות מקצועיות כאמור תהווה חלק בלתי נפרד מעבודתו השוטפת של צוות עובדי התוכנית, והמפעיל יישא בעלות הנסיעות להכשרות כאמור ומהן.
- 1.12 השירותים יבוצעו בהתאם להוראות תע"ס 4.11 "קהילה תומכת לותיקים" של משרד הרווחה, ובכלל זאת גם תכנית היערכות לשעת חירום.

2. רכז/י תכנית רכז/י חברתי

- המפעיל יעסיק רכז תכנית רכז/י תוכנית ורכז/י חברתי בהיקף העסקה/משרה כולל של 0.25 משרה לפחות לכל תוכנית שתופעל.
- רכז התכנית/רכז חברתי יהיה אחראי לביצוע הפעולות הבאות:
- 2.1 ריכוז כל פעולות המפעיל מול המועצה וקיום קשר רציף עמה.
- 2.2 ממונה ישיר על אב/אם הקהילה והרכז/ת החברתי/ת, לרבות פיקוח על עבודתם והדרכתם.
- 2.3 קיום קשר עם אנשי מקצוע המעורבים בתוכנית, כגון: עובדים סוציאליים במועצה מפקחים של השירות לאזרח הותיק - משרד הרווחה, קופות חולים וכד'.

- 2.4. ריכוז ועדת הפעלה ומעקב אחר ביצוע החלטותיה.
- 2.5. אחריות להפעלת פעולות שיווק התכנית, בתיאום עם המועצה.
- 2.6. אחריות על גיוס, ארגון, הדרכה והפעלת מתנדבים.
- 2.7. אחריות על פעילות חברתית.
- 2.8. ניהול שוטף של התכנית, כולל: מעקב אחר דו"חות, טיפול במאגר מידע וכד'.
- 2.9. דוברי שפה עברית/ ערבית בהתאם לצורך.

3. הפעלת שירות מוקד מצוקה

3.1. כללי

שירותי מוקד מצוקה יינתנו 24 שעות ביממה ויופעלו הן באמצעות יחידת לחצן מצוקה בבית הלקוח והן באמצעות התקשרות טלפונית.

ציוד מוקד המצוקה יכלול יחידת לחצן מצוקה, והוא יהיה באחריותו המלאה של המפעיל.

המפעיל מתחייב כי כל אזרח וותיק שיצטרף לתכנית, יקבל שירות לחצני מצוקה, בהתאם לנהלי המשרד. השירות יסופק ע"י חברה מקצועית בתחום. המפעיל יעדכן את המועצה בדבר פרטי הספק.

3.2. יחידת לחצן המצוקה

3.2.1. לחצני מצוקה כוללים לחצן נייד (שני לחצנים ניידים כשמדובר בשני אזרחים וותיקים ושלושה לחצנים כשמדובר בשלושה אזרחים וותיקים בבית אבו) ורמקול – מיקרופון נייד הכולל לחצן הפעלה (להלן: "היחידה").

3.2.2. הלחצן הנייד ייענד כשעון או כתליון על פי בחירת הלקוח ויעביר תשדורת מכל נקודה בבית הלקוח למוקד המצוקה (להלן: "המוקד").

3.2.3. לאחר הלחיצה על הלחצן (הנייד או הנייח) מופעל רמקול על ידי המוקדן והלקוח יכול לתקשר באופן מידי עם המוקדן.

3.2.4. הענות המוקד לקריאה באמצעות הלחצן תעשה בתוך 45 שניות מהקריאה לכל היותר.

3.2.5. המפעיל ידאג שהיחידה שתינתן לכל בית אב תכלול סוללות נטענות, כך שבמקרה של הפסקת חשמל – תופעל היחידה באמצעות הסוללות למשך 8 שעות נוספות לכל הפחות.

3.2.6. המפעיל ידאג שהיחידה תיתן התראה על סוללות חלשות, אשר תשודר למוקד באופן שיאפשר החלפת סוללות מבעוד מועד ולפני התנתקות היחידה.

3.2.7. היחידה תותקן ותתוחזק על ידי המפעיל ותהיה על אחריות המפעיל.

3.3. אפשרות תקשורת טלפונית

אפשרות נוספת ללקוח הנזקק לעזרה, היא להתקשר למוקד באמצעות הטלפון וזאת בחיוג ישיר על ידי מספר חיוג חנם. המפעיל ידביק מדבקה על מכשיר הטלפון של הלקוח, בה יצוין מספר הטלפון של המוקד.

3.4. מוקד

3.4.1. המוקד יכלול מערכת מחשוב תקשורת ומוקדנים.

3.4.2. מערכת המחשוב תכלול מאגר נתונים ופרטים לגבי לקוחות התוכנית. קריאת כל לקוח תתועד במאגר וכן תוקלט ותאוחסן לתקופה של שישה חודשים לפחות.

3.5. מוקדנים

3.5.1. המוקדנים יאיישו את המוקד במשך 24 שעות ביממה במשך כל ימות השבוע לרבות שבתות וחגי ישראל.

3.5.2. דוברי שפה עברית/ ערבית בהתאם לצורך.

3.5.3. כל מוקדן יעבור הכשרה, ע"י או באחריות המפעיל, שתאפשר לו הענות נאותה לצורכי לקוחות התוכנית. המוקד ייערך ליתן מענה בשפות המדוברות בקהילה.

3.5.4. המוקדן ישוחח עם הלקוח ובמידת הצורך יפעיל שירותים נלווים.

3.5.5. מספר המוקדנים במשמרת, יעשה על פי הצורך ובלבד שיינתן שירות מלא ומידי לכל לקוח שיזקק לכך.

3.5.6. המוקדן יעדכן את אב/אם הקהילה באמצעות הטלפון או פקסימיליה או דוא"ל ובאופן יומיומי, בכל הקשור לפעילות השוטפת, וכן יעדכן אותה/ה באופן מדי, באמצעות הטלפון על כל אירוע חירום/חריג.

4. פעילות חברתית

המפעיל יספק את השירותים הבאים -

4.1. תכנון וארגון פעילות חברתית ייחודית בשיתוף עם אב/אם הקהילה ועל פי הנחיות מרכז/ת התוכנית, וכן בתאום עם המועצה.

4.2. עריכת ביקורי בית קבועים אצל לקוחות קהילה המרותקים לביתם, בהתאם למצב משפחתי/נפשי/תפקודי.

4.3. עריכת הכרות אישית עם כל לקוח קהילה המצטרף לתוכנית הקהילה התומכת, ומתן הסבר והדרכה על הפעילות החברתית.

4.4. גיוס, ארגון והפעלת מתנדבים.

4.5. תיאום, ככל הנדרש, עם גורמים אחרים בקהילה, לקידום מטרות תכנית הקהילה התומכת, בהתייחס לפעילות החברתית.

4.6. עידוד וטיפול הקשר הטוב בין לקוחות הקהילה לבין עצמם.

4.7. מיפוי הצרכים החברתיים של הלקוחות בתוכנית והעברתם לוועדת ההפעלה.

4.8. הפעילות החברתית תתקיים באחד מיישובי המועצה בתיאום עם המפקח.

5. פעולות אבות / אמהות קהילה

המפעיל יעסיק אב/ אם קהילה שיעמוד בדרישות המועצה בהיקף העסקה/משרה של 0.5 משרה לכל כ- 100 בתי אב.

אבות / אמהות קהילה יהיו/תהיינה אחראים/ות לביצוע הפעולות הבאות :

5.1. נשיאת טלפון נייד 24 שעות ביממה. מוכנות לבוא לקריאת מצוקה של הלקוחות בכל שעה, בכל ימות השנה, כולל חגים.

- 5.2. קבלת הודעות ממוקד המצוקה של קריאת מצוקה.
- 5.3. במקרה של נסיבות המצריכות אשפוז, ולאחר שהמוקד הזניק רופא או אמבולנס לפי המצב, תימסר על כך הודעה לאב/אם הקהילה. אב/אם הקהילה אחראית לוודא שבני המשפחה מודעים למצב, או להגיע לבית הלקוח במידה ואין משפחה נגישה, הכל לפי חומרת המצב.
- 5.4. במקרים שאינם מצריכים אשפוז, המוקד יידע את אב/אם הקהילה. במקרים המצריכים זאת ועל פי שיקול דעת, על אב/אם הקהילה ליצור קשר מידי עם הלקוח בקהילה ולסייע לו ככל שנדרש.
- 5.5. תיווך בין הלקוח לגורמים שונים, כגון: עובד סוציאלי, רופא המשפחה ובני משפחה, לקבלת עזרה הולמת.
- 5.6. במקרים בהם חוזר לקוח הקהילה לביתו לאחר אשפוז, סיוע ו/או תיווך בהכנסת שירות לבית הלקוח, על פי הצורך, כגון: אביזרים מיד שרה, הבאת מזון, רכישת מוצרי מזון, הבאת תרופות, הכנסת מטפלת וכדומה (ניתן להסתייע במתנדבים).
- 5.7. מתן עזרה בתיקוני בית קלים בבתי לקוחות הקהילה. במידת הצורך, תיווך עם בעלי מלאכה לתיקונים בדירה ובפיקוח על עבודתם.
- 5.8. השתתפות בפעולות השיווק אשר תתבצענה במהלך הקמת התוכנית והפעלתה השוטפת.
- 5.9. הפעלת פעילים או מתנדבים לרכישה ולהבאת מזון מוכן במקרי מצוקה, מחלה או מזג אוויר קשה.
- 5.10. ביקור חולים בבתי לקוחות הקהילה.
- 5.11. ביקורי בית יזומים וסדירים תוך מתן אוויר קשבת לבעיותיהם ולציפיותיהם של לקוחות הקהילה.
- 5.12. מתן עזרה לוגיסטית לרכוז/ת החברתית בהתאם לבקשתו/ה, כגון: עזרה בהפעלה סדירה של חוגים וטיולים ויידוע לקוחות הקהילה.
- 5.13. ניהול יומן אירועים.
- 5.14. דיווח למרכז/ת התוכנית על נושאים הדורשים טיפול מעבר ליכולות של אב/אם קהילה.
- 5.15. קיום קשר שוטף עם מוקד לחצני המצוקה והשירותים הרפואיים.
- 5.16. דוברי שפה עברית/ ערבית בהתאם לצורך.

6. שירותים נלווים בתשלום נוסף

6.1. רופא

- 6.1.1. על פי בקשת הלקוח מהמוקד, יישלח לביתו רופא תורן. זמן הגעת הרופא לבית הלקוח יהיה עד שעה וחצי ב- 85% מן המקרים וביתר המקרים – עד שעתיים.
- 6.1.2. במידה והלקוח אינו נמצא בביתו, יישלח אליו רופא מטפל שיגיע תוך זמן סביר בהתאם למקום המצאו של הלקוח באותה העת (בכל רחבי הארץ).
- 6.1.3. ביקורי רופא יסופקו במשך 24 שעות ביממה, בכל ימות השבוע, למעט ביום כיפור (ביום כיפור יישלח לבית הלקוח אמבולנס ו/או תישלח עבורו אל בית החולים הפניה לחדר מיון).
- 6.1.4. הרופא יהיה רופא מוסמך, בעל תעודות כחוק מן הרשויות המוסמכות ואשר עבר קורס החייאה.
- 6.1.5. על הרופא להיות דובר השפה העברית והערבית על בוריה.

- 6.1.6. על הרופא להיות מצויד בציוד הרפואי המקובל, בתרופות ראשוניות ל- 24 שעות ובטופס מרשם.
- 6.1.7. הרופא ירשום סיכום מחלה או דו"ח ביקור שהעתקו יימסר ללקוח לשם המצאתו לרופא המשפחה או הרופא המטפל.
- 6.1.8. במידת הצורך יפנה הרופא את הלקוח לחדר מיון בבית חולים.
- 6.1.9. כל ביקור רופא יהיה כרוך בתשלום סמלי בלבד בהתאם להצעת המפעיל, אשר ישולם לרופא על ידי הלקוח ישירות.

6.2. שירות אמבולנס

- 6.2.1. שירותי פינוי רפואי באמצעות אמבולנס לבן או ניידת טיפול נמרץ, יסופקו על ידי המפעיל בהתאם לצורך.
- 6.2.2. המוקד יזמין אמבולנס בהתאם להפניית רופא כאמור בסעיף 6.1.8 לעיל.
- 6.2.3. כל לקוח יהיה רשאי, במקרה חירום בלבד, להזמין אמבולנס באמצעות המוקד.
- 6.2.4. הוזמן אמבולנס והוחלט לאשפז את הלקוח, יהא הלקוח זכאי להחזר התשלום עבור האמבולנס מקופת חולים ובכל מקרה לא יחויב בכל תשלום על ידי המפעיל.
- 6.2.5. הוזמן אמבולנס בהוראת רופא שנשלח ע"י המוקד, והלקוח לא אושפז, יגיש הלקוח למפעיל את כתב ההתחייבות למגן דוד אדום (או מקביל) בצירוף תעודת שחרור מבית החולים והמפעיל יישא במלוא עלות האמבולנס ויבצע את התשלום מבעוד מועד. למען הסר ספק, מובהר כי על המפעיל לשלם את עלות האמבולנס בעצמו ועל אחריותו והוא אינו רשאי לדרוש מן הלקוח כי הוא זה אשר יישא בתשלום ויהא זכאי להחזר התשלום מאת המפעיל.
- 6.2.6. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 6.2.5 לעיל, מוסכם כי אם הוזמנה ניידת טיפול נמרץ (נט"ן) יהא המפעיל רשאי לדרוש מהלקוח כי ישלם את האגרה בעצמו ויקבל מן המפעיל החזר בגין חלק מהאגרה שאינו מוחזר על ידי קופות החולים.
- 6.2.7. הוזמן אמבולנס באמצעות המוקד, ביוזמת הלקוח ו/או מי מבני משפחתו ו/או כל גורם אחר, בנסיבות המפורטות בסעיף 6.2.3 לעיל, והלקוח לא אושפז, יחויב הלקוח בסכום שנקבע במכרז כמחיר סמלי בלבד.
- הלקוח יגיש לקבלן את כתב ההתחייבות למגן דוד אדום (או מקביל) בצירוף תעודת שחרור מבית החולים והמפעיל יישא במלוא עלות האמבולנס בניכוי התשלום הסמלי ויבצע את התשלום מבעוד מועד.

6.3. שירותי ייעוץ רפואי טלפוני

השירותים הרפואיים והנלווים המפורטים לעיל, יכללו גם אפשרות של קבלת יעוץ רפואי טלפוני מרופא המקוד הרפואי של המפעיל. מובהר כי בכל מקרה לא יהא בכך כדי לגרוע מזכותו של הלקוח להזמין ביקור רופא לביתו ו/או אמבולנס בהתאם לצורך. למען הסר ספק מובהר כי יעוץ רפואי וטלפוני אינו מהווה תחליף לבדיקת רופא.

אישור המפעיל / המציע

אני הח"מ, _____ מטעם _____ (להלן- המציע), מאשר/ת כי קראתי והבנתי את דרישות המינימום לעיל בהפעלת שירותי קהילה תומכת וככל שנוזכה במכרז, נפעיל את השירותים הקהילה התומכת לכל הפחות בהתאם לדרישות מינימום אלו.

תאריך

חתימה

נספח ב'3**פתיחת מסגרת חדשה - כתב התחייבות ופרטי בנק למסגרות פרטיות וציבוריות****(יתכנו שינויים בפורמט זה ע"פ דרישות המשרד)**

1. אנו, החתומים מטה: _____ ח.פ.ע.ר./ע.מ. _____ (להלן: "המוטב") מתקשרים עם משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "המשרד") לצורך הפעלת מסגרת מסוג _____ בשירות/אגף: _____.
- סמל מסגרת _____ (ימולא על ידי השירות).
2. אנו מצהירים בזה כי אם יועבר על ידי המשרד תשלום ביתר, לזכות חשבון הבנק של המסגרת, מכל סיבה שהיא (להלן: "החוב"), אנו מתחייבים להחזירו למשרד (לחשבות המשרד), וזאת תוך 14 יום ממועד קבלת הדרישה בכתב מהמחלקה לשירותים חברתיים ו/או המשרד.
3. היה והחוב לא יוחזר למשרד, יפעל המשרד לגביית החוב על פי כל דין, לרבות, ולא רק, פניה להוצאה לפועל.
4. אנו מצהירים שידוע לנו כי:
 - א. התמורה עבור מתן השירותים תשולם לנו ישירות על ידי המדינה באמצעות המשרד.
 - ב. המשרד יהיה רשאי להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים הניתנים, במידה ולא עמדנו בתנאי ההסכם ובהוראות תקנון העובדים הסוציאליים, לגבי איכות השירות ורמות השירות.
 - ג. המשרד יעביר לנו תשלום רק מיום קבלת יפוי הכוח החתום על נספחיו ואישורו במשרד, ולא יאושרו תשלומים בדיעבד על ידי המשרד.
 - ד. אנו מתחייבים לפעול על פי הוראות כל דין, לרבות הוראות תקנון העובדים הסוציאליים והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת.
 - ה. מצ"ב טופס פרטי חשבון הבנק אליו יועברו התשלומים לזכות המסגרת וכן אישור עדכני לפרטי החשבון מטעם הבנק/רו"ח/יועץ מס.

ולראיה באנו על החתום (לחתימה על ידי מורשי החתימה של המסגרת)

שם פרטי ומשפחה	תפקיד	תאריך	חתימה
----------------	-------	-------	-------

--	--	--	--

להלן פרטי חשבון הבנק אליו יועברו התשלומים לזכות המסגרת:

שם בנק _____ סניף _____ מספר סניף _____ מספר חשבון הבנק _____

אישור בנק / רו"ח / יועץ מס: _____ תאריך: _____

מצורף אישור עדכני לפרטי חשבון הבנק. (יש לצרף אישור בנק/אישור רו"ח/יועץ מס)

מצורף תעודת התאגדות חברה/עמותה/צילום תעודת זהות

פרטים מנהליים למידע לצרכי המשרד:

שם נציג ארגון מפעיל: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

שם נציג רשות מקומית: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

שם המפקח (מטעם המשרד): _____ חתימה: _____

נספח ב'4

הוראות תע"ס 4.11 – החלות על ביצוע השירותים – לא מצורף למסמכי המכרז ומחייב את המציעים

(לרבות הוראות כפי שיתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות משרד הרווחה)

נספח ג'אישור קיום ביטוחים

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית זבולון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם .

"השירותים" – שירותי קהילה תומכת לאזרחים וותיקים לרבות מוקד מצוקה טלפוני, פעילויות חברתיות, הפעלת מתנדבים, שירותי תמיכה רפואית, שירותי אב בית

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות לתקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי המבוטח המצ"ב לנספח זה (להלן: " **אישור ביטוחי המבוטח**" ו-" **ביטוחי המבוטח**").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין.

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור ביטוחי המבוטח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחיסכון-2019-1-6

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאית לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
- ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.
- למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.
- אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.
- מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.**
8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
- 8.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.
 - 8.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
 - 8.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
 - 8.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה.
 - 8.5. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
 - 8.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
 - 8.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
9. הפרה של איזה מההוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור*		המבוטח		אופי העסקה*		מעמד מבקש האישור*
שם: מועצה אזורית זבולון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם		שם: _____		☒ נדל"ן ☐ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: שירותי קהילה תומכת לאזרחים וותיקים לרבות מוקד מצוקה טלפוני, פעילויות חברתיות, הפעלת מתנדבים, שירותי תמיכה רפואית, שירותי אב בית		☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז. ח.פ.:		ת.ז. ח.פ.:				
מען:		מען:				
כיסויים						
סוג הביטוח		מספר הפוליסה		נוסח ומהדורת הפוליסה		ת. תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח						ת. סיום
רכוש						גבול האחריות/ סכום ביטוח
צד ג'						מטבע סכום
אחריות מעבידים						לא בתוקף אחריות צולבת (302) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)
אחריות המוצר						ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)
אחריות מקצועית						לא בתוקף אבדן מסמכים (301) דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (301) ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מרמה ואי יושר עובדים (325) פגיעה בפרטיות (326) עיכוב/שיחוי עקב מקרה ביטוח (327)* ראשוניות (328) תקופת גילוי - 12 חודשים (332)
אחריות מקצועית רפואית						ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) ראשוניות (328) תקופת גילוי - 12 חודשים (332)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):	
015	
095	
092	
ביטול/שינוי הפוליסה *	
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	
חתימת האישור	
המבטח:	

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

נספח ד'ערבות ביצוע

לכבוד,

בנק: _____

מועצה אזורית זבולון

סניף: _____

מיקוד: _____

תאריך: _____

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם מיום _____ לשירותי לביצוע פרויקט קהילה תומכת אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש ____/____ שפורסם ביום _____ (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק: _____

נספח ה'1**תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין****לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 1/2022 אשר פרסמה המועצה האזורית זבולון, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.

3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **ניש לסמן X במשבצת המתאימה**:

- ☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- ☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. **(סמן X במשבצת המתאימה):**

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

6. **(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

7. **(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד הרווחה והביטחון החברתילשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד הרווחה והביטחון החברתילשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ו'1תצהיר היעדר רישום פלילי

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן-

1. אני משמש כ _____ אצל _____ (להלן: "המפעיל") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני מצהיר כי המפעיל ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות, מין או בעבירות מרמה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום הופיע בפניי עו"ד, ה"ה , ת.ז. , ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

עו"ד,

נספח ו'2**הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של****עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001**

1. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן - החוק), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מס' 01 / 2022

2. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידי, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. הנני הח"מ, _____ מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

חתימת המציע:

_____	_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדין בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

חתימת עו"ד:

_____	_____	_____
שם	עו"ד	תאריך

חתימה/חותמת

נספח ז**הצהרה על היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה****לכבוד****מועצה אזורית זבולון (להלן- המועצה)****ג.א. נ.,**

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן- המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 1/2022 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.

2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

ב. כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

ג. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".

3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

ב. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

ג. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ד. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי: אישור עו"ד: _____

נספח ח'1**נספח תיאור המציע**

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים בכתב קריא וברור:

	שם המציע
	מס' עוסק מורשה / מלכ"ר / תעודת זהות
	כתובת מלאה כולל מיקוד
	ת.ד.
	טלפון
	טלפון נוסף / נייד
	פקס
	כתובת דואר אלקטרוני - E.mail
	שם איש קשר ותפקידו
	טלפון איש הקשר
	שם רכז התוכנית המוצע
	שם אב/אם הבית המוצע

_____	_____	_____
תפקיד	שם המציע	תאריך
_____	_____	_____
עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר	חתימה וחותמת	נציג/ה המציע המוסמך/ת

נספח ח'2

נספח ניסיון המציע לתנאי הסף

ניסיון במתן שירותי קהילה תומכת

3.1. המציע הינו בעל ניסיון של שלוש שנים רצופות לפחות במהלך החמש השנים האחרונות במתן שירותי קהילה תומכת, בהיקף של 100 בתי אב מנויים לפחות במצטבר בכל אחת מהשנים, במסגרתו הופעלו השירותים הבאים, כמפורט להלן-

3.1.1. שירותי מוקד מצוקה במשך 24 שעות ביממה כולל אספקת יחידת לחצן מצוקה. שירותי המוקד הופעלו ישירות על ידו או באמצעות חברה חיצונית.

3.1.2. שירות יעוץ רפואי טלפוני.

3.1.3. הפעלה חברתית.

3.1.4. שירותי אב בית.

3.1.5. שירותים רפואיים נוספים כגון שירותי רופא, שירות אמבולנס. (סעיף זה אינו חובה ואולם תינתן עדיפות לבעלי ניסיון באספקת שירותים אלו).

על המציע לפרט את ניסיונו בטבלה שלהלן וכן לצרף המלצות בכתב : תשומת לב המציעים, ינתן ניקוד איכות

לוחק העולה על הנדרש

הרשות המקומית בה ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י המציע	האופן בו נבחר המציע לשמש כמפעיל קהילה תומכת(מכרז פומבי, מכרז זוטא, מו"מ אחר ,	שנות מתן השירות (יש לציין משנה ועד שנה)	מספר לקוחות השירות (לפחות 100)	שם איש קשר	טלפון איש קשר

טלפון איש קשר	שם איש קשר	מספר לקוחות השירות (לפחות 100)	שנות מתן השירות (יש לציין משנה ועד שנה)	האופן בו נבחר המציע לשמש כמפעיל קהילה תומכת(מכרז פומבי, מכרז זוטא, מו"מ אחר ,	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י המציע	הרשות המקומית בה ניתן השירות
------------------	---------------	---	---	---	--	---------------------------------------

 תאריך

 חתימה וחותמת
של המציע

 שם

נספח ט'

הצהרה של המציע ואישור רו"ח/ עו"ד

(יש להשלים ולמחוק את המיותר)

1. אני משמש כ _____ אצל המציע _____
(להלן - המציע) ומוסמך ליתן הצהרה זו בשם המציע ועבורו.
 2. ההצהרה להלן מתייחסת למכרז פומבי מס' 1/2022 למתן שירותי קהילה תומכת, שפורסם ע"י המועצה האזורית זבולון ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעת הספק במסגרת המכרז -
 3. הריני להצהיר בזאת, כדלקמן- (יש לסמן אחת מהאפשרויות המציי"ב)
 - ☐ המציע הפעיל לפחות 24 חודשים רצופים לפני המועד להגשת ההצעות במכרז, מוקד הכולל מערכת מחשוב תקשורת ומוקדנים המאיישים את המוקד 24 שעות ביממה והם בעלי הכשרה המאפשרת מתן תשובה הולמת ללקוחות התכנית.
 - ☐ המוקד הטלפוני של המציע מצוי ב _____
 - ☐ המציע התקשר בהסכם עם חברה חיצונית אשר הפעילה 24 חודשים רצופים לפחות לפני המועד להגשת ההצעות במכרז, מוקד הכולל מערכת מחשוב תקשורת ומוקדנים המאיישים את המוקד 24 שעות ביממה והם בעלי הכשרה המאפשרת מתן תשובה הולמת ללקוחות התכנית.
- שם החברה החיצונית _____.
- המוקד הטלפוני של החברה החיצונית מצוי ב _____.
- למסמכי ההצעה צורף אישור מאת החברה החיצונית לפיו החברה סיפקה שירותים למציע בתקופה האמורה ותמשיך לספק שירותיה למציע ככל שיזכה במכרז זה.
- מוקד התמיכה מטפל בפניות של אזרחים וותיקים המקבלים שירותי קהילה תומכת ובין השאר מספק שירותי תמיכה לגופים / לקוחות הבאים -

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____
תאריך _____

=====

אישור רואה חשבון/עורך דין

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון/עורך דין שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו. לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בהפעלת מוקד ב-24 החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז. תאריך: _____

בכבוד רב,

רואי חשבון/עו"ד

נספח י'

תאריך

לכבוד
המועצה האזורית זבולון (להלן - המועצה)

ג.א.נ.,

הצעת והצהרת המשתתף**מכרז פומבי מס' 1/2022 למתן שירותי קהילה תומכת לאזרחים וותיקים בתחום שיפוט המועצה**

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז ו/או החוזה, בין המצורפים אליהם ובין שאינם מצורפים אליהם, ביקרנו בתחום המועצה ובדקנו את כל הגורמים הקשורים במתן השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם.
2. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים כל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת ראש על טענות כאמור.
3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ואנו מקבלים על עצמנו ליתן השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
4. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז והחוזה האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לספק במועדים הנדרשים את השירותים נשוא מסמכי המכרז ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים (להלן: "התמורה ותנאי התשלום").
5. אנו מסכימים שהמועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע אספקת השירותים לבעלי הצעה אחרת, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהודעה למשתתפים ובהוראות במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
6. יש לנו את כל האמצעים המקצועיים וכל הציוד שיש בהם לאפשר לנו להתחיל במתן השירותים במועד הקבוע במכרז ולבצע את השירותים על פי הוראות החוזה ונספחיו, ואנו מתחייבים לעשות כן באם נזכה במכרז.
7. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תאום עם משתתפים אחרים.
8. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או כל דין.
9. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - (1) לחתום על כל מסמכי חוזה המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על ידכם.
 - (2) לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל אספקת השירותים נשוא המכרז.
 - (3) להתחיל באופן מידי בביצוע התחייבויותינו על-פי החוזה, בהיקפן המלא או בהיקף אחר - הכל כפי שייקבע על ידכם - ולבצע בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז והחוזה.
 - (4) בתוך שבועיים מיום קבלת ההודעה על הזכייה במכרז יוצגו בפני המועצה קו"ח והמלצות של רכז/ת התוכנית ואב/אם הבית בעלי ניסיון מוכח קודם של **לפחות שנתיים** בתפקיד זה. ידוע לנו שהמועצה רשאית לזמן את המועמדים לראיון וכן לפסול את מועמדותם מכל סיבה שהיא.

אנו מתחייבים כי במידה והמועצה תפסול את מועמדות אחד מהמועמדים לתפקיד רכז/ת התוכנית ו/או אב/אם הבית, יהיה עלינו לאתר עובדים חליפיים העומדים בתנאי המכרז תוך 7 ימים.

10. הננו מצהירים ומתחייבים בזה, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כחוזה מחייב בין המועצה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז.

אם נידרש להתחיל בביצוע אספקת השירותים נשוא המכרז מיד לאחר שנקבל הודעה על זכייתנו במכרז, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות החוזה וכל המסמכים הכלולים בו.

11. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבניכם.

12. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים בזה לידי המועצה ערבות בנקאית כנדרש במכרז. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידיכם בטוחה, כמתחייב מהסכם המכרז.

13. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

14. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, ובתמורה לקיום מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, הצעתנו לגבות כתמורה לשירותים המפורטים בהסכם את הסכומים המפורטים להלן:

15. **בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובחוזה התמורה המבוקשת על ידנו ביחס לכל השירותים נשוא המכרז, הינה, כדלהלן:**

סעיף	שם הפריט/שירות נדרש	יחידה	סה"כ מחיר כולל מע"מ
1.	עלות השתתפות חודשית לבית אב בתוכנית קהילה תומכת נתמכת ע"י משרד הרווחה	בית אב	לא נדרש להגיש הצעת מחיר, התמורה תעשה בהתאם להוראות משרד הרווחה ושירות על ידו (בהתייחס לתושבים הזכאים לשירות). <u>השתתפות ותיקים</u> : באחריות המפעיל לגבות דמי השתתפות חודשיים מכל בית אב כמפורט להלן- - קהילה תומכת לשובים ראס עלי/איבטיך/ חוואלד – בהתאם להוראות התע"ס (4.11) אולם לא יותר מסך של 25 ₪ בחודש כולל מע"מ (ככל שחל). - קהילה תומכת לשובים אחרים בהתאם לנספח ו' להוראות התע"ס (4.11) גובה בחודש כולל מע"מ (ככל שחל). גובה ההשתתפות יקבע ע"י המועצה בהתאם לכללים כאמור וימסר לזוכה.
2.	<u>שירות אופציונלי</u> - עלות שרות אמבולנס במקרה בו הוזמן אמבולנס על דעת הלקוח או מי מבני משפחתו והלקוח לא אושפז.	לקריאה	₪ לקריאה כולל מע"מ.

		התשלום ישולם ישירות ע"י הלקוח	
3.	לקריאה	<u>שירות אופציונלי</u> - עלות ביקור רופא שהוזמן עפ"י בקשת הלקוח	נח לקריאה כולל מע"מ.
		התשלום ישולם ישירות ע"י הלקוח	

ידוע ומוסכם עליי כי סכום התמורה בגין כל אחד מהפרמטרים המוצעים לעיל הינו סופי ומוחלט וכולל בתוכו תשלום עבור כלל הוצאות ועלויות - בין השירות ובין העקיפות - ולביצוע מלוא התחייבויותי על-פי ההסכם, וכי לא אהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו.

למען הסר ספק, ידוע לנו כי המציע הזוכה לא יהיה זכאי לקבלת כל תשלום מאת המועצה בגין ביצוע השירותים ע"פ מכרז זה מאת המועצה. התשלום יועבר ע"י המשרד (בהתייחס לתושבים הזכאים). השתתפות עצמית תגבה ישירות מהלקוח.

בהגשת הצעה במכרז מצהיר ומאשר המציע כי אין ולא תהיה לו כל דרישה ו/או תביעה מהמועצה תשלום כלשהו וכי ידוע לו כי התמורה היחידה שתינתן לו עבור ביצוע השירותים ע"פ ההסכם, תשלום מהמקורות כמפורט במסמכי המכרז. ללא כל תוספת ו/או תשלום כלשהו מאת המועצה.

ידוע לנו כי ההצעה תבחן ע"פ פרמטרים של איכות/מחיר כנקוב במסמכי המכרז

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: _____

כתובת: _____ טל': _____

איש קשר: _____

חתימה וחותמת _____ תאריך: _____

חתימה + חותמת המציע: _____

במקרה שהמציע הינו תאגיד יש לצרף להצעה אישור עו"ד או רו"ח החברה כי החתימה מחייבת את התאגיד וכי מי שחתם בשם התאגיד מוסמך לחייבו בחתימתו.

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר כי ההצעה נחתמה על ידי ה"ה _____ ו- _____ המורשים בחתימתם לחייב את התאגיד * (מחק את המיותר).

תאריך _____ חותמת _____ חתימה _____