

המועצה האזורית זבולון

מכרז מסגרת פומבי מס' 13/2021

**הצעות למתן שירותי ייעוץ קונסטרוקטור
עבור המועצה**

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחווה המכרז)

דצמבר 2021

המועצה האזורית זבולון

דואר כפר המכבי, מיקוד 30030
טל': 04-8478111 ; פקס': 04-8478134

מכרז מסגרת פומבי מס' 13/ 2021

פניה לקבלת הצעות לשירותי ייעוץ קונסטרוקטור
עבור המועצה

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע -

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
10:00	ב'	10.01.2022	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	ב'	27.01.2022	הגשת הצעות
סמוך לאחר מכן	ב'	27.01.2022	פתיחת מעטפות

(מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים)

1. כללי

1.1. המועצה האזורית זבולון (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין"), מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותי ייעוץ תכנון, ליווי, בדיקה, חוות דעת, קבלת אישורים וכו' בתחום הקונסטרוקציה עבור המועצה אזורית זבולון, בהתאם למסמכי המכרז לרבות המפרט הטכני, הוראות נציג המועצה ולהוראות כל דין (להלן - **השירותים**).

1.2. את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי מזכירות המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 300 ש"ח אשר לא יוחזרו.

1.3. אפשרות "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - מציע המעוניין ל"רכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה אל משרדי קופת תשלומים במועצה בטלפון 04-8478158 לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי. לאחר שיקבל קבלה - יוכל המציע לקבל את מסמכי המכרז בקובץ PDF בדוא"ל שיימסר על ידו ולחלופין להוריד את מסמכי המכרז מאתר המועצה ולהגיש את ההצעה על גבי המסמך שהורד. **תשומת לב המציעים - רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.**

1.4. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות, באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <http://www.zvulun.org.il>. יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.

1.5. מכרז זה מתפרסם ע"י המועצה עבור המועצה.
החברה לפיתוח זבולון בע"מ (להלן - **החפ"ז**) והעמותה לחינוך תרבות וספורט זבולון (להלן - **החת"ס**) יהיו רשאיות לעשות שימוש בתוצאות מכרז זה ולהתקשר עם הזוכה. ובמקרה כזה - יחולו כל הוראות ההסכם על החפ"ז והחת"ס בהתאמה.
לחלופין, באישור המועצה - החפ"ז והחת"ס יהיו רשאיות לבצע הזמנת שירותים באמצעות הסכם המועצה, כאשר לעניין זה יחולו אחת מהאפשרויות הבאות בהתאם לשקול דעת המועצה -
- התשלום יעשה באחריות המועצה ע"י החפ"ז /חת"ס כנגד חשבון שיופק ישירות לחפ"ז/לחת"ס.

- המועצה תישא בעלויות השירותים והתחשבות נפרדת תעשה ישירות בין המועצה לחפ"ז/חת"ס.
- בכל מקרה, ימסרו לזוכה זהות המורשים הרלבנטיים.

2. מהות השירותים

- 2.1 מכרז זה הינו מכרז מסגרת לקבלת שירותי ייעוץ בתחום הקונסטרוקציה לפרויקטים שונים עבור המועצה.
- 2.2 המועצה תקבע מבין המשתתפים שהגישו הצעות עד שני זוכים, ע"פ שיקול דעתה של המועצה עמם ייחתם הסכם מסגרת בנוסח המצורף למסמכי המכרז והמועצה תהיה רשאית לפנות אליהם, מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לצורך קבלת השירותים וזאת באמצעות הזמנת עבודה ספציפית למתן השירותים ביחס לפרויקט הספציפי. מובהר בזאת כי השירותים הנדרשים הינם בהיקפים קטנים, ע"פ הצורך, כפי שידרש מאת הזוכה/ים מעת לעת.
- 2.3 בחינת ההצעות ושקלול ההצעות - תעשה ע"פ המפורט במסמכי המכרז, לרבות נספח א'2.
- 2.4 למען הסר ספק, אין במכרז זה כדי לחייב את המועצה לבצע עבודות / קבלת שירותים בהיקף כלשהו מאת הזוכים והמועצה תהיה רשאית לבצע את השירותים בעצמה ו/או באמצעות כל גורם אחר, בכפוף להוראות כל דין.
- 2.5 הזוכים ידרשו להעמיד לרשות המועצה איש קשר קבוע. השירותים דורשים זמינות ומענה מיידית.
- 2.6 הסכם מסגרת, בנוסח המצורף למסמכי המכרז, ייחתם עם כל אחד מהזוכים לתקופה של שנה, כאשר למועצה אפשרות להארכת ההסכם בעד 4 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת ובסה"כ עד 5 שנים. במידה ופרויקט שהחל לא יסתיים, ניתן יהיה להאריך את ההסכם המסגרת עד לתום השלמת הפרויקט הספציפי.
- 2.7 לאורך תקופת ההתקשרות, הזוכים יהיו מחויבים להיות זמינים לביצוע השירותים עבור המועצה.
- 2.8 השירותים יבוצעו עבור המועצה ע"י המציע הזוכה, בעצמו ו/או באמצעות עובד מטעמו אשר זהותו תאושר על ידי המועצה מראש, העומד בדרישות המכרז ובהתאם לתנאי ההסכם המכרז.
- 2.9 התמורה לזוכה תהיה בהתאם להזמנות עבודה וע"פ החלופות הבאות -
 - 2.9.1 **שירותים ע"פ שעות עבודה** - על בסיס שעות עבודה שיבוצעו בפועל. מובהר בזאת כי במסגרת הזמנת עבודה שתוצא לזוכה – תהיה רשאית המועצה לקבוע מגבלת שעות לביצוע מטלה ו/או לקבוע מחיר גלובלי לביצוע שירות שיתבסס על מכסת שעות מוערכת (במכפלת מחיר מוצע לשעה).
 - 2.9.2 **שירותים של בדיקה ואישור קונסטרוקטור לאירועים** - ע"פ מחיר לבדיקה (בהתאם להצעת המחיר במכרז- מחיר גלובלי לביצוע כל המטלות במפרט לנושא זה) בהתאם לכמות אירועים בפועל לגביהם נדרשה הבדיקה.
- 2.10 בחינת ההצעות ושקלול ההצעות - תעשה ע"פ המפורט במסמכי המכרז, לרבות נספח א'1.
- 2.11 חלוקת עבודות בין הזוכים –
 - 2.11.1 חלוקת המטלות בין הזוכים תעשה ע"י המועצה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט בשים לב לסוג השירות/מטלה נדרשת והאתגרים הכרוכים בה ובהתחשב בזמינות הספק.
 - 2.11.2 עם תום הליכי המכרז תביא המועצה לידיעת הזוכים את המחיר לשעה שניתן ע"י המציע הזול מבין השניים ותינתן לזוכה הנוסף אפשרות להשוות הצעה למחיר הזול.

השווה המחיר למחיר שהוצע ע"י הזכין הזול ביותר – חלוקת העבודות בין הזכיינים תעשה במידת האפשר באופן שוויוני/ ע"פ סבב מחזורי – בשים לב לזמינות הספק והתאמתו לביצוע העבודות.

לא השווה המחיר – במסגרת הפניה לספקים תילקח בחשבון גם התועלת הכספית ותינתן קדימות/ עדיפות לספק הזול מבין הזכיינים, בכפוף לזמינותו לביצוע העבודות. זוכה שסירב להשוות את הצעתו להצעת הזוכה הזול ביותר – לוקח בחשבון כי המזמינה רשאית ליתן עדיפות לשיקול כלכלי במסגרת הליכי הפניה לביצוע העבודות ולא יעלה כל טענה כנגד המזמינה ככל שלא יועברו אליו פניות לביצוע עבודות בהיקף כספי כאמור.

2.11.3. על אף כל האמור במכרז זה, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי, למועצה שמורה הזכות למסור מטלת עבודה מסוימת ביחס לפרויקט מסוים לזוכה ספציפי, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי והבלעדי, בשים לב לאופי הפרויקט ולאתגרים הכרוכים בביצועו.

2.11.4. מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות מכרז מסגרת זה, כפופות לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצועו.

2.11.5. **למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכייה במכרז מסגרת זה כדי להבטיח למי מהמזכירים כי המועצה תמסור לידי מטלות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזוכים כל התחייבות של המועצה.**

2.12. מסגרת תקציבית המוערכת לביצוע השירותים הינה כ- 200,000 ₪ לשנה לא כולל מע"מ עבור המועצה ועד 100,000 ₪ לשנה עבור החפ"ז ועבור החת"ס. מובהר בזאת כי האמור בסעיף זה הינו לצרכי המועצה בלבד ואין בחתימת הסכם עם הזוכה כדי לחייב את המועצה ו/או החפ"ז ו/או החת"ס לביצוע שירותים ו/או הזמנות עבודה בהיקף זה ו/או היקף כלשהו. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי השירותים יהיו בהיקפים משתנים, ע"פ דרישה בלבד ומרבית השירותים שיידרשו הם שירותים בהיקפים קטנים.

מובהר בזאת כי חלק מהפרויקטים תלויים בתקציבים /מימון חיצוני ולפיכך קיים קושי להערכת היקף שעות /שירותים שיידרש מדי שנה, ככל שיידרש מאת הזוכה/ים. אין בחתימת הסכם עם הזוכה/ים כדי לחייב את המועצה להיקף שירותים כלשהו.

המועצה תהיה רשאית גם לנייד מסגרת תקציבית שלא נוצלו לשנה עוקבת, ככל שיידרש.

כן מובהר בזאת כי מכרז זה נועד לצורך קבלת שירותים בהיקפים קטנים, המועצה תהיה רשאית לנקוט בהליכים נוספים/ מכרזים נוספים לפרויקטים גדולים בתחומי המכרז.

2.13. בהגשת הצעה במכרז מסכים הזוכה לכל תנאי המכרז ומתחייב כי לא יעלה כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה ככל שלא יידרש לבצע שירותים ע"פ מכרז זה. עוד מובהר בזאת כי אין בהסכם עם הזוכה כדי להוות התקשרות בלעדית עם הזוכה ו/או לחייב את המועצה לקבל שירותים רק מהזוכה והמועצה תהיה רשאית לנקוט בהליכי הצעות מחיר/ מכרזים נוספים לצורך קבלת השירותים, במידת הצורך.

2.14. נוסח המכרז הינו בלשון זכר אך המכרז פונה לשני המינים כאחד.

3. דרישות סף להשתתפות במכרז –

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בדרישות הסף המצטברות הבאות -

3.1. **הגורם שיספק בפועל את השירותים למועצה מטעם המציע, יעמוד בדרישות הבאות –**

3.1.1. **זהות הגורם** – המציע או גורם המועסק כשכיר ע"י המציע (במקרה של תאגיד – עובד המועסק כשכיר במציע או בעלים של המציע או במעמד שותף במשרד המציע).

3.1.2. **השכלה** - מהנדס או הנדסאי רשום במדור מבנים.

3.1.3. **ניסיון נדרש** - (דרישת הניסיון היא מצטברת) -

- ניסיון של 5 שנים לפחות במצטבר במהלך 10 השנים האחרונות במתן שירותי ייעוץ קונסטרוקציה עבור לפחות 2 רשויות מקומיות/תאגידים עירוניים של רשויות מקומיות שבכל אחת מהן מעל 10,000 תושבים.
- במהלך 5 השנים האחרונות (משנת 2017 ואילך) ניתנו ע"י הנ"ל שירותי ייעוץ בתחום הקונסטרוקציה ביחס ללפחות 5 פרויקטים.
- פרויקט בסעיף זה – יעוץ/ תכנון מבנה קונסטרוקציה שהיקף ביצוע שלו הינו לפחות 50,000 ₪.

להוכחת האמור יש לצרף להצעה –

- העתק של רישיון מהנדס/הנדסאי בהתייחס למועמד/ת המוצע
- העתק של תעודות הכשרה/ השכלה.
- קו"ח של המועמד/ת המוצע.
- פירוט ניסיון המועמד/ת בתצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- אישור רו"ח של המציע בנוגע למעמד הנ"ל במציע (עובד שכיר, בעלים, שותף).

3.2. המציע צירף להצעה ערבון - שיק אישי או בנקאי כנדרש להלן בסעיף 9 במסמכי המכרז.

3.3. העדר ניגוד עניינים - המציע ו/או עובד המציע שישפק את השירות מטעם המציע מילא וצירף להצעה הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים. מובהר בזאת כי הזוכה וכן כל מי מטעמו יידרשו להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, כתנאי לחתימת הסכם וביצוע שירותים עבור המועצה. נוסח השאלון מצורף למסמכי המכרז לשם הנוחות.

3.4. המציע נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה.

להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף כנספח ה'1 למכרז.

3.5. המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו וכן הגורם שאמור לשמש כאיש צוות מטעם המציע - לא הורשעו בעבירה שיש עימה קלון או בעבירות מרמה וזאת בחמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה – יש לצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

3.6. המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז – יש לצרף קבלה.

4. צירוף מסמכים

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז) שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף, את המסמכים הבאים:

נא להגיש את המסמכים בעותק הפיסי באופן מסודר ותוך הפרדתם זה מזה בניילונים/חוצצים. על כל מסמך/חוצץ נא לרשום בבירור את מספר הסעיף הרלוונטי לעיל/להלן אליו מתייחס המסמך/אישור (קרי, 3.1, 3.2, 3.5, וכיו"ב).

- 4.1. מסמכים המעידים על עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.
- 4.2. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. במידה ונדרש אישור רו"ח / עו"ד - יאומת / יאושר המסמך כנדרש.
- 4.3. הודעות הבהרה ו/או מענה לשאלות הבהרה, ככל שהיו, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.
- 4.4. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ. משתתף המדווח בתיק איחוד יצרף בנוסף לתעודה הנ"ל גם אישור של רו"ח/רשויות המס בדבר הכללתו בתיק המאוחד של העוסק הרשום בתעודה הנ"ל.
- 4.5. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 4.6. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך על שם המציע.
- 4.7. ככל שהמציע הנו תאגיד – יש לצרף:
 - 4.7.1. תעודת התאגדות מהרשם הרלוונטי (רשם החברות, רשם השותפויות וכו');;

4.7.2. תמצית דו"ח מעודכן על פרטי התאגיד מרשם התאגידים הרלוונטי.

4.7.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות חתימה.

4.8. ככל שהמציע הינו יחיד (עוסק מורשה) – יש לצרף להצעה צילום ת.ז.

4.9. מציע שהוא עסק בשליטת אישה – רשאי לצרף להצעתו אישור רו"ח וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק. על אף כל הוראה אחרת במכרז, אי-הגשת הנוסח הנדרש עד למועד האחרון להגשת הצעות תחשב כוויתור מצד המציע על העדפה כאמור **ולא תתאפשר הגשת אישור כאמור לאחר מועד הגשת ההצעות.**

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

4.10. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז. הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה. על אף האמור, המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידה בתנאי הסף.

4.11. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להגיש מסמכים נוספים, הן לעניין בחינת עמידתם של המציעים בתנאים המקדמיים והן לבחינת המציעים באופן כללי.

4.12. כל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו כאמור לעיל - יצורפו אף כנספחים לחוזה שיחתם בין המציע הזוכה ובין המזמין - המציע מצהיר כי ידוע לו כי הנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד של הצהרות המציע בכל הקשור לידע, ליכולת, לאמצעים ולכישורים הדרושים לצורך ביצוע העבודות.

הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!

5. שאלות ובירורים

5.1. מציעים יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי הגב' נופית פורמן **עד למועד האחרון לשאלות הבהרה הקבוע בעמוד הראשון למסמכי המכרז.** בדוא"ל nofitf@zvulun.co.il בלבד. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לווידוא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו 04-8431536 ו/או באמצעות דוא"ל חוזר. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או שגיאות או אי התאמות כלשהן וכיו"ב.

5.2. הפניות ישלחו **בפורמט קובץ word (וורד) בלבד** על-פי הדוגמה שלהלן:

מס' שאלה	העמוד במכרז	סעיף במכרז	השאלה

5.3. פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז/פנו בשאלות הבהרה ויועלו לאתר האינטרנט של המועצה. **יש לעקוב אחר מענה לשאלות הבהרה גם באתר המועצה.** לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.4. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויועלו לאתר המועצה.

5.5. הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.

6. אופן הגשת ההצעה

6.1. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו המועד הנקוב ברישא למסמך זה.

6.2. ההצעה תוגש על-גבי עותק המקור של מסמכי המכרז.

6.3. **על המציע לנקוב בהצעתו במחיר לכל הרכיבים הבאים – לא תתקבל הצעה חלקית**

6.3.1. **מחירון שעה** – יש לנקוב במחיר לשעה לא כולל מע"מ.

מחיר לשעה מוצע יהיה בטווח שבין 250 ₪ לשעה לא כולל מע"מ עד 400 ₪ לשעה לא כולל מע"מ. אין לנקוב במחיר מוצע לשעה החורג מטווח מחירים זה. הצעה שתחרוג מטווח זה תפסל ולא תובא לדיון.

מובהר בזאת כי במסגרת הזמנת עבודה שתוצא לזוכה – תהיה רשאית המועצה לקבוע מגבלת שעות לביצוע מטלה ו/או לקבוע מחיר גלובלי לביצוע שירות שיתבסס על מכסת שעות מוערכת (במכפלת מחיר מוצע לשעה).

6.3.2. **שירותי בדיקה ואישור קונסטרוקטור לאירועים - מחיר גלובלי לביצוע כל השירותים הנדרשים במפרט. מחיר מוצע לאירוע לא יעלה על 1,200 ₪ + מע"מ לאירוע.** הצעה שתנקוב במחיר העולה על התעריף כאמור – לא תובא לדיון.

המחיר גלובלי לביצוע כל המטלות במפרט לנושא זה.

6.4. יובהר כי הצעת המציע הינה סופית ותכלול את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז ובביצוע השירותים בהתאם לתנאי המכרז.

6.5. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, עליו לחתום בראשי תיבות על כל דף מהמסמכים הנ"ל, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

6.6. את הצעת המציע למכרז זה כשהיא מלאה וחתומה על-ידי המציע בשולי כל עמוד ומסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז - יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירת המועצה, **במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.**

6.7. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.

6.8. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

7. הסתייגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית

7.1. מציע שיגיש הצעה חסרה או שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטיה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

7.2

סטייה מהוראות המכרז או אי-השלמת מקום הטעון מילוי, או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במסגרת מכתב לוואי או בכל דרך אחרת - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

7.3

על-אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם ממנה ולראות את ההצעה כאילו הוגשה ללא ההסתייגות. הודיעה המועצה למציע, כי היא בחרה להתעלם מההסתייגות והוא סרב לחתום על הסכם ההתקשרות, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז והמועצה רשאית לחלט את הערבון להבטחת ההצעה. בכל מקרה וכל עוד לא אישרה המועצה, בכתב ובמפורש, אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנערך על-ידי המועצה (גם אם המציע ערך בו שינויים או תיקונים כלשהם).

8

שיקולים לבחירת ההצעה

בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשורות ייבחנו ע"פ הפרמטרים הבאים -

8.1

שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -

הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - תפסל ולא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה וועדת המכרזים לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז ולועדה המקצועית יהיה שיקול דעת להחליט אם מסמכים אלו יובאו בחשבון לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הרכיבים להלן.

8.2

שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות (מחיר + איכות) - בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשורות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו יבחנו ע"פ השלבים והרכיבים המפורטים בנספח א'1. מובהר בזאת כי לשלב הראיונות יזומנו רק 5 המציעים בעלי ניקוד איכות הגבוה ביותר ע"פ המפורט בנספח א'1. על אף האמור, מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לזמן לראיון היקף גדול יותר של מציעים וזאת בהתחשב בכמות ההצעות שיוגשו במכרז.

ההצעה הטובה ביותר תהא ההצעה הכשורה שעמדה במלוא דרישות המכרז, אשר קיבלה את הציון המשוקלל (מחיר + איכות הצעה) הגבוה ביותר בהתאם לשלבים השונים כמפורט בנספח א'1, כאשר יתר ההצעות הכשורות ידורגו בהתאמה. במקרה בו הצעות רלבנטיות תהיינה בעלות ניקוד משוקלל זהה, תהא המועצה רשאית ביחס לאותם מציעים בלבד - לנקוט בהליך של התמחרות נוספת, לעניין הצעת המחיר, עד לקבלת שתי הצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר ולחלופין ליתן עדיפות למציע שלמועצה ניסיון עבודה חיובי עמו.

8.3

למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שהיו שתי הצעות כשורות או יותר שקיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כזוכה, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

8.4

בחינת האיכות תתבצע ע"י צוות מקצועי מטעם המועצה אשר יהיה רשאי לבצע בחינות, ראיונות ובירורים לפי שיקול דעתו המלא. ממצאי הצוות המקצועי יובאו כהמלצה לבחינת ועדת המכרזים אשר תהיה רשאית לאשרן ו/או לבצע בדיקות ישירות, לרבות ראיונות והחלטתה תהיה המכרעת.

9

בטחונות

9.1

ערבון להבטחת ההצעה - שיק בנקאי או של המציע - להבטחת ההצעה.

כל משתתף במכרז יצרף להצעתו שיק בנקאי או שיק של המציע לטובת המועצה האזורית זבולון בסך של 5,000 ₪ לפירעון מיידי (לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות, וזאת לצורך הבטחת התחייבויותיו על פי המכרז. הצעה שלא יצורף לה שיק כאמור - תפסל ולא תובא לדיון.

9.2

המועצה תהא רשאית לחלט את סכום השיק או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתניתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו :

9.2.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

- 9.2.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 9.2.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 9.2.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.
- 9.2.5. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום השיק שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום השיק.
- 9.3. מציע שהצעתו נקבע כזוכה, הערבון יוחזר בתום הליכי המכרז בכפוף לאמור לעיל. מציע שהצעתו לא נקבעה כזוכה הערבון יוחזר למציעים בתום הליכי המכרז.

10. ביטוח

- 10.1. על המציע הזוכה להיות מבוטח, על-חשבונו, בכל תקופת ההרשאה ותקופות האופציה, בפוליסת ביטוח של חברת ביטוח מוכרת וכנדרש על-ידי המועצה. בשעת החתימה על חוזה המכרז ימצא נותן השירות למועצה את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח (נספח ג'). המציע הזוכה יהיה רשאי להוסיף (אולם לא לגרוע) על תנאי הביטוח הנדרשים במכרז.
- 10.2. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה והמועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את השיק שהומצא להבטחת ההצעה / ביצוע.

11. העדר ומניעת ניגוד עניינים

- 11.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח לפניה זו.
- 11.2. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
- 11.3. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.
- 11.4. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

12. שונות

- 12.1. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 12.2. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 12.3. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

- 12.4. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף במכרז זה.
- 12.5. בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, זולת במקום המיועד לכך.
- 12.6. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 12.7. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 12.8. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 12.9. כל המסמכים, הינם רכוש הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.
- 12.10. מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

מסמכי המכרז

13.

- 13.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח "א".
- 13.2. מסמך אמות מידה ומשקלות לבחינת ההצעות - נספח "א1";
- 13.3. חוזה המכרז - נספח "ב".
- 13.4. מפרט טכני / מפרט דרישות ביצוע - נספח "ב1"
- 13.5. דוגמת הזמנת עבודה- נספח ב'2.
- 13.6. נוסח אישור עריכת ביטוח - נספח "ג".
- 13.7. הצהרה על העדר זיקה - נספח "ד1"
- 13.8. נוסח תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין - נספח "ד2".
- 13.9. התחייבות למניעת ניגוד עניינים - נספח "ד3"
- 13.10. התחייבות לשמירת סודיות - נספח "ד4"
- 13.11. הצהרה בדבר העדר הרשעות - נספח ד'5.
- 13.12. שאלון חוזר מנכ"ל 2/2011 העדר ניגוד עניינים - למילוי ע"י הזוכה בלבד - נספח ד'6
- 13.13. פרטי המציע והצהרותיו - נספח "ה".
- 13.14. כתב הצעה והתחייבות - נספח "ו".

**בברכה,
עמוס נצר
ראש המועצה האזורית זבולון**

נספח א'1**אמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות**

ההצעות יבחנו ע"פ אמות המידה, המשקלות והשלבים המפורטים בנספח זה.

1. **בשלב ראשון** תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה / ועדת המכרזים, להורות על השלמת מסמכים.

2. **בשלב השני - תערך בדיקת איכות הצעות ע"פ רכיבי איכות כמפורט להלן-**
איכות הצעה (ניקוד מירבי 30 נקודות) – התרשמות צוות מקצועי מטעם המועצה מאיכות ההצעה ע"פ קריטריונים להלן-

מס"ד	קריטריון	אופן הבחינה	הערות	ניקוד מירבי
1	ניסיון המועמד מטעם המציע בייעוץ קונסטרקציה עבור רשויות מקומיות / תאגידים עירוניים (תאגידים של רשויות מקומיות) החל משנת 2017 ואילך	תצהיר ניסיון	עד 3 רשויות/תאגידים עירוניים – 1 נקודות. 4-5 רשויות/תאגידים עירוניים – 3 נקודות. 6 רשויות/תאגידים ומעלה – 5 נקודות.	5 נקודות
2	ותק המועמד מטעם המציע במתן שירותי יעוץ קונסטרקציה	תצהיר ניסיון	עד 5 שנים – ללא ניקוד. מעל 5 שנים ועד 10 שנים – 3 נקודות מעל 10 שנים – 5 נקודות	5 נקודות
3	מרחק (נסיעה) מיקום עסקו של המציע.	תצהיר ניסיון	עד 50 ק"מ ממשרדי המועצה – 5 נקודות. מעל 50 ק"מ ממשרדי המועצה – ללא ניקוד המרחק יימדד באמצעות waze	5 נקודות
4	כמות פרוייקטים של מבני ציבור לגביהם סיפק המועמד שירותי יעוץ/תכנון קונסטרקציה.	תצהיר ניסיון	עד 2 פרוייקטים – ללא ניקוד. 3-5 פרוייקטים – 2 נקודות. 6 פרוייקטים ומעלה – 5 נקודות	5 נקודות
5	שביעות רצון משירותי המציע	סקר שביעות רצון.	יבחר לקוח אחד לפחות מרשימת לקוחות המציע	עד 10 נקודות.

	ע"פ שיקול דעת הצוות המקצועי ויתקיים סקר שביעות רצון.			
	מובהר בזאת כי ככל שהמזיע ו/או מי מטעמו סיפק שירותים למועצה ו/או לגופי הסמך, תבחן שביעות רצון בהתייחס לשירות שסופק למועצה/ גופי סמך – לטוב ולרע.			

3. שלב ג' – שלב ראיונות (ניקוד מירבי – 10 נקודות) –

עד 5 המציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר בשלב ב' לעיל יעברו לשלב הבא, שלב הראיונות. הצוות המקצועי יהיה רשאי לזמן לראיון מועמדים נוספים בשים לב לכמות ההצעות ואיכותן.

בשלב זה יתקיים ראיון עם המועמד/ת מטעם המזיע שיספק בפועל את השירות למועצה והניקוד יינתן ע"פ התרשמות הועדה המקצועית – מהמועמד/ת המוצע ע"י המזיע - 10 נקודות.

יבחנו - הכשרות, השכלה, פרויקטים, התרשמות מיכולות מוכחות של תכנון פרויקטים, ניסיון בעבודה במועצות אזוריות, זמינות, ידע ובקיאיות המועמד, עמידה בלוח"ז, עמידה בתקציב, כושר ביטוי, יחסי אנוש, מענה ללקוחות, אופן מתן פתרונות ללקוח, יכולת התמודדות עם מצבים חריגים בשטח והערכה כללית.

הראיון יכול להיעשות במשרדי המועצה או באמצעות ZOOM ע"פ שיקול דעת הצוות המקצועי.

4. שלב ד' - ניקוד / שקלול המחיר

ההצעות שנותרו לדיון/ עברו לשלב הראיונות (שלב ג') לעיל ידורגו גם ע"פ מחיר הצעה (משקל מחיר הינו 60%) בהתאם לחלוקה הבאה –

- מחיר מוצע לשעת עבודה – 50% (50 נקודות).

- מחיר מוצע לבדיקה ואישור קונסטרוקטור באירוע – 10% (10 נקודות)

ההצעה הכשרה ביותר בכל רכיב תקבל את הניקוד המירבי, יתר ההצעות הכשרות יקבלו ניקוד יחסי /בהתאמה להצעה הזולה בכל רכיב.

ניקוד המזיע ברכיב = $\text{משקל X מחיר ההצעה הזולה באותו רכיב}$

מחיר הצעה נבדקת באותו רכיב

5. שקלול הניקוד -

הניקוד שקיבלו 5 ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר שעברו לשלב הראיונות (שלב ג') ישוקלל עם הניקוד עבור המחיר שניתן למציעים אלו בשלב ד' . בכפוף ליתר הוראות המכרז, שתי ההצעות בעלות הניקוד המצטבר המשוקלל בכל השלבים, יקבע כזוכות במכרז.

נספח ב'הסכם יעוץ קונסטרוקטור

שנערך ונחתם בזבולון ביום _____

ב ין

המועצה האזורית זבולון
דואר כפר המכבי, מיקוד 30030
טל': 04-8478111; פקס': 04-8478134

(להלן - המזמין או המועצה)

מצד אחד**ל ב ין**

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'	_____ מרחוב
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין:	(להלן: "היועץ")
_____ ה"ה _____ ת.ז.	
_____ ה"ה _____ ת.ז.	
(להלן: "היועץ")	

מצד שני

- הואיל:** והמועצה זקוקה לקבלת שירותי ייעוץ קונסטרוקטור לפרויקטים בהיקפים קטנים עבור המועצה (להלן - "השירותים").
- והואיל:** והמועצה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 13/ 2021 לקבלת השירותים והצעת היועץ נקבעה כאחת הזוכות במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום _____ שאושרה ע"י ראש המועצה;
- והואיל:** וליועץ הכישורים, הידע והניסיון לבצע את השירותים כאמור וידוע לו כי אין בחתימת הסכם זה כדי להוות התחייבות כלשהי של המועצה בדבר היקף שירותים שיידרש לספק למועצה ו/או בלעדיות כלשהי באספקת השירותים;
- והואיל:** והצדדים מצהירים ומסכימים כי שירותיו של היועץ יינתנו למזמין במסגרת של קבלן עצמאי וכי לא יהיו בין היועץ ו/או עובדיו לבין המזמין יחסים של עובד – מעביד.
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:**1. המבוא**

- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה אינן חלק מההסכם, אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשה לנוחיות והתמצאות בלבד.

השירותים נשוא ההסכם

.2

- 2.1. היועץ יספק שירותי ייעוץ תכנון, ליווי, בדיקה, חוות דעת, קבלת אישורים וכו' בתחום הקונסטרוקציה עבור המועצה (להלן - **השירותים**), כפי שידרשו למועצה מעת לעת.
- 2.2. השירותים נשוא ההסכם יבוצעו ע"י _____ מטעם היועץ, ת.ז. _____, מ.ר. _____ או ע"י גורם אחר מטעמו, שיאושר מראש ע"י המזמין. ניתן לקבל סיוע מעובדים נוספים ממשרד היועץ.
- למען הסר ספק, השירותים יבוצעו רק ע"י גורם מקצועי בעל מלוא ההכשרה, הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים שיעמוד בכל דרישות הסף. המועצה תהיה רשאית לדרוש החלפת הגורם המספק לה שירות מטעם היועץ.
- השירותים יבוצעו בזמינות כנדרש במפרט. מובהר בזאת כי בעיתות חירום ידרש היועץ לבצע את השירותים בזמינות גבוהה יותר.
- 2.3. בכפוף ליתר הוראות ההסכם והמכרז הסכם זה הינו בתוקף עבור המועצה וכן עבור החברה לפיתוח זבולון בע"מ (להלן - **החפ"ז**) ועבור העמותה לחינוך תרבות וספורט זבולון (להלן - **החפ"ס**).
- 2.4. השירותים יבוצעו ע"פ ההסכם והמפרט הטכני.
- 2.5. בביצוע השירותים יהיה היועץ כפוף למהנדס המועצה (להלן - **המנהל**) וימסור למנהל דיווחים שוטפים בים לשירותים נשוא ההסכם.
- 2.6. היועץ יידרש לספק את כל כוח האדם, הציוד והמתקנים הדרושים לביצוע העבודות כאמור.
- 2.7. היועץ יעבוד בשיתוף פעולה עם הגורמים השונים במועצה או מי מטעמה.
- 2.8. היועץ מתחייב לבצע את כל דרישות המועצה, כמפורט בהסכם.
- 2.9. היועץ יספק למועצה כל שירות מקצועי נוסף הנדרש לפי הגיונם של דברים או שמקובל לספקו במסגרת השירותים, על-פי דרישת המועצה;
- 2.10. נציג היועץ יהיה זמין בכל העת במקרה של תקלה / או תאונה חמורה.
- 2.11. היועץ מתחייב לתאם את הפעולות עם המזמין ולדווח למזמין או למנהל מטעמו על כל אירוע חריג, במיוחד בנוגע לחבלות, פגעי טבע, הרס בידי אדם.
- 2.12. היועץ חייב בכל עת למלא את כל דין הרלבנטית למתן השירותים, לרבות בכל הנוגע להעסקת עובדים.

הזמנת עבודה –

.3

- 3.1. מעת לעת, בהתאם לצרכי המועצה, תפנה המועצה/החפ"ז/ החת"ס ליועץ בהזמנת עבודה ספציפית בהתאם לנוסח דוגמת הנכלל בנספח ב'2 להסכם (ו/או בכל נוסח אחר שיוסכם ע"י הצדדים) לביצוע עבודות ייעוץ ע"פ הסכם זה (להלן: "**הזמנת העבודה**").
- 3.2. בהזמנת העבודה ייקבעו, בין היתר, מיקום הפרויקט הספציפי, לויז' לתחילת ביצוע העבודות, דגשים/הוראות מיוחדות, שעות עבודה נדרשות, ותמורה כספית בגין ביצוע הפרויקט.
- 3.3. בביצוע עבודות ע"פ הזמנת עבודה ישולם תשלום ע"פ שעות עבודה שבוצעו בפועל.
- 3.4. למען הסר ספק, הוראות הסכם זה יחולו על כל הזמנת עבודה בנפרד.

3.5. מסגרת תקציבית המוערכת לביצוע השירותים הינה כ- 200,000 ש"ח לשנה לא כולל מע"מ עבור המועצה ו-כ 100,000 ₪ לשנה לא כולל מע"מ עבור החפ"ז ועבור החת"ס. מובהר בזאת כי האמור בסעיף זה הינו לצרכי המועצה בלבד ואין בחתימת הסכם עם היועץ כדי לחייב את המועצה ו/או החפ"ז ו/או החת"ס לביצוע שירותים ו/או הזמנות עבודה בהיקף זה ו/או היקף כלשהו. מובהר בזאת למען הסר ספק, מובהר בזאת כי השירותים יהיו בהיקפים משתנים, ע"פ דרישה בלבד ומרבית השירותים שיידרשו הם שירותים בהיקפים קטנים.

מובהר בזאת כי חלק מהפרויקטים תלויים בתקציבים /מימון חיצוני ולפיכך קיים קושי להערכת היקף שעות /שירותים שיידרש מדי שנה, ככל שיידרש מאת היועץ. אין בחתימת הסכם עם היועץ כדי לחייב את המועצה להיקף שירותים כלשהו.

המועצה תהיה רשאית גם לנייד מסגרת תקציבית שלא נוצלו לשנה עוקבת, ככל שיידרש.

כן מובהר בזאת כי הסכם זה נועד לצורך קבלת שירותים בהיקפים קטנים, המועצה תהיה רשאית לנקוט בהליכים נוספים/ מכרזים נוספים לפרויקטים גדולים בתחומי ההסכם/ שירותים.

3.6. בחתימת הסכם זה מסכים היועץ כי לא יעלה כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה ככל שלא יידרש לבצע שירותים ע"פ הסכם זה. עוד מובהר בזאת כי אין בהסכם כדי להוות התקשרות בלעדית עם היועץ ו/או לחייב את המועצה לקבל שירותים רק מהיועץ והמועצה תהיה רשאית לנקוט בהליכי הצעות מחיר/ מכרזים נוספים לצורך קבלת השירותים, במידת הצורך.

4. הצהרות והתחייבויות היועץ

היועץ מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- 4.1. כי יבצע את השירותים ע"פ הנדרש במפרט הטכני.
- 4.2. כי קרא את כל תנאי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים הדרושים לביצוע השירותים, על כל המשתמע והכרוך בכך, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם ובהתאם לדרישות והתנאים המפורטים בו.
- 4.3. כי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות, מיומנות ויכולת ברמה הנדרשת לביצוע השירותים.
- 4.4. כי כל מי שיעסוק מטעמו בביצוע עבודות התכנון רשום כחוק בפנקס ההנדסאים /מהנדסים והאדריכלים, המתנהל על-פי חוק. כי הוא בקיא בהוראות קובץ הנחיות התכנון וכי הוא מתחייב לפעול על-פיו.
- 4.5. כי אין לו מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם.
- 4.6. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי ולא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים ו/או שיש בהם כדי למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו בהסכם וכי אין לו.
- 4.7. כי יש ברשותו מערכת ממוחשבת, מאובטחת ומתקדמת לביצוע השירותים.
- 4.8. כי ידוע לו שאין בהסכם כדי להעניק לו בלעדיות/קדימות בביצוע השירותים וכי המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, להתקשר עם מי שתחפוץ לשם קבלת שירותים אלו.
- 4.9. כי הוא מחזיק ויחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישורים תקפים בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה), ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.
- 4.10. כי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בענין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.
- 4.11. היועץ מצהיר, מתחייב ומסכים בנוסף לכך כי הוא יקיים את כל הדין החל ביחס למתן הודעות, קבלת רשיונות ותשלום מסים ואגרות.

4.12. היועץ מתחייב להמנע מכל מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו ע"פ חוזה זה לבין עבודות אחרות בתחום עיסוקו.

4.13. כי יעמוד בהצהרתו לאורך כל תקופת ההתקשרות.

5. זכויות בתוצרים

- 5.1. במסגרת או במהלך תקופת ההתקשרות היועץ לספק למועצה מסמכים ותוצרים שונים (להלן ביחד: "**התוצרים**") בקשר עם שירותיו. מובהר, כי התוצרים האמורים הינם בבעלותה הבלעדית של המועצה, וכי זכויות השימוש בתוצרים מוקנות בזאת למועצה. המועצה תהא רשאית לעשות בתוצרים, בין אם במהלך תקופת ההתקשרות ובין אם לאחר סיומה, כל שימוש לצרכיה, כולל שינויים, עיבודים והכנת תוצרי לוואי בהסתמך על התוצרים, מבלי שתשולם ליועץ כל תמורה נוספת מעבר לתמורת ההסכם.
- 5.2. המועצה תאפשר להשתמש במסמכים/תוצרים ולהעבירו לכל גורם וליועץ לא תהיה כל טענה משפטית בגין הפרת זכויות יוצרים לא נגד המועצה ולא נגד כל צד ג' איתו תתקשר המועצה. היועץ מצהיר בזה שלא יוכל למכור או להעביר את החומר לצד שלישי ללא הסכמה מראש וסיכום בכתב מול המועצה.
- 5.3. היועץ מוותר בזאת על כל זכות מוסרית בנוגע לזכויות היוצרים, והמועצה תהא זכאית לעשות כל שינוי שייראה לה בתוצרי השירותים שיינתנו לה ובזכויות היוצרים עליהם.
- 5.4. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמועצה אינה מתחייבת לציין את שמו בכל שימוש עתידי שתעשה במסמכים.
- 5.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין ליועץ שום היתר לעשות שימוש כלשהו שאינו לצרכי עבודתו במסגרת חוזה זה בתוצרי השירותים או בחלקם, במישרין או בעקיפין, בלא לקבל מהמועצה היתר לכך מראש ובכתב.
- 5.6. היועץ אינו רשאי להעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו על פי הסכם זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- 5.7. היועץ מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות ע"פ הסכם זה.
- 5.8. הוגשה תביעה כנגד המועצה לפיה חומר כלשהו, אשר הועבר ע"י היועץ והמועצה תעשה בו שימוש לפי הסכם זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב היועץ לשפות את המועצה עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין כל התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר שאינו מפר.
- 5.9. עם סיום ההתקשרות בין הצדדים, היועץ מתחייב למסור למועצה את התוצרים בתוך 14 ימים ממועד סיום ההתקשרות.
- 5.10. מוסכם בזאת כי המועצה תהא רשאית להשתמש בתוצרים כראות עיניה וללא הגבלות, מבלי לשלם ליועץ כל תמורה נוספת. היועץ אינו רשאי לעשות שימוש בתוצרים/מסמכים ו/או להעבירם לצד ג' והוא מוותר בזה על כל טענה ותביעה בגין זכותה של המועצה כאמור, לרבות תביעות כספיות ותביעות לזכות יוצרים.

6. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- 6.1. היועץ מתחייב לשמור בסודיות גמורה על המידע שיובא לידיעתו עקב או במהלך תקופת השרותים, או לאחר סיום ההסכם (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתו.
- 6.2. היועץ מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לבין ענייניו האחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.

6.3. היועץ מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים.
הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.

6.4. האמור בפרק זה יחול על היועץ וכן על כל העובדים מטעמו במתן השירותים, במישרין או בעקיפין, והיועץ מתחייב להדריך כל עובד מטעמו ביחס להתחייבויותיו לפי פרק זה.

6.5. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמזמין התקשר עמו בהסכם, בין השאר, על-בסיס התחייבויותיו אלה בהסכם וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית.

7. התמורה ליועץ

13.15. בתמורה למילוי מלא של כל התחייבויותיו, ע"פ הסכם זה, יהיה היועץ זכאי לקבל מהמזמין את התמורה כדלקמן-

13.15.1. **שירותים ע"פ שעות עבודה** - סך של _____ ש"ח בתוספת מע"מ, עבור כל שעות עבודה שבוצעו בפועל, בכפוף ובהתאם להזמנת עבודה מאושרת.

מובהר בזאת כי במסגרת הזמנת עבודה – תהיה רשאית המועצה לקבוע מגבלת שעות לביצוע מטלה ו/או לקבוע מחיר גלובלי לביצוע שירות שיתבסס על מכסת שעות מוערכת (במכפלת מחיר מוצע לשעה). מובהר בזאת כי במידה ונקבע תשלום גלובלי, ישולם ע"פ מחיר גלובלי בין אם בפועל נדרש פחות/ יותר שעות מהיקף שעות משוער.

13.15.2. **שירותי אישור ובדיקה אירועים** – מחיר גלובלי של _____ ש"ח בצירוף מע"מ כחוק לביצוע כל השירותים הכלולים במפרט, בהתייחס לכל אירוע לגבי התבקשה בדיקה.

7.1. התמורה הנקובה לעיל הינה התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע כלל השירותים והיא כוללת את כל ההוצאות, הרווחים והתשלומים הכרוכים בביצוע השירותים.

7.2. אחת לחודש ועד ליום ה-5 בכל חודש, היועץ יגיש למזמין, לאישורו, דרישת תשלום מפורטת בכתב, אשר תתייחס לשירותים שבוצעו בחודש החולף ככל שנדרשו (להלן - **דרישת התשלום**) לדרישת התשלום יצורפו הזמנות עבודה בהתייחס לשירותים השונים ודו"ח (שעות או דו"ח בדיקות) מאושר ע"י המנהל.

7.3. כל חשבון של היועץ שיוגש בהתאם לאמור לעיל ויאושר על-ידי גזבר המועצה והמנהל, ישולם בתנאים של "שוטף + עד 45 ימים, מיום אישור החשבון כאמור, ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלום.

7.4. אין באישור דרישות התשלום וביצוע התשלומים משום הסכמה של המזמין לטיב/איכות/היקף השירותים שבוצעו בפועל.

7.5. בכל תשלום ייערכו התחשבויות/קיצוז מתאימים.

7.6. יחד עם התמורה הנ"ל ישולם מע"מ כשיעורו על-פי חוק כנגד חשבונית מס.

7.7. ככל שהחפ"ז או החת"ס תבקש להתקשר עם היועץ באמצעות הסכם המועצה (ולא בהסכם ישירות מול היועץ) – באישור המועצה – החפ"ז או החת"ס תהא רשאית לבצע הזמנת שירותים באמצעות הסכם המועצה, כאשר לענין זה יחולו אחת מהאפשרויות הבאות בהתאם לשקול דעת המועצה –

7.7.1. התשלום יעשה באחריות המועצה ע"י החפ"ז/החת"ס כנגד חשבון שיופק ישירות לחפ"ז/לחת"ס.

7.7.2. המועצה תישא בעלויות השירותים והתחשבויות נפרדת תעשה ישירות בין המועצה לחפ"ז/לחת"ס.

תקופת הסכם וביטול

.8

- 8.1. הסכם זה הינו לתקופה של 12 חודשים שתחילתה מיום _____ עד ליום _____ (להלן: **"תקופת ההסכם"**). מובהר בזאת כי 6 חודשים ראשונים של ההסכם הינו לתקופת ניסיון במהלכה רשאית המועצה להודיע על סיום ההתקשרות בכל עת.
- 8.2. הצדדים יהיו רשאים להאריך את תקופת ההסכם זה ב - 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת. במידה שהוארך תוקף ההסכם, יחולו הוראות ההסכם זה במהלך תקופת הארכה, בשינויים המתחייבים.
- 8.3. כל אחד מהצדדים יהיה רשאי להודיע על הפסקת ההסכם זה, תוך מתן הודעה של 60 יום מראש לצד שכנגד והדבר לא יחשב כהפרה של ההסכם.
- 8.4. מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה, מוסכם בזה בין הצדדים, כי המזמין יהא זכאי להביא הסכם זה לקיצו לאלתר, בכל עת - בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 8.4.1. היועץ הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם והיועץ, לאחר שהוזהר על-ידי המזמין בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- 8.4.2. פקע הביטוח של היועץ או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.
- 8.4.3. היועץ נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית חו"ח.
- 8.4.4. היועץ פשט את הרגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים.
- 8.4.5. היועץ הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השרותים או חלקם.
- 8.4.6. היועץ ממלא את תפקידו בניגוד להוראות הדין.
- 8.5. הופסקה ההתקשרות/בוטל ההסכם, ישלם המזמין ליועץ חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המזמין, בהתחשב באורך התקופה שבה סופקו השרותים בפועל ובעמידה בהתחייבויות היועץ, בקיזוז סכומים/הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי/מחדלי היועץ - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין בהתאם להוראות כל דין.
- 8.6. קבלת תשלום זה על-ידי היועץ תהווה הסכמה שלו לסילוק מוחלט של כל תביעה/טענה בגין נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו ליועץ מחמת הפסקת ההסכם.
- 8.7. אין בביטול/בהפסקת ההסכם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו בהסכם - לפי העניין.

פיצויים מוסכמים

.9

- 9.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית להפחית מהתמורה ו/או לגבות מהיועץ פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו היועץ לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא ההסכם זה ו/או בכל מקרה בו היועץ לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן-

מס' סידורי	נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	סכום בש"ח
1.	אי עמידה בזמנים	100 ₪ לכל יום איחור
2.	אי עמידה בדרישות ההסכם, כאשר ההפרה לא תוקנה בתוך 7 ימים מיום הדרישה	1000 ₪ למקרה

- 9.2. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.

- 9.3. הסכומים כאמור יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא היועץ.

- 9.4. קביעת המועצה לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת וליועץ לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין כך.
- 9.5. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המועצה הן במצטבר.

מסירת מסמכים ומידע למזמין

10.

- 10.1. היועץ מתחייב לתת למנהל מיד, לפי דרישתו, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.
- 10.2. בגמר ביצוע השרותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור היועץ למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של המועצה או שערך היועץ בקשר עם ביצוע השרותים.
- 10.3. כל המסמכים הינם קניינו של המזמין והמזמין רשאי להשתמש בהם, לרבות באלה שערך היועץ. היועץ יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.
- 10.4. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, היועץ ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השרותים ליועץ אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש.

היועץ קבלן עצמאי והעדר יחסי עובד ומעביד

11.

היועץ מצהיר ו/או מתחייב, כדלקמן :

- 11.1. כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא יבצע את השרותים וכי אין בהסכם או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין היועץ למזמין או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד וכי הוא ומי מטעמו ייחשבו כעובדי היועץ ולא יהיו בינם לבין המזמין יחסי עובד ומעביד כלשהם.
- 11.2. כי בינו לבין המזמין אין יחסי שלירות/סוכנות/שותפות וכי היועץ אינו מורשה או זכאי להתחייב או לחייב את המזמין כלפי צד ג'.
- 11.3. כי לא יעסיק בקשר לשירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, עובדים שאינם בעלי ת.ז. ישראלית ו/או אישור עבודה חוקי מאת הרשות המוסמכת.
- 11.4. כי כל התשלומים לעובדי היועץ, לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים, תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה וכל תשלום חובה או סוציאלי אחר, וכן כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ההסכם יחולו על היועץ בלבד וישולמו על-ידו במלואם ובמועד - והמזמין לא יהא אחראי לכך, בכל אופן וצורה.
- 11.5. כי עסקו אינו עסק למתן שרותי תיווך כ"א, כי הוא אינו קבלן כ"א וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.
- 11.6. כי הוא ישפה את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין או כנגד מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין היועץ לבין המזמין ו/או בגין תובענה שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ו/או בגין עילה חוזית הנובעת מהתקשרות בין צד ג' לבין היועץ בקשר עם השירותים.
- 11.7. כי מוסכם עליו שהתמורה נשוא ההסכם, ניתנת לו, בין השאר, על-בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו, בין השאר, בהתאם למצג זה שיצר כלפי המזמין והוא מתחייב להסביר את האמור בענין זה לכל עובד מטעמו.
- אי לכך מסכים היועץ, כי בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו ו/או מי מחליפיהם מהמזמין זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד ו/או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או ייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או גורם אחר כלשהו, כי בינו לבין המזמין מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של היועץ כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף "התמורה" (סעיף 5 להסכם) ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה והיועץ ישיב למזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי דין.

11.8. כי האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמין על-ידי היועץ ובין אם תועלה על-ידי עובד של היועץ ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר ובהקשר זה יראו את היועץ כמחוייב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו ליועץ.

12. פיקוח המועצה

12.1. המנהל יפקח מטעם המועצה על פעילות היועץ והיועץ יפעל בהתאם להנחיות המנהל, בכפוף להוראות הסכם זה, אולם אין בעבודות המנהל ו/או בפיקוח המזמין או מי מטעמו כדי לגרוע מאחריות היועץ לביצוע השירותים ולכל הנובע מיישומם.

12.2. אישר המנהל/המזמין מסמך או שלב כלשהו בביצוע השירותים, לא ישחרר אישור זה את היועץ מאחריותו המקצועית המלאה. מכל מקום, אין באישור כאמור כדי להטיל על המזמין או מי מעובדיו אחריות כלשהי לטיב המסמכים ו/או השירותים ולכל הנובע מיישומם.

13. אחריות

13.1. אישור של המהנדס לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בעבודת היועץ ובביצוע העבודות, עפ"י חוזה זה, לרבות תוכניות שהכנתם נדרשה ע"י המהנדס, לא ישחרר את היועץ מאחריותו המקצועית המלאה כפי שהתחייב בחוזה זה, ולא יהא בכך כדי להטיל על המהנדס ו/או המועצה אחריות, כאשר היא, לטיב התוכניות ו/או המסמכים ורמתם, כפי שהתחייב להם בחוזה זה.

כל האמור לעיל יחול גם בכל האמור לענין המנהל בחוזה זה.

13.2. היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין העבודות נשוא הייעוץ ו/או עקב כך שנשוא הייעוץ בשלמותו או בחלקו אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן ניתן הייעוץ.

14. נזיקין וביטוח

14.1. היועץ יהא אחראי על פי דין לכל נזק, תאונה או חבלה, מכל סוג ומין, שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי מטעמה ו/או לכל אדם אחר, באשר הוא, לגוף או לרכוש בשל מעשה או מחדל, רשלניים או מכוונים, של היועץ ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר והכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבויות היועץ עפ"י חוזה זה ו/או ממעשה או מחדל, רשלניים או מכוונים והקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע העבודות עפ"י חוזה זה.

14.2. היועץ מתחייב לפצות את המועצה ו/או את הניזוקים, לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם.

כמו כן, היועץ משחרר בזאת, לחלוטין ומראש, את המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיו וכן את כל מי מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שאירעו תוצאה מהאמור בס"ק 14.1 לעיל, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

14.3. היועץ אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק על ידו, במידה ואחריות כזאת מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) - 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו ממעשה ו/או מחדל רשלניים או מכוונים של היועץ ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו והקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה.

אם תתבע המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבה מטעמה, על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על היועץ לסלק את התביעה כנגדה או לשלם כל סכום שיפסק לחובתה ו/או לחובת עובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

14.4. היועץ מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, תוגש ע"י אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט לעיל לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו לה.

- 14.5. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, מובהר כי על היועץ יחולו הוראות נספח הביטוח, נספח ג להסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה

15. העברת זכויות

- 15.1. היועץ אינו רשאי להסב ו/או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו או כל זכות או חבות לפיו ואינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.
- 15.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ולמען הזהירות בלבד, העביר היועץ זכויותיו או חובותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים, כולן או מקצתן, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו על-פי ההסכם.

16. קיזוז, ויתור - שינויים בכתב

- 16.1. כל שינוי או תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב וייחתמו על-ידי הצדדים כדין, לא יהיה להם כל ערך ותוקף מחייבים.
- 16.2. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע לו מהיועץ, בין על-פי ההסכם ובין בדרך אחרת מכל סכום המגיע או שיגיע ליועץ. ליועץ לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.
- 16.3. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או לפי הוראות כל דין, או נתן אורכה ליועץ לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.

17. שמירת סמכויות המועצה

- 17.1. אין באמור בהסכם כדי לגרוע מסמכויות / חובות שלטוניות של המזמין.
- 17.2. בכל הקשור להתחשבויות כלשהי בין הצדדים ישמשו ספרי החשבונות של המועצה ופנקסיה כראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם - כנכון.

18. המועצה כמפעל חיוני

היועץ מצהיר כי כל עוד הסכם זה הינו בתוקף, ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והיועץ מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

- 18.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 18.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 18.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 18.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי היועץ המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והוא ימשיך בביצוע השירותים נשוא הסכם זה גם במהלך תקופת החירום כאמור.

19.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא של ההסכם.

19.2. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בהתאם להסכם, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד אוש תשלח בדוא"ל/פקס' עם וידוא קבלה ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימים מיום משלוחה או מיום מסירתה ביד/אישור קבלה בדוא"ל/פקס'.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

המזמין

אישור חתימה - כשהיועץ הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו')

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י: ה"ה _____ ת.ז. _____, ה"ה _____ ת.ז. _____ וכי אלה מוסמכים לחתום בשם המציע: _____ ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

, עו"ד

תאריך

נספח ב' 1**מפרט טכני/ מפרט דרישות**

מובהר בזאת כי השירותים הינם לפרויקטים בהיקפים קטנים/ מטלות על בסיס שעות עבודה/מטלות נקודתיות.

חלק מהפרויקטים תלויים בתקציבים /מימון חיצוני ולפיכך קיים קושי להערכת היקף שעות /שירותים שיידרש מדי שנה, ככל שיידרש מאת הזוכה/ים. אין בחתימת הסכם עם הזוכה/ים כדי לחייב את המועצה להיקף שירותים כלשהו.

1. שירותי יעוץ קונסטרוקטור – כללי /ע"פ שעות עבודה –

השירותים יבוצעו מעת לעת ולפי צרכי המועצה ובהתאם להזמנת עבודה פרטנית שתצא. השירותים כוללים את ביצוע העבודות הבאות:

1.1. השירותים יבוצעו ע"פ המפרט הבינמשרדי לעבודות בניה – "הספר הכחול". הוראות במפרט כאמור הנוגעות לתמורה – לא יחולו.

1.2. העבודות כוללות בין השאר, את השלבים הבאים -

1.2.1. תכנון מוקדם.

1.2.2. תכנון סופי.

1.2.3. תכנון מפורט.

1.2.4. פיקוח עליון על ביצוע.

1.3. ביצוע עבודות התכנון בהתאמה לשאר תכניות היועצים ביחס לכל פרויקט.

1.4. הגעה פיזית לכל אתר בתחום שיפוט המועצה, ע"פ דרישות המנהל וביצוע בדיקות קונסטרוקציה כנדרש וכמתחייב.

1.5. ליווי הפרויקט ומתן המלצות לקידום הפרויקט בדרך מקצועית, מהירה ויעילה - בכל הנוגע להיבט הקונסטרוקציה.

1.6. עריכת ביקורים באתר על מנת לעמוד על תנאיו המיוחדים וסביבתו.

1.7. ביצוע פיקוח עליון הדוק על עבודת היועצים והקבלנים, בתחום הקונסטרוקציה.

1.8. בדיקת איכות החומרים והמוצרים בפרויקט - ווידוא התאמתם להוראות כל תקן והחוזים עם הקבלנים, היועץ יבצע פיקוח על טיב החומרים והמוצרים והתאמתם לתכניות ולהוראות היועצים והמפרט. היועץ יקפיד הקפדה מיוחדת על התאום והשילוב שבין הקבלנים השונים והתפרים שבין עבודותיהם.

1.9. קיום מעקב ופיקוח מתמיד והדוק אחר ביצוע הפרויקט והעבודות הקשורות בו, רישום הליקויים שיש לתקנם ופיקוח צמוד על השלמת ביצוע תיקון הליקויים כאמור.

1.10. בירור או השתתפות בבירור, בהתאם להוראות המזמין, של כל סוג תביעות/טענות או דרישות של הקבלנים או גורמים אחרים הקשורים בפרויקט, ניתוח הטענות לרבות ההיבטים המקצועיים והכספיים שלהן, ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר אליהן, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה מתן כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים, שיתנהלו, אם יתנהלו, בקשר לפרויקט, ובכלל זה מתן עדות בבית משפט או בבוררות או הכנת חוות דעת שתוגש לבית משפט או לבורר - ללא תמורה נוספת.

- 1.11. ליווי וסיוע בעריכת מכרזים בתחום קונסטרוקציה - עריכת תכניות עבודה מפורטות, תכניות פרטים, מפרטים, כתבי כמויות, סיוע בהכנת מסמכי המכרז (לרבות פגישות ותיאומים), בדיקה ואישור הסכמי ההתקשרות עם הקבלן/נים, בדיקת תוצאות המכרזים, הגשת השוואת הצעות הקבלנים (באופן ממוחשב), השתתפות בסיור/י קבלנים ומתן מענה בכתב לשאלות הקבלנים, ככל שיידרש מתן חוות דעת לוועדת המכרזים - הכל כפי הנדרש על-ידי המזמין בנושא עבודות התכנון בלבד.
- 1.12. תיאום ושיתוף פעולה בין היועצים, לרבות תיאום פגישות ביניהם לבין המזמין, המנהל או כל גורם רלבנטי אחר, ככל שיידרש.
- 1.13. פיקוח עליון על עבודות התכנון ועל עבודות הקבלנים, לרבות בדיקה לשם אישור החשבון הסופי שיגישו הקבלנים למזמין (במידה ומדובר על פרויקט מתמשך, בדיקה גם של חשבוניות חלקיים).
- 1.14. עבודה, ליווי תאום וקבלת אישור לתכניות מכל הגורמים הנדרשים, לרבות המזמין, המנהל, הרשויות הרלבנטיות וכן ביצוע תיקון התכניות, כפי שיידרש.
- 1.15. עזרה למנהל בבדיקת חשבוניות קבלנים ומתן חוות דעת כתובות בענין זה, בדיקה ואישור חשבוניות הקבלן, אם יידרש.
- 1.16. ביצוע קבלת/מסירת עבודות הקבלנים ואישור גמר ביצוע העבודות.
- 1.17. השתתפות בכל הפגישות והשיחות הנוגעות לפרויקט, ככל שיידרש.
- 1.18. מתן חו"ד במסגרת הליכים משפטיים הנוגעים לפרויקט ביחס לעבודות התכנון.
- 1.19. ביצוע פיקוח עליון על עבודות התכנון ועל עבודות הקבלנים, כולל שבועיים באתר בהתאם לדרישת המזמין/מי מטעמו, כולל התייחסות בכתב לממצאים.
- 1.20. בדיקת ואישור מבנים, השירותים כוללים, בין השאר -**
- 1.20.1. סיור במבנה בתיאום עם הנהלת המבנה. פרטי ההתקשרות ימסרו ליועץ
- 1.20.2. בדיקה ויזואלית של כל אלמנטי המבנה/ים.
- 1.20.3. במידה והבדיקה הוויזואלית אינה מספקת לקביעת מסקנות בדבר מצבו של האלמנט הנבדק, רשאי היועץ לדרוש אמצעים משלימים נוספים, אשר יקבעו על ידו. הדרישות הנ"ל יבוצעו ע"י צוות האחזקה של המבנה עצמו או ע"י מחלקת אחזקת מוסדות של המועצה ובסיועם יוזמן היועץ בפעם נוספת באותה מסגרת התקשרות זו, ללא עלות נוספת.
- 1.20.4. מטרת הבדיקה הינה לקבל חו"ד הנדסית מקצועית על מצב יציבותם ותקינותם של כל האלמנטים הקונסטרוקטיביים בכל מבנה (כהגדרתו בחוק) שקיים במתחם של המוסד הנבדק.
- 1.20.5. במקרה של זיהוי אלמנטים פגומים ו/או מפגע בטיחותי אחר, אשר מסכנים או עלולים לסכן באופן מיידי את יציבות המבנה ו/או שלום המשתמשים, יש לעדכן במקום את הנהלת המוסד/המבנה ואף לתת הנחיות למניעת סכנה.
- 1.20.6. בסיום תהליך הבדיקה יוציא המהנדס דו"ח מסקנות בדיקה וכן מסמך אישור קונסטרוקטור בנוסח כפי שיוגדר ע"י המזמין. תוקף האישור יהיה בהתאם למתחייב ע"פ דין.
- 1.20.7. דו"ח בדיקה יכלול את כל הפרטים כפי שידרשו ע"י המזמין. באם לפי שיקול דעתו של היועץ נדרשת במבנה בדיקת מכון/מעבדה יש לפרט סוג/אופן הבדיקה (חוזק בטון, עמסה, שליפת חיפוי, תקרה אקוסטית וכו'). הבדיקות הנ"ל יבוצעו על חשבון המועצה ותוצאותיה יעברו לבדוק לקבלת מסקנותיו במסגרת התקשרות זו. יש לקבל אישור של המנדט המועצה לביצוע בדיקות נוספות אלו.

1.20.8. לא יצא אישור קונסטרוקטור למוסדות בהם קיים מבנה/ים אשר הוגדרו כ"מסוכן" או "עלול לסכך" וזאת עד לבדיקה נוספת אשר תיערך בסיום הטיפול להסדרת הליקויים עפ"י המלצות היועץ ובתקופה שנקבעה במסקנות הבדיקה.

1.20.9. לוח זמנים : - 14 ימי עבודה.

1.21. כל שירות רלבנטי המצוין במסמכי הנחיות לעבודות תכנון בהוצאת אגף התכנון וההנדסה במשרד הבינוי והשיכון - במהדורות האחרונה והעדכנית ו/או ב"ספר הצהוב - תעריפים ונוהלים לעבודות תכנון יולי 1996" (במהדורות המעודכנת ביותר) (להלן - **קובץ הנחיות התכנון**). להסרת ספק, ענייני התמורה והתעריפים ייקבעו על-פי הוראות הסכם זה בלבד.

1.22. ייעוץ בתחומי הקונסטרוקציה.

1.23. התוכניות, המפרטים וכתבי הכמויות יועברו למועצה גם במדיה מגנטית (בנוסף למודפסת) לפי התוכנות הנהוגות במועצה. המפרטים יוגשו למועצה גם בקבצי מחשב המותאמים לפרסום נגיש באתרי אינטרנט בכפוף לחוק הנגישות וכללי הנגישות הרלבנטיים. לא תשולם תוספת תשלום עבור הנגשת המסמכים.

1.24. כל דרישה נוספת הנדרשת במסגרת הסכם זה.

1.25. כל שירות נוסף שנדרש לפי נסיבות הענין ושמקובל לספקו במסגרת השירותים.

2. שירותי קונסטרוקציה באירועים – תשלום גלובלי

השירותים כוללים את כל המפורט להלן –

2.1. בדיקה אחת למתחם אירוע כולל כל האלמנטים הקונסטרוקטיביים והמבנים הארעיים.

2.2. מובהר כי היועץ מתחייב כי יעמוד לרשות המזמין הנדסאי בניין ו/או מהנדס אזרחי ו/או קונסטרוקטור הנדסאי בניין ו/או מהנדס אזרחי ו/או קונסטרוקטור נדרש לחתימה על נספח מבנים ארעיים בהתאם לדרישות משטרת ישראל.

2.3. בדיקת קונסטרוקציה אחת למתחם ביום האירוע הכולל את כלל האלמנטים הקונסטרוקטיביים והמבנים הארעיים באירוע.

2.4. ביצוע חישוביים סטטיים לכלל אלמנטים הבינוי באירוע והעברת הנחיות עיגון.

2.5. קונסטרוקטור יהיה נוכח כשעתיים לפני תחילת האירוע ועד אישור כלל המבנים באירוע.

2.6. מובהר בזאת כי יתכנו אירועים במהלך שבתות, חגים וימי שבתון ובמקרה כזה תדרש הגעת היועץ למתן האישור במועדים אלו, ללא תוספת תשלום.

נספח ב'2

דוגמת הזמנת עבודה – מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית להוציא הזמנת עבודה בכל נוסח, בהתאם למערכת הזמנות העבודה של המועצה

לכבוד

דוגמת הזמנת עבודה

הנדון: הזמנת עבודה לביצוע שירותי יעוץ קונסטרוקטור – ע"פ הסכם מסגרת שנחתם ביום

בהתאם להסכם המסגרת שנחתם בין המועצה האזורית זבולון לבינך ביום _____ (להלן: "הסכם המסגרת"), הנך מתבקש לבצע את השירותים הבאים ביחס לפרויקט כדלקמן:

1. השירותים הנדרשים -
 מיקום הפרויקט: _____
 מהות הפרויקט (סוג העבודות שיבוצעו באתר): _____
 מועד לתחילת ביצוע הפרויקט: _____
 מועד להשלמת הפרויקט: _____

2. התמורה -

☐ ע"פ שעות עבודה .

היקף שעות עבודה נקבע על _____ שעות (במילים: _____) למען הסר ספק, אין לחרוג ממכסת שעות מאושרת. על היועץ לעדכן את המועצה מראש כאשר מיצה/ ניצל מחצית ממסגרת השעות המאושרת.

תמורה גלובלית – ע"פ היקף שעות משוער _____ - למען הסר ספק, מובהר בזאת כי במידה ונקבע תשלום גלובלי, ישולם ע"פ מחיר גלובלי בין אם בפועל נדרש פחות/ יותר שעות מהיקף שעות משוער.

☐ שירותים של בדיקה ואישור קונסטרוקטור לאירועים - ע"פ מחיר גלובלי לבדיקה (בהתאם להצעת המחיר במכרז לביצוע כל השירותים במפרט לנושא זה) בהתאם לכמות אירועים בפועל לגביהם נדרשה הבדיקה.

3. על הזמנת עבודה זו חלות כל הוראות הסכם.

4. תקציב המועצה לביצוע הפרויקט/מס' תב"ר _____

5. על הזמנת עבודה זו חלות כל הוראות הסכם המסגרת.

6. יש להשיב את הזמנת העבודה, חתומה ע"י היועץ, לא יאוחר מיום _____.

מועצה אזורית זבולון

אישור היועץ

אני מאשר קבלת הזמנת עבודה זו. השירותים נשוא הסכם המסגרת יבוצעו ע"י ביחס לפרויקט הספציפי אליו מתייחסת הזמנת העבודה, ע"פ הוראות הסכם המסגרת וכמפורט בהזמנת עבודה זו.

חתימה + חותמת (במקרה של תאגיד)

תאריך

נספח ג' - ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" -

"מבקש האישור" - מועצה אזורית זבולון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.

"השירותים" - יעוץ קונסטרוקטור

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות לתקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי המבוטח המצ"ב לנספח זה (להלן: **"אישור ביטוחי המבוטח"** ו-"**ביטוחי המבוטח"**).

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין.

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור ביטוחי המבוטח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019.

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתפיות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגיש למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומץ כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח

רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוססים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

8.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

8.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

8.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

8.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה.

8.5. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

8.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

8.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

9. הפרה של איזה מההוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מנוגד עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: _____ ת.ז.ח.פ.: _____ מען: _____	שם: _____ ת.ז.ח.פ.: _____ מען: _____	☐ נדל"ן ☐ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____

כיסויים

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לספח ד'
					מטבע	סכום	
רכוש							לא בתוקף
צד ג'					₪	2,000,000	אחריות צולבת (302) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלופי לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)
אחריות מעבידים					₪	20,000,000	ויתור על תחלופי לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)
אחריות המוצר							לא בתוקף
אחריות מקצועית					₪	2,000,000	אבדן מסמכים (301) דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (301) ויתור על תחלופי לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מקרה ואי יושר עובדים (325) פגיעה בפרטיות (326) עיתוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח *327) ראשוניות (328) תקופת גילוי - 12 חודשים (332)
אחר							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בספח ז'):

038

040

ביטול/שינוי הפוליסה *

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרצות מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

נספח ד'1**הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה****לכבוד****מועצה אזורית זבולון (להלן - המועצה)****ג.א. נ.,**

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מסגרת מספר 13 / 2021 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
- 2.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- 2.2. כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
- 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ **חתימת מורשי חתימה של המציע:** _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי
אישור עו"ד: _____

נספח ד' 2

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן אני משמש כ _____ אצל היועץ _____ (להלן: "היועץ"), אשר מגיש הצעה במכרז פומבי מס' 13/2021 של המועצה האזורית זבולון. ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

1. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי היועץ. אם היועץ הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל היועץ, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של היועץ, או מי מאחראי מטעם היועץ על תשלום שכר העבודה.

2. "שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
- הנני מצהיר בזאת כי עד למועד הגשת הצעה במכרז זה, אנוכי וכל בעל זיקה ליועץ: [יש לסמן X במשבצת המתאימה]
- ☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- ☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
3. הריני להצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה):
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על היועץ.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על היועץ והוא מקיים אותן.

4. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על היועץ נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
- ☐ היועץ מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ היועץ מעסיק 100 עובדים או יותר.

5. (במקרה שהיועץ מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
- ☐ היועץ מתחייב כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ היועץ התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהיועץ התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
6. היועץ מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח ד'**(יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)****– התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים**

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי יעוץ למועצה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים.
4. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
5. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
7. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלווה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתימת המציע

נספח ד'4

לכבוד

תאריך: _____

מועצה אזורית זבולון

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו מיום _____ (להלן: "ההסכם") לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ עבור המועצה (להלן: "השירותים") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, פרטי לקוחות, תכתובות, תכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
4. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
 - ג. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.
5. מבלי לגרוע בזכויות המועצה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 10,000 ש"ח.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח ד' 5**הצהרה בדבר העדר הרשעות**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע _____ / משמש כ _____
 _____ אצל המציע _____ (להלן -
המבקש), אשר מגיש הצעה במסגרת מכרז מסגרת פומבי מס' 2021 / _____ של המועצה
 האזורית זבולון ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.

3. הריני לאשר כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו וכן הגורם שאמור
 לשמש כאיש צוות מטעם המציע מר/ גב' _____ - לא
 הורשעו בעבירה שיש עימה קלון או בעבירות מירמה וזאת בחמש (5) השנים שקדמו למועד
 האחרון להגשת ההצעות במכרז.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

 חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום הופיע בפניי עו"ד, ה"ה
 ת.ז., ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי
 לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

, עו"ד

נספח ד'6שאלון ניגוד עניינים – ימולא ע"י הזוכה בלבדחלק א' - תפקידים וכהונות• פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: _____ שנת לידה: ____/____/____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

• תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

• תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

- חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים
פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

- קשר לפעילות הרשות המקומית
האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו/ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?
נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא
אם כן, פרטי:

- פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאומר, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

• זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

• תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-בזוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

• תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

• פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

• אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.
כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק המועמד)	% החזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

• נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.
כן / לא
אם כן, פרט/י:

• חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

• נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי אתה/מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים:
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית:
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד:
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא:
- אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו:

חתימה

תאריך

נספח הפרטי המציע והצהרותיו

תאריך _____

לכבוד

מועצה אזורית זבולון

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, מורשי החתימה מטעם המציע
 _____ ח.פ., _____
 (להלן- המציע) במכרז מסגרת מספר 2021 / למתן שירותי ייעוץ קונסטרוקטור, מצהיר כדלקמן:

א. להלן פרטים על המציע

שם המציע	
ת.ז. / ח.פ.	
כתובת משרדי המציע	
טלפון קווי	
פקס	
כתובת דוא"ל	
שם איש הקשר*	
טלפון איש הקשר	
תחומי עיסוק של המציע	

ב. ותק המציע כמשרד שירותי קונסטרוקציה – שנים.

ג. המועמד מטעם המציע -

שם המועמד: _____

כתובת מגורים - _____

זהות הגורם –

☐ המציע

☐ עובד כשכיר במציע – יש לצרף אישור רו"ח.

☐ בעלים של המציע.

☐ במעמד שותף במשרד המציע.

השכלה והכשרה של המועמד : (תנאי סף- מהנדס או הנדסאי רשום במדור מבנים.)

תחום הלימוד וסוג תעודה /רישיון	שנת קבלה	מוסד אקדמי

ותק וניסיון המועמד :

ותק של _____ שנים בתחום הקונסטרוקציה.

תנאי סף –

ניסיון של 5 שנים לפחות במצטבר במהלך 10 השנים האחרונות במתן שירותי ייעוץ קונסטרוקציה עבור לפחות 2 רשויות מקומיות/תאגידים עירוניים של רשויות מקומיות שבכל אחת מהן מעל 10,000 תושבים.

תשומת לב המציעים, ינתן יתרון/ ניקוד איכות למציעים להם ניסיון /ותק העולה על דרישת הסף, כמפורט ברכיבי האיכות.

מס"ד	שם הרשות/ תאגיד עירוני	תקופת מתן השירותים – משנה עד שנה	איש קשר בגוף לו ניתנו השירותים (שם תפקיד וטלפון)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

[illegible]

תוכנה רלבנטית	

שם החותם מטעם המציע - _____
 תפקיד _____
 חתימה - _____
 חותמת במקרה של תאגיד _____

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

תאריך: _____ עורך דין, מספר רשיון חתימה וחתימת: _____

נספח ו'כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,
המועצה האזורית זבולון

ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז מסגרת פומבי מס' 13/ 2021 לשירותי ייעוץ קונסטרוקטור

1. אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
2. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו (להלן: "המכרז").
3. אנו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות בדיקה ובחינה של כל הגורמים הרלבנטיים העשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותינו.
4. בהתאם לכך ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את השירותים כולם ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד וכל אחת לחוד, במחירים שהננו מציעים בסייפת מסמך זה (להלן: "התמורה ותנאי התשלום").
5. אנו מסכימים כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים לגורם אחר, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכמפורט בהוראות המכרז ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה.
6. אנו מצהירים כי הבאנו לידיעת העובדים מטעמנו בביצוע השירותים את פרטי ודרישות המכרז, לרבות ביחס להיעדר זיקה של יחסי עובד-מעביד ביניהם לבין המועצה או מי מטעמה, ולרבות את כלל הדרישות בדבר הימנעות מניגוד עניינים, בין השאר, כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11.
7. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 7.1 לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם, או תוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 7.2 להתחיל בביצוע השירותים, בתוך 3 ימים ממועד החתימה על הסכם המכרז, בכפוף לקבלת צו מתאים בגין כך, ולבצע את ההרשאה בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם.
 - 7.3 להפקיד בידכם - במועד חתימת ההסכם או במועד תחילת ביצוע השירותים, לפי המוקדם מביניהם - העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרז ובהסכם, לרבות הבטחות הנדרשים והביטוחים.
8. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה, כמפורט המכרז.
- אם נידרש בכתב להתחיל בביצוע השירותים לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות ההסכם וכל המסמכים הכלולים בו.
9. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבון כנדרש במסמכי המכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - או לא נחתום על ההסכם תוך 7 ימים ממועד הדרישה/הודעת זכיה שתישלח אלינו או תוך כל מועד אחר שתקבע המועצה, הרי הזכות בידכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.

10. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות או בתקופה נוספת כפי שיידרש בכתב על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.

(במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

11. מוסכם בזאת כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה או דרישה שתתבסס על כל טענה בדבר אי-ידיעה או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה ממסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל הטענות אלה.

12. אנו מצהירים כי אנו בעלי ידע ונסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע ההרשאה, וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי נסיון בביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז - במספר ובהיקף הנדרשים לצורך ביצוע מקצועי, יעיל ומוצלח של ההרשאה.

13. ידוע לנו כי המכרז מתפרסם עבור המועצה. החברה לפתוח זבולון בע"מ (החפ"ז) והעמותה לחינוך תרבות וספורט זבולון (להלן - החת"ס) תהיה רשאית לעשות שימוש בתוצאות מכרז זה. במידה והחפ"ז/חת"ס תבקש להתקשר עם הזוכה, הזוכה יהיה מחויב במחיר המכרז גם עבור החפ"ז/החת"ס.

14. ידוע ומוסכם עלינו כי מדובר במכרז מסגרת וכי גם אם נקבע כזוכים במכרז, המועצה לא מתחייבת להיקף שירותים כלשהו. כן ידוע ומוסכם עלינו כי השירותים הינם לפרויקטים בהיקפים קטנים/ מטלות נקודתיות/מטלות על בסיס שעות והמועצה תהיה רשאית לנקוט בהליכים נפרדים לפרויקטים בהיקפים גדולים.

15. ידוע לנו כי ההצעות יבחנו ע"פ רכיבי איכות/ מחיר שפורסמו מראש במכרז ורק ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר יועברו להמשך בדיקה /ראיונות, כמפורט במסמכי המכרז.

16. בהתאם לכל המפורט במסמכי ההסכם ומסמכי המכרז, הצעתנו לתמורה בגין ביצוע השירותים הינה כדלקמן-

16.1 מחירון שעה – יש לנקוב במחיר לשעה לא כולל מע"מ.

מחיר לשעה מוצע יהיה בטווח שבין 250 ₪ לשעה לא כולל מע"מ עד 400 ₪ לשעה לא כולל מע"מ.
אין לנקוב במחיר מוצע לשעה החורג מטווח מחירים זה. הצעה שתחרוג מטווח זה תפסל ולא תובא לדיון.

מובהר בזאת כי במסגרת הזמנת עבודה שתוצא לזוכה – תהיה רשאית המועצה לקבוע מגבלת שעות לביצוע מטלה ו/או לקבוע מחיר גלובלי לביצוע שירות שיתבסס על מכסת שעות מוערכת (במכפלת מחיר מוצע לשעה).

הצעתנו לביצוע שירותים ע"פ שעה הינה - _____ ₪ לא כולל מע"מ לשעה.

16.2 **שירותי בדיקה ואישור קונסטרוקטור לאירועים -** מחיר גלובלי לביצוע כל השירותים הנדרשים במפרט. **מחיר מוצע לאירוע לא יעלה על 1,200 ₪ + מע"מ לאירוע.** הצעה שתנקוב במחיר העולה על התעריף כאמור – לא תובא לדיון. המחיר גלובלי לביצוע כל המטלות במפרט לנושא זה.

הצעתנו לביצוע שירותי בדיקה ואישור קונסטרוקטור לאירוע הינה תמורה גלובלית בסך של - _____, לא כולל מע"מ לביצוע כל מטלות המפרט.

ועל כך באתי על החתום:

שם המציע: _____	טל': _____
כתובת: _____	פקס': _____
תאריך: _____	נייד: _____

חתימת המציע
(חתימת מורשי חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)