

המועצה האזורית זבולון

מכרז מסגרת פומבי מס' 12/2021

פניה לקבלת הצעות בענין:

**מכרז לקבלת שירותי הדברה בתחום
שיפוט המועצה האזורית זבולון וביישובי המועצה**

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזת המכרז)

נובמבר 2021

המועצה האזורית זבולון

דואר כפר המכבי, מיקוד 30030
טל': 04-8478111 ; פקס': 04-8478134

מכרז מסגרת פומבי מס' 12/2021

**הודעה ותנאי מכרז פומבי לקבלת שירותי הדברה
במועצה האזורית זבולון וביישובי המועצה**

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
עד השעה: 12:00	א'	5.12.2021	שאלות הבהרה
עד השעה: 12:00	ה'	16.12.2021	הגשת הצעות
בשעה: סמוך לאחר פתיחת מעטפות	ה'	16.12.2021	פתיחת מעטפות

- פתיחת ההצעות תעשה במשרדי המועצה.

1. כללי

1.1. המועצה האזורית זבולון (להלן - **המועצה** ו/או **המזמין**), מבקשת לקבל הצעות מחיר בנושא המכרז שבנדון.

1.2. את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במזכירות המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 500 ש"ח אשר לא יוחזרו בכל מקרה. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.

1.3. "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - מציע המעוניין ל"רכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה אל משרדי קופת תשלומים במועצה בטלפון 04-8478158 לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי. לאחר שיקבל קבלה - יוכל המציע לקבל את מסמכי המכרז בקובץ PDF בדוא"ל שיימסר על ידו ולחלופין להוריד את מסמכי המכרז מאתר המועצה ולהגיש את ההצעה על גבי המסמך שהורד. תשומת לב המציעים - רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.

1.4. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי המועצה בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <http://www.zvulun.org.il>. יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.

2. מתכונת המכרז

2.1. מכרז זה מתייחס לשירותי הדברה שיתבצעו עבור המועצה – במתחם המועצה וכן במוסדות חינוך – בהתאם לדרישות המפרט הטכני.

2.2. המועצה הינה מועצה אזורית אשר בתחום שיפוט – 12 ישובים וכפר נוער ע"פ הרשימה המצורפת **בנספח ו'2** למסמכי המכרז. ישובי המועצה יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז ולהתקשר עם זוכה, ע"פ שיקול דעתם הבלעדי.

2.3. מסגרת תקציבית מוערכת לביצוע השירותים בשנה אחת, עבור המועצה הינה 100,000 ₪ לשנה. למען הסר ספק מובהר כי המידע כאמור הינו לצרכי המועצה בלבד ואין בו כדי לחייב את המועצה ו/או הישובים בתחום שיפוט המועצה להיקף כספי כלשהו אשר ינוצל / יעשה בו שימוש במסגרת המכרז ואין בו כדי להוות התחייבות להיקף התקשרות כלשהו עם הזוכה/ים במסגרת המכרז.

3. השירותים נשוא המכרז

3.1. מכרז זה הינו לקבלת שירותי הדברה בשטחים פתוחים בתחום שיפוט המועצה ובמוסדות חינוך/גני ילדים וציבור הכל בהתאם להוראות ההסכם והמפרט הטכני (להלן - **השירותים**).

3.2. מובהר כי המועצה איננה מתחייבת להיקף שירותים שיידרש או שיוזמן מהמזיע הזוכה וכן איננה מתחייבת כי השירותים בכל היישובים יתבצעו ע"י המזיע הזוכה והיא רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להזמין איזה מבין השירותים באיזה מישורי המועצה מצדדים שלישיים ו/או לבצע איזה מבין השירותים בעצמה או בכל דרך אחרת, ולא תהיה למזיע הזוכה כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

3.3. מועד משוער לתחילת ביצוע השירותים ע"י המזיע הזוכה הינו יום 01.01.2022

4. דרישות מקדמיות להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה אזרחי ישראל ותאגידים הרשומים כדין בישראל, המקיימים אחר כל התנאים המצטברים, שלהלן –

4.1. המזיע מעסיק לפחות שני עובדים (כשכירים) בעלי רישיון מדביר מוסמך במבנים ובשטח פתוח בהתאם להוראות חוק להסדרת העיסוק בהדברה תברואית, התשע"ו – 2016 מאת הרשם לענייני מדבירים במשרד להגנת הסביבה.

המזיע יצרף להצעתו העתק של הרישיון כאמור וכן ימלא את הטבלה המצורפת בנספח ו'3. וכן אישור ר"ח להעסקת העובדים.

4.2. המזיע או עובד של המזיע (במקרה שהמזיע הינו תאגיד/שותפות) בעל היתר רעלים תקף מהמשרד להגנת הסביבה לפי חוק החמרים המסוכנים, התשנ"ג-1993, לחלופין, המזיע מאחסן את הרעלים במחסן העומד בהוראות החוק.

המזיע יצרף להצעתו העתק של ההיתר כאמור, ככל שהמזיע מאחסן את חומרי ההדברה במחסן העומד בהוראות החוק, עליו לצרף הסכם/אישור המחסן כי הינו עומד בהוראות החוק וכן אישור של בעל המחסן מאפשר למזיע לאחסן את חומרי ההדברה במחסנו.

4.3. המזיע הינו בעל רישיון תקף או רישיון זמני תקף או היתר זמני תקף, על שמו, לנהל עסק על פי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח – 1968, וזאת בהתייחס למקום אשר בו מתנהלת עיקר הפעילות העסקית של המשתתף בתחום שירותי הדברה, או שהמזיע בעל אישור מאת הרשות המקומית, לפיו הוא (המזיע) אינו מחויב להחזיק ברישיון על פי חוק רישיון עסקים, תשכ"ח-1968, וזאת בהתייחס למקום אשר בו מתנהלת עיקר הפעילות העסקית שלו בתחום ההדברה.

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח ה'4 באשר למקום עיקר הפעילות העסקית כאמור וכן העתק של רישיון עסק תקף במועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
לחלופין, וככל שהעסק אינו טעון רישיון, על המציע לצרף להצעתו אישור מהרשות המקומית בה מצוי מקום עיקר הפעילות העסקית בדבר היעדר צורך ברישיון עסק בנוסח המצורף כנספח ה'5 למסמכי המכרז.

4.4. המציע בעל ניסיון במתן שירותי הדברה, ביניהם, שירותי הדברת זחלי יתושים, כנדרש במכרז זה עבור לפחות 3 גופים ציבוריים/רשויות מקומיות לפחות במשך שנה לפחות עבור כל גוף כשלפחות אחד מהגופים הוא מועצה אזורית וזאת החל משנת 2014 ואילך.

להוכחת האמור יש למלא את הטבלה המצורפת כנספח ו'3. כמו כן, יש לצרף המלצות ביחס לשירותים שסופקו ע"י המציע, בהמלצה יש לציין תקופת מתן השירותים, מיקום מתן השירותים, איש קשר וטלפון.

4.5. המציע צירף להצעה ערבון - כמפורט בתנאי המכרז.

4.6. המציע נעדר זיקה לעובד מועצה / חבר מועצה - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ה'2.

4.7. המציע או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז – יש לצרף קבלה.

5. מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את המסמכים הבאים:

נא להגיש את המסמכים בעותק הפיסי באופן מסודר ותוך הפרדתם זה מזה בניילונים/חוצצים. על כל מסמך/חוצץ נא לרשום בבירור את מספר הסעיף הרלוונטי לעיל/להלן אליו מתייחס המסמך/אישור (קרי, 4.1, 4.2, 5.3 וכיו"ב). בכדי להקל על איתור בעת פתיחת ההצעה (ולשם כך בלבד), נא לשים את הערבון שלפי סעיף 11 להלן יחד עם כתב הצעה והתחייבות - נספח ז', בסוף מסמכי ההצעה.

5.1. המסמכים הנכללים בסעיף 4 לעיל.

5.2. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע, לרבות תצהיר חתום ומאושר ע"י עו"ד, בנוסח הנכלל במסמכי המכרז.

5.3. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ. משתתף המדווה בתיק איחוד יצרף בנוסף לתעודה הנ"ל גם אישור של רוי"ח/רשויות המס בדבר הכללתו בתיק המאוחד של העוסק הרשום בתעודה הנ"ל.

5.4. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

5.5. אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך על שם המציע.

5.6. תצהיר מטעם המציע בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, על גבי הנוסח **בנספח ה'1**.

5.7. תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות במכרז, על גבי הנוסח בנספח ה'3.

5.8. אישור עו"ד, בשולי כתב ההתחייבות וההצעה בנספח ז' למכרז, לעניין רישום המציע כדין כתאגיד פעיל וקיים בישראל, לקבלת כל ההחלטות הדרושות לפי מסמכי ההתאגדות של המציע ולפי כל דין לצורך הגשת הצעת המציע במכרז, ולאישור חתימת מסמכי המכרז על ידי מורשי החתימה של המציע באופן המחייב את המציע לכל דבר ועניין בקשר למכרז זה והוצאתו לפועל.

5.9. ככל שהמציע הנו תאגיד – יש לצרף:

5.9.1. תעודת התאגדות מהרשם הרלוונטי (רשם החברות, רשם השותפויות וכו'); ;

5.9.2. תמצית דו"ח מעודכן על פרטי התאגיד מרשם התאגידים הרלוונטי.

5.9.3. ככל שהמזיע הינו יחיד (עוסק מורשה) – יש לצרף להצעה צילום ת.ז.

5.10. מזיע שהוא עסק בשליטת אישה – רשאי לצרף להצעתו אישור רו"ח וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק. על אף כל הוראה אחרת במכרז, אי-הגשת הנוסח המדויק הנדרש עד למועד האחרון להגשת הצעות תחשב כוויתור מצד המזיע על העדפה כאמור ולא תתאפשר הגשת אישור או תיקונו כאמור לאחר מועד הגשת ההצעות.

5.11. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המזיע וכל מסמכי המכרז. הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור – תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה. על אף האמור, למועצה שמורה הזכות לפנות למזיעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידה בתנאי הסף.

5.12. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמזיעים להגיש מסמכים נוספים, הן לעניין בחינת עמידתם של המזיעים בתנאים המקדמיים והן לבחינת המזיעים באופן כללי.

5.13. כל המסמכים שהמזיע יצרף להצעתו כאמור לעיל – יצורפו אף כנספחים לחוזה שיחתם בין המזיע הזוכה ובין המזמין – המזיע מצהיר כי ידוע לו כי הנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד של הצהרות המזיע בכל הקשור לידע, ליכולת, לאמצעים ולכישורים הדרושים לצורך ביצוע העבודות.

6. מסמכים, דוגמאות והסברים

6.1. המזיעים המשתתפים במכרז יכולים לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ, לקבל הסברים בקשר למכרז במשרדי מזכירות המועצה, כאשר רק הסבר בכתב של המועצה יחייב.

6.2. המזיע בחותמו על מסמכי המכרז מצהיר כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

7. סתירות ו/או אי התאמות

7.1. המזיעים יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי הגב' רחל סלע, מנהלת מחלקת תברואה, עז למועד הנקוב בטבלה בריישת מסמך זה בדוא"ל בלבד שכתובתו Rachel@zvulun.co.il לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מסי הטלי לווידוא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו 04-8478174.

7.2. פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. התשובות לפניות תשלחנה לכל המזיעים שרכשו את מסמכי המכרז. לא תצוין זהות הפונה. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.3. רק הבהרות והודעות שתשלחנה בכתב על-ידי המזמין לכלל המשתתפים במכרז (בפקס / בדוא"ל) תחייבנה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז ועל המזיע יהיה לצרף חתומות על-ידו להצעתו. הבהרות והודעות שיינתנו בעל-פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את המזמין.

8. הסתייגויות ואיסור פיצול/חלקיות ההצעה

8.1. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה המלא, לפסול ולא לדון בהצעות שלא הוגשו בהתאם לדרישות ולתנאי המכרז.

8.2. לא תתקבלנה כל הסתייגויות למסמכי ותנאי המכרז, כל הסתייגויות של המזיע עלולה לפסול את הצעתו.

8.3. על המזיע למסור הצעה מלאה לביצוע כל השירותים נשוא המכרז ביחס לכל שירות שנדרש ואין הוא רשאי לפצל ו/או לחלקן ו/או לתת הצעה חלקית.

9. הגשת ההצעה במכרז

9.1. את ההצעה, כשהיא מלאה במלואה, חתומה על ידי המציע בשולי כל עמוד ו/או מסמך, הכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז, יש להגיש במסירה ידנית בלבד במעטפת המכרז, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי המועצה **לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז** (לא תתקבלנה הצעות דואר).

9.2. אין לציין על מעטפת ההצעות את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.

9.3. טרם הגשת ההצעה יש להחתים את מעטפת ההצעה בחותמת "נתקבל" במזכירות המועצה.

9.4. מחירי ההצעה יכללו את כל העלויות הכרוכות בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות עלויות כח האדם, אספקת כל החומרים, הציוד, האביזרים והכלים הדרושים לביצוע השירותים תיקון נזקים אשר נגרמו על ידי המציע ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע השירותים וכיו"ב.

9.5. המחירים שיוצעו על ידי המציע יהיו תקפים ומעודכנים לכל תקופת ביצוע השירותים נשוא ההסכם. התייקרויות יתווספו אחת לשנה, בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם.

9.6. מובהר בזאת, כי אין לציין את מחירי ההצעה בגוף החוזה ו/או בכל מקום אחר אלא אך ורק בטופס הצעת המחיר – המפורט בנספח ז' – כתב הצעה והתחייבות.

יש למלא מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ) ביחס לכל אחד מהפריטים הכלולים בטופס הצעת המחיר.

אין להגיש הצעה חלקית. יש למלא מחיר לכל אחד מהרכיבים. הצעה חלקית לא תתקבל.

מובהר כי לצד כל רכיב בטופס הצעת המחיר מוצג המשקל שלו בשקלול המחיר.

9.7. על המציע לחתום על כל דף ממסמכי המכרז, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז, ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

9.8. על המציע להכניס את כל מסמכי המכרז למעטפת ההצעות אשר נמסרה לו על ידי המועצה במסגרת כלל מסמכי המכרז. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.

10. אופן בחירת ההצעה ושונות

10.1. בשלב ראשון תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה / ועדת המכרזים, להורות על השלמת מסמכים.

10.2. ההצעות הכשורות יבחנו בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן -

10.2.1. הצעת מחיר - 40%.

10.2.2. איכות ההצעה - תהווה 60% - בהתאם לפרמטרים / משקלות להלן.

10.3. פרוט אמות המידה והשקלול :

בטופס הצעת המחיר ניתן משקל לכל אחד מרכיבי ההצעה.

ההצעה הכשורה זולה ביותר בכל רכיב תקבל ניקוד מירבי באותו רכיב, ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר על פי הנוסחה –

$$\frac{\text{המחיר הנמוך ביותר שהוצע לאותו רכיב}}{\text{המחיר שהציע המציע לאותו רכיב}} \times \text{משקל הרכיב}$$

סך הניקוד לכל ההצעה הכספית יסוכם בהתאם למשקל כל אחד מהרכיבים וההצעה הכספית שהוגשה – ניקוד מירבי 40 נקודות.

10.3.1. איכות ההצעה - 60% בשקלול ע"פ הפרמטרים הבאים -

10.3.1.1. כמות גופים להם סופקו שירותים משנת 2014 ואילך (ניקוד מירבי 5 נקודות) -

מציע אשר סיפק שירותי הדברה, וביניהם, הדברת זחלי יתושים, עבור עד וכולל 3 גופים ציבוריים/רשויות מקומיות במשך שנה לפחות עבור כל גוף משנת 2014 ואילך – לא יקבל ניקוד ברכיב זה.

מציע אשר סיפק שירותי הדברה, וביניהם, הדברת זחלי יתושים, עבור 4 גופים ויותר גופים ציבוריים/רשויות מקומיות במשך שנה לפחות עבור כל גוף, משנת 2014 ואילך – יקבל ניקוד של 5 נקודות.

10.3.1.2. ניסיון במתן שירותים למועצות אזוריות (ניקוד מירבי 5 נקודות) -

מציע אשר סיפק שירותי הדברה ולרבות הדברת זחלי יתושים משנת 2014 למועצה אזורית אחת – לא יקבל ניקוד ברכיב זה.

מציע אשר סיפק שירותי הדברה ולרבות הדברת זחלי יתושים משנת 2014 לשתי מועצות אזוריות ויותר – יקבל 5 נקודות.

10.3.1.3. ותק במתן שירותים (ניקוד מירבי 10 נקודות) –

מציע בעל ניסיון במתן שירותי הדברה של עד וכולל 5 שנים – ללא ניקוד.

מציע בעל ניסיון במתן שירותי הדברה מעל 5 שנים ועד 10 שנים – יקבל ניקוד של 5 נקודות.

מציע בעל ותק מעל 10 שנים – יקבל ניקוד מירבי – 10 נקודות.

ייבחן ע"פ תצהיר הניסיון המצורף למסמכי המכרז כנספח ו'3.

10.3.1.4. כח אדם בהיקף גבוה מהנדרש בדרישות הסף (ניקוד מירבי 10 נקודות) –

מציע אשר מעסיק שני מדבירים בלבד לא יקבל ניקוד ברכיב זה.

מציע המעסיק יותר משני מדבירים ועד 4 מדבירים (כולל) יקבל ניקוד של 5 נקודות.

מציע המעסיק יותר מ- 4 מדבירים (לפחות 5) יקבל ניקוד של 10 נקודות.

– יבחן ע"פ תצהיר הניסיון המצורף כנספח ו'3 + רישיונות המדביר שיצורפו להצעה.

10.3.1.5. מיקום גאוגרפי/זמינות (ניקוד מירבי 10 נקודות)

משרדי המציע נמצאים במרחק העולה על 30 ק"מ מתחום שיפוט המועצה (גבולות תחום שיפוט) – ללא ניקוד.

משרדי המציע נמצאים מחוץ לתחום שיפוט המועצה ובמרחק של עד 30 ק"מ מתחום שיפוט המועצה (גבולות תחום שיפוט) – 5 נקודות.

משרדי המציע בתחום שיפוט המועצה – 10 נקודות

בדיקת המרחק תעשה באמצעות אפליקציית WASE.

נתוני מיקום משרדי המציע יבחן ע"פ תצהיר הניסיון המצורף כנספח ו'3.

10.3.1.6. התרשמות מהמלצות / שביעות רצון משירותי המציע - עד 20 נקודות.

הניקוד בסעיף זה למציעים יינתן על פי שביעות הרצון מהשרות של המציע כפי שבאה לידי ביטוי בכושרו של המציע לביצוע עבודות ואספקת שירותים עבור המועצה או עבור רשויות מקומיות אחרות - בהתאם להמלצות שצורפו להצעת המציע או רשימת ממליצים שצורפו ע"י המציע להצעה. המועצה תהיה רשאית לפנות גם לגורמים נוספים להם ניתן שירות ע"י המציע, גם אפס אלו לא צוינו ברשימת הממליצים/לקוחות/המלצות הניקוד יקבע על פי סקר שביעות רצון שתערוך ועדה מקצועית מטעם המועצה.

הסקר יבוצע **מול שני גופים** - הבחירה למי לפנות תהיה ע"פ שיקול דעתה המלא של המועצה. הממליץ יתבקש לנקד את שביעות הרצון משירותי המציע בניקוד מ-1 (חוסר שביעות רצון) 10 (שביעות רצון מלאה) – בהיבט מקצועיות ושירות לכל גוף.

מובהר בזאת כי ככל שהמציע סיפק שירות בעבור המועצה, תבחן שביעות הרצון של המועצה משירותי המציע – לטוב ולרע.

מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על צנעת הפרט ואובייקטיביות הסקר, מוותר בזה המציע מראש על קבלת מידע בדבר זהות לקוחותיו שדרגו את שביעות רצונם באשר לשלוש השאלות הנ"ל. המציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את הדרוג המפורט אך לא את שמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים.

11. בטוחות

11.1. ערבות/ המחאה – להבטחת ההצעה

11.1.1. המציע צירף להצעה ערבות בנקאית או שיק בנקאי בסך של 10,000 לפקודת המועצה וזאת להבטחת התחייבותו לעמוד בהצעתו במכרז.

ככל שתצורף ערבות – הערבות תהיה בתוקף לפחות עד ליום 28/2/2022. המועצה תקבל כל נוסח של ערבות ובתנאי שתהיה ערבות לפקודת המועצה, בסכום כמפורט לעיל ואשר תוקפה יעמוד בדרישות סעיף זה.

ככל שיצורף שיק – השיק יהיה למועד פרעון מיידי – לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

11.1.2. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום השיק/ערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבותו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

11.1.2.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

11.1.2.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

11.1.2.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

11.1.2.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.

11.1.2.5. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום השיק/ערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום השיק/ערבות.

12. ערבות ביצוע

12.1. בשעת החתימה על החוזה, ימציא המציע הזוכה למועצה ערבות בנקאית אוטונומית צמודת מדד להבטחת מילוי התחייבויותיו של המציע לפי החוזה והמכרז בסך של 20,000 ש"ח (להלן - **ערבות הביצוע**).

12.2. ערבות הביצוע תהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה בתוספת 3 חודשים נוספים לאחר מכן.

13. ביטוח

13.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת החוזה, ביטוח כמפורט בחוזה ובנספח אישור עריכת ביטוחים. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בביטוח כפי הנדרש בחוזה.

13.2. אישור עריכת ביטוחים יימסר למועצה כתנאי לחתימת החוזה.

13.3. נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי החוזה ולא חתם על החוזה במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה במקרה זה, המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.

14. כללי

14.1. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הצעת המחיר המשוקללת שלהן היתה שווה והינה הזולה ביותר - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר מבין כל ההצעות.

14.2. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור ר"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
"אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

14.3. מובהר בזאת כי חלק מהשירותים יבוצעו במוסדות חינוך (גני ילדים / בתי ספר) שבתחום שיפוט המועצה - במקרה של ביצוע שירותים במוסדות חינוך, ימסור הזוכה למועצה אישור משטרה ביחס לכל עובד שיעבוד מטעמו בביצוע ההדברה לפיו אין מניעה להעסקתו בהתאם להוראות חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א - 2001.

- 14.4. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לבצע חלק מהשירותים ו/או את כולם בעצמה והמועצה לא מתחייבת להיקף שירותים שיבוצעו באמצעות הזוכה.
- 14.5. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.
- 14.6. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבור/רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 14.7. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי, כושר הביצוע של המציע וכן ניסיונו של המציע בעבודות קודמות, ביצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומות והעדר תביעות מטעם מזמינים אחרים בעבר.
- 14.8. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 14.9. מובהר בזאת כי הצעות מחיר שתהיינה גבוהות ב- 15% מאומדן המחירים למכרז יכול שיגרמו לחריגה בתקציב המועצה לנושא ביצוע העבודות, על כן רשאית המועצה, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול הצעות הגבוהות ב- 15% מהאומדן למכרז ולא להביאן כלל לדיון.
- 14.10. במקרה שמשתתף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחר מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבון המכרז כולו לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקופה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבון המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכירותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 14.11. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 14.12. כל המסמכים, הינם רכוש הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.
- מסמכי המכרז הם המסמכים, כדלקמן:
- 14.13. הודעת המועצה בדבר המכרז ותנאיו (מסמך זה) - נספח א'.
- 14.14. חוזה המכרז - נספח ב'.
- 14.15. מפרט טכני - נספח ב'1.
- 14.16. התחייבות לביצוע עבודות בשעת חירום - נספח ב'2.
- 14.17. עקרונות ליישום תכשירי הדברה במוסדות חינוך ובסביבתם - נספח ב'3.
- 14.18. נספח ביטוח - נספח ג'.
- 14.19. נוסח ערבות ההצעה - נספח ד'1.
- 14.20. נוסח ערבות הביצוע - נספח ד'2.

- 14.21. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 - נספח ה'1.
- 14.22. תצהיר בדבר העדר קרבה - נספח ה'2.
- 14.23. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז - נספח ה'3.
- 14.24. תצהיר המשתתף - רישיון עסק - נספח ה'4.
- 14.25. אישור הרשות המקומית על היעדר הצורך להחזיק ברישיון לניהול עסק - נספח ה'5.
- 14.26. אישור ביקור באתרי העבודות - נספח ו'1.
- 14.27. רשימת יישובים - נספח ו'2.
- 14.28. תצהיר בדבר ניסיון קודם - נספח ו'3.
- 14.29. כתב הצעה והתחייבות - נספח ז'1.

כל הנספחים דלעיל יחתמו על ידי המציע.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

בברכה,
עמוס נצר
ראש המועצה האזורית זבולון

חוזה מסגרת 12/2021

למתן שירותי הדברה

שנערך ונחתם במועצה אזורית זבולון ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין

ט"ל: _____ פקס': _____ (להלן - המזמין)

- מצד אחד -

לבין

ח.פ. _____	ת.ז. _____
מרח' _____	מרחוב _____
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום	
ולהתחייב בשמה כדין:	(להלן - הקבלן)
ה"ה _____ ת.ז. _____	
ה"ה _____ ת.ז. _____	
(להלן - הקבלן)	

- מצד שני -

הואיל: והמזמין (להלן - המזמין) מעוניין בקבלת שירותי הדברה כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו;

הואיל: והמועצה האזורית זבולון (להלן - המועצה) פרסמה מכרז מסגרת פומבי לביצוע עבודות ההדברה בתחום שיפוט המועצה (להלן - המכרז);

הואיל: והצעת הקבלן זכתה וברצון הקבלן לבצע את העבודות עבור המזמין, כמפורט בהסכם זה;

הואיל: והקבלן מצהיר ומאשר כי הסכם זה הינו הסכם מסגרת ואין בו כדי לחייב את המזמין לקבלת שירותים בהיקף כלשהו ו/או בכלל;

הואיל: והמזמין, על סמך הצעת והצהרות הקבלן במכרז, מסכים למסור לקבלן את ביצוע העבודות, בכפוף להוראות הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. מבוא, נספחים וכותרות

1.1. המבוא להסכם זה וההצהרות הכלולות בו וכן כל נספחי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. הכותרות בהסכם מובאות לשם נוחות הקריאה בלבד ולא לשם פרשנות האמור בו.

2. הגדרות

בהסכם זה תינתנה למונחים הבאים המשמעויות, כדלקמן:

"ההסכם"	ההסכם על נספחיו ;
"המועצה"	המועצה האזורית זבולון ;
"ישובי המועצה"	כל השטח המוניציפאלי של המועצה האזורית זבולון, לרבות כל ישוב ו/או שטח קיים ו/או שיתווסף בעתיד לתחום שיפוט המועצה.
"המפקח"	או כל אדם אחר שימונה על-ידי המזמין בכתב. למפקח לא תהא סמכות בענייני כספים, תמורה ותקציב - אלה יהיו כפופים לאישור מורשי החתימה מטעם המזמין ;
"השירותים" או "העבודות"	שירותי הדברה.

3. מהות ההתקשרות

- 3.1. המזמין מוסר לקבלן והקבלן מקבל על עצמו ומתחייב לבצע את השירותים נשוא הסכם זה, לרבות אלו הכלולים במסגרת המפרט הטכני. הסכם זה הינו הסכם מסגרת ואין בו כדי לחייב את המזמין לקבלת שירות בהיקף מסויים.
- 3.2. בביצוע התחייבויותיו יהיה הקבלן כפוף ישירות להוראות ו/או הנחיות של המפקח ו/או מי מטעמו לפי העניין.
- 3.3. הקבלן ישתמש אך ורק בחומרים המאושרים ע"י המשרד להגנת הסביבה ומשרד הבריאות, בתיאום ובאישור המפקח וזאת באחריותו של הקבלן ועפ"י הידע המקצועי שלו.
- 3.4. הקבלן יספק על חשבונו הוא את כל הצידוד, המתקנים, החומרים, כח האדם וכל הדרוש לביצועם היעיל של השירותים.
- 3.5. על הקבלן חלה אחריות לטיב ואיכות הטיפול לרבות הריסוס.
- 3.6. במקרה, אשר בו, לדעת המזמין לא בוצע הטיפול לרבות הריסוס כיאות – יטפל הקבלן בשטח פעם נוספת לרבות ביצוע ריסוס נוסף, על חשבונו, עד לקבלת תוצאות הולמות.
- 3.7. מובהר בזאת כי חלק מהשירותים יבוצעו במוסדות חינוך (גני ילדים / בתי ספר) שבתחום שיפוט המועצה - במקרה של ביצוע שירותים במוסדות חינוך, ימסור הקבלן למזמין אישור משטרה ביחס לכל עובד שיעבוד מטעמו בביצוע ההדברה לפיו אין מניעה להעסקתו בהתאם להוראות חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001.
- 3.8. מובהר בזאת כי על הקבלן לפעול עפ"י עקרונות יישום תכשירי הדברה במוסדות חינוך ובסביבתם של משרד הבריאות והמשרד להגנת הסביבה (מצורף כנספח למכרז זה).
- 3.9. בטרם ביצוע עבודות במוסד חינוכי, הקבלן ימלא את הטופס המצורף בנספח ב'3, ויעבירו לאישור המזמין. יובהר, כי הקבלן לא יחל בביצוע עבודות הדברה במוסד חינוכי בטרם קבלת אישור המזמין.
- 3.10. מובהר כי המזמין איננו מתחייב להיקף שירותים שיידרש או שיוזמן מהקבלן וכן איננו מתחייב כי השירותים בכל ישובי המועצה יתבצעו ע"י הקבלן והוא רשאי, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להזמין איזה מבין השירותים באיזה מישורי המועצה מצדדים שלישיים ו/או לבצע איזה מבין השירותים בעצמו או בכל דרך אחרת, ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. תקופת ההסכם הינה לשנה החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן - תקופת ההסכם).

- 4.2. המזמין רשאי, לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההסכם, לתקופות נוספות כך שסה"כ תקופת ההסכם כולל אופציה – לא תעלה על 60 חודשים סה"כ וזאת בכפוף למתן הודעה מוקדמת לקבלן בדבר מימוש תקופה האופציה, לא יאוחר מ- 30 יום טרם סיום תקופת ההסכם.
- 4.3. החליט המזמין לממש את זכותו להארכת תקופת ההסכם בהתאם לאמור לעיל, תנאי להארכתו הינו קבלת אישור קיום ביטוחים מעודכן מאת הקבלן וכן הארכת תוקף ערבות הביצוע.
- 4.4. למרות האמור לעיל, המזמין רשאי להודיע על רצונו להפסיק או לבטל את תחולת ההסכם ותקופתו, בכל עת ומכל סיבה שהיא, במהלך תקופת ההסכם - וזאת בכפוף למסירת הודעה מוקדמת, מראש ובכתב, שתימסר לקבלן 30 ימים לפני המועד המבוקש להפסקת ההסכם ו/או ביטולו.

5. הצהרות והתחייבויות הקבלן

מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם, הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן :

- 5.1. כי הסכם זה נחתם כדין, על-ידי בעלי הזכויות ו/או מורשי החתימה הנדרשים לשם כך - על-פי דין - לצורך הפיכתו להסכם מחייב.
- 5.2. כי הוא מאשר, בעת החתימה על הסכם זה, שהוא עומד בהצהרות בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ובדבר העסקת עובדים לפי חוק שכר מינימום, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 5.3. כי בידו הכושר והיכולת המשפטית להתקשר בהסכם ולחוב על-פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם ולקיום התחייבויותיו על-פיו.
- 5.4. כי קיבל את המידע הקשור והדרוש לביצוע השירותים, לפי הוראות ההסכם, והוראות כל דין וכי אין מבחינתו כל מניעה או מגבלה לבצע את השירותים.
- 5.5. כי הינו בעל היכולת, הניסיון והמיומנות הדרושים לביצוע השירותים ברמה מקצועית ונאותה ולשביעות רצון המזמין.
- 5.6. כי הוא יבצע את השירותים ביושר, בהגינות ובנאמנות וכי הוא מתחייב לספק דיווח אמיתי ונכון למזמין ו/או למפקח - בהתאם לחובת הדיווח הנדרשת בהסכם ו/או על-פי כל דין.
- 5.7. הקבלן מצהיר כי קרא את חוזה זה לרבות נספחים, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן שירותי ההדברה על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם.
- 5.8. הקבלן מצהיר כי הוא ו/או מי מעובדיו שיועסק על ידו במסגרת חוזה זה, הינם בעלי כל הרישיונות הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע השירותים, לרבות רישיון עסק בר תוקף ורישיון לכל ציוד אחר הטעון רישוי שימש אותו ו/או את עובדיו לביצוע השירותים, וכן פוליסות ביטוח חובה ומקיף בנות תוקף, והוא מתחייב לדאוג לכך כי כל הרישיונות והביטוחים האמורים יהיו בני תוקף, כל תקופת תוקפו של חוזה זה ויוצגו לביקורת המפקח, ככל שיידרש.
- 5.9. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא ועובדיו ימלאו את כל הוראות כל דין המתייחס במישרין או בעקיפין לכל הקשור לביצוע השירותים, לרבות כל הוראות הבטיחות ותקנות הבטיחות בעבודה (עובדים בחומרי הדברה) התשכ"ה-1964, צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013 ובייחוד תקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים), תשל"ה-1975, חוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993 ותקנותיו, חוק הגנת הצומח, התשט"ז - 1956 ותקנותיו, חוק הסדרת העיסוק בהדברה תברואתית, התשע"ו - 2016 ותקנותיו וצו הסדרת העיסוק בהדברה תברואתית (היתר מיוחד לביצוע פעולות הדברה), התשע"ח-2018.
- 5.10. הקבלן מתחייב לפעול גם על פי ההוראות וההנחיות שיפרסמו מעת לעת המשרדים הממשלתיים הרלוונטיים כגון : המשרד להגנת הסביבה, משרד הבריאות ומשרד החקלאות.
- 5.11. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הרי שכל פעולה הקשורה בביצוע השירותים ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון / היתר / מילוי אותו תנאי על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו.

- 5.12. הקבלן מצהיר כי הוא מפעיל לפחות משרד פעיל אחד במשך כל תקופת תוקפו של חוזה זה. המשרד יהא מאויש ויהא בו לפחות קו טלפון ומכשיר פקסימיליה.
- 5.13. הקבלן מתחייב לנהל יומן עבודה מסודר (להלן - יומן העבודה), בו יפורטו פעולות ההדברה שבוצעו, מקומות הביצוע, מועדי הביצוע, החומרים בהם השתמש וכל מידע רלבנטי אחר שיידרש על-ידי המפקח ויאפשר מעקב אחר אופן ביצוע השירותים.
- 5.14. למפקח תהא גישה חופשית ליומן העבודה והוא יהיה רשאי להוסיף ביומן העבודה הערות ו/או הוראות לקבלן, כפי שימצא לנכון. כל הרישומים שייכללו ביומן העבודה על-ידי המפקח, ייחשבו כהודעות שנמסרו כדין לקבלן והקבלן מתחייב למלא אחריהן.
- 5.15. הקבלן רשאי לרשום ביומן העבודה את הערותיו, רישומים אלו יועברו מיד למפקח, אולם הם לא יחייבו את המזמין. על-פי דרישת המזמין, יעביר הקבלן למפקח, דיווחים מודפסים על ביצוע השירותים, בהתאם למועדים ולמתכונת שייקבעו על-ידי המפקח.
- 5.16. הקבלן מתחייב לוודא כי הציוד שברשותו לצורך ביצוע השירותים יהיה תקין וכשיר בכל עת. בכל מקרה של תקלה, מתחייב הקבלן להודיע על כך מיידית למפקח, לדאוג לתיקון התקלה, להשלים את מתן השירותים שנדחו כתוצאה מהתקלה הטכנית ולבצעם באופן מידי בתאום עם המפקח.
- 5.17. הקבלן מתחייב להימנע מגרימת לכלוך או נזק באזורים בהם יתבצעו השירותים וכן לצמצם את ההפרעות והרעש בעת ביצוע השירותים למינימום הכרחי ולנהוג בנימוס ובאדיבות כלפי העוברים והשבים.
- 5.18. הקבלן מתחייב שלא לפגוע, בעת ביצוע השירותים, בקווי מים, ביוב, חשמל ובכלי רכב חונים. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים בכדי למנוע פגיעה כלשהי באדם ו/או ברכוש ו/או בעובדיו ו/או בכל צד שלישי, כתוצאה מביצוע השירותים ו/או מפתחת המכסים של בורות הספיגה ושל תאי הביקורת. במידה וייפגעו כלי רכב חונים, קווי מים, קווי ביוב וכיו"ב תשתיות, מתחייב הקבלן לבצע את התיקונים, על-חשבונו, מיד וללא דיחוי, בתאום ואישור של המפקח ולשאת בכל הוצאות התיקונים בגין כך.
- 5.19. הקבלן אחראי לצייד את עובדיו בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים בביצוע השירותים, לרבות תלבושות, אמצעי הגנה וכן הלאה שיבטיחו את שלומם ובטיחותם. לא למותר לציין כי אין בהוראה זו בהסכם כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לעובדיו ו/או לשלומם ו/או לביטחונם ואין בה כדי להטיל אחריות כלשהי של המזמין.
- 5.20. הקבלן מתחייב לדווח למפקח מיד, עם קרות כל נזק בביצוע השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם, הקבלן אחראי לכל נזק שייגרם במישרין ו/או בעקיפין מאיחור ו/או מאי מתן ההודעה כאמור.
- 5.21. הקבלן מתחייב שלא להעסיק בביצוע השירותים את עובדי המזמין.
- 5.22. הקבלן מתחייב שלא להשאיר חומרי הדברה בכל אזור עבודה, למעט במחסן שיועד למטרת אחסון החומרים. הקבלן מתחייב לאחסן את חומרי ההדברה בהתאם להוראות תקנות רישוי עסקים ועל-פי כל דין.

6. רישיונות

- 6.1. על הקבלן מוטלת החובה והאחריות לקבל מהרשויות המוסמכות את כל ההיתרים הנדרשים לניהול עסקו, לרבות רישיון עסק, והוא מתחייב לפעול לקבלתם.
- 6.2. הקבלן מתחייב לקבל ולהמציא למפקח לפני תחילת ביצוע העבודות את כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע השירותים ולהבטיח כי כל האישורים יעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההסכם ולהמציא רישיון מדביר מוסמך במבנים ובשטח פתוח מאת הרשם לענייני מדבירים במשרד להגנת הסביבה.
- 6.3. הקבלן ימלא אחר כל דרישות הרשויות המוסמכות בקשר לביצוע השירותים, על חשבונו וללא כל תמורה נוספת.

- 6.4. אין המזמין ו/או מי מטעמו אחראים בכל צורה שהיא לקבלת היתרים לטובת ביצוע השירותים, והקבלן, לבדו, יהיה אחראי לכך.
מובהר, כי כל העלויות הכרוכות בהשגת האישורים/ההיתרים כאמור מוטלות על הקבלן בלבד.

7. נוהלי עבודה

- 7.1. הקבלן מתחייב לפעול במסגרת האמור בהסכם בהתאם למפרט הטכני ובכפוף לנוהלי העבודה המקובלים במזמין ו/או בהתאם להוראות והנחיות הרשויות המוסמכות.
- 7.2. הקבלן יעסיק כח-אדם מוכשר ובעל ניסיון לצורך מתן השירותים.
- 7.3. הקבלן ינהל יומן טיפולים וירשום בו את פרטי העבודות שביצע כולל קריאות מיוחדות וכן כל פרט חריג במהלך העבודה או בתנאיה וכן את הפרטים שהמפקח ידרוש ממנו לרשום ביומן זה.
- 7.4. כמו כן בגמר כל יום פעילות, יחתים הקבלן את אנשי הקשר ביישוב, על גבי היומן בסמוך לרישום פרטי העבודות שבוצעו על ידי הקבלן כאמור.
- 7.5. מסירת היומנים למזמין, לרבות חתימת אנשי הקשר ביישוב, תהווה תנאי לאישור חשבון עסקה שיוגש ע"י הקבלן.
- 7.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם כי לאורך תקופת ההתקשרות כולה, יהיה נציג של הקבלן זמין בין השאר, באמצעות אחזקת טלפון-נייד זמין עם מענה אנושי (ולא תא קולי) לצורך ביצוע השירותים ו/או טיפול בבעיות ו/או תקלות אשר תקרינה ו/או עלולות לקרות בקשר עם ביצוע השירותים - וזאת במשך 24 שעות ביממה (7 ימים בשבוע), לרבות בשבתות ובחגים.

8. המפקח

- 8.1. הנחיות, החלטות והוראות המפקח לקבלן, אשר תינתנה מעת לעת במהלך תקופת ההסכם, בהתייחס לביצוע השירותים, לא תהווה עילה לתשלום נוסף של הקבלן, ובלבד שהוראות אלו תעלנה בקנה אחד עם הוראות ההסכם.
- 8.2. המפקח רשאי ליתן לקבלן ו/או למי מטעמו, מפעם לפעם, הנחיות בכל הקשור לביצוע השירותים והקבלן או מי מטעמו מתחייבים למלא אחר הנחיות אלו.
- 8.3. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות המפקח כל נתון ו/או מידע שיידרש על-ידי המפקח ו/או הקשור למתן השירותים.
- 8.4. המפקח רשאי, בכל עת, לבקר את פעולות הקבלן ואת אופן מילוי התחייבויותיו על-פי ההסכם.
- 8.5. הקבלן מתחייב לדווח למפקח, בכתב, על כל תקלה במילוי הוראות ההסכם מיד עם היוודע לו עליהם.
- 8.6. שום דבר האמור בסעיף 7 זה להסכם לא ישמש כגורע ו/או כמפחית מכל התחייבות הקבלן כלפי המזמין על-פי ההסכם. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח, אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את ההסכם ואין בהוראות המפקח כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לביצוע התחייבויותיו.

9. התמורה

- 9.1. תמורת מילוי התחייבויות הקבלן על-פי ההסכם, במלואן ובמועדן, ישלם המזמין לקבלן את התמורה המפורטת בהצעת הקבלן במכרז (נספח ז'), ביחס לכל פעולה שבוצעה ע"י הקבלן בפועל (להלן - **התמורה**).

- 9.2. התמורה הינה התמורה הסופית בגין כלל השירותים הנדרשים לצורך מתן השירותים וכוללת את כל ההוצאות מכל מן וסוג שהוא לצורך אספקת השירותים.
- 9.3. אחת לחודש, בין ה- 1 ל- 15 בכל חודש יגיש הקבלן למפקח חשבון כספי מפורט בשני עותקים בגין שירותים שניתנו על-ידו בפועל בחודש אשר קדם לו (להלן - **החשבון החודשי**).
- 9.4. הקבלן יצרף לכל חשבון דו"ח מפורט של השירותים שביצע בחודש החולף, המאשרים את דבר ביצוע השירותים לשביעות רצונם.
- 9.5. התמורה תשולם לקבלן על-ידי המזמין לאחר אישור החשבון - בתנאי "שוטף + 45" ימים ממועד הגשת החשבון ובכפוף להגשת החשבון במועד.
- 9.6. כל תשלום לקבלן ייעשה כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 9.7. מוסכם כי התמורה הנקובה בנספח זה הינה התמורה היחידה לה יהיה זכאי הקבלן בגין ביצוע מלא ומושלם של כלל התחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 9.8. מוסכם כי התמורה תהא צמודה למדד המחירים לצרכן - לפי מדד הבסיס הידוע ביום החתימה על ההסכם, כאשר בשנה הראשונה לא תבוצע כלל הצמדה, בשנה השניה תבוצע הצמדה על השנה הראשונה ובשנה השלישית תבוצע הצמדה על השנה השניה והשלישית. פרט לכך, לא תהיה תוספת נוספת כלשהי לתמורה.
- 9.9. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כי התמורה המפורטת לעיל, הינה מלאה סופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי הקבלן ללא יוצא מן הכלל, כי התשלומים המפורטים בסעיף זה הינם התשלומים היחידים להם זכאי הקבלן בגין מילוי מלא ומושלם של ביצוע כל התחייבויותיו המוטלות עליו על פי חוזה זה וכי המזמין אינו חייב בתשלומים נוספים כלשהם לקבלן בגין ביצוע העבודות על פי חוזה זה.
- 9.10. למען הסר ספק, מובהר כי כל ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות אספקת חומרי ההדברה, הציוד וכח האדם הדרוש יחולו על הקבלן בלבד ותמורתם כלולה בתמורת השירותים האמורה לעיל.

10. היעדר יחסי עובד ומעביד

הקבלן מצהיר בזאת, כדלקמן:

- 10.1. כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השירותים למזמין.
- 10.2. כי הוא מאוגד כקבלן עצמאי או כחברה בע"מ או כשותפות, הרשום כדין ומנהל את ספריו כדין, ובין השאר, במוסד לביטוח לאומי, במע"מ ובמס הכנסה.
- 10.3. כי אין בהסכם או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הקבלן ו/או עובד מעובדיו ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות ו/או יחסי שליחות וכי כל הגורמים שיועסקו על-ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם יהיו וייחשבו כעובדי הקבלן בלבד ואין ביניהם לבין המזמין יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 10.4. כי כל התשלומים לעובדי הקבלן ו/או למי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המסים וההיטלים החלים על הקבלן לגבי הגורמים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות הקבלן על-פי ההסכם וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות הקבלן על-פי ההסכם יחולו על הקבלן וישולמו על-ידו במלואם ובמועד, והמזמין לא יהא אחראי לכך, בכל אופן וצורה.
- 10.5. כי אין למזמין ו/או למפקח ו/או למי מטעמם כל חבות ו/או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלן משנה ו/או לכל מי מטעמו.

10.6. כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על-פי הסכם זה.

10.7. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל תביעה שתופנה כנגד המזמין על-פי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ו/או תביעה שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד ובגין כל נזק ו/או הוצאה שהמזמין יאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתביעה כאמור, בין אם תופנה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין על-ידי הקבלן ו/או על-ידי עובד של הקבלן ו/או על-ידי צד ג'.

11. אחריות בנזיקין

11.1. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש ולכל נזק אחר שייגרם למזמין ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע הסכם זה ו/או בקשר אליו, בין אם נגרם על-ידו, בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו. הקבלן יהיה חייב לפצות את המזמין על כל נזק כאמור שייגרם, אם ייגרם, למזמין בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המזמין -מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן - במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור (לרבות הוצאות משפטיות) והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

11.2. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הוגשה תביעה כלשהי הקשורה להסכם ו/או הנובעת ממנו כנגד המזמין והקבלן, ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.

11.3. הקבלן מתחייב להודיע למזמין ו/או למפקח על כל אירוע, העלול להוות עילה לתביעה, מיד לאחר התרחשותו וכן לעדכן את המפקח בכל התפתחות בקשר לאירוע כזה.

11.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אין הקבלן רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המזמין או עבורה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום או חיוב, בקשר עם התחייבויותיו.

12. ביטוח

12.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם זה ועל פי כל דין, בכל הקשור לביטוח יחולו הוראות נספח ג' המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.

13. הפסקת/ביטול ההתקשרות על-ידי המזמין

13.1. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הקבלן, בכל עת וללא נימוק, בכפוף למסירת הודעה לקבלן, מראש ובכתב, של 30 ימים. לקבלן לא תהא כל טענה/תביעה בגין כך, למעט ביחס לתשלומים שיגיעו לו בגין השירותים שהוזמנו ובוצעו על-ידו בפועל.

13.2. מוסכם כי בנוסף לאמור בסעיף 13.1 לעיל, הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית, אשר תאפשר למזמין, בין השאר, להביא הסכם זה לקיצו לאלתר:

13.2.1. הקבלן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם והקבלן, לאחר שהוזהר על-ידי המפקח בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה;

13.2.2. פקע הביטוח של הקבלן או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.

13.2.3. הקבלן נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית;

13.2.4. הקבלן פשט את הרגל או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים;

13.2.5. הקבלן הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם;

13.2.6. יוכח לדעת המזמין כי הקבלן מבצע את השירותים בניגוד להוראות הדין.

13.2.7. ככל שלאחר פרסום תוצאות המכרז וחתימה על ההסכם נפתח הליך משפטי שעניינו המכרז ו/או ככל שהתברר כי החלטת ועדת המכרזים התקבלה על בסיס מידע מוטעה/שגוי.

13.3. הופסקה/בוטלה ההתקשרות כאמור, ישלם המזמין לקבלן חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המפקח ובאישור המזמין, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף השירותים שבוצעו בפועל על-ידי הקבלן, בקיזוז הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי או מחדלי הקבלן או עקב הפרת ההסכם - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי הוראות ההסכם והדין.

13.4. קבלת התשלום כאמור על-ידי הקבלן תהווה הסכמה של הקבלן לסילוק מלא ומוחלט של כל תביעה או טענה בגין כל נזק, הפסד, אובדן רווח צפוי או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לכאורה לקבלן מחמת הפסקת ההסכם ולמסירת המשך ביצוע השירותים לקבלן אחר.

13.5. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, יפעל הקבלן כאמור בסעיף 15 להלן.

13.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם כי ביצוע ההפרות הבאות בהסכם, תזכנה את המזמין בקבלת פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש - על-פי החלטת המפקח, וכקבוע להלן:

13.6.1. איחור של 12 שעות באספקת והשלמת השירותים - 500 ₪ לכל יום;

13.6.2. שימוש בחומרי הדברה שלא אושרו על-ידי המפקח - 500 ₪ לכל טיפול;

13.6.3. שימוש בחומרי הדברה לא תקינים ו/או בחומרים שלא אושרו על-ידי הרשויות הרלבנטיות - 2,000 ₪ לכל שימוש;

13.6.4. שימוש בחומרי הדברה שלא בהתאם להוראות היצרן - 500 ₪ לכל שימוש;

13.6.5. אי ציות להוראות המפקח;

13.6.6. הפרה יסודית של ההסכם, אשר לא תוקנה בהקדם ותוך הזמן שנקבע בהתראה - 5,000 ₪ להפרה.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מסעדים הקבועים בחוק לעניין זה.

13.7. כלל התשלומים בגין הפרות הקבלן יהיו צמודים למדד, מהמדד האחרון הידוע במועד חתימת ההסכם ועד למדד האחרון שיהא ידוע במועד תשלום בפועל למזמין.

13.8. תשלום ו/או ניכוי פיצוי מוסכם על-ידי הקבלן לא ישחררו אותו מהתחייבויותיו על-פי ההסכם ואין בתשלום כדי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד או תרופה אחרים, המוקנים לו על-פי ההסכם ועל-פי כל דין.

13.9. לא יראו בשימוש המזמין בזכויותיו על-פי הסכם זה כביטול ההסכם על-ידו, אלא אם הודיע על כך לקבלן במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על-פי ההסכם, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול ההסכם.

14. ערבות ביצוע

לשם הבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה, ימסור הקבלן למזמין כמבואר להלן את הבטוחה הבאה:

14.1. ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין בנוסח שיאושר מראש על ידי המזמין, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר המדד הבסיסי לעניין זה יהיה מדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום של 20,000 ש"ח.

מסירת הערבות הבנקאית כמבואר לעיל הינה תנאי מוקדם והכרחי לחתימת ותקפות חוזה זה.

14.2. תוקף הערבות הבנקאית הנקובה בסעיף 14.1 לעיל יהיה למשך כל תקופת ההסכם שתחילתו מיום חתימת הסכם זה ובתוספת של שלושה חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמין. הערבות כאמור תוחזר לקבלן רק בתום התקופה.

14.3. בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבות הבנקאית ו/או שפג תוקפה של הערבות הנ"ל מתחייב הקבלן להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום עשית השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

15. מסירת מסמכים ומידע למזמין

15.1. הקבלן מתחייב לתת למפקח, מידע ומסמכים הנוגעים לשירותים, כפי שידרוש המפקח.

15.2. בגמר ההתקשרות ימסור הקבלן למזמין, תוך 3 ימים, העתק מלא של כל המסמכים, כל ציוד ונכס של המזמין הנמצא ברשותו.

15.3. המסמכים הינם קניינו של המזמין והוא רשאי להשתמש בהם וכן להמשיך את ביצוע השירותים באמצעות קבלן אחר. הקבלן יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים.

15.4. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.

15.5. ככל שהדבר יתבקש על-ידי המזמין, ידאג הקבלן להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של המסמכים למזמין ו/או לקבלן אחר. הסכם זה מהווה הסכמה מפורשת בכתב של הקבלן למסירת ביצוע השירותים לקבלן אחר.

16. העברת זכויות

16.1. המזמין רשאי להעביר את זכויותיו וחובותיו לפי ההסכם לכל צד ג', מבלי לקבל את הסכמת הקבלן לכך.

16.2. הקבלן אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לאחר, אלא בהסכמת המזמין לכך מראש ובכתב.

16.3. העביר הקבלן את זכויותיו או חובותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו.

17. המזמין כמפעל חיוני

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמזמין מוכר כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

17.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

17.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 99 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

17.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

17.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והקבלן ימשיך לספק את השירות למזמין גם במהלך תקופת החירום זולת ככל שהדבר נאסר בהתאם להנחיות הרשויות המוסמכות.

18. קיזוז, ויתור וביצוע שינויים

- 18.1. כל שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב ויחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.
- 18.2. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מהקבלן, בין על-פי הסכם ובין בדרך אחרת. לקבלן לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.
- 18.3. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או הדין, או נתן אורכה לקבלן לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.

19. שונות

- 19.1. אין באמור בהסכם, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית / ציבורית של המזמין.
- 19.2. כתובות הצדדים לצורך ההסכם הן כמופיע במבוא להסכם.
- 19.3. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בקשר להסכם, תישלח בדואר רשום או בדוא"ל עם אישור קבלה או תימסר ביד ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימי עסקים מיום משלוחה בדואר או ביום מסירתה ביד /דוא"ל עם אישור קבלה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
הקבלן	המזמין
(חותמת + חתימת מורשי החתימה)	

אישור עו"ד במקרה שהקבלן תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י _____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של הקבלן, וחתימתם, בצירוף חותמת הקבלן, מחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.

עו"ד,

מפרט טכני

1. כללי

- 1.1. הקבלן יבצע את עבודות ההדברה בהתאם לתכנית עבודה שתימסר לו ע"י המזמין בכתב.
- 1.2. הקבלן יבצע את פעולת ההדברה, רק במקרה שבדק ומצא כי קיים חשש למפגע או למטרד המצדיק את ביצוע ההדברה.
- 1.3. בטרם ביצוע ההדברה יבחן הקבלן אם ניתן בנסיבות העניין לבצע פעולות מניעה או לעשות שימוש באמצעי טיפול שאינם חייבים שימוש בתכשיר הדברה. מצא הקבלן כי ניתן לנקוט בפעולות כאמור, יביא את העניין לידיעת המפקח ולא יבצע את ההדברה.
- 1.4. בביצוע ההדברה יפעל הקבלן בהתאם להוראות כל הדין החל עליו לעניין ביצוע ההדברה ובהתאם להוראות אלה:
 - 1.4.1. יישא עמו את רישיונו בעת ביצוע ההדברה ויציגו למזמין לפי דרישתו.
 - 1.4.2. ימסור למזמין לפני ביצוע ההדברה מידע לעניין טיבה של ההדברה, ובכלל זה, שם תכשיר ההדברה שנעשה בו שימוש, הסיכונים הכרוכים בהדברה, יעילותה והפעולות הנדרשות טרם ביצוע, במהלכה ובסיומה, בין השאר לפי ההוראות הקבועות בתווית התכשיר.
 - 1.4.3. לא יבצע הדברה אלא בתכשיר הדברה רשום, ובהתאם למטרות השימוש ולהוראות הקבועות בתווית התכשיר.
 - 1.4.4. יעשה שימוש באמצעים המתאימים ביותר להצלחת ההדברה אשר פגיעתם באדם, בבעלי חיים אחרים ובסביבה, קטנה ככל הניתן ואשר אין בהם לגרום סבל מיותר למזיקים.
 - 1.4.5. ינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת פגיעה באדם ובסביבה, ובכלל זה בסיסה טבעית, במגוון הביולוגי, בבעלי חיים אחרים ובצומח, לרבות בערך טבע מוגן ובחית בר מוגנת, טרם ביצוע ההדברה, במהלכה ובסיומה.
 - 1.4.6. לא יבצע הדברה בתחום גן לאומי או שמורת טבע בלא היתר לכך מאת מנהל הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים, לפי חוק גנים לאומיים.
 - 1.4.7. לאחר ביצוע ההדברה, יבדוק נוכחות מזיקים ואת הצלחת פעולת ההדברה, בין השאר, באמצעות ניטור וביצוע כל פעולה נוספת להשלמת ההדברה.
 - 1.4.8. יתעד את הפעולות שבוצעו טרם ההדברה, במהלכה ובסיומה, ובכלל זה את פעולות הניטור וימסור העתק מהתיעוד למזמין ההדברה וישמור את התיעוד.
- 1.5. הקבלן ירכוש את תכשירי ההדברה מספקים מורשים בלבד.
- 1.6. חומרי ההדברה בהם ישתמש המדביר יהיו מאושרים לשיווק ולשימוש ע"פ כל דין. הקבלן לא ישתמש בחומרי הדברה שתוקפם פג על פי קביעת היצרן.
- 1.7. הקבלן ישתמש בחומרי ההדברה בהתאם לריכוזים ולמינונים הרשומים בהוראות השימוש המצוינות בתוויות התכשירים, ובכלל זה שמירת הוראות הבטיחות וההנחיות הספציפיות ליישום חומרים אלה.
- 1.8. על הקבלן להימנע מביצוע פעולות ריסוס במועדים שהרוח נושבת ועלולה להסיט את חומר ההדברה לאזורים שלא היו מיועדים לריסוס.
- 1.9. מעת לעת, ע"פ הוראות המנהל, יילקחו דגימות של החומרים שבהם ישתמש הקבלן בביצוע עבודות ההדברה וישלחו לבדיקה במעבדה מורשית ע"י המשרד להגנת הסביבה/משרד החקלאות לקביעת ריכוז החומר הפעיל. במקרים שבהם ימצא כי נעשה שימוש בחומרי הדברה שלא בהתאם למינונים הרשומים בהוראות השימוש המצוינות בתוויות התכשירים, ישלם הקבלן את עלות ביצוע הבדיקות. במקרים בהם יתברר כי חומרי ההדברה והשימוש בהם בוצעו ע"פ המינונים הרשומים בהוראות השימוש המצוינות בתוויות התכשירים, תחול עלות הבדיקה על המזמין.
- 1.10. הקבלן יהיה אחראי בלעדית לטיב עבודתו.
- 1.11. **ככל שבטיפול ההדברה לא יושגו התוצאות הנדרשות, הקבלן מתחייב להמשיך בביצוע השירותים, ע"פ הנחיית המזמין וללא תוספת תשלום, עד להשגת התוצאות הנדרשות.**
- 1.12. במקרים מיוחדים וע"פ דרישת המנהל, ישלח הקבלן את המזיק לזיהוי של אנטומולוג, עלות המשלוח ועלות הזיהוי, תחול על הקבלן.
- 1.13. הקבלן יספק, במהלך כל תקופת ההסכם, שירותי הדברה ושירותים נוספים בתחום המועצה - כמפורט בהסכם - על-פי אחת או יותר משתי החלופות הבאות:
 - 1.13.1. מתן שירותים הנקובים בהסכם בלבד, על-פי קריאה - בהתאם לדרישות המפקח.
 - 1.13.2. מתן שירותים על-פי תכנית עבודה, אשר תימסר לקבלן על-ידי המפקח ותחייב את הקבלן, כפוף ליתר הוראות ההסכם.

1.14. הקבלן ימנה נציג מטעמו שיהיה אחראי כלפי המזמין לביצוע כלל השירותים על הצד המקצועי הטוב ביותר. הקבלן מתחייב לצייד את הנציג מטעמו ברכב ובמכשיר טלפון סלולארי. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה לנציג הקבלן תיחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו.

1.15. מתן שירותים על-פי קריאה

הקבלן ו/או הנציג מטעמו כאמור, יהיו זמינים, בין השאר, באמצעות אחזקת טלפון-נייד זמין עם מענה אנושי (ולא תא קולי) לצורך ביצוע השירותים ו/או טיפול בבעיות ו/או תקלות אשר תקרינה ו/או עלולות לקרות בקשר עם ביצוע השירותים - וזאת במשך 24 שעות ביממה (7 ימים בשבוע), לרבות בשבתות ובחגים.

הקבלן ייענה לקריאה של המפקח ויחל בביצוע השירותים באופן מיידי ולא יאוחר מתוך הזמן הקבוע לכך בהסכם, על-פי דרישות המפקח ועל-פי הוראות ההסכם.

השירותים, אשר מבוצעים עפ"י קריאה, יוזמנו ע"י המפקח באמצעות הטלפון או באמצעות הדוא"ל או הפקסימיליה.

"מועד הקריאה" יחשב המועד אשר בו נשלחה הודעת הדוא"ל / פקסימיליה (עם אישור על העברה תקינה) או המועד אשר בו בוצעה שיחת הטלפון (או, אם הודעת הדוא"ל / פקסימיליה נשלחה בשעות שלאחר שעות העבודה המקובלות - בבוקר יום המחרת).

הקבלן ישלים את ביצוע השירותים לפי הוראות המפקח, וזאת בזמן תגובה, שלא יעלה על 24 שעות ממועד הקריאה.

התמורה תשולם ע"פ התמחור הקבוע בטופס הצעת המחיר.

1.16. מתן שירותים על-פי תכנית עבודה

המזמין יהיה רשאי להגיש לקבלן תכנית עבודה שנתית/חודשית אחת לביצוע השירותים בפרקי זמן קבועים מראש.

ביצוע השירותים על-פי תכנית העבודה, יהיה לאחר אישור בכתב של תכנית העבודה על-ידי המפקח.

תכנית העבודה תכלול, בין השאר, מועדים, מיקום ואת מהות השירותים הנדרשים.

תכנית העבודה תחייב את הקבלן. כל שינוי בתכנית העבודה יחייב קבלת הסכמה מראש ובכתב מאת המפקח.

הקבלן ישלים את ביצוע השירותים בתכנית העבודה לפי הוראות המפקח.

מובהר כי תכנית העבודה נתונה לשינויים, בכל עת ומכל סיבה שהיא, ובלבד שהודעה מוקדמת בדבר השינוי הנדרש תינתן לקבלן 24 שעות מראש.

לא למותר לציין, מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, כי בכל מקרה - התמורה שתשולם לקבלן תהא על-פי ביצוע בפועל.

2. ביצוע הדברה לסוגיה במוסדות חינוך ובגני ילדים

עבודות ההדברה נדרשות בין היתר, במוסדות חינוך בתחום שיפוט המועצה, עבודות הדברה בתחום מוסדות החינוך וגני הילדים יעשו בזהירות מירבית, תוך שימוש בחומרי הדברה המתאימים לסביבה עם ילדים, מבלי לגרוע מיתר הוראות המפרט, בביצוע עבודות במוסדות חינוך וגני ילדים, יחולו הוראות אלו:

- 2.1. ייעשה שימוש בתכשירי הדברה רק כאשר אין חלופה פחות מסוכנת.
- 2.2. שימוש בתכשירי הדברה רק לאחר שבוצעו פעולות מניעה וניטור.
- 2.3. לא יתבצעו פעולות הדברה באמצעות ריסוס בעת פעילות מוסד החינוך/גן ילדים, ככל שידרשו פעולות הדברה באמצעות ריסוס – אלה יבוצעו במהלך חופשת הקיץ/פסח/סוכות.
- 2.4. במהלך שנת הלימודים, הדברת עשבייה תבוצע באמצעים מכניים בלבד.
- 2.5. במקרים חריגים, בהם תדרש הדברה תברואית בריסוס בשטח המוסד החינוכי/גן ילדים במהלך הלימודים, מנהל המוסד החינוכי יקבע את מועד כניסת התלמידים למוסד בהתאם להנחיות מקצועיות של המדביר, המונחה בנושא זה בהוראות הכתובות בתווית תכשיר ההדברה.
- 2.6. כל פעולת יישום של תכשיר ההדברה תתבצע רק לאחר קבלת אישור בכתב מהגורם האחראי במזמין ובתיאום עם מנהל המוסד החינוכי/גן ילדים.

- 2.7. ההדברה תבוצע רק ע"י מדביר בעל רישיון מדביר במבנים ובשטח פתוח או רישיון מדביר באזור.
- 2.8. ייעשה שימוש רק בתכשירים מאושרים כחוק ובהתאם להוראות השימוש של המוצר.
- 2.9. התשלום יהיה ע"פ טופס הצעת המחיר – כאשר במוסדות החינוך התשלום יהיה ע"פ מחיר למוסד עד 200 מ"ר, למוסד גדול יותר ישולם חלק יחסי.

3. ניטור והדברת זחל יתושים ויתושים

3.1. כללי

- 3.1.1. הדברת היתושים תעשה בתעלות.
- 3.1.2. רשימת התעלות, מצורפת למפרט זה.
- 3.1.3. ככל שאין אפשרות גישה למוקד היתושים לשם ביצוע ההדברה, על המזמין ליצור מעבר למוקד ולהודיע על כך לקבלן.
- 3.1.4. במידה ולקבלו סיבה לחשוב כי מקור היתושים מרשות סמוכה, עליו להתריע על כך מיידית, בכתב, למזמין.
- 3.1.5. הקבלן מתחייב לפעול לחיסול כל מוקד דגירה של התפתחות זחלי יתושים ומניעת התפתחות יתושים בוגרים במוקדים הקבועים והמזדמנים, על פי האפשרויות שיפורטו להלן ושנקבעו על ידי המועצה בתכנית העבודה.
- 3.1.6. הקבלן יבצע הדברה או הסרה של עשביה הצומחת על הגדות של הוואדיות ומקווי המים באופן שיאפשר ביצוע יעיל של הדברת זחלי היתושים ובאופן שלא יפגע ביציבות הגדות.
- מודגש שכל פעילות ההדברה לרבות הסרה של חפצים שונים (צמיגים, גרוטאות וכד') המונחים בתוך מקווה המים, הדרושה לצורך הדברת זחלי יתושים, היא חלק אינטגרלי מפעילות הדברת זחלי היתושים.
- 3.1.7. במקרה בו גובה העשבייה שיש להסיר עולה על 0.5 מטר, טרם החל הקבלן בביצוע השירותים, יבצע המזמין את הסרת העשבייה.
- 3.1.8. במקווי מים טבעיים וקבועים יש לבצע הדברה כך שלא יפגעו החי והצומח שבמקווה המים ומסביב לו.
- 3.1.9. הדברת זחלי יתושים תעשה רק במקומות בהם נמצאו זחלי יתושים, על פי תוצאות ניטור של המזמין, ולא במוקדים קבועים (באופן קלנדר) או באופן שמאפשר התפשטות חומר הדברה לאזורים שבהם כלל לא מצויים זחלי יתושים הדורשים טיפול.
- 3.1.10. יובהר, כי על הקבלן לבצע ניטור חודשי על התעלות, ולבצע עבודות הדברה בהתאם לצורך ואישור המזמין.

3.2. ניטור, איתור והדברת זחלי יתושים במוקדי דגירה קבועים

- "מוקדים קבועים" - מקומות קבועים וידועים על פי הגדרת המזמין, המצויים בתכנית העבודה שאושרה על ידי המזמין שבהם קיימת היקוות של נוזלים היוצרים פוטנציאל להתפתחות זחלי יתושים (וואדיות, ביצות, תעלות ניקוז, ברכות מים, אגני חמצון וכד').
- 3.2.1. הזמין יכין רשימת מוקדים קבועים בהם יש לבצע את העבודה (סימון ע"ג מפה או באמצעות תיאור מדויק בכתב של אזורי העבודה) ובמידת הצורך גם תאריכים מועדפים לביצוע ההדברה.
- 3.2.2. הקבלן יבצע פעילות של הדברת זחלי יתושים במוקדים הקבועים בכל שטח השיפוט של המועצה, על פי קריאה ובמקומות שעליהם יורה המפקח, לכל אורך תקופת החוזה.
- 3.2.3. הקבלן יחל בפעילות ההדברה, תוך פרק זמן שלא יעלה על 24 שעות ממועד הקריאה וישלים את פעילות ההדברה במוקדים הקבועים תוך פרק זמן שלא יעלה על 48 שעות ממועד קבלת הקריאה, אלא אם כן נקבע אחרת בתאום עם נציג המזמין.
- 3.2.4. פעולת ההדברה במוקד המזדמן, תימנע התפתחות זחלי היתושים במשך תקופה של 7 ימים לפחות מיום ביצוע ההדברה.
- 3.2.5. התשלום לקבלן יהיה ע"פ יום עבודה – יום עבודה לעניין זה 7 שעות עבודה. תדירות הטיפול – לפחות פעמיים בחודש ובמידת הצורך יבוצע טיפול נוסף לפי ניטור.
- 3.2.6. פעולות הניטור הינן למטרת מניעת קדחת הנילוס ויבוצעו רק בתקופת הקיץ (בין החודשים אפריל עד נובמבר) כתלות במזג האוויר בהתאם להוראות המועצה.

4. הדברת חרקים

"חרקים" - תיקנים, נמלים (לרבות נמלת האש הקטנה), פשפשים, פרעושים, קרציות, זבובים וכינים (לא כולל טרמיטים).

- 4.1. הקבלן יבצע הדברה של חרקים במבנים וחצרות המבנים במוסדות צבור, על פי קריאה, מועדים וסדרי עדיפויות שיקבעו על-ידי המזמין.
- 4.2. הקבלן יבצע את ההדברה באופן שיביא לחיסול החרקים הקיימים בתוך המבנה ובחצר המבנים, בקירות החיצוניים של המבנים ובחצרות המבנים.
- 4.3. הדברת החרקים, תעשה בפרק זמן שלא יעלה על 24 שעות ממועד הקריאה או במועדים אחרים שיקבעו בתאום עם נציג המזמין.
- 4.4. פעולת הדברת החרקים תימנע הופעתם של החרקים ע"פ השטח לתקופה של שישה חודשים לפחות.
- 4.5. הופעת חרקים ע"פ השטח בתקופת זמן הפחותה משישה חודשים ממועד ביצוע פעילות ההדברה, תחייב את הקבלן בביצוע פעילות הדברה נוספת – ללא תוספת תשלום.
- 4.6. התמורה לקבלן תשולם לפי מחיר למוסד עד 200 מ"ר, למוסד גדול יותר ישולם חלק יחסי.

5. הדברת מכרסמים

"מכרסמים" - על פי הגדרתם בתקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים), התשל"ה – 1975.

- 5.1. הקבלן יפזר פיתיונות/מלכודות להדברת מכרסמים במבנים ובחצרות המבנים במוסדות ציבור, על פי קריאה של המנהל שתכלול מיקום ולוחות זמנים לביצוע.
- 5.2. הדברת המכרסמים, תעשה בפרק זמן שלא יעלה על 48 שעות ממועד הקריאה, או במועדים אחרים שיקבעו בתאום עם נציג המזמין.
- 5.3. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בעת השימוש בפיתיונות ובמלכודות לרבות:
 - הצבת הודעה/הודעות אזהרה ליד הכניסה/כניסות למקום שבו מבוצעת פעולת ההדברה.
 - הנחת הפיתיונות והמלכודות במקומות שאינם נגישים לבני אדם.
 - הנחת הפיתיונות בתיבות האכלה, בהתאם להוראות על תווית המוצר.
 - הנחת הפיתיונות בכלים יעודיים ולא באריזות של מוצרי מזון.
 - איסוף המלכודות תוך פרק זמן שלא יעלה על 96 שעות ממועד הנחתם.
 - איסוף הפגרים המצויים על פני השטח והשלכתם אל תוך מכלי אצירת פסולת שיקצה למטרה זו המזמין.
 - סגירת פתחי המחילות/בורות בקרקע, שהיוו את מקום ההתפתחות של המכרסמים.
- 5.4. פעולת הדברת המכרסמים תימנע הופעתם של המכרסמים על פני השטח לתקופה של שלושה חודשים לפחות, אלא אם כן, הוכיח הקבלן כי מקור המכרסמים הוא מרשות סמוכה או מאזור סמוך בו לא הוזמנה פעולת הדברה, והוא התריע על כך בכתב, למזמין.
- 5.5. הופעת מכרסמים ע"פ השטח בתקופת זמן הפחותה משלושה חודשים ממועד ביצוע פעילות ההדברה, תחייב את הקבלן בביצוע פעילות הדברה נוספת ללא תוספת תשלום.
- 5.6. התמורה לקבלן תשולם לפי מחיר למוסד עד 200 מ"ר, למוסד גדול יותר ישולם חלק יחסי.

6. הדברת מכרסמים ותיקנים בשוחות הביוב

- 6.1. הקבלן יבצע פעולות הדברה של מכרסמים ותיקנים בכל שוחות הביוב ביישובי המועצה לרבות בשוחות ביוב המצויות בחצרות המבנים הציבוריים, על פי תכנית שתוגש ע"י המפקח.
- 6.2. פעולות ההדברה של המכרסמים והתיקנים בשוחות הביוב תכלול את המרכיבים שלהלן:
 - הגעה אל שוחת הביוב.
 - פתיחת המכסה של שוחת הביוב.
 - הנחת/ריסוס תכשירי ההדברה כנגד המכרסמים והתיקנים.
 - סגירת המכסה של שוחת הביוב.
 - הגעה אל שוחת הביוב הבאה וחוזר חלילה.
- 6.3. הופעת מכרסמים ותיקנים בשוחות הביוב בתקופת זמן הפחותה משלושה חודשים ממועד ביצוע פעולות ההדברה, תחייב את הקבלן בביצוע פעולות הדברה נוספות, ללא תוספת תשלום.
- 6.4. פעולות ההדברה של המכרסמים והתיקנים, בשוחות הביוב, תבוצענה בליווי איש קשר של המזמין. כל שוחה שתבוצע בה הדברה תסומן בתריס צבע בסימן X.

6.5. בסיום כל ישוב יש להחתים את איש הקשר על ביצוע העבודה ולהעביר למפקח אישור ביצוע כולל באלו חומרים השוחות רוססו והודברו נגד תיקנים ומכרסמים.

7. הרחקה של נחילי דבורים וקיני צרעות

- 7.1. הקבלן יבצע הדברה/הרחקה של נחילי דבורים/קיני צרעות במבנים ובחצרות המבנים במוסדות צבור, על פי קריאה וביצוע פעולות לאיתור הקינים ומניעת התפתחות הצרעות (השמדת מלכות, חיסול קינים, הנחת מלכודות ופיתיונות וכו').
- 7.2. הקבלן מתחייב להיות זמין במשך 24 שעות (כולל בשבתות ובחגים) לצורך קבלת הקריאה לטיפול בהדברת נחילי דבורים וקיני צרעות.
- 7.3. הקבלן מתחייב להגיע לכתובת שבה יש לבצע את פעולת ההדברה תוך פרק זמן שלא יעלה על 4 שעות מומן הקריאה או במועדים אחרים שיקבעו בתאום עם נציג המזמין.
- 7.4. הקבלן ינקוט בכל האמצעים האפשריים בכדי למנוע עקיצה של אנשים במהלך פעילות ההדברה של נחילי דבורים וקיני צרעות.
- 7.5. ע"פ הערכת המועצה, יש בשנה כ - 10 קריאות להדברה/הרחקה של נחילי דבורים וצרעות, אך הערכה זו אינה מחייבת את המועצה.
- 7.6. התמורה לקבלן תשולם לפי קריאה – מחיר לקן.

8. הדברת עשביים

- 8.1. על הקבלן לבצע את פעולת ההדברה באופן שיביא לקטילה מוחלטת של העשבייה לכל אורך תקופת השנה (עשביית חורף ועשביית קיץ לרבות הדברת שיח הקיקיון) בין באמצעות מניעת הצצה או קמילה וייבוש מוחלט של עשבייה קיימת וזאת בהתאם לסוגי העשבים ותקופת הביצוע.
- 8.2. אם פעולת הדברה כלשהי לא תיתן את התוצאות הדרושות, על סמך קביעתו של המזמין, על הקבלן יהיה לחזור ולהדביר, לפי הצורך, עד להשגת התוצאות, ללא כל תוספת תשלום.
- 8.3. פעולות הריסוס המתבצעות לאורך ואדיות תבוצענה באופן שלא תפגע בתשתית הגדה.
- 8.4. על הקבלן מוטלת האחריות לניקוי השטח וסילוק שאריות העשבים מן השטח המרוסס, אם יורה לו המזמין לעשות כן.
- 8.5. על הקבלן לקחת בחשבון שהעבודה יכולה לגבול באזורים חקלאיים בהם עליו לתת את הדעת על השימוש בחומרים/שילוב החומרים המתאים, על-מנת למנוע פגיעה בשטחים ובגידולים חקלאיים.
- 8.6. הקבלן ישתמש אך ורק בקוטלי העשבים המומלצים למטרה זו על ידי משרד החקלאות.
- 8.7. הקבלן מתחייב לבצע הדברה של עשבייה, בכל השטחים בהם תורה לו המועצה, כגון: שטחים פתוחים, מדרכות, שולי המדרכות ברוחב של 2 מטר מקצה המדרכה, שבילים, תעלות ניקוז, צידי דרכים, גני-שעשועים, מגרשי חניה, חצרות, רחבות ומשטחים, איי-תנועה, סביב למבנים, חצרות בתי ספר וכדומה.
- 8.8. הקבלן יחל בפעילות הדברת העשבייה תוך פרק זמן שלא יעלה על 48 שעות ממועד קבלת ההודעה של המועצה או במועדים אחרים שיתואמו עם נציג המועצה.
- 8.9. במקרה בו גובה העשבייה שיש להסיר עולה על 0.5 מטר, הסרת העשבייה תבוצע ע"י המזמין.
- 8.10. התשלום לקבלן יהיה ע"פ יום עבודה – יום עבודה לעניין זה 7 שעות עבודה. ככל שיבוצעו שירותים בחלק מיום עבודה, ישולם תשלום יחסי בהתאם לשעות שבוצעו בפועל. כך למשל – ככל שניתנו שירותים בחצי יום עבודה (3.5 שעות) – ישולם חצי מהסכום שהוצע ליום עבודה.

9. טיפול מונע בתהלוך האורן

- 9.1. הקבלן מתחייב לבצע טיפול מונע ו/או הסרה והשמדה של זחלי תהלוך האורן.
- 9.2. המזמין יספק לקבלן רשימה הכוללת מיקום מדויק של האתרים שבהם גדלים עצי האורן שבהם נדרשת פעולת ההדברה.
- 9.3. הקבלן יתחיל בביצוע פעולת הטיפול רק לאחר שקיבל אישור בכתב מהמזמין לגבי מספר העצים שבהם תבוצע פעילות ההדברה ומיקומם.
- 9.4. הקבלן יהיה אחראי לכך שבמשך תקופה של 12 חודשים לפחות מהמועד שבוצע הטיפול ו/או ההסרה והשמדה לא יתגלה בין עצים אלה עץ נגוע בתהלוך האורן.
- 9.5. טיפול מונע בתהלוך האורן, יעשה בפרק זמן שלא יעלה על 7 ימים ממועד הקריאה, או במועדים אחרים שיקבעו בתאום עם נציג המזמין.
- 9.6. טיפול בתהלוך האורן יבוצע אחת לשנה במהלך חודש דצמבר. המועצה אינה מתחייבת להוציא הזמנת עבודה לביצוע השירותים בכל שנה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי.
- 9.7. התמורה תשולם לכל עץ בו יבוצע הטיפול/הזרקה.

10. לכידת זבובים באמצעות מלכודות תקניות.

- 10.1. מלכודות זבובים-הקבלן יציב בשטח המועצה מלכודות זבובים למלחמה בבעיות זבובים, כמפורט להלן:
- 10.1.1. הצבת מלכודות זבובים קבועות בתחום שטח המועצה, במוסדות חינוך ובמוסדות ציבור, בדרכים ובשטחים ציבוריים ובכל מקום אחר עליו יורה המנהל; מלכודות הזבובים תעמודנה במפרט דלהלן.
- 10.1.2. ידוע לקבלן, כי יידרש להציב כ- 22 מלכודות בתחום שטח המועצה, כאמור לעיל. יחד עם זאת, מוסכם, כי המועצה רשאית להקטין או להגדיל את מספר המלכודות על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, מבלי שהקבלן יהיה זכאי לתוספת תמורה כלשהי.
- 10.1.3. המלכודות יוצבו ויתופעלו במשך כל תקופת ההסכם ובמהלך כל חודשי השנה ברצף. כמות המלכודות שיידרש הקבלן להציב כאמור תהא על פי הנחיות המנהל.
- 10.1.4. המלכודות יטופלו באופן שוטף על ידי הקבלן או מי מטעמו בתדירות של לפחות אחת לחודשיים ובהתאם להנחיות שיינתנו מעת לעת על ידי המנהל. המלכודות יישמרו כל העת על תקינותן לרבות החלפת גורמי המשיכה, שפיכת כלל החומר הישן מיליו בחדש, החלפת חלקים כגון מכסים, רשתות וכל אביזר אחר הדרוש לשם הפעלתן התקינה. המלכודות יוצבו על גבי סטנדים ממתכת אשר יסופקו על ידי הקבלן ויוחלפו בעת הצורך, הקבלן יערוך מיפוי של כלל המלכודות על גבי מפה שתעודכן מעת לעת.
- 10.1.5. התמורה לקבלן תשולם לפי מחיר גלובלי

רשימה של מוסדות ציבור ומוסדות חינוך –

- סה"כ כ- 16 גני ילדים בתחום המועצה.
- 8 בתי ספר
- בית ספר יסודי ניצני זבולון בית ספר יסודי נופית
 - בית ספר יסודי ראס עלי חיוואלד
 - בית ספר תיכון כרמל זבולון
 - בית ספר תיכון רמות זבולון
 - מוסד "אהבה" בכפר ביאליק
 - בית ספר לחינוך מיוחד בכפר הנוער בית ספר בכפר ביאליק
 - מוסדות ציבור נוספים –
 - בנין המועצה
 - דורות (מרכז יום לקשיש).
 - מרכז הספורט במועצה

רשימת תעלות

1. נ. גדורה א' – בתי זיקוק
2. נ. גדורה ב'
3. נ. גדורה ג'
4. נ. גדורה ד' – כ. ביאליק
5. נ. גדורה ד' – קטע 1 – עד גשר המגרש
6. נ. גדורה ד' – קטע 2 – עד גשר המוסד
7. נ. גדורה ד' – קטע 3 – עד רח' האשל
8. ת. ניקוז, משי' בירנבאום, כפר ביאליק
9. שטח חזרת כפר ביאליק
10. מוסד אהבה קרית ביאליק
11. נ. גדורה ה' – ק. ביאליק
12. ת. מזרחית – ק. ביאליק
13. נ. ציפורי א'
14. נ. ציפורי ב'
15. נ. ציפורי ג'
16. נ. ציפורי ד'
17. נ. ציפורי ה'
18. נ. ציפורי ו'
19. נ. ציפורי ז'
20. תעלת כביש יגור אתא, מול כפר חסידים

21.	נ. ציפורי ח'
22.	נ. ציפורי ט'
23.	ת. קייזר אילן
24.	תעלה 15
25.	ת. הקיבוצים
26.	תעלה ז – 13
27.	תעלה ז – 13 – קטע 1
28.	תעלה ז – 13 – קטע 2
29.	תעלה ז.ה. – 7
30.	תעלה ז-9 התחלה
31.	תעלה ז-9, סוף
32.	תעלה בין ז-9 לז-9א
33.	תעלה ז-8א
34.	תעלת איבטין
35.	תעלת כפר חסידים ד'
36.	תעלת כפר חסידים ב'
37.	תעלה כפר חסידים א'
38.	תעלה ש.ה. 1
39.	תעלה ש.ה. 2
40.	תעלה ש.ה. 4
41.	תעלה ש.ה. 5
42.	תעלה ש.ה. 6
43.	תעלות פנימיות, כפר חסידים, איבטין חוולאד ראס עלי, כפר ביאליק, יגור
44.	בית עלמין תל רגב

דו"ח חודשי פירוט פעולות הדברה – יצורף לחשבון לתשלום

להלן פירוט פעולות הדברה שבוצעו עבור המזמין – בחודש _____

[illegible]

אל:

המועצה האזורית זבולון/ ישוב

א.נ.,

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: ואנו מספקים לכם שירותי הדברה (להלן: "השירותים") בהתאם לחוזה מיום _____ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");

והואיל: והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ,

_____ **שם הספק/קבלן:**

_____ **מס' ת"ז/תאגיד:**

_____ **כתובת:**

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.

2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.

3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.

4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

חתימה + חותמת

עקרונות ליישום תכשירי הדברה במוסדות חינוך ובסביבתם



לכבוד

ממונים על בטיחות במשרד החינוך

ממונים על בטיחות ברשויות המקומות

מנהלי מחלקות תברואה / גינון / שפע ברשויות המקומיות

שלום רב,

הנדון: יישום עשרה עקרונות בנושא יישום תכשירי הדברה במוסדות חינוך ובסביבתם

הנכם מתבקשים לפעול על פי עשרת העקרונות הבאים בעת יישום תכשירי הדברה במוסדות חינוך. יישום בהתאם לעקרונות ולהנחיות המקצועיות המצורפות יפחית באופן משמעותי את מידת חשיפה של התלמידים לתכשירי הדברה.

1. יישום תכשירי הדברה יתבצע אך ורק כשאין כל חלופה פחות מסוכנת.
2. היישום יתבצע רק לאחר שבוצעו פעולות מניעה וניטור.
3. בתקופת הלימודים תודבר עשבייה אך רק באמצעים שאינם כימיים, אלא מכאניים.
4. לא יתבצע כל ריסוס של תכשירי הדברה בעת שילדים נוכחים במוסד החינוכי.
5. במידה ומתחייב ביצוע ריסוס הוא יבוצע בסופי שבוע או בחופשות, בלבד.
6. במקרים חריגים כאשר דרושה הדברה תברואית בריסוס בשטח הגן באמצע השבוע, מנהל המוסד החינוכי יקבע את מועד כניסת התלמידים למוסד בהתאם להנחיות המקצועיות של המדביר, המונחה בנושא זה בהוראות הכתובות בתווית תכשיר ההדברה.
7. כל פעולת יישום של תכשירי הדברה תתבצע רק לאחר קבלת אישור מהגורם האחראי ברשות המקומית ובתיאום עם מנהל המוסד החינוכי.
8. האישור יינתן בכתב וכתשובה לבקשה מפורטת בכתב שהוגשה מראש.
9. האישור להדברה תברואית בתוך המוסד החינוכי ובחצרו יינתן רק למדביר בעל רישיון מדביר במבנים ובשטח פתוח או רישיון מדביר באיוד.
10. כל שימוש בחומר הדברה יהיה רק בתכשירים מאושרים כחוק ובהתאם להוראות התווית.

מצ"ב פירוט ההנחיות המקצועיות וטופס לאישור ביצוע פעולות הדברה. עקרונות אלו נכתבו בהתייעצות גם עם מנהל אגף בטיחות ארצי במשרד החינוך ומפקח חקלאות ארצי במשרד העבודה.

בברכה,

ד"ר אורי שלום, מנהל אגף מזיקים והדברה, המשרד להגנת הסביבה
ד"ר לילא שיני-חג'-יחיא, מנהלת אגף א' (כימיה ותכשירי הדברה), משרד החקלאות
ד"ר תמר ברמן, טוקסיקולוגית ראשית, משרד הבריאות

העתקים:

אלון זס"ק, סמנכ"ל בכיר משאבי טבע, המשרד להגנת הסביבה
פרופ' עבד גרה מנהל השירותים להגנת הצומח ולביקורת
פרופ' איתמר גרוסו, משנה למנכ"ל משרד הבריאות

הנחיות מקצועיות להדברה במוסדות חינוך ובסביבתם

ד"ר שגיא גבריאלי¹, ד"ר לילא שיני-חג'-יחיא², אטל שפרוט² ד"ר תמר ברמן³ יאיר גולדשמיד⁴ וד"ר אורי שלום¹
¹ משרד להגנת הסביבה, ² משרד החקלאות ופיתוח הכפר, ³ משרד הבריאות, ⁴ משרד העבודה

לאחרונה אירעו מספר אירועים בהם הדברה שבוצעה שלא כדין או באופן לא מקצועי במוסדות חינוך גרמה לנזקים בדרגות שונות, לרבות השבתת מוסד החינוך למספר שעות או ימים, ולצורך ביקוי למניעת סיכון לבריאות התלמידים וסגל המוסד. מפורטת בזאת עמדתם המקצועית ביחס לאופן ביצוע הדברה במוסדות חינוך.

תכשירי הדברה הינם חומרים מסוכנים לאדם ולסביבה. לכן, חובה להשתמש בתכשירי הדברה על פי ההוראות הקבועות בתווית, וכל זאת בהירות הנדרשת והמתחייבת נוכח הרגישות המיוחדת של מוסדות חינוך. למותר לציין, שילדים מהווים קבוצת סיכון מיוחדת, בשל רגישותם המוגברת לרעלים (נוכח מאפייניהם הפיזיולוגיים והנשימתיים, משקלם, היותם בתהליך התפתחות והתנהגותם, לרבות מגע נרחב של ילדים, בעיקר בגיל הרך, עם משטחים שעליהם מיושמים חומרי הדברה כגון, רצפות, ארגזי חול וכו').

להלן הנחיות מקצועיות לביצוע ההדברה וטופס אישור ביצוע ההדברה:

- 1. ניטור מקדים –** לפני כל ביצוע של פעולת הדברה יבוצע ניטור. הניטור מהווה שלב הכרחי ומקדים לכל פעילות הדברה, ומטרתו לוודא קיומם של מזיקים, לזהות את המזיק וליצור תכנית הדברה ייחודית בהתאם למקום, למזיק ולרמת הנגיעות.
- 2. בחינה מקדימה –** בטרם יבוצע הדברה יבחן המדביר אם ניתן, בנסיבות העניין, לנקוט בפעולות מניעה או להשתמש באמצעים שאינם כוללים שימוש בתכשירי הדברה, לשם סילוק המזיק. אם מצא שניתן, המדביר יעדכן בכך את מזמין ההדברה ולא יבצע את ההדברה, אלא אם כן ימצא כי לא ניתן בנסיבות העניין לנקוט את אותן פעולות או את אותם אמצעים.
- 3. תכנית הדברה –** לפני ביצוע ההדברה תוכן תכנית הדברה במסגרתה ייקבעו: המקומות בהם נדרש ליישם חומרי הדברה בשטח מוסד החינוך (לא יישמו חומרי הדברה במקומות שיש לילדים גישה אליהם), והתכשיר המתאים לביצוע ההדברה. בחירת תכשיר ההדברה המתאים תלויה במזיק המסוים אותו מבקשים להדביר ובהיקף הנגיעות. בנוסף, יש להתחשב בגורמים כגון: קרבתם של מקורות מזון לאזור ההדברה (חשש מהרעלת המזון), חשיפת ילדים לחומר ההדברה, חשיפת בעלי חיים רגישים לחומר ההדברה.
- 4. סדר וניקיון –** לפני כל ביצוע של פעולת הדברה יש לבצע פעולות ניקוי וסידור בתוך המבנה ומחוץ לו (מטבח, מחסן, גינה וכו'). אין לרסס חפצים ניידים (משחקים, עגלות, אופניים, ספרים וכו').
- 5. יש להעדיף שימוש בפיתיונות על פני ריסוס –** שימוש בפיתיונות היא צורת ההדברה הראשונה שתיושם (כגון ג'לים לתיקנים או לנמלים בתוך המבנה, גרגירים לנמלים מחוץ למבנה, תיבות האכלה למכרסמים וכו'). רק במידה ולא ניתן להשתמש בפיתיונות, תבוצע הדברה בריסוס.
- 6. ככל שמבוצע ריסוס הוא יבוצע בהתאם לתוצאות הניטור –** ריסוס יבוצע רק במקדי נגיעות שאותרו בניטור המוקדם, ובהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המדביר. יש להימנע מריסוס כולל בשטח, אלא אם נמצא בהתאם לניטור המוקדם שהדבר מתחייב מבחינה מקצועית, ולשאוף לצמצום השטחים בהם מתבצע ריסוס בחומר הדברה.
- 7. מועד ביצוע הדברה –** לא יתבצע כל ריסוס של חומר הדברה בעת שילדים נוכחים במוסד החינוכי. במידה ומתחייב ביצוע ריסוס הוא יבוצע בסופי שבוע או בחופשות, בלבד.

8. במקרים חריגים שדרושה הדברה תברואית בריסוס באמצע השבוע בשטח הגן מנהל המוסד החינוכי יקבע את מועד כניסת תלמידים למוסד בהתאם להנחיות המקצועיות של המדביר, המונחה בנושא זה בהוראות הכתובות בתווית תכשיר ההדברה. יש להקפיד על זמן המתנה מביצוע ההדברה ועד לכניסת תלמידים ועובדים למקום המרוסס, בהתאם להוראות התווית. הנחיות בנושא זה מופיעות על תווית התכשיר תחת הכותרת "זמן כניסה מחדש".
- פעולת הדברה בפיתיונות ניתן לבצע גם באמצע השבוע. תכשירי הדברה בפיתיונות, כגון גלים לתיקנים ולנמלים, מותרים ליישום גם בשעות הפעילות של הגן ובתנאי שההדברה מתבצעת בהתאם לכל ההוראות התווית.
9. הדברה תברואית תבוצע אך ורק בתכשירים רשומים המאושרים ע"י המשרד להגנת הסביבה.
10. הדברת נגעים בצמחיה תבוצע אך ורק בתכשירים רשומים המאושרים ע"י משרד החקלאות ופיתוח הכפר. רצוי להשתמש בתכשירים המוכנים לשימוש שאינם דורשים מיהול.
11. אין להשתמש בקוטלי עשבים להדברת עשבייה. טיפול בעשבייה יבוצע באמצעים מכאניים בלבד כגון עקירה, כיסוח וכדו'.
12. הדברת מכרסמים בשטח המוסד החינוכי באמצעות פיתיונות רעילים תבוצע אך ורק בתכשירים תברואיים. יישום תכשירים אלו יהיה בתיבות האכלה בלבד תוך מיפוי מיקום התיבות.
13. לא תבוצע הדברה בריסוס, או בצורת יישום אחרת, של חומרים הפעילים הבאים: זרחנים אורגנים, קרבמטים, בשטח המוסד החינוכי.
14. בכל מקרה ומקרה של יישום של חומר הדברה יהיה רק באישור הגורם אחראי ברשות המקומית ובתיאום עם מנהל המוסד החינוכי. מומלץ לצרף העתק של התווית לטופס אישור ביצוע עבודת ההדברה.
15. **המדביר יכונן את עיקר פעולות ההדברה כנגד מקור המפגע** – לדוגמה: בטיפול בתיקן אמריקאי יש לבדוק קודם כל את ממערכת הביוב ובמידת הצורך להדביר את התיקנים המתרבים בה; טיפול בנמלים יתמקד בפגיעה בקינים (בין אם ע"י פיתיונות ובין אם ע"י ריסוס ישירות לתוך הקן); וטיפול במכרסמים יתמקד בקשר שבין המבנה לבין המזיק ויכלול מניעת מקורת מים, מזון ומחסה.
16. **מסירת מידע וקבלת העתק פנקס רישום פעולות הדברה תברואית (יומן ביצוע)** – מזמין ההדברה ידרוש ויקבל מהמדביר, לפני ביצוע ההדברה, מידע לעניין טיבה של ההדברה, ובכלל זה שם תכשיר ההדברה שנעשה בו שימוש, הסיכונים הכרוכים בהדברה, יעילותה והפעולות הנדרשות טרם ביצועה, במהלכה ובסיומה, בין השאר לפי ההוראות הקבועות בתווית התכשיר. לאחר ביצוע ההדברה יש לקבל מהמדביר העתק מפנקס רישום פעולות ההדברה ("יומן ביצוע פעולות הדברה") הכולל את כל המידע האמור.
17. **בכל מקרה שבו הופיעו תסמינים (סימפטומים) רפואיים או חשד לתסמינים** אצל אנשים הנמצאים בשטח המוסד החינוכי (כגון, בחילות, סחרחורות, כאבי ראש, חולשה וכיו') בעקבות הדברה – יש לפנות מיד לטיפול רפואי, לפנות באופן מיידי לרשות הארצית לכבאות והצלה ולידע את מוקד הסביבה במשרד להגנת הסביבה בטלפון *6911. במקרים אלו יש לעדכן גם את המרכז הארצי למידע בהרעלות, בביה"ח רמב"ם, בטל' - 04-8541900.

טופס אישור ביצוע עבודת הדברה תברואית במוסד חינוכי

הסבר: מדביר המבקש לבצע עבודת הדברה במוסד חינוכי ימלא את הטופס הבא ויעבירו לאישור האחראי ברשות המקומית ולא יחל בעבודה לפני קבלת אישור בכתב. יש למלא את כל השדות בטופס, כתנאי לאישור. האחראי ברשות המקומית יבחן את הטופס ובמידה וימצא אותו תקין, יאשר אותו ויחתום עליו.

ללא טופס מלא וחתום לא תבוצע פעולת ההדברה.

פרטי המדביר: שם פרטי: _____ שם משפחה: _____

מס' רישיון מדביר: _____ תוקף הרישיון: _____

סוג הרישיון: מדביר במבנים ובשטח פתוח / מדביר באיוד (סמן בעיגול את סוג הרישיון). שים לב – הדברה במוסד חינוכי לא תבצע על-ידי מדביר בדירות

- מה המזיק/ים שזוהה: _____
- פעולות מניעה ואמצעי טיפול שאינם כוללים שימוש בתכשירי הדברה, שנבחנו לטיפול בבעיה: _____

שם התכשיר/ים בו ייעשה שימוש _____

- המקומות בהם ייושם התכשיר/ים: _____

- מועד מתוכנן לביצוע ההדברה: תאריך: _____ שעה: _____

הנחיות כניסה מחדש (זמן, אזור, שטיפה וכדו'):

- לא יבוצע ריסוס בשעות הפעילות של המוסד החינוכי.
- הדברה במוסדות חינוך תבוצע אך ורק על-ידי מדביר בעל רישיון מדביר במבנים ובשטח פתוח או רישיון מדביר באיוד.
- ההדברה תבצע בהתאם להוראות התווית.
- חובה על המדביר להשאיר יומן ביצוע פעולות הדברה תיקני וחתום כנדרש בחוק.
- לא יעשה שימוש בתכשירים שאינם מאושרים ע"י המשרד להגנת הסביבה.

שם ותפקיד של מאשר פעולת ההדברה: _____

חתימת מאשר פעולת ההדברה: _____ תאריך: _____

נספח ג' - ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – המועצה האזורית זבולון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או חלצ"ים רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" - שירותי הדברה בתחום שיפוט המועצה האזורית זבולון וביישובי המועצה.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך תקופה נוספת של 3 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים בסעיף 8 להלן (להלן: **"ביטוחי המבוטח"**).

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט בסעיף 8.2 להלן ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון-2019-1-6 (להלן: **"אישור ביטוחי המבוטח"**).

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 0 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומציא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי

מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים, במפורש לרבות אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגרים וכלי שינוע כלשהם), אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם הוראות ביטוח "גב אל גב" לדרישות הביטוח על פי סעיף זה ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שיישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי המבוטח מתחייב להעביר תוכן נספח ביטוח זה לידיעת מבוטחו על כל התנאים הכלולים בו. יובהר כי על המבוטח חלה החובה לוודא כי התחייבויותיו על פי נספח זה כלולות בביטוחים שערך. במקרה של סתירה יגברו הוראות הסכם זה. אישורי הביטוח שצורפו הינם דוגמא בלבד ואינם נוסח מחייב.

8. ביטוחי המבוטח:

8.1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבוטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.

הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח לא יכלול סייג בדבר חבות בגין נזק גוף עקב השימוש בכלי רכב שלא קיימת חובה לבטחה על-פי דין. כמו כן, הביטוח יכלול כיסוי עודף החל מעבר לגבול האחריות התקני של ביטוח רכב מנועי - צד שלישי (רכוש) עד לסך 750,000 ₪.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות: 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.2. ביטוח אחריות מעבידים

המבוטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ס - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או עקב השירותים.

הביטוח לא יכלול מגבלה בדבר עבודות בגובה ובצומק, שעות עבודה ומנוחה וכן בדבר העסקת נוער.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מבקש האישור נושא בחובות מעביד כלשהו כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות: 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.3. ביטוח אחריות מקצועית

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעם המבוטח.

הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח, אך לא תביעת מבקש האישור כנגד המבוטח.

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחריגה מסמכות ונזק כספי או פיננסי.

הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.

גבול אחריות: 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.4. ביטוח כלי רכב

ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב שימוש בכלי רכב המשמשים את המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח, וכן בגין נזק לרכוש צד שלישי (לרבות נזק תוצאתי) עקב בעלות או שימוש בכלי רכב כאמור, בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-600,000 ₪ לאירוע, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

9. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

- 9.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.
- 9.2. שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.
- 9.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 9.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 9.5. המבטח מוותר על זכות התחלופ כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלופ כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 9.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית.

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.		
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*
שם: _____	שם: _____	☐ נדל"ן
ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____	☐ שירותים
מען: _____	מען: _____	☐ אספקת מוצרים
		☐ אחר: _____
		☐ משכיר
		☐ שוכר
		☐ זכיון
		☐ קבלני משנה
		☐ מזמין שירותים
		☐ מזמין מוצרים
		☐ אחר: _____

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח						
צד ג'					₪	2,000,000
אחריות צולבת (302) הרחב שיפוי (304) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (308) חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי חלץ רשתיים ו/או נבחרים ו/או עובדיהם ומנהליהם) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבטוח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - גורם אחר (320) חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי חלץ רשתיים ו/או נבחרים ו/או עובדיהם ומנהליהם) מבטוח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)						
אחריות מעבידים					₪	20,000,000
הרחב שיפוי (304) ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (308) חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי חלץ רשתיים ו/או נבחרים ו/או עובדיהם ומנהליהם) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבטוח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)						

חתימת המציע: _____

כיסויים							
אחריות מקצועית		2,000,000					
	נח						
אבדן מסמכים (301) אחריות צולבת (302) דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (303) הרחב שיפוי (304) ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (308) (חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי חלץ רשתיים ו/או נבחריהם ו/או עובדיהם ומנהליהם) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - גורם אחר (320) (חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי חלץ רשתיים ו/או נבחריהם ו/או עובדיהם ומנהליהם) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מרמה ואי יושר עובדים (325) פגיעה בפרטיות (326) עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח (327) ראשונות (328) תקופת גילוי - 12 חודשים (332)							
אחר							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):*

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

נספח ד'1

ערבות בנקאית להצעה

_____ בנק:
_____ סניף:
_____ מיקוד:
_____ תאריך:

לכבוד,
מועצה אזורית זבולון
ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על-פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז מסגרת פומבי (מס' 12/2021 לקבלת שירותי הדברה, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 28/2/2022 ועד בכלל.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

_____ בנק:

_____ חתימת המציע:

נספח ד' 2

ערבות ביצוע

לכבוד, _____
מועצה אזורית זבולון/ישוב _____
ג.א.נ., _____

בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם מיום _____ לביצוע עבודות הדברה אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש ____/____ שפורסם ביום _____ (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.
לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.
דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,

בנק : _____

חתימת המציע: _____

נספח ה'1

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז מסגרת פומבי מס' 12/2021 אשר פרסמה המועצה האזורית זבולון, לביצוע השירותים נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.

3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או מועצה שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או מועצה הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **[יש לסמן X במשבצת המתאימה]**:

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. **(סמן X במשבצת המתאימה):**

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

6. **(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):**

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

7. **(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

חתימת המציע: _____

8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ה' 2

הצהרה על היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד
מועצה אזורית זבולון (להלן - המועצה)
ג.א. נ.

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מסגרת פומבי מספר 12/2021 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'א' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד: _____

חתימת המציע: _____

נספח ה' 3

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____
(שם המציע) (להלן - **המציע**), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציעה להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז מסגרת פומבי מס' 12/2021 – שפורסם ע"י מועצה אזורית זבולון.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____
שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____
והנושא רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____
שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על
תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין _____ מספר רישיון _____ חתימה _____

חתימת המציע: _____

נספח ה'4

תצהיר המשתתף – רישיון עסק

הנני הח"מ, _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני מצהיר בזאת כי עיקר הפעילות העסקית של המשתתף בעניין הדברה מתנהלת ב _____ (* יש לציין כתובת מלאה ושם הישוב).
3. אני מצהיר, כי – (יש לסמן את האפשרות המתאימה)
☐ המשתתף מחזיק ברישיון עסק תקף במקום עיקר הפעילות עסקית וביחס לתחום האמורים בסעיף 2 לעיל.
מצ"ב העתק רישיון העסק התקף של המשתתף לעניין המכרז.
רישיון העסק אשר צורף על ידי תקף במועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ולא בוטל/הותנה/הוקפא ע"י הרשות הרלוונטית מכל סיבה שהיא לאחר מועד הנפקתו.
- ☐ **לחילופין -** המשתתף אינו נדרש להחזיק ברישיון עסק במקום עיקר הפעילות עסקית וביחס לתחום האמורים בסעיף 2 לעיל. **מצ"ב אישור הרשות המקומית בדבר היעדר צורך ברישיון עסק- בנוסח נספח ה'5 למסמכי המכרז.**
4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ה'5

אישור הרשות המקומית על היעדר הצורך להחזיק ברישיון לניהול עסק

יועץ ע"י אי שהינו בעל פטור מרישיון עסק

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית זבולון

ג.א.ג,

הנדון: אישור על היעדר הצורך להחזיק ברישיון לניהול עסק

אני החתום מטה, מאשר בזאת כי העסק של _____ (שם מלא של המשתתף) מספר

זיהוי / ח.פ. _____, המתנהל ברחוב _____

בישוב _____ (יש להשלים כתובת מלאה) אינו מחויב להחזיק ברישיון עסק על פי

חוק רישוי עסקים, תשכ"ח – 1968.

שם מלא: _____ חתימה: _____

תפקיד ברשות: _____ חותמת: _____

טלפון: _____ שם הרשות המקומית: _____

חתימת המציע: _____

נספח ו'1

אישור על ביקור באתרי העבודות

אני החתום מטה, מאשר בזאת שבקרתי באתרי העבודות המיועד לביצוע העבודות נשוא המכרז. לאחר שעיינתי במסמכי המכרז היטב, לאחר שהשתתפתי בסיור קבלנים ובישיבת ההבהרות ולאחר שבדקתי היטב את אתרי העבודות האמור, אני מצהיר בזאת כי מובן לי בהחלט תיאור אתרי העבודות וכן מובנות לי היטב העבודות נשוא המכרז.

_____ תאריך :

_____ שם המציע :

_____ מס' התאגדות/ ח.פ. :

_____ חתימת המציע וחותמתו :

_____ חתימת המציע :

נספח 2'

נספח רשימת ישובים בתחום שיפוט המועצה

להלן רשימת כלל ישובי המועצה.
אין ברשימה זו כדי לחייב את יישובי המועצה לקבלת שירותים מהזוכה ו/או כדי לחייב ישוב כלשהו להצטרף להסדר המכרז.

1. אורנים.
2. אושה.
3. איבטין.
4. חוואלד.
5. יגור.
6. כפר ביאליק.
7. כפר המכבי.
8. כפר חסידים.
9. נופית.
10. רמת יוחנן.
11. שער העמקים.
12. ראס עלי.
13. כפר הנוער.

נספח 3'

תצהיר בדבר ניסיון קודם

1. אני הח"מ, _____ המשמש/ת בתפקיד _____ אצל _____ (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת –
2. הריני להצהיר כי המידע שנמסר על ידי במסגרת תצהיר זה משקף את ניסיון המציע. מבלי לגרוע מהאמור, הובא לידיעתי כי המועצה תהא רשאית לפנות לאנשי הקשר המפורטים בתצהיר זה לשם אימות הצהרת המציע.
3. כתובת משרדי המציע - _____.
4. המציע בעל ניסיון במתן שירותי הדברה, ביניהם, שירותי הדברת זחלי יתושים, כנדרש במכרז זה עבור לפחות 3 גופים ציבוריים/רשויות מקומיות לפחות במשך שנה לפחות עבור כל גוף כשלפחות אחד מהגופים הוא מועצה אזורית וזאת החל משנת 2014 ואילך.
ינתן ניקוד איכות למציעים שסיפקו שירותים ליותר גופים ציבוריים, ליותר מועצות אזוריות ולתקופה ממושכת יותר – כמפורט בסעיף ניקוד האיכות. נא לעיין היטב בתנאי הסף וקריטריונים של האיכות.

<u>גוף לו ניתנו השירותים</u>	<u>שירותי ההדברה ניתנו החל משנת 2014 (יש לציין את תקופת מתן השירותים) משנת עד שנה</u>	<u>סוג השירותים שניתנו</u>	<u>ממליץ/איש קשר בגוף לו ניתנו השירותים</u>	<u>תפקידאיש הקשר בגוף</u>	<u>פרטי יצירת קשר עם הממליץ (טלפון נייד)</u>

חתימת המציע: _____

5. המציע מעסיק _____ עובדים שכירים, מתוכם _____ בעלי רישיונות מדביר מוסמך במבנים ובשטח פתוח בהתאם להוראות חוק להסדרת העיסוק בהדברה תברואית, התשע"ו – 2016 מאת הרשם לענייני מדבירים במשרד להגנת הסביבה.

להלן פירוט שמות העובדים בעלי רשיון מדביר מוסמך –
(כתנאי סף יש להציג לפחות 2 עובדים, ינתן ניקוד איכות למציע המעסיק יותר עובדים בעלי רשיון מדביר)

שם	ת.ז.	מספר רשיון מדביר

6. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

חתימת המציע: _____

נספח ז'

כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,
מועצה אזורית זבולון (להלן: "הרשות")
ג.א. נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז מסגרת פומבי מס' 12/2021 לקבלת שירותי הדברה

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על נספחיהם (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו בסיור הקבלנים, ביקרנו באתרים בהם תבוצענה העבודות נשוא המכרז (להלן: "העבודות"), ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות, וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים לקיום התחייבויותינו.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז, לרבות לוח הזמנים ותנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו ומתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בכתב הכמויות (להלן: "התמורה").
4. אנו מסכימים כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעתנו, ולמסור את ביצוע העבודות למציע אחר על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכן להחליט על פיצול העבודות בין מספר קבלנים, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה.
5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 5.1. לחתום על כל מסמכי המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
 - 5.3. להפקיד בידכם, במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם מביניהם - העתקי פוליסות הביטוח ואישורי הביטוח הנדרשים בהסכם וכן העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרז ואת הערבות הבנקאית להבטחת קיום התחייבויותינו.
6. הננו מצהירים ומתחייבים כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים לו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה.
 - 6.1. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית, על-פי הנוסח דוגמת הכלול במכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו ו/או לא נחתום על ההסכם תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת ללא הודעה או התראה כלשהי מראש ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.

חתימת המציע: _____

- 6.2. להבטחת קיום התחייבויותינו, במידה ונזכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה לפקודתכם בסך של 20,000 ש"ח, שתעמוד בתוקפה לאורך כל תקופת ביצוע העבודות בתוספת של 3 חודשים ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו.
7. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 3 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את התחייבויותינו, נעשה כן ללא דיחוי.
- (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
8. מוצהר כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה/דרישה שתתבסס על טענה בדבר אי ידיעה או אי הבנה של תנאי המכרז או מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על טענות אלה.
9. הננו מצהירים כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם כל הציווד הנדרש ובמצב תקין וכן מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון ובמספר מתאים ומספיק לצורך ביצוע העבודות.
10. בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז הצעתנו לתמורה בגין ביצוע העבודות הינה כמצוין בכתב הכמויות.
11. ידוע לנו על עלינו למלא את כל רכיבי כתב הכמויות - הצעת מחיר שלא תתייחס לכל רכיבי כתב הכמויות תפסל על הסף!
12. ידוע לנו כי המועצה לא מתחייבת על עבודות בהיקף כלשהו שיבוצעו ע"י הזוכה. התשלום לזוכה יהיה ע"פ ביצוע בפועל בלבד, ללא שינוי במחיר ליחידה גם במקרה של הקטנה ו/או הגדלה של כמויות. כמו כן ידוע לנו כי יישובי המועצה יהיו רשאים להשתמש בהסכם המכרז ולחתום הסכם עם הזוכה, בהתאם להוראות המכרז.

פירוט שירותי ההדברה

פעולת הדברה ומסקלה בשקלול הצעת המחיר	הערות	יחידת תימחור	מחיר ליחידה - (בש"ח ללא מע"מ)
1 ניטור והדברה של זחלי יתושים ויתושים במוקדי דגירה קבועים משקל בשקלול המחיר - 15%	הדברת זחלי יתושים כולל ניטור - ההדברה תבוצע באמצעות חומרי הדברה, כולל הדברה של יתושים.	לפי יום עבודה - יום עבודה לעניין זה - 7 שעות.	
2 הדברת חרקים משקל בשקלול המחיר - 5%	במוסדות ציבור וחינוך השייכים למועצה - יבוצע ע"פ קריאה	מחיר למוסד עד 200 מ"ר. למוסד גדול יותר - ישולם חלק יחסי.	

3	הדברת מכרסמים משקל בשקלול המחיר – 2%	במוסדות ציבור וחינוך השייכים למועצה - יבוצע ע"פ קריאה	מחיר למוסד עד 200 מ"ר. למוסד גדול יותר – ישולם חלק יחסי.
4	הדברת מכרסמים ותיקנים בשוחות הביוב משקל בשקלול המחיר – 2%	יבוצע ע"פ קריאה	מחיר לשוחות ביוב
5	הרחקת זבורים/צרות משקל בשקלול המחיר – 2%	יבוצע ע"פ קריאה – מחיר לקן	מחיר לקן.
6	הדברה של עשבים - פעמיים בשנה משקל בשקלול המחיר – 10%	בשטחים פתוחים, מוסדות חינוך וציבור. ככל שיישובי המועצה יבחרו להצטרף למכרז – בהתאם לדרישות היישוב.	תשלום ליום עבודה – יום עבודה לעניין זה – 7 שעות.
7	טיפול מונע בתהלוך האורן משקל בשקלול המחיר – 2%	השירות יבוצע ע"פ תכנית עבודה. מובהר בזאת כי במידה ולאחר ביצוע הטיפול יתגלה טוואי תהלוכה, המדביר יבצע על חשבון, קטיף וסילוק של קיני הטוואי מהעצים שטופלו - כחלק בלתי נפרד מהתשלום לרכיב זה.	לעץ
8	לכידת זבובים באמצעות מלכודות תקניות משקל בשקלול המחיר – 2%	המדביר יציב מלכודות בהיקף הנדרש ע"י המפקח, באזורים / אתרים כנדרש ע"י המפקח. העבודה כוללת - הצבת מלכודות וכן טיפול שוטף בה בהתאם לדרישות המועצה. המדביר נדרש לתפעל את המלכודת אחת לחודשיים, כולל החלפת פיתיון, ניקוי מלכודת וכיו"ב.	אספקת מלכודות והצבתה כולל ביקורת אחת לחודשיים בתקופה הרלבנטית מחיר גלובלי

המחירים אינם כוללים מע"מ.

שם המציע: _____ **ח.פ. (במקרה של תאגיד):** _____

כתובת המציע: _____

טלפון: _____ **פקס:** _____

שם נציג מטעם המציע: _____ **טלפון נייד של נציג המציע:** _____

תאריך _____

חתימת המציע
(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)

חתימת המציע: