

מועצה אזורית זבולון



דואר כפר המכבי, מיקוד 30030, טל. 04-8478111, פקס: 04-8478134

אתר האינטרנט: [HTTP://WWW.ZVULUN.ORG.IL](http://www.zvulun.org.il)

מודעת דרושים 05/2021

לתפקיד עובד סוציאלי מרחבי לעבודה עם משפחות ביישובי המועצה

תואר המשרה: עבודה פרטנית ומערכתית עם משפחות ויחידים (עו"ס מרחבי) ביישובים במועצה אזורית זבולון

אגף: חינוך וחברה

היחידה: המחלקה לשירותים חברתיים

דרגת המשרה ודירוגה: דירוג העו"סים מסלול קידום: י-ח'

היקף העסקה: 85%, מתוכם 10% ליווי קבוצת מעגל בנות.

עיקרי התפקיד:

- עבודה סוציאלית מרחבית ב2 כפרים במועצה.
- קיום קשרים עם מערכות ובעלי תפקידים בקהילה.
- עבודה פרטנית ומערכתית עם משפחות.
- ביצוע כל משימה אחרת שתוטל על ידי הממונה הישיר או/ה הממונים ברשות.

השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעל תואר בעבודה סוציאלית שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- רישום בפנקס העו"סים.

כישורים נוספים:

- יכולת שילוב מיומנויות בעבודה פרטנית עם עבודה מערכתית.
- יכולת בעבודת צוות בין מקצועי.
- יחסים בינאישיים טובים, יכולת השתלבות בצוות.
- אמינות ומהימנות אישית.
- כושר ביטוי בכתב ובעל-פה.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.

מועצה אזורית זבולון



דואר כפר המכבי, מיקוד 30030, טל. 04-8478111, פקס: 04-8478134

אתר האינטרנט: [HTTP://WWW.ZVULUN.ORG.IL](http://www.zvulun.org.il)

דרישות נוספות:

- שפות: ערבית ועברית ברמת שפת אם.
- יישומי מחשב: שליטה מלאה ביישומי האופיס.
- בעלת רכב.
- **תחילת עבודה מיידי**

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים") :

1. קורות חיים. 2. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה. 3. המלצות (במידה וקיים).

- המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום 19.09.2021 בשעה 08:00, באמצעות הגשה באתר המועצה <http://bit.ly/3kMpXSH> או לידי עדן ארנפלד, מזכירת לשכת ראש המועצה, במסירה ידנית במשרדי המועצה, בשעות הפעילות הקבועות.
יש לציין את שם המשרה בכותרת המייל.
- מועמדים /ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תבדק והיא תפסל על הסף.
- אשת הקשר לעניין מכרז זה: עדן ארנפלד, בתפקיד: מזכירת לשכת ראש המועצה בטלפון 04-8478147 –
- בקשות שתתקבלנה לאחר המועד המצוין במודעה **לא תובאנה בחשבון**, ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, **יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף.**
- רק פניות מתאימות תענינה.
- **הבהרה מגדרית:** המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד.
- לשאלות ניתן לפנות במייל ovdim.zvulun@gmail.com.
- *תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלות/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחות המוגבלות.