

מועצה אזורית זבולון



דואר כפר המכבי, מיקוד 30030, טל. 04-8478111, פקס: 04-8478134

אתר האינטרנט: [HTTP://WWW.ZVULUN.ORG.IL](http://www.zvulun.org.il)

מכרז חיצוני מס' 08/2021

למועצה אזורית זבולון מפקח/ת בכיר/ה (חוקר/ת) לתכנון ובנייה לועדה המקומית לתכנון ובנייה

תואר המשרה: מפקח/ת בכיר/ה (חוקר/ת) לתכנון ובנייה לועדה המקומית לתכנון ובנייה

דרגת המשרה ודירוגה: טכנאי/הנדסאי/ מח"ר 38-42

היקף העסקה: 100% משרה

כפיפות: מנהל/ת מדור פיקוח על הבנייה.

סוג מכרז: חיצוני

תיאור התפקיד: אכיפת דיני התכנון והבניה במרחב התכנון המקומי.

עיקרי התפקיד:

1. פיקוח על הבנייה ושימושי הקרקע במרחב התכנון המקומי והתאמתם להיתרי הבנייה ולתוכניות החלות.
2. אכיפת דיני התכנון והבניה במרחב התכנון המקומי של המועצה האזורית זבולון.
3. ביצוע פיקוח יזום בהתאם למדיניות האכיפה ותוכנית העבודה. ובכלל זה ביצוע סקרים, מיפוי חריגות בניה/ שימוש במרחב התכנון המקומי ואיתור עבירות.
4. הפעלת סמכויות אכיפה המוקנות בהתאם לחוק התכנון והבנייה ובהתאם להנחיות מקצועיות.
5. טיפול בתלונות על עבירות לפי חוק תכנון והבניה בהתאם לדין ולמדיניות האכיפה.
6. ביצוע צווים.
7. בדיקה וחקירת חשדות לעבירות תכנון ובניה.
8. ייצוג הוועדה המקומית מול וועדות תכנון ו/או גופים משפטיים לרבות מתן עדות בבית משפט, בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו.
9. הנפקת צווי התחלת עבודה, טפסי 4 ותעודות גמר.
10. מתן הנחיות והתייעצות ראשונית לפני הגשה למתכננים, תושבים ויזמים.
11. מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.
12. קבלת קהל ומענה לפניות.
13. כל נושא אחר אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות

□ בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. רצוי באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה אזרחית, אדריכלות, משפטים, גיאוגרפיה, לימודי הסביבה או תכנון עירוני ואזורי.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.

או

מועצה אזורית זבולון



דואר כפר המכבי, מיקוד 30030, טל. 04-8478111, פקס: 04-8478134

אתר האינטרנט: [HTTP://WWW.ZVULUN.ORG.IL](http://www.zvulun.org.il)

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

* המועמד יחויב לסיים בהצלחה תכנית הכשרה למפקחים בכירים, לא יאוחר משנה וחצי מתחילת מינויו.

דרישות נוספות

1. היכרות עם חוק התכנון והבנייה, תיקוניו ותקנותיו ובדגש על תיקון 116 לחוק – יתרון.
2. ידע וניסיון בהפעלת מערכות ממוחשבות (מערכות ניהול ועדה, ותוכנות מחשב כלליות לרבות אופיס).
3. בוגרי קורס המוכר על ידי משרד הפנים לפיקוח על הבנייה – יתרון.
4. כושר הבעה בכתב ובע"פ.
5. ייצוגיות, אדיבות, יכולת שירותית גבוהה ויחסי אנוש מעולים.
6. הכרות עם המגזר הכפרי – יתרון.
7. שפות - ידיעת השפה העברית על בוריה.
8. בריאות תקינה וכושר גופני ברמה טובה.
9. רישיון נהיגה בתוקף.
10. עבודת שטח ונסיעות מרובות.
11. היעדר רישום פלילי.
12. יכולת עמידה בלחצים.
13. התפקיד מחייב לבישת מדים עפ"י חוק תכנון ובניה.
14. ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת המועצה, ע"פ הנחיות הממונה הישיר.
15. ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיית הממונה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, אחריות אישית, כושר למידה, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, תודעת שירות גבוהה, יחסי עבודה תקינים, יכול קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, התמודדות עם מצבי לחץ ויכולת בפתרון בעיות.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים") :

1. קורות חיים. 2. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה. 3. המלצות (במידה וקיים).

- המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום 14.09.2021 בשעה 08:00, באמצעות הגשה באתר המועצה <http://bit.ly/3kMpXSH> או לידי עדן ארנפלד, מזכירת לשכת ראש המועצה, במסירה ידנית במשרדי המועצה, בשעות הפעילות הקבועות.
יש לציין את שם המשרה בכותרת המייל.
- אשת הקשר לעניין מכרז זה: עדן ארנפלד, בתפקיד: מזכירת לשכת ראש המועצה בטלפון 04-8478147 –

מועצה אזורית זבולון



דואר כפר המכבי, מיקוד 30030, טל. 04-8478111, פקס: 04-8478134

אתר האינטרנט: [HTTP://WWW.ZVULUN.ORG.IL](http://www.zvulun.org.il)

- בקשות שתתקבלנה לאחר המועד המצוין במודעה לא תובאנה בחשבון, ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף.
- הבהרה מגדרית: המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד.
- לשאלות ניתן לפנות במייל ovdim.zvulun@gmail.com.
- *תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלות/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחות המוגבלות.