

# מועצה אזורית זבולון



דואר כפר המכבי, מיקוד 30030, טל. 04-8478111, פקס: 04-8478134

אתר האינטרנט: [HTTP://WWW.ZVULUN.ORG.IL](http://www.zvulun.org.il)

## מודעת דרושים 06/2021

### למועצה אזורית זבולון דרושות סייעות לגן ילדים חינוך מיוחד- בישוב נופית

**תואר המשרה:** סייעות לגן ילדים חינוך מיוחד

**היחידה:** אגף החינוך

**שיעור המשרה:** בהתאם לצרכי הרשות (עד 2 תקנים לאיוש מיידים)

**תחילת העסקה:** סוף אוגוסט 2021.

**שכר ותנאי העסקה:** דרוג: מנהלי מתח דרגות: 4-7, בהתאם לחוקת העבודה וההסכמים החלים על התפקיד ובהתייחס ל:

- סייעת לגננת שאין לה 12 שנות לימוד: מתח דרגות 4-6.
- סייעת לגננת שיש לה 12 שנות לימוד: מתח דרגות 4-7.
- סייעת לגננת שהיא מורה/גננת מוסמכת: מתח דרגות 5-7.

כפיפות: מנהלת מחלקת הגיל הרך באגף החינוך

### תיאור התפקיד:

- סיוע לגננת ע"פ אוגדן תנאי עבודה בסעיף 9.3.9.
- עבודה עם ילדים בגילאי 3 – 6.
- השתתפות במפגשי צוות / הורים אחר"צ.
- זמינות החל מ- 07:00 בבוקר (פתיחת גן) ועד לשעת סיום בגן. עבודה בימי ראשון- שישי כולל.
- העבודה במהלך כל שנת הלימודים כולל פגרות החגים וחופשות הקיץ.
- העבודה בגן חינוך מיוחד בישוב נופית.
- כל דבר וענין בתחומי אחריות התפקיד שמנחה הגננת ו/או הממונה הישיר.

### דרישות התפקיד:

- 12 שנות לימוד לפחות.
- שליטה מלאה בעברית (קריאה וכתובה).
- יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.
- בוגרי קורס מטפלות – עדיפות.

# מועצה אזורית זבולון



דואר כפר המכבי, מיקוד 30030, טל. 04-8478111, פקס: 04-8478134

אתר האינטרנט: [HTTP://WWW.ZVULUN.ORG.IL](http://www.zvulun.org.il)

- ניסיון בעבודה חינוכית – עדיפות.
- יכולת לעבור הכשרות רפואיות – עדיפות גבוה.
- התחייבות לעבור קורס/הכשרות/השתלמויות מטעם אגף החינוך – לפי צרכים.

## דרישות ייחודיות:

גישה לילדים, אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות, ערנות, כושר למידה. יכולת ארגון. יחסי אנוש טובים. יכולת הקשבה והכלה. יכולת עבודה בצוות. יכולת עמידה בלחצים.

---

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. קורות חיים. 2. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה. 3. המלצות (במידה וקיים).

- המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום 18.08.2021 בשעה 08:00, באמצעות הגשה באתר המועצה <http://bit.ly/3kMpXSH> או לידי עדן ארנפלד, מזכירת לשכת ראש המועצה, במסירה ידנית במשרדי המועצה, בשעות הפעילות הקבועות.  
**יש לציין את שם המשרה בכותרת המייל.**
- מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תבדק והיא תפסל על הסף.
- אשת הקשר לעניין מכרז זה: עדן ארנפלד, בתפקיד: מזכירת לשכת ראש המועצה בטלפון 04-8478147 –
- בקשות שתתקבלנה לאחר המועד המצוין במודעה לא תובאנה בחשבון, ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף.
- רק פניות מתאימות תענינה.
- הבהרה מגדרית: המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד.
- לשאלות ניתן לפנות במייל [ovdim.zvulun@gmail.com](mailto:ovdim.zvulun@gmail.com).
- \*תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלות/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחות המוגבלות.