



המועצה האזורית זבולון

מכרז מסגרת פומבי מס' 5/2021

לביצוע שירותי אחזקה שוטפת ותיקוני מערכות חשמל ותאורת רחוב בתחומי המועצה – בהיקפים קטנים

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים והסכם המכרז)

מאי 2021

חתימת המציע: _____

הוראות למשתתפים

המועצה האזורית זבולון

כתובת דואר כפר המכבי
טל: 04-8478111 פקס: 04-8478137

הודעה ותנאי מכרז מסגרת פומבי מס' 5/2021 לביצוע שרותי אחזקה שוטפת ותיקוני מערכות חשמל ותאורת רחוב בתחומי המועצה – בהיקפים קטנים:

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
12:00	ה'	3.6.2021	שאלות הבהרה
עד השעה: 15:00	ד'	16.6.2021	הגשת הצעות
בסמוך לאחר מועד ההגשה			פתיחת מעטפות

- פתיחת ההצעות תעשה במשרדי המועצה – מעמד הפתיחה כפוף להנחיות משרד הבריאות, מציע המעוניין להשתתף במעמד הפתיחה יעדכן את המועצה בהתאם להנחיות למשלוח שאלות הבהרה. בכל מקרה, יבוצע תיעוד של מעמד הפתיחה ופרוטוקול פתיחת הצעות ישלח בדוא"ל למציעים שיבקשו לקבלו.

1. כללי

- 1.1 המועצה האזורית זבולון (להלן - **המועצה** או **המזמין**) מכריזה בזאת על רצונה לקבל הצעות בנושא המכרז.
- 1.2 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מזכירות המועצה, בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לסך של 300 ש"ח, אשר לא יוחזרו בשום מקרה.
- 1.3 "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - מציע המעוניין ל"רכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה אל משרדי קופת תשלומים במועצה בטלפון 04-8478158 לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי. לאחר שיקבל קבלה - יוכל המציע לקבל את מסמכי המכרז בקובץ PDF בדוא"ל שיימסר על ידו ולחלופין להוריד את מסמכי המכרז מאתר המועצה ולהגיש את ההצעה על גבי המסמך שהורד. **תשומת לב המציעים - רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.**
- 1.4 ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי המועצה בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <http://www.zvulun.org.il>. **יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.**

- 1.5. מכרז זה מתפרסם ע"י המועצה עבור המועצה וכן עבור החברה לפיתוח זבולון בע"מ (להלן - חפ"ז).
- 1.6. החלטת ועדת המכרזים של המועצה לעניין מכרז זה, תחייב את חפ"ז לעניין מכרז זה - ככל שחפ"ז תבקש לעשות שימוש במכרז זה ולהתקשר עם זוכה במכרז לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 1.7. חפ"ז תהיה רשאית לעשות שימוש במכרז זה ולחתום הסכם עם הזוכה במכרז זה ובמקרה כזה - יחולו כל הוראות ההסכם על חפ"ז - בהתאמה.

2. תיאור העבודות

2.

- 2.1. מכרז זה הינו מכרז מסגרת לביצוע עבודות אחזקה ותיקוני מערכות חשמל ותאורת רחוב בתחומי המועצה בהיקפים קטנים (להלן - העבודות). מובהר בזאת כי עיקר העבודות הן עבודות אחזקה שוטפת ע"פ קריאה/ צורך בהיקפים קטנים. במסגרת הזמנות עבודות שיוצאו לזוכה ידרשו עבודות שהיקפן הכספי לא יעלה על ₪ 45,000 כולל מע"מ לכל אתר. למען הסר ספק, לא ידרשו עבודות הטעונות סיווג קבלני ולא יתבצעו במסגרת מכרז זה ו/או ע"י הזוכה במכרז עבודות הטעונות סיווג קבלנים.
- 2.2. המועצה תקבע זוכה אחד מבין משתתפי המכרז.
- 2.3. השירותים יבוצעו במבני המועצה ומבני ציבור בתחום שיפוט המועצה. כמו כן השירותים יבוצעו בישובי המועצה - בהתאם לצורך.
- 2.4. ביצוע העבודות ייעשה על-פי קריאה/דרישה ספציפית - ע"פ צרכי המועצה, מעת לעת, בין השאר, כמפורט בהסכם המכרז ובנספח ח' למכרז.
- 2.5. העבודות יבוצעו על בסיס "מחירון ד.ק.ל. - שיפוצים העדכני ביותר סמוך לביצוע על עבודה כמפורט במסמכי המכרז - ובהפחתת ההנחה ע"פ הצעת הזוכה.
- 2.6. העבודות יבוצעו בתחום שיפוט המועצה - משרדי המועצה, מבני ציבור / מוסדות ציבור / חינוך/ גני ילדים ו/או בכל מבנה אחר / אתר אחר /ישוב /מערכת תאורת רחוב / בתחום שיפוט המועצה, הכל בהתאם לצרכי המועצה, מעת לעת.
- 2.7. יודגש כי בעת ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, ינכח במקום העבודות המציע ו/או עובד של המציע המחזיק ברישיון תקף לעסוק בביצוע עבודות חשמל, מסוג חשמלאי מוסמך וכי לא יותר ביצוע עבודות בהעדרו של החשמלאי המוסמך. כמו כן בהתייחס לכל עבודה בגובה יבוצעו העבודות רק ע"י עובד בעל רישיון לעבודה בגובה.
- 2.8. מובהר בזאת כי מכרז זה מתפרסם עבור המועצה וכן עבור החברה לפיתוח זבולון בע"מ (להלן - החפ"ז). החלטת ועדת המכרזים של המועצה תחייב גם את החפ"ז. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט להסב את ביצוע העבודות ע"פ מכרז זה - בכל שלב - לחפ"ז, באופן בו הסכם ייחתם או יוסב לחפ"ז. ככל שיוחלט על הסבת ההסכם לחפ"ז, הזוכה יחתום על הסכם ישירות מול החפ"ז, לרבות ביצוע כל התחייבויותיו (כולל ערבות/ ביטוח וכיו"ב) ישירות מול החפ"ז. כן רשאית המועצה לקבוע כי רק חלק מהעבודות יתבצעו ישירות מול החפ"ז ובמקרה כזה הוראות ההסכם יחולו ישירות מול החפ"ז בהתייחס לעבודות שיוסבו לביצוע מול החפ"ז.

2.9. מסגרת תקציבית -

- 2.9.1. מסגרת תקציבית לביצוע עבודות כל שנה תקבע כל שנה בנפרד בהתאם לצורך. ככל שנקבעה מסגרת תקציבית בשנה כלשהי, תהיה רשאית המועצה להגדיל את המסגרת התקציבית לעד 25% בכל שנה.
- 2.9.2. אין בקביעת מסגרת תקציבית לשנה כדי לחייב את המועצה לבצע הזמנות עבודה בהיקף כלשהו, המסגרת הנ"ל תקבע ע"פ צרכי המועצה המשתנים.
- 2.9.3. מובהר בזאת כי מסגרת תקציבית לשנה לא מחייבת את המזמין והיא לא מחויבת לנצל את המסגרת כולה ו/או חלקה. כמו כן המזמין אינו מתחייב להזמין רק מהקבלן הזוכה והוא יהיה רשאי לבצען באמצעות קבלנים אחרים ו/או באמצעות פרסום מכרזים אחרים - הכל בהתאם לעניין ולשיקול דעתו הבלעדי.

- 2.9.1. היקף העבודות בפועל ומיקומן ייקבע בהתאם לצורכי המזמין המשתנים במשך תקופת ההתקשרות, סדר העדיפויות והאפשרויות של המזמין מבחינה תקציבית ו/או כפוף לאישורים ו/או מתן תקציבים על-ידי גורמי חוץ ביחס לעבודות המחייבות זאת.
- 2.9.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל עבודה שתוזמן מהזוכה לא תעלה על 45,000 ₪ כולל מע"מ ולא תבוצע עבודה הטעונה סיווג קבלני.
- 2.10. לאורך תקופת ההתקשרות, המציע הזוכה יהיה מחויב להיות זמין לביצוע העבודות נשוא המכרז עבור המועצה.

אופי העבודות

- 2.11. ביצוע העבודות ייעשה בהתאם למתכונת, להיקף ולוח הזמנים שייקבע בהזמנות העבודה הפרטניות שיוציא המזמין לקבלן, בהתאם לדרישות המזמין. לוח הזמנים יימנה ממועד צו התחלת עבודה ביחס לכל עבודה רלבנטית.

לוח זמנים לביצוע עבודה

- 2.12.1. קריאה רגילה - בהעדר דרישה אחרת, על הקבלן להתחיל בביצוע עבודה מוזמנת תוך לא יאוחר מ- 5 ימים ממועד קבלת הזמנת עבודה ולהשלימה בהתאם ללוח הזמנים שנקבע בהזמנת העבודה.
- 2.12.2. קריאה דחופה - יש להתחיל בביצוע העבודה לא יאוחר מתוך 8 שעות ממועד הדרישה ולסיימה בכל ההקדם ולא יאוחר מתוך 24 שעות ממועד תחילת ביצוע העבודה, זולת ככל שהמזמין הורה אחרת.
- 2.12.3. קריאה מיידיית – יש להתחיל בביצוע העבודה לא יאוחר מתוך שעה ממועד הדרישה ולסיימה בכל ההקדם ולא יאוחר מתוך 5 שעות ממועד תחילת ביצוע העבודה, זולת ככל שהמזמין הורה אחרת.
- 2.12.4. למען הסר ספק יובהר כי, למזמין ו/או מי מטעמו הינם בעלי הסמכות הבלעדית לקבוע את דחיפות העבודות ולוחות הזמנים.
- 2.12.5. בתום ביצוע עבודה - יש לקבל אישור ביצוע, כתנאי לתשלום. אישור ביצוע יינתן ע"י המפקח או מי מטעמו.
- 2.13. מובהר כי יתכן וחלק מהעבודות תבוצענה בסביבת בתי ספר ו/או גני ילדים ו/או מבני ציבור ולעיתים במקביל לקיום פעילות שוטפת של מוסדות אלו והמשך פעילות של בית הספר ו/או תושבי הישוב, על הקבלן להקפיד הקפדה יתרה על בטיחות השוהים במקום וכן על מניעת הפרעה לפעילות זו.

עבודות בבתי ספר / מוסדות חינוך

- 2.14.1. ככל שיבוצעו עבודות בתוך או בסמוך למוסד חינוכי מובהר בזאת על המציע הזוכה יהיה להקפיד הקפדה יתירה על כל תנאי הבטיחות באתר ביצוע העבודות וכן לגדר באמצעות מחיצת פח בגובה 2 מ' ו/או כל דרך אחרת שהמועצה תורה להם אתר ביצוע העבודות (מובהר כי לא יותר גידור אתר העבודות באמצעות גדר רשת) ו/או לפעול לפי כל הוראה אחרת של קב"ט המועצה ו/או מי מטעמו.
- 2.14.2. כמו כן מובהר ומודגש בזאת כי טרם תחילת ביצוע העבודות כאמור נדרש הקבלן לקבל את אישור קב"ט המועצה ביחס לכל אחד מהעובדים שבכוונת המציע להעסיק באתר העבודות ומובהר בזאת כי לנוכח מיקום ביצוע העבודות תותר העסקת עובדים, כדלקמן:
- 2.14.2.1. עובדים ישראלים ו/או עובדים שבידם אישור שהיה ועבודה כחוק ע"פ ההגבלות שנקבעו באישור.

2.14.2.2. עובדים בעלי אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתם לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

2.14.3. עבודה שתבוצע במוסדות חינוך בזמן הלימודים תבוצע בין היתר גם בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך לביצוע עבודות בניה ושיפוצים במוסדות חינוך, המצורף כנספח 5'.

2.14.4. בנוסף, יבוצע הנוהל להלן בהתייחס לכל עבודה שתבוצע בבתי ספר / מוסד חינוכי:

2.14.4.1. ככלל ובמידת האפשר, יבוצעו עבודות לאחר שעות הלימודים / בחופשה, זולת במקרים חריגים המחייבים ביצוע תיקון מיידי / דחוף.

2.14.4.2. ככל שעבודות יתבצעו במהלך שעות הלימודים -

- I. ביצוע / מועד ביצוע העבודות יתואם מול מנהלן / אב בית בית הספר.
- II. עבודות יבוצעו רק בליווי של הנ"ל ו/או גורם מוסמך מטעם הקבלן.
- III. לא תורשה כניסת עובדים ו/או ביצוע עבודות במהלך יום לימודים ללא ליווי ותיאום כמפורט לעיל.

2.15. כמו כן, הזוכה יידרש להציג למועצה רישיון לעבודה בגובה שלו או של קבלן משנה מטעמו - וזאת למקרה בו יידרשו עבודות בגובה ולמען הסר ספק, מובהר בזאת כי ככל שהקבלן יידרש לבצע עבודות הדורשות רישיון לעבודה בגובה - לא יבוצעו עבודות אלו ע"י הקבלן, אלא באמצעות קבלן משנה מטעמו (העומד בדרישות כאמור), אשר יאושר מראש ע"י המועצה.

2.16. הציוד והאבזורים הדרושים לביצוע העבודות יסופקו על-ידי המציע הזוכה במכרז והמציע הזוכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין כך.

2.17. אתר העבודות בו תבוצענה העבודות עשוי להימצא באזור שקיימות בו תשתיות קיימות כגון: מים, ביוב, ניקוז, חשמל, טלפון, כבלים, בזק וכיו"ב ועל המציע הזוכה במכרז להקפיד הקפדה יתרה, בין השאר, בכל הנוגע למניעת הפרעות ומטרדים לתושבים / עובדים / תלמידים, להיבטים בטיחותיים ותעבורתיים, לשמירה על כללי הבטיחות, לשמירה על התשתיות הקיימות, הכל על-פי דרישות המזמין. המציע המשתתף במכרז מצהיר כי דברים אלו ידועים לו וכי לקח אותם במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו.

2.18. המציע הזוכה יידרש להקים באתר העבודות, על-חשבונו ובאחריותו, גדרות בטחון, מחיצות, מחסומים וכן כל אמצעי בטיחות ואזהרה אחר שימנע גישת גורמים בלתי מורשים לאתר העבודות וכן לדאוג לפירוקם עם סיום העבודות והחזרת המצב לקדמותו.

2.19. המציע הזוכה מתחייב לטפל בכל הדרוש להגשת הרישיונות והאישורים הדרושים לביצוע העבודות ולשלם לרשויות את כל ההוצאות והערבויות הדרושות לצורך קבלתם. בגין כך לא ישולם לקבלן תשלום נוסף.

2.20. עיכוב בביצוע העבודות כתוצאה מביצוע הוראות נציגי הרשויות לא יקים למציע הזוכה כל טענה, תביעה או דרישה כנגד המזמין לתשלום נוסף בגין כך.

2.21. במועד סיום ביצוע העבודות (ביחס לכל עבודה מוזמנת) יהיה המציע הזוכה אחראי להשיב את המצב באתר העבודות לקדמותו, כפי שהיה בטרם התחלת ביצוע העבודות, לרבות תיקון כל הנזקים והפגמים שייגרמו לאתר העבודות ולסביבתו כפועל יוצא מביצוע העבודות.

2.22. היקף העבודות ביחס לכל עבודה מוזמנת ייקבע כאומדן בלבד והמזמין יהיה רשאי להפחית או להגדיל מהיקף העבודות - עד השיעור הנקוב במפרט התנאים וההוראות המיוחדים - ללא שינוי כלפי מעלה במחירי היחידות או העבודות.

2.23. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

חתימת המציע: _____

תנאי סף להשתתפות במכרז

3.

רשאים להשתתף במכרז זה רק מציעים, העונים על דרישות הסף **המצטברות**, כדלקמן:

- 3.1 המציע מעסיק צוות עובדים העומדים בדרישות הבאות -
 - 3.1.1 לפחות עובד אחד המחזיק ברישיון חשמלאי **מוסמך**, בהתאם לתקנות החשמל(רישיונות), התשמ"ה-1985.
 - 3.1.2 שני עובדים מקצועיים נוספים.
 - 3.1.3 כל הצוות בעלי רישיון לעבודה בגובה.
- על המציע לצרף להצעתו העתק של **תעודת הסמכה**, המוכיחה את התקיימות תנאי סף זה אצל המציע ובמידה ומדובר בעובד של המציע - **העתק ת.ז של העובד וכן אישור ר"ח של המציע לפיו העובדים מועסקים אצל המציע**. פרטי העובדים יפורטו גם בנספח הניסיון המצורף כנספח ה'4.
- 3.2 עסקו של המציע נמצא במרחק שאינו עולה על 30 ק"מ מבניין המועצה והוא מחזיק מחסן חלפים לציוד חשמל במקום העסק.
- 3.3 למציע **ותק** של לפחות 5 שנים במתן שירותי תחזוקה למערכות חשמל.
- להוכחת האמור יפרט המציע את ותקו וניסיונו בנספח הניסיון המצורף כנספח ה'4. כמו כן יצרף המציע להצעה תעודת רישום.
- 3.4 המציע העניק שירותי אחזקה ותיקוני חשמל **לפחות ל - 2 רשויות מקומיות / גופים ציבוריים / גופים מסחריים גדולים / מוסדות חינוך**, במשך תקופה של **לפחות שנתיים עבור כל גוף**, החל משנת 2016 ואילך.
- על המציע לצרף להצעתו **לפחות 2 המלצות מגופים כאמור בנוסף**, על המציע לפרט על אודות ניסיונו בנספח ה'4 – **יובהר כי הנספח ישמש גם לצורך ניקוד המציע ברכיבי האיכות**.
- 3.5 המציע צירף להצעתו **ערבות בנקאית** או שיק בנקאי או שיק של המציע - כמפורט בסעיף 11 להלן.
- 3.6 המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד המועצה - להוכחת האמור יחתום המציע על הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 3.7 המציע או נציג מטעמו רכש את מסמכי המכרז.
- 3.8 שיעור ההנחה המוצע למחירון דקל – לא עלה על 20% הנחה.

צירוף מסמכים להצעת המציע

4.

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

- 4.1 מסמכים המצביעים על עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.
- 4.2 כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. במידה ונדרש אישור ר"ח / עו"ד - יאומת / יאושר המסמך כנדרש.
- 4.3 **תשומת לב המציעים – ההצעות יבחנו גם ע"פ רכיבי איכות – יש לעיין בטבלת הניקוד כמפורט מטה במסמכי המכרז.**
- 4.4 ערבות בנקאית להצעה כמפורט בתנאי המכרז.
- 4.5 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.6 אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.7 אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

חתימת המציע: _____

4.8. במידה והמציע הינו תאגיד :

4.8.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחס למציע.

4.8.2. אישור עו"ד או רו"ח :

4.8.2.1. כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד ;

4.8.2.2. שמות המנהלים של התאגיד ;

4.8.2.3. שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

4.8.3. במידה והמציע הינו שותפות :

4.8.3.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד ;

4.8.3.2. הסכמים של השותפות ;

4.8.3.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

4.9. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור ;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה ;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה ;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל ;

הצעה שתוגש ללא מסמכים אלו - תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה!

5. מסמכים, דוגמאות והסברים

5.1. מציע רשאי, בטרם הגשת הצעתו, לעיין בכל מסמכי המכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים בקשר למכרז, במשרדי מזכירות המועצה, לאחר הודעה ותיאום מראש.

5.2. בחותמו על כלל מסמכי המכרז, מצהיר המציע, כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות את נספחיו וכי הצעתו כוללת את כל המחירים והפרטים המפורטים במכרז.

6. הגשת המכרז

6.1. על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל מסמכי המכרז ובצירוף כלל המסמכים מטעמו שהמציע נדרש לצרף להצעה.

6.2. על המציע למלא בדיו את כל הפרטים הנדרשים במקומות המתאימים במסמכי המכרז. על המציע לחתום בראשי תיבות על כל עמוד מהמסמכים הנ"ל (ובמקרה של תאגיד - באמצעות

חתימת המציע :

חותמת וחתימת מורשי החתימה שלו), וכן לחתום במקום המיועד לכך ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו של המציע.

6.3. את הצעת המציע, כשהיא מלאה וחתומה על-ידו בשולי כל עמוד ומסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים שנדרשו - יש להגיש במעטפה סגורה המיועדת לכך, אשר תסופק על-ידי המועצה - ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

6.4. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.

6.5. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו. מעטפה שתכיל סימני זיהוי כלשהם - תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה.

7. סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות

7.1. המציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות או ספקות כלשהם, שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא, ובמקרה כזה, עליו לפנות לקבלת הבהרות לגבי מורן פיקר בכתב, וזאת עד ולא יאוחר מהמועד האחרון הנקוב בטבלה ברישית מסמך זה בדוא"ל בלבד moran@zvulun.co.il. טלפון לאישור קבלה 04-8431536.

7.2. הפניות ישלחו בפורמט **קובץ word (וורד) פתוח בלבד** על-פי הדוגמה שלהלן:

מס' שאלה	העמוד במכרז	סעיף במכרז	השאלה

7.3. פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4. פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לבירור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.

7.5. בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח המועצה למתעניינים וכן תעלה לאתר המועצה, פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות וההבהרות הרלבנטיות. **יש להתעדכן בהבהרות באתר המועצה. מציע המעוניין לקבל את תשובות ההבהרה באמצעות הדוא"ל, יפנה אל איש הקשר לעיל בדוא"ל עד למועד האחרון לשאלות הבהרה ויקבל את המענה, ככל שיופץ מענה, בדוא"ל חוזר.**

7.6. המועצה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שיישלחו בכתב על-ידי המועצה למשתתפי המכרז (בפקס/ דוא"ל) או יועלו לאתר האינטרנט של המועצה יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו.

7.7. הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.

7.8. **יש להתעדכן בהבהרות/תשובות הבהרה באתר המועצה.**

7.9. מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או אי ספקות כלשהם, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב, וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל - לא תשמענה.

7.10. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה המלא, לפסול ולא לדון בהצעות שלא הוגשו בהתאם לדרישות ולתנאי המכרז.

7.11. לא תתקבלנה כל הסתייגויות למסמכי ותנאי המכרז, כל הסתייגויות של המציע עלולה לפסול את הצעתו.

סדרי עדיפויות

8.

אם לא יפורט במפורש במסמכי המכרז סדר עדיפויות אחר, סדר עדיפויות מסמכי המכרז השונים, לצרכי פרשנות, במקרה של סתירות או אי התאמות יהיה, כדלקמן:

א. תנאי המכרז (נספח זה);

ב. הסכם המכרז;

ג. יתר מסמכי המכרז.

הסתייגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית

9.

- 9.1. הצעה שתוגש, שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו, תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה.
- 9.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.
- 9.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

מחירים / הצעת מחיר

10.

- 10.1. מחירי הצעת המציע יכללו את כל העבודות, החומרים, הציוד, כח האדם, העלויות, הרווחים, התשלומים וכל הנדרש לביצוע העבודות, אלא אם כן צוין אחרת במסמכי המכרז.
- 10.2. על המציע לנקוב בטופס הצעת המחיר את שיעור ההנחה באחוזים הניתנת על ידו ביחס למחירון ד.ק.ל. – שיפוצים.
- 10.3. שיעור ההנחה – יחול על כל רכיבי מחירון ד.ק.ל. שיפוצים אין לנקוב בשיעור שונה לכל רכיב.
- 10.4. למען הסר ספק, מחיר היחידה במחירון ד.ק.ל. כאמור (בהפחתת ההנחה כאמור) יחושב באופן שלא תתווספה לו תוספות כלשהן, לרבות "רווח קבלני" או "קבלן ראשי" או כל תוספת אחרת.
- 10.5. שיעור הנחה מירבי – לא יעלה על 20% למחירון דקל. (כלומר לא להציע הנחה של יותר מ- 20%).
- אין לנקוב בהנחה שלילית (תוספת למחיר) – הצעה שתכלול הנחה שלילית – תפסל ולא תובא לדיון.
- ביקור חוזר למתקן שטופל - תוך 7 ימים מיום התיקון, בגין אותה תקלה (למעט תקלה שארעה בזדון) - יבוצע ללא תמורה - וזאת מבלי לגרוע מהוראות ההסכם והיצרן ביחס לאחריות בגין חלפים ו/או תיקונים וכיו"ב.
- מחירי הפעולות כוללים את שעות העבודה, ללא קשר למספר הטכנאים ו/או בעלי המקצוע הדרושים לצורך ביצוע השירותים וללא קשר למספר הפעולות שנדרשו.

- 10.6. המחירים שיוצגו על-ידי המציע יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההתקשרות בהתאם לגרסה העדכנית ביותר של מחירון ד.ק.ל. סמוך לביצוע כל הזמנת עבודה

בטחונות

11.

- 11.1. כל משתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית שהוצאה לבקשת המציע, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה, בנוסח דוגמת **נספח ד'1** למסמכי המכרז, בסך של 10,000 ש"ח (להלן - **הערבות הבנקאית להצעה**).
- 11.2. הערבות הבנקאית להצעה תהא בתוקף, לפחות עד ליום 30/7/2021 הרשות בידי המזמין לדרוש הארכה של תוקף הערבות הבנקאית להצעה למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב לעשות כן.
- 11.3. המועצה תקבל ערבות גם בנוסח אחר, ובלבד שהערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, לפירעון לפי דרישה כאשר סכום הערבות ותוקפה יעמדו בהוראות הנקובות במפרט התנאים וההוראות המיוחדים.

- 11.4. **לחלופין**, יצרף המציע להצעה שיק בנקאי או שיק של המציע לטובת המועצה ע"ס של 10,000 ₪. מועד פירעון מיידי.
- 11.5. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:
- 11.5.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 11.5.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 11.5.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 11.5.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.
- 11.5.5. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך.
- ערבות ביצוע**
- 11.6. בעת החתימה על חוזה המכרז ימציא המציע הזוכה למזמין, ערבות בנקאית, אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה וצמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 10,000 ש"ח - וזאת להבטחת מילוי מלוא התחייבויות המציע הזוכה.
- 11.7. ערבות הביצוע תישאר בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במהלך תקופות האחריות הקבועות בהסכם זה.
- 12. ביטוח**
- 12.1. על המציע אשר הצעתו תזכה במכרז יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת החוזה ותקופת האופציה, ככל שתהיה, ביטוח כמפורט בנספח הביטוח המצ"ב למכרז זה.
- 12.2. הביטוחים יערכו על חשבון המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בביטוח בענפי הביטוח אליהם משתייכים הביטוחים הנדרשים על פי ההסכם.
- 12.3. לתשומת לב המציע, המועצה אינה עוסקת מורשה ולפיכך נדרש ביטוח על מלוא שווי החוזה כולל מע"מ.
- 12.4. על המציעים לוודא ולבדוק מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פנייה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח.
- 12.5. 14 ימים לפני חתימת ההסכם, ימציא המציע הזוכה למועצה את אישור המבטח בהתאם לנוסח המצוין בנספח הביטוח (נספח ג').
- 12.6. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח נספח הביטוח (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח הנספח הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול זכיה וחילוט ערבות הצעה / ערבות ביצוע.
- 12.7. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי ההסכם תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה למסור את העבודה למציע אחר.
- 12.8. על המציע אשר הצעתו תזכה במכרז להיות ערוך ומוכן להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז החל משבעה ימים לאחר חתימתו על החוזה.

חתימת המציע: _____

התמורה תשולם למציע הזוכה בהתאם לקבוע בהסכם המכרז.

אופן בחירת ההצעה ושונות

14.1. בכפוף לאמור להלן, ההצעות יבחנו ע"פ פרמטרים של מחיר 60% ואיכות 40% כמפורט להלן-

14.1.1. בשלב ראשון תבחן עמידת המציעים בדרישות הסף – הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף תפסל. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה לפנול למציעים להשלמת מסמכים.

14.1.2. בשלב שני יבחנו ההצעות ע"י צוות מקצועי מטעם המועצה ע"פ הרכיבים הבאים-

14.1.3. לאיכות ההצעה יינתן ניקוד של 40 נקודות. המהווה 40% מניקוד משוקלל של המציע וזאת בהתאם לקריטריונים הבאים –

מס"ד	רכיב	דרך בחינה	ניקוד
1	שביעות רצון משירותי המציע	הצוות המקצועי יבחר מבין רשימת הממליצים/ לקוחות/ המלצות של המציע ממליץ אחד אליו יפנה הצוות המקצועי. (עדיפות לרשות מקומית) הממליץ יתבקש לנקד את שביעות רצונם משירותי המציע בהיבטים של מקצועיות ושירות. 1 נקודה לחוסר שביעות רצון, 10 נקודות לשביעות רצון מלאה. ניקוד שינתן ע"י הממליץ ישוקלל לניקוד עבור רכיב זה. מובהר בזאת כי ככל שהמציע סיפק שירותים למועצה תבחן שביעות רצון המועצה משירותי המציע (לטוב ולרע).	10 נקודות
2	ניסיון המציע במתן שירותי אחזקה ותיקונים של מערכות חשמל עבור רשויות מקומיות, עדיפות למועצות אזוריות משנת 2016 ואילך יילקח בחשבון רק ניסיון של לפחות שנה רצופה.	נספח ניסיון המצורף כנספח ה'4	ללא ניסיון במתן שירותים לרשויות מקומיות – 0 נקודות. ניסיון במתן שירותים עבור רשויות מקומיות – 5 נקודות. ניסיון במתן שירותים למועצות אזוריות – 10 נקודות.

3	זמינות המציע - מיקום עסקו ומחסן חלפים של המציע	נספח ניסיון המצורף כנספח ה'4 המרחק יימדד מבניין המועצה באמצעות waze	30 ק"מ או יותר מבניין המועצה - ללא ניקוד. מעל 10 ק"מ ועד 29.9 ק"מ מבניין המועצה - 5 נקודות. עסק בתחום שיפוט המועצה או עד 10 ק"מ מבניין המועצה - 10 נקודות
4	ביצוע עבודות תחזוקה ותיקונים מערכות חשמל במוסדות חינוך תקופה של שנה לפחות במהלך 5 השנים האחרונות ניקוד מרבי 10 נקודות	נספח ניסיון המצורף כנספח ה'4	ללא ניסיון במוסדות חינוך - 0 נקודות ניסיון בעבודות כאמור עבור עד 3 מוסדות חינוך - 5 נקודות. ניסיון בעבודות כאמור עבור 4 מוסדות חינוך - 7.5 נקודות. ניסיון בעבודות כאמור עבור 5 מוסדות חינוך ויותר - 10 נקודות

14.1.4. למחיר ההצעה יינתן ניקוד של 60 נקודות. המהווה 60% מניקוד משוקלל של המציע וזאת ע"פ הנוסחה הבאה –

ההצעה הזולה ביותר (בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר) תקבל את הניקוד הגבוה ביותר. יתר ההצעות ידורגו בהתאמה להצעה הזולה ביותר לפי הנוסחה הבאה.

ניקוד המציע = 60 נקודות X (שיעור ההנחה הגבוה ביותר/ ההצעה הזולה ביותר – 1)

(שיעור ההנחה של ההצעה הנבדקת – 1)

לדוגמא –

מציע א' נקב בהנחה של 30% למחירון.

מציע ב' נקב בהנחה של 20% למחירון.

מציע א' יקבל ניקוד מירבי - 60 נקודות.

מציע ב' יקבל ניקוד יחסי - 52.5 נקודות.

חתימת המציע: _____

- 14.1.5. ניקוד האיכות וניקוד המחיר ישוקלל. בכפוף לאמור להלן, ההצעה הטובה ביותר תהיה ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר (מחיר + איכות).
- 14.2. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה אחרת כלשהי.
- 14.3. הרשות בידי המזמין לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל העבודות או חלק מהן, בעצמו, או בכל דרך אחרת שימצא לנכון.
- 14.4. בשיקולי המזמין יילקחו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי, כושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו בעבודות קודמות, בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות/דרישות או הפסקות עבודה מטעם המזמין ו/או מטעם מזמינים אחרים, לרבות מוסדות ציבור, רשויות מקומיות וגופים אחרים.
- 14.5. **היה ותהיינה שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הצעת המחיר הינה שווה והינה הזולה ביותר – תינתן עדיפות למציע שלמועצה קיים ניסיון חיובי עמו. בהעדר ניסיון חיובי ו/או במקרה של מספר מציעים אשר למועצה קיים ניסיון חיובי עמם – רשאי המזמין לערוך בין המציעים הרלבנטיים התמחרות ו/או התמחרויות נוספות, בדרך שימצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר מבין כל ההצעות.**
- 14.6. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות כשרות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 14.7. המזמין רשאי לדחות הצעות מציעים, אשר הם או קבלני המשנה מטעמם לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצון המזמין או לשביעות רצונם של אחרים, או שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודות – להנחת דעתו.
- 14.8. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 14.9. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 14.10. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 14.11. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 14.12. המזמין רשאי לפצל את הזכייה במכרז למספר קבלנים ו/או למסור את ביצוע השירותים (כולם או חלקם) לקבלן אחד, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 14.13. על המציע הזוכה להיות ערוך ומוכן להתחיל בביצוע העבודות, תוך לא יאוחר מ- 7 ימים ממועד דרישת המזמין.
- 14.14. כלל הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז – תחולנה על המציע.
- 14.15. תקופת ביצוע העבודות על פי מכרז זה הינה כמפורט במסמכי המכרז.
- 14.16. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה

המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיקה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

14.17. **מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.**

14.18. **כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.**

15. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כמפורט להלן, והם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו :

- 15.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - **נספח א'.**
- 15.2. הסכם המכרז - **נספח ב'.**
- 15.3. נספח ביטוח - **נספח ג'.**
- 15.4. נוסחי הערבויות (להצעה ולהסכם) - נספחים **ד'1** - **ד'2** - בהתאמה.
- 15.5. נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 - **נספח ה'1.**
- 15.6. הצהרה בדבר העדר זיקה - **נספח ה'2.**
- 15.7. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז - **נספח ה'3.**
- 15.8. תצהיר בדבר ניסיון המציע - **נספח ה'4.**
- 15.9. אישור על ביקור באתרי המועצה - **נספח ו'.**
- 15.10. מסמך העדר תביעות - **נספח ז'.**
- 15.11. נספח טכני - דרישות ביחס לביצוע העבודות - **נספח ח'.**
- 15.12. טופס דיווח - **נספח ח'1.**
- 15.13. נוסח הצהרה של מהנדס בטיחות - **נספח ט'1**
- 15.14. הצהרת בטיחות - **נספח ט'2.**
- 15.15. התחייבות לפינוי פסולת - **נספח ט'3.**
- 15.16. חוזר מנכ"ל משרד החינוך עבודות מוסד חינוך - **נספח ט'4**
- 15.17. כתב הצעה והתחייבות - **נספח י'.**

**כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע.
מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.**

בכבוד רב,

עמוס נצר

ראש המועצה האזורית זבולון

נספח ב'

ה ס כ ס

שנערך ונחתם במועצה אזורית זבולון ביום _____ חודש _____ שנה _____

ב י נ

מועצה אזורית זבולון

כתובת דואר כפר המכבי

טל : 04-8478111 פקס : 04-8478137

(להלן - המועצה ו/או המזמין)

- מצד אחד

ל ב י נ

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'	_____ מרחוב
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום	
ולהתחייב בשמה כדין :	(להלן - הקבלן)
_____ ה"ה _____ ת.ז.	
_____ ה"ה _____ ת.ז.	
(להלן - הקבלן)	

- מצד שני -

הואיל: והמזמין חפץ בביצוע עבודות אחזקה שוטפת ותיקוני מערכות חשמל ותאורת רחוב בתחומי המועצה – בהיקפים קטנים, כמפורט בהסכם זה (להלן - **העבודות**);

והואיל: ולצורך זה המזמין פרסם מכרז מסגרת פומבי שמספרו 5/2021 לביצוע העבודות כאשר במסמכי המכרז הובהר כי באפשרות המועצה לבצע את העבודות באמצעות החברה לפתוח זבולון בע"מ (להלן - **החפ"ז**);

והואיל: והצעת הקבלן זכתה במכרז וברצון הקבלן לבצע את העבודות עבור המזמין;

והואיל: והמזמין, על סמך הצעת והצהרות הקבלן, מסכים למסור לקבלן את ביצוע העבודות;

והואיל: והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם, על כל האמור בו, הינו חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות ההסכם הינן לצורכי התמצאות בלבד ולא לצורך פרשנות ההסכם.
- 1.3. נספחי ההסכם מצורפים כחלק בלתי נפרד מההסכם ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים שלהלן המשמעות שבצידם:

- 2.1. **המפקח** – מנהל פרויקטים בחברה כלכלית במועצה או מי שימונה על-ידי המועצה;

חתימת המציע: _____

- 2.2. **מבני המועצה או מבנים** - מבנים שבהחזקת המועצה - בהם מתנהלים מחלקות ו/או אגפים ו/או שירותים של המועצה, לרבות משרדי חפ"ז, ועדה מקומית / אגף הנדסה במתחם משרדי המועצה, כולל מבנים חדשים שיוקמו בעתיד, מוסדות חינוך, גני ילדים, מבני ציבור.
- 2.3. **מערכות חשמל** - מערכות החשמל ו/או מתקני חשמל מכל סוג המצויים לרבות תאורת רחוב במבני המועצה ו/או שיוצבו בעתיד במבני המועצה ו/או מוצבים/יוצבו ביישובי המועצה;
- 2.4. **ציוד** - חומרים, חלפים, מוצרים, כלים, אביזרים, מתקנים, מבנים וכיו"ב הדרושים לביצוע העבודות או חלקן. הציוד יישא תו תקן או סימן השגחה מחייב ותקף;
- 2.5. **ציוד מוזמן** - ציוד שהוזמן על-ידי המזמין במסגרת הזמנת העבודה. ציוד המוזמן יישא תו תקן או סימן השגחה מחייב ותקף;
- 2.6. **המפרט הטכני או המפרט** - פרק 08 ו-51 במפרט הכללי למתקני חשמל בהוצאת משרד הביטחון (הוצאה אחרונה) - להסרת ספק, הוראות בדבר מחיר/תמורה הכלולות במפרט הכללי אינן חלות על הסכם/ זה.
- 2.7. **רשויות** - רשויות התכנון, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, משטרת ישראל, חב' חשמל, מע"צ, חב' בזק, חב' מקורות, רשות העתיקות, רשויות הניקוז, איגודי ערים, חברות התקשורת והסלולר, מפעל המים, הג"א, כיבוי אש וכו' וכל גורם מוסמך רלבנטי אחר לביצוע העבודות.
- 2.8. **"אתר העבודות"** - מקרקעין ומקומות אחרים שבהם, עליהם, דרכם או מתחתם תבוצענה העבודות - כמפורט בהזמנת העבודה (כהגדרתה להלן) וכן מקומות שהוקצו על-ידי המזמין לצורך קיום החוזה;
- 2.9. **"ביצוע העבודות"** - ביצוען והשלמתן של העבודות ומסירתן לידי המזמין, כשהן מושלמות בהתאם להוראות ההסכם והזמנת העבודה הרלבנטית - וזאת להנחת דעתו של המפקח, בהתאם להוראות כל דין ולאחר שהתקבלו כל האישורים הנדרשים מאת הרשויות.
- 2.10. **הזמנת העבודה** - מסמך חתום על-ידי מורשי המועצה, אשר יונפק לצורך הזמנת ביצוע עבודות פרטניות, כמפורט בהזמנת העבודה הרלבנטית; למען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא יוצאו לקבלן הזמנות עבודה בהיקף העולה על 45,000 ₪ כולל מע"מ והקבלן לא יידרש לבצע עבודות הטעויות סיווג קבלני.
- 2.11. **הקבלן** - הקבלן עמו נחתם החוזה, לרבות מנהליו, באופן אישי, ודינם יהיה כדין הקבלן לעניין מסירת ההוראות לעובדיו ו/או שליחיו של הקבלן באתר העבודות ומחוצה לו וכן כל מנהל עבודה או גורם שהמזמין יכול לראות בו מנהל עבודה. הקבלן, לצורכי החוזה, כולל גם את יורשיו ונציגיו המוסמכים;
- 2.12. **"מסירת/קבלת העבודות"** - ביצוע העבודות בשלמותן ומסירתן לידי המפקח/המזמין, לאחר שהמפקח נתן אישורו בכתב כי העבודות בוצעו בהתאם לתנאי ההסכם והזמנת העבודה.
- 2.13. **"ספק/ים"** - ספק/ים שעמהם יתקשר הקבלן לשם אספקת הציוד הדרוש לביצוע העבודות.
- 2.14. **"על-חשבון"** - הגדרה זו כוללת את כלל העלויות שהקבלן מתחייב לשאת בהן לבדו - וזאת מבלי שיהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין כך מאת המזמין - ובין אלה: עלות הציוד, החומרים, כלי העבודה, העובדים, הקבלנים, היועצים, תשלומי החובה וכן כל עלות נוספת הנחוצה לצורך ביצוע העבודות, לרבות העלויות הישירות והעקיפות הכרוכות בהן. להסרת ספק, על-אף קיומה של הגדרה זו, כל העבודות/העלויות/ההוצאות/תשלומי חובה/שכר עובדים, הנדרשים במסגרת החוזה והמכרז כלולים כבר במסגרת התשלום "על-חשבון", אלא אם כן נאמר בחוזה במפורש אחרת.
- 2.15. **צו התחלת עבודות** - הודעה בכתב מאת המזמין - לפיה הקבלן נדרש להתחיל בביצוע העבודות, כולן או חלקן - בהתאם למצוין בהודעה.
- 2.16. **שווה ערך** - בכל מקום בחוזה או במפרטים הטכניים בו נעשה שימוש במונח זה - הכוונה היא לכל מוצר/רכיב/פרט וכו' אשר הקבלן יציע כחלופה לפרט הנדרש על-ידי המזמין במסגרת מסמכי המכרז/כתב הכמויות (להלן - הפרט הנדרש), כאשר אלה נדרשים להיות זהים או עולים על הפרט הנדרש (מבחינה תפקודית ומבחינת מחיר - על-פי החלטת המזמין/המפקח). המפקח רשאי לדחות כל הצעה לשימוש בפרט שווה ערך - ללא מתן נימוק לכך.

אפשר השימוש בפרט שווה ערך והמפקח סבר כי מחירו של פרט זה יקר מדי, רשאי הוא לדרוש מהקבלן להפחית את מחירו. מכל מקום, לא תאפשר כל תוספת כספית בגין שימוש בפרט שווה ערך ולא יתאפשר שימוש בפרט שווה ערך שתפקודו טוב פחות מתפקוד הפרט הנדרש - על-פי קביעת המפקח.

הצהרות הקבלן

3.

הקבלן מצהיר בזאת, כדלקמן :

- 3.1 כי נהירים לו כל תנאי ההסכם, כי הוא קיבל את כל המידע הקשור בביצוע העבודות וכי אין לו כל מניעה טכנית, מקצועית, משפטית או כלכלית לביצוע העבודות, באופן מעולה.
- 3.2 כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע מוכחים לביצוע העבודות.
- 3.3 כי ברשותו תעודת חשמלאי כנדרש.
- 3.4 כי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם מיומן, ציוד תקין, חומרים ומימון על-מנת לבצע את העבודות בלוח הזמנים שנקבע לכך בהסכם וכי הצהרתו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם.
- 3.5 כי ניתנה לו האפשרות לבקר באתרי העבודה הפוטנציאליים והוא בחן את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים מביצוען, והוא שוכנע על-יסוד בדיקתו, כי התמורה נשוא ההסכם מניחה את דעתו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבויותיו. הקבלן לא יוכל להעלות תביעה כספית כלשהי שמקורה באי ידיעתו של תנאי או נתון כלשהם הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מביצוען.
- 3.6 כי נהירים לו היטב כללי ותקני הבטיחות הנוגעים לביצוע העבודות, לרבות בהתחשב במיקומם ומהותם של מבני המועצה הרלבנטיים.
- 3.7 כי הוא בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 3.8 כי במידה והקבלן הינו תאגיד או כל גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למזמין, להנחת דעתו, אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 3.9 כי הוא עומד בכל ההצהרות שנתן במסגרת ההסכם, לרבות בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 3.1 כי ידווח למזמין על כל שינוי שחל בנכונות הצהרות אלו, מיד עם היוודע לו על כך.

התחייבויות כלליות של הקבלן

4.

הקבלן מתחייב בזאת, כדלקמן :

- 4.1 למלא אחר התחייבויותיו בהסכם ולבצע באופן מושלם את כל העבודות, בהתאם להוראות ההסכם, המפקח, הרשויות והדין.
- 4.2 לספק למזמין שירות מקצועי, תומך ומלווה, במהלך תקופת ההסכם ותקופות האחריות.
- 4.3 להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים בעל ניסיון מוכח, מיומן ובעל כישורים מקצועיים הולמים, לרבות חשמלאי מוסמך.
- 4.4 להחזיק ברישיון לביצוע עבודות בגובה מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- 4.5 כי בעת ביצוע כל העבודות נשוא ההסכם, ינכח במקום העבודות, המציע ו/או עובד של המציע המחזיק ברישיון תקף לעסוק בביצוע עבודות חשמל, מסוג חשמלאי מוסמך.
- 4.6 כי כל הכלים, האביזרים, הציוד והחומרים שישמשו את הקבלן לביצוע העבודות הינם באיכות ובטיב מעולים, הכל במספר וברמה הדרושים לצורך מילוי כל התחייבויותיו.
- 4.7 לבצע את העבודות באופן שלא יפריע שלא לצורך, לנוחות הציבור או לפעילות השוטפת המתבצעת במבנים, בשים לב לרגישות המיוחדת הכרוכה בביצוע עבודות במבני ציבור.

4.8. לנהל רישום מפורט, בהתאם להוראות המפקח, ביחס למהלך ביצוע העבודות, סוג וכמות החומרים בהם הקבלן עשה שימוש לצורך ביצוע העבודות וכיו"ב. רישום זה יועבר לידי המפקח, לפי דרישתו או בהתאם לקבוע בהסכם.

המפקח וסמכויותיו

5.

- 5.1. המפקח אחראי מטעם המזמין לפקח על ביצוע העבודות.
- 5.2. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות המפקח את כל המידע, המסמכים והציוד - לצורך בדיקתו.
- 5.3. הנחיות מקצועיות של המפקח לקבלן, או למי מטעמו, מחייבות אותו, אולם הן לא תהוונה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו לקבלן.
- 5.4. המפקח רשאי לקבוע את סדר העדיפויות בביצוע העבודות - לפי שיקול דעתו המקצועי, והקבלן מתחייב לפעול בהתאם לכך.
- 5.5. הקבלן ידווח בכתב למפקח על כל פגם בביצוע העבודות, מיד עם הידוע לו עליו.
- 5.6. המפקח הינו הפוסק הבלעדי ביחס לאיכותם של חומרים ומקורם וכן ביחס לעבודות ולציוד.
- 5.7. למפקח סמכות להורות על ביצוע עבודות שונות על-ידי הקבלן בהתאם לתנאי ההסכם ו/או על תיקון עבודות שנעשו וכן על כל פעולה הנחוצה לביצוע העבודות בהתאם להסכם, לרבות החלפת או סילוק ציוד מאתר העבודות, ביצוע מחדש של עבודות שלא בוצעו כראוי וכן החלפת עובדים ו/או בעלי תפקיד, שלדעת המפקח, אינם כשירים/ראויים לבצע את העבודות.
- 5.8. אף-על-פי-כן, למפקח אין סמכות להורות על ביצוע עבודות הכרוכות בתשלום נוסף, לרבות עבודות נוספות/חדשות שאינן מוסדרות בהסכם, אלא בכפוף לקבלת אישור בכתב לכך מאת הגורמים המוסמכים במועצה. לא ישולם לקבלן כל תשלום נוסף בגין עבודה נוספת/חדשה שהקבלן ביצע ללא קבלת אישור בכתב זה.
- 5.9. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח, אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את ההסכם, ואין בהוראות המפקח כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לביצוע התחייבויותיו.
- 5.10. לא קיים הקבלן הוראה של המפקח, יהיה רשאי המזמין להעסיק אנשים אחרים ולשלם להם בעד ביצוע אותה הוראה וכל ההוצאות בגין כך תחולנה על הקבלן - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד העומד למזמין על-פי הוראות ההסכם והדין.

אופן ביצוע העבודות

6.

- 6.1. מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם מסגרת לביצוע עבודות אחזקה ותיקוני מערכות חשמל ותאורת רחוב בתחומי המועצה בהיקפים קטנים (להלן - העבודות). מובהר בזאת כי עיקר העבודות הן עבודות אחזקה שוטפת ע"פ קריאה/ צורך בהיקפים קטנים. במסגרת הזמנות עבודות שיוצאו לזוכה ידרשו עבודות שהיקפן הכספי לא יעלה על 45,000 ₪ כולל מע"מ לכל אתר. למען הסר ספק, לא ידרשו עבודות הטעונות סיווג קבלני ולא יתבצעו במסגרת הסכם זה ו/או ע"י הקבלן עבודות הטעונות סיווג קבלנים.

הזמנת עבודות במהלך תקופת ההתקשרות

6.2.

- 6.2.1. מעת לעת, בהתאם לצורכי המזמין בפועל, יהא רשאי המזמין להוציא הזמנת עבודה לקבלן לביצוע עבודה ספציפית.
- 6.2.2. הזמנת עבודה שתוצא לקבלן תוצא ע"י מנהל פרויקטים מטעם החפ"ז.
- 6.3. העבודות תבוצענה כאמור בהסכם זה, ובאופן המפורט בנספח ח' להסכם.

7.1. תמורת ביצוע העבודות תשלם המועצה לקבלן את מחירי מחירון ד.ק.ל שיפוצים בגרסתו העדכנית ביותר סמוך לביצוע העבודות בהפחתת _____% בתוספת מע"מ.

למען הסר ספק, מחיר היחידה במחירון ד.ק.ל כאמור (בהפחתת ההנחה כאמור) יחושב באופן שלא תתווספנה לו תוספות כלשהן, לרבות "רווח קבלני" או "קבלן ראשי" או כל תוספת אחרת.

ביקור חוזר למתקן שטופל - תוך 7 ימים מיום התיקון, בגין אותה תקלה (למעט תקלה שארעה בזדון) - יבוצע ללא תמורה - וזאת מבלי לגרוע מהוראות ההסכם והיצרן ביחס לאחריות בגין חלפים ו/או תיקונים וכיו"ב.

מחירי הפעולות כוללים את שעות העבודה, ללא קשר למספר הטכנאים ו/או בעלי המקצוע הדרושים לצורך ביצוע השירותים וללא קשר למספר הפעולות שנדרשו.

7.2. מחירי התמורה לא יעודכנו ולא יתווספו כל התייקרויות מכל מן וסוג שהוא למחירי התמורה במהלך כל תקופת ההסכם.

7.3. מוסכם כי התמורה הנקובה לעיל כוללת את כל המחירים, העלויות, ההוצאות, הרווחים, כח האדם, תשלומי החובה, עלויות השינוע וכל עלות אחרת הנדרשת לצורך ביצוע התיקונים, אלא אם נקבע במפורש אחרת בהסכם.

7.4. הקבלן יגיש למועצה, ב- 5 לכל חודש קלנדרי, חשבון מפורט ובו רשימה של כל התיקונים שביצע, מיקומם, פירוט החלפים שתוקנו או הוחלפו וכן תיאור של העבודות שבוצעו בחודש הקודם.

7.5. המועצה תשלם לקבלן את התמורה, כנגד חשבוניות/מס שיוציא הקבלן למועצה, בתנאי שוטף + עד 45 ימים מיום אישור החשבון על-ידי המפקח ועל-ידי הגורמים המוסמכים לכך במועצה.

7.6. סך התמורה המגיעה לקבלן, בהתאם למפורט לעיל, תשולם לקבלן.

7.7. הקבלן לא יבצע עבודה כלשהי שאינה מוסדרת במסגרת ההסכם לרבות, עבודות שבגין סבור הקבלן כי מגיעה לו תמורה נוספת מעבר לתמורה הנקובה בהסכם, אלא אם כן, סוכמה עם הקבלן מראש ובכתב התמורה המגיעה לו בגין עבודות אלו, וניתן על כך אישור, מראש ובכתב, ע"י הגורמים המוסמכים במועצה. למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה עבור עבודה כלשהי שלא נחתמה ואושרה מראש כאמור.

7.8. למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לקבלת תמורה נוספת בגין חלפים שהוחלפו אגב ביצוע העבודות, אלא אם כן ניתנה לו הזמנה בכתב על-ידי המפקח, לאחר קבלת אישור מראש ובכתב של הגורמים המוסמכים במועצה, המאשר הוצאה כספית זו.

7.9. מסגרת תקציבית –

7.9.1. מסגרת תקציבית לביצוע עבודות כל שנה תקבע כל שנה בנפרד בהתאם לצורך. ככל שנקבעה מסגרת תקציבית בשנה כלשהי, תהיה רשאית המועצה להגדיל את המסגרת התקציבית לעד 25% בכל שנה.

7.9.2. אין בקביעת מסגרת תקציבית לשנה כדי לחייב את המועצה לבצע הזמנות עבודה בהיקף כלשהו, המסגרת הנ"ל תקבע ע"פ צרכי המועצה המשתנים.

7.9.3. מובהר בזאת כי מסגרת תקציבית לשנה לא מחייבת את המזמין והיא לא מחויבת לנצל את המסגרת כולה ו/או חלקה. כמו כן המזמין אינו מתחייב להזמין רק מהקבלן והוא יהיה רשאי לבצען באמצעות קבלנים אחרים ו/או באמצעות פרסום מכרזים אחרים - הכל בהתאם לעניין ולשיקול דעתו הבלעדי.

- 7.9.4. היקף העבודות בפועל ומיקומן ייקבע בהתאם לצורכי המזמין המשתנים במשך תקופת ההתקשרות, סדר העדיפויות והאפשרויות של המזמין מבחינה תקציבית ו/או כפוף לאישורים ו/או מתן תקציבים על-ידי גורמי חוץ ביחס לעבודות המחייבות זאת.
- 7.9.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל עבודה שתוזמן מהקבלן לא תעלה על 45,000 ₪ כולל מע"מ ולא תבוצע עבודה הטעונה סיווג קבלני.

הפרות וסיום ההתקשרות

.8

- 8.1. בכל מקרה בו, לדעת המפקח, הקבלן לא ביצע את המוטל עליו לפי ההסכם והקבלן לא תיקן את הדבר תוך פרק הזמן שנקבע בהודעת המפקח לקבלן, יקבע המפקח את ערך העבודה שלא בוצעה, וקביעתו תהווה פיצוי מוסכם מראש בין הצדדים בגין אי ביצוע העבודה ו/או הפעולה האמורה.
- 8.2. בכל מקרה בו הקבלן לא יבצע את העבודות בתוך פרק הזמן האמור בהסכם, רשאי המזמין להזמין בעל מקצוע אחר לשם ביצוע העבודות במקום הקבלן, ובמקרה כאמור, תעמוד הזכות למועצה לחייב את הקבלן בהפרש עלות ביצוע העבודות, בין המחירים אותם היה על המועצה לשלם לפי הסכם זה לבין הסכום אשר שולם על-ידי המועצה בפועל, וזאת מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים למזמין על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין.
- 8.3. המזמין רשאי לנכות את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מכל תשלום שיגיע לקבלן, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין. ניכוי הפיצויים המוסכמים כאמור לא ישחררו את הקבלן ממלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם. אין בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד ו/או זכות אחרים העומדים למזמין על-פי ההסכם ו/או על-פי דין.
- 8.4. מבלי לפגוע מיתר זכויות המזמין על-פי ההסכם ו/או על-פי הוראות כל דין, מוסכם, כי בגין ביצוע ההפרות המפורטות להלן, תעמוד למזמין הזכות לחייב את הקבלן בתשלום פיצוי כספי מוסכם ומוערך מראש, כדלקמן:
- 8.4.1. איחור של עד שעתיים במענה לקריאה (הגעה לאתר העבודות במועד שתואם בין הצדדים) - 100 ₪ לביקור.
- 8.4.2. איחור של 4 שעות במענה לקריאה - 200 ₪ לביקור.
- 8.4.3. איחור של 12 שעות בהשלמת התיקון (החל מהשעה ה- 13 יוכפל הפיצוי המוסכם) - 400 ₪ לביקור.
- 8.4.4. אי ציות להוראות המפקח - 150 ₪ לביקור.
- אין באמור לעיל כדי לגרוע מסעדים שנקבעו בדין ביחס להפרות ו/או ביטולים ו/או איחורים של נותן שרות.
- 8.5. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המזמין בכל הזכויות המוקנות לו על-פי ההסכם ועל-פי דין:
- 8.5.1. הפרת אחת ההוראות בסעיפים 3, 4, 6, 9, 10, 11, 13, 14, 17, 18, 19 להסכם.
- 8.5.2. הוטל עיקול זמני או קבוע או נפתחו הליכי הוצאה לפועל לגבי הקבלן או נכסיו, כולם או חלקם, ואלה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין בתוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 8.5.3. נתקבלה החלטה של הקבלן בדבר פירוק מרצון, או הוגשה נגדו בקשה לפירוק שלא בוטלה תוך 30 יום, או ניתן צו פירוק כנגד הקבלן או הגיע הקבלן לפשרה או הסדר עם נושיו.
- 8.5.4. הוכח, להנחת דעתה של המועצה, כי הקבלן מסתלק מביצוע ההסכם או מפסיק ביצועו ו/או שהוא מתרשל בביצוע העבודות.
- 8.5.5. הקבלן מסר את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או שהוא מעסיק קבלן משנה בביצוע ההסכם, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

8.5.6. בוצעה עבירה שלא תוקנה במשך 7 ימים מיום מתן ההתראה בנושא.

8.5.7. התברר כי הסכם זה נחתם עקב טעות של ועדת המכרזים ו/או המועצה חויבה על-ידי רשות מוסמכת לסיים את ההתקשרות לאלתר;

8.6. הפר הקבלן הסכם זה הפרה יסודית, הרי שמבלי לגרוע מיתן הוראות ההסכם, יהא המזמין רשאי, מבלי לגרוע מכל סעד או זכות העומדים לו על-פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 או כל דין אחר, לבטל את ההתקשרות עם הקבלן ו/או לתבוע פיצויים בשל הפרת חוזה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית ו/או כל בטוחה אחרת של הקבלן המצויה בידי המועצה וכן להשלים את ביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר, תוך חיוב הקבלן בהוצאות החלפת הקבלן בשיעור של 10% תקורה והוצאות.

8.7. הופסקה/בוטלה ההתקשרות, שלא מחמת הפרה של הקבלן, ישלם המזמין לקבלן את חלקו היחסי מהתמורה, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף העבודות שבוצעו בפועל על-ידי הקבלן.

9. איסור העברת ההסכם והעסקת קבלני משנה

9.1. הקבלן אינו רשאי להסב או להעביר את זכויותיו וחובותיו בהתאם להסכם, כולן או מקצתן, לאחר/ים, אלא אם אושר הדבר בכתב ובמפורש על-ידי המזמין. לעניין זה - כל שינוי בזהות בעלי המניות של הקבלן, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, ייחשב להעברת זכויות אסורה.

9.2. הקבלן אינו רשאי לשעבד ו/או למשכן את זכויותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של המזמין ובתנאים שיקבע לכך.

9.3. הקבלן אינו רשאי להעסיק קבלני משנה לביצוע העבודות, אלא אם הדבר אושר מראש ובכתב על-ידי המזמין. ברם, אישור המזמין לקבלן המשנה לא יתפרש לעולם כאישור למקצועיותו, מומחיותו והתאמתו של קבלן המשנה, והאחריות לכל התחייבויות הקבלן תחול על הקבלן.

9.4. המזמין רשאי לחזור בו מהאישור הנ"ל להעסקת קבלן המשנה, בכל עת ומכל סיבה. במקרה כזה יפסיק הקבלן את עבודת קבלן המשנה.

9.5. הקבלן יתאם את ביצוע העבודות בין קבלני המשנה העובדים מטעמו. המזמין אינו נושא בכל אחריות לתיאום בין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו של הקבלן ו/או לעיכובים/לפיגורים בגין כך.

9.6. הקבלן יישא לבדו בכל העלויות הכרוכות בהעסקת קבלני משנה מטעמו ובתיאום עבודתם.

9.7. הסבת הסכם - מובהר בזאת כי כלל שההסכם נחתם מול המועצה האזורית זבולון, המועצה תהיה רשאית בכל שלב ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט להמחות ו/או להסב הסכם זה (ו/או חלק מהעבודות ע"פ הסכם זה) לחברה הכלכלית לפתוח זבולון בע"מ. הוסב ההסכם ו/או חלקו לחפ"ז. – יחולו התחייבויות הצדדים במישרין מול החפ"ז בהתייחס לעבודות שיוסבו לביצוע מול החפ"ז. למען הסר ספק, הקבלן אינו רשאי להמחות את חיוביו ע"פ הסכם זה לכל צד שלישי

10. הקבלן הינו קבלן עצמאי

10.1. הקבלן מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא מבצע את העבודות.

10.2. לקבלן אין סמכות להעסיק עובדים או להזמין שירותים בשם, מטעם או עבור המזמין. דבר האמור בהסכם לא יתפרש כמסמך את הקבלן לקבל על עצמו, מטעם המזמין או בשמו, איזו שהיא חבות או התחייבות.

11. העסקת עובדים והעדר יחסי עובד-מעביד

11.1. הקבלן מצהיר שכל העובדים שיועסקו על-ידו בביצוע העבודות הם עובדיו בלבד, וכי הוא לבדו יישא בכל האחריות הנובעת מהיותו מעבידם על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין.

- 11.2. הקבלן מתחייב למלא בקפידה אחר חוקי העבודה המחייבים, ובין השאר, לפעול בהתאם להוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953 בכלל ובפרט בהתאם לסעיפי החוק המפורטים להלן: 1, 2, א2, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 20, 21, 22, 24, 25, 33 או א33.
- 11.3. כל התשלומים לעובדי הקבלן וכל התשלומים החלים על מעביד וכל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות הקבלן - יחולו על הקבלן וישולמו על-ידו במלואם ובמועדס והמזמין אינו אחראי לכך.
- 11.4. המפקח רשאי לדרוש מדי פעם מהקבלן להפסיק את עבודת עובדי הקבלן, אם לדעת המפקח, הם אינם מתאימים לביצוע העבודות. דרש זאת המפקח, חייב הקבלן להפסיק לאלתר את עבודתם ולהחליפם בעובדים אחרים מתאימים. המפקח יהיה רשאי לדרוש מהקבלן להוסיף, מדי פעם, עובדים, אם לדעתו, הדבר דרוש לעמידה בלוח הזמנים לביצוע העבודות.
- 11.5. הקבלן מצהיר, כי אין בהסכם, כדי ליצור בינו לבין המזמין (או מי מטעמו) יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידו הקבלן יהיו עובדי הקבלן בלבד ואין בינם לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד.
- 11.6. הקבלן מצהיר, כי אין למזמין או למי מטעמו כל חבות או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמם.
- 11.7. הקבלן מצהיר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א, כי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק, וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.
- 11.8. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין או מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין הקבלן למזמין או שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או בגין עילה חוזית בשל התקשרות בין צד ג' לבין הקבלן.
- 11.9. האמור בפרק זה יחול, בין אם תופנה תובענה כלפי המועצה ובין אם כלפי מי מטעמה, בין אם על-ידי הקבלן ובין אם על-ידי עובד שלו, יורשו, עזבונו או צד ג'.
- 11.10. הקבלן מצהיר כי ברור ומוסכם עליו, כי ההתקשרות עמו (והתמורה המוסכמת במסגרתה) מתבססת, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו אלה.

12. תקופת ההסכם

- 12.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים, החל ממועד חתימת ההסכם ועד ליום _____ (להלן - **תקופת ההסכם**). מובהר בזאת כי 6 חודשים ראשונים של ההתקשרות הינם לתקופת ניסיון במהלכן ניתן לסיים את ההתקשרות עם הקבלן בכל עת.
- 12.2. בתום תקופת ההסכם תהיה למזמין האופציה להאריך את תקופת ההסכם על-פי שיקול דעתו הבלעדי, בעד- 4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, בכפוף להודעה בכתב של המזמין תוך 30 יום לפני תום תקופת ההסכם. הוראות הסכם זה תחולנה על התקופות הנוספות, בשינויים המחויבים.
- 12.3. במידה וניתנה הודעה כאמור, הקבלן יהיה מחויב להמשיך ולבצע את העבודות בהתאם להסכם.
- 12.4. למרות האמור לעיל, תעמוד הזכות למועצה להביא הסכם זה לידי סיום, בכל עת ומכל סיבה שהיא, מבלי שיהיה על המועצה לנמק את החלטתה, במתן הודעה מראש ובכתב לקבלן של 30 ימים.

13. בטיחות

- 13.1. במהלך ביצוע העבודות ינקוט הקבלן בכל אמצעי הדרוש בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של העובדים ושל צדדים שלישיים - וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות תקנים והנחיות של משרד העבודה והרווחה והנחיות הבטיחות הרלבנטיות לכך ו/או לפי דרישת המפקח. לצורך כך, יעסיק הקבלן על-חשבונו יועץ בטיחות.

13.2. לקבלן ידוע כי העבודות יתבצע במוסדות ציבור וכי הוא מתחייב לשמור משנה זהירות במקומות אלו, תוך הרחקת עובדי אורח מאזורי העבודות ותוך הימנעות, עד כמה שניתן, מהפרעה לפעילות השוטפת במקום.

13.3. המזמין רשאי להפסיק את עבודת הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים/לא מתאימים לדרישות הרשויות והמפקח, אולם אין בכך כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו המלאה והבלעדית ביחס לבטיחות אתר העבודות.

14. הציוד ואספקתו

14.1. הקבלן מתחייב להוביל על-חשבונו מכל מקום ולכל מקום שיידרש ובכמויות מספיקות את כל הציוד הדרוש לביצוע העבודות, מלבד אם הוסכם בכתב אחרת.

14.2. הקבלן מתחייב כי בכל עת יהיו באתר העבודות רזרבות של ציוד במידה שיאפשרו לו להתגבר על כל מחסור זמני או עונתי ועל כל ליקוי או פגם בציוד.

14.3. הקבלן יישא במלוא העלויות הכרוכות באספקת המים והחשמל הדרושים לצורך ביצוע העבודות.

14.4. הקבלן יישא בכל תשלומי החובה החלים/שיחולו על הציוד וכל חלק ממנו.

14.5. על הקבלן להשתמש לצורך ביצוע העבודות בציוד בעל טיב מעולה ומתאים למפרט הטכני ולהוראות המפקח. המפקח יהיה זכאי לבדוק את הציוד במקום הייצור של הקבלן או באתר העבודות. הקבלן מתחייב לסייע למפקח עזרה, מכשירים, מכונות, עובדים וחומרים הדרושים לשם בדיקה, מדידה ובחינה של איכות, משקל או כמות החומרים והציוד שמשתמשים בהם.

14.6. הקבלן יספק על חשבונו מדגמים של חומרים לדרישת המפקח, לפני הכנסתם לעבודות. הקבלן ימציא, אם יידרש לעשות כן, הוכחות מניחות את הדעת לגבי סוג ואיכות הציוד והתאמתו לתקנים המחייבים ולנוהג ההנדסי.

עלויות כל הבדיקות כאמור תהיינה על-חשבון הקבלן.

14.7. הקבלן מתחייב למנוע את כיסוי או הסתרתו של חלק כלשהו מהעבודות שנועד להיות מכוסה או מוסתר - ללא הסכמתו של המפקח מראש.

המפקח יהיה רשאי להורות לקבלן על פתיחה של כל מקום אשר כוסה או הוסתר בו חלק כלשהו מהעבודות ללא קבלת הסכמתו של המפקח כאמור ו/או באופן שלא מניח את דעתו של המפקח.

14.8. הושלם חלק מהעבודות שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הקבלן למפקח בכתב שהחלק האמור מוכן לבדיקה והקבלן יאפשר ויעזור למפקח לבדוק, לבחון ולמדוד את החלק האמור לפני כיסוי או הסתרתו.

האמור בסעיף זה הינו מעיקרי החוזה והפרתו על-ידי הקבלן הינה הפרה יסודית.

15. בעלות בחומרים ובציוד

15.1. כל הציוד שהקבלן יספק ייחשבו עם הגעתם לאתר העבודות כנתונים לבעלותו של המזמין, והקבלן לא יסיר דבר מכל אלה ללא הסכמתו בכתב של המפקח. יראו את המזמין כמי שהרשה לקבלן להשתמש בכל הציוד לביצוע העבודות והשלמתן, פרט למקרים בהם תהיה למזמין הזכות לסלק את ידי הקבלן מאתר העבודות, או למקרה שהקבלן נטש את העבודות.

15.2. לא יוסר מאתר העבודות ציוד, ללא הסכמתו מראש ובכתב של המפקח, אולם המפקח רשאי להתיר או להורות לקבלן בכל עת במהלך ביצוע העבודות או עם גמירתן, לסלק מאתר העבודות ציוד שלא נעשה בו שימוש והקבלן ימלא אחר הוראות המפקח כאמור לאלתר.

עם סילוק הציוד שהמפקח הורה - תחזור הבעלות בדברים שסופקו על-ידי הקבלן לקבלן, והדברים שסופקו על-ידי המזמין יוחזרו על-ידי הקבלן על-חשבונו לאותם מחסנים שמהם נלקחו או למקום אחר בתחום מתקני המזמין אשר בהם מתבצעות העבודות כפי שיוורה המפקח.

15.3. לא יסלק הקבלן את הדברים שסופקו בשעתו על-ידי הקבלן, יהיה המזמין רשאי לסלקם, לטפל בהם או למוכרם, לפי שיקול דעתו, כשהוא זכאי לנכות מפדיון מכירתם (אם היה כזה) את כל ההוצאות שנגרמו בקשר לכך.

15.4. הוראות סעיף זה לא תתפרשנה כמשנות או גורעות מחובות הקבלן, בכל הנוגע לתשלומי חובה שיש לשלם, או ביטוח, או רישוי, החל על העבודות, על ציוד ההקמה ועל המבנים.

16. שמירה על רכוש המועצה

16.1. הקבלן יהיה אחראי על רכוש המזמין או מי מטעמו המצוי באתר העבודות.

16.2. הקבלן יישא בכל העלויות במקרה של אובדן או גניבה או השחתה של רכוש המועצה.

17. אחריות לנזיקין

17.1. הקבלן אחראי לכל נזק שייגרם למזמין, או למי מטעמו, לגופים נלווים, או לכל גוף מטעמו ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחזל מצד הקבלן, הנובעים, במישרין או בעקיפין, מביצוע העבודות או בקשר אליהן, בין אם נגרם על-ידי הקבלן או על-ידי מי מטעמו.

17.2. הקבלן יישא בכל העלויות הכרוכות בתיקון הנזקים ובהשבת המצב לקדמותו.

17.3. הקבלן ישפה את המזמין בגין כל נזק שייגרם לו כאמור, מיד עם דרישתו של המזמין לכך - וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין על-פי ההסכם והדין.

17.4. הוגשה תובענה בקשר להסכם כנגד המזמין והקבלן, ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר או להתפשר - ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.

17.5. כלל ההוצאות המשפטיות בגין ייצוג המועצה או הקבלן בעניין זה יוטלו על הקבלן והקבלן מתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם יועמ"ש המזמין בעניין זה. כמו-כן, הקבלן מתחייב לשאת בכל תשלום שייפסק כנגד המועצה בגין תובענה כאמור.

18. ביטוח

18.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי דין, מובהר כי על הקבלן יחולו הוראות נספח הביטוח כמפורט בנספח המצ"ב להסכם זה כנספח ג' שמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

18.2. סעיף הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.

19. ערבות ביצוע

19.1. לשם הבטחת מילוי התחייבויות הקבלן, להבטחת ביצוע כלל העבודות במהלך תקופת ההסכם, ימסור הקבלן למזמין ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח **נספח 2ד'** להסכם, אשר יאושר מראש על-ידי המזמין, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהמדד הבסיסי לעניין זה יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום של ₪10,000 (להלן - **ערבות הביצוע**).

19.2. מסירת ערבות הביצוע הינה תנאי הכרחי לחתימת/תקפות ההסכם.

19.3. תוקף ערבות הביצוע הינו למשך כל תקופת ההסכם, בתוספת של 3 חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמין, כאשר תקופת ההסכם לעניין זה כוללת את תקופות האחריות בגין ביצוע העבודות ו/או התקנת הציוד המוזמן (כהגדרתו בהסכם).

19.4. בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבות הביצוע, או שיפוג תוקפה של הערבות, מתחייב הקבלן להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ- 7 ימים מיום השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

20. סמכויות המזמין

20.1. דבר האמור בהסכם אינו גורע מסמכויות ו/או זכויות המזמין על-פי דין.

21. **קיצוץ**
- 21.1. המזמין רשאי לקצוץ כל חוב או תשלום, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לו מהקבלן על-פי ההסכם ועל-פי כל דין.
- 21.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות או גורעות מכל סעד או אמצעי העומד לרשות המזמין כלפי הקבלן מכוח הסכם או מכח דין.
22. **ויתור - מניעות - השתק**
- 22.1. כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של הוראה בהסכם, לא יהיה להם תוקף, אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין על-ידי הצדדים.
- 22.2. הצדדים להסכם לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מצג, הסכמות או התחייבות בכתב ובעל-פה וכו' שאינם נכללים במפורש בהסכם.
- 22.3. הסכמה כלשהי מצד המזמין/המפקח לסטות מתנאי ההסכם במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא השתמש המזמין/המפקח בזכויות המסורות למזמין בהסכם.
23. **מס ערך מוסף**
- 23.1. כל המחירים הנקובים בהסכם וכן כל תשלום לו זכאי הקבלן על-פיו, אינם כוללים בתוכם מס ערך מוסף, אלא אם נכתב במפורש אחרת.
- 23.2. בחשבונות שיגיש הקבלן למזמין יצוין בנפרד סכום המע"מ החל על החשבון.
- 23.3. המזמין ישלם לקבלן את מס ערך המוסף החל על סכום החשבון שיאושר על-ידי המזמין וכפי שישולם בפועל והמזמין רשאי לשלם את המע"מ במועד הקבוע להעברתו לשלטונות מע"מ.
- 23.4. הקבלן ימציא למזמין חשבונית מס על הסכום האמור.
- 23.5. סכומי מע"מ שישולמו כאמור, יועברו על-ידי הקבלן כדין לשלטונות המס.
24. **המועצה כמפעל חיוני**
- הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- 24.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 24.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 24.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 24.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והוא ימשיך בביצוע השירותים נשוא הסכם זה גם במהלך התקופה כאמור.
25. **שונות**
- 25.1. הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970, תחולנה על ההסכם.

25.2. כתובות הצדדים להסכם זה הן כמצוין במבוא לו. כל הודעה שתשלח בדואר רשום על פי הכתובת לאחד הצדדים או בדואר אלקטרוני עם אישור מסירה, תחשב כאילו הגיעה לצד המכותב בתוך 72 שעות ממועד המשלוח.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן
(באמצעות מורשי החתימה מטעמו)

המזמין

אישור עו"ד במקרה שהקבלן הוא תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י _____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של הקבלן, וחתימתם, בצירוף חותמת נותן השירותים, מחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.

עו"ד, _____

ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית זבולון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם / ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם

"העבודות" - לביצוע שירותי אחזקה תחזוקה שוטפת ותיקוני מערכות חשמל ותאורת רחוב בתחומי המועצה

ביטוחי המבוטח

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, החל מיום מתן האישור לביצוע העבודות ועד למסירה הסופית של העבודות ויציאת המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח מאתר העבודות, את הביטוחים המפורטים בנספח אישור עריכת הביטוח המצ"ב לנספח זה כנספח ג'1 להלן (להלן: "אישור עריכת ביטוחי המבוטח").
 2. כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוחי רכב כמפורט להלן:
 - 2.1. ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח צד שלישי (רכוש) עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות שא יפחת מ-750,000 ₪ בגין נזק אחד. למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח צד שלישי כאמור אולם יראו בכך "ביטוח עצמי" בסך של 750,000 ₪ כאילו נערך ביטוח צד ג' כאמור. ככל שתוגש תביעה מצד שלישי כנגד מבקש האישור או מי מטעם מבקש האישור, בגין נזק אשר היה מכוסה לו נערך ביטוח כאמור, על המבוטח לשפות המפורטים לעיל בגין נזק או הוצאה כאמור.
 - 2.2. ביטוח מקיף. אולם מוסכם כי למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח מקיף כאמור בסעיף זה ולהסתפק בביטוח חובה וצד שלישי (רכוש), ובלבד שיחול האמור בסעיף 7 לעיל.
 - 2.3. ביטוח כל הסיכונים לציד מכוני הנדסי, מפני אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי, הנובע מסיבה כלשהי, במלוא ערך כינון. הביטוח יערך על בסיס "כל הסיכונים" כולל פריצה, שוד, רעידת אדמה, סיכוני טבע ונזק בזדון. הביטוח יכלול כיסוי לצד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש בגבול אחריות של 750,000 ₪ בגין כל כלי הנדסי כבד. הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או את המפקח/מנהל הפרויקט בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב השימוש בציד, בכפוף לסעיף אחריות צולבת. מוסכם כי למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח לציד, ולהסתפק בביטוח צד שלישי כאמור, ובלבד שיחול האמור בסעיף 7 לעיל.
 - 2.4. כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.
 - 2.5. המונח "כלי רכב" על-פי סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** זה לעיל כולל גם, אך לא רק, משאיות, ציוד מכני הנדסי נייד, מנופים, מלגזות, גוררים וגוררים, עגורנים וכלי הרמה ניידים אחרים.
 3. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת העבודות/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לכניסת המבוטח לאתר העבודות, את אישור קיום ביטוח המצ"ב לנספח זה, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6.
- לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור עריכת ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.
- בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.
- מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם, מבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות התחייבויות בדבר לוחות זמנים. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל ו/או להתקדם בעבודות טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש. בנוסף מוסכם במפורש כי למבקש האישור תהיה הרשות לעכב כל תשלום של המבוטח על פי שיקול דעת מבקש האישור בלבד באם לא יומצא אישור ביטוחי המבוטח במועד.
4. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.
- למען הסר ספק, מודגש במפורש כי על המבוטח לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בביטוחי המבוטח. סכומים אלה יהיו נתונים לקיזוז על ידי מבקש האישור מכל סכום שיגיע למבוטח על פי הסכם זה.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בסעיף ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין

בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאים להוראות סעיף ביטוח זה.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

7. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח לאתר העבודות ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע העבודות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, צמ"ה, נגררים וכלי שינוע כלשהם), אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8. היה ותעלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד מי מטעם המבוטח ו/או קבלני משנה מטעם המבוטח, בניגוד לאמור לעיל, ו/או צד שלישי כלשהו, המבוטח מתחייב לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, בכל תשלום ו/או הוצאו שישאו בהם, לרבות הוצאות משפטיות.

על המבוטח חלה האחריות כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור וכן כלפי מי מטעמו בגין תגמולי ביטוח שנמנעו מהם עקב הפרה של תנאי ביטוחי המבוטח על ידי המבוטח ו/או על ידי מי מטעם המבוטח. למבקש האישור הזכות לתבוע או לקזז בכל צורה שהיא כל נזק שייגרם למבקש האישור בגין הפרה כאמור וכל זאת בהתאם לשיקול הדעת הבלעדי של מבקש האישור.

9. למען הסר ספק, מוסכם בזאת במפורש כי תשלום או אי תשלום תגמולי בטוח כלשהם על ידי המבוטח לא ישחרר את המבוטח מהאחריות המוטלת על המבוטח על פי הסכם זה או על פי דין לרבות, במקרה שהביטוח אינו מכסה את העילה לתביעה או במקרה שתגמולי הבטוח אינם מספיקים לכסוי הפגיעה או הנזק שנגרם ו/או נתבע ו/או נפסק או כל מקרה אחר, בכפוף להוראות האחריות ושיפוי בהסכם זה.

10. הוראות סעיף הביטוח לעיל יובאו לידיעת מנהלים, עובדים וקבלנים מטעם המבוטח. כן מתחייב המבוטח לוודא במידה ויועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם העבודות נשוא נספח זה, על המבוטח לוודא כתנאי לתחילת העסקתם, כי הינם מקיימים את הביטוחים המפורטים בסעיף ביטוח זה, בשינויים המחויבים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בסעיף זה.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לעבודות, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח יישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל העבודות שבוצעו על-ידי מבוטח המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.

11. על המבוטח והבאים מטעם המבוטח לנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים לשם מניעת פגיעה, אבדן או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא בקשר עם ביצוע העבודות ובמיוחד לקיים סדרי עבודה לעבודות בחום ולעמוד בדרישות החוק לעניין עבודות בגובה לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בגובה) התשס"ז-2007. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בסעיף זה לעיל, באחריות המבוטח למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי, הוראות ההסכם הקיבוצי בענף הבניה לעניין תנאים סוציאליים וחוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שכל עובדי ושליחי המבוטח יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

12. לא ערך המבוטח את ביטוחי המבוטח כמתחייב בנספח ביטוח זה ו/או לא חידשם ו/או לא קיימם במלואם או במועד, תהא לרשות מבקש האישור הזכות, לאחר מתן הודעה למבוטח 14 יום מראש על כוונת מבקש האישור לעשות כן, לערוך את ביטוחי המבוטח ולשלם את דמי הביטוח וכל ההוצאות הנלוות לכך (במפורש לרבות דמים והפרשי הצמדה וריבית).

כל ההוצאות בגין התשלומים וההוצאות של מבקש האישור עקב הפרת התחייבות המבוטח לערוך את ביטוחי המבוטח, יחולו על המבוטח בלבד, ולמבקש האישור תהא הזכות לנכות את ההוצאות הביטוח מכל סכום שיגיע למבוטח, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדן.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

13. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

- 13.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מי מהמפורטים לעיל.
- 13.2. שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.
- 13.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או מי מטעמו לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 13.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעם מבקש האישור.
- 13.5. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 13.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף (למעט ביחס לביטוח חובה) כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, וכן כלפי כל אדם או גוף שמבקש האישור התחייב כלפיו בכתב טרם קרות מקרה הביטוח לשפות ו/או לכלול ויתור על זכות התחלוף לטובתו, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 13.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
14. הפרה של איזה מההוראות סעיף בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור*		המבוטח		אופי העסקה*		מעמד מבקש האישור*	
שם: מועצה אזורית זבולון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשוטיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם		שם: _____		נדל"ן שירותים אספקת מוצרים אחר:		משכיר שוכר זכיון קבלני משנה מזמין שירותים מזמין מוצרים אחר: _____	
ת.ז.פ.:		ת.ז.פ.:					
מען:		מען:					
כיסויים							
סוג הביטוח		מספר הפוליסה		נוסח ומהדורת הפוליסה		ת.חילה	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח						ת.סיום	
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים		גבול האחריות/ סכום ביטוח		סכום		מטבע	
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'							
צד ג'		2,000,000		ש"ח		אחריות צולבת (302) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)	
אחריות מעבידים		20,000,000		ש"ח		ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)	
אחר							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
062

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

חתימת המציע: _____

ערבות בנקאית להצעה

_____ בנק:
_____ סניף:
_____ מיקוד:
_____ תאריך:

לכבוד,
מועצה אזורית זבולון
ג.א.נ.,

הנדון: **ערבות בנקאית מס'** _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז מסגרת פומבי מס' 5/2021 לביצוע שרותי אחזקה שוטפת ותיקוני מערכות חשמל ותאורת רחוב בתחומי המועצה – בהיקפים קטנים או ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום **30.7.2021** ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום **30.7.2021** לא תענה.

לאחר יום **30.7.2021** ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

_____ **בנק :**

ערבות בנקאית לביצוע

_____ בנק:
 _____ סניף:
 _____ מיקוד:
 _____ תאריך:

לכבוד,
מועצה אזורית זבולון
 ג.א. נ.,

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

1. על-פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם מיום _____, לביצוע עבודות תיקוני מערכות חשמל ותאורת רחוב, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן - **הפרשי הצמדה**).
 2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, בתוספת הפרשי הצמדה, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
 3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
 4. במכתבנו זה:
 5. "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.
 הפרשי הצמדה יחושבו, כדלקמן:
- אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על-פי ערבות זו (להלן - **המדד החדש**), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ / _____ שפורסם ביום _____ (להלן - **המדד היסודי**), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

_____ בנק:

_____ חתימת המציע:

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה במכרז פומבי מס' 5/2021 של המועצה האזורית זבולון.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע להליך.

3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **[יש לסמן X במשבצת המתאימה]**:

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. **(סמן X במשבצת המתאימה):**

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

6. **(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

7. **(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה בהליך יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

חתימת המציע: _____

□ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

חתימת המציע: _____

הצהרה על היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד
מועצה אזורית זבולון (להלן- המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן- **המציע**) במסגרת הצעתי במכרז מספר 5/2021 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :
 - 2.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן :
 "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע :
 "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי :
 "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ **חתימת מורשי חתימה של המציע:** _____

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי
אישור עו"ד : _____

_____ חתימת המציע:

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

לכבוד
מועצה אזורית זבולון (להלן - המועצה)
ג.א. נ.,

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____ (שם המציע) (להלן - **המציע**), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציעה להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז פומבי מס' 5/2021 – שפורסם ע"י מועצה אזורית זבולון.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____
שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא _____
רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____
שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין _____ מספר רישיון _____ חתימה _____

_____ חתימת המציע:

תצהיר להוכחת ניסיון קודם (התצהיר ישמש גם לצורך ניקוד רכיבי האיכות)

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה אצל המשתתף _____
(להלן - **המציע**), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז פומבי מס' 5/2021 – שפורסם ע"י מועצה אזורית זבולון.

2. כתובת משרדי המציע - _____

3. כתובת מחסן חלפים של המציע - _____

4. המציע מעסיק _____ עובדים.

5. המציע מעסיק לפחות עובד אחד המחזיק ברישיון חשמלאי מוסמך –

שם החשמלאי- _____

מספר רישיון - _____

סוג רישיון - _____

מצ"ב תעודת הסמכה ואישור העסקה.

6. המציע מעסיק _____ עובדים נוספים. (לפחות שני עובדים נוספים)

שם העובד/ת	הכשרה מקצועית	ותק בתחום

מצ"ב תעודות הסמכה / רישיונות

7. כל עובדי המציע בעלי רישיון לעבודה בגובה – **מצ"ב אישור עבודה בגובה**.

8. ותק המציע במתן שירותי תחזוקה למערכות חשמל _____ שנים.

חתימת המציע: _____

9. המציע העניק שירותי אחזקה ותיקוני חשמל **לפחות ל - 2 רשויות מקומיות / גופים ציבוריים / גופים מסחריים גדולים / מוסדות חינוך**, במשך תקופה של **לפחות שנתיים לכל גוף**, החל משנת 2016 ואילך: (תשומת לב המציעים – לצורך עמידה בדרישות הסף יש להציג לפחות שני גופים)

גוף לו שירותים	היקף השירות שניתן על ידי המציע	תקופת מתן שירותים (יש לציין את השנים בהם בוצע השירות – משנה עד שנה)	איש קשר/ממליץ בגוף לו ניתצנו השירותים	טלפון איש קשר /ממליץ

10. **ניסיון המציע במתן שירותי אחזקה ותיקוני חשמל עבור רשויות מקומיות תקופה של לפחות שנה רצופה משנת 2016 ואילך** – (תשומת לב המציעים לניקוד האיכות - יינתן ניקוד איכות עבור רשויות מקומיות ויתרון לשירותים עבור מועצות אזוריות) -

שם המקומית לה סופקו שירותים	היקף השירות שניתן על ידי המציע	תקופת מתן שירותים (יש לציין את השנים בהם בוצע השירות – משנה עד שנה)	איש קשר/ממליץ ברשות לה ניתנו השירותים	טלפון איש קשר /ממליץ

חתימת המציע: _____

11. ביצוע עבודות תחזוקה ותיקונים מערכות חשמל במוסדות חינוך תקופה של שנה לפחות במהלך 5 השנים האחרונות – (תשומת לב המציעים לניקוד האיכות לרכיב זה, יילקח בחשבון מוסד חינוך לו ניתנו שירותים לפחות שנה ברציפות)

שם מוסד החינוך	מיקום	תקופת מתן השירות (משנה עד שנה)	איש קשר במוסד החינוך (שם תפקיד וטלפון)

12. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____, מ.ר. _____ שכתובתי _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/ה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

חתימת המציע:

אישור על ביקור באתרי העבודות

אני החתום מטה, מאשר בזאת שבקרתי באתרי העבודות המיועד לביצוע העבודות נשוא המכרז.

לאחר שעיינתי במסמכי המכרז היטב, לאחר שהשתתפתי בישיבת ההבהרות ולאחר שבדקתי היטב את אתרי העבודות האמור, אני מצהיר, כי מובן לי בהחלט תיאור אתרי העבודות וכן מובנות לי היטב העבודות נשוא המכרז.

תאריך: _____

שם המציע: _____

מס' התאגדות/ ח.פ.: _____

חתימת המציע וחותמתו: _____

**הצהרה בדבר העדר תביעות – הצהרה בנוסח זה תימסר ע"י הקבלן מדי שנה כתנאי להארכת
הסכם**

אני, הח"מ, _____, מצהיר כי בהתייחס להסכם מכרז מסגרת פומבי מס' 5/2021, שנחתם ביני לבין מועצה אזורית זבולון (להלן - **המועצה**), מיום _____ להלן - **ההסכם**) ושירותים שבוצעו על ידנו עבור המועצה בשנת _____, אין לנו ולא תהיינה לנו כל תביעות כספיות ו/או אחרות מהמועצה, כי התמורה שבהסכם עבור השירותים כאמור שולמה לנו במלואה וכי המועצה משוחררת מכל חובה או התחייבות כלפינו או כלפי מי מטעמו.

ולראיה באתי על החתום:

שם + חותמת (במידת הצורך) וחתימה

תאריך

מפרט טכני **דרישות ביחס לאופן ביצוע העבודות**

אין באמור במפרט זה כדי לגרוע מאיזה מהוראות ההסכם. הוראות אלו באות להוסיף על הוראות ההסכם, ובכל מקרה של סתירה בין מפרט זה להוראות ההסכם, תגברנה הוראות ההסכם.

1. אופי העבודות

- 1.1 ביצוע העבודות ייעשה במתכונת, בהיקף ובלוח הזמנים שנקבע בהזמנות העבודה שייתן המזמין לקבלן. לוח הזמנים יימנה ממועד צו התחלת עבודה ביחס לכל עבודה רלבנטית.
- 1.2 הסכם זה הינו לביצוע העבודות שפורטו במכרז ובחוזה, וכפי שתידרשנה במסגרת הזמנות העבודה. הוראות הסכם זה תחולנה ותחייבנה, כן המכלול והן באופן פרטני, ביחס לכל הזמנת עבודות שהקבלן יבצע.
- 1.3 העבודות תבוצענה על-ידי הקבלן באזור אשר עשויות/קיימות בו תשתיות, כגון: מים, ביוב, ניקוז, חשמל, טלפון, כבלים וכיו"ב ועל הקבלן יהיה להקפיד הקפדה יתרה, בין השאר, בכל הנוגע למניעת הפרעות ומטרדים לתושבים / לעובדים / לתלמידים, להיבטים בטיחותיים ותעבורתיים, שמירה על כללי הבטיחות ולשמירה על התשתיות הקיימות כאמור, הכל על-פי דרישות המזמין והמפקח ועל-פי שיקול דעתם הבלעדי.
- 1.4 כמו כן, הקבלן יידרש להציג למועצה רישיון לעבודה בגובה שלו או של קבלן משנה מטעמו - וזאת למקרה בו יידרשו עבודות בגובה ולמען הסר ספק, מובהר בזאת כי ככל שהקבלן יידרש לבצע עבודות הדורשות רישיון לעבודה בגובה ו/או רישיון קבלני אחר מרישיון הקבלן שלו - לא יבוצעו עבודות אלו ע"י הקבלן, אלא באמצעות קבלן משנה מטעמו (העומד בדרישות כאמור), אשר יאושר מראש ע"י המועצה.
- 1.5 לפני מועד התחלת ביצוע העבודות על הקבלן לקבל מהרשויות את כל המידע הנדרש לו ביחס למיקום ולמפלס המתקנים וקווי התשתית באתר העבודות וכן ימציא למפקח, לפי הצורך, את כל הרישיונות והאישורים לביצוע העבודות לפי התכניות.
- 1.6 במקרה של עיכוב בביצוע העבודות כתוצאה מביצוע הוראות נציגי הרשויות - לא תהיה לקבלן כל טענה, תביעה או דרישה כנגד המזמין לתשלום נוסף בגין כך.
- 1.7 במועד סיום ביצוע העבודות יהיה הקבלן אחראי להשיב את המצב באתר העבודות לקדמותו, כפי שהיה בטרם התחלת ביצוע העבודות, לרבות תיקון כל הנזקים שייגרמו לאתר העבודות ולסביבתו כפועל יוצא מביצוע העבודות - על-פי הנחיות המפקח.

2. הזמנת עבודות במהלך תקופת ההתקשרות

- 2.1 מעת לעת, בהתאם לצורכי המזמין בפועל, יהא רשאי המזמין להוציא הזמנת עבודה לזוכה לביצוע עבודה ספציפית.
- 2.2 הזמנת עבודה שתוצא לקבלן תוצא ע"י מנהל פרויקטים מטעם החפ"ז.

3. **עבודות בבתי ספר / מוסדות חינוך -**

- 3.1 מובהר כי יתכן והעבודות תבוצענה בסביבת בתי ספר ו/או גני ילדים ו/או מבני ציבור ולעיתים במקביל לקיום פעילות שוטפת של מוסדות אלו והמשך פעילות של בית הספר/או תושבי הישוב. על הקבלן להקפיד הקפדה יתרה על בטיחות השוהים במקום וכן על מניעת הפרעה לפעילות זו.
- 3.2 ככל שיבוצעו עבודות בתוך או בסמוך למוסד חינוכי מובהר בזאת על הקבלן יהיה להקפיד הקפדה יתירה על כל תנאי הבטיחות באתר ביצוע העבודות וכן לגדר באמצעות מחיצת פח בגובה 2 מ' ו/או כל דרך אחרת שהמועצה תורה להם את אחריות ביצוע העבודות (מובהר כי לא יותר גידור אתר העבודות באמצעות גדר רשת) ו/או לפעול לפי כל הוראה אחרת של קב"ט המועצה ו/או מי מטעמו.

3.3. כמו כן מובהר ומודגש בזאת כי טרם תחילת ביצוע העבודות כאמור נדרש הקבלן לקבל את אישור קב"ט המועצה ביחס לכל אחד מהעובדים שבכוונת הקבלן להעסיק באתר העבודות ומובהר בזאת כי לנוכח מיקום ביצוע העבודות תותר העסקת עובדים, כדלקמן:

3.3.1. עובדים ישראלים ו/או עובדים שבידם אישור שהיה ועבודה כחוק ע"פ ההגבלות שנקבעו באישור.

3.3.2. עובדים בעלי אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתם לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

3.4. עבודה שתבוצע במוסדות חינוך בזמן הלימודים תבוצע בין היתר גם בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך לביצוע עבודות בניה ושיפוצים במוסדות חינוך, המצורף כנספח י"5.

3.5. בנוסף, יבוצע הנוהל להלן בהתייחס לכל עבודה שתבוצע בבתי ספר / מוסד חינוכי -

3.5.1. ככלל ובמידת האפשר, יבוצעו עבודות לאחר שעות הלימודים / בחופשה, זולת במקרים חריגים המחייבים ביצוע תיקון מיידי / דחוף.

3.5.2. ככל שעבודות יתבצעו במהלך שעות הלימודים -

I. ביצוע / מועד ביצוע העבודות יתואם מול מנהלן / אב בית בית הספר.

II. עבודות יבוצעו רק בליווי של הנ"ל ו/או גורם מוסמך מטעם הקבלן.

III. לא תורשה כניסת עובדים ו/או ביצוע עבודות במהלך יום לימודים ללא ליווי ותיאום כמפורט לעיל.

4. לוח זמנים לביצוע העבודות

4.1.1. קריאה רגילה - בהעדר דרישה אחרת, על הקבלן להתחיל בביצוע עבודה מוזמנת תוך לא יאוחר מ- 5 ימים ממועד קבלת הזמנת עבודה ולהשלימה בהתאם ללוח הזמנים שנקבע בהזמנת העבודה.

4.1.2. קריאה דחופה - יש להתחיל בביצוע העבודה לא יאוחר מתוך 8 שעות ממועד הדרישה ולסיימה בכל ההקדם ולא יאוחר מתוך 24 שעות ממועד תחילת ביצוע העבודה, זולת ככל שהמזמין הורה אחרת.

4.1.3. קריאה מיידיית - יש להתחיל בביצוע העבודה לא יאוחר מתוך שעה ממועד הדרישה ולסיימה בכל ההקדם ולא יאוחר מתוך 5 שעות ממועד תחילת ביצוע העבודה, זולת ככל שהמזמין הורה אחרת.

4.1.4. למען הסר ספק יובהר כי, למזמין ו/או מי מטעמו הינם בעלי הסמכות הבלעדית לקבוע את דחיפות העבודות ולוחות הזמנים.

4.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לסיים את ביצוע העבודות לא יאוחר מתוך התקופה שנקבעה בהזמנת העבודה, כאשר תקופה זו תימנה החל ממועד מסירת צו התחלת העבודות או בהתאם להוראות המפקח בכתב.

4.3. הקבלן, או מי מטעמו לא יורשו לבצע עבודות בימי שבת וחג, אלא אם הותר הדבר במפורש, מראש ובכתב על-ידי המזמין.

4.4. הקבלן ימציא לאישור המפקח, לא יאוחר מ- 7 ימים ממועד קבלת צו התחלת עבודות, הצעה בכתב בדבר דרכי הביצוע ולוח הזמנים (יומי ושבועי), לרבות בדבר הסדרים, השיטות ודרכי הביצוע, שלפיהם יש בדעתו לבצע את העבודות וכן רשימת מתקני העבודה ומבני העזר שיש בדעתו להשתמש בהם.

חתימת המציע:

המצאת המידע האמור על-ידי הקבלן למפקח, בין שאישר אותו המפקח במפורש ובין שלא אישר אותו, אינה פוטרת את הקבלן מאחריות כלשהי.

4.5. לא המציא הקבלן לוח זמנים, כאמור, רשאי המפקח לקבוע את לוח הזמנים והוא יחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.

4.6. הקבלן מתחייב להזמין את הציוד הדרוש לביצוע העבודות עם קבלת הצו להתחלת העבודות, לבצע, לסיים ולמסור את כל העבודות בהתאם ללוח הזמנים הקבוע להשלמת ביצוע העבודות.

4.7. הקבלן יגיש למפקח רשימת ציוד וספקים, תכנית עקרונית להתארגנותו במהלך ביצוע העבודות, לשלבי הביצוע ולמבנה הצוות באתר העבודות, אשר תאושר על-ידי המפקח והרשויות. התכנית תיקח בחשבון את המשך התנועה השוטפת באתר העבודות במהלך כל ביצוע העבודות.

4.8. כל הציוד וכח האדם של הקבלן, הצורה והקצב בהם מבוצעות העבודות יהיו כאלה שיניחו את דעת המפקח. אם קצב ביצוע העבודות, כולן או חלקן, הינו איטי מדי, לדעת המפקח, מכדי להבטיח את גמר העבודות בזמן, יודיע על כך המפקח לקבלן בכתב וזה ינקוט באמצעים מתאימים לשם החשת העבודה, כפי שאישר המפקח, ללא קבלת תשלום נוסף בגין כך.

4.9. כל חשבון לתשלום שיוגש למועצה על-ידי הקבלן, ילווה בלוח זמנים מעודכן לביצוע העבודות.

4.10. **בתום ביצוע עבודה - יש לקבל אישור ביצוע, כתנאי לתשלום. אישור ביצוע עבודה בבתי ספר ינתן ע"י מנהלן בית הספר או ע"י המפקח כהגדרתו בהסכם. אישור ביצוע במקום אחר ינתן ע"י המפקח או מי מטעמו.**

4.11. לא סיים הקבלן את העבודות ולא מסרן למזמין בזמן יהיה על הקבלן לשלם פיצויים קבועים ומוערכים מראש לכל יום פיגור - בסכום הנקוב במפרט התנאים וההוראות המיוחדים - וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחרים של המזמין על-פי החוזה ועל-פי דין. המזמין יהיה רשאי לנכות או לקזז סכום זה מכל סכום המגיע או שגיע ממנו לקבלן - וזאת ללא כל צורך וחובה ליתן הודעת קיזוז. המזמין רשאי לחייב את הקבלן בפיצויים גם במהלך תקופת העבודות.

4.12. סכום הפיצוי המוסכם כאמור יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הינו מדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

4.13. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שעמידה בלוח הזמנים מהווה תנאי עיקרי ויסודי בחוזה.

4.14. הקבלן לא יהיה אחראי לאיחור שייגרם בהשלמת ביצוע העבודות בגין "כח עליון", מלחמה כוללת או שביתה ארצית בעלת רלבנטיות ישירה לביצוע העבודות. ההחלטה אם אירוע נופל בגדר "כח עליון" מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המפקח.

5. נוהל קריאה לביצוע עבודות

5.1. הקבלן ימנה נציג מטעמו שיהיה אחראי כלפי המזמין לביצוע כלל העבודות באופן יעיל ומקצועי.

5.2. הקבלן מתחייב לצייד את הנציג מטעמו במכשיר טלפון סלולארי.

5.3. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה לנציג הקבלן תיחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו.

5.4. הקבלן ו/או הנציג מטעמו כאמור, יהיו זמינים, בין השאר, באמצעות אחזקת טלפון-נייד זמין, עם מענה אנושי (ולא תא קולי), לצורך ביצוע העבודות ו/או טיפול בבעיות ו/או תקלות אשר תקרינה ו/או עלולות לקרות בקשר עם ביצוע העבודות - וזאת כל העת, לרבות בימי שבתות ובחגים.

5.5. קריאה לביצוע העבודות תבוצע על-ידי המפקח בלבד (להלן - קריאת המזמין) ותעשה בכל אחד מהאמצעים המפורטים להלן:

5.5.1. קריאה טלפונית;

5.5.2. קריאה באמצעות הטלפון הסלולארי;

5.5.3. קריאה באמצעות הפקסימיליה;

5.5.4. קריאה באמצעות הדוא"ל.

- 5.6. הקבלן ייענה לקריאה של המפקח ויחל בביצוע העבודות באופן מיידי ולא יאוחר מתוך הזמן הקבוע לכך בהסכם, על-פי דרישות המפקח ועל-פי הוראות ההסכם.
- 5.7. הקבלן ישלים את ביצוע העבודות לפי הוראות המפקח, וזאת בזמן תגובה שלא יעלה על 4 שעות ממועד הקריאה (זמן הכולל גם את ביצוע התיקון ואת החלפת החלפים/חלקי החילוף).
- 5.8. מניין הזמן לביצוע העבודות יתחיל ממועד מסירת הודעה המזמין בכל אחת מהאפשרויות אשר פורטו לעיל.
- 5.9. לאחר הגעתו של הקבלן למקום ביצוע העבודות ולאחר בחינה ראשונית של מקור התקלה/העבודה הנדרשת - על הקבלן לפנות אל המפקח ו/או נציג המזמין שימונה לעניין זה, לעדכנו בדבר מקור התקלה/העבודה הנדרשת.
- 5.10. על-אף האמור לעיל, מובהר בזאת כי במקרה של תקלות בעלות היבט בטיחותי אשר נגרמו מתאונות, חבלה, כח עליון וכיו"ב, העלויות לגרום לפגיעה בנפש או רכוש, יתקן הקבלן את התקלה באופן מיידי ולא יאוחר מתוך 2 שעות ממועד קבלת קריאה בדבר התקלה, לרבות הסרת המכשול באופן מיידי.
- 5.11. מובהר כי טיפול באירוע בטיחותי, כולל:
- 5.11.1. הפסקת חשמל.
 - 5.11.2. טיפול בכבלים חשופים ובידודם.
 - 5.11.3. פינוי עמוד שנפל או שעלול ליפול מפאת מצבו והובלתו למקום שירה על כך המפקח.
 - 5.11.4. טיפול בפנסים שנפלו או שעלולים ליפול
 - 5.11.5. ביצוע גישורים במערכת החשמל לצורך הפעלת התאורה באופן זמני.
- 5.12. מובהר בזאת כי הקבלן מחויב לבצע את כל הטיפולים הנדרשים, לרבות אל מול חברת חשמל, כולל תיאומים מול חברת חשמל ביחס לביצוע העבודות.
- 5.13. הקבלן מתחייב כי תיקון תקלה ו/או פגם ו/או קלקול שהודע לו עליו יתוקן ברציפות וללא הפסקה עד להשלמת התיקון - גם לאחר שעות העבודה הרגילות באותו היום.
- 5.14. הקבלן מתחייב להחזיק ברשותו, בכל עת, חלקי חילוף וכן את כל החומרים והכלים הדרושים והנחוצים לתיקון כל סוגי התקלות, בכמות שתאפשר מתן מענה מיידי לכל תקלה. מחסני החלפים של הקבלן יהיו נגישים על-ידו כל העת.

6. מוקד טלפוני

- 6.1. הקבלן יחזיק במהלך כל תקופת ההסכם מוקד טלפוני לקבלת הודעות במשך 24 שעות ביממה, כולל ימי שישי, מוצאי שבת, ערבי חגים ומוצאי חגים והציד, כדלקמן:
- 6.2. קו טלפון עם משיבון אוטומטי שבו ניתן יהיה להשיגו בכל יום מימות השבוע ובכל שעות היום. מספר הטלפון הינו _____.
- 6.3. קו טלפון סלולאריים לפחות אשר יהיו זמינים בכל שעות היום – מספר הטלפון הסלולארי הוא _____.
- 6.4. קו פקס שיהיה זמין בכל שעות היממה. מספר הפקס הינו _____.

7. שעות וימי עבודה

- 7.1. ימי העבודה יהיו כל ימי השבוע, כולל ימי שישי, מוצאי שבת, ערבי חגים ומוצאי חגים (לפי קביעת המזמין ושיקול דעתו המוחלט). מובהר בזאת כי עבודה בימי שבת וחג תתבצע במקרים דחופים המחייבים זאת.

חתימת המציע: _____

7.2. שעות העבודה תהיינה כל שעות היום והלילה (24 שעות ביממה).

7.3. הקבלן יבצע את העבודות בהתאם למידת דחיפותן, כמתואר לעיל וכפי שיקבע ע"י המועצה, מעת לעת.

8. העסקת עובדים

הקבלן מתחייב להעסיק עובדים לביצוע העבודות, הכל כאמור בהסכם זה.

מובהר בזאת כי על הקבלן להעסיק חשמלאי מוסמך ולפחות שני עובדים מקצועיים לביצוע העבודות.

כמו כן, ככל שיידרש ע"י המזמין ו/או ככל שיהיה בכך צורך ע"פ תקנות החשמל - יעסיק הקבלן חשמלאי ראשי או מהנדס חשמל וזאת בשים לב לסוג העבודה הנדרשת. התשלום עבור עבודות להן נדרש חשמלאי בסיווג העולה על חשמלאי מוסמך – יהיו בהתאם למחירון דקל שיפוצים.

9. ניהול יומן עבודה

9.1. הקבלן ינהל יומן עבודה מפורט בהתאם להוראות המפקח ו/או מי מטעמו אשר במסגרתו יתוארו מהלך העבודה, סוג וכמות החומרים בהם השתמש הקבלן לצורך ביצוע העבודות וכיו"ב (להלן: **"יומן העבודה"**).

9.2. הקבלן ירשום ביומן העבודה את כל פרטי העבודות שבוצעו, כל פרט חריג במהלך ביצוע העבודה ו/או בתנאיה וכן את הפרטים שיידרש לרשום ע"י המפקח. אופן הרישום ביומן העבודה יהיה בהתאם למפרט.

10. עדיפות בביצוע לפי הוראות המפקח

10.1. המפקח רשאי להודיע לקבלן, בכל עת, על החלטתו לקבוע עדיפות לביצוע חלק מסוים מהעבודה או שלב ביצוע כלשהו בעבודה או חלקה, מכל סיבה שהיא, והקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לסדר העדיפויות כאמור.

10.2. מובהר בזאת כי הוראה כאמור של המפקח, אין בה כדי ליתן ארכה כלשהי לקבלן לסיום העבודה או כדי לשמש בידו הצדק לעיכוב בביצוע או לאי ביצוע חלק כלשהו מהעבודה.

11. אישורים

11.1. הקבלן מתחייב לקבל ולהמציא למפקח לפני תחילת ביצוע העבודות את כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים ע"פ דין לביצוע העבודות ולהבטיח כי כל האישורים יעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ביצוע העבודות, לרבות אישור קיום ביטוחים, אשר יחודש מדי שנה, ככל שהמועצה תנצל את האפשרות העומדת לרשותה להאריך את תוקף ההסכם.

11.2. דרישות הרשויות המוסמכות כאמור לעיל, תמולאנה ע"י הקבלן ועל חשבונו. למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגין פעולות אלו.

11.3. הקבלן מתחייב כי יקיים את הוראות כל דין, כפי שיהיו מעת לעת, בכל הנוגע לביצוע העבודות, או בקשר לכך.

11.4. הקבלן מתחייב כי ככל שהעבודות יבוצעו באזור מוסד חינוכי, ימסור למועצה אישורים מאת משטרת ישראל ביחס לכל העובדים שיועסקו על ידו באתר, לפיו אין מניעה להעסקת עובדים אלו לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 - והקבלן מתחייב שלא להעסיק עובדים באתר ביצוע עבודות באזור מוסד חינוכי, זולת ככל שנמסרו האישורים כאמור למועצה.

11.5. הקבלן מתחייב כי כל הפעולות הנחוצות לביצוע העבודות בהתאם לדרישות החוזה תעשה באופן שלא יפריעו שלא לצורך, או בצורה בלתי נאותה, לנוחיות הציבור או לגישה לדרכים ולשבילים פרטיים או ציבוריים, לא לשימוש בהם ולא לתפיסתם.

- 11.6. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בתאום ובשיתוף פעולה מלא עם כל הגורמים הנמצאים במבנים, ולעשות כל מאמץ על מנת שלא תיגרמנה הפרעות בזמן העבודה ו/או הלימודים.
- 11.7. הקבלן יבצע את כל העבודות הנדרשות ממנו על-פי ההסכם במיומנות, במקצועיות ובאחריות, וידאג לחומרים ולחלפים, אם יידרשו כאלה, מחומרים טובים ואיכותיים ובכפוף לתקנים המוכרים בישראל.
- 11.8. לאחר ביצוע התיקון, על הקבלן להחתים את המפקח מטעם המועצה על פרטי התיקון שיבוצע ולמלא דו"ח תקלה. מובהר כי אין באישור ביצוע התיקון כדי לחייב את המועצה בביצוע תשלום עבור התיקון, כל עוד לא הוזמנו העבודות על-ידי המפקח, כמתחייב על-פי ההסכם.

12. אספקה והתקנה של ציוד

- 12.1. הקבלן יספק על חשבונו, אך ורק חלפים/חלקי חילוף חדשים ותקנים.
- 12.2. הקבלן מתחייב להחזיק חלקי חילוף חדשים ומתאימים למשך 3 שנים לפחות מיום אספקת הציוד המוזמן, התקנתו וקבלת אישור המפקח על כך.

13. אספקת והתקנת ציוד מוזמן

- 13.1. מועד אספקת הציוד המוזמן יהיה כמפורט בהזמנת עבודה ייעודית שתימסר לקבלן.
- 13.2. הקבלן יספק ויתקין את הציוד המוזמן במועד, במיקום ובאופן שיקבע המפקח.
- 13.3. הציוד המוזמן יסופק למזמין, בצירוף תיעוד מלא, תעודת אחריות ורישיון מתאים.
- 13.4. עם השלמת התקנת הציוד המוזמן, יבצע הקבלן בדיקות סופיות לתקינותו. במקרה של אי התאמה או פגם בציוד המוזמן, מתחייב הקבלן לתקנו, תוך הזמן שייקבע לכך על-ידי המפקח.
- 13.5. עם ביצוע אספקתו והתקנתו של הציוד המוזמן, לשביעות רצון המזמין, תחתם תעודת המשלוח על-ידי המפקח, תוך ציון שם המקבל, תפקידו, מועד קבלת הציוד, מספר סידורי של הציוד וחתימת המקבל.
- 13.6. החל ממועד מסירת הציוד המוזמן, הציוד יהיה לקניינו של המזמין והמזמין יהיה רשאי לעשות בו מנהג בעלים.
- 13.7. הקבלן אחראי לטיב הציוד המוזמן ולטיב העבודות שיבוצעו, לתקופה שתיקבע בהזמנת העבודה ביחס לציוד המוזמן או על-פי דין - לפי המאוחר מבניהם.
- תקופת האחריות תחל ממועד מסירת הציוד המוזמן והתקנתו בפועל ו/או ממועד סיום ביצוע העבודות וקבלת אישור המפקח על כך - לפי העניין.
- 13.8. בתקופת האחריות הקבלן אחראי לתיקון מיידי של כל פגם שיתגלה בציוד המוזמן/בעבודות, בהתאם להוראות המפקח.
- 13.9. הקבלן אחראי באחריות מלאה לטיב ואיכות העבודות והציוד המוזמן. הקבלן מתחייב לתקן, על-חשבונו, את כל הפגמים והליקויים במשך 12 חודשים מיום התקנת הציוד המוזמן וסיום ביצוע העבודות בקשר אליו, הכל בנוסף ומבלי לגרוע מאחריות הקבלן ו/או היצרן בהתאם לתעודות אחריות ביחס לפריטי הציוד השונים.

14. אחריות בגין תיקונים

- 14.1. הקבלן יהיה אחראי על כל התיקונים ו/או העבודות שיבצע, לרבות על טיבם ואיכותם.

14.2. נדרש טיפול חוזר בתקלה, עד תוך 7 ימים מיום שתוקנה, יבוצע התיקון על-חשבון הקבלן - ללא תמורה נוספת. אין באמור כדי לגרוע מאחריות של הקבלן בגין רשלנות ו/או ביצוע לקוי של השירותים ו/או העבודות ו/או מאחריותו בגין ציוד שסופק על ידו.

הוראות נוספות

15.

15.1. העבודה תימדד ותבחן ע"פ אופני המדידה במפרט הכללי המעודכן למתקני חשמל (08) ופרק 51 שבהוצאת הועדה הבינמשרדית, התקנים הישראליים המתאימים, חוק החשמל והתקנות שהותקנו מכחו, הוראות חברת חשמל, דרישות משרד החינוך, דרישות המזמין, בהתאם לתקנים והחוקים העוסקים בסוגי העבודות השונות הכלולות במסגרת העבודות וכן בהתאם למצוין בתיאור העבודות, בתוכניות, במפרט ולפי הוראות והנחיות מהנדס המועצה ו/או המפקח.

15.2. העבודות אשר הקבלן יידרש לבצע תהיינה בהתאם לנסיבות הרלבנטיות ובכפוף לקריאה והזמנה ספציפית של המזמין.

15.3. מובהר בזאת כי המועצה תהא רשאית לבצע חלק מהעבודות בעצמה ו/או באמצעות אחרים וגם במקרה בו יבוצעו עבודות יזומות במבני ציבור בתחום שיפוט המועצה, המועצה רשאית לפנות לכל צד ג' שהוא, לצורך ביצוע העבודות ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המועצה בעניין זה.

דו"ח עבודות/תיקוני חשמל ותאורת רחוב

תאריך מסירת הודעה על התקלה _____

שם הקבלן _____

מערכת בה קיימת תקלה _____

כתובת _____

מבנה - _____

ישוב _____

סוג התקלה

חלקים שנצרכו / עבודות שבוצעו

מאשר/ת ביצוע העבודה - _____

שם המאשר/ת _____ חתימה _____ תאריך _____

חתימת הקבלן _____

חתימת המציע: _____

הצהרה של מהנדס בטיחות

שם ומס' המכרז: מכרז מסגרת פומבי 5/2021 לביצוע שרותי אחזקה שוטפת ותיקוני מערכות חשמל ותאורת רחוב בתחומי המועצה – בהיקפים קטנים.

שם הקבלן: _____

שם מהנדס הבטיחות: _____ מספר רישיון: _____

הריני מצהיר בזאת, כדלקמן:

1. הנני בקיא בכל הוראות הדין הנוגעות לענייני בטיחות בעבודות מסוג העבודות הנדרשות במסגרת המכרז כאמור בעבודה, ובין השאר, בעבודות בניה והנדסה אזרחית.
2. למדתי היטב את דרישות העבודות נשוא המכרז כאמור, ביקרתי ובחנתי את אתר העבודות ואני ער לכל הסיכונים הפוטנציאליים הטמונים באתר, הן לאנשים והן לרכוש.
3. אני מתחייב להנחות ולוודא כי כל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים להבטחת שלומם ובטיחותם, הן של העובדים, הן של עוברי אורח והן של כל גורם אחר שיש בהם באתר וכן להבטחת שלמותו של רכוש המועצה באתר, בכל עת במהלך ביצוע העבודות עד למסירתם המלאה למזמין - להנחת דעתו.
4. הנני מתחייב, כי העובדים וכן כל העוסקים מטעם הקבלן בביצוע העבודות, יעברו הדרכות בטיחות מתאימות, יהיו ערים להנחיות הבטיחות הרלבנטיות החלים בקשר עם ביצוע העבודות וכן יהיו מצוידים בכישורים ובציוד הדרוש לשם הבטחת הבטיחות באתר העבודה.

על כך באתי על החתום:

שם: _____ חתימה: _____

חתימת המציע: _____

הוראות בטיחות

מוקדמים

1. הקבלן מצהיר בזה, שמוכרים לו חוקי הבטיחות ותקנותיהם על כל פרטיהם וידועים לו תנאי העבודה כמפורט ברישיונות. הקבלן מתחייב בזה שהוא וצוות עובדיו ימלאו אחרי ההוראות ויקיימו את חוקי הבטיחות במלואם וכן ינהג הקבלן בהתאם לחוקים בדבר שימוש בחומרי נפץ ואחסנתם – תשי"ב-1952 וימנה אחראי להצבת צופים לצרכי בטיחות ביצוע בפיצוצים.
- כן מתחייב הקבלן לפעול בהתאם להוראות כל דין הנוגע לביצוע השירותים, לרבות הוראות והנחיות משרד החינוך כפי שפורסמו ו/או יפורסמו בחוזרי מנכ"ל משרד החינוך.
2. הקבלן יתחייב וידאג לכך, שעובדיו, סוכניו, קבלני משנה וכל אדם אחר שיבוא בשמו או מטעמו, יכירו את חוקי הבטיחות של המדינה, ואת נהלי הבטיחות של החברה, את חוקי העזר של הרשויות המקומיות ואת אמצעי הזהירות המקובלים במקצוע ושינהגו על פיהם.
3. הקבלן יהיה אחראי לקיום משמעת בקרב עובדיו וידאג שאנשיו יתנהגו לפי הכללים המקובלים ויקפידו על הוראות גיהות.
4. הקבלן מצהיר בזה, כי הוא מכיר את תנאי הבטיחות השוררים בכל מוסד ומוסד שבו תבוצע העבודה, וכי הוא למד את הנושא לפני שהגיש את הצעתו.
5. הקבלן מתחייב להעסיק אחראי על הבטיחות בכל מוסד ומוסד ובכל מקרה הקבלן יישא באחריות הבטיחותית וכן לכל המתרחש באתר. הזכות בידי המועצה ו/או גורם בטיחותי מטעמו להורות לקבלן על הפסקת כל פעילות המסכנת את העובדים, עוברי האורח, מבנים סמוכים והשוהים בהם עד למילוי תנאים שיוכתבו על ידי הגורם המזמין.

כלי העבודה

6. הקבלן אחראי לכך שכל הציוד, המכונות והכלים, שהוא ועובדיו ישתמשו בהם בזמן העבודה יהיו במצב תקין ותואמים את ההוראות הבטיחות כולל מנופים, כלי הרמה וכיוצא בזה.
7. עובדי הקבלן לא ייסעו על כלים מתנייעים, אלא אם הותקן עליהם מושב למפעיל ולנוסעים או מתקן מתאים.
8. הקבלן אחראי לכך שהציוד יופעל על ידי עובדים מיומנים, בעלי רישיונות תקפים, כנדרש על ידי חוק.
9. הקבלן יספק לעובדיו ציוד בטיחותי הדרוש לסוג העבודה שהם מבצעים.
10. הקבלן יספק למקום העבודה ציוד לעזרה ראשונה וידאג לכך, שיהיו תנאים נאותים המאפשרים להגיש שירות דרוש, במקרה של תאונה.

מהלך העבודה

11. הקבלן יספק על חשבונו את כל הדרוש להגנת העובדים, צדדים שלישיים כלשהם והרכוש.
12. הקבלן יגדר את אתר העבודה ויסמנו בשלטים ברורים בהתאם לחוק.
13. הקבלן וצוות עובדיו לא יבעירו אש גלויה ולא יעסקו בעבודה שעלולה לגרום לשריפה אלא אם קיבלו לכך אישור בכתב מנציג מוסמך של המועצה. במקרה זה יצטייד הקבלן לפני התחלת העבודה בכלי כיבוי מתאימים, לפי התנאים המפורטים בהיתר העבודה.
14. הקבלן וצוות עובדיו לא יחברו לרשת החשמל ציוד חשמלי כלשהו, אלא לנקודות חיבור שאושרו על ידי נציג מוסמך של חברת החשמל ולא ישתמשו בציוד שאינו עומד במבחן הבטיחות בהתאם לחוק.

15. הקבלן מתחייב בזה שצוות עובדיו ישמור על סדר וניקיון באתר העבודה וידאג לסילוק של פסולת וגרוטאות במהלך העבודה ובסיומה.
16. הקבלן לא יחסום את דרכי הגישה לאתר העבודה, אלא אם קיבל לכך היתר בכתב מגורם מוסמך; בכל מקרה יבטיח הקבלן דרכי גישה לרכב בטחון ולנקודות הציווד לכיבוי אש.
17. במקרה של תאונת עבודה ינקוט הקבלן את הצעדים המתבקשים בהתאם לנסיבות:
- א. יגיש עזרה ראשונה לנפגע וידאג להעברתו לבית חולים.
 - ב. יודיע ללא דיחוי לנציג המוסמך של המועצה.
 - ג. במקרה של תאונה קטלנית, יודיע ללא דיחוי למשטרה; את המכונות והכלים ישאיר במקומם, ללא שינוי עד בוא המשטרה.

מניעת תאונה

18. המפקח רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן אם הוא משוכנע שתנאי הבטיחות לקויים, או כי הציווד, המכונות, הכלים או האביזרים שהקבלן משתמש בהם אינם תקינים; במקרה זה יתחייב הקבלן לפעול ללא דיחוי לתיקון המצב ללא תמורה נוספת. הפסקת עבודה כאמור, לא תזכה את הקבלן בקבלת פיצוי כלשהו, הוא הזין, במקרה שהקבלן או אנשיו יעבדו לפי שיטות שמסכנות חיי אדם או שלמות הרכוש של המועצה או של צד שלישי כלשהו.
19. המפקח או גורם בטיחותי מטעם המזמין יהיה רשאי להפסיק עבודתו של כל אדם מצוות העובדים של הקבלן, שלא יפעל לפי הוראות הבטיחות או לפי הסדר המקובל.

אני/ו מתחייב/ים בזה לעמוד בכל התנאים המפורטים בנספח זה לעיל:

מורשי חתימה של הקבלן + חותמת

כתב התחייבות והוראות פינוי פסולת

1.

1.1. הקבלן מתחייב בזה לפנות פסולת מכל סוג שהוא הנוצרת כתוצאה מביצוע ההסכם עם המועצה (להלן - **ההסכם**) הכל בהתאם להוראות נספח זה.

1.2. התחייבות הקבלן האמורה ניתנת מבלי לגרוע משאר הוראות ההסכם עם המועצה או מהוראות כל דין.

2. הקבלן מאשר בזה כי ידועה לו רשימת אתרי פינוי/הטמנה מוסדרים מאושרים על פי דין ו/או על ידי המועצה (להלן - **אתר מורשה**).

3. הקבלן מצהיר בזה שידוע לו ומוסכם על ידו:

3.1. כי הוא מתחייב לבצע הובלת פסולת לאתר מורשה בפרק זמן ובמועדים שייקבעו על ידי המפקח.

3.2. כי לאחר כל פריקת פסולת באתר הפינוי כאמור, הקבלן יציג בפני המפקח את השובר המתייחס לאותה פריקה, מאושר על ידי אתר פינוי.

3.3. כי המפקח יהא רשאי להתנות המשך העבודה ו/או ביצוע תשלום כלשהו לקבלן, לרבות כל תשלום ביניים, בפינוי הפסולת ובהצגת השובר כאמור.

3.4. למען הסר ספק, כי המפקח יהא רשאי להפסיק את העבודה בכל עת, במידה ולפי שיקול דעתו הבלעדי פינוי הפסולת אינו מתבצע לפי הוראותיו או לפי הוראות נספח זה.

3.5. הקבלן יישא בכל התוצאות וההוצאות הכרוכות בהפסקת העבודה כאמור וזאת מבלי לגרוע משאר הוראות ההסכם עם המועצה.

4.

4.1. למען הסר ספק, מובהר בזה כי כל ההוצאות הכרוכות בחוזה עם האתר ובפינוי הפסולת לאתר הפינוי יחולו על הקבלן בלבד.

4.2. למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לתמורה נוספת כלשהי בגין פינוי הפסולת לאתר מורשה, מעבר לתמורה שנקבעה בגין ביצוע ההסכם עם המועצה.

4.3. מובהר בזה כי הקבלן בלבד יישא באחריות לפריקת פסולת בניגוד להוראות ההסכם עם המועצה לרבות נספח זה ו/או בניגוד להוראות כל דין.

4.4. מבלי לגרוע משאר הוראות ההסכם עם המועצה הקבלן יישא במלוא האחריות וההוצאות הנובעות מפירוק פסולת כאמור בס"ק 3 לעיל, לרבות עקב כל עיכוב, הפסקה, הפרעה או נזק בהתייחס לביצוע ההסכם עם המועצה.

5.

5.1. מובהר בזאת כי במידה והמועצה תאלץ לפנות פסולת כלשהי עקב כך שהקבלן לא פעל בהתאם להוראות נספח זה ו/או בהתאם להוראות כל דין, ו/או שהמועצה נאלצה לשאת בהוצאות כלשהן

אשר תהיינה כרוכות בפינוי פסולת ו/או אי-פינויה, הקבלן ישפה את המועצה על כל הוצאה כאמור תוך 7 ימים מהיום שקיבל דרישה לעשות כך מהמועצה.

5.2. למען הסר ספק, הוראות ס"ק (1) לעיל תחולנה, בין השאר, על ההוצאות אשר תהיינה כרוכות: בפינוי פסולת כלשהי; בקנסות שיופסקו כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין פינוי הפסולת ו/או אי-פינויה ו/או פינויה כנדרש על פי הוראות נספח זה ו/או הוראות כל דין; הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד.

5.3. מובהר כי המועצה תהא רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מהקבלן בהתאם להוראות נספח זה מכל תשלום המגיע לקבלן ממנה, ולא תהא לקבלן כל טענה ו/או כל תביעה ו/או כל עילה כנגד המועצה על פי כל דין או הסכם בגין קיזוזו של סכום כלשהו כאמור לעיל.

5.4. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה לעיל או בהוראות נספח זה כדי לגרוע מכל סעד או זכות העומדת לרשות המועצה כנגד הקבלן על פי כל דין או הסכם.

אני/ו מתחייב/ים בזה לעמוד בכל התנאים המפורטים בנספח זה לעיל:

מורשי חתימה של הקבלן + חותמת

חוזר מנכ"ל משרד החינוך - עבודות בניה ושיפוצים במהלך לימודים במוסד חינוך

1. כללי

- א. מוסדות החינוך נדרשים מעת לעת לבצע עבודות של תיקונים, שינויים ותוספות בנייה במהלך שנת הלימודים, כגון: טיפול במפגעי בטיחות, תחזוקת המבנה, חיזוק מבנים כנגד רעידות אדמה, התאמת המבנה לתקני הנגישות וכדומה.
- ב. פעילות זו במהלך שנת הלימודים עלולה, בסבירות גבוהה, להוות סיכון בטיחותי ובטחוני לתלמידים הלומדים במוסדות החינוך והשוהים בתחומיהם.
- ג. עקרונות הבטיחות והפעילויות לצמצום הסיכונים המפורטים להלן, אינם מהווים תחליף לחוקים, תקנות, תקנים והוראות מחייבות אחרות, כגון: חוק התכנון והבנייה, חוקי עזר עירוניים, חוזר מנכ"ל משה"ח לבטיחות ועוד.
- ד. מטרת המסמך לשמש כלי עזר להבהרה והטמעה של נושאי הבטיחות.

2. האחריות לביצוע העבודות

- א. האחריות לביצוע העבודות חלה על הרשות המקומית/הבעלות.
- ב. הרשות המקומית/הבעלות היא הגורם המאשר את העבודות והגורם המפקח עליה כולל בטיחות העובדים המבצעים, בטיחות וביטחון צוות עובדי ותלמידי בית הספר וכן בטיחות האוכלוסייה בסביבת אתר העבודה.

3. העדפת ביצוע עבודות שיפוץ קצרות במהלך החופשות בשנת הלימודים

- א. עבודות המחייבות פעילות מקצועית קצרה במבנה תבוצענה במהלך החופשות בשנת הלימודים.
- ב. במקרים אלה יש להיוועץ בגורמים הממונים על הבטיחות ברשות/בעלות ולנהוג על פי הנחיותיהם ועפ"י המתחייב מחוזר מנכ"ל.

4. העדפת ביצוע עבודות ממושכות בפגרת הקיץ ובחופשות ארוכות

- א. ככלל, עבודות המחייבות פעילות ממושכת במוסד החינוכי תחלנה ותסתיימנה בפגרת הקיץ.
- ב. אם הדבר איננו אפשרי יש לתכנן את העבודות כך שהפעילויות בעלות מרכיבי סיכון גבוהים יותר, המרעישות יותר והיוצרות מפגעי אבק ולכלוך רבים - יסתיימו בחודשים יולי-אוגוסט, על מנת שהעבודות אשר בלית ברירה יגלשו לתוך שנת הלימודים יהיו שקטות ונקיות יחסית.

5. מניעת הפרעות ורעש

- א. מחלקות החינוך וההנדסה של הרשות המקומית (או הבעלות) יתכננו את ביצוען של עבודות הבנייה או השיפוצים לפי לוח זמנים ובשיטות עבודה וארגון העבודה כך שיימנעו הפרעות, מטרדי בטיחות ורעש ככל הניתן.
- ב. בכל מקרה, אין לבצע עבודות הכרוכות במטרדי רעש גדולים במיוחד - בין אם הם חד-פעמיים, כגון: פיצוצים או פעילות ממושכת, כגון: הפעלת מדחס אוויר - בעת שילדים נמצאים במקום.

6. תכנון פעולות הבניה והשיפוץ והוראות ביצוע של מהנדס הרשות/הבעלות

בכל מקרה של בנייה בזמן לימודים יש לקבל הנחיות ממנהל הרשות/הבעלות וממנהל הבטיחות במוסדות חינוך של הרשות/הבעלות.

7. קווים מנחים לפעילות

א. ישיבת תכנון ותאום כלל פעולות הבניה ושיפוצים

על הרשות המקומית/הבעלות ("יוזם העבודה") לכנס את בעלי העניין ובעלי המקצוע כדי לתכנן ולתאם את כלל פעולות הבניה.

הכינוס צריך להיות מוקדם ככל האפשר ולפחות לפני הפצת התוכניות ותחילת העבודות.

מומלץ כי ישיבה זו תהיה אצל מנכ"ל הרשות או גורם מקביל.

בין המוזמנים לישיבת תאום זו יכללו: מהנדס הרשות או נציגו המוסמך, מנהל אגף/מח' חינוך, מנהל המוסד החינוכי הרלוונטי, קב"ט מוסדות חינוך ברשות המקומית, מנהל בטיחות מוסדות חינוך, הקבלן המבצע, מנהל העבודה של הקבלן בשטח, ממונה הבטיחות של הקבלן.

מומלץ לשתף גם נציגי ועד הורים וקצין האבטחה של תחנת משטרת ישראל בישיבה זו.

במהלך הישיבה יסוכמו ויעודכנו המשמעויות הנובעות מתהליך הבניה בשטח בית הספר, גורמי הסיכון ודרכי המניעה המעשיות לאורך הפרויקט.

ב. נושאים אשר ידונו ויסוכמו במהלך הפגישה והדיון:

(1) תרשים הפעילות והתאמת לוחות זמנים, בנושאים הבאים:

(א) תקופת הפעילות הכוללת במוסד החינוכי, כולל תאריך גמור ומסירה.

(ב) שעות עבודה יומיות/ שעות הפעילות באתר בכל יום.

(ג) תכנון פעולות המחייבות שימוש בכלים מרעישים/יוצרות רעש לאחר שעות הלימודים או לאחר סיום הפעילות בבית הספר.

ג. נושאים נוספים אשר ייסגרו טרם תחילת הפרויקט

(1) קביעת שיטות למניעת התממשות הסכנות המאפיינות פעולות בניה ושיפוצים בנוסף לכתוב במסמך זה.

(2) היקף העבודות וסוגי העבודות (חפירות, חציבה, רעשים, אבק).

(3) הנחיות לבדיקת העובדים וכניסת קבלנים, קבלני משנה, והפועלים מטעם לשטח בית הספר.

(4) בידוד אזור הבודה והפרדה מאזור הלימודים. בקרה ופיקוח בנושא זה הינה אישית של קב"ט מוסדות חינוך.

(5) מניעת רעשים ורעידות כתוצאה מחפירות, חציבה, הריסה וכו' במהלך שעות הלימודים.

(6) תיאום מלא (יומי, שבועי) בין מנהל העבודה למנהל בית הספר, כולל יצירת דף קשר עדכני.

(7) דרכי טיפול באבק ופסולת בנייה, קביעת שיטה למניעה/הפרדה מאזור מגרש המשחקים ושטח הלימוד.

(8) תרחיש מסוכנים שיכולים להיגרם עקב תנועת/עבודות ציוד כבד, תנועת משאיות וכדומה.

(9) עבודת מכונות, טרקטורים וציוד מכני הנדסי בשטח האתר.

(10) מתן דגשים לתנועת כלי רכב אל שטח העבודה וכניסה לאזור העבודה.

11) תנועת סגלי הוראה, הורים וילדים בקרבת מוסד החינוך.

ד. נקודות מיוחדות להדגשה

- 1) חובה לקבוע מנגנון מעשי לקבלת תלונות ומתן פתרונות ותגובה מידית בפרויקט.
- 2) יש לקבל התחייבות הקבלן במסמך חתום כלפי הבעלות בו הוא מתחייב לעמוד בכל התנאים שיגובשו בתום הדיון עם הרשות המקומית/הבעלות.
- 3) קב"ט מוס"ח של הבעלות יעביר תדריך מפורט לקבלן בדבר דרישות הרשות המקומית, כולל באשר לחובת הגשת אישורים על העדר עבירות מין של כלל עובדי הפרויקט, במידה והם פועלים בתוך שטח בית הספר ללא יכולת הפרדה עם התלמידים.

ה. בידוד אזור העבודה - הפרדה בין תלמידים לפעילות השיפוף/בניה

- 1) יש להתקין סידורי גישה נפרדים לעובדים לצורך הכנסה והוצאה של חומרים, כלים וציוד מדרכי הגישה של תלמידים אל המוסד.
- 2) בין שטח המוסד לאתר הבנייה תיבנה גדר הפרדה קשיחה, אטומה ויציבה מלבנים, מלוחות עץ/מתכת או מחומרים דומים.
- 3) גדר ההפרדה תהיה בגובה של 2 מ' לפחות, והיא תבטיח הפרדה מוחלטת בין אתר הבנייה לשטחי משחק או פעילות, זאת כדי למנוע כל אפשרות של כניסת ילדים ואנשים לא מורשים לאתר הבנייה עד גמר עבודות הבנייה.
- 4) צד גדר ההפרדה הפונה אל אזור משחק הילדים ופעילות מוסד החינוך יהיה חלק, נטול מפגעי בטיחות, כגון: בליטות, זיזים, מסמרים, חוטי ברזל ומפגעים דומים אחרים.
- 5) אין להתקין גדר רשת או למתוח בדי יוטה ודומיהם, וכן אין להשתמש בפח גלי העלול לפצוע בזיזים (ניתן להשתמש ב"איסכורית" בלוחות שלמים) כגדר הפרדה בין אתר הבנייה ובין שטח המשחק/פעילות של המוסד החינוכי.
- 6) על הגדרות המפרידות ייתלה שילוט אזהרה תקני מתאים, כגון: "סכנה! אין כניסה! אתר בניה".
- 7) כל בור, שקע או מקום שקיימת סכנה לנפילה לתוכו או ממנו יגודר לבטח כדי למנוע סכנה של נפילת תלמידים.
- 8) הפרדת אזור העבודה ובידודו יתבצעו טרם כניסה לעבודה ועד לסיומה המלא. יש לשים לב וליצור הפרדה גם בזמן בניית הגידור ובשלב ההכנות לביצוע הפרויקט.

ו. גידור וסימון שטח סכנה

- 1) אם במהלך הבנייה קיימת סכנה של נפילת חפצים, אבזרי בנייה וכלים לתוך שטח המצוי בחצר המוסד החינוכי, יוגדר שטח זה כ"שטח סכנה" ותימנע כניסת תלמידים לתוכו.
- 2) מניעת כניסת תלמידים ל"שטח הסכנה" תבוצע באחת מהדרכים האלו:
 - א) ניתן לגדר את שטח הסכנה על פי המפורט בסעיף "בידוד אזור העבודה" ותליית שלטי אזהרה מתאימים.
 - ב) ניתן להתקין גגון מעל שטח הסכנה. גודל השטח שיש לקרות יהיה שטח הסכנה ועוד רצועה ברוחב של 3.5 מ' שתבטיח מניעה של נפילת חפצים באלכסון (לא בנפילה חופשית).

3) במידה ויוחלט על גגן כאמור, הוא יתוכנן ויבוצע על ידי מהנדס אזרחי מתאים, הוא ייבנה מחומר קשיח ויוכל לשאת את המשקל של אבזרים וחומרי בנייה הצפויים ועלולים ליפול בנפילה חופשית.

ז. מניעת סיכוני רטיבות בעונת הגשמים

- 1) על מנת למנוע חדירת מי גשמים למערכות חשמל ולמערכות אחרות בביה"ס יותקן כיסוי מבודד מעל אזור העבודה.
- 2) הכיסוי המבודד יושלם לפני תחילת עונת גשמים.
- 3) הכיסוי המבודד מפני חדירת גשמים לא יוסר בתקופת הגשמים כדי למנוע חדירת מים אל מערכות החשמל ורטיבויות.

ח. אטימת חלונות ופתחים בבנייה פנימית

הושלמה בנייה חיצונית של המבנה ונמשכת הבנייה הפנימית, יאטמו החלונות הפונים אל חצר המשחקים בלוחות עץ, בלבנים וכד', כדי למנוע נפילת חפצים וחדירת מי גשמים למבנה.

ט. שמירה על הניקיון ופינוי פסולת

- 1) בסוף כל יום עבודה של הקבלן במבנה, עליו לאסוף ולאחסן באופן בטוח את כלי העבודה, הציוד ופסולת הבנייה שנמצאים או נפלו מסביב לאתר הבניה או לאזור עם תנועת תלמידים וסגלי הוראה, ובמידת הצורך לבצע בו תיקונים.
- 2) במקרה והעבודה מתבצעת בתקופת לימודים בשעות בהן אין לימודים או פעילות, יש לבצע את פעולות הניקיון והארגון הנדרשות ולבצע סיור ביקורת טרם תחילת הפעילות בבית הספר.

י. הגבלות שימוש בעגורן צריח (עגורן באתר בנייה הסמוך למוסד חינוכי)

- 1) ככלל יש לתכנן מבעוד מועד כי לא יוצב עגורן צריח סמוך לשטח מוסדות החינוך.
- 2) אם צורכי העבודה מחייבים הצבת עגורן צריח בסמוך למוסד חינוכי, יש ליישם כללים אלה:
 - אין לבצע הנפה כלשהי של מטען, באמצעות העגורן, מעל שטח המוסד החינוכי. זרוע ללא מטען יכולה לעבור מעל מוסד חינוך.
 - יש להתקין "גובלי תנועה" בעגורן, בהתאם להנחיות של בודק מוסמך לעגורן צריח, אשר יגבילו, ככל הניתן והאפשרי, את תנועת זרוע העגורן מעל מוסדות החינוך.

יא. תדריך סגלי ההוראה והתלמידים

באחריות מנהל בית הספר להנחות ולתדריך את סגלי ההוראה ואת כלל התלמידים בהוראות הבטיחות המיוחדות לפני תחילת העבודות בכפוף לסיכום הרשות המקומית והתחייבות הקבלן בפני הרשות המקומית.

יב. בקרה ומעקב

- 1) מנהלי מוסדות חינוך וגננות שבשטח מוסד החינוך שלהם מתבצע שיפוץ בתחומים של מבנה, מתקני משחקים, שערים, גדרות, חצרות וכד' ידווחו לממונה הבטיחות ברשות/בבעלות לצורך מעקב על ידי יועצי הבטיחות כדי לוודא עמידה בתקנים ובהוראות הבטיחות.
- 2) נציג המחוז הרלוונטי של משה"ח יבצע ביקורות בטיחות ופיקוח על יישום הכללים שגובשו בכל עת שימצא לנכון לעשות כן.

(3) קב"ט מוסדות חינוך ברשות המקומית יקיים ביקורות עיתיות על מנת לוודא כי נשמרות ומיושמות כהלכה ההנחיות שהועברו לקבלן ואשר התחייב לגביהן.

(4) כל המבדקים והביקורות שיבוצעו יתועדו ויתויקו אצל מנהל בטיחות מוס"ח של הרשות המקומית. עותק יימסר לקבלן המבצע בצרוף דרישה ברורה לתיקון מידי של הליקויים.

(5) כל חריגת בטיחות של הקבלן מההסכם שגובש עם הרשות המקומית, תגרום לכך שהעבודות יופסקו באופן מיידי על ידי הרשות או יועץ הבטיחות של המחוז עד לתיקון הליקויים וקיום פעילות בטוחה.

י.ג. ביקורת הרשות (הבעלות) לפני מסירה

(1) בסיום הפרויקט, טרם מסירת המבנה או המתקן לשימוש המוסד החינוכי תבוצע בו ביקורת יסודית על ידי מחלקת ההנדסה של הרשות המקומית (או הבעלות), בשיתוף עם מנהל מוסד החינוך, כדי לוודא שהמקום, כולל החצר, נקיים ופנויים מכל חפץ, פסולת בנייה או מטרד בטיחות כלשהו.

(2) יש להזמין לביקורת זו את מנהל בטיחות מוס"ח ברשות/בבעלות או יועץ בטיחות מקצועי אחר מטעמה.

כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד, מועצה אזורית זבולון (להלן - המועצה)

ג.א.ג

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז מסגרת פומבי מס' 5/2021 - לביצוע שרותי אחזקה שוטפת ותיקוני מערכות חשמל ותאורת רחוב בתחומי המועצה – בהיקפים קטנים

אנו הח"מ _____, מס' חברה/זהות _____, שכתובתנו הינה _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת הסכם המכרז על נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. הננו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו בשיבת הבהרות ביקרנו באתרי העבודות השונים בהם (להלן - **העבודות**), ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות, לרבות את תנאי הסביבה, כמויות וטיב העבודות הנדרשות, שיטת ביצוע וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים לקיום התחייבויותינו.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז, הננו מגישים הצעתנו זו ומתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי השלום**).
4. אנו מסכימים, כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל את הצעתנו, ולמסור את ביצוע העבודות למציע אחר, על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה בענין זה.
5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 5.1. לחתום על כל מסמכי המכרז ולהעבירם למועצה תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם, או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות.
 - 5.3. להתחיל בביצוע העבודות, בהיקפן המלא או בהיקף אחר - הכל כפי שייקבע על-ידכם - לא יאוחר מתוך 7 ימים מיום קבלת צו התחלת עבודות ולבצען בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז.
 - 5.4. להפקיד בידכם, במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם מבניהם - העתקים של פוליסות הביטוח ואישורי הביטוח הנדרשים במסמכי המכרז וכן העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במסמכי המכרז ואת הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע התחייבויותינו.
6. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, יחייבו אותנו הסכם/מסמכי המכרז, כאילו נחתם ההסכם על-ידנו, וגם אם לא נחתום על ההסכם כלל, רשאית המועצה לחייב אותנו על-פיו, כאילו היה הסכם חתום בין המועצה לביןנו, וזאת מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה.
7.
 - 7.1. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה בטוחה לפקודתכם בהתאם להוראות המכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר, כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו ו/או לא נחתום על ההסכם תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל

חתימת המציע: _____

מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית שבידכם/לפרוע את ההמחאה הבנקאית, זאת ללא הודעה או התראה כלשהי מראש ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל/לפרוע את ההמחאה הבנקאית הנ"ל.

7.2. להבטחת קיום התחייבויותינו, במידה ונזכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד, לפקודתכם, בסך של 10,000 ש"ח, שתעמוד בתוקפה לאורך כל תקופת ביצוע העבודות בתוספת של 3 חודשים ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו.

8. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 3 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את התחייבויותינו, נעשה כן ללא דיחוי.

9. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

10. מוצהר כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה/דרשה שתתבסס על טענה בדבר אי ידיעה או אי הבנה של תנאי המכרז או מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על טענות אלה.

11. הננו מצהירים כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם כל הציוד הנדרש ובמצב תקין וכן מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון ובמספר מתאים ומספיק לצורך ביצוע העבודות.

ההצעה הכספית של המציע/הקבלן

12. בהתאם למפורט במסמכי המכרז, **הצעתנו הכספית** למועצה, עבור מתן שרותי אחזקה שוטפת ותיקוני מערכות חשמל ותאורת רחוב בתחומי המועצה – בהיקפים קטנים הינה, כמפורט להלן:

13. מחירי הפעולות כוללים את שעות העבודה, ללא קשר למספר הטכנאים ו/או בעלי המקצוע הדרושים לצורך ביצוע השירותים וללא קשר למספר הפעולות שנדרשו.

14. **ביקור חוזר למתקן שטופל - תוך 7 ימים מיום התיקון, בגין אותה תקלה (למעט תקלה שארעה בזדון) - יבוצע ללא תמורה - וזאת מבלי לגרוע מהוראות ההסכם והיצרן ביחס לאחריות בגין חלפים ו/או תיקונים וכיו"ב.**

15. מוסכם כי התמורה תקבע בהתאם למהדורה העדכנית ביותר של מחירון ד.ק.ל שיפוצים סמוך למועד ביצוע העבודות.

16. **בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובהסכם להלן אחוז ההנחה המוצע על ידנו ביחס למחירון ד.ק.ל שיפוצים.**

שיעור ההנחה הכולל באחוזים ביחס למחירון ד.ק.ל שיפוצים
% (לא יותר מ- 20%).

- מחירי הצעת המציע יכללו את כל העבודות, החומרים, הציוד, כח האדם, העלויות, הרווחים, התשלומים וכל הנדרש לביצוע העבודות, אלא אם כן צוין אחרת במסמכי המכרז.
- על המציע לנקוב בטופס הצעת המחיר את שיעור ההנחה באחוזים הניתנת על ידו ביחס למחירון ד.ק.ל. – שיפוצים.
- שיעור ההנחה – יחול על כל רכיבי מחירון ד.ק.ל. שיפוצים אין לנקוב בשיעור שונה לכל רכיב.
- למען הסר ספק, מחיר היחידה במחירון ד.ק.ל. כאמור (בהפחתת ההנחה כאמור) יחושב באופן שלא תתווספנה לו תוספות כלשהן, לרבות "רווח קבלני" או "קבלן ראשי" או כל תוספת אחרת.
- שיעור הנחה מירבי – לא יעלה על 20% למחירון דקל. (כלומר לא להציע הנחה של יותר מ- 20%).
- אין לנקוב בהנחה שלילית (תוספת למחיר) – הצעה שתכלול הנחה שלילית – תפסל ולא תובא לדיון.
- ביקור חוזר למתקן שטופל - תוך 7 ימים מיום התיקון, בגין אותה תקלה (למעט תקלה שארעה בזדון) - יבוצע ללא תמורה - וזאת מבלי לגרוע מהוראות ההסכם והיצרן ביחס לאחריות בגין חלפים ו/או תיקונים וכיו"ב.
- מחירי הפעולות כוללים את שעות העבודה, ללא קשר למספר הטכנאים ו/או בעלי המקצוע הדרושים לצורך ביצוע השירותים וללא קשר למספר הפעולות שנדרשו.
- המחירים שיוצעו על-ידי המציע יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההתקשרות בהתאם לגרסה העדכנית ביותר של מחירון ד.ק.ל. סמוך לביצוע כל הזמנת עבודה

17. הננו מצהירים כי קראנו מסמך זה, הבנו אותו ואת השלכותיו ואנו מתחייבים לבצע את העבודות על-פי המחירים הנקובים לעיל ע"פ שיעור הצעתנו, אשר תחול על כל סעיף.

שם המציע:

תאריך:

כתובת:

טלפון:

דוא"ל:

חתימה וחותמת:

חתימת המציע: _____