



המועצה האזורית זבולון

מכרז מסגרת פומבי מס' 13/2020

מכרז מסגרת

לביצוע סקר ארנונה ושירותי מדידה
בתחום שיפוט המועצה

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים והסכם המכרז)

מאי 2020

הוראות למשתתפים המועצה האזורית זבולון

כתובת דואר כפר המכבי
טל: 04-8478111 פקס: 04-8478137

הודעה ותנאי מכרז מסגרת פומבי מס' 13/2020 לביצוע סקר ארנונה ושרותי מדידה בתחום שיפוט המועצה

טבלת מועדים			
עוד השעה:	יום	תאריך	
10:00	ה'	14.5.2020	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
15:00	ה'	4.6.2020	מועד אחרון להגשת הצעות
בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות			פתיחת מעטפות

- פתיחת ההצעות תעשה במשרדי המועצה – מעמד הפתיחה כפוף להנחיות משרד הבריאות, מציע המעוניין להשתתף במעמד הפתיחה יעדכן את המועצה בהתאם להנחיות למשלוח שאלות הבהרה. בכל מקרה, יבוצע צילום של מעמד הפתיחה ופרוטוקול פתיחת הצעות ישלח בדוא"ל למציעים שיבקשו לקבלו.

1. כללי

- 1.1 המועצה האזורית זבולון (להלן - **המועצה** או **המזמין**) מכריזה בזאת על רצונה לקבל הצעות בנושא המכרז.
 - 1.2 את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש "מרחוק" – בתמורה לתשלום של **1,500 ₪** אשר לא יוחזרו. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://www.zvulun.org.il/> יש להתעדכן בהבהרות באתר המועצה. תנאי סף להשתתפות במכרז הינו רכישת מסמכי המכרז.
 - 1.3 **"רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז** - מציע המעוניין ל"רכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה אל משרדי קופת תשלומים במועצה בטלפון 04-8478158 לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי. לאחר שיקבל קבלה - יוכל המציע לקבל את מסמכי המכרז בקובץ PDF בדוא"ל שיימסר על ידו ולחלופין להוריד את מסמכי המכרז מאתר המועצה ולהגיש את ההצעה על גבי המסמך שהורד. תשומת לב המציעים - רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.
- מציע שמסיבה כלשהי לא יכול לבצע רכישה מרחוק של מסמכי המכרז – ירכוש את מסמכי המכרז במשרדי המועצה, בתיאום מראש.

2. תיאור העבודות

- 2.1 מכרז זה הינו מכרז מסגרת לביצוע שירותי מדידה ועדכון סקר נכסים לצרכי ארנונה וצרכים נוספים שיערכו בישובים הבאים: נופית, כפר ביאליק, רמת יוחנן, כפר המכבי, כפר הנוער הדתי, איבטין, חוואלד וראס עלי (להלן - **השירותים**), בהתאם לצרכי המועצה מעת לעת.

יובהר, כי המועצה תהיה רשאית להזמין שירותי מדידה ועדכון סקר נכסים לצרכי ארנונה מאת הזוכה, ביישובים נוספים/במקומות נוספים בשטחי המועצה, לפי צרכיה מעת לעת.

2.2. המועצה תהיה רשאית להוציא הזמנת עבודה אחת לכל הישובים הנדרשים בסקר (נופית, כפר ביאליק, רמת יוחנן, כפר המכבי, כפר הנוער הדתי, איבטין, חוואלד, ראס עלי) או לחלק את הזמנות העבודה לשלבים שונים.

הסקר בכל הישובים כאמור יושלם לא יאוחר מתוך 4 חודשים ממועד הוצאת צו התחלת עבודה/ הזמנת עבודה.

2.3. עם הזוכה יחתם הסכם מסגרת לביצוע השירותים, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז. תקופת השירותים הינה לתקופה של 12 חודשים. למועצה אופציה להארכת תקופת ההסכם, לשקול דעתה הבלעדי והמוחלט בתקופות נוספות כך שסך תקופת ההסכם, כולל אופציות לא תעלה על 60 חודשים.

2.4. השירותים יבוצעו בהתאם להסכם המצורף והמפרט הטכני, ע"פ הזמנת עבודה שהמועצה תוציא לזוכה בהתאם לצרכיה, מעת לעת.

2.5. התמורה לזוכה / הזמנות עבודה תהיה באופן הבא -

2.5.1. תשלום מ"ר למבנה (לא כולל מבנים חקלאיים) - תעריף למדידת 1 מ"ר נכס בנוי החל מהמ"ר הראשון שיימדד ע"י הזוכה.

2.5.2. תשלום מ"ר לקרקע תפוסה (לא כולל קרקע חקלאית) - תעריף למדידת 1 מ"ר לקרקע תפוסה (לא כולל קרקע חקלאית) החל מהמ"ר הראשון שיימדד ע"י הזוכה.

2.5.3. תשלום מ"ר מבנה חקלאי - תעריף למדידת 1 מ"ר נכס בנוי מבנה חקלאי החל מהמ"ר הראשון שיימדד ע"י הזוכה.

2.5.4. למען הסר ספק -

2.5.4.1. למען הסר ספק, לא ישולם תשלום עבור ימי עבודה אלא ע"פ מ"ר מדוד בלבד.

2.5.4.2. ימדדו רק נכסים כפי שיוגדרו ע"י המועצה.

2.5.4.3. לא ימדדו מערכות סולאריות – ככל שימדדו, לא ישולם בגין כך.

2.5.4.4. לא תמדד קרקע חקלאית – ככל שימדדו, לא ישולם בגין כך.

2.5.4.5. לא ימדדו מבנים שפטורים מארנונה כגון בית כנסת, גני ילדים (עם סמל) של הרשות, פעוטונים (עם סמל של משרד העבודה) כיתות לימוד וכו' – ככל שימדדו, לא ישולם בגין כך.

2.5.4.6. במדידה שתיערך בישוב כפר הנוער הדתי ימדדו רק קרקע תפוסה ומבנים המשמשים למגורים, אחסנה, מבנים חקלאיים וכל מבנה או קרקע אחרת אשר מחויבים בארנונה.

2.5.5. עבור מדידות נכסים שונים - התשלום יהיה ע"פ יום עבודה. למען הסר ספק, שירותים אלו אופציונאליים ע"פ צרכי המועצה ולא ישולם יום עבודה במסגרת ביצוע הסקר. הנ"ל הינו רק במידה והמועצה תדרש לבצע השלמות במהלך תקופת ההסכם ולאחר ביצוע הסקר.

ככל שיוזמנו שירותים - ישולם סכום קבוע בסך של 2,400 + מע"מ ליום עבודה. התשלום ע"פ יום עבודה ולא ע"פ מ"ר. (מינימום 5 נכסים במוצע ליום, מקסימום 15 נכסים בכל

יום עבודה – בכל מקרה, לא יותר מ- 2,500 מ"ר בנוי ביום). לא ישולם ע"פ מ"ר. "נכס" – כל מבנה / בית בהרחבה / בית מגורים / עסק (קטן). במידה ויידרשו שירותים ע"פ יום עבודה – תימסר לקבלן רשימה של נכסים למדידה. בכל מקרה בו ימדדו באותו יום יותר מ- 15 נכסים או בשטח מצטבר העולה על 2,500 מ"ר בנוי ביום – ישולם חלק יחסי מיום עבודה בשים לב למחיר יום עבודה והכמות/ שטח שנמדד בפועל. במידה והקבלן ידרש למדוד פחות מ- 5 נכסים – ישולם מחצית יום עבודה, קרי 1,200 ₪ + מע"מ. כמות הנכסים בסעיף זה – הם נכסים לגביהם תואמה מדידה. במקרה בו הגיע הקבלן לביצוע מדידה במועד שתואם והתושב סירב למדידה – יחשב הנכס לצרכי יום עבודה.

2.6. למען הסר ספק, היקף השירותים שיידרשו יבוצעו בהתאם לצרכי המועצה ואין במכרז זה כדי לחייב את המועצה להיקף כלשהו של מדידות שיבוצעו באמצעות הזוכה.

מובהר כי המועצה איננה מתחייבת להיקף השירותים אשר יידרש ו/או יוזמן מהזוכה וכן איננה מתחייבת כי כל השירותים שיידרשו ע"י המועצה בתחום המדידות ו/או הסקרים ו/או כל תחום דומה או קשר אחר יוזמנו מהזוכה והיא רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להזמין איזה מבין השירותים מחברות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע איזה מבין השירותים בעצמה או בכל דרך אחרת ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה רק מציעים, העונים על דרישות הסף המצטברות, כדלקמן:

3.1. המציע בעל ניסיון בביצוע שירותי מדידות וגם סקר נכסים לצרכי ארנונה עבור לפחות 3 רשויות מקומיות, מתוכן לפחות רשות אחת מסוג מועצה אזורית, החל משנת 2015 ואילך.

3.2. המציע בעל ניסיון בביצוע שירותי מדידות וגם סקר נכסים לצרכי ארנונה בכל סוגי היישובים הבאים, לפחות ישוב אחד מכל סוג, החל משנת 2015 ואילך:

3.2.1. מגזר קיבוצי.

3.2.2. יישובים קהילתיים וכפרים מהמגזר היהודי.

3.2.3. יישובים קהילתיים וכפרים מהמגזר הערבי.

על המציע למלא את הטבלה המצורפת למסמכי המכרז כנספח ב'3 וכן לצרף לפחות 3 המלצות/ המלצות/ אישורי רשויות מקומיות על ביצוע השירות/מועצה אזורית אחת לפחות) בנוסח דוגמת המצורף למסמכי המכרז.

3.3. המציע ביצע שירותי מדידה עבור רשויות מקומיות בהיקף בנוי מצטבר של מליון מ"ר בנוי החל משנת 2015 ואילך.

להוכחת האמור יצרף המציע להצעתו אישורי רשויות בנוסח דוגמת המצורף למסמכי המכרז.

3.4. המציע מעסיק לפחות מודד מוסמך אחד (כעובד שכיר של המציע או כקבלן משנה של המציע) לצורך ביצוע עבודות כגון אלו הנדרשים במכרז זה.

להוכחת האמור יצרף המציע להצעתו -

▪ רישיון של המודד הרלבנטי.

▪ ככל שמדובר בעובד שכיר של המציע - אישור ר"ח של המציע כי הנ"ל מועסקים ע"י המציע.

▪ ככל שמדובר בקבלן משנה של המציע - אישור קבלן המשנה כי הוא מספק שירותים עבור המציע.

3.5. המציע יכול להעמיד לרשות המועצה מנהל/ת פרויקט בעל/ת הכשירויות / ניסיון כמפורט להלן -

3.5.1. בעל ניסיון של לפחות שנה בביצוע פרויקטים של שירותים מדידה / סקר מדידות עבור רשויות מקומיות.

3.5.2. בעל כישורי ניהול עובדים - ניהול צוות של לפחות 10 עובדים / קבלני משנה בפרויקטים של שירותי מדידה / סקר מדידות.

- המציע ימלא את הטבלה שבנספח ב' 3 ויצרף קו"ח של המועמד/ת.
- 3.6. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית/שיק - כמפורט במסמכי המכרז.
- 3.7. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד המועצה - להוכחת האמור יחתום המציע על הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 3.8. המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז וצירף קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.

4. צירוף מסמכים להצעת המציע

- על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:
- 4.1. מסמכים המצביעים על עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.
- 4.2. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. במידה ונדרש אישור רו"ח / עו"ד - יאומת / יאושר המסמך כנדרש.
- 4.3. הודעות הבהרה ו/או מענה לשאלות הבהרה מטעם המועצה, ככל שהיו, כשהם חתומים על ידי המציע בכל תחתית עמוד.
- 4.4. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.5. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.6. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 4.7. במידה והמציע הינו תאגיד:
- 4.7.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחס למציע.
- 4.7.2. אישור עו"ד או רו"ח:
- 4.7.2.1. כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד;
- 4.7.2.2. שמות המנהלים של התאגיד;
- 4.7.2.3. שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 4.7.3. במידה והמציע הינו שותפות:
- 4.7.3.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד;
- 4.7.3.2. הסכמים של השותפות;
- 4.7.3.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

הצעה שתוגש ללא מסמכים אלו - תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה!

5. מסמכים, דוגמאות והסברים

- 5.1. מציע ראשי, בטרם הגשת הצעתו, לעיין בכל מסמכי המכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים בקשר למכרז, במשרדי מזכירות המועצה, לאחר הודעה ותיאום מראש.
- 5.2. בחותמו על כלל מסמכי המכרז, מצהיר המציע, כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות את נספחיו וכי הצעתו כוללת את כל המחירים והפרטים המפורטים במכרז.

6. הגשת המכרז

- 6.1. על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל מסמכי המכרז ובצירוף כלל המסמכים מטעמו שהמציע נדרש לצרף להצעה.
- 6.2. על המציע למלא בדיו את כל הפרטים הנדרשים במקומות המתאימים במסמכי המכרז. על המציע לחתום בראשי תיבות על כל עמוד מהמסמכים הנ"ל (ובמקרה של תאגיד - באמצעות

חותמת וחתימת מורשי החתימה שלו), וכן לחתום במקום המיועד לכך ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו של המציע.

6.3. את הצעת המציע, כשהיא מלאה וחתומה על-ידו בשולי כל עמוד ומסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים שנדרשו - יש להגיש במעטפה סגורה המיועדת לכך, אשר תסופק על-ידי המועצה - ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

6.4. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.

6.5. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו. מעטפה שתכיל סימני זיהוי כלשהם - תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה.

7. סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות

7.1. המציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות או ספקות כלשהם, שימצא בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט במכרז, ובמקרה כזה, יהיה עליו לפנות, בכתב, עד למועדים המפורטים בטבלת מועדים ברישת המכרז לגב' רותי דנטס, בהודעת דוא"ל ruti@zvulun.co.il לא יאוחר מהמועד כאמור, פניות בע"פ לא יענו (וידוא קבלה ינתן בדוא"ל חוזר, ככל שלא התקבל דוא"ל חוזר תוך 24 שעות ממועד הפניה, יש לוודא קבלה בטלפון 04-8478126).

יש להעביר שאלות בקובץ וורד במבנה הבא בלבד:

מס"ד	מספר עמ' במסמכי המכרז	מס' סעיף	פירוט השאלה
------	-----------------------	----------	-------------

7.2. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד הקבועים לעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות, אי בהירות, שגיאות, או אי התאמות וכיו"ב.

7.3. רק הבהרות והודעות שתשלחנה בכתב על-ידי המזמין לכלל משתתפי המכרז (בדוא"ל/בפקס) תחייבנה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע לצרף חתומות על-ידו להצעתו. הבהרות והודעות שתינתנה בעל-פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את המזמין.

8. הסתייגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית

8.1. הצעה שתוגש, שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטיה ממנו, תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה.

8.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.

8.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

9. מחירים / הצעת מחיר

9.1. מחירי הצעת המציע יכללו את כל העבודות, החומרים, הציוד, כח האדם, העלויות, הרווחים, התשלומים וכל הנדרש לביצוע העבודות, אלא אם כן צוין אחרת במסמכי המכרז.

9.2. הצעת המחיר תתייחס לרכיבים הבאים -

9.2.1. מ"ר בנוי/מבנה (לא כולל מבנה חקלאי) מחיר בש"ח למדידת 1 מ"ר נכס בנוי אשר יימדד ע"י הזוכה (החל מהמ"ר הראשון) ובהתאם לנתוני מדידה שיסופקו ע"י הזוכה.

המחיר לא יעלה על סך של 0.8 ₪, לא כולל מע"מ, למ"ר בנוי שנקבע כמחיר מירבי לרכיב זה.

למען הסר ספק, לא ישולם תשלום עבור ימי עבודה אלא ע"פ מ"ר מדוד בלבד.

9.2.2. מ"ר קרקע תפוסה למעט קרקע חקלאית – מחיר בש"ח למדידת 1 מ"ר קרקע תפוסה (למעט קרקע חקלאית), אשר יימדד ע"י הזוכה (החל מהמ"ר הראשון) ובהתאם לנתוני מדידה שיסופקו ע"י הזוכה.

המחיר לא יעלה על סך של 0.26 ₪, לא כולל מע"מ, למ"ר קרקע תפוסה (למעט קרקע חקלאית)

למען הסר ספק, לא ישולם תשלום עבור ימי עבודה אלא ע"פ מ"ר מדוד בלבד.

9.2.3. מ"ר בנוי/מבנה חקלאי מחיר בש"ח למדידת 1 מ"ר נכס בנוי מבנה חקלאי אשר יימדד ע"י הזוכה (החל מהמ"ר הראשון) ובהתאם לנתוני מדידה שיסופקו ע"י הזוכה.

המחיר לא יעלה על סך של 0.26 ₪, לא כולל מע"מ, למ"ר בנוי שנקבע כמחיר מירבי לרכיב זה.

9.3. **אין לנקוב במחיר העולה על המחיר המירבי. הצעת מחיר שתהיה גבוהה מהמחיר המירבי, תפסל על הסף ולא תובא לדיון.**

9.4. המחירים שיוצגו על-ידי המציע צמודים למדד, כמפורט בהסכם.

9.5. המדידה תתבצע על פי צו המיסים של המוא"ז וכולון, דהיינו על בסיס ברוטו.

9.6. יובהר, כי התמורה תשולם בגין המדידות הסופיות, לאחר הליכי השגות ועררים, כמפורט בפרק התמורה.

9.7. בנוסף, במהלך תקופת ההסכם, תהיה רשאית המועצה לדרוש מהקבלן ביצוע מדידות ע"פ ימי עבודה, כאשר לעניין זה ישולם מחיר קבוע של 2,400 ₪ בצירוף מע"מ ליום עבודה. (לעניין זה מובהר כי יום מדידה הינו מינימום 5 נכסים, מקסימום 15 נכסים, ימדדו בכל יום עבודה). המחיר הינו קבוע ליום עבודה ולא ישולם ע"פ מ"ר, הנ"ל הינו אופציונאלי בלבד וראו הוראות ההסכם.

10. בטחונות

ערבות בנקאית להצעה

10.1. כל משתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית שהוצאה לבקשת המציע, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה, בנוסח דוגמת **נספח ד'1** למסמכי המכרז, בסך של **35,000 ₪** (להלן - **הערבות הבנקאית להצעה**).

10.2. המועצה תקבל גם ערבות בנוסח אחר ובלבד שתהיה בלתי מותנית, כאשר סכום הערבות ותוקפה יעמדו בדרישות המפורטות בסעיף זה ולהלן.

10.3. הערבות הבנקאית להצעה תהא בתוקף, **לפחות עד ליום 30/8/2020** הרשות בידי המזמין לדרוש הארכה של תוקף הערבות הבנקאית להצעה למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב לעשות כן.

לחלופין, רשאים המציעים לצרף שיק בנקאי או שיק של המציע לפקודת המועצה על סך של 35,000 ש"ח להבטחת התחייבות המציע להצעתו במכרז, מועד פרעון – מידי ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

10.4. מובהר בזאת כי מתן אפשרות להגשת שיק חלף ערבות – נועדה להקל על המציעים לאור המצב הקיים ולאפשר הגשת הצעות במועד גם במקרה של סגירה סניף בנק כלשהו. המועצה תהיה רשאית לדרוש ממציע שצירף להצעתו שיק – להמיר בהמשך את השיק לערבות בנקאית ובמקרה כזה יהיה מחויב המציע להעביר למועצה ערבות כנדרש לא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד קבלת הדרישה.

10.5. **הצעה שלא צורפה לה ערבות/שיק כנדרש – לא תובא לדיון.**

10.6. משתתף במכרז שהצעתו התקבלה והוא לא יחתום על יתר חוזה המכרז תוך 14 ימים מיום שיידרש לכך על-ידי המזמין, רשאי המזמין לחלט את מלוא סכום הערבות הבנקאית/שיק להצעה ולמסור את ביצוע העבודות למציע אחר.

10.7. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות/שיק או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

10.7.1.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

10.7.1.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

10.7.1.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

10.7.1.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.

10.7.1.5. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום הערבות/שיק שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות/שיק.

ערבות ביצוע

10.8. בעת החתימה על חוזה המכרז ימציא המציע הזוכה למזמין, ערבות בנקאית, אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה וצמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 100,000 ₪ - וזאת להבטחת מילוי מלוא התחייבויות המציע הזוכה. לאחר תום שנה ראשונה של ההתקשרות, הערבות תופחת ל- 10,000 ₪.

10.9. ערבות הביצוע תישאר בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במהלך תקופות האחריות הקבועות בהסכם זה.

ביטוח 11.

11.1. מבלי לגרוע מחבות הזוכה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מובהר כי על הזוכה יחולו הוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ג' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

11.2. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח נספח הביטוח (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול זכיה / הסכם וחילוט ערבות הצעה / ערבות ביצוע.

תמורה 12.

התמורה תשולם למציע הזוכה בהתאם לקבוע בהסכם המכרז וכמפורט לעיל.

אופן בחירת ההצעה ושונות 13.

13.1. בשלב ראשון תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה / ועדת המכרזים, להורות על השלמת מסמכים.

13.2. ההצעות הכשרות יבחנו בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן וזאת מבלי לגרוע מיתר הוראות סעיף 14 להלן -

13.2.1. הצעת מחיר – 70%.

13.2.2. איכות ההצעה – 30%.

13.3. **פרוט אמות המידה והשקלול:**

13.3.1. **מחיר ההצעה (70% בשקלול / 70 נקודות), בהתאם לפרמטרים הבאים -**

13.3.1.1. **מחיר מ"ר בנוי / מבנה (לא כולל מבנים חקלאיים)** - משקל של 50% מהמחיר, קרי סה"כ 50 נקודות משקלול כולל.

13.3.1.2. **מחיר מ"ר קרקע תפוסה (לא כולל חקלאית)** - משקל של 10% מהמחיר, קרי סה"כ 10 נקודות משקלול כולל.

13.3.1.3. **מחיר מ"ר מבנים חקלאיים** - משקל של 10% מהמחיר, קרי סה"כ 10 נקודות משקלול כולל.

13.3.2. השקלול ייעשה ע"פ ההצעות במכרז.

ההצעה הכשרה זולה ביותר בכל רכיב תקבל ניקוד מירבי באותו רכיב, ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר על פי הנוסחה -

$$\frac{\text{המחיר הנמוך ביותר שהוצע}}{\text{המחיר שהציע המציע}} \times \text{משקל}$$

13.3.3. **איכות ההצעה - 30 בשקלול ע"פ הפרמטרים הבאים -**

13.3.3.1. מתן עדיפות לניסיון המציע בביצוע שירותי מדידה **במועצה אזוריות** משנת 2015 ואילך - ניקוד **מירבי 10 נקודות** כמפורט להלן (ע"פ נספח פירוט ניסיון/ המלצות / אישורי רשויות שיצורפו להצעה) -

I. ביצוע שירותי מדידה עבור עד 2 מועצות אזוריות משנת 2015 ואילך - ניקוד של 2 נקודות.

II. שירותי מדידה עבור 3-5 מועצות אזוריות משנת 2015 ואילך - ניקוד של 5 נקודות.

III. שירותי מדידה עבור מעל 5 מועצות אזוריות משנת 2015 ואילך - 10 נקודות.

13.3.3.2. ניסיון המציע בביצוע מדידות מגזר קיבוצי, יישובים קהילתיים וכפרים מהמגזר היהודי, יישובים קהילתיים וכפרים מהמגזר הערבי משנת 2015 ואילך - ניקוד **מירבי 5 נקודות** כמפורט להלן (ע"פ נספח פירוט ניסיון/ המלצות / אישורי רשויות שיצורפו להצעה) -

I. עד שלושה יישובים מהסוגים לעיל - ללא ניקוד.

II. מעל 3 יישובים מהסוגים לעיל ועד 10 יישובים מהסוגים לעיל - 2 נקודות.

III. מעל 10 ישובים מהסוגים לעיל – 5 נקודות.

13.3.3.3. היקף מצטבר של מדידות שבוצעו ע"י המציע החל משנת 2015 ואילך ניקוד **מירבי של 5 נקודות** (ע"פ המלצות / אישורי רשויות שיצורפו להצעה) -

I. היקף מצטבר מעל 1 מליון מ"ר בנוי ועד 3 מליון מ"ר בנוי משנת 2015 ואילך - ניקוד של 1 נקודות.

II. היקף מצטבר מעל 3 מליון מ"ר בנוי ועד 5 מליון מ"ר בנוי משנת 2015 ואילך - ניקוד של 3 נקודות.

III. היקף מצטבר מעל 5 מליון מ"ר בנוי משנת 2015 ואילך - ניקוד של 5 נקודות.

13.3.3.4. התרשמות מהמלצות / שביעות רצון משירותי המציע - **10 נקודות.**

הניקוד בסעיף זה למציעים יינתן על פי שביעות הרצון מהשרות של המציע כפי שבאה לידי ביטוי בכושרו של המציע לביצוע עבודות ואספקת שירותים עבור המועצה או עבור רשויות מקומיות אחרות - בהתאם להמלצות שצורפו להצעת המציע או רשימת ממליצים שצורפו ע"י המציע להצעה. המועצה תהיה רשאית לפנות גם לגורמים נוספים להם ניתן שירות ע"י המציע, גם אם אלו לא צוינו ברשימת הממליצים/לקוחות/המלצות

הניקוד יקבע על פי סקר שביעות רצון שתערוך ועדה מקצועית מטעם המועצה - בהשתתפות גזבר המועצה ומנהלת מח' גביה ו/או מי מטעמם.

הסקר יבוצע מול **שני גופים** - הבחירה למי לפנות תהיה ע"פ שיקול דעתה המלא של המועצה.

הממליץ יתבקש לנקד את שביעות הרצון משירותי המציע בניקוד מ- 1 (חוסר שביעות רצון) 5 (שביעות רצון מלאה) - בהיבט מקצועיות ושירות.

מובהר בזאת כי ככל שהמציע סיפק שירות בעבור למועצה, תבחן שביעות הרצון של המועצה משירותי המציע - לטוב ולרע.

מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על צנעת הפרט ואובייקטיביות הסקר, מוותר בזה המציע מראש על קבלת מידע בדבר זהות לקוחותיו שדרגו את שביעות רצונם המציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את הדרוג המפורט אך לא את שמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים.

14. כללי

14.1. למען הסר ספק, ככל שהעבודות תבוצענה במוסד חינוכי ו/או במעון לקטינים ו/או במעון יום ו/או במרכזי ספורט וכיו"ב מוסדות בהם שוהים קטינים/ילדים (כהגדרתם **בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים**, התשס"א-2001), לא יעסיק המציע הזוכה בביצוע העבודות כל עובד או גורם שהורשע בעבירות מין ו/או בעבירה שיש בה פגם מוסרי והמציע הזוכה יפעל בעניין זה על-פי הוראות כל דין, ובכלל זה על-פי הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001.

מובהר כי המציע הזוכה יחויב למסור למועצה, תוך 7 ימים מיום הזמנת עבודה שמקום ביצועה במוסד כאמור, אישור ממשטרת ישראל ביחס לכל עובד שלו או גורם שיועסק מטעמו בביצוע העבודות - ולפיו אין מניעה להעסיק את העובד או הגורם כאמור - וזאת על-פי הוראות החוק כאמור.

14.2. כמו-כן, המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים, אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה של המועצה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים או מספקים לביצוע העבודה, להנחת דעתה.

14.3. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.

14.4. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמזיע פרטים ו/או מידע ו/או מסמכים הנוגעים למזיע, כמו כן המועצה תהיה רשאית לזמן את המועמדים המוצעים מטעם המזיע לראיונות והמזיע מתחייב לספק לה פרטים ומידע אלו, ככל שיידרש.

14.5. בבדיקת ההצעות והמזיעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למזיעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמזיעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המזיע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

14.6. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המזיעים כי ימצאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

14.7. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הניקוד המשוקלל שלהן זהה והינו הטוב ביותר - תקבע ההצעה הזוכה ע"פ ההצעה בעלת המחיר הנמוך יותר מבין השתיים. במקרה של זהות גם במחיר - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר מבין כל ההצעות כאמור.

14.8. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור ר"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמנייתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

14.9. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

- 14.10. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 14.11. על המציע הזוכה להיות ערוך ומוכן להתחיל בביצוע העבודות, תוך לא יאוחר מ- 7 ימים ממועד דרישת המזמין.
- 14.12. כלל הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 14.13. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחר מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיקה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 14.14. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 14.15. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

מסמכי המכרז

15.

מסמכי המכרז הינם, כמפורט להלן, והם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

- 15.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - **נספח א'**;
- 15.2. הסכם המכרז - **נספח ב'**;
- 15.3. נספח טכני / דרישות לביצוע השירותים - **נספח ב'1**;
- 15.4. דוגמת הזמנת עבודה - **נספח ב'2**;
- 15.5. תצהיר ניסיון המציע - **נספח ב'3**;
- 15.6. נספח הביטוח - **נספח ג'**;
- 15.7. נוסחי הערבויות (להצעה ולהסכם) - **נספחים ד'1 - ד'2** - בהתאמה.
- 15.8. נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים - **נספח ה'1**;
- 15.9. הצהרה בדבר העדר זיקה - **נספח ה'2**;
- 15.10. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז - **נספח ה'3**;
- 15.11. אישור רשות היקף מדידות - **נספח ה'4**.
- 15.12. מסמך העדר תביעות - **נספח ו'**;

15.13. כתב הצעה והתחייבות - נספח ז';

**כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע.
מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.**

בכבוד רב,

עמוס נצר

ראש המועצה האזורית זבולון

ה ס כ ס

שנערך ונחתם בזבולון ביום _____ חודש _____ שנה _____

ב י ן

מועצה אזורית זבולון
כתובת דואר כפר המכבי
טל: 04-8478111 פקס: 04-8478137
(להלן - המועצה ו/או המזמין)

מצד אחד -

ל ב י ן

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'	_____ מרחוב
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין:	_____ (להלן - הקבלן)
_____ ה"ה ת.ז.	
_____ ה"ה ת.ז.	
_____ (להלן - הקבלן)	

מצד שני -

- הואיל:** והמזמין חפץ בביצוע שירותי מדידת נכסים ועדכון סקר נכסים לצרכי ארנונה וצרכים אחרים בתחום שיפוט המועצה, כמפורט בהסכם זה (להלן - **העבודות**);
- והואיל:** והמזמין פרסם מכרז מסגרת פומבי שמספרו _____ לביצוע העבודות;
- והואיל:** והצעת הקבלן זכתה במכרז וברצון הקבלן לבצע את העבודות עבור המזמין;
- והואיל:** והמזמין, על סמך הצעת והצהרות הקבלן, מסכים למסור לקבלן את ביצוע העבודות;
- והואיל:** והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. המבוא, כותרות ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם, על כל האמור בו, הינו חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות ההסכם הינן לצורכי התמצאות בלבד ולא לצורך פרשנות ההסכם.
- 1.3. נספחי ההסכם מצורפים כחלק בלתי נפרד מההסכם ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. העבודות נשוא הסכם זה -

- 2.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת לביצוע שירותי מדידה ועדכון סקר נכסים לצרכי ארנונה וצרכים נוספים שיערכו בישובים שונים בתחום שיפוט המועצה (להלן - **השירותים ו/או העבודות**), בהתאם לצרכי המועצה מעת לעת.
- 2.2. הסקר יבוצע בישובים – נופית, כפר ביאליק, רמת יוחנן, כפר המכבי, כפר הנוער הדתי, איבטין, חוואלד, ראס עלי. הסקר **בכל** הישובים כאמור יושלם לא יאוחר **מתוך 4 חודשים** ממועד הוצאת צו התחלת עבודה/ הזמנת עבודה.

- 2.3. השירותים יבוצעו בהתאם להוראות הסכם זה והמפרט הטכני, ע"פ הזמנת עבודה שהמועצה תוציא לזוכה בהתאם לצרכיה, מעת לעת.
- 2.4. הקבלן יבצע עבור המועצה את השירותים הבאים בהתאם להזמנות עבודה שהמועצה תוציא לקבל מעת לעת ובהתאם לנדרש במפרט הטכני -
- 2.4.1. מדידות נכסים קיימים, בהתאם לצו הארנונה של המועצה, ע"פ הזמנות עבודה ובהתאם לדרישות המפקח.
- 2.4.2. סקר שימושים - שיבוצע במסגרת מדידת הנכסים, בהתייחס לנכסים הנכללים בהזמנת העבודה, ובכלל זאת התייחסות לאכלוס הנכס, סוגי השימושים בנכס ו/או בחלקים ממנו.
- 2.5. הקבלן יעמיד לרשות המועצה נציג מטעמו, לצורך קבלת הזמנות עבודה / הנחיות בהתאם להוראות הסכם זה.
- נציג הקבלן _____, טלפון נייד _____.
- 2.6. למען הסר ספק, היקף השירותים שיידרשו יבוצעו בהתאם לצרכי המועצה ואין בהסכם זה כדי לחייב את המועצה להיקף כלשהו של מדידות שיבוצעו באמצעות הקבלן. מובהר כי המועצה איננה מתחייבת להיקף השירותים אשר יידרש ו/או יוזמן מהקבלן וכן איננה מתחייבת כי כל השירותים שיידרשו ע"י המועצה בתחום המדידות ו/או הסקרים ו/או כל תחום דומה או קשר אחר יוזמנו מהקבלן והיא רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להזמין איזה מבין השירותים מחברות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע איזה מבין השירותים בעצמה או בכל דרך אחרת ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

המפקח וסמכויותיו

3.

- 3.1. המועצה ממנה בזאת את גזבר המועצה ו/או מי מטעמו כמפקח על ביצוע העבודות (להלן - **המפקח**).
- 3.2. הנחיות מקצועיות של המפקח לקבלן, או למי מטעמו, מחייבות אותו, אולם הן לא תהוונה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו לקבלן.
- 3.3. המפקח רשאי לקבוע את סדר העדיפויות בביצוע העבודות - לפי שיקול דעתו המקצועי, והקבלן מתחייב לפעול בהתאם לכך.
- 3.4. הקבלן ידווח בכתב למפקח על כל פגם בביצוע העבודות, מיד עם היוודע לו עליו.
- 3.5. המפקח הינו הפוסק הבלעדי ביחס לאיכותם של חומרים ומקורם וכן ביחס לעבודות ולציוד.
- 3.6. למפקח סמכות להורות על ביצוע עבודות שונות על-ידי הקבלן בהתאם לתנאי ההסכם ו/או על תיקון עבודות שנעשו וכן על כל פעולה הנחוצה לביצוע העבודות בהתאם להסכם, לרבות החלפת או סילוק ציוד מאתר העבודות, ביצוע מחדש של עבודות שלא בוצעו כראוי וכן החלפת עובד/ים ו/או בעל/י תפקיד, שלדעת המפקח, אינם כשירים/ראויים לבצע את העבודות.
- 3.7. אף-על-פי-כן, למפקח אין סמכות להורות על ביצוע עבודות הכרוכות בתשלום נוסף, לרבות עבודות נוספות/חדשות שאינן מוסדרות בהסכם, אלא בכפוף לקבלת אישור בכתב לכך מראש המועצה ומגזבר המועצה. לא ישולם לקבלן כל תשלום נוסף בגין עבודה נוספת/חדשה שהקבלן ביצע ללא קבלת אישור בכתב זה.
- 3.8. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח, אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את ההסכם, ואין בהוראות המפקח כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לביצוע התחייבויותיו.
- 3.9. לא קיים הקבלן הוראה של המפקח ובכפוף להודעה בכתב מראש ולמתן זכות הסבר מטעם הקבלן, יהיה רשאי המזמין להעסיק אנשים אחרים ולשלם להם בעד ביצוע אותה הוראה וכל ההוצאות

בגין כך תחולנה על הקבלן - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד העומד למזמין על-פי הוראות ההסכם והדין.

תקופת ההסכם

.4

- 4.1. הסכם מסגרת זה יהיה בתוקף עד לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה (להלן - **תקופת ההתקשרות או תקופת ההסכם**) קרי מיום _____ ועד ליום _____.
- במהלך התקופה כאמור תהיה רשאית המועצה לפנות לקבלן לצורך ביצוע עבודות. למען הסר ספק, התקבלה הזמנת עבודה במהלך תקופת ההסכם, ישלים הקבלן את העבודה הרלבנטית.
- 4.2. למען הסר ספק, הקבלן יידרש לסיים את מלוא התחייבויותיו ביחס למדידות ולסקרים שבוצעו על ידו גם לאחר תום תקופת ההתקשרות הקצובה שלעיל, ובכלל זאת, יידרש הקבלן להמשיך את טיפולו בהשגות, עררים, עתירות ותביעות הקשורים בתוצרי עבודתו עפ"י הוראות ההסכם. תקופה האחריות למענה על השגות ועררים הינה לשנה ממועד סיום סקר בכל ישוב.
- 4.3. המועצה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההסכם, בתקופות נוספות, בנות 12 חודשים ו/או חלקן - ובלבד שסך תקופת ההתקשרות ע"פ הסכם זה כולל אופציות לא תעלה על 60 חודשים.
- בכפוף למתן הודעה לקבלן של 30 יום מראש. הוארכה תקופה ההסכם כאמור - יחולו הוראות ההסכם גם בתקופת הארכה והקבלן מחויב למסור למועצה הארכה של כתב הערבות ואישור קיום הביטוחים המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 4.4. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המועצה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים לקבלן ולקבלן לא תהיה כל טענה או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין עבודות שביצע בפועל עבור המזמין - וזאת עד למועד ביטול ההסכם, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה על-פי הוראות ההסכם.
- אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לבטל את ההסכם במקרה של הפרת ההסכם ובמקרה כזה תהא המועצה רשאית לקזז מסכום התמורה של הקבלן כל נזק או הוצאה או עלות שנגרמו למזמין.
- 4.5. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להזמין עבודות בהיקף כלשהו מאת הקבלן במהלך תקופת ההתקשרות, ואין בהסכם זה כדי לגרוע מזכותו של המזמין להתקשר עם גורמים אחרים לצורך ביצוע עבודות מהסוג המוסדר בהסכם זה.
- היקף השירותים בפועל ומיקומן ייקבע בהתאם לצורכי המזמין המשתנים במשך תקופת ההתקשרות, סדר העדיפויות של המזמין מבחינה תקציבית ו/או בכפוף לקבלת אישור ו/או מתן תקציבים על-ידי גורמי חוץ ביחס לעבודות המחייבות זאת.
- 4.6. המועצה תהיה רשאית להגדיל ו/או להקטין את היקף ביצוע העבודות. במקרה של הגדלה - רשאית המועצה להגדיל את היקף השירותים ב- 25% לשנה ו/או לכל תקופת ההסכם.

הזמנות עבודה

.5

- 5.1. מעת לעת, בהתאם לצרכי המועצה, תפנה המועצה לקבלן בהזמנת עבודה ספציפית בהתאם לנוסח הנכלל כנספח ב'3 להסכם (ו/או בכל נוסח אחר שיוסכם ע"י הצדדים) לביצוע עבודות כמפורט בהסכם זה (להלן - **הזמנת העבודה**).
- 5.2. בהזמנת העבודה ייקבעו השירותים הנדרשים.
- 5.3. מובהר בזאת כי הזמנת עבודה תחייב את המועצה אך ורק באם תהיה חתומה ע"י גזבר המועצה.
- 5.4. למען הסר ספק, הוראות הסכם זה יחולו על כל הזמנת עבודה בנפרד.
- 5.5. במקביל להוצאת הזמנת עבודה, תוציא המועצה לספק צו תחילת עבודות, נשוא הזמנת העבודה.

5.6. המועצה תהיה רשאית להוציא הזמנת עבודה אחת לכל הישובים הנדרשים בסקר (נופית, כפר ביאליק, רמת יוחנן, כפר המכבי, כפר הנוער הדתי, איבטין, חוואלד, ראס עלי) או לחלק את הזמנות העבודה לשלבים שונים.

הסקר בכל הישובים כאמור יושלם לא יאוחר מתוך 4 חודשים ממועד הוצאת צו התחלת עבודה/ הזמנת עבודה.

הצהרות הקבלן

.6

הקבלן מצהיר בזאת, כדלקמן :

- 3.1 כי נהירים לו כל תנאי ההסכם, כי הוא קיבל את כל המידע הקשור בביצוע העבודות וכי אין לו כל מניעה טכנית, מקצועית, משפטית או כלכלית לביצוע העבודות, באופן מעולה.
- 3.2 כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע מוכחים לביצוע העבודות.
- 3.3 כי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם מיומן, ציוד תקין, חומרים ומימון על-מנת לבצע את העבודות בלוח הזמנים שנקבע לכך בהסכם וכי הצהרתו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם.
- 6.1 כי הוא בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 6.2 כי במידה והקבלן הינו תאגיד או כל גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למזמין, להנחת דעתו, אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 6.3 כי הוא עומד בכל ההצהרות שנתן במסגרת ההסכם, לרבות בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 6.4 כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לענין מע"מ.
- 6.5 כי כל מי שיעבוד מטעמו בביצוע העבודות יהיו עובדים בעלי אזרחות ישראלית וללא עבר פלילי.
- 6.6 כי ידווח למזמין על כל שינוי שחל בנכונות הצהרות אלו, מיד עם היוודע לו על כך.

התחייבויות כלליות של הקבלן

.7

הקבלן מתחייב בזאת, כדלקמן :

- 7.1 לבצע את העבודות בהתאם להוראות הסכם זה והמפרט הטכני.
- 7.2 למלא אחר התחייבויותיו בהסכם ולבצע באופן מושלם את כל העבודות, בהתאם להוראות ההסכם, המפקח, הרשויות והדין.
- 7.3 לספק למזמין שירות מקצועי, תומך ומלווה, במהלך תקופת ההסכם ותקופות האחריות.
- 7.4 להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים בעל ניסיון מוכח, מיומן ובעל כישורים מקצועיים הולמים..
- 7.5 כי כל הכלים, האביזרים, הציוד והחומרים שישמשו את הקבלן לביצוע העבודות הינם באיכות ובטיב מעולים, הכל במספר וברמה הדרושים לצורך מילוי כל התחייבויותיו.
- 7.6 לבצע את העבודות באופן שלא יפריע שלא לצורך, לנוחות הציבור, בשים לב לרגישות המיוחדת הכרוכה בביצוע עבודות אלו.
- 7.7 כי קיבל את כל המידע הנדרש לאספקת השירותים וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לספק את השירותים במועדים, כמפורט בחוזה, באיכות ובטיב מעולים.
- 7.8 כי יבצע את העבודות בנאמנות, ביעילות לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין ו/או לנהלים החלים על ביצוע מדידות ארנונה ובהתאם לדרישות המועצה.

- 7.9. כי כל מי שיעסוק מטעם הקבלן בביצוע השירותים הינו בעל ניסיון מקצועי ועומד בכל דרישות החוק, ככל שקיימות.
- 7.10. כי הינו בעל ותק, ניסיון ומיומנות רבים במתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 7.11. כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המועצה ו/או המפקח ו/או מי מטעמם.
- 7.12. כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי.
- 7.13. כי יודיע למפקח על כל תקלה ו/או כל גורם אחר שגורם ו/או שעלול לגרום לשיבוש מהלך העבודה ובכל מקרה מתחייב הספק לסיים את העבודה בשלמות.
- 7.14. הספק מתחייב לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות המועצה, בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.
- 7.15. כי יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם נציגי ו/או עובדי המועצה הרלבנטיים לצורך אספקת השירותים.
- 7.16. כי יעמדו לרשותו הציוד, הכלים האביזרים וכח האדם הנחוצים לצורך מתן השירותים.
- 7.17. כי הוא מתחייב להמציא למועצה, להנחת דעתה של המועצה, אישורים תקפים כדין בדבר כשירותו, רישומו, קיומו, מטרותיו, זהות מנהליו וסמכויותיהם, ככל שיידרש.

8. אופן ביצוע העבודות

העבודות תבוצענה כאמור בהסכם זה, ובאופן המפורט בנספח ב'1 להסכם.

9. תמורה ותשלומים

- 9.1. תמורת ביצוע העבודות תשלם המועצה לקבלן את התמורה להלן (יושלם ע"פ הצעת המחיר במכרז) –

רכיב	מחיר בש"ח לא כולל מע"מ
מ"ר למבנה (לא כולל מבנים חקלאיים) - תעריף למדידת 1 מ"ר נכס בנוי החל מהמ"ר הראשון שיימדד ע"י הקבלן	
מ"ר לקרקע תפוסה (לא כולל קרקע חקלאית) - תעריף למדידת 1 מ"ר לקרקע תפוסה (לא כולל קרקע חקלאית) החל מהמ"ר הראשון שיימדד ע"י הקבלן.	
<u>מ"ר מבנה חקלאי - תעריף למדידת 1 מ"ר נכס בנוי מבנה חקלאי החל מהמ"ר הראשון שיימדד ע"י הקבלן.</u>	

9.2. למען הסר ספק -

9.2.1. למען הסר ספק, **לא** ישולם תשלום עבור ימי עבודה אלא ע"פ מ"ר מדוד בלבד.

9.2.2. ימדדו רק נכסים כפי שיוגדרו ע"י המועצה.

9.2.3. לא תמדד קרקע חקלאית – ככל שתמדד, לא ישולם בגין כך.

9.2.4. לא ימדדו מערכות סולאריות – ככל שימדדו, לא ישולם בגין כך.

9.2.5. לא ימדדו מבנים שפטורים מארנונה כגון בית כנסת, גני ילדים (עם סמל) של הרשות, פנעוטונים (עם סמל של משרד העבודה) כיתות לימוד וכו' – ככל שימדדו, לא ישולם בגין כך.

9.3. שירות אופציונאלי – מדידות נכסים ע"פ יום עבודה - התשלום יהיה ע"פ יום עבודה. למען הסר ספק, שירותים אלו אופציונאליים ע"פ צרכי המועצה ולא ישולם יום עבודה במסגרת ביצוע הסקר. הנ"ל הינו רק במידה והמועצה תדרש לבצע השלמות במהלך תקופת ההסכם ולאחר ביצוע הסקר.

ככל שיוזמנו שירותים – ישולם סכום קבוע בסך של 2,400 + מע"מ ליום עבודה. התשלום ע"פ יום עבודה ולא ע"פ מ"ר. (מינימום 5 נכסים בממוצע ליום, מקסימום 15 נכסים בכל יום עבודה – בכל מקרה, לא יותר מ- 2,500 מ"ר בנוי ביום). לא ישולם ע"פ מ"ר. **"נכס" – כל מבנה / בית בהרחבה / בית מגורים / עסק (קטן).**

במידה ויידרש שירותים ע"פ יום עבודה – תימסר לקבלן רשימה של נכסים למדידה. בכל מקרה בו ימדדו באותו יום יותר מ- 15 נכסים או בשטח מצטבר העולה על 2,500 מ"ר בנוי ביום – ישולם חלק יחסי מיום עבודה בשים לב למחיר יום עבודה והכמות/ שטח שנמדד בפועל. במידה והקבלן ידרש למדוד פחות מ- 5 נכסים – ישולם מחצית יום עבודה, קרי 1,200 ₪ + מע"מ. כמות הנכסים בסעיף זה – הם נכסים לגביהם תואמה מדידה. במקרה בו הגיע הקבלן לביצוע מדידה במועד שתואם והתושב סירב למדידה – יחשב הנכס לצרכי יום עבודה.

9.4. מחירי התמורה צמודים לעליית מדד המחירים לצרכן. בשנה הראשונה להתקשרות לא תבוצע הצמדה. הצמדה תבוצע החל מהשנה השניה ואילך. מדד היסוד - מדד יום חתימת ההסכם.

9.5. מוסכם כי התמורה הנקובה לעיל כוללת את כל המחירים, העלויות, ההוצאות, הרווחים, כח האדם, תשלומי החובה, וכל עלות אחרת הנדרשת לצורך ביצוע העבודות, אלא אם נקבע במפורש אחרת בהסכם.

9.6. תמורה תשולם בהתאם לשלבים והמועדים הבאים –

9.6.1. עבור ביצוע סקר המדידות בכל הישובים שנכללו במפרט לצורך הסקר, המועצה תשלם את התמורה ע"פ הסכם זה (מ"ר מדוד) בתנאים הבאים –

9.6.1.1. בתום ביצוע עבודות מדידה בכל ישוב מבין ישובי הסקר - יגיש הקבלן למועצה חשבון חלקי המתייחס לביצוע שירותי המדידה באותו ישוב וזאת לא יאוחר מתוך 14 ימי עבודה מתום ביצוע עבודות המדידה באותו ישוב. חשבון כאמור יכלול –

I. פירוט כל שטחי המדידה שנמדדו באותו ישוב, תוך פילוח לתעריפים הקבועים בהסכם זה.

II. כל תוצרי העבודה שנכללים במפרט הטכני, בפורמט הנדרש ובהתאם לדרישות המפקח.

9.6.1.2. חשבון חלקי כאמור ישולם בכפוף לאישורו במועדים כדלקמן-

I. 60% מסכום החשבון החלקי – בתנאי שוטף + עד 45.

II. 40% מסכום חשבון חלקי – ישולם עם תום הליך השגות ועררים לאותו ישוב ולאחר זיהוי הנכס במערכת הגביה, בתנאי תשלום שוטף + עד 45.

III. למען הסר ספק, לא תשולם הצמדה/ ריבית בהתייחס לחשבונות כאמור.

9.6.1.3. חשבון חלקי כאמור לעיל יוגש בהתייחס לכל ישוב בו בוצעו העבודות.

9.6.1.4. בתום ביצוע העבודות יוגש חשבון סופי שיתייחס לכל עבודות המדידה. לאחר תשלום חשבון סופי – תופחת ערבות הביצוע ל- 10,000 ₪.

9.6.2. עבור שירותי מדידה ע"פ יום עבודה – ככל שיידרש ויוזמן במהלך תקופת ההסכם –

9.6.2.1. הקבלן יגיש למועצה, ב- 5 לכל חודש קלנדרי, חשבון מפורט ובו רשימה של כל העבודות שביצע, שבוצעו בחודש הקודם, כולל הזמנת עבודה לביצוע שירותי מדידה ע"פ ימי עבודה, פירוט ימי העבודה שבוצעו בפועל וכל פירוט שידרש. התשלום יהיה ע"פ תעריף ליום עבודה.

9.6.2.2. המועצה תשלם לקבלן את התמורה, בתנאי תשלום של שוטף + עד 45 מיום אישור החשבון על-ידי המפקח ועל-ידי הגורמים המוסמכים לכך במועצה.

9.7. התמורה המגיעה לקבלן, בהתאם למפורט לעיל, תשולם לקבלן שיוציא למועצה חשבונית מס בהתאם וכמתחייב ע"פ חוק.

9.8. הקבלן לא יבצע עבודה כלשהי שאינה מוסדרת במסגרת ההסכם לרבות, עבודות שבגינן סבור הקבלן כי מגיעה לו תמורה נוספת מעבר לתמורה הנקובה בהסכם, אלא אם כן, סוכמה עם הקבלן מראש ובכתב התמורה המגיעה לו בגין עבודות אלו, וניתן על כך אישור, מראש ובכתב, של ראש המועצה וגזבר המועצה. למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה עבור עבודה כלשהי שלא נחתמה ואושרה מראש כאמור.

10. הפרות וסיום ההתקשרות

10.1. בכל מקרה בו, לדעת המפקח, הקבלן לא ביצע את המוטל עליו לפי ההסכם והקבלן לא תיקן את הדבר תוך פרק הזמן שנקבע בהודעת המפקח לקבלן, יקבע המפקח את ערך העבודה שלא בוצעה, וקביעתו תהווה פיצוי מוסכם מראש בין הצדדים בגין אי ביצוע העבודה ו/או הפעולה האמורה.

10.2. בכל מקרה בו הקבלן לא יבצע את העבודות בתוך פרק הזמן האמור בהסכם, רשאי המזמין להזמין בעל מקצוע אחר לשם ביצוע העבודות במקום הקבלן, ובמקרה כאמור, תעמוד הזכות למועצה לחייב את הקבלן בהפרש עלות ביצוע העבודות, בין המחירים אותם היה על המועצה לשלם לפי הסכם זה לבין הסכום אשר שולם על-ידי המועצה בפועל, וזאת מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים למזמין על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין.

10.3. המזמין רשאי לנכות את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מכל תשלום שיגיע לקבלן, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין. ניכוי הפיצויים המוסכמים כאמור לא ישחררו את הקבלן ממלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם. אין בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד ו/או זכות אחרים העומדים למזמין על-פי ההסכם ו/או על-פי דין.

10.4. מבלי לפגוע מיתר זכויות המזמין על-פי ההסכם ו/או על-פי הוראות כל דין, מוסכם, כי בגין ביצוע ההפרות המפורטות להלן, תעמוד למזמין הזכות לחייב את הקבלן בתשלום פיצוי כספי מוסכם ומוערך מראש, כדלקמן:

- 10.4.1. אם לא יתחיל הקבלן ו/או אם לא יסיים הקבלן את ביצוע העבודה בהתאם למועד המצוין בהזמנת העבודה ו/או המועד שיאושר ע"י המפקח לפי העניין, ישלם הקבלן למועצה את הסכום של 1,000 (+ מע"מ) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, בעד כל יום של איחור או חלק ממנו שבין המועד שנקבע להתחלת העבודה לבין מועד תחילתה למעשה ו/או המועד הסופי שנקבע לסיום העבודה לבין מועד סיומה למעשה.
- 10.4.2. הפרה של הנחייה/הוראה של הגורם הרלבנטי במועצה - 500 ₪ למקרה.
- 10.4.3. אי ביצוע מדידה חוזרת כנדרש – 300 ₪ למקרה וזאת בנוסף לעלות המדידה.
- 10.4.4. הפרה של הוראות ההסכם שלא תוקנה – 10,000 ₪ למקרה וזאת מבלי לגרוע מסכמות המועצה לבטל הסכם זה.
- 10.4.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מסעדים שנקבעו בדין ביחס להפרות ו/או ביטולים ו/או איחורים של הקבלן.
- 10.5. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המזמין בכל הזכויות המוקנות לו על-פי ההסכם ועל-פי דין:
- 10.5.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נפתחו הליכי הוצאה לפועל לגבי הקבלן או נכסיו, כולם או חלקם, ואלה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין בתוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 10.5.2. נתקבלה החלטה של הקבלן בדבר פירוק מרצון, או הוגשה נגדו בקשה לפירוק שלא בוטלה תוך 30 יום, או ניתן צו פירוק כנגד הקבלן או הגיע הקבלן לפשרה או הסדר עם נושיו.
- 10.5.3. הוכח, להנחת דעתה של המועצה, כי הקבלן מסתלק מביצוע ההסכם או מפסיק ביצועו ו/או שהוא מתרשל בביצוע העבודות.
- 10.5.4. הקבלן מסר את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או שהוא מעסיק קבלן משנה בביצוע ההסכם, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 10.5.5. בוצעה עבירה שלא תוקנה במשך 7 ימים מיום מתן ההתראה בנושא.
- 10.5.6. התברר כי ההסכם נחתם עקב טעות בהחלטת ועדת המכרזים או שההסכם בוטל בהליך משפטי.
- 10.6. הפר הקבלן הסכם זה הפרה יסודית, הרי שמבלי לגרוע מיתן הוראות ההסכם, יהא המזמין רשאי, מבלי לגרוע מכל סעד או זכות העומדים לו על-פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 או כל דין אחר, לבטל את ההתקשרות עם הקבלן ו/או לתבוע פיצויים בשל הפרת חוזה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית ו/או כל בטוחה אחרת של הקבלן המצויה בידי המועצה וכן להשלים את ביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר, תוך חיוב הקבלן בהוצאות החלפת הקבלן בשיעור של 10% תקורה והוצאות.
- 10.7. הופסקה/בוטלה ההתקשרות, שלא מחמת הפרה של הקבלן, ישלם המזמין לקבלן את חלקו היחסי מהתמורה, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף העבודות שבוצעו בפועל על-ידי הקבלן.

11. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- 11.1. הקבלן מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתה במהלך, אחרי ועקב תקופת השרותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.
- 11.2. הקבלן מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.

- 11.3. הקבלן מתחייב להודיע למועצה על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין זה.
- 11.4. האמור בפרק זה לחוזה יחול על הקבלן וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והקבלן מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השירותים.

12. מסירת מסמכים ומידע למזמין

- 12.1. במהלך ביצוע השירותים, חייב הקבלן לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך הקשור לפרויקט, על-פי דרישת המנהל.
- 12.2. על פי דרישת המועצה בכל עת במהלך מתן השירותים וכן אם הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, לרבות בגין הפרה ע"י מי מהצדדים, ימסור הקבלן למועצה, תוך 3 ימים (באופן שיידרש על-ידי המנהל) העתק מלא של כל המסמכים שהכין או קיבל, כשהם מעודכנים ומציגים את העבודה שבוצעה, לרבות כל הניירות, המפות, התרשימים, החשבוניות, החישובים, הנתונים, ניירות העבודה וכן את כל המסמכים האחרים המתייחסים לשירותים והנמצאים ברשותו, לרבות המסמכים וקבצי המחשב המצויים אצלו ו/או שהוכנו על ידה (כולם ביחד להלן - **מסמכי העבודה**) בתוספת הצהרה בכתב שלא קיים מסמך נוסף, מקור או העתק, כאמור שלא נמסר למועצה.
- כמו-כן, הקבלן יחזיר למזמין כל ציוד/נכס של המועצה הנמצא ברשותו.
- 12.3. בכל מקרה של הפסקת העבודות, רשאי המזמין להשתמש בכל המסמכים שערך הקבלן וכן להמשיך את העבודות באמצעות אחר - ללא צורך בהסכמת הקבלן.
- 12.4. הבעלות על כל המסמכים שהקבלן קיבל על עצמו להכין או המצויים ברשותו, בנוגע לשירותים ייחשבו כרכושו וכקניינו הבלעדי של המזמין והמזמין יהיה רשאי להשתמש בהם כראות עינו. הקבלן יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב. הקבלן מצהיר בזה כי שכר החוזה כולל את כל התמורה עבור הקניית מלוא הזכויות במסמכי העבודה למועצה.
- מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.
- 12.5. הופסק ההסכם או בוטל - ידאג הקבלן להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כלל המסמכים למזמין ו/או לגורם אחר מטעם המזמין, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.
- למען הסר ספק, הסכם זה מהווה הסכמה מפורשת בכתב של הקבלן למסירת ביצוע השירותים לאחר - בהתאם לקביעת המזמין, וכן אישור הקבלן לבצע כל שימוש נדרש במסמכים, לרבות במסמכים שנערכו / בוצעו ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו.

13. איסור העברת ההסכם והעסקת קבלני משנה

- 13.1. הקבלן אינו רשאי להסב או להעביר את זכויותיו וחובותיו בהתאם להסכם, כולן או מקצתן, לאחר/ים, אלא אם אושר הדבר בכתב ובמפורש על-ידי המזמין.
- לענין זה - כל שינוי בזהות בעלי המניות של הקבלן, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, ייחשב להעברת זכויות אסורה.
- 13.2. הקבלן אינו רשאי לשעבד ו/או למשכן את זכויותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של המזמין ובתנאים שיקבע לכך.
- 13.3. הקבלן אינו רשאי להעסיק קבלני משנה לביצוע העבודות, אלא אם הדבר אושר מראש ובכתב על-ידי המזמין. ברם, אישור המזמין לקבלן המשנה לא יתפרש לעולם כאישור למקצועיותו, מומחיותו והתאמתו של קבלן המשנה, והאחריות לכל התחייבויות הקבלן תחול על הקבלן.
- 13.4. המזמין רשאי לחזור בו מהאישור הנ"ל להעסקת קבלן המשנה, בכל עת ומכל סיבה. במקרה כזה יפסיק הקבלן את עבודת קבלן המשנה.
- 13.5. הקבלן יתאם את ביצוע העבודות בין קבלני המשנה העובדים מטעמו.

המזמין אינו נושא בכל אחריות לתיאום בין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו של הקבלן ו/או לעיכובים/לפיגורים בגין כך.

13.6. הקבלן ישא לבדו בכל העלויות הכרוכות בהעסקת קבלני משנה מטעמו ובתיאום עבודתם.

14. הקבלן הינו קבלן עצמאי

14.1. הקבלן מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא מבצע את העבודות.

14.2. לקבלן אין סמכות להעסיק עובדים או להזמין שירותים בשם, מטעם או עבור המזמין. דבר האמור בהסכם לא יתפרש כמסמך את הקבלן לקבל על עצמו, מטעם המזמין או בשמו, איזו שהיא חבות או התחייבות.

15. העסקת עובדים והעדר יחסי עובד-מעביד

15.1. הקבלן מצהיר שכל העובדים שיועסקו על-ידו בביצוע העבודות הם עובדיו בלבד, וכי הוא לבדו ישא בכל האחריות הנובעת מהיותו מעבידם על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין.

15.2. הקבלן מתחייב למלא בקפידה אחר חוקי העבודה המחייבים, ובין השאר, לפעול בהתאם להוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953 בכלל ובפרט בהתאם לסעיפי החוק המפורטים להלן: 1, 2, 2א, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 20, 21, 22, 24, 25, 33 או 33א'.

15.3. כל התשלומים לעובדי הקבלן וכל התשלומים החלים על מעביד וכל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות הקבלן - יחולו על הקבלן וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם והמזמין אינו אחראי לכך.

15.4. המפקח רשאי לדרוש מדי פעם מהקבלן להפסיק את עבודת עובדי הקבלן, אם לדעת המפקח, הם אינם מתאימים לביצוע העבודות. דרש זאת המפקח, חייב הקבלן להפסיק לאלתר את עבודתם ולהחליפם בעובדים אחרים מתאימים. המפקח יהיה רשאי לדרוש מהקבלן להוסיף, מדי פעם, עובדים, אם לדעתו, הדבר דרוש לעמידה בלוח הזמנים לביצוע העבודות.

15.5. הקבלן מצהיר, כי אין בהסכם, כדי ליצור בינו לבין המזמין (או מי מטעמו) יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידו הקבלן יהיו עובדי הקבלן בלבד ואין בינם לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד.

15.6. הקבלן מצהיר, כי אין למזמין או למי מטעמו כל חבות או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמם.

15.7. הקבלן מצהיר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א, כי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק, וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.

15.8. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין או מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין הקבלן למזמין או שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או בגין עילה חוזית בשל התקשרות בין צד ג' לבין הקבלן.

15.9. האמור בפרק זה יחול, בין אם תופנה תובענה כלפי המועצה ובין אם כלפי מי מטעמה, בין אם על-ידי הקבלן ובין אם על-ידי עובד שלו, יורשו, עזבונו או צד ג'.

15.10. הקבלן מצהיר כי ברור ומוסכם עליו, כי ההתקשרות עמו (והתמורה המוסכמת במסגרתה) מתבססת, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו אלה.

16. בטיחות

16.1. במהלך ביצוע העבודות ינקוט הקבלן בכל אמצעי הדרוש בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של העובדים ושל צדדים שלישיים - וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות תקנים והנחיות של משרד

העבודה והרווחה והנחיות הבטיחות הרלבנטיות לכך ו/או לפי דרישת המפקח. לצורך כך, יעסיק הקבלן על-חשבונו יועץ בטיחות.

16.2. לקבלן ידוע כי העבודות יתבצע במוסדות ציבור וכי הוא מתחייב לשמור משנה זהירות במקומות אלו, תוך הרחקת עובדי אורח מאזורי העבודות ותוך הימנעות, עד כמה שניתן, מהפרעה לפעילות השוטפת במקום.

16.3. המזמין רשאי להפסיק את עבודת הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים/לא מתאימים לדרישות הרשויות והמפקח, אולם אין בכך כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו המלאה והבלעדית ביחס לבטיחות אתר העבודות.

17. שמירה על רכוש המועצה

17.1. הקבלן יהיה אחראי על רכוש המזמין או מי מטעמו המצוי באתר העבודות.

17.2. הקבלן יישא בכל העלויות במקרה של אובדן או גניבה או השחתה של רכוש המועצה.

18. אחריות לנזיקין

18.1. הקבלן אחראי על פי דין לכל נזק שייגרם למזמין, או למי מטעמו, לגופים נלווים, או לכל גוף מטעמו ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובעים, במישרין או בעקיפין, מביצוע העבודות או בקשר אליהן, בין אם נגרם על-ידי הקבלן או על-ידי מי מטעמו.

18.2. הקבלן יישא בכל העלויות הכרוכות בתיקון הנזקים שבתחום אחריותו החוקית ובהשבת המצב לקדמותו.

18.3. הקבלן ישפה את המזמין בגין כל נזק שייגרם לו כאמור, בהקדם האפשרי עם דרישתו של המזמין לכך וכפוף להוכחת חבותו של הקבלן והיקפה- וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין על-פי ההסכם והדין.

18.4. הוגשה תובענה בקשר להסכם כנגד המזמין והקבלן, ביחד או לחוד, הרי שהקבלן ו/או המזמין לא יהיו רשאים להסדיר או להתפשר - ללא אישור מראש ובכתב של המזמין ו/או הקבלן לפי העניין.

18.5. כלל ההוצאות המשפטיות בגין ייצוג המועצה או הקבלן בעניין זה יוטלו על הקבלן בנזקים שהינם בתחום אחריותו החוקית והקבלן מתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם יועמ"ש המזמין בעניין זה. כמו-כן, הקבלן מתחייב לשאת בכל תשלום שייפסק כנגד המועצה בגין תובענה כאמור עד תקרת חבותו החוקית.

19. ביטוח

מבלי לגרוע מחבות הקבלן על פי ההסכם זה ו/או על פי כל דין מובהר כי על הקבלן יחולו הוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ג' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

20. ערבות ביצוע

20.1. לשם הבטחת מילוי התחייבויות הקבלן, להבטחת ביצוע כלל העבודות במהלך תקופת ההסכם, ימסור הקבלן למזמין ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח **נספח ד'** להסכם, אשר יאושר מראש על-ידי המזמין, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהמדד הבסיסי לענין זה יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום של 100,000 ₪ (להלן - **ערבות הביצוע**).

20.2. לאחר תום שנה ראשונה של ההתקשרות ובכפוף להשלמת ביצוע הסקר – תופחת הערבות ל- 10,000 ₪.

20.3. מסירת ערבות הביצוע הינה תנאי הכרחי לחתימת/תקפות ההסכם.

20.4. תוקף ערבות הביצוע הינו למשך כל תקופת ההסכם, בתוספת של 3 חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמין, כאשר תקופת ההסכם לעניין זה כוללת את תקופות האחריות בגין ביצוע העבודות ו/או התקנת הציוד המוזמן (כהגדרתו בהסכם).

20.5. בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבות הביצוע, או שיפוג תוקפה של הערבות, מתחייב הקבלן להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ- 7 ימים מיום השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה היתה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

סמכויות המזמין

21. דבר האמור בהסכם אינו גורע מסמכויות ו/או זכויות המזמין על-פי דין.

קיצוץ

22.1. המזמין רשאי לקצוץ כל חוב או תשלום, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לו מהקבלן על-פי ההסכם ועל-פי כל דין.

22.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות או גורעות מכל סעד או אמצעי העומד לרשות המזמין כלפי הקבלן מכוח הסכם או מכח דין.

ויתור - מניעות - השתק

23.1. כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של הוראה בהסכם, לא יהיה להם תוקף, אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין על-ידי הצדדים.

23.2. הצדדים להסכם לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מצג, הסכמות או התחייבות בכתב ובעל-פה וכו' שאינם נכללים במפורש בהסכם.

23.3. הסכמה כלשהי מצד המזמין/המפקח לסטות מתנאי ההסכם במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא השתמש המזמין/המפקח בזכויות המסורות למזמין בהסכם.

מס ערך מוסף

24.1. כל המחירים הנקובים בהסכם וכן כל תשלום לו זכאי הקבלן על-פיו, אינם כוללים בתוכם מס ערך מוסף, אלא אם נכתב במפורש אחרת.

24.2. בחשבונות שיגיש הקבלן למזמין יצוין בנפרד סכום המע"מ החל על החשבון.

24.3. המזמין ישלם לקבלן את מס ערך המוסף החל על סכום החשבון שיאושר על-ידי המזמין וכפי שישולם בפועל והמזמין רשאי לשלם את המע"מ במועד הקבוע להעברתו לשלטונות מע"מ.

24.4. הקבלן ימציא למזמין חשבונית מס על הסכום האמור.

24.5. סכומי מע"מ שישולמו כאמור, יועברו על-ידי הקבלן כדין לשלטונות המס.

המועצה כמפעל חיוני

25. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

25.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

25.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

- 25.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 25.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והוא ימשיך בביצוע השירותים נשוא הסכם זה גם במהלך התקופה כאמור.

26. שונות

- 26.1. הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970, תחולנה על ההסכם.
- 26.2. הצדדים מצהירים כי כתובותיהם לצרכי ההסכם הינן כמצוין בכתרת וכי כל הודעה שתישלח על-ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 48 שעות ממועד המשלוח או בתוך 24 שעות מעת מסירתה על-ידי שליח.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן
 (באמצעות מורשי החתימה מטעמו)

המזמין

אישור עו"ד במקרה שהקבלן תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י _____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של הקבלן, וחתימתם, בצירוף חותמת הקבלן, מחייבת את הקבלן לכל דבר ועניין.

 _____, עו"ד

מפרט טכני / מפרט דרישות ביצוע

1. העבודות / שירותים יבוצעו בהתאם לדרישות המפורטות להלן.
 2. במהלך תקופת ההסכם יעמיד הקבלן עבור המועצה מנהל/ת פרויקט בעל/ת הכשירויות / נסיון כמפורט להלן -
 - 2.1. בעל ניסיון של לפחות שנה בביצוע פרויקטים של שירותים מדידה / סקר מדידות עבור רשויות מקומיות.
 - 2.2. בעל כישורי ניהול עובדים - ניהול צוות של לפחות 10 עובדים / קבלני משנה בפרויקטים של שירותי מדידה / סקר מדידות.(להלן - מנהל הפרויקט).
- מנהל הפרויקט ישמש גם כאיש הקשר מטעם הקבלן מול המועצה.
- טלפון נייד של מנהל הפרויקט - _____.
- ככל שיידרש וע"פ דרישת המועצה, יחליף הקבלן את מנהל הפרויקט.
3. מעת לעת, בהתאם לצרכי המועצה, תוציא המועצה לקבלן הזמנת עבודה לביצוע מדידות וזאת, בין השאר, לצורך עריכת סקר ועדכון בספרי המועצה של שטחים ושימושים של נכסים המצויים בשטח שיפוטה (אשר ייקבעו בהזמנת עבודה) (להלן - **הנכסים**) - הן לצורך חיוב מחזיקי ו/או בעלי הנכסים בארנונה עפ"י הוראות צו הארנונה של המועצה והן לצרכי אחרים של המועצה. בנוסף תהיה רשאית המועצה להורות לקבלן לבצע סקר בישוב או במספר ישובים, בהתאם להזמנת עבודה שתוצא לקבלן.
 4. סקר יבוצע בישובים הבאים – נופית, כפר ביאליק, רמת יוחנן, כפר המכבי, כפר הנוער הדתי, איבטין, חוואלד וראס עלי.
- יובהר, כי המועצה תהיה רשאית להזמין שירותי מדידה ועדכון סקר נכסים לצרכי ארנונה מאת הזוכה, ביישובים נוספים/במקומות נוספים בשטחי המועצה, לפי צרכיה מעת לעת.
5. **לוי' לביצוע סקר מדידות בכל הישובים לא יעלה על 4 חודשים ממועד הוצאת הזמנת עבודה/צו התחלת עבודות.**
 6. למען הסר ספק, -
 - 6.1. למען הסר ספק, **לא** ישולם תשלום עבור ימי עבודה אלא ע"פ מ"ר מדוד בלבד.
 - 6.2. ימדדו רק נכסים כפי שיוגדרו ע"י המועצה.
 - 6.3. לא תמדד קרקע חקלאית – ככל שימדד, לא ישולם בגין כך.
 - 6.4. לא ימדדו מערכות סולאריות – ככל שימדדו, לא ישולם בגין כך.
 - 6.5. לא ימדדו מבנים שפטורים מארנונה כגון בית כנסת, גני ילדים (עם סמל) של הרשות, פעוטונים (עם סמל של משרד העבודה) כיתות לימוד וכו' – ככל שימדדו, לא ישולם בגין כך.
 - 6.6. במדידה שתיערך בישוב כפר הנוער הדתי ימדדו רק קרקע תפוסה ומבנים המשמשים למגורים, אחסנה, מבנים חקלאיים וכל מבנה או קרקע אחרת אשר מחוייבים בארנונה.
 7. העבודות יבוצעו על חשבון הקבלן והוצאותיו, ע"פ הוראות מפרט זה הוראות צווי הארנונה למועצה, הוראות המועצה והמפקח ועפ"י האמור להלן.
 8. כל עבודה תבוצע על פי הזמנת עבודה חתומה כדין, בהזמנה יפורטו סוג העבודה, הכמות, מקום הביצוע, מועד התחלת הביצוע ומועד לסיום ביצוע.

9. הקבלן ידאג לעדכן את המועצה באופן שוטף בדבר ביצוע והתקדמות העבודה ויהיה כפוף להוראות והנחיות המפקח ככל שיינתנו, וזאת בכל עת.
10. למען הסר ספק מובהר כי כל ההוצאות בגין ביצוע העבודה על כל שלביה, לרבות משלוח התשריט לתושב בצירוף טופס ערעור טיפול בהשגות, עררים ובכל הליך משפטי ו/או אחר כפי שנדרש - ביחס לנכסים שנמדדו ע"י הקבלן - לרבות כוח אדם, ציוד וכלים, מחשוב, מכשור וכיוצ"ב, יחולו באופן בלעדי על הקבלן. המועצה תספק מעטפות ותשלח את התשריט. הפקת התשריט, דף ערעורים ויתר דרישות הסעיף – ע"ח הקבלן.
- במסגרת זו לא יידרש הקבלן להעמיד עו"ד אלא לספק ליווי מקצועי בהליכים אלו. השירותים כוללים מתן חוות דעת והופעה בהליך המשפטי ככל שנדרש.
11. הקבלן מתחייב להשלים את ביצועה של כל עבודה מבין העבודות נשוא החוזה, להנחת דעתו של המנהל, במועד הקבוע בהזמנת העבודה, ובכפוף ללוח זמנים מתואם עם המפקח.
12. למען הסר ספק מובהר בזאת כי במועדים הנ"ל יגיש הקבלן למפקח תשריט, דו"ח חישוב מדידה ודו"ח אקסל (להלן – **תוצרי העבודה**) בהתאם לפורמט שיידרש ויאושר מראש על ידי המפקח ובמספר העותקים הדרוש לפי הוראות המפקח.
13. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בין השעות 8:00 בבוקר לבין השעה 20:00 בערב, בימים ראשון עד חמישי, ובימי שישי וערבי חג בין השעה 08:00 בבוקר לבין השעה 13:00. העבודות לא תבוצענה בשבתות ובמועדי חג כמפורט להלן: שני ימי ראש השנה, יום הכיפורים, ראשון ושמיני עצרת של סוכות, ראשון ושביעי של פסח, חג שבועות ויום העצמאות.
14. עוד מתחייב הקבלן, לצורך עמידה בלוחות הזמנים הנקובים דלעיל, להעסיק עובדים מנוסים וכשירים במספר מספיק לביצוע העבודות וכן להחזיק במחסניו בכל עת את כל רכיבי הציוד הנדרשים. עובדי הקבלן לא ימסרו למחזיק הנכס כל מידע שהוא הקשור במדידות, בשטחים, בסיווגים או כל מידע אחר הקשור בשרותי הקבלן למועצה.
15. הקבלן מתחייב, בטרם ביצוע העבודות, לתאם בתוך זמן סביר מראש את מועד ביצוע העבודה עם הבעלים/ המחזיק של הנכס לפי העניין. לצורך כך יוכל הקבלן להיעזר במזכירות הישובים לשלוח את ההודעה על המועדים/שעות בהן תתבצע העבודה.
16. במקרה בו תהא התנגדות של המחזיק למדידת הנכס, יפנה הקבלן למפקח לקבלת הנחיותיו לאופן ביצוע המדידה ויפעל עפ"י ההנחיות שתינתנה לו.
17. הקבלן מתחייב לקבל מהמפקח אישור מראש ובכתב לביצוע סקר הנכסים / מדידות. עוד מתחייב הקבלן לתאם את המדידה/סקר בנכס עם בעל הנכס לפי פרטים שיימסרו לו ע"י המפקח. ככל שתועבר רשימת נישומים לקבלן, מחוייב הקבלן לשמור על סודיות וכן לא להעביר את המידע ולא לעשות שימוש במידע לצרכים אחרים למעט לצורך ביצוע הסקר/ מדידה.
18. יובהר, כי בכל הנוגע למדידת קרקע – המדידה תיעשה בתיאום ובאישור מראש מול המפקח. ככלל, הקבלן לא יידרש למדוד קרקעות חקלאיות וקרקעות בסביבות מגורים. במקרה של מדידת עסקים תמדד גם הקרקע התפוסה, ללא צורך באישור נוסף.
19. תשריט: הקבלן יכין באמצעות מחשב, בתכנת דטה קד/ אוטוקד, בקנ"מ 1:200, תשריט לכל נכס. התשריט ייחתם ע"י מודד ובמקרה של השגה / ערר – מודד מוסמך, בתוספת ציון פרטי האישיים לרבות שם מלא ומס' הרישוי. התשריט ייערך ויוגש בהתאם להנחיות הבאות:
- 19.1. על כל תשריט יצוינו כתובת הנכס, גוש וחלקה ותתי חלקות, מס' הנכס, מס' המשלם, מס' תיק בנין (ככל שיש), זהות הבעלים, תאריך ביצוע התשריט ותאריך המדידה. לגבי נכסים קיימים וככל שקיים מידע למועצה, הנ"ל ימסר לקבלן (למעט תשריטים), לגבי נכסים חדשים – על הקבלן להעביר את המידע המבוקש.
- 19.2. התשריט יכלול את כל השטחים, המקורים והלא-מקורים, הקיימים בנכס, לרבות מרפסות וגזוזטראות מקורות ולא מקורות, חניות, גגות מרוצפים, עליות גג, מדרגות אל גג או אל מקלט, מרתפים, מקלטים, יציאות וכניסות, מכל סוג שהוא, את השטח בו משתמשים בפועל ואת השטחים שאינם בשימוש וכן שיוכי נכסים (הצמדות נכסי משנה לנכס עיקרי) לרבות חניות ומחסנים.
- 19.3. השטחים הנ"ל יימדדו ויסווגו לפי הגדרת (חלקי) הנכס מעת לעת בצו המיסים של המועצה וטבלת שימושים וסיווגים (טבלת פיצוח צו מיסים) שתוכן ע"י הקבלן הזוכה ותאושר ע"י הרשות לפני ביצוע המדידות בשטח.

- 19.4. בתשריט יצוינו בהקבלה פרטי השטחים הקיימים בפועל בשטח בהשוואה לשטחים ברישום בספרי השומה של אגף הגבייה במועצה ובהשוואה לשטחים לחיוב עפ"י הגדרות צו הארנונה של המועצה. כן יחושבו הפרשי השטחים שיש לחייב בנוסף כאמור. כן יפורט השטח של כל יחידה בנכס לפי השימוש בפועל. למען הסר ספק השטחים כפי שהם רשומים בפועל בספרי הרשות – ימסרו לקבלן רק לאחר ביצוע המדידה בפועל ע"י הקבלן ולצורך משלוח הודעת השומה.
- 19.5. הקבלן יידרש להמציא למפקח תשריט הכולל את כל הפרטים דלעיל, גם במקרה בו הנכס כולל קרקע הנחזית להיות קרקע תפוסה, בין כנכס נפרד ובין לצד וכחלק ממבנה. לצורך עריכת התשריט, יעביר המפקח למודד את הנתונים הקיימים במג"ע והנחוצים למודד.
- 19.6. דו"חות המדידה יחתמו ע"י מודד / הנדסאי / אדריכל. במקרה של צורך בהגשת הדו"ח לבימ"ש / הליך משפטי - הדו"ח יחתם ע"י מודד מוסמך.
20. דו"חות מדידה: בנוסף לתשריט שישלח לתושב, יגיש הקבלן למפקח דו"חות מדידה ו/או דו"חות מדידה ושימושים (בהתאמה עפ"י סוג העבודה שנדרשה מהקבלן), בשלושה אופנים: מודפס, בדואר אלקטרוני ובתקליטור הכולל את המידע בקובץ דטה קוד, וכן דו"ח המעיד על חלוקת השטחים באופן יחסי (ככל שיש בכך צורך). דו"ח המדידה יערך ויוגש בהתאם להנחיות הבאות:
- 20.1. הדו"ח יכלול את פרטי הנכס (כתובת, גוש וחלקה, סיווג), מס' הנכס, פרטי המחזיק בנכס בעת ביצוע המדידה, מס' חשבון המשלם במועצה / מס' תעודת זהות (בנכס חדש).
- 20.2. עוד יכלול בדו"ח - השטח הרשום בספרי המועצה, השטח המדוד, השטח לחיוב והפרשי השטחים לחיוב. השטחים יסווגו לפי סוגי תתי הנכסים השונים בכל נכס כמפורט בצו הארנונה של המועצה.
- 20.3. קובץ PDF: בד בבד עם תוצרי העבודה, אשר יועברו באופן ובמועדים המפורטים דלעיל, יעביר הקבלן לידי המנהל, במצורף לתשריט המדידה ולדוחות המדידה קובץ PDF המכיל את כל החומר אשר נמסר לו ע"י המועצה לצורך ביצוע העבודות, כגון תשריטים, רשימות דיירים, הצמדות חניות, מחסנים וכיו"ב.
- 20.4. תמונות דיגיטליות: במקרים בהם נדרש הקבלן למדוד מבנים שאינם מבני קבע, כגון מבנים יבילים, מרפסות מקורות, עליות גג/גלריות, מרתפים, סככות, קונטיינרים וכיו"ב, וכל מבנה אחר אשר ניתן להסרה בקלות לפי החלטתו הבלעדית של המפקח, יידרש הקבלן לצלם, את המבנים הנ"ל במצלמה דיגיטלית (כולל השטח המהווה קרקע תפוסה, ככל שישנו) ולהעביר את התמונות לידי המפקח בדוא"ל וע"ג דיסקט (במצורף לתשריט המדידה ולדוחות המדידה), במועדים הקבועים והמסוכמים מראש עם המפקח למסירת תוצרי העבודה. תמונה דיגיטלית תדרש גם במקרים בהם יהיה צורך להוכחת השימוש והסיווג (לדוגמא שילוט).
- 20.5. משלוח התשריטים לתושבים יעשה במועד אחר שיתואם עם המפקח כולל טופס ערעור. לתושבים נשמרת הזכות לערער תוך 10 ימים מיום קבלת תשריט המדידה.
21. תגובה על השגה/ ערר/ פניה: ככל שיהיו למחזיק/ או לבעל הנכס השגות ו/או יוגשו עררים בקשר למדידות ו/או השימושים שערך/קבע הקבלן ו/או תיעשינה פניות למנהל הארנונה או למי מטעמו במועצה, מתחייב הקבלן להגיב על ההשגה ו/או הערר ו/או פניה כאמור בכתב בתוך 10 ימים קלנדריים מהמועד שנמסר לו העתק ההשגה/ הערר/ הפניה. תגובתו של הקבלן תימסר למפקח. הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע התחייבותו עפ"י סעיף זה.
22. מדידה חוזרת לבקשת מחזיק/בעלים:
- 22.1. הקבלן יידרש לבצע מדידות חוזרות לפי הנחיית המפקח הנובעת מבקשת מחזיק/בעלים של נכס כלשהו.
- 22.2. במקרה כזה, יידרש המחזיק להפקיד פיקדון (המחאה בנקאית לפקודת הקבלן) בסך 350 ש"ח עבור ביצוע מדידה חוזרת (להלן - **הפיקדון**).
- 22.3.
- 22.3.1. במקרה בו תימצא טעות כלשהי במדידה, יישא הקבלן בהוצאות המדידה החוזרת לרבות הגשת תוצרי עבודה מתוקנים בהתאם להוראות חוזה זה והפיקדון יושב לתושב. למען הסר ספק, האמור בסעיף זה יחול על כל טעות, לרבות טעות זניחה / שולית במדידה. סטייה עד 2% מסך השטח המדוד של הנכס לא תחשב כ"טעות זניחה/שולית במדידה".

- 22.3.2. במידה ולא חלה כל טעות במדידה - יועבר הפיקדון לקבלן. כנגד תשלום זה יספק הקבלן חשבונית למחזיק הנכס.
- 22.3.3. למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו לעניין זה.
- 22.3.4. ככל שנדרשה מדידה חוזרת עקב סירוב תושב לביצוע מדידה ונערכה הערכת מדידה – יידרש התושב לשלם את הפקדון, שיועבר לקבלן. התשלום כאמור לא יוחזר לתושב גם במקרה בו חלה טעות בהערכת המדידה.
- 22.4. מכל מקום הקבלן מתחייב להעביר לכל מבקש ופונה את מלוא ההסבר בקשר למדידות של נכסו, עם קבלת דרישה מאת המפקח. באם ימצא מחזיק/ בעלים של נכס מדידה נגדית של הנכס אותו מדד הקבלן, שבוצעה ע"י מודד מוסמך, יבצע הקבלן, על חשבונו והוצאותיו בדיקה ומדידה חוזרת של הנכס לשם ברור ההפרשים שימצאו (אם ימצאו) בין שתי המדידות.
23. ביצוע חוזר של העבודות: המועצה תהא רשאית לדרוש ביצוע חוזר של עבודות מהקבלן (שלא בעקבות בקשה של מחזיק/בעל הנכס), והקבלן מתחייב לבצען עפ"י לוח הזמנים מתואם עם המפקח, במקרים שהוגשו השגה/ ערר/ כשהמנהל סבור לפי שיקול דעתו הבלעדי כי קיימת אי בהירות בנוגע לממצאים שהגיש הקבלן, וזאת מבלי שהוא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע חוזר כאמור.
24. פתיחת כרטיסי אב נכסים והקלדת נתונים: בנוסף על האמור לעיל, מתחייב הקבלן, במסגרת עבודתו ולפי דרישת המנהל, לקיים ישיבות ענייניות עם מחלקת הגביה על מנת ללוות הליך קליטת נתוני המדידה ועדכון תוצאות הסקר בקובץ האב של המועצה, ללא תשלום נוסף ועדכון תוצאות הסקר בקובץ האב של המועצה באופן אוטומטי באמצעות קובץ הכולל מבנה נתונים מותאם לתכנת הגביה הפועלת במועצה שיימסר לקבלן לצורך כך.
25. הקבלן יעסיק מודד מוסמך (בין כשכיר ובין כקבלן משנה), וימצא לידי המועצה לבקשתה לצורך הגשה לבית המשפט/ לוועדת הערר/ כל ערכאה שיפוטית אחרת, תשריט חתום ע"י מודד המוסמך, מבלי שהקבלן יהא זכאי לקבלת תמורה נוספת. יודגש כי חתימת המודד הינה רק על המדידות, ולא על השימוש הנעשה בנכס.
26. הקבלן מתחייב לפנות לקבלת הבהרות בכתב מאת המפקח, בכל מקרה בו נפלה, לדעתו, אי הבנה בהזמנת העבודה.
27. הקבלן יתחיל ויסיים את העבודה בהתאם למועדים שייקבעו בצו התחלת העבודה, או לפי הוראות המפקח.
28. עם סיום ביצוע כל עבודה, ימסור הקבלן הודעה על כך למפקח לצורך קבלת אישורו להשלמת העבודה. קביעתו של המפקח תהא סופית ומחייבת. בכל מקרה בו יקבע המפקח כי העבודה אינה עונה על דרישות החוזה ונספחיו, מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן לפעול לאלתר ועל חשבונו לתיקון אי ההתאמה שאינה עומדת בדרישות - הכל לפי החלטת המפקח. לפי החלטת המפקח שתימסר לקבלן בכתב ובזמן סביר למתן אפשרות הבדיקה והמענה בכתב למפקח, טרם קבלת החלטה סופית.
29. המועצה תאפשר לקבלן לעיין בנתונים המצויים במועצה בנוגע לנכסים שיועברו לטיפולו. כמו כן תמסור המועצה לקבלן לוח זמנים לביצוע המדידות.
30. המועצה תספק לקבלן ולעובדיו כתב הסמכה המסמך לבצע מדידות.
31. הקבלן ימנה מנהל עבודה מטעמו לביצוע העבודות שיימסר לטיפולו לפי חוזה זה, למשך כל תקופת ההתקשרות. מנהל העבודה יפקח על ביצוע העבודות בשטח, ויעמוד בקשר מתמיד עם המפקח.
32. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה למנהל העבודה של הקבלן, תחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו.
33. המועצה תהיה רשאית משיקולים תפעוליים, תקציביים ו/או אחרים, לשנות את סדר ביצוע העבודה ו/או שלב משלביה (ובכלל זה להקדים או לדחות את מועד ביצועו של שלב זה או אחר) וכן לשנות (לרבות בדרך של הקטנה) את היקף העבודות, והכול מבלי שהדבר ייחשב כשינויים ומבלי שהקבלן יהא זכאי לתשלום או לפיצוי כל שהוא, ובלבד שאם לדעת המפקח יהיה בשינוי סדר ביצוע העבודה כאמור כדי לגרום להארכת פרק הזמן הכולל הדרוש להשלמת העבודה, תאשר המועצה מתן ארכה מתאימה לקבלן.
34. הקבלן מתחייב לבצע עדכון של פרטי הנכסים שיימסרו לטיפולו, של השטחים, והשימושים בנכסים, המצויים בשטח שיפוטה של המועצה וזאת על מנת לחייב את מחזיקי ו/או בעלי הנכסים בארנונה עפ"י צווי הארנונה למועצה.
35. על הקבלן לבצע, באופן המיטבי והמקצועי ביותר, על חשבונו והוצאותיו, בין השאר את השירות והפעולות כדלהלן:

- 35.1. ביצוע המדידות לצורך חיוב בארנונה ייעשה, אך ורק על פי הגדרות צווי הארנונה למועצה, בהתאם לפרשנות ולהוראות המפקח כפי שיינתנו מעת לעת, לרבות לעניין נוהג קיים ככל שישנו.
- 35.2. תאום טלפוני עם מחזיקי/בעלי הנכסים שיש לבצע מדידת נכסם, לפני ביצוע פעולת המדידה למעט במקרים של בדיקות פתע שבהן ימנע הקבלן מתאום והכול עפ"י הוראות המפקח.
- 35.3. בדיקה ומדידה של כל השטחים בנכסים שיימסרו לטיפולו לצורך חיוב בארנונה עפ"י צווי הארנונה למועצה.
- 35.4. צילום של לפחות 4 תמונות לנכס וכן ביצוע צילומים מיוחדים עפ"י הנחיות המפקח למקרים מיוחדים או ממוקדים, לרבות במקרה של שינוי בשימוש הנעשה בנכס מהשימוש הרשום בספרי המועצה (בפורמט JPEG לכל נכס/ שיוך לנכס) וכן צילום של עד ארבעת צדדי נכסים שאינם קבועים (קונטיינרים וכו'), סככות קבועות וארעיות, קרקע תפוסה (להוכחת היותה תפוסה), וכל נכס נוסף ו/או אחר שיורה המפקח והתקנת הצילומים במחשבי אגף הגבייה בכל קובץ שיורה המנהל.
- 35.5. הקבלן יבצע תשריט מדידה לכל הנכסים שנמסרו לטיפולו.
- 35.6. ביצוע תשריט מדידה של כל יחידת רישום נפרדת לפי ההגדרה של "שטח", כפי שנקבע בצווי הארנונה למועצה וכפי שתקבע המועצה, מפעם לפעם, לעניין קביעת חיובי ארנונה.
- 35.7. ליווי מחלקת הגבייה בהתקנת תוצרי הסקר / מדידות כולל גוש, חלקה ותת חלקה במחשבי המועצה, לרבות בכרטיס הנכס בספרי המועצה ובקובץ ממוחשב אחר כפי שיקבע ע"י המועצה.
- 35.8. ביצוע סקר שימושים ובו פרוט סוג השימוש שהמחזיק בנכס עושה בפועל בשטח, לצורך חיוב בארנונה, לרבות בשטחים הידועים כבר למועצה לעומת השטחים והשימושים הרשומים בספרי המועצה.
- 35.9. להכין רשומות לקליטה אוטומטית והטמעה בתוכנת המועצה (במבנה רשומה שיוגדר ע"י החב' EPR או כל חברת תוכנה שתבחר המועצה להפעיל באגף הגבייה) של כל הגושים, החלקות ותת החלקות בגין כל הנכסים שנמסרו לבדיקת ומדידת הקבלן. באם לא תתאפשר הטמעה ממוחשבת, יטמיע הקבלן את הנתונים באופן ידני.
- 35.10. במידת הצורך השוואת המדידה לנתונים הקיימים במחלקת הגבייה.
- 35.11. העברת המידע למועצה.
- 35.12. נתוני המדידה יימסרו למועצה בקבצי אוטוקאד (DWG) ובקבצי PDF
- 35.13. לנהל בדיקות ומדידות חוזרות במקרים של השגה וערר ו/או הוראות המועצה.
- 35.14. ליתן למנהל הארנונה התייחסות להשגות ועררים שיוגשו בקשר עם תוצאות וממצאי הסקר בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן. ההתייחסות תהיה עניינית ומנומקת לכל אחת מהטענות המועלות בהשגה או בערר והקשורות בתוצאות הסקר או המדידה שביצע. הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע התחייבותו, כאמור לעיל.
- 35.15. לחתום על תצהירים, להתייצב ולהעיד בבית המשפט ו/או ועדת ערר בכל עתירה ו/או ערר ו/או תביעה שתוגש בקשר עם תוצאות וממצאי הסקר / מדידות בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן, ללא תשלום נוסף כלשהו. למען הסר ספק, בכל מקרה של התייצבות בבימ"ש בהליך משפטי כלשהו, לא ישולם לקבלן תשלום כלשהו, למעט במקרה בו ייפסקו הוצאות עבור התייצבותו ע"פ החלטת ביהמ"ש.
- 35.16. לנהל ולבצע כל מטלה הקשורה בסקר ובשרות לשם עדכון מלא ומיטבי בספרי המועצה של שטחי ושימושי הנכסים שיועברו לטיפול הקבלן.
36. הרשימה המפורטת לעיל הינה רשימה חלקית ולא סופית או מחייבת ועל הקבלן מוטל לבצע את השירות הנדרש ממנו במסמכי המכרז ובהסכם, על כל חלקיו ו/או כל שירות ו/או פעולה הכרוכים בביצוע העבודות נשוא המכרז וההסכם, באופן מקצועי מלא ושלם.
- 37.
- 37.1. הקבלן מתחייב כי ימנה נציג מטעמו אשר יהא אחראי כלפי המועצה לביצוע השרות כמפורט לעיל ולהלן, על הצד המקצועי הטוב ביותר.

- 37.2. הנציג יהיה מצויד בטלפון סלולארי נייד, ויהיה זמין לפניית נציגי המועצה בימים א' עד ה' בין השעות 08.00 – 20.00. ובימי שישי וערבי חג בין השעה 08:00 בבוקר לבין השעה 13:00.
- 37.3. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה לנציג הקבלן תיחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו.
38. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע העבודות עובדים ישראלים מיומנים וכשירים, במספר מספיק לביצוע העבודות ובעיקר עפ"י לוח הזמנים שתקבע המועצה, על הצד הטוב ביותר ובתחלופה מינימאלית.
39. טרם תחילת העבודה בשטח, תתקיים ישיבת עבודה עם גזבר המועצה לשם תאום וקבלת הנחיות סופיות.
40. הקבלן יערוך רשימה מפורטת של הנכסים הבנויים בפועל (ו/או השטחים התפוסים), שהועברו לטיפולו, הרשימה תכלול בין השאר:
- 40.1. תאריך ביצוע המדידה והבדיקה; שם המודד + שם המשרטט + מספר עבודה + מספר תמונה.
 - 40.2. שם המחזיקים בפועל ומספרי הזיהוי שלו/הם.
 - 40.3. גוש, חלקה ותת חלקה שבהם בנוי הנכס.
 - 40.4. דו"ח עבודה יומי מפורט.
 - 40.5. פירוט שטחו המדויק המדוד של הנכס בכל הקומות והמפלסים, מחולק לפי קטגוריות שיקבעו מראש ע"י המפקח (חדרי מגורים, מרפסות, חדרי שרות, חללים, מחסנים וכיו"ב) ופרוט בנפרד של שטחו לצורך חיוב בארנונה עפ"י הגדרות צווי הארנונה של המועצה;
 - 40.6. רישום השימוש הנעשה בפועל בעת בדיקת הקבלן בשטח הנכס (תעשייה ומלאכה, מחסנים, מגורים, מכולות, סככות, מרפאות וכל שימוש אחר);
 - 40.6.1. פירוט השטח והסיווג הרשומים בספרי המועצה.
 - 40.6.2. פרוט השימוש הנעשה בפועל בנכס.
 - 40.6.3. בנכס הנמצא בבנייה – יימסרו נתונים לגבי שלב הבניה ואם אפשרי תימסר הערכת זמן לסיום הבנייה, שימוש מלא או חלקי בנכס וכיו"ב;
 - 40.6.4. רישום כל הערה רלוונטית אחרת לשם ביצוע חיוב ארנונה אמיתי ונכון לנכס.
 - 40.6.5. בנכס חדש שלא היה מחויב בספרי המועצה במועד החתימה על ההסכם בין הצדדים - ביצוע מדידה, תשריט מדידה וחישובי שטחים, הכוללים את כל הסעיפים הרלוונטיים האמורים לעיל.
 - 40.6.6. מובהר כי כל האמור בסעיף זה יופיע על גבי תשריט המדידה.
 - 40.6.7. **הקבלן יעשה מאמצים סבירים ורציניים כדי לזהות את המחזיק בנכס, לרבות מספר תעודת הזהות שלו/ח.פ., לצורך ביצוע חיוב למחזיק הנכון.**
41. הקבלן יכין תשריט מדידה של כל נכס באמצעות מחשב ותוכנת מדידות בקנ"מ 1:200, חתום על ידי המודד שביצע את המדידה/הבדיקה בפועל. על כל תשריט יצוינו כל הפרטים שצוינו בסעיף 11 לעיל, והוא יכלול את כל השטחים המרכיבים את הנכס, לרבות שטחים שאין לחייב בארנונה ושטחים שיש לחייב בארנונה על פי הגדרות צו הארנונה ועפ"י החלטת המפקח.
42. הקבלן יעדכן באופן שוטף את המפקח בדבר התקדמות הליכי המדידה והסקר כאמור ויתריע מיידית על כל בעיה שנתקל בה מול מחזיק/בעלי הנכסים או בביצוע עבודת המדידה והבדיקה בשטח.
43. בדיקת ומדידת השטחים שיימסרו לטיפול הקבלן, כולל סיווגם והשימוש הנעשה בהם, שייבדקו ו/או יימדדו, תעשה בהתאם להוראות צו הארנונה של המועצה התקף באותה עת, הוראות המנהל ועל פי כל דין.
44. על הקבלן מוטלת החובה לבצע איתור, בדיקה ורישום של כל הנכסים והשימושים וביצוע כל האמור לעיל ביחס אליהם.
45. מסר מחזיק/בעל נכס מדידה נגדית שביצע החתום ע"י מודד מוסמך והסותר את ממצאי הקבלן, יבדוק הקבלן את ההפרשים שנמצאו במדידתו מול מדידת המחזיק/בעל אל מול המודד שביצע את מדידת הנכס עבורו ויגיע עמו להסכמות. באין הסכמות – יכריע המפקח איזה תוספת שטח תיקבע למחזיק/לבעל הנכס.

46. את סקר הנכסים, הבדיקות והמדידות יבצעו במקביל כמות מספקת של מודדים מיומנים שיסיימו את פעילות המדידה בשטח וכן כמות מספקת של שרטטים מיומנים ומקצועיים, בפרק הזמן שנקצב לביצוע השרות של כל נכס ע"י המפקח עפ"י הוראות ההסכם.

47. המועצה רשאית לדרוש מהקבלן להפעיל מודדים נוספים, לשם ביצוע מיידי של המדידות בשטח והכול על פי קביעת המפקח.

48. לא יבוצע השרות בנכסים שלא נמסרו מראש לטיפול הקבלן ולקבלן לא תהיינה תביעות מהמועצה בגין כך.

49. יחד עם מדידת השטחים ותוך כדי ביצוע, יבצע הקבלן סקר שימושים ויציין את סוג השימוש שמחזיקי ו/או בעלי הנכסים עושים בפועל בנכס.

50. הקבלן יגיש למועצה, במהלך ביצוע העבודות ובתום ביצוע העבודות, את דו"חות הבדיקה, המדידה והשימושים, על פי מבנה דו"ח שתקבע המועצה, בצירוף התשריטים ביחס לכל הנכסים שמדד ובדק (אם יאושר לבצעם) וכן על גבי דיסקט/תקליטור/מדיה מגנטית באופן שיתאים למערכות התוכנה הרלוונטיות של המועצה.

51. פורמט תוצרי העבודה (תשריט, דו"ח חישוב מדידה ודו"ח אקסל) מהקבלן ושילובם במערכות המועצה:

51.1. תוצרי העבודה (קבצים) אשר יתקבלו מהקבלן ישולבו בשרת המועצה, ככל שידרש. מבנה הספריות בו ישולבו הקבצים יהיה בחלוקה ע"פ רחובות המועצה ובכול רחוב חלוקה ע"פ כתובת (או שם מבנה ציבור).

51.2. קישור הקבצים (תוצרי העבודה) לארכיב המסמכים של כל נכס במערכת הגבייה העירונית יהיה באחריות הקבלן ועל חשבונו.

51.3. פורמט הקבצים שיועברו ע"י הקבלן, על חשבונו והוצאותיו :

1) שם קובץ התשריט יהיה מספר הנכס. למחסנים, שטחים משותפים וכו' יינתנו שמות קבצים אשר יקבעו ע"י המנהל.

2) תצלומים יוגשו בפורמט JPEG לכל נכס כולל שיוך לנכס (אין להעביר קובץ תמונות ללא אפשרות זיהוי/שיוך תמונה לנכס). שמות הקבצים יהיו בהתאם לרשום לעיל

3) דוחות מדידה וקבצים נוספים יוגשו בפורמט PDF. הקבצים בפורמט PDF יקושרו למערכת הגבייה.

4) בנוסף, לטובת הטמעה של סקר מדידות הארנונה במע' ה GIS של המועצה, להלן רשימת הדרישות המבוקשת :

i. קובץ בפורמט GIS – shapefile או feature class ב GDB.

ii. ניתן גם להגיש DWG, אבל, ה DWG צריך להיות מורכב מהמדידות כבולוקים פוליגוניים – על מנת שכל המידע הטקסטואלי פר פוליון יישמר.

iii. הקובץ צריך להיות בהיטל רשת ישראל החדשה (ITM). הקובץ הכולל את כל הפוליגונים שימדדו, צריך להיות מעוגן בהיטל רשת ישראל החדשה.

iv. יש להגיש את החומרים במנות של יישוב שלם (ולא פר מדידה פרטנית)

52. ככל שידרש לכך על ידי המפקח, יתקין הקבלן על חשבונו וזמנו את תשריטי המדידות במחשבי המועצה, תחת כרטיס אב נכס/משלם בין אם באופן ממוחשב ובין בסריקה ידנית והכול עפ"י הוראות והנחיות המפקח. על הקבלן להכין קובץ הטמעה לרשות וההטמעה תבצע באופן אוטומטי למערכת הגבייה של הרשות בשיתוף פעולה עם אנשי המחשוב EPR.

53. ההתקנה תבוצע גם עפ"י הוראות והנחיות אנשי המחשוב של המועצה במועדים שיקבע המפקח בגין כל הנכסים שנסקרו ונמדדו.

54. הקבלן יהא אחראי להכין, על חשבונו והוצאותיו, דו"חות מדידות ושימושים מודפסים ו/או מגנטיים במספר עותקים הדרוש לשם ביצוע השרות.

55. המועצה תהא רשאית לשנות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את סדרי העדיפויות בביצוע העבודות וזאת בהודעה של 36 שעות בכתב (כולל באמצעות פקסימיליה) ומראש לקבלן.
56. הקבלן ימלא אחר דרישות המפקח ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות כלשהן, כספיות או אחרות, כנגד המועצה בגין שינוי סדרי העדיפויות והוא לא יהא זכאי בגין כך לאיזה פיצוי או תשלום או הגדלת שכר הטרחה.

דוגמת הזמנת עבודה

לכבוד _____

ג.א.נ.;

הנדון: הזמנת עבודה לביצוע מדידות / סקר נכסים – ע"פ הסכם מסגרת – שירותי מדידה שנחתם ביום

בהתאם להסכם המסגרת שנחתם בין המועצה האזורית זבולון לבינך ביום _____ (להלן: "הסכם המסגרת"), הנך מתבקש לבצע מדידות כמפורט להלן-

רשימת נכסים למדידה / רשימת ישובים למדידה -

ישוב	מספר נכס	פרטי מחזיק	כתובת	סוג נכס

ביחס לנכסים לעיל יש לבצע מדידה וסקר שימושים.

ביצוע ייעשה בהתאם להוראות ההסכם והמפרט הטכני.

לויז' להשלמת ביצוע - לא יאוחר מיום _____.

תשלום בגין ביצוע ייעשה ע"פ -

עבור סקר -

- ☐ מ"ר בנוי (לא כולל מבנים חקלאיים), בתעריף של _____ ₪ לכל מ"ר שיימדד בפועל החל מהמ"ר הראשון (ללא תשלום עבור ימי עבודה).
- ☐ מ"ר קרקע תפוסה (לא כולל שטח חקלאי), בתעריף של _____ ₪ לכל מ"ר שיימדד בפועל, החל מהמ"ר הראשון (ללא תשלום עבור ימי עבודה).
- ☐ מ"ר בנוי - מבנים חקלאיים, בתעריף של _____ ₪ לכל מ"ר שיימדד בפועל החל מהמ"ר הראשון (ללא תשלום עבור ימי עבודה).

עבור יום עבודה - שירות אופציונאלי בתום הסקר -

- ☐ עבור מדידות נכסים שונים - התשלום יהיה ע"פ יום עבודה. סכום קבוע בסך של 2,400 + מע"מ ליום עבודה. התשלום ע"פ יום עבודה ולא ע"פ מ"ר. (מינימום 5 נכסים בממוצע ליום, מקסימום 15 נכסים בכל יום עבודה - בכל מקרה, לא יותר מ- 2,500 מ"ר בנוי ביום). לא ישולם ע"פ מ"ר. "נכס" - כל מבנה / בית בהרחבה / בית מגורים / עסק (קטן). בכל מקרה בו ימדדו באותו יום יותר מ- 15 נכסים או בשטח מצטבר העולה על 2,500 מ"ר בנוי ביום - ישולם חלק יחסי מיום עבודה בשים לב למחיר יום עבודה והכמות/ שטח שנמדד בפועל. במידה והקבלן ידרש למדוד פחות מ- 5 נכסים - ישולם מחצית יום עבודה, קרי 1,200 ₪ + מע"מ. כמות הנכסים בסעיף זה - הם נכסים לגביהם תואמה מדידה. במקרה בו הגיע הקבלן לביצוע מדידה במועד שתואם והתושב סירב למדידה - יחשב הנכס לצרכי יום עבודה.

המדידה תתבצע על פי צו המיסים של המו"ז זבולון, דהיינו על בסיס ברוטו.

הזמנת עבודה זו תחייב את המועצה רק במידה ותהיה חתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה (גזבר וראש המועצה).

יש להשיב את הזמנת העבודה, חתומה ע"י הקבלן, לא יאוחר מיום _____.

מועצה אזורית זבולון

אישור הקבלן

אני מאשר קבלת הזמנת עבודה זו. השירותים נשוא הסכם המסגרת יבוצעו ע"י ביחס לפרויקט הספציפי אליו מתייחסת הזמנת העבודה, ע"פ הוראות הסכם המסגרת וכמפורט בהזמנת עבודה זו.

חתימה + חותמת (במקרה של תאגיד)

תאריך

נספח ב'3

תצהיר פרוט ניסיון קודם

1. אני הח"מ, _____ המשמש/ת בתפקיד _____ אצל _____ (להלן- המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת –
2. הריני להצהיר כי המידע שנמסר על ידי במסגרת תצהיר זה משקף את ניסיון המציע. מבלי לגרוע מהאמור, הובא לידיעתי כי המועצה תהא רשאית לפנות לאנשי הקשר המפורטים בתצהיר זה לשם אימות הצהרת המציע.
3. המציע בעל ניסיון בביצוע שירותי מדידות לצרכי ארנונה, כמפורט להלן :

<u>שם הגוף</u>	<u>תקופת השירות (יש לציין את השנים בהן ניתן השרות)</u>	<u>סוג השירות</u>	<u>סוג היישוב</u>	<u>היקף בנוי</u>	<u>איש קשר</u>	<u>תפקיד באיש הקשר</u>	<u>פרטי יצירת קשר (טלפון/ טלפון נייד איש קשר בגוף לו סופקו השרותים)</u>

4. המציע בעל ניסיון בביצוע שירותי מדידות וגם סקר נכסים לצרכי ארנונה בכל סוגי היישובים הבאים, לפחות ישוב אחד מכל סוג, החל משנת 2015 ואילך:

4.1. מגזר קיבוצי –

<u>שם הגוף</u>	<u>תקופת השירות (יש לציין את השנים בהן ניתן השרות)</u>	<u>סוג השירות</u>	<u>סוג היישוב</u>	<u>היקף בנוי</u>	<u>איש קשר</u>	<u>תפקיד באיש הקשר</u>	<u>פרטי יצירת קשר (טלפון/ טלפון נייד איש קשר בגוף לו סופקו השירותים)</u>

4.2. יישובים קהילתיים וכפרים מהמגזר היהודי –

<u>שם הגוף</u>	<u>תקופת השירות (יש לציין את השנים בהן ניתן השרות)</u>	<u>סוג השירות</u>	<u>סוג היישוב</u>	<u>היקף בנוי</u>	<u>איש קשר</u>	<u>תפקיד באיש הקשר</u>	<u>פרטי יצירת קשר (טלפון/ טלפון נייד איש קשר בגוף לו סופקו השירותים)</u>

4.3. יישובים קהילתיים וכפרים מהמגזר הערבי –

שם הגוף	תקופת השירות (יש לציין את השנים בהן ניתן השרות)	סוג השירות	סוג היישוב	היקף בנוי	איש קשר	תפקיד באיש הקשר	פרטי יצירת קשר (טלפון/ טלפון נייד איש קשר בגוף לו סופקו השרותים)

5. המציע מעסיק לפחות מודד מוסמך אחד (כעובד שכיר של המציע או כקבלן משנה של המציע) לצורך ביצוע עבודות כגון אלו הנדרשים במכרז זה.

שם המודד _____ יש לצרף רישיון מודד, אישור רוי"ח להעסקתו/אישור קבלן משנה כי הוא מספק שירותים עבור המציע.

6. המציע יעמיד לרשות המועצה מנהל פרויקט - _____, בעל ניסיון כמפורט להלן:

☐ בעל ניסיון של לפחות שנה בביצוע פרויקטים של שירותים מדידה / סקר מדידות עבור רשויות מקומיות.

☐ בעל כישורי ניהול עובדים - ניהול צוות של לפחות 10 עובדים / קבלני משנה בפרויקטים של שירותי מדידה / סקר מדידות.

שם הגוף לו ניתן השירות	תקופת מתן השירות	סוג השירות	ניסיון ניהולי – יש לפרט את מספר העובדים/קבלני משנה אשר נוהלו ע"י מנהל הפרויקט	שם איש קשר בגוף לו ניתן השירות ותפקידו	פרטי יצירת קשר (דוא"ל וטלפון)

7. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ג' - ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" - המועצה האזורית זבולון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" - שירותים לביצוע סקר ארנונה ושירותי מדידה בתחום שיפוט המועצה

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות לתקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים בסעיף 8 להלן (להלן: **"ביטוחי המבוטח"**).

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט בסעיף 8.2 להלן ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחסכון 6-1-2019 (להלן: **"אישור ביטוחי המבוטח"**).

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את **אישור ביטוחי המבוטח** בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאית לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי

מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי המבוטח מתחייב להעביר תוכן נספח ביטוח זה לידיעת מבטחו על כל התנאים הכלולים בו. יובהר כי על המבוטח חלה החובה לוודא כי התחייבויותיו על פי נספח זה כלולות בביטוחים שערך. במקרה של סתירה יגברו הוראות הסכם זה. אישורי הביטוח שצורפו הינם דוגמא בלבד ואינם נוסח מחייב.

8. ביטוחי המבוטח :

8.1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.

סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח יורחב לכלול את מבקש האישור כמבוטח נוסף בפוליסה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות: 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.2. ביטוח אחריות מעבידים

המבטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנויקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ס - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או עקב השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מי מהם נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות: 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.3. ביטוח אחריות מקצועית

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעמו.

הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת עליו עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח עובדיו ומנהליו, וכן בגין הפועלים מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחריגה מסמכות, השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, נזק כספי או פיננסי וכן כולל הרחבה בדבר הוצאות הגנה בהליכים פליליים.

הביטוח יכלול תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.

גבול אחריות : 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.4. ביטוח כלי רכב

ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב שימוש בכלי רכב המשמשים את המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח, וכן בגין נזק לרכוש צד שלישי (לרבות נזק תוצאתי) עקב בעלות או שימוש בכלי רכב כאמור, בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-600,000 ₪ לאירוע, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

9. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם :

9.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

9.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

9.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

9.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה.

9.5. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

9.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

9.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: _____	שם: _____	נדל"ן ☐	משכיר ☐
ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____	שירותים ☐	שוכר ☐
מען: _____	מען: _____	אספקת מוצרים ☐	זכיון ☐
		אחר: _____	קבלני משנה ☐
			מזמין שירותים ☐
			מזמין מוצרים ☐
			אחר: _____

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
רכוש						
צד ג'					₪	2,000,000
אחריות מעבידים					₪	20,000,000
אחריות המוצר						
אחריות מקצועית					₪	2,000,000

ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבטח - גורם אחר (320) חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי סמך רשתיים ו/או נבחרים ו/או עובדיהם ומנהליהם מבטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבטח - מבקש האישור (321) מרמה ואי יושר עובדים (325) פגיעה בפרטיות (326) עיכוב/שיחוי עקב מקרה ביטוח *327 ראשוניות (328) תקופת גילוי - 12 חודשים (332)							
							אחר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

ערבות בנקאית להצעה

_____ בנק:
_____ סניף:
_____ מיקוד:
_____ תאריך:

לכבוד,
מועצה אזורית זבולון
ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' 13/2020 - סקר ארנונה ושירותי מדידה - אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 35,000 ₪.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום 30/8/2020 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום 30/8/2020 לא תענה.

לאחר יום 30/8/2020 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

_____ **בנק :**

ערבות בנקאית לביצוע

_____ בנק:
_____ סניף:
_____ מיקוד:
_____ תאריך:

לכבוד,
מועצה אזורית זבולון
ג.א. נ.,

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

1. על-פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) לביצוע התחייבותנו לפי הסכם מיום _____, לביצוע עבודות מדידה, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן - **הפרשי הצמדה**).
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, בתוספת הפרשי הצמדה, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. במכתבנו זה :
5. "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.
- הפרשי הצמדה יחושבו, כדלקמן :
- אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על-פי ערבות זו (להלן - **המדד החדש**), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ / _____ שפורסם ביום _____ (להלן - **המדד היסודי**), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

_____ **בנק :**

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 13/2020 אשר פרסמה המועצה האזורית זבולון, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.

3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **ניש לסמן X במשבצת המתאימה**:

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. **(סמן X במשבצת המתאימה):**

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

6. **(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

7. **(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד
מועצה אזורית זבולון (להלן- המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן- **המציע**) במסגרת הצעתי במכרז מספר 13/2020 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ **חתימת מורשי חתימה של המציע:** _____

אישור עו"ד
אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי
אישור עו"ד : _____

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____ (שם המציע) (להלן - **המציע**), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציעה להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז פומבי מס' 3/2020 – שפורסם ע"י מועצה אזורית זבולון.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא _____ רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין _____ מספר רישיון _____ חתימה _____

הנדון - שירותי מדידה

הריני לאשר כי הקבלן _____ ביצע עבור
מדידות נכסים בהיקף ובתקופה כמפורט להלן- (להלן- הרשות)

שירותי המדידה בוצעו בשנים - _____.

סה"כ מ"ר בנוי שנמדד ע"י הקבלן במצטבר עבור הרשות - _____.

בשנת 2019 נמדדו ע"י הקבלן - _____ מ"ר בנוי.

בשנת 2018 נמדדו ע"י הקבלן - _____ מ"ר בנוי.

בשנת 2017 נמדדו ע"י הקבלן - _____ מ"ר בנוי.

בשנת 2016 נמדדו ע"י הקבלן - _____ מ"ר בנוי.

בשנת 2015 נמדדו ע"י הקבלן - _____ מ"ר בנוי.

הערות / התייחסות כללי לגבי השירות שניתן ע"י הקבלן -

שם _____
תפקיד _____
תאריך _____

הצהרה בדבר העדר תביעות

אני, הח"מ, _____, מצהיר כי בהתייחס להסכם מכרז פומבי מס' 13/2020 שנחתם ביני לבין מועצה אזורית זבולון (להלן - **המועצה**), מיום _____ (להלן - **ההסכם**), אין לנו ולא תהיינה לנו כל תביעות כספיות ו/או אחרות מהמועצה, כי התמורה שבהסכם שולמה לנו במלואה וכי המועצה משוחררת מכל חובה או התחייבות כלפינו או כלפי מי מטעמו.

ולראיה באתי על החתום:

שם + חותמת (במידת הצורך) וחתימה

תאריך

כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,

מועצה אזורית זבולון (להלן - המועצה)

ג.א.נ.

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז מסגרת פומבי מס' 13/2020 – סקר ארנונה ושירותי מדידה

אנו הח"מ _____, מס' חברה/זהות _____, שכתובתנו הינה _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת הסכם המכרז על נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. הננו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו בשיבת הבהרות (להלן - **העבודות**), ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות, לרבות את תנאי הסביבה, כמויות וטיב העבודות הנדרשות, שיטת ביצוען וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים לקיום התחייבויותינו.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז, הננו מגישים הצעתנו זו ומתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
4. אנו מסכימים, כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל את הצעתנו, ולמסור את ביצוע העבודות למציע אחר, על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה בענין זה.
5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 5.1. לחתום על כל מסמכי המכרז ולהעבירם למועצה תוך 14 ימים ממועד קבלת דרישתכם, או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות.
 - 5.3. להתחיל בביצוע העבודות, בהיקפן המלא או בהיקף אחר - הכל כפי שייקבע על-ידכם - לא יאוחר מתוך 7 ימים מיום קבלת צו התחלת עבודות ולבצען בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז.
 - 5.4. להפקיד בידיכם, במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם מביניהם - העתקים של פוליסות הביטוח ואישורי הביטוח הנדרשים במסמכי המכרז וכן העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במסמכי המכרז ואת הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע התחייבויותינו.
6. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, יחייבו אותנו הסכם/מסמכי המכרז, כאילו נחתם ההסכם על-ידנו, וגם אם לא נחתום על ההסכם כלל, רשאית המועצה לחייב אותנו על-פיו, כאילו היה הסכם חתום בין המועצה לבנינו, וזאת מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה.
7.
 - 7.1. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית/שיק, של בנק _____, סניף _____, בתוקף עד 30/8/2020 על סך של 35,000 ש"ח, לטובתכם על הסך כאמור לפקודתכם ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר, כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו ו/או לא נחתום על ההסכם תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית שבידיכם/לפרוע את ההמחאה הבנקאית, זאת ללא הודעה או התראה כלשהי מראש ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל/לפרוע את ההמחאה הבנקאית הנ"ל.
 - 7.2. להבטחת קיום התחייבויותינו, במידה ונזכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד, לפקודתכם, בסך של 100,000 ש"ח, שתעמוד בתוקפה לאורך כל תקופת ביצוע העבודות בתוספת של 3 חודשים ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו.
8. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 3 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את התחייבויותינו, נעשה כן ללא דיחוי.

9. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
10. מוצהר כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה/דרישה שתתבסס על טענה בדבר אי ידיעה או אי הבנה של תנאי המכרז או מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על טענות אלה.
11. הננו מצהירים כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם כל הציוד הנדרש ובמצב תקין וכן מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון ובמספר מתאים ומספיק לצורך ביצוע העבודות.

ההצעה הכספית של המציע/הקבלן

12. בהתאם למפורט במסמכי המכרז, הצעתנו הכספית למועצה, עבור מתן שירותי מדידות וסקר נכסים כהגדרתם בהסכם המכרז הינה, כמפורט להלן:
13. ההצעה המפורטת להלן, מהווה מחירים סופיים וכוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא החוזה לרבות כוח אדם, ציוד, כלי עבודה, חומרים, שימוש בכלי רכב, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות. ידוע לי כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות, על כל הכרוך בהן.
14. הצעת המחיר בש"ח – לא כולל מע"מ. יש למלא את כל רכיבי ההצעה. אין להגיש הצעה חלקית, אין להגיש הצעה הגבוהה ממחיר מירבי לרכיב כלשהו.
15. לתמורה יתווסף מע"מ כשיעורו בחוק במועד התשלום.

רכיב	תעריף מירבי לא כולל מע"מ	מחיר בש"ח לא כולל מע"מ
מ"ר למבנה (לא כולל מבנים חקלאיים) - תעריף למדידת 1 מ"ר נכס בנוי החל מהמ"ר הראשון שיימדד ע"י הקבלן	0.8 ₪ למ"ר	
מ"ר לקרקע תפוסה (לא כולל קרקע חקלאית) - תעריף למדידת 1 מ"ר לקרקע תפוסה (לא כולל קרקע חקלאית) החל מהמ"ר הראשון שיימדד ע"י הקבלן.	0.26 ₪ למ"ר	
מ"ר מבנה חקלאי - תעריף למדידת 1 מ"ר נכס בנוי מבנה חקלאי החל מהמ"ר הראשון שיימדד ע"י הקבלן.	0.26 ₪ למ"ר	

16. עבור מדידות נכסים שונים - התשלום יהיה ע"פ יום עבודה. למען הסר ספק, שירותים אלו אופציונאליים ע"פ צרכי המועצה ולא ישולם יום עבודה במסגרת ביצוע הסקר. הנ"ל הינו רק במידה והמועצה תדרש לבצע השלמות במהלך תקופת ההסכם ולאחר ביצוע הסקר.

ככל שיוזמנו שירותים – ישולם סכום קבוע בסך של 2,400 + מע"מ ליום עבודה. התשלום ע"פ יום עבודה ולא ע"פ מ"ר. (מינימום 5 נכסים בממוצע ליום, מקסימום 15 נכסים בכל יום עבודה – בכל מקרה, לא יותר מ- 2,500 מ"ר בנוי ביום). לא ישולם ע"פ מ"ר. "נכס" – כל מבנה / בית בהרחבה / בית מגורים / עסק (קטן).

במידה ויידרש שירותים ע"פ יום עבודה – תימסר לקבלן רשימה של נכסים למדידה. בכל מקרה בו ימדדו באותו יום יותר מ- 15 נכסים או בשטח מצטבר העולה על 2,500 מ"ר בנוי ביום – ישולם חלק יחסי מיום עבודה בשים לב למחיר יום עבודה והכמות/ שטח שנמדד בפועל. במידה והקבלן ידרש למדוד פחות מ- 5 נכסים – ישולם מחצית יום עבודה, קרי 1,200 ₪ + מע"מ. כמות הנכסים בסעיף זה – הם נכסים לגביהם

תואמה מדידה. במקרה בו הגיע הקבלן לביצוע מדידה במועד שתואם והתושב סירב למדידה – יחשב הנכס לצרכי יום עבודה.

**** הצעה אשר תנקוב בתמורה מעבר לתעריפים המירביים הקבועים לעיל, תיפסל על הסף מבלי שתידון. התמורה המוצעת על כל העבודות בכל כמות שיוזמנו מעת לעת על פי צרכי המועצה.

המדידה במ"ר תתבצע על פי צו המיסים של המוא"ז זבולון, דהיינו על בסיס ברוטו.

שם המציע: _____
ת.ז. / ח.פ.: _____
כתובת: _____, טלפון: _____,
דוא"ל _____, פקס' _____
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע: _____
- _____
- _____
חתימות המציע (וחותמת בנקרה של תאגיד): _____

אישור חתימה - כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו')

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י: ה"ה _____ ת.ז. _____
ה"ה _____, ת.ז. _____ וכי אלה מוסמכים לחתום בשם המציע: _____ ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

עו"ד,

תאריך