

המועצה האזורית זבולון

מכרז פומבי מס' 1/2020

**לקבלת הצעות להפעלת רצף מסגרות יומיות לילדים
ובוגרים אשר שייכים לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות
במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזת המכרז)

ינואר 2020

המועצה האזורית זבולון

כתובת דואר כפר המכבי
טל: 04-8478111 פקס: 04-8478137

מכרז פומבי מס' 1/2020

פניה לקבלת הצעות להפעלת רצף מסגרות יומיות לילדים ובוגרים אשר שייכים לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע-

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
עד השעה : 11:00	א'	19.1.2020	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
לא יאוחר מהשעה: 15:00	ה'	30.1.2020	מועד אחרון להגשת הצעות
15:30	ה'	30.1.2020	פתיחת מעטפות

מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים.

1. כללי

- 1.1 המועצה האזורית זבולון (להלן - **המועצה** ו/או **המזמין**), מכריזה בזאת על רצונה לקבל הצעות להפעלת רצף מסגרות יומיות לילדים ובוגרים אשר שייכים לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן - **המכרז**).
- 1.2 מועד משוער לתחילת אספקת השירותים הינו 1/4/2020.
- 1.3 את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי מזכירות המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של **2,000 ₪** אשר לא יוחזרו. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות במשרדי המועצה וכן באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://www.zvulun.org.il/>. יש להתעדכן בהבהרות באתר המועצה. תנאי סף להשתתפות במכרז הינו רכישת מסמכי המכרז.
- 1.4 "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - מציע המעוניין ל"רכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה אל משרדי קופת תשלומים במועצה בטלפון 04-8478158 לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי. לאחר שיקבל קבלה - יוכל המציע לקבל את מסמכי המכרז בקובץ PDF בדוא"ל שיימסר על ידו ולחלופין להוריד את מסמכי המכרז מאתר המועצה ולהגיש את ההצעה על גבי המסמך שהורד. תשומת לב המציעים - רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.

מהות השירותים / עיקרי ההתקשרות

1.5. הזוכה במכרז יידרש להפעיל מסגרות יומיות לילדים ובוגרים אשר שייכים לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן – **השירותים**), בהתאם להוראות מכרז זה, ההסכם שנלווה לו והוראות המפרט הטכני, לרבות תקנון עבודה סוציאלית של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (להלן – **התע"ס ו- המשרד**).

1.6. המסגרות הנדרשות למועצה הן –

1.6.1. רצף מסגרות תעסוקה של מנהל מוגבלויות

1.6.2. מסגרות פנאי לבוגרים

1.6.3. מסגרות פנאי לילדים ומתבגרים

1.6.4. רצף מסגרות תמיכה ביתיות למשפחות

הכל בהתאם לטבלאות המהוות חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

1.7. **למען הסר ספק, המסגרות יופעלו בשטחים/מבנים/בתחום שיפוט המועצה אשר לזוכה זכויות בהם – שכירות/ בעלות ואשר מותאמים לצרכי ביצוע השירותים, לרבות מבחינת גודל המבנה, נגישות וכיו"ב.**

במסגרת ההצעה במכרז על המציע לציין את המבנים הרלבנטיים בתחום שיפוט המועצה בהם ניתן יהיה לקיים את הפעילות ככל שיקבע כזוכה במכרז.

1.8. המסגרות יופעלו **בתחום שיפוט** המועצה.

1.9. התמורה למפעיל תהיה בהתאם לתעריף הקבוע בהוראות התע"ס, כפי שיעודכן מעת לעת, אשר תשולם ע"י המשרד כאמור ותועבר ישירות למפעיל.

הזוכה יידרש לקבל ייפוי כוח מהמועצה לקבלת התשלום ישירות ממשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תלונה כלפי המועצה בנוגע לקבלת הכספים מהמשרד. מובהר בזאת כי למעט סכומים שיתקבלו מהמשרד כאמור – ישירות למפעיל ו/או באמצעות המועצה – הזוכה לא יהיה זכאי לקבל תשלומים כלשהם מאת המועצה.

1.10. תקופת ההסכם הינה ל-12 חודשים. המועצה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם בעד ארבע תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, הכל כמפורט בהסכם המכרז ובהתאם לתנאיו.

1.11. ועדת היגוי -

1.11.1. המפעיל והמועצה יקימו ועדת היגוי, אשר על חבריה ימנו – 2 נציגי המפעיל, נציג המשרד ונציג המועצה (להלן – **ועדת ההיגוי**).

1.11.2. ועדת ההיגוי תתכנס לפי הצורך אך לפחות פעם בשנה.

1.11.3. ועדת ההיגוי תדון בין היתר בנושאים של מדיניות, תקציב, פיתוח שירותים, מדיניות קבלת חניכים, גביית תשלומים ופיקוח.

1.11.4. החלטות ועדת ההיגוי לעניין התקציב יובאו לאישור הנהלת המפעיל והגזבר.

1.11.5. ככל שיהיה צורך לבצע התאמה בהרכב ועדת ההיגוי בהתאם להנחיות המשרד – תבוצע התאמה כנדרש.

1.12. עובדי המסגרות -

1.12.1. עובדי המסגרת ו/או המסגרות יגויסו ע"י המפעיל ויוכשרו בהתאם לקריטריונים של המשרד.

1.12.2. השירותים יבוצעו בהתאם לדרישות ותנאי הסכם המכרז וכן דרישות התע"ס (תקנון עבודה סוציאלית, להלן – **תע"ס**), הכל כמפורט בהסכם המכרז ונספחיו.

- 1.12.3. הסעות מקבלי השירות תושבי המועצה למרכז - יבוצעו באחריות המועצה.
- להסעות אשר יבוצעו במסגרת יום שהות ארוך – יצטרף מלווה מטעם המפעיל ועל חשבוננו. המועצה תדאג להחזרת המלווה למסגרת.
- להסעות אשר יבוצעו לאחר השעה 18:00, יצטרף מלווה מטעם המפעיל ועל חשבוננו, זמן חזרתו של המלווה למסגרת יהיה על חשבון המועצה.
- 1.12.4. ארוחת צהריים במסגרות בהן נדרשת אספקת ארוחת צהריים - תסופק למקבלי השירות ע"י המציע הזוכה ועל חשבוננו.
2. התמורה למפעיל תהיה בהתאם לתעריף הקבוע, המוגדר בהוראות התע"ס כפי שיעודכנו מעת לעת, אשר ישולמו ע"י המשרד כאמור ויועברו ישירות למפעיל.

3. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

- רשאים להשתתף במכרז זה רק מציעים, העונים על דרישות הסף המצטברות, כדלקמן:
- הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, תיפסל על הסף.
- 3.1. המציע הינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בהפעלת 3 מסגרות לפחות למתן שירותים לאנשים בעלי מוגבלות שכלית התפתחותית בהן שהו לפחות 60 חניכים.
- המציע יפרט בהצעתו את ניסיונו וכן יצרף המלצות מאת מזמינים בדבר ניסיונו תוך ציון שם המזמין, היקף השירותים וכן מפרט השירותים שסופקו.*
- מציע יחשב כבעל ניסיון גם בהתקיים האמור להלן ובכפוף להמצאת המסמכים הרלבנטיים להוכחת האמור:
- 3.1.1. המציע הינו תאגיד אשר חבר בו או שותף בו או בעל מניות המחזיק ב-30% לפחות מהבעלות בו - הינו בעל ניסיון כנדרש בסעיף.
- 3.1.2. המציע הינו יחיד אשר היה מנהל או חבר או שותף או בעל מניות המחזיק ב-30% לפחות מהבעלות בתאגיד בעל ניסיון כנדרש בסעיף.
- 3.1.3. ניסיון בשם מסחרי ייחשב כניסיון של יחיד או תאגיד, לפי העניין.
- 3.2. המציע העסיק לפחות 10 עובדים בתקופה של שלוש שנים לפחות לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- להוכחת האמור, המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח.*
- 3.3. למציע צוות מקצועי בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה עם אוכלוסיית היעד הן דוברי עברית והן דוברי ערבית.
- להוכחת האמור, המציע יצרף תצהיר מטעמו ובו פירוט בדבר ניסיון עובדיו.*
- 3.4. המציע צריך להצעתו תכנית הפעלה מפורטת העומדת לפחות בדרישות הבאות -
- התכנית תכלול פירוט באשר למהות הפעלת המסגרת, הגורמים שיתמכו במסגרת וכיו"ב. כמו כן תכלול ההצעה תכנית תעסוקתית מפורטת בליווי פירוט תכנית טיפולית וחברתית. המציע יפרט מערכת בקרה עצמית, כיצד הוא מאתר כשלים ובעיות בשלבים מוקדמים, כיצד הוא ידאג לתיקון הכשלים וכיצד יוודא כי הראוי לתיקון אכן יתוקן.
- 3.5. באפשרות המציע להפעיל את כל המסגרות הנדרשות במסגרת מכרז זה בו זמנית.
- להוכחת האמור, המציע ימלא את ההצהרה המצורפת כנספח ז' למסמכי המכרז וכן יפרט את יכולתו/היערכותו לביצוע השירותים בו זמנית.*
- 3.6. המציע הינו בעל זכות (חוזית או קניינית) בנכס/ים הנמצא/ים בשטח המועצה אשר יאפשר/ו שימוש לצורך הפעלת המסגרות – על הנכס/ים לעמוד בדרישות הבאות:
- 3.6.1. הנכס/ים נמצא בתחום שיפוט המועצה.

3.6.2. הנכס/ים עומד/ים בדרישות נגישות ומשרד הרווחה – בהתאם להנחיות המצורפות בקובץ נפרד (נספח ב' 3).

אין מניעה שיוצגו מספר נכסים/ נכס אחד – שכולל מספר מבנים שיעמדו בדרישות לעיל.

להוכחת האמור, על המציע לצרף להצעתו אישור בדבר זכויות קנייניות בנכסים הרלבנטיים – כגון אישור רשם מקרקעין לבעלות/ העתק הסכם רכישה/ שכירות לנכס.

ככל שמדובר בשכירות, על המציע לצרף הסכם התקף למשך כל תקופת אספקת השירותים הנדרשים במכרז זה.

יובהר, כי המציע רשאי להציג הסכם לרכישה/ שכירות המותנה בזכייתו במכרז זה.

כמו כן יצרף המציע להצעה התחייבות לפיה הנכס/ים עומדים במלוא דרישות המשרד וכי כל שינוי/ שיפוץ שנדרש לצורך התאמה לדרישות – הינו על חשבון המציע.

3.6.3. המציע ו/או מי ממנהליו ועובדיו ו/או מי ממורשי החתימה שלו, לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות, מין או בעבירות מרמה וזאת במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, מאושרת ע"י עו"ד.

3.7. המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק.

על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח לעמידתו בתנאי זה.

3.8. המציע נעדר זיקה לעובד מועצה ו/או חבר מליאה – יש למלא הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

3.9. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית כמתחייב מהוראות המכרז.

3.10. המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז – יש לצרף קבלה להצעה.

4. צירוף מסמכים להצעת המציע

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

4.1. מסמכים המצביעים על עמידת המציע בתנאי הסף לעיל וכנדרש בתנאי הסף כאמור.

4.2. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח/ עו"ד למסמך כלשהו – יאושר/יאומת המסמך כנדרש.

4.3. מסמכי הבהרה שנשלחו למציעים – ככל שנשלחו.

4.4. הצהרה והתחייבות של המציע לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 בנוסח המצ"ב כנספח למסמכי המכרז.

4.5. כל תעודה, רישיון או היתר רלוונטיים לשם מתן השירותים על פי המכרז, בין אם מגורמים ממשלתיים ובין מכל גורם אחר, לרבות רישיון / היתר ממשרד הבריאות לאספקת ארוחות, תעודת הכשר וכיו"ב.

4.6. פירוט הניסיון הקודם של המציע בניהול והפעלה של מסגרות יום לאנשים בעלי מוגבלות שכלית התפתחותית, פירוט כוח האדם ובעלי התפקידים במסגרות שהופעלו ע"י המציע וותק עבודתם במסגרת, פירוט התוכניות שהופעלו ע"י המציע ותמהיל רמות הפיגור; גובה השכר ששולם למקבלי השירות, כל פרט רלבנטי אחר הנדרש לאור פירוט הקריטריונים בפרק הליך בחינת ההצעות להלן.

4.7. פירוט התוכניות התעסוקתיות ושיקומיות המתוכננות למסגרת, ככל שיזכה המציע במכרז ופעילויות חברתיות צפויות והעשרה למקבלי השירות.

- 4.8. ככל שהמציע בעל אישור מס הכנסה לעניין תרומות לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה, יצרף העתק מהאישור.
- 4.9. ככל שהמציע גייס תרומות למסגרות אחרות לאנשים עם צרכים מיוחדים שהפעיל במהלך 5 השנים האחרונות, יצרף אישור רו"ח המפרט את היקף התרומות ופרטים רלבנטיים כגון: פרטי המסגרת הרלבנטית, השנה וסכום התרומה.
- 4.10. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.11. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 4.12. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 4.13. הצהרת המציע בפני עו"ד, כי שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים, בנוסח המצ"ב כנספח למסמכי המכרז.
- 4.14. דו"חות כספיים לשנים 2017 – 2018 ומאזן בוחן לשנים 2017 – 2018.
- 4.15. יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- 4.16. במידה והמציע הינו תאגיד :
- 4.16.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחס למציע.
- 4.16.2. אישור עו"ד או רו"ח :
- 4.16.2.1. כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד ;
- 4.16.2.2. שמות המנהלים של התאגיד ;
- 4.16.2.3. שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 4.16.3. במידה והמציע הינו שותפות :
- 4.16.3.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד ;
- 4.16.3.2. הסכמים של השותפות ;
- 4.16.3.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 4.16.4. במידה והמציע הינו עמותה -
- 4.16.4.1. תעודת ניהול תקין.
- 4.16.4.2. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה מטעם העמותה וכי ההצעה נחתמה ע"י בעלי זכויות החתימה כאמור.
- 4.17. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.
- לעניין סעיף זה –
- "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור ;
- "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה ;
- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה ;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

4.18. הצעה שתוגש ללא מסמכים אלו - תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה!

המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

5. ההצעה -

- 5.1. על המשתתף להגיש הצעתו ושאר מסמכי המכרז על טפסי המכרז, שנמסרו לו על ידי המועצה.
- 5.2. על המשתתף למלא בדיו כחול את כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסכים הנ"ל, כולל נספח ביטוח **לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז** ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.
- 5.3. הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 יום נוספים. משתתף שלא יאריך את הצעתו כאמור, הצעתו תיפסל.
- 5.4. עם קביעת הזוכה במכרז ובכפוף לאישור המשרד, ייחתם בין המועצה לבין הזוכה החוזה המצ"ב כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז (להלן - **החוזה**).
- 5.5. המועצה שומרת על זכותה למסור את ביצוע השירותים כולם או חלק מהם ו/או לבטל ולשנות פרטים בהיקף ביצוע השירותים ו / או לחלק את ביצוע השירותים בין מספר מציעים, הכל על פי שיקול דעתה.

6. ערבות בנקאית להבטחת ההצעה -

- 6.1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח דוגמת נספח ד'1 למסמכי המכרז, בסך של 10,000 ₪. הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה עם ההצעה במכרז (להלן - **הערבות הבנקאית להצעה**).
- 6.2. הערבות הבנקאית להצעה תהיה בתוקף, לפחות עד ליום 30/5/2020 הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך את תוקף הערבות הבנקאית להצעה, בהתאם להוראות המועצה.
- 6.3. המועצה תקבל ערבות גם בנוסח אחר, ובלבד שהערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, לפירעון לפי דרישה כאשר סכום הערבות ותוקפה יעמדו בהוראות הנקובות במפרט התנאים וההוראות המיוחדים.
- 6.4. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:
 - 6.4.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
 - 6.4.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
 - 6.4.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
 - 6.4.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.

6.4.5. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך.

7. הוצאות המכרז

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

8. הבהרות ושינויים

8.1. ניתן לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו בכתב לידי הגב' ג'קי שורק מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים עד למועד האחרון לשאלות הבהרה הקבוע בעמוד הראשון למסמכי המכרז. בדוא"ל jackie@zvulun.co.il בלבד. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לוודא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו 04-8478115 ו/או באמצעות דוא"ל חוזר.

8.2. יובהר כי, כל פנייה בנוגע למכרז תישא בכותרתה את שם ומספר המכרז כדלקמן: "מכרז מס' 1/2020 - הפעלת רצף מסגרות יומיות לילדים ובוגרים אשר שייכים לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ולאחר מכן נושא הפנייה.

מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או שגיאות או אי התאמות כלשהן וכיו"ב.

8.3. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז.

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על המשתתף/ים שהצעתנו/ם תקבע כזוכה, את תנאי הצעתם במכרז בהתאם לתנאי החוזה.

10. הגשת ההצעות

10.1. על המציע, למסור את הצעתו ושאר מסמכי המכרז, אך ורק במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמשרד מנכ"ל המועצה. על המציע למסור את הצעתו **במסירה ידנית** בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות - הנקוב בטבלה בעמוד הראשון של מסמכי המכרז.

10.2. לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.

10.3. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.

11. הסתייגות ואיסור חלקיות ההצעה

11.1. מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטיה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

11.2. כל הסתייגות של המציע, עלולה לפסול את הצעתו.

11.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות נשוא המכרז ואין הוא רשאי לחלקן.

11.4. הגשת הצעה כמזה כאישור כי המשתתף קרא את מסמכי המכרז ובכלל זה את החוזה המצורף אליהם וכי הינו מסכים לכל האמור בהם.

12. ביטוח

- 12.1. על המציע שהצעתו זכתה יהיה לקיים, על חשבוננו, בכל תקופת ההסכם, פוליסת ביטוח כמפורט בחוזה. הביטוחים יערכו על ידי המציע הזוכה במכרז באמצעות חברת ביטוח מוכרת ומורשית לעריכת ביטוחים בישראל ועותק מהם ימסר למועצה כתנאי לחתימת החוזה.
- 12.2. בשעה החתימה על החוזה ימציא המפעיל למועצה את אישור המבטח בהתאם לנספח הביטוח.
- 12.3. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי החוזה תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה למסור את העבודה למציע אחר.
- 12.4. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנספח ביטוח (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה והמועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות ההצעה / ביצוע.

13. בחינת ההצעות

- 13.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור בפרק שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה להלן ויתר הוראות המכרז, בחינת ההצעות תעשה בהתאם לשלבים המפורטים להלן:

שלב א' – בדיקת עמידת המשתתף בתנאי הסף:

לאחר פתיחת המעטפות, תעשה בדיקה ובחינה של עמידת ההצעות בתנאי הסף המנויים בפרק **תנאי סף לעיל**.

מובהר בזאת, כי אין בהכרזה על מעבר לשלב הבא כדי לגרוע מזכותה של המועצה/ ועדת המכרזים לקבוע, על בסיס בדיקות שיערכו על ידה או מי מטעמה בשלב ב', כי ההצעה לא עמדה בתנאי הסף האמורים. אין באמור לגרוע מסמכות המועצה לפנות למציע להשלמת מסמכים, לרבות מסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בדרישות הסף.

שלב ב' – ניקוד ההצעות:

הצעות שתעבורנה בהצלחה את שלב א' - עמידה בתנאי הסף, ינוקדו ע"י צוות מקצועי מטעם המועצה שיכלול את הגורמים: מנכ"ל המועצה, מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים, יועמ"ש ו/או מי מטעמם של הגורמים הללו וככל שיידרש ע"י הגורמים המממנים, אף נציגים מטעמם (להלן - **הצוות המקצועי**) בהתאם לפרמטרים של איכות ההצעה עפ"י הקריטריונים שלהלן:

הקריטריון	פירוט	הליך בחינה	משקל/ניקוד מירבי
ניסיון המציע	ניסיון קודם בהפעלת רצף שירותים ומסגרות כפי שיוצג בהצעה ובנספחי המכרז.	ניסיון מעבר לנדרש בדרישות הסף - יזכה את המציע בעד 5 נקודות עד 5 שנות ניסיון – לא ינתן ניקוד לרכיב זה. מעל 5 ועד 10 שנות ניסיון – ינתן 3 נקודות. מעל 10 שנות ניסיון – ינתן ניקוד מירבי – 5 נקודות	5 נקודות
	שביעות רצון משירותי המציע	הניקוד יקבע על פי סקר שביעות רצון שייערך ע"י צוות מקצועי..	עד 15 נקודות

	הסקר יבוצע מול לפחות גוף אחד מהגופים שנכללו ברשימת הממליצים ו/או המלצות המציע - הבחירה למי לפנות תהיה ע"פ שיקול דעתה המלא של המועצה. מובהר בזאת כי ככל שבוצעו שירותים עבור המועצה, בחינת שביעות הרצון תעשה בהתייחס לשירותים שבוצעו עבור המועצה – לטוב או לרע. מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על צנעת הפרט ואובייקטיביות הסקר, מותר בזה המציע מראש על קבלת מידע בדבר זהות לקוחותיו שדרגו את שביעות רצונם. המציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את הדרוג המפורט אך לא את שמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים.		
עד 5 נקודות	הניקוד יקבע ע"ב הדוחות הכספיים של המציע וכן נספח ו'7 (אישור רו"ח) מחזור כספי ממוצע של עד 2 מיליון ₪ לשנה - 3 נקודות מחזור כספי ממוצע העולה על 2 מיליון ₪ לשנה – 5 נקודות	יכולת כלכלית מוכחת של המציע להפעלת מסגרות מסוג זה.	
עד 20 נקודות	הניקוד יקבע בהתאם לתכנית שתוצג ע"י המציע, נספח ז' וע"פ הקריטריונים המפורטים להלן - - תפישות חדשניות לעומת הקיים היום – ע"פ התרשמות הצוות המקצועי - עד 5 נקודות. - פעילויות חברתיות / תרבותיות / העשרה – ע"פ דוגמאות שיוצגו בהצעה. עד 5 תוכניות – 3 נקודות. מעל 5 תוכניות – 5 נקודות. - הצגת תמהיל של רמות מוגבלויות מגוונות בתעסוקה נתמכת – ע"פ דוגמאות שיוצגו בהצעה והתרשמות הצוות המקצועי מדוגמאות אלו – עד 10 נקודות.	חזון תכנית הפעלה מוצעת בתחומי הטיפול, השיקום התעסוקה והשיווק והתחייבות לעבוד על פיה.	איכות התכנית
עד 5 נקודות	ככל שלמעלה מ- 40% מעובדי המציע מועסקים תקופה של עד 3 שנים ברציפות אצל המציע – ינתן 2 נקודות . ככל שלמעלה מ- 40% מעובדי המציע מועסקים תקופה של מעל 3 שנים ברציפות אצל המציע – ינתן 5 נקודות.	ותק העובדים במסגרות שמפעיל המשתתף. יש לצרף להצעה פירוט של מצבת עובדים המועסקים ע"י המציע במסגרות, כולל תקופת עבודה של כל עובד אצל המציע.	יציבות כוח אדם במסגרות אחרות

עד 5 נקודות	ע"פ התרשמות הצוות המקצועי מקו"ח	כישורים מקצועיים של הצוות – יבחן בהתייחס למנהלי מרכז שבכוונת המציע להעסיק	
עד 20 נקודות	ייערך סיור מקצועי במסגרת שיקומית אחת לפחות שמפעיל המשתתף, במהלכו יבחנו ויוערכו 2 תוכניות. כל תוכנית תנוקד בנפרד והציון ינתן עפ"י ממוצע כל התוכניות. ככל שהמציע מספק שירותים עבור המועצה יהיה רשאי הצוות המקצועי לנקד את המסגרת/תכנית שמופעלת עבור המועצה.	היקף המסגרות לאנשים עם צרכים מיוחדים שמפעיל כיום המשתתף והפעיל במהלך 5 השנים האחרונות.	הצגת מסגרות ותוכניות ברשויות בהן מפעיל המציע את השירותים ובמסגרות לאנשים עם צרכים מיוחדים (כגון: הוסטל, מפעל מוגן וכיו"ב) במהלך 5 השנים האחרונות
עד 2 נקודות	עבור עד 2 רשויות בהן מופעלות מספר מסגרות ע"י המציע – ינתן 1 נקודות. מעל 2 רשויות – ינתן 2 נקודות.	התחייבות המציע כי יפעיל את כל המסגרות הנדרשות במסגרת מכרז זה במקביל, כולל מסמך המפרט את היערכותו לנושא זה. בנוסף, יש להציג מקומות נוספים בהם מופעלות מספר מסגרות ע"י המציע – עבור אותה רשות	יכולת המציע להפעיל את כל המסגרות הנדרשות במסגרת מכרז זה בו זמנית
עד 8 נקודות	התרשמות הצוות המקצועי מהנכסים הרלבנטיים והתאמתם לצרכי הפעילות	יש לפרט את הנכסים הרלבנטיים בהצעה + לצרף תמונות	התרשמות מנכסים אשר בכוונת המציע להפעיל בהם את השירותים
עד 5 נקודות	יבחן ע"פ התצהיר ככל שהמציע לא מעסיק בעלי מוגבלויות – לא ינתן ניקוד ברכיב זה. מציע המעסיק בעלי מוגבלויות – יקבל ניקוד מירבי – 5 נקודות.	צירוף תצהיר לפיו המציע מעסיק אנשים בעלי מוגבלויות בעמותה/תאגיד	העסקת אנשים עם מוגבלויות בעמותה/תאגיד.
עד 5 נקודות	ע"פ אישור שיצורף להצעה	ככל שהמשתתף בעל אישור כאמור יצרף עותק למסמכי המכרז	אישור מס הכנסה לעניין תרומות לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה
עד 5 נקודות	עד 0.5 מיליון ₪ במצטבר – 2 נקודות מעל 0.5 מיליון ₪ במצטבר – 5 נקודות	יש לפרט בהצעה משאבים /כספים שהושקעו ע"י המציע במסגרות שונות, כולל באמצעות גיוס כספים.	השקעת משאבים /כספים ע"י המציע במסגרות לאנשים עם צרכים מיוחדים שהופעלו ע"י המשתתף במהלך 5 השנים האחרונות, לרבות

באמצעות תרומות	גיוס		

ציון מעבר לשלב ג' הינו **קבלת 60 נקודות לפחות ברכיב האיכות**. למען הסר ספק, יובהר, במידה ויתברר במהלך שלב ב', כי הצעת המשתתף אינה עומדת בתנאי הסף שנבדקו בשלב א', ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה זו.

שלב ג' – סיכום ודירוג ההצעות: ההצעות שקיבלו ניקוד 60 ומעלה בקריטריון האיכות יסוכמו וידורגו.

במידה ושתי הצעות זהות בניקוד וקיבלו את ניקוד משוקלל זהה והטוב ביותר תנתן עדיפות להצעה של מציע עמו למועצה ניסיון חיובי. למרות האמור, מובהר כי במקרה וקיימות שתי הצעות זהות והטובות ביותר ואחת מהן הינה עסק בשליטת אישה, תנתן עדיפות להצעה זו ובלבד שצורך לה תצהיר ואישור רו"ח כמתחייב.

בנוסף לאמור לעיל, ועדת המכרזים תהיה רשאית לשקול את השיקולים כמפורט להלן.

14.

שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

- 14.1. ועדת המכרזים אינה מתחייבת להמליץ בפני ראש המועצה למסור את העבודה למשתתף בעל ההצעה עם הניקוד הגבוה ביותר או לקבל כל הצעה שהיא.
- 14.2. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשומות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 14.3. בשיקולי המועצה ילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע - כמפורט לעיל לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 14.4. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים (הקבלן המציע ו/או קבלני המשנה מטעמו) אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 14.5. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 14.6. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 14.7. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

15.

הודעה על זכייה וההתקשרות

- 15.1. עם קביעת הזוכה במכרז תודיע על כך המועצה לזוכה.
- 15.2. תוך 7 ימים ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה את הערבויות וכל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, יחתום על החוזה וכן ימציא אישור ביטוח, הנספחים לתנאים אלו.
- 15.3. **תנאי מתלה לזכייה במכרז והשתכללות ההתקשרות עם הזוכה** – הודעת הזכייה והשתכללות ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנים באישור המשרד לזכיותו של הזוכה במכרז. על אף האמור

בהוראות מסמך זה, ככל שלא תאושר זכייתו של הזוכה, היא תבוטל. אין בהודעת הזכייה והמצאת המסמכים עפ"י הנדרש מהזוכה כדי לגרוע מן האמור. למשתתף הזוכה לא תהיה כל טענה או תביעה כנגד המועצה מכל סוג שהוא ככל שלא תאושר זכייתו וההתקשרות עמו ע"י המשרד.

15.4. במקרה והזוכה לא ימלא את כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 15.2 לעיל בתוך התקופה האמורה, תהא רשאית המועצה לבטל את הזכייה במכרז, בהודעה בכתב שתתן למשתתף החל מהתאריך האמור בהודעה וכן להתקשר בחוזה עם מציע אחר ו/או לחלט את הערבות הבנקאית כולה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה, אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או כל דין.

15.5. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם. להודעה תצורף הערבות שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

15.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי המועצה.

15.7. אם הזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו מטעמים הקשורים בו, רשאית המועצה להגיש את הערבות הבנקאית בידה לגבייה וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והמשתתף יפצה את המועצה על כל הפסד שייגרם לה בגין כך.

16. שונות

16.1. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיקה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

16.2. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

16.3. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

17. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם:

- 17.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח א'.
- 17.2. חוזה המכרז - נספח ב'.
- 17.3. מפרט ביצוע / טכני - נספח ב'1. (כולל הוראות תע"ס רלבנטיות).
- 17.4. טבלאות המפרטות את דרישות המסגרת והוראות תע"ס - נספח ב'2 - בשל גודל הקובץ - מצורפים קישורים המפנים להנחיה הרלוונטית שימת ליבכם כי חלק מהקבצים מצורפים בהיפר קישור, למען הנוחות, הטבלאות מצורפות בנוסח בקובץ נפרד באתר המועצה.
- 17.5. פירוט דרישות משרד הרווחה / תע"ס לגבי נכסים - נספח ב'3 - בשל גודל הקובץ מצורפים קישורים המפנים להנחיה הרלוונטית.
- 17.6. דוגמת נוסח התחייבות לייפוי כח משרד שירותים חברתיים - נספח ב'4.

- 17.7. נוסח ביטוח -נספח ג'.
- 17.8. נוסחי הערבויות (להצעה ולחוזה) - נספחים ד'1 - ד'2.
- 17.9. תצהיר בדבר עמידת המציע בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 - נספח ה'1.
- 17.10. נוסח תצהיר בדבר העדר הרשעות - נספח ה'2
- 17.11. נוסח הצהרה בדבר שמירה על סודיות - נספח ה'3
- 17.12. נספח מידע על המציע - נספח ו'1.
- 17.13. נספח ניסיון מציע - נספח ו'2.
- 17.14. נספח המלצות מציע - נספח ו'3.
- 17.15. אישור תשלום זכויות סוציאליות לעובדים - נספח ו'4.
- 17.16. התחייבות ע"פ חוק למניעת העסקת עובדים במוסדות מסוימים - נספח ו'5.
- 17.17. פירוט ניסיון צוות מוצע - נספח ו'6.
- 17.18. הצהרת משתתף ואישור רו"ח בדבר מחזור כספי - נספח ו'7.
- 17.19. תצהיר העדר זיקה – נספח ו'8.
- 17.20. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז – נספח – ו'9.
- 17.21. נתונים נדרשים מאת המציע - נספח ז'.
- 17.22. כתב ההצעה וההתחייבות – נספח ח'.

כל הנספחים דלעיל יחתמו ע"י המציע.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

בכבוד רב,

עמוס נצר

ראש המועצה האזורית זבולון

נספח ב'

חוזה

שנערך ונחתם במועצה האזורית זבולון

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- ב י נ -

המועצה האזורית זבולון

כתובת _____
טל: _____; פקס: _____

(להלן - המועצה ו/או המזמין)

- לבין -

_____ ח.פ. _____ מרח' על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולחתייב בשמה כדין _____ ה"ה _____ ת.ז. _____ ה"ה _____ ת.ז. (להלן - המפעיל)	_____ ת.ז. _____ מרחוב _____ מ (להלן - המפעיל)
--	---

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי 1/2020 לקבלת הצעות להפעלת רצף מסגרות יומיות לילדים ובוגרים אשר שייכים לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן – המכרז, השירותים והמשרד בהתאמה);

והואיל: והמפעיל הגיש הצעה במכרז והסכים לקבל על עצמו את ביצוע השירותים נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז ותנאיו;

והואיל: וועדת מכרזים של המועצה, בהחלטתה מיום _____, המליצה בפני ראש המועצה לקבל את הצעתו של המפעיל ובתאריך _____ אישרה המועצה את ההצעה;

והואיל: והמפעיל מצהיר כי הינו מסוגל לבצע את ההפעלה, ברמה הנדרשת וע"פ לוח הזמנים הנדרש בהסכם זה;

והואיל: והמפעיל קיבל את האישורים הנדרשים מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן – המשרד) לצורך הפעלת המסגרות;

והואיל: והמבנה אשר ישמש את המפעיל לצורך הפעלת המסגרות אושר על ידי המועצה;

והואיל: וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

לפיכך הוחלט והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הכותרות הינן לנוחיות בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנותו של ההסכם.

"הגזבר" - גזבר המועצה לרבות מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה.

"המנהל" - ראש מינהל הרווחה ו/או מי מטעמו.

"ההפעלה" - הפעלת רצף מסגרות יומיות לילדים ובוגרים אשר שייכים לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

"המפעיל" - המפעיל, נציגיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.

"המשרד" - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים - אגף לשירותי טיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית.

"החוזר" - חוזרי מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

"המסגרת" - מסגרות תעסוקה של מנהל מוגבלויות, מסגרות פנאי לבוגרים, מסגרות פנאי לילדים ומתבגרים, מסגרות תמיכה ביתיות למשפחות, הכל בהתאם לטבלאות המהוות חלק בלתי נפרד ממכרז זה

"עובדים" - עובדים שיועסקו ע"י המפעיל בביצוע ההפעלה לפי הסכם זה.

"מועצה" - מועצה אזורית זבולון.

3. מהות ההסכם

- 3.1. המפעיל יפעיל עבור המועצה רצף מסגרות יומיות לילדים ובוגרים אשר שייכים לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם להוראות הסכם זה, המפרט הטכני המצורף והצעתו למכרז זה.
- 3.2. המסגרות יופעלו בשטחים/מבנים בתחום שיפוט המועצה אשר למפעיל זכויות בהם - שכירות/ בעלות ואשר מותאמים לצרכי ביצוע השירותים, לרבות מבחינת גודל המבנה, נגישות וכיו"ב.
- 3.3. יובהר, כי המפעיל יפעל בהתאם להנחיות מחלקת הרווחה במועצה, ועדת ההיגוי והמשרד.
- 3.4. המפעיל נדרש לקבל ייפוי כוח מהמועצה לקבלת התשלום ישירות מהמשרד ולחתום על התחייבות בנוסח המצורף. למפעיל לא תהיה כל טענה ו/או תלונה כלפי המועצה בנוגע לקבלת הכספים מהמשרד. בכל הנוגע להעברת כספים מהמל"ל ו/או משרד הבריאות - על המפעיל היה לפעול מולם לקבלת הסכומים הרלבנטיים. מובהר בזאת כי למעט סכומים שיתקבלו מהמשרדים / גופים כאמור - ישירות למפעיל ו/או באמצעות המועצה - המפעיל לא יהיה זכאי לקבל תשלומים כלשהם מאת המועצה.

4. תקופת ההסכם ומועד תחילת פעילות

- 4.1. תקופת ההסכם הינה לשנה (12 חודשים), תחילתה ביום _____ וסיומה ביום _____ (להלן - **תקופת ההסכם**).

4.2. מועד תחילת הפעילות – המפעיל מתחייב להפעיל את המרכז לא יאוחר מ-30 ימים מקבלת צו התחלת עבודה. לצורך כך ידאג המפעיל לקבל את כל האישורים הרישיונות הנדרשים להפעלת המרכז, עד למועד הנקוב לעיל.

4.3. למועצה ניתנת אופציה, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, בכפוף לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויות המפעיל כאמור בחוזה זה ובנספחים, להאריך את תקופת ההסכם בתנאי חוזה זה לעד - 4 תקופות אופציה נוספות, בנות עד 12 חודשים, כל אחת (להלן - **תקופות האופציה**). אין באמור לעיל משום התחייבות של המועצה להארכת תקופת ההסכם, והמועצה תהיה רשאית שלא לעשות כן ו/או ליתן ההרשאה לשימוש ו/או כל זכות אחרת לצד ג' והמפעיל לא יתנגד לכך.

4.4. החליטה המועצה על הארכת תקופת ההרשאה / ההסכם, היא תמסור למפעיל הודעה על כך 60 ימים לפחות לפני תום תקופת ההרשאה, והמפעיל יהיה מחויב לכך כחלק בלתי נפרד מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ועליו יהיה לקיים את כל התחייבויותיו לפי חוזה זה גם בתקופת ההארכה, בשינויים המחויבים.

4.5. הוארכה תקופת ההסכם, יציג המפעיל במועד חתימתו על הארכת ההסכם, העתק מאישור ביטוח וערבות בתוקף וכל מסמך אחר אשר תדרוש המועצה והכל ע"פ תנאי הסכם ההארכה.

5. הצהרות והתחייבויות כלליות של המפעיל

5.1. המפעיל מצהיר ומתחייב כי יש בידיו את כל הרישיונות הדרושים על פי כל דין להפעלת המרכז כמפורט בהסכם זה ולמתן השירותים ומילוי כל התחייבויותיו על פי ההסכם, לרבות כל רישיון, אישור ו/או היתר הנדרש מאת משרד העבודה והרווחה / המוסד לביטוח לאומי / מאת משרד הבריאות או כל גוף אחר לשם הפעלת מטבח ואספקת ארוחות וכן תעודת כשרות למזון אשר יסופק על ידו.

המפעיל מתחייב כי במשך כל תקופת הסכם זה יפעל כי כל הרישיונות וההיתרים כאמור יישארו בתוקף ולא יבוטלו, ישונו או יוגבלו.

5.2. המפעיל מצהיר כי הינו בעל הידע, הכישורים והאמצעים להפעלת המסגרות ומתן השירותים כמפורט בהסכם זה.

5.3. המפעיל מצהיר כי הינו בעל ניסיון, ותק, מיומנות ויכולת ארגונית בניהול, תפעול ואחזקת מסגרות יום כנדרש בהסכם זה וכי נהירים לו היטב כל הוראות הדין, כללי ותקני הבטיחות הנוגעים לעניין.

5.4. המפעיל מצהיר כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולחוב על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.

5.5. המפעיל מתחייב לפעול במתן השירותים והפעלת המרכז בידע, מיומנות וזהירות הנדרשים על פי כל דין, לרבות כל הוראה ו/או הנחיה של תע"ס ו/או המשרד ו/או המוסד לביטוח לאומי ו/או כל גוף אחר שהוראותיו חלות על הפעלת המרכז.

5.6. המפעיל מצהיר ומתחייב כי ידועות לו כל הוראות הדין הרלבנטיות לביצוע שירות של הפעלת מסגרות היום והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין בביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

5.7. המפעיל מתחייב כי כוח האדם שיועסק על ידו יהיה מקצועי, מיומן, ומורשה על פי דין לאספקת כל שירות שבו יועסק, הכל בהתאם לאמור בהסכם זה.

5.8. המפעיל מתחייב כי הארוחות שיסופקו על ידו יהיו בטיב ובאיכות מעולים, כי חומרי הגלם בהם ישתמש להכנת הארוחות יהיו טריים ונקיים, וכי יקפיד על כל הוראות הדין באשר להכנת מזון, בישול ואספקתו. המפעיל מצהיר כי האוכל שיסופק על ידו יהיה אוכל כשר בהשגחת _____.

5.9. המפעיל מצהיר כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 בענין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים וכי במקביל לחתימתו על ההסכם ימסור תצהיר בדבר שכר מינימום בהתאם למצוין בנספח המצוי בסייפת החוזה.

5.10. המפעיל מצהיר כי הוא, עובדיו וכל הפועלים מטעמו מודעים היטב לכל הוראות החוק והדין החלות על המרכז. המפעיל מצהיר ומתחייב כי כל עובד מטעמו יהיה בעל אישור תקף ממשטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות, תשס"א-2001, ידוע למפעיל כי זהו תנאי מהותי וחשוב.

- 5.11. המפעיל מצהיר כי הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כדן.
- 5.12. המפעיל מצהיר כי ברור לו שבתקופת ההסכם אין המועצה חייבת להשקיע השקעות כלשהן, ואינה חבה בהוצאות כלשהן בכל הקשור למסגרות.
- 5.13. המפעיל מתחייב כי ימנע כל מפגע וכל דבר העלול לסכן את חייו, בטחונו, בריאותו, רכושו או נוחותו של כל אדם ונכס.
- 5.14. המפעיל מתחייב לשאת בתשלומים ולבטח את פעילותו בהתאם להוראות הפיקוח על הביטוח 6-1-2019.
- 5.15. כי ידוע לו שהצהרותיו והתחייבויותיו דלעיל מהוות תנאי עיקרי בחוזה וכי רק בהסתמך על נכונות כל הצהרותיו היסודיות דלעיל של המפעיל הסכימה המועצה להתקשר עימו בחוזה זה.
- 5.16. המפעיל מצהיר כי לו זכויות קנייניות/חוזיות בנכס המתאים לצרכי המועצה לצורך הפעלת המסגרות, בהתאם לדרישות המועצה וכי זכויות אלה יחולו למשך כל תקופת ההסכם, לרבות תקופות האופציה.
- 5.17. לעניין זה מתחייב המפעיל כי המסגרות יופעלו במבנים/ נכסים בתחום שיפוט המועצה אשר למפעיל זכויות בהם ואשר עומדים בדרישות הבאות –
- 5.17.1. הנכס נמצא בתחום שיפוט המועצה.
- 5.17.2. הנכס/ים עומד/ים בדרישות נגישות ומשרד הרווחה – בהתאם להנחיות המצורפות בקובץ נפרד (נספח ב' 3).
- 5.17.3. אין מניעה שיבוצעו שירותים במספר נכסים/ נכס אחד – שכולל מספר מבנים שיעמדו בדרישות לעיל.
- 5.17.4. המפעיל מתחייב כי המבנים יעמדו בכל עת במלוא דרישות המשרד וכי כל שינוי/ שיפוץ שנדרש לצורך התאמה לדרישות – הינו על חשבון המפעיל.

6. התחייבויות המועצה

- 6.1. המועצה תדאג לביצוע הסעות עבור תושבי המועצה בלבד.
- במסגרת יום שהות ארוך – יצטרף מלווה מטעם המפעיל ועל חשבונו. המועצה תדאג להחזרת המלווה למסגרת.
- 6.2. המועצה תספק שירותי עבודה סוציאליים ללקוחות שיופנו למסגרת ע"י המחלקה לשירותים חברתיים המועצה האזורית זבולון.

פרק א' – הפעלת המסגרות

7. הפעלת המסגרות

- המפעיל מתחייב בזה להפעיל את המסגרות בהתאם לתנאים כדלקמן:
- 7.1. המפעיל יפעיל את המסגרות במבנה אשר יאושר מראש על ידי המועצה. למען הסר ספק, המסגרות יופעלו בשטחים/מבנים בתחום שיפוט המועצה אשר לזוכה זכויות בהם – שכירות/ בעלות ואשר מותאמים לצרכי ביצוע השירותים, לרבות מבחינת גודל המבנה, נגישות וכיו"ב.
- 7.2. המפעיל יפעל להקמת ועד הורים. כמו כן, המפעיל יעודד פעילות של החניכים לאחר שעות הפעילות של המסגרות.

- 7.3. המפעיל ישא בכל התשלומים הנובעים לצורך השימוש במבנים, לרבות ארנונה (ככל שחלה) חשמל, מים, טלפון ותשלום לכל גוף אחר הנובע או קשור להפעלת המסגרות או למתן השירותים על פי הסכם זה יחולו על המפעיל וישולמו על ידו במועד ובמלואם.
- 7.4. המפעיל יפעל בהתאם להוראות כל דין, הנחיות התע"ס - תקנון עבודה סוציאלי כפי שיעודכנו מעת לעת (להלן - **תע"ס**) המצ"ב במסגרת נספח ב'2 להסכם, דרישות המפרט הטכני, הנחיות המשרד הוראות המנהל והנחיות ועדת ההיגוי. המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם צוות ההיגוי, להישמע לקביעותיו ולהוראותיו ולבצע את דרישותיו תוך זמן סביר.
- 7.5. המפעיל מתחייב כי פעילותו וצוות עובדיו יתאימו לאופי אוכלוסיית של המסגרות וכי המפעיל יימנע מכל פעילות העומדת בסתירה לאופייה של אוכלוסייה זו. הוראה זו הינה הוראה יסודית בחוזה.
- 7.6. המפעיל מתחייב כי כל צוותו יעבור הכשרה לקראת פתיחתה של המסגרת כפי שפורטה בתוכנית ההפעלה. במסגרת ההכשרה ילמד הצוות ויעשיר את ידיעותיו בתחום התעסוקתי שהוצע. כל אחד מחברי הצוות יעבור הדרכה אישית.
- 7.7. המפעיל מתחייב לשאת על חשבונו ולשלם באופן שוטף את כל ההוצאות השוטפות לאחזקת המבנה, לרבות חשמל, מים, טלפון וכן שירותי ניקיון קבועים ושוטפים, שירותי אבטחה ואת כל תשלומי פוליסות הביטוח המפורטות בהסכם זה.
- 7.8. המועצה ו/או ועדת הביקורת מטעמה ו/או צוות ההיגוי, רשאים לדרוש מן המפעיל מעת לעת, דיווחים בקשר עם מקבלי השירות, התקדמותם, פעילותם ו/או דיווחים אחרים בקשר עם הפעלת המפעל והמפעיל מתחייב להעביר דיווחים כאמור תוך העמדת על המידע והנתונים שברשותו, תוך 48 שעות.
- 7.9. המפעיל מתחייב לשמור על פרטיותם של מקבלי השירות ועל פרטיות משפחותיהם ופרטיהם ולהימנע מכל פעולה שיש בה משום פגיעה בפרטיות, כמשמעותה בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.
- המפעיל יחתים כל אחד ואחת מעובדיו על הצהרת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. המפעיל מתחייב שלא להעסיק אדם שלא חתם על הצהרת סודיות כאמור.
- פגיעה בפרטיות כמשמעותה לעיל, מצד המפעיל או צוותו, מהווה הפרה יסודית של החוזה והיא מקנה למועצה זכות להביא לסיום ההתקשרות וכן כל זכות אחרת הנובעת מהפרת החוזה.
- מוסכם על המפעיל כי התחייבות זו תמשיך לעמוד בעינה למשך זמן בלתי מוגבל גם לאחר סיום החוזה מכל סיבה שהיא.
- 7.10. המסגרות יופעלו בשעות /מועדים כמפורט במפרט.
- 7.11. המפעיל ידאג כי המסגרות יופעלו באופן שוטף ורציף במשך כל תקופת הסכם זה, ולשם כך יעסיק עובדים שהינם בעלי מיומנות הנדרשת לעבודה זו בכל עת כאמור, בכמות ועל פי התנאים שלא יפחתו מהאמור בהסכם זה.
- 7.12. המפעיל ימסור למועצה, עם תום כל חודש פרוט מלא של כל הפעילויות שבוצעו במרכז בחודש שחלף ודיווח נוכחות.
- 7.13. במקרה והמפעיל לא יפעל לשביעות רצונה של המועצה, תהיה המועצה רשאית להזמין את ביצוע השירותים או חלק מהם מספק אחר לאחר מתן הודעה למפעיל על כוונתה לעשות כן והמפעיל ישפה את המועצה בגין התשלום לספק האחר עפ"י דרישת המועצה ומבלי לערער על הסכומים. המועצה תהא רשאית לקזז את התשלומים לספק או ספקים אחרים כאמור מן התשלומים המגיעים למפעיל על פי הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המועצה על פי הסכם זה ועל פי דין.

8. ועדת היגוי

- 8.1. המפעיל והמועצה יקימו ועדת היגוי, אשר על חבריה ימנו – 2 נציגי המפעיל, נציג המשרד ונציג המועצה (להלן – **ועדת ההיגוי**).
- 8.2. ועדת ההיגוי תתכנס לפי הצורך.

- 8.3. ועדת ההיגוי תדון בין היתר בנושאים של מדיניות, תקציב, פיתוח שירותים, מדיניות קבלת חניכים, גביית תשלומים ופיקוח.
- 8.4. החלטות ועדת ההיגוי לעניין התקציב יובאו לאישור הנהלת המפעיל והגזבר.
- 8.5. עובדי המסגרת ו/או המסגרות יגויסו ע"י ועדת ההיגוי ויוכשרו בהתאם לקריטריונים של המשרד.
- 8.6. בכל מקרה של צורך בשינוי הרכב וועדת ההיגוי בהתאם להנחיות המשרד – יבוצעו התאמות בהרכב כמתחייב.

9. פיקוח ובקרה

- 9.1. נציגי מחלקת הרווחה של המועצה רשאים לבקר באופן שוטף ולבצע פיקוח על התאמת המפעל והמפעלים לדרישות הסכם זה.
- 9.2. המפעל יהיה נתון לבקרה ופיקוח שוטף מטעם המשרד והמפקחים במחוז.
- 9.3. המפעל יקים אגף לביקורת פנימית, ידאג להפקת לקחים, לתיקון ליקויים ושיפור השירות. באגף ביקורת זה ישתתף גם נציג המועצה.
- 9.4. בנוסף לאמור לעיל, תמנה המועצה מנהל מטעמה או עובד המועצה אשר יפקח על ביצועו של הסכם זה (לעיל להלן - **המפקח**).
- 9.5. המפקח יהיה רשאי לבדוק מטעם המועצה בכל זמן שהוא את אופן ביצוע התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה, לרבות הפעילות במרכז, אספקת הארוחות, אופן הכנתן והובלתן וכל היבט אחר הנובע לקיום התחייבויותיו של המפעיל על פי הסכם זה.
- 9.6. המפעיל מתחייב למלא במלואה אחר כל הוראה בכתב או בעל פה שתניתן לו על ידי המפקח בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 9.7. המפעיל ידווח למפקח באופן שוטף על כל בעיה או התפתחות באשר לכל נושא הקשור בביצוע ההסכם.
- 9.8. המפעיל יפעל לפי הנוהל המפורט בחוזר מנכ"ל משרד הרווחה 008-2019 לגבי תיאום פעילות מחוץ לשטחי המסגרת וברחבי הארץ.
- 9.9. המפעיל יספק למחלקת הרווחה תשובות והסברים ביחד לכל פנייה של נציג האגף אליו בעניין ההסכם. נציג האגף ו/או המפקח יהיה רשאי לבקר בכל שעה במסגרת בכדי לבחון את הפעילות המתקיימת ולקבל הסברים ובלבד שהדבר ייעשה בשעות סבירות.
- 9.10. יובהר, כי כל יציאה לסיור/טיול של המשתקמים יחוייב באישור מוקד טבע.
- 9.11. יובהר, כי אין באמור בכדי לגרוע מאחריות המפעיל לפיקוח על הפעלת המסגרת ו/או מאחריותו עפ"י דין ו/או ההסכם.

10. היקף ההפעלה ושינויים

- 10.1. המפעיל לא יחרוג מהיקף הפעילות, כפי שנקבע בהסכם וע"י המנהל. היה וחרג המפעיל מהיקף ההפעלה, ללא אישור מראש ובכתב של שיתקבל מאת המנהל והגזבר, לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין החריגה.
- 10.2. מבלי לגרוע מהאמור, המועצה שומרת על זכותה לשנות את היקף ההפעלה ו/או להוסיף עליו. תנאי ההסכם על כל סעיפיו יחולו על כל שינוי/תוספת.
- 10.3. **כל הוספה או הפחתה בהיקף ההפעלה ייעשה בהוראה בכתב מאת המנהל בתוספת אישור גזבר המועצה.**

11. קבלת משתקמים / מקבלי השירות

- 11.1. עם הפעלת המסגרת ו/או המסגרות תוקם ועדה לקבלת חניכים (להלן – **ועדת הקבלה**), ועדת הקבלה תכלול את נציגי הפיקוח מחוזי של המשרד ע"פ הצורך ונציגי המפעיל.
- 11.2. למסגרת ו/או למסגרות יתקבלו תושבי המועצה ללא קשר למידת המוגבלות שלהם ומידת התפקוד וע"פ החלטת ועדת האיבחון. בכפוף לאמור ורק אם יוותרו מקומות פנויים, יתקבלו חניכים שאינם תושבי זבולון, בהתאם להחלטת ועדת הקבלה.
- 11.3. מספר מקבלי השירות, אופן קבלתם והוצאתם מהמפעל יהיה בהתאם להנחיות המשרד ועפ"י הקבוע בתע"ס.
- 11.4. המפעיל מתחייב לשמור מקום עבור חניכים העתידיים להגיע.
- 11.5. המפעיל מתחייב שלא להוציא חניכים של המועצה ממסגרות, אלא בתיאום עם המועצה.
- 11.6. המועצה תעביר למשרד את שמות מקבלי השירות תושבי המועצה.
- 11.7. המועצה תדאג להסעתם של מקבלי השירות תושבי המועצה **בלבד**, בהתאם להנחיות משרד הרווחה.
- 11.8. המפעיל מתחייב לערוך תיק אישי לכל מקבל שירות בו יפורטו כל פרטיו, כל האירועים הקשורים בו וכל פרט אשר לדעת המועצה יש לכלול בתיק.
- 11.9. המפעיל מתחייב לבנות מערך הכשרה לכל מקבל שירות.
- 11.10. המפעיל מתחייב לקבל כל מקבל שירות שיימצא מתאים ויופנה על ידי ועדת קבלה מטעם המועצה.
- 11.11. בביצוע השירותים מתחייב המפעיל לפעול בהתאם להוראות כל דין, לרבות חוק זכויות לאנשים עם מוגבלות המועסקים כמשתקמים (הוראת שעה), התשס"ז - 2007 והתקנות שהותקנו מכוחו.

12. עובדים שיועסקו ע"י המפעיל לצורך אספקת השירות:

- 12.1. במהלך כל תקופת מתן השירותים, מתחייב המפעיל להעסיק, בכל שעות הפעילות, עובדים מקצועיים.
- 12.2. תקן כח אדם במסגרות היום והיקף כח האדם שיועסק ע"י המפעיל לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה לא יפחת מהתקן הקבוע במפרט הוראות התע"ס (תקנון עבודה סוציאלית) של המשרד.
- 12.3. המפעיל ידאג להעסקת עובדים קבועים בהתאם להוראות כל דין וכמפורט בהוראות התע"ס המצ"ב.
- 12.4. המפעיל מתחייב כי כל העובדים שיועסקו על ידו הינם עובדים מורשים/מוסמכים לביצוע השירותים, נעדרים עבר פלילי וכי ימסור למועצה ביחס לכל עובד אישור מאת משטרת ישראל לפיו אין מניעה להעסקתם בהתאם להוראות חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001.
- 12.5. כמו כן, מתחייב המפעיל להעסיק עובדים במספר הדרוש לשם ביצוע כל התחייבויותיו שעל פי חוזה זה ולשביעות רצון המועצה ובכמות שלא תפחת מהתקן שנקבע ע"י המשרד וע"פ הדרישות המקצועיות המפורטות במפרט הטכני.
- 12.6. המפעיל לא יעסיק לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז קבלני משנה מטעמו, אלא בכפוף לאמור בתנאי המכרז וחוזה זה ולאישור מראש ובכתב של המזמין ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 12.7. המועצה תהא רשאית לדרוש מדי פעם מהמפעיל כי יפסיק את עבודתם של עובדים כולל מנהל העבודה, אם לדעת המועצה הם אינם מתאימים לביצוע העבודות. משדרשה המועצה כאמור, חייב המפעיל להפסיק לאלתר את עבודתם, ולהחליפם בעובדים אחרים מתאימים וטובים יותר.

12.8. המפעיל מתחייב להעסיק רק עובדים שהינם מורשים/מוסמכים לעבוד בביצוע השירותים. בקבלת עובדים - יתן המפעיל עדיפות לעובדים שעבדו / עובדים במפעל כאמור, בכפוף להסדרת כל זכויות העבר שלהם מול המעסיק שלהם.

12.9. המפעיל מתחייב להעסיק אך ורק כוח אדם בעל כשירות מתאימה ובמידת הצורך בהתאם לדרישות צוות ההיגוי ו/או ועדת הביקורת מצד המועצה. המועצה רשאית לדרוש מן המפעיל בהתראה של 10 ימים להימנע מלהעסיק במסגרת צוות המפעיל עובד כל שהוא, אם נמצא כי המשך העסקתו של אותו עובד במפעל מנוגדת לתכליתו של חוזה זה או עומד בניגוד לטובת הציבור. במקרים מיוחדים, רשאית המועצה לדרוש את קיצור תקופת ההתראה וזאת אם נמצא כי הדבר מתחייב לשם הגנה על טובת מקבלי השירות.

12.10. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לדרוש מן המפעיל שלא להעסיק במסגרות היום עובד שנמצא כי הוא בעל עבר פלילי בעבירה שיש עימה קלון.

12.11. במקרה של היעדרות איש צוות מפאת מחלה או כל סיבה אחרת, מתחייב המפעיל להעמיד לאלתר כח אדם חלופי לצורך המשך הפעלה סדירה של המפעל. כח האדם החלופי לא יפול בכישוריו מהכישורים וחלק מהמפתח להצלחת ההתקשרות כולה. אשר על כן, החלפת כ"א מאנשי מחייבים מהן הודעה בכתב למועצה של 30 יום לפחות בטרם ביצוע ההחלפה המתוכננת וזאת אם ההחלפה או השינוי נעשים ביוזמת המפעיל.

12.12. המפעיל מסכים בזאת כי החלפת מי מאנשי הצוות תהיה כפופה לאישור המועצה וכי כל עוד לא ניתן אישור כאמור אין הוא רשאי להחליף מי מאנשי הצוות. הדיווח יכלול בין היתר את:

12.12.1. הטעמים להחלפה.

12.12.2. כישוריו וניסיונו של המחליף.

12.12.3. המלצות.

12.12.4. תכנית חפיפה.

12.12.5. אישור בדבר היעדר עבר פלילי.

בכל מקרה, איש הצוות החדש לא ייפול בכישוריו מהכישורים להם התחייב המפעיל בהצעתו. הוראות סעיף זה מהוות הוראה יסודית בחוזה.

13. אספקת ארוחות

בכל מסגרת בה יש לספק ארוחות בהתאם לדרישות התע"ס, המפעיל מתחייב בזה לספק ארוחות בהתאם לאמור בהסכם זה ובנוסף בהתאם לתנאים כדלקמן:

13.1. הארוחות יסופקו אל המטבח / חדר האוכל בהתאם למספר מקבלי השירות שיהיו במסגרות בהן מסופקות. המפעיל מתחייב בזה כי בכל עת יספק למרכז ארוחות במספר מספיק התואם לפחות את מספר מקבלי השירות המבקרים במרכז.

13.2. הארוחות יסופקו בימים א' - ה' בשבוע למעט בימי שישי ושבת, חג ומועד על פי דין וכן חופשות, אשר המועצה תודיע למפעיל מראש על מועדיהן.

13.3. כל מזון שיסופק יוחזק במיכל מבודד בעל מכסה הנסגר היטב ויובל בתוך רכב סגור המונע זיהום המזון.

13.4. הארוחות יגיעו כאשר הן ארוזות בכלי אכסון איכותיים ובתוך ציננית.

13.5. הארוחות וכל מזון שיספק המפעיל, יובל למרכז היום בהתאם לתקנות משרד הבריאות בדבר תנאים תברואתיים לייצור מזון המתייחסות להובלת המזון וקובעות בין היתר את התנאים הבאים:

(א)	מזון חם	בטמפרטורה פנימית של 70 מעלות צלזיוס ;
(ב)	מזון קר	בטמפרטורה פנימית שלא תעלה על 5 מעלות צלזיוס ;
(ג)	מזון קפוא	בטמפרטורה פנימית שלא תעלה על מינוס 12 מעלות צלזיוס.

13.6. במקרה והמפעיל לא יעמוד בהתחייבויותיו דלעיל ולא יספק את הארוחות בכמות או בטיב הנדרשים, תהיה המועצה רשאית להזמין את הארוחות החסרות מספק אחר והמפעיל ישפה המועצה בגין

התשלום לספק האחר עפ"י דרישת המועצה ומבלי לערער על הסכומים. המועצה תהא רשאית לקזז את התשלומים לספק או לספקים האחרים (לפי העניין) מן התשלומים המגיעים למפעיל על פי הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המועצה על פי הסכם זה ועל פי דין.

14. שירותי הסעה

- 14.1. מקבלי השירות תושבי המועצה האזורית זבולון, יקבלו שירותי הסעה – באחריות המועצה. להסעות אשר יבוצעו. במסגרת יום שהות ארוך – יצטרף מלווה מטעם המפעיל ועל חשבונו. המועצה תדאג להחזרת המלווה למסגרת.
- 14.2. מקבלי שירות שאינם תושבי המועצה - שירותי ההסעה יסופקו ע"י הרשות השולחת ועל חשבונה.
- 14.3. הרכבים בהם יבוצעו הסעות יהיו רכבים המותאמים ע"פ כל דין לצרכי / מגבלות המשתקמים/מקבלי השירות. ההסעות יבוצעו באמצעות גורמים מורשים ע"פ דין.

15. מימון הפעילות

- 15.1. המפעיל יהיה זכאי לקבל דמי אחזקה חודשיים ישירות מהמשרד. גובה דמי האחזקה הינם בהתאם לתעריף שייקבע למפעל ע"י ועדת התעריפים של המשרד. דמי האחזקה ישולמו ע"י המשרד בהיקף ועבור מקבלי השירות שהוכרו ע"י המשרד.
- 15.2. על המפעיל יהיה להסדיר את קבלת התשלום מאת משרד העבודה והשירותים החברתיים בעניין זה ובכלל זה לפעול לקבלת ייפוי כוח מטעם המועצה ולחתום על התחייבות בנוסח המצורף, ישירות אל מול המשרד ולמפעיל לא תהיה כל טענה כנגד המועצה בגין תשלום זה. **למען הסר ספק, האחריות על קבלת ייפוי הכח מדי שנה הינה של המפעיל לרבות לקראת בקשה להארכת הסכם.**
- 15.3. לעניין זה מובהר כי התמורה עבור מתן השירותים תשולם לספק ישירות על ידי המדינה באמצעות משרד העבודה והשירותים החברתיים.
- 15.4. על המפעיל לפעול על פי הוראות כל דין, לרבות הוראות תקנון העובדים הסוציאליים והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת.
- 15.5. ידוע למפעיל ומוסכם עליו כי המשרד יהיה רשאי להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים הניתנים, אם המפעיל לא עמד בתנאי ההסכם ובהוראות תקנון העובדים הסוציאליים, לגבי איכות השירות ורמות השירות.
- 15.6. ידוע ומוסכם על המפעיל המשרד ישלם למפעיל רק מיום קבלת ייפוי הכוח החתום על נספחו כולל כתב התחייבות בנוסח המצורף כנספח ב'4, ואישורו במשרד. לא יאושרו תשלומים בדיעבד על ידי המשרד והמועצה תהא אחראית לשלם ישירות לספק את העלות המלאה (100%) ללא השתתפות מצד המשרד, עבור שירותים שניתנו על ידו, טרם אישור ייפוי הכוח במשרד.
- 15.7. מובהר, כי המפעיל אחראי לקבלת דמי האחזקה מהמשרד. למועצה לא תהיה כל אחריות מכל מין או סוג לביצוע תשלומים אלה.
- 15.8. המפעיל לא יגבה ממקבלי השירות ו/או מהוריהם ו/או מהאפוטרופוסים שלהם ו/או מהרשות המקומית אליה שייכים, כל תשלום נוסף מכל מין או סוג, למעט תשלומים מוסדרים עפ"י הוראות הדין והנהיות המשרד.
- 15.9. מובהר, כי למועצה אין כל אחריות בגין או בקשר למי מהתשלומים הנקובים לעיל ובכלל. המפעיל לא יעלה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה, מכל מין או סוג בקשר לביצוע, ביצוע חלקי או אי ביצוע איזה מהתשלומים להם זכאי המפעיל.
- 15.10. למען הסר ספק, יובהר כי התמורה, כמפורט לעיל, הינה סופית והמפעיל לא יהיה זכאי לתמורה נוספת, לרבות החזר הוצאות וכיו"ב ולמען הסר ספק, המפעיל יישא בכל המיסים, ההיטלים ותשלומי החובה הנדרשים אגב פעילותו.

16. תשלום למשתקמים / מקבלי השירות

- 16.1. המפעיל ישלם למקבלי השירות תשלום עבור עבודתם בהתאם להוראות התע"ס והנחיות המשרד עפ"י ימי נוכחות, תפוקות בעבודה והסכמים של המפעיל עם ספקי העבודות.
- 16.2. המפעיל יעביר למקבלי השירות את התשלום עד ליום ה-9 לכל חודש קלנדרי עפ"י אחת מהחלופות: מזומן/שיק בנקאי/העברה לחשבון בנק שיימסר למפעיל ע"י האפוטרופוס של כל משתקם.

17. גיוס תרומות

המפעיל יפעל לגיוס כספים לצורך רכישת ציוד וריהוט נוסף למסגרות. כמו כן, המפעיל יפעל לעידוד ארגונים וולונטריים שונים, בארץ ובח"ל, להשקיע תרומות, משאבים או כל סיוע אחר בפיתוח ותפעול המסגרות.

18. אחזקת המבנה, הציוד והשימוש בהם

- 18.1. לצורך פעילותו מתחייב המפעיל כי הנכס/ים שישמשו אותו לצורך הפעלת המסגרות מתאימים לשירותים אלה וכי בידיו כל האישורים והרישיונות הנדרשים לצורך הפעלת המסגרות בנכס/ים.
- 18.2. כמו כן מתחייב המפעיל לדאוג ולהשיג את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים עפ"י כל חיקוק לצורכי שימוש במבנים הרלבנטיים בהם יתקיימו המסגרות מכוח הסכם זה ויישא בכל העלויות הנובעות מקבלת ההיתרים ו/או הרישיונות ו/או האישורים.
- 18.3. המפעיל מתחייב לשמור ולהחזיק את המבנים והציוד במצב טוב ולשמור על תקינותם ושלמותם.
- 18.4. המפעיל יהיה אחראי לאחזקה שוטפת של המבנים והציוד ולתקן על חשבונו כל נזק או קלקול שייגרם במהלך תקופת ההסכם למבנה או לציוד.

19. ניקיון ותחזוקה של המסגרות

- 19.1. ניקיון ותחזוקת המרכז/מבנים כולו לרבות סביבתו, יעשו על ידי המפעיל, באמצעות עובדיו.
- 19.2. המפעיל יבצע תחזוקה שוטפת של הגינון הקיים, על חשבונו, אחת לחודש.
- 19.3. המפעיל מתחייב להשמע להוראות פקח מחלקת התברואה של המועצה ו/או לדרישת כל רשות מוסמכת, לרבות משטרת ישראל, ולהוראות כל דין.
- 19.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, פינוי וריקון האשפה והפסולת הנ"ל מהפחים, ממתקני האשפה ומהאשפתונים, אשר בתחום מרכז היום, למכולת האשפה, לרבות החלפת שקיות האשפה, יעשו על חשבון המפעיל, באמצעות עובדיו, לפחות 4 פעמים ביום, בין היתר, בבוקר ובצהריים/בערב על ידי עובדי המפעיל.
- 19.5. תחזוקה שוטפת של המבנים ו/או המתקנים ו/או מערכות התשתית ו/או הציודים ו/או המטלטלין, במסגרות תעשה באופן שוטף, על חשבון המפעיל ובאמצעות עובדיו, ובהתאם להוראות והנחיות המנהל והמפקח.

פרק ג' - כללי

20. רשיונות

- 20.1. על המפעיל מוטלת החובה והאחריות לקבל מהרשויות המוסמכות את רישיון העסק ו/או וההיתרים הנדרשים לניהול עסקים והוא מתחייב לנהלם בהתאם למטרות ההסכם, לרישיונות האמורים, לדרישות החוק ולדרישות כל רשות מוסמכת.
- 20.2. אין המועצה אחראית בכל צורה שהיא לקבלת רישיונות עסק למטרות ההרשאה ו/או השימוש בתחום המרכז והמפעיל לבדו יטפל בכל ויהיה אחראי לכך.
- 20.3. המפעיל מתחייב למלא אחר כל החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים וגם/או אלה שיחולו במשך תקופת ההסכם על תחום המרכז, על השימוש בו, ועל העסקים שיתבצעו בו. יפר המפעיל חובה שהוטלה עליו כאמור יפצה הוא את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה עקב ההפרה.

21. הגבלת הוצאות

- 21.1. אין המפעיל רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה או עבורה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע התחייבויותיו, כאמור בחוזה זה.
- 21.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המפעיל ישא על חשבונו בכל העלויות וההוצאות בגין הפעלת ותחזוקת המרכז כאמור בחוזה זה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בחוזה, וכיו"ב השקעות שתידרשנה לקיום התחייבויותיו - וכי עם תום תקופת הסכם זה ו/או סיומה - כל ההשקעות הנ"ל תעבורנה לרשות המועצה ותהפוכנה לקניינה הבלעדי של המועצה, והמפעיל מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית ו/או אחרת ביחס אליהם.

22. הוצאות

- 22.1. המפעיל יישא על חשבונו בכל ההוצאות בגין הפעלת המסגרות והשימוש בנכס, בין אם צוינה הוצאה זו מפורשות בהסכם ובין אם לאו ולפי ההנחיות הקבועות בתע"ס.
- 22.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יישא המפעיל בהוצאות שלהלן:
- 22.2.1. הוצאות אחזקת מבנה/מבנים, לרבות – שכירות, ארנונה, מים, חשמל, מכשירי תקשורת, הוצאות ניקיון, אחזקה, גינון, שמירה וכל תשלום אחר שחל על משתמש בנכס;
- 22.2.2. כל תשלום נוסף שייקבע עפ"י דין בגין השימוש בנכס;
- 22.2.3. ציוד עזרה ראשונה;
- 22.2.4. שכר ותנאים סוציאליים לעובדים וכן למשתקמים, ככל שמתחייב;
- 22.2.5. ציוד עזר ונלווה להפעלת המסגרות;
- 22.2.6. אירועי גיבוש כגון: טיולים, נופש, ערבי חינוך, הווי, מסיבות חג וכדומה – ככל שיתקיימו.
- 22.2.7. ארוחת צהריים כשרה משביעה ומזינה, עפ"י הנחיות תזונאית – במסגרות בהן נדרשת מתן ארוחות צהריים ע"פ הוראות התע"ס.

23. העדר יחסי עובד ומעביד

- 23.1. מודגש בזה כי המפעיל הינו במעמד של מפעיל עצמאי וכי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין המפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.
- 23.2. המפעיל מתחייב למלא אחר הוראות כל דין באשר להעסקת עובדיו, לרבות כל התשלומים הסוציאליים, והבטחת כל הזכויות העומדות לעובדיו על פי כל דין. המפעיל מצהיר כי כל זכות אשר תעמוד למי מעובדי המפעיל על פי כל דין או הסכם תחול כלפי המפעיל בלבד.
- 23.3. המפעיל מתחייב לשפות את המועצה בגין כל סכום אשר תחויב המועצה לשלם על פי פסק דין (שלא עוכב ביצועו) או הסכם פשרה בגין תביעה של מי מעובדי המפעיל לרבות פסק דין או קביעה בענין יחסי עובד-מעביד בין מי ממועסקי המפעיל ובינה, כולל הוצאות משפט ושכר טרחת עורך-דין וזאת בתוך 30 ימים מדרישת המועצה בכתב. המועצה תודיע למפעיל אודות כל טענה ו/או תביעה כאמור לעיל, מיד בהזדמנות הראשונה ותתן למפעיל הזדמנות להתגונן, לרבות בדרך של צירופו כצד שלישי.
- 23.4. המפעיל מתחייב להעסיק בביצוע השירותים עובדים מיומנים וכשירים, במספר הדרוש לביצוע השירותים כנדרש בהסכם. לדרישת המועצה, ימציא המפעיל למפקח את פרטי העובדים המופקדים מטעמו על ביצוע הסכם זה וירחיק ממתן השירותים כל עובד של המפעיל אשר המפקח ידרוש להרחיקו.

24. אחריות

24.1. המפעיל יהא אחראי אחריות ע"פ דין לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כלשהו, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשולחיה ו/או מי שבא מטעמה ו/או לו עצמו ו/או למוזמניו ו/או ללקוחותיו ו/או המטופלים על ידו ו/או לכל המועסק על ידו ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש לרבות רכושו של המפעיל ו/או לציוד שהיא למרכז בתקופת ההסכם או לפניו, בשל מעשה או מחדל רשלניים של המפעיל ו/או עובדיו ו/או שליחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מהחזקה ו/או השימוש ו/או ההפעלה של המרכז ו/או ממתן השירותים ו/או ממעשה או מחדל רשלניים של המפעיל ו/או עובדיו ו/או שליחיו ו/או מי שבא מטעמו והקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות המפעיל על פי חוזה זה. המפעיל יפצה את המועצה ו/או את הניזוק(ים), לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיע לו/לה/להם. המפעיל משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שולחיה וכל מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שאירעו כתוצאה מהאמור ברישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

24.2. המפעיל מתחייב בזאת לפצות ולשפות בשלמות את המועצה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם או גוף כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שולחיה ו/או מי מטעמה בגין כל תאונה, חבלה או נזק כמפורט לעיל לרבות בגין הוצאות משפטיות שיגרמו למועצה בגין התביעה או הדרישה. המפעיל ישפה את המועצה כאמור בתוך 30 יום ממועד דרישתה הראשונה של המועצה.

24.3. המפעיל יהיה אחראי אחריות ע"פ דין לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כלשהו, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשולחיה ו/או מי שבא מטעמה ו/או לו עצמו ו/או למוזמניו ו/או ללקוחותיו ו/או המטופלים על ידו ו/או לכל המועסק על ידו ו/או לאדם אחר כלשהו לגוף או לרכוש רכושו של המפעיל שהביא למרכז בתקופת ההסכם או לפניו, בשל תאונה שנגרמה כתוצאה מהסעת הקשישים במסגרת סידורי ההסעה על פי ההסכם ו/או כתוצאה ממעשה או מחדל של המפעיל ו/או עובדיו ו/או שליחיו ו/או כל מי שבא מטעמו. המפעיל יפצה את המועצה ו/או את הניזוק(ים), לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיע לו/לה/להם ע"פ פס"ד שלא עוכב ביצועו. המפעיל משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שולחיה, וכל מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שאירעו כתוצאה מהאמור ברישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

25. ביטוח -

מבלי לגרוע מאחריות המציע לפי דין ולפי הסכם זה בכל הקשור לביטוח יחולו הוראות נספח ג' המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.

26. המועצה כמפעל חיוני

26.1. המפעיל מצהיר כי ידוע לה שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והמפעיל מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

26.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

26.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

26.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

26.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראות כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המפעיל המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

26.2. המפעיל מתחייב לכך שמתן השירותים יבוצע ברציפות ולא יפגע בין בשל מחסור בעובדים ובין מכל סיבה אחרת. מוסכם בזה כי המפעיל לא יהיה רשאי להשבית ו/או להפסיק את מתן השירותים מכל סיבה שהיא ובכלל זה בגין סכסוך כלשהו בין המועצה והמפעיל ו/או סכסוך בין המפעיל ועובדיו.

26.3. השבית ו/או הפסיק המפעיל את אספקת השירותים מכל סיבה שהיא תהא רשאית המועצה במקרה כאמור להזמין השירותים ממפעיל אחר, וההוצאות הכרוכות בכך יחולו על המפעיל.

27. הסבת ההסכם

המפעיל אינו רשאי להסב את זכויותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או חלקן ו/או להעסיק מפעיל משנה לביצוע איזה מהתחייבויותיו, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה מראש ובכתב. נתנה המועצה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את המפעיל מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם ולפי כל דין.

28. שמירת סודיות

28.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי המפעיל, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

28.2. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

28.3. המפעיל מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

29. שיתוף פעולה עם המועצה

29.1. מבלי לגרוע מתוקפה ו/או מכלליותה של כל הוראה אחרת בהסכם זה מתחייב המפעיל לשותף פעולה ככל האפשר עם המועצה והמפקח מטעמה, לפעול בתיאום באשר לקיום עמדת המפקח ו/או ועדת ההיגוי ביחס להיבטים השונים הנוגעים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

29.2. המועצה תשתף פעולה עם המפעיל לקידום ולהפצת מידע ביחס לפעילויות נשוא הסכם זה בתחום שיפוט המועצה.

30. ערבות בנקאית

30.1. להבטחת ביצוע חיובי המפעיל בהתאם לאמור בהסכם זה, ימציא המפעיל למועצה במועד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך של 10,000 ₪ (להלן - **הערבות**).

30.2. הערבות תהיה צמודה למדד, תהיה בנוסח המצ"ב כנספח ד'2 ותוקפה יהיה לכל תקופת מתן השירותים על פי הסכם זה ולמשך 90 ימים נוספים ותשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה.

30.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של:

30.3.1. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין למפעיל שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.

30.3.2. כל הוצאות תיקונים וכל נזק או הפסד העלול להיגרם למועצה או למי מטעמה עקב ביצוע ההסכם על ידי המפעיל. בכל מקרה כאמור לעיל תהא המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות כולו או מקצתו, בפעם אחת און במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור. נגבתה הערבות כולה או מקצתה יהיה המפעיל חייב להשלים תוך 7 ימים את הערבות ולהעמידה על הסכום הקבוע לעיל.

31. ביטול ההסכם

- 31.1. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא הסכם זה לידי סיום בכל עת בהודעה מוקדמת של 60 ימים מראש למפעיל. במקרה כאמור לא יהיו למפעיל כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות כספיות ו/או אחרות בגין סיום ההתקשרות כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 31.2. כל הוראה בהסכם זה שהופרה ע"י המפעיל ולא תוקנה תוך 7 ימים ממועד דרישה - תחשב הפרה יסודית. במקרה של הפרה יסודית כאמור, תהיה המועצה זכאית לכל סעד ותרופה משפטיים העומדים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהזכויות לעיל תהיה המועצה רשאית לבטל את ההסכם, לתבוע פיצויים בגין הפרתו, ולהעביר ביצועו לגורם אחר.
- 31.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בכל מקום אחר בהסכם, הרי שהאירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על פי ההסכם ועל פי כל דין במקרה הפרה יסודית:
- 31.3.1. הפר המפעיל הוראה בהסכם זה שלא תוקנה גם לאחר דרישה ומתן אפשרות לתיקון ההפרה.
- 31.3.2. הוטל עיקול זמני או קבוע או נפתחו הליכי הוצאה לפועל לגבי המפעיל או נכסיו, כולם או חלקם, ואלה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין בתוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 31.3.3. נתקבלה החלטה של המפעיל בדבר פירוק מרצון, או הוגשה נגדו בקשה לפירוק אשר לא בוטלה תוך 30 יום, או ניתן צו פירוק כנגד המפעיל או הגיע המפעיל לפשרה או סידור עם נושיו.
- 31.3.4. כשהוכח להנחת דעתה של המועצה כי המפעיל מסתלק מביצוע החוזה או מפסיק ביצועו ו/או כאשר הוא מתרשל בביצוע מתן השירותים.
- 31.3.5. כשהמפעיל מסר את ההסכם כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק מפעיל משנה בביצוע ההסכם ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 31.3.6. התברר כי הסכם זה נחתם עקב טעות של ועדת המכרזים ו/או ההסכם בוטל בעקבות הליך משפטי.

32. קיצוז - עכבון

- 32.1. המועצה רשאית לקזז, כל סכום המגיע ממנו על-פי הסכם זה למפעיל, כל חוב המגיע לו על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר שבינו לבין המפעיל וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המועצה למפעיל, בכפוף למתן הודעה למפעיל טרם ביצוע הקיצוז.
- 32.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד או צעד או אמצעי אחר, העומד לרשות המועצה כלפי המפעיל מכוח הסכם זה ו/או הוראות כל דין.

33. כללי

- 33.1. הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי ההסכם במקרה מסוים או הסכמה לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תפורש כוויתור על זכות מזכויותיה, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- 33.2. לכל שינוי או תיקון להסכם זה לא יהיה תוקף אלא אם כן יעשה במסמך בכתב חתום על ידי שני הצדדים.
- 33.3. כתובות הצדדים יהיו כאמור בכותרת ההסכם וכל הודעה תחשב כמסגרת בתוך 3 ימים ממועד משלוחה בדואר רשום, או במועד משלוחה בפקסימיליה בכפוף לאישור טלפוני לקבלתה, או במועד מסירתה במסירה אישית.

לראיה באו הצדדים על החתום

המועצה

המפעיל

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י ה"ה _____ שהינם מורשי חתימה של _____ (להלן - המפעיל) וחתימתם, בצירוף חותמת המפעיל מחייבת לכל דבר ועניין את המפעיל.

עו"ד, _____

נספח ב'1

מפרט ביצוע / טכני

בנוסף לאמור בהסכם המכרז, מתחייב המפעיל לבצע את השירותים בהתאם למפורט להלן –

1. כללי

בתחום השיפוט של מועצה אזורית זבולון ברצוננו להפעיל מסגרות המותאמות לאנשים עם מוגבלויות בהתאם לטבלאות המצורפות למכרז זה ומהוות חלק בלתי נפרד מן ההסכם.

יובהר, כי בטבלאות המצורפות למכרז זה מפורטות מסגרות נוספות, אשר הפעלתן לא נדרשת בשלב זה. יובהר כי המועצה שומרת על זכותה להפעיל את המסגרות הנוספות המפורטות בטבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

1.1. רצף מסגרות תעסוקה של מנהל מוגבלויות

1.2. מסגרות פנאי לבוגרים

1.3. מסגרות פנאי לילדים ומתבגרים

1.4. רצף מסגרות תמיכה ביתיות למשפחות

2. רצף מסגרות תעסוקה של מנהל מוגבלויות - המסגרות הנכללות: מע"ש ומרכז יום טיפולי סיעודי

2.1. מע"ש –

- אוכלוסיית היעד – לפי מנהל מוגבלויות בהתאם לטבלה המצורפת
- העלויות הכרוכות בהסעת החניכים למסגרות אלו יחולו על הרשויות מהן החניכים מגיעים.
- הוצאות האחזקה וכל ההוצאות הישירות והעקיפות הקשורות בתפעול של המסגרות יחולו על המפעיל בלבד.

2.1.1. נתונים פיזיים ומבניים

הפעילות חייבת להתבצע בתחום שיפוט המועצה ולפיכך על המפעיל להיות בעל זכות כלשהי (קניינית או חוזית) במבנה בו תתקיים הפעילות. על המבנה להיות מונגש לפעילות המע"ש ומשאושר ע"י הפיקוח של המשרד.

2.1.2. תנאי בטיחות

הגוף המפעיל מחויב לדאוג לכל תנאי הבטיחות שלהלן:

- 2.1.2.1. **כיבוי אש** – יש לדאוג לסידורי הכבאות הדרושים ולהמציא אישור מהמחלקה למניעת דליקות.
- 2.1.2.2. **מוקד חירום** – קיים חיבור למוקד או לשירותי חירום של הרשות המקומית לשימוש הצוות במקרה חירום.
- 2.1.2.3. **ביטוח** – יש לבטח את החניכים בביטוח אישי וצד ג'.
- 2.1.2.4. **בריאות** – יש לדאוג לתנאי היגיינה ותברואה עפ"י הנחיות משרד הבריאות, ולהמציא אישור על כך מהיחידה לבריאות הסביבה.
- 2.1.2.5. יש לדאוג לערכת עזרה ראשונה תקנית.

יש לדאוג לאחסון חומרי ניקוי בנפרד והרחק מהישג ידם של החניכים.

מובהר כי המפעיל ישא בביצוע ובעלות כל הבדיקות התקופתיות בנושאים הבאים – חשמל, אש (גילוי אש, מטפים, עמדות ומתזים) וגז.

2.1.3 הכשרה מקצועית

דרישות השכלה של כוח האדם

2.1.3.1 **מרכז** – בעל תואר ראשון מכל תחום רלבנטי (עו"ס, חינוך, חינוך מיוחד מקצועות פרא-רפואיים, מנהל עסקים, ניהול, תעשייה וכי"ב). בעל ניסיון בתחום עבודה עם אנשים בעלי פיגור שכלי נמוך-קשה.

2.1.3.2 אחריותו תחול גם ביחס לפעילות של מעון היום הטיפול (סעי' 2.2 להלן).

תאור המשרה כפי שמופיע בהוראות תע"ס (14.6).

2.1.3.3 **5 מדריכים** – מדריך שיקומי בעל ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה עם האוכלוסייה הרלוונטית, בעלי בגרות מלאה לפחות. **לפחות 1 בעל ידע בשפה הערבית.**

2.1.3.4 **עובד הזנה ושירותים** - עדיפות לבעלי בגרות מלאה או חלקית. יתרון לידע בניהול מטבח תעשייתי.

2.1.4 דרכי עבודה

2.1.4.1 ההפעלה תתבצע בהתאם להוראות התע"ס והנהלים המפורטים בטבלאות המצורפות. (

2.1.4.2 דיווח שוטף ועקבי לעו"ס שיקבע כנציג מח. הרווחה.

2.1.4.3 דיווח מידי על כל מצב של סיכון.

2.1.4.4 איתור מוקדם של בעיות בתפקוד החניך באמצעות אנשי מקצוע רלוונטיים, ודיווח למחלקות הרווחה ברשויות הרלוונטיות על כך.

2.1.4.5 שקיפות של פעילות.

2.1.4.6 מוכנות לביקורים של מח. הרווחה ללא תיאום מראש.

2.1.4.7 ועדת היגוי מלווה להפעלת המע"ש, בהשתתפות הפיקוח של המשרד, מנהל המסגרת ועובדי הרווחה ברשות.

2.1.4.8 המפעיל מתחייב לשלם לחניכים המצויים במסגרת תשלום על פי התע"ס והנחיות המשרד.

2.1.4.9 בתקופת העסקת החניכים במסגרת לא יחולו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין החניכים.

2.1.4.10 המפעיל מתחייב לשפות את המועצה בגין כל תביעה, ככל שתוגש, ע"י מי מהחניכים, שעילתה יחסי העבודה במהלך הפעלת המסגרת, לרבות בגין סכום שהמפעיל ידרש לשלם בצרוף הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

2.2 מרכז יום טיפולי סיעודי

אוכלוסיית היעד – לפי מנהל מוגבלויות בהתאם לטבלה המצורפת.

2.2.1 נתונים פיזיים ומבניים

הפעילות חייבת להתבצע בתחום שיפוט המועצה ולפיכך על המפעיל להיות בעל זכות כלשהי (קניינית או חוזית) במבנה בו תתקיים הפעילות. על המבנה להיות מונגש לפעילות ומשאושר ע"י הפיקוח של המשרד.

2.2.2 תנאי בטיחות

ראה סעיף 2.1.2 לעיל.

מובהר שככל שיהיה מעבר למבנה נפרד, על המציע לעמוד בכל תנאי הבטיחות כמתחייב מהמיקום החדש.

2.2.3. הכשרה מקצועית

דרישות השכלה של כוח האדם

- 3.1.1 **מרכז ו-2 מדריכים** – על פי התקנה של המשרד.
- 3.1.2 **עובדים פאראפואיים** – בתחום הפיזיותרפיה, קלנאית תקשורת, ריפוי בעסוק.

2.2.4. היקף כח אדם

על פי מודל תעריף של המשרד

2.2.5. דרכי עבודה

- 2.2.5.1. ההפעלה תתבצע בהתאם להוראות תע"ס (ועל פי כל הוראה של המשרד).
- 2.2.5.2. דיווח שוטף ועקבי לעו"ס שיקבע כנציג אגף הרווחה.
- 2.2.5.3. דיווח מיידי על כל מצב של סיכון.
- 2.2.5.4. איתור מוקדם של בעיות בתפקוד החניך באמצעות אנשי מקצוע רלוונטיים, ודיווח לאגף הרווחה על כך.
- 2.2.5.5. שקיפות של פעילות.
- 2.2.5.6. מוכנות לביקורים של אגף הרווחה ללא תיאום מראש.
- 2.2.5.7. ועדת היגוי מלווה להפעלת מרכז היום, בהשתתפות הפיקוח של המשרד, מנהל מסגרת ועובדי הרשות. ועדת ההיגוי תתכנס בתדירות של כל ½ שנה.

3. מועדון חברתי

3.1. אוכלוסיית היעד - מנהל מוגבלויות, בהתאם לטבלה מצורפת

- 3.1.1 יכולת קליטה של 50 חניכים או כפי שיקבע מעת לעת.
- 3.1.2 שעות פעילות – 3 ימי פעילות לפחות בשעות אחה"צ, החל מהשעה 15:00 עד השעה 18:00, לא כולל זמני נסיעות.
- 3.1.3 **לוח חופשות - כמקובל במגזר הציבורי.**

3.2. נתונים פיזיים ומבניים

הפעילות חייבת להתבצע בתחום שיפוט המועצה ולפיכך על המפעיל להיות בעל זכות כלשהי (קניינית או חוזית) במבנה בו תתקיים הפעילות. על המבנה להיות מוגש לפעילות המע"ש ומשאושר ע"י הפיקוח של המשרד.

3.3. תנאי בטיחות

- 3.3.1 הגוף המפעיל מחויב לדאוג לכל תנאי הבטיחות שלהלן:
כיבוי אש - יש לדאוג לסידורי הכבאות הדרושים ולהמציא אישור מהמחלקה למניעת דליקות.
- 3.3.2 מוקד חירום – קיים חיבור למוקד או לשירותי חירום של הרשות המקומית לשימוש הצוות במקרה חירום.
- 3.3.3 ביטוח – יש לבטח את החניכים בביטוח אישי וצד ג'.
- 3.3.4 בריאות – יש לדאוג לתנאי היגיינה ותברואה עפ"י הנחיות משרד הבריאות, ולהמציא אישור על כך מהיחידה לבריאות הסביבה.

יש לדאוג לערכת עזרה ראשונה תקנית.

יש לדאוג לאחסון חומרי ניקוי בנפרד והרחק מהישג ידם של החניכים.

מובהר כי המפעיל יישא בביצוע ובעלות כל הבדיקות התקופתיות בנושאים הבאים – חשמל, אש (גילוי אש, מטפים, עמדות ומתזים) וגז.

3.4. הכשרה מקצועית

דרישות השכלה של כוח האדם

3.4.1 רכז מועדון – עדיפות לאקדמאי נסיון בחנוך לא פורמלי בעל יכולת לעבוד עם אנשים בעלי צרכים מיוחדים, בעל יכולת ארגונית, בעלת יכולת הפעלת תוכניות חברתיות. תינתן עדיפות לבעל רקע באומנות, מוזיקה ובעל יכולת לגיוס מתנדבים והפעלתם.

3.4.2 מדריכי חוגים מקצועיים – השכלה 12 שנות לימוד, ותעודת בגרות בעלי ידע בתחומים דרמה, ספורט וחינוך מיוחד. אחד המדריכים לפחות בעל ידע בשפה הערבית, במידה ורוב המשתתפים במועדון דוברי השפה הערבית על המפעיל לאייש את משרות ההדרכה במדריכים דוברי ערבית ובהתאם.

3.4.3 עוזר רכז – השכלה 12 שנות לימוד. בעל כישורים בתחום האחזקה, תפעול המועדון וסיוע בתוכניות ההדרכה.

3.5. דרכי עבודה

- 3.5.1 ההפעלה תתבצע בהתאם להוראות התע"ס
- 3.5.2 הפעלת חוגים והעסקת מדריכים מקצועיים ומתנדבים.
- 3.5.3 ארוחת ביניים (כריכים, עוגיות, פירות ושתיה).
- 3.5.4 מתן הסעות למשתתפים מביתם לפעילות ובחזרה.
- 3.5.5 דיווח שוטף ועקבי לעו"ס שיקבע כנציג אגף הרווחה.
- 3.5.6 דיווח מיידי על כל מצב של סיכון.
- 3.5.7 איתור מוקדם של בעיות בתפקוד החניך באמצעות אנשי מקצוע רלוונטיים, ודיווח לאגף הרווחה על כך.
- 3.5.8 שקיפות של פעילות.
- 3.5.9 מוכנות לביקורים של אגף הרווחה ללא תיאום מראש.

4. יום שהות ארוך בחינוך לפי תעריף טיפולי וסיעודי כנ"ל

4.1. אוכלוסיית היעד

- 4.1.1 ילדים בגילאים 3-21, אמוניים, בעלי פיגור קל-בינוני כולל יום שהיה ארוך. ומרכז יום סיעודי – טיפולי לילדים בגילאים 3-21 סיעודיים טיפוליים, מוכרים בשרות לאדם המפגר, שירות לשיקום ושירות לאוטיסטים.
- 4.1.2 יכולת קליטה של 15 חניכים.
- 4.1.3 שעות פעילות – על פי התע"ס 5 ימי פעילות בשעות אחה"צ, החל מהשעה 14:00 ועד שעה 18:00, **לא כולל זמני נסיעות.**
- 4.1.4 לוח חופשות - כמקובל במגזר הציבורי ועל פי אישור מפקחת.

4.2. נתונים פיזיים ומבניים

הפעילות חייבת להתבצע בתחום שיפוט המועצה ולפיכך על המפעיל להיות בעל זכות כלשהי (קניינית או חוזית) במבנה בו תתקיים הפעילות. על המבנה להיות מונגש לפעילות המע"ש ומשאושר ע"י הפיקוח של המשרד.

4.3. תנאי בטיחות

ראה סעי' 3.3 לעיל.

4.4. הכשרה מקצועית

דרישות השכלה של כוח האדם

- 4.4.1. **רכז מועדון** – עדיפות לאקדמאי נסיון בחנוך לא פורמלי בעל יכולת לעבוד עם אנשים בעלי צרכים מיוחדים, בעל יכולת ארגונית, בעלת יכולת הפעלת תוכניות חברתיות. תינתן עדיפות לבעל רקע באומנות, מוזיקה ובעל יכולת לגיוס מתנדבים והפעלתם.
- 4.4.2. **מדריך חוגים מקצועי** – השכלה 12 שנות לימוד, ותעודת בגרות בעלי ידע בתחומים דרמה, ספורט וחינוך מיוחד. מדריך אחד לפחות עם ידע בשפה הערבית.
- 4.4.3. **2 מטפלים** בעלי ניסיון מוכח בטיפול באנשים סיעודיים – **רצוי בעלי תעודת מטפל מוסמך**.

4.5. דרכי עבודה

- 4.5.1. ההפעלה תתבצע בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים 2(הוראה מס' 14.24).
- 4.5.2. הפעלת חוגים והעסקת מדריכים מקצועיים ומתנדבים, לרבות אספקת ציוד מתאים באופן שוטף.
- 4.5.3. אספקת ארוחה קלה שתכלול סנדביץ' או תבשיל (אורז ספגטי, צ'יפס וסלט), מנה אחרונה פרי או עוגה, שתיה קלה וחמה. הארוחות יוכנו במקום או יירכשו ע"י המפעיל ממקור חיצוני. האוכל יהיה כשר ועל פי תפריט מאושר.
- 4.5.4. דיווח שוטף ועקבי לעו"ס שיקבע כנציג אגף הרווחה.
- 4.5.5. דיווח מיידי על כל מצב של סיכון.
- 4.5.6. איתור מוקדם של בעיות בתפקוד החניך באמצעות אנשי מקצוע רלוונטיים, ודיווח לאגף הרווחה על כך.
- 4.5.7. שקיפות של פעילות.
- 4.5.8. מוכנות לביקורים של אגף הרווחה ללא תיאום מראש.

5. סביבה תומכת

מתן שירותי סביבה תומכת על פי התע"ס 14.28 ל-20 זכאים ולפחות 10 ממ.א. זבולון.

5.1. אוכלוסיית היעד-

בני גילאים 21+ מוכרים בשרות לאדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית.

5.2. כוח אדם

לצוות המטפל ידיעה של השפה הערבית ולשפה העברית

עבור 10 אנשים עם פיגור שכלי נדרש :

-עו"ס מרכז הפרוייקט- 75% משרה

-מטפל בלתי מוסמך- 75% משרה

5.3. סל שירותים

הכוונה בפעולות יום יום.

ליווי לטיפול ומעקב רפואי.

ייעוץ והכוונה למיצוי זכויות.

התערבות במצב חירום וחשד לעבירת אלימות או ניצול מיני.

שילוב במסגרת תעסוקתית ו/או מסגרת פנאי.

יצירת קשר ותיווך עם גרומים תומכים בקהילה.

תיקונים קלים בבית, הזמנת בעלי מקצוע ומעקב אחר עבודתם ושכרם.

העיתקים מהחוזרים הרלבנטיים מצורפים למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומנים **נספח ב'2**.

6. התמורה עבור השירות תועבר במלואה לזוכה ע"י משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בכפוף לחתימה של המועצה על ייפוי כח ובהתאם להסדרים המקובלים בין הרשות המקומית לבין המשרד.
7. למען הסר ספק, במידה ויחול עיכוב בהעברת הכספים ממשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או לא יועברו כספים, לא תחשב המועצה כמפרה את ההסכם ולא תחויב בגין כך.

מסגרות רב נכותיות					
קהילות תומכות					
יחידה אחראית	סוג המסגרת	תע"ס רלוונטי / נוהל	סמל תעריף פרטי וציבורי	תקציב	מהות עיקרית
מש"ה	סביבה תומכת	  תע"ס 14.28 סביבה תומכת-מדיניות	65	₪ 1,590	תכנית המספקת שירותי תמיכה, ליווי והכוונה לאנשים עם מש"ה המנהלים משק בית עצמאי, או הגרים עם הורים מבוגרים המתקשים לספק להם את התמיכות הנדרשות. הסביבה התומכת אמורה לבנות תכנית אישית בתחום אישי חברתי ותעסוקתי בהתאם לצרכי הלקוחות.
שיקום	קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים	 תע"ס 5.24	5302	₪ 359	פיתוח תשתית קהילתית של שירותים תומכי חיים עצמאיים. התכנית מספקת סל שירותים בסיסי, ומיועדת לאנשים עם נכות שהינם בעלי מוגבלות פיזית או חושית, או ליקוי נוירופסיכולוגי, המוגדר לפחות כ- 20% נכות רפואית ע"י ביטוח לאומי. התכנית מחייבת השתתפות עצמית של קונה השירות.
דיוור נתמך					
יחידה אחראית	סוג המסגרת	תע"ס רלוונטי / נוהל	סמל תעריף פרטי וציבורי	תקציב	מהות עיקרית
רב נכותי	דיוור נתמך	 מצגת - דיוור נתמך		359 ₪ 856 ₪ 1530 ₪ 1611 ₪	דיוור נתמך הינו חלק מרצף תכניות תומכות מגורים עצמאיים בקהילה לאנשים עם מוגבלות. התכנית מיועדת ללוות את תהליך ההכנה והמעבר למגורים עצמאיים בקהילה לאנשים עם מוגבלות שגרים

בבית הוריהם או במסגרות חוץ ביתיות. התכנית מסייעת במציאת דירה, הכנה לחיים עצמאיים, תיווך לעבודה, פנאי ומיצוי זכויות. כח האדם בתכנית כולל מתאם טיפול ומדריך.			
---	--	--	--

מסגרות רב נכותיות						
מסגרות לרצף התעסוקה ויחידות טיפוליות סיעודיות לגילאי 21+						
<u>יחידה אחראית</u>	<u>סוג המסגרת</u>	<u>תע"ס רלוונטי / נוהל</u>	<u>סמל תעריף פרטי וציבורי</u>	-	<u>תקציב</u>	<u>מהות עיקרית</u>
מש"ה	יחידה טיפולית סיעודית ואנשים מזדקנים	 תע"ס 14.26  הפעלת מרכזי יום  תקן מרכזי יום עד 16:00  תקן למרכזי יום עד 18:00  הנחיות לשד רוג תעריפים  הוראות עבודה וטפסים-איזו	פרטי	ציבורי		1. מסגרת יומית לאנשים בגילאי 21+ שעקב מצבם התפקודי אינם מסוגלים להשתלב בעולם העבודה, ומוגדרים כטיפולים ו/או סיעודיים עפ"י ועדת אבחון.
			1421 - טיפולי עד 16:00	1421 - טיפולי עד 16:00	נ"ה 3,356	2. המסגרת מסייעת לשיפור מיומנויות אישיות, חברתיות, הקניית הרגלי עבודה בסיסיים והכנה לעצמאות בתחומי חיים שונים.
			1422 - סיעודי עד 16:00	1422 - סיעודי עד 16:00	נ"ה 4,410	3. המסגרת פועלת 5-6 ימים בשבוע בהיקף של 42 שעות שבועיות.
			1423 - טיפולי עד 18:00	1423 - טיפולי עד 18:00	נ"ה 3,999	4. המסגרת מספקת שירותים לאוכלוסייה טיפולית

סיעודית ולאנשים מזדקנים.						
	ש"ח 5,267	1424 - סיעודי עד 18:00	1424 - סיעודי עד 18:00			
1. מסגרת המספקת מגוון תכניות תעסוקה וטיפול תומך		ציבורי	פרטי	  הוראות עבודה וטפסים-איזו מדריך עבודה-איזו	מע"ש כולל תעסוקה נתמכת	
עם לאנשים בגיל מש"ה העבודה +21 בקהילה.	ש"ח 1,889	1105 - מע"ש	1107 - מע"ש	  תע"ס 14.10 ערכת כלי בקרה- איזו		
2. תכניות התעסוקה נבדלות זו מזו בהיקף התמיכה ובמידת	ש"ח 2,112	1121 - תעסוקה ה נתמכת שנה 1+2	1125 - תעסוקה נתמכת שנה 1+2			
הליווי ואמורות לספק תעסוקה מוגנת ונתמכת.	ש"ח 1,889	1122 - תעסוקה ה נתמכת שנה 3	1126 - תעסוקה נתמכת שנה 3			
3. התכנית פועלת 5 ימים בשבוע, 42 שעות שבועיות.	ש"ח 1,192	1123 - תעסוקה ה נתמכת שנה 4	1127 - תעסוקה נתמכת שנה 4			
	ש"ח 794	1124 - תעסוקה ה נתמכת שנה 5 ואילך	1128 - תעסוקה נתמכת שנה 5 ואילך			
תעסוקה מוגנת הנה חלק אינטגרלי משירותי השיקום התעסוקתי:		ציבורי	פרטי	 תע"ס 5.18	תעסוקה מוגנת	שיקום
1. שיקום תעסוקתי- זמני ככל שניתן לאלו שאינם מסוגלים להתמודד עם דרישות השוק הפתוח.	ש"ח 1,413	3712 - מפעל מוגן פרטי	3701 - מפעלים מוגנים רגילים			

2. תהליך שיקומי שמטרתו פיתוח מיומנויות תעסוקתיות, אימון והכנה עם השוק הפתוח.	ש"ח 1,967	3745 - מרכז הכשרה במפעל מוגן	3746 - מרכז הכשרה במפעל מוגן		
3. השירות מיועד לאנשים עם נכות גופנית/חושית או התפתחותית בגילאי 18+, מקבלי קצבת נכות של ביטוח לאומי, אשר עברו אבחון תעסוקתי וקבלו המלצה או הפניה לשירותי תעסוקה מוגנת.	ש"ח 1,799	3802 - מפעל מוגן נכים פיזיים			
1. מסגרת יומית לבוגרים עם נכויות קשות החיים בקהילה מגילאי 18 ומעלה.	ש"ח 6,282	3708 - מרכז יום לנכים קשים		תע"ס 5.23 	מרכזי יום לנכים קשים בקהילה
2. המסגרת מאפשרת מענה אישי טיפולי בהתאם לצרכי האדם בתחומי חיים שונים: תעסוקתי, פנאי, טיפול בתחום מקצועות הבריאות.	ש"ח 3,822	3709 - מרכז יום לנכים קשים ל-3 ימים			
1. מסגרת יום הפועלת לשיפור מיומנויות אישיות של כל אדם עם אוטיזם לסיפוק צרכיו הבסיסיים בחיי היומיום.		פרטי	ציבורי	תע"ס 10.6 	מרכזי יום טיפולי שיקומי
2. הקניית הרגלי עבודה על מנת לאפשר התשלבות	ש"ח 3,920	4906	4905		אוטיזם

במסגרת תעסוקה מוגנת.						
3. 5 פעמים בשבוע, בין 8:00- 16:00.						

הוראות תע"ס -

מע"ש – מפעל עבודה שקומי לבעלי מוגבלות שכלית התפתחותית או/ו מפעל מוגן לאוכלוסיית אגף השיקום או/ו לאוכלוסיית השרות לאוטיסטים.

הוראות תע"ס - 14.6

https://molsa.gov.il/CommunityInfo/Regulations/SocialRegulations/Documents/%D7%A4%D7%A8%D7%A7%2014%20-%D7%98%D7%99%D7%A4%D7%95%D7%9C%20%D7%91%D7%90%D7%93%D7%9D%20%D7%94%D7%9E%D7%A4%D7%92%D7%A8/14_6.pdf

הוראות תע"ס – 14.10

https://molsa.gov.il/CommunityInfo/Regulations/SocialRegulations/Documents/%D7%A4%D7%A8%D7%A7%2014%20-%D7%98%D7%99%D7%A4%D7%95%D7%9C%20%D7%91%D7%90%D7%93%D7%9D%20%D7%94%D7%9E%D7%A4%D7%92%D7%A8/14_10.pdf

הוראות תע"ס - 14.11

https://molsa.gov.il/CommunityInfo/Regulations/SocialRegulations/Documents/%D7%A4%D7%A8%D7%A7%2014%20-%D7%98%D7%99%D7%A4%D7%95%D7%9C%20%D7%91%D7%90%D7%93%D7%9D%20%D7%94%D7%9E%D7%A4%D7%92%D7%A8/14_11.pdf

הוראות תע"ס – 5.18

<https://molsa.gov.il/CommunityInfo/Regulations/SocialRegulations/Documents/%D7%A4%D7%A8%D7%A7%205-%D7%98%D7%99%D7%A4%D7%95%D7%9C%20%D7%91%D7%A0%D7%9B%D7%99%D7%9D/5.18.pdf>

מרכז יום טיפולי סעודי לאנשים בעלי מוגבלות שכלית התפתחותית +21

הוראות תע"ס – 10.6

https://molsa.gov.il/CommunityInfo/Regulations/SocialRegulations/Documents/%D7%A4%D7%A8%D7%A7%2010-%D7%98%D7%99%D7%A4%D7%95%D7%9C%20%D7%91%D7%90%D7%95%D7%98%D7%99%D7%A1%D7%98%D7%99%D7%9D/10_6.pdf

הוראות תע"ס – 14.10

https://molsa.gov.il/CommunityInfo/Regulations/SocialRegulations/Documents/%D7%A4%D7%A8%D7%A7%2014%20-%20%D7%98%D7%99%D7%A4%D7%95%D7%9C%20%D7%91%D7%90%D7%93%D7%9D%20%D7%94%D7%9E%D7%A4%D7%92%D7%A8/14_10.pdf

הוראות תע"ס – 14.26

https://molsa.gov.il/CommunityInfo/Regulations/SocialRegulations/Documents/%D7%A4%D7%A8%D7%A7%2014%20-%20%D7%98%D7%99%D7%A4%D7%95%D7%9C%20%D7%91%D7%90%D7%93%D7%9D%20%D7%94%D7%9E%D7%A4%D7%92%D7%A8/14_26.pdf

הוראות תע"ס – 5.23

https://molsa.gov.il/CommunityInfo/Regulations/SocialRegulations/Documents/%D7%A4%D7%A8%D7%A7%205-%20%D7%98%D7%99%D7%A4%D7%95%D7%9C%20%D7%91%D7%A0%D7%9B%D7%99%D7%9D/5_23.pdf

מועדון חברתי רב נכותי-המאפשר שילוב בין אנשים בעלי מוגבלות שכלית עם אנשים בעלי נכויות אחרות כגון אנשים על הרצף של אוטיזם ומוכרים במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ובעלי נכויות אחרות המוכרים בשירות לשיקום

הוראות תע"ס – 5.21

https://molsa.gov.il/CommunityInfo/Regulations/SocialRegulations/Documents/%D7%A4%D7%A8%D7%A7%205-%20%D7%98%D7%99%D7%A4%D7%95%D7%9C%20%D7%91%D7%A0%D7%9B%D7%99%D7%9D/5_21.pdf

הוראות תע"ס – 5.23

https://molsa.gov.il/CommunityInfo/Regulations/SocialRegulations/Documents/%D7%A4%D7%A8%D7%A7%205-%20%D7%98%D7%99%D7%A4%D7%95%D7%9C%20%D7%91%D7%A0%D7%9B%D7%99%D7%9D/5_23.pdf

הוראות תע"ס – 14.7

https://molsa.gov.il/CommunityInfo/Regulations/SocialRegulations/Documents/%D7%A4%D7%A8%D7%A7%2014%20-%20%D7%98%D7%99%D7%A4%D7%95%D7%9C%20%D7%91%D7%90%D7%93%D7%9D%20%D7%94%D7%9E%D7%A4%D7%92%D7%A8/14_7.pdf

יום שהות ארוך בחינוך לפי תעריף אימוני, טיפולי וסיעודי

הוראות תע"ס – 14.24

https://molsa.gov.il/CommunityInfo/Regulations/SocialRegulations/Documents/%D7%A4%D7%A8%D7%A7%2014%20-%20%D7%98%D7%99%D7%A4%D7%95%D7%9C%20%D7%91%D7%90%D7%93%D7%9D%20%D7%94%D7%9E%D7%A4%D7%92%D7%A8/14_24.pdf

סביבה תומכת

הוראות תע"ס - 14.28

https://molsa.gov.il/CommunityInfo/Regulations/SocialRegulations/Documents/%D7%A4%D7%A8%D7%A7%2014%20-%20%D7%98%D7%99%D7%A4%D7%95%D7%9C%20%D7%91%D7%90%D7%93%D7%9D%20%D7%94%D7%9E%D7%A4%D7%92%D7%A8/14_26.pdf

https://molsa.gov.il/CommunityInfo/Regulations/SocialRegulations/Documents/%D7%A4%D7%A8%D7%A7%2014%20-%20%D7%98%D7%99%D7%A4%D7%95%D7%9C%20%D7%91%D7%90%D7%93%D7%9D%20%D7%94%D7%9E%D7%A4%D7%92%D7%A8/taarif14_28.pdf

הוראות תע"ס – 5.24

https://www.molsa.gov.il/CommunityInfo/Regulations/SocialRegulations/Documents/%D7%A4%D7%A8%D7%A7%2015-%20%D7%98%D7%99%D7%A4%D7%95%D7%9C%20%D7%91%D7%A0%D7%9B%D7%99%D7%9D/5_24.pdf

הנחיות המשרד בנוגע למבנים הם מתנהלות מסגרות – ראו להלן קישורים רלוונטיים

הנחיות לתכנון פיזי מרכז יום לבוגרים בעלי פיגור שכלי -

<http://www.kshalem.org.il/uploads/%D7%94%D7%A0%D7%97%D7%99%D7%95%D7%AA%20%D7%9C%D7%AA%D7%9B%D7%A0%D7%95%D7%9F%20%D7%A4%D7%99%D7%96%D7%99%20%20%D7%9E%D7%A8%D7%9B%D7%96%20%D7%99%D7%95%D7%9D%20%D7%9C%D7%91%D7%95%D7%92%D7%A8%D7%99%D7%9D.pdf.pdf>

נספח מפרט תפקודי ופיזי של הפונקציות הנדרשות בעת תכנון פיזי של מרכז יום לבוגרים מעל גיל 21, סיעודיים וטיפוליים בעלי מוגבלות שכלית התפתחותית -

<http://www.kshalem.org.il/uploads/NispachLehoveretTichnunMerkazeyYom.pdf.pdf>

הפעלת מרכזי יום טיפוליים – סיעודיים

http://www.kshalem.org.il/uploads/pdf/article_3162_1375384512.pdf

מדריך לתכנון מבנה מע"ש – מרכז עבודה שיקומי – מצורף כקובץ נפרד

פרוגרמה לבניה/ שיפוץ מרכז יום טיפולי / סיעודי/ מזדקנים

משה, אוטיסטים (בתפקוד נמוך) ושיקום

מס' מטופלים משה.....

מס' מטופלים אוטיסטים.....

מס' מטופלים שיקום.....

מס אנשים ברמת תפקוד טיפולית

מס' אנשים ברמת תפקוד סיעודית

מס' אנשים ברמת תפקוד מזדקנים.....

פונקציה	מספר מטופלים בקבוצה	שטח החלל נטו במר'	מס' החללים הנדרשים עפ"י כמות האנשים	סה"כ שטח נדרש	הערות
מקבץ חדרי/כיתות אם					
חדר פעילות טיפולי	7	40 מ"ר			
שירותים לאוכלוסייה טיפולית כולל מקלחת	1	3.2 מ"ר			
חדר פעילות סיעודי	5	35 מ"ר			
	או 10	או 50 מ"ר			
שירותים צמודים כולל אזור	1	8 מ"ר			
חדר פעילות מזדקנים	8	40 מ"ר			
שירותים צמודים	1	3.2 מ"ר			
מחסן	1	15-20 מ"ר			
סה"כ נטו כללי מקבץ חדרי/כיתות אם טיפול					
מקבץ חדרי טיפול					
חדר פיזיותרפיה	1	30-40 מ"ר			יקבע עפי גודל המסגרת
חדר בינוני	1	30 מ"ר			

					אומנות/מחשבים וכד')
גודל יקבע עפי המסגרת			12 מ"ר	1-4	חדר טיפול פרטני (ריפוי בעיסוק/קלינאית/עוס/אחות)
					סה"כ נטו מקבץ חדרי טיפול
מקבץ מנהלה					
			15-20 מ"ר	1	חדר מנהל
בוועדת יקבע ההיגוי			35 מ"ר למחמם 50 מ"ר למבשל		מטבח מבשל + מזווה
גודל יקבע עפי המסגרת			50-80 מ"ר	1	חדר אוכל
גודל יקבע עפי המסגרת			25-40	1	מבואת כניסה
			20 מ"ר	1	מחסן כללי
			1 לפחות נכה	יקבע עפי גודל המסגרת	שירותי צוות/ אורחים
					סה"כ נטו כללי מקבץ מנהלה
					סה"כ שטח נטו
					שטח ברוטו (יש להכפיל פי 1.4 שטח הנטו)

דגם בסיסי מבוזר:

מיועד למרכז ובו 16-24 משתתפים, ב-2-3 קבוצות (כ-8 משתתפים בקבוצה).

טבלה זו פונקציות ושטחים בזמן בסיסי מבוזר לנדרש יום

ה פ ו נ ק צ י ה	שטח החלל נטו במ"ר	מס' החללים הנדרשים	הערות / שימושים בפונקציה (ר' טבלה מס' 4 חדרי הטיפול ואפשרויות השימוש)	פונקציות חיוניות
חדר קבוצות	45	2-3	פעילות כללית קבוצתית, הבעה ויצירה, ADL, ריפוי בעיסוק, פיזיותרפיה. אחד מחדרי קבוצת האם יכול לשמש גם כחדר אוכל.	פונקציות חיוניות
	13	3-2	אחד בכל חדר פעילות כולל מנוף.	
	3.2	1	לכל 2 קבוצות תא. גודל התא: 1.6/2	
	35	3-2	לפחות 35 מ"ר לקבוצה	
	32	1	חדר תעסוקה	
	12	2	אפשרי בממ"ד. לשימוש אפשרי ע"י: עו"ס, אחות/רופא, גרייה רב חושית, קלינאות תקשורת	
	40	1	פסיכותרפיה קבוצתית, מוסיקה, ריפוי בעיסוק/אכילה	
	60	1	פיזיותרפיה, ספורט טיפולי	
	20	1	משמש גם מטבח לימודי. למטבח בישול יש להוסיף 10 מ"ר	
	20	1	מחסן ציוד	
	12	1	גם כביסה לימודית	
	18	1	פונקציות מנהלה אלה לא יעלו על 10% משטחו הבנוי של המרכז (בהתאמה לצרכיו).	
	5	1	תא נכים	
			לפי 10 מ"ר לפחות למשתתף	
פונקציות נוספות לבחירה	15		מבואת כניסה	פונקציות נוספות לבחירה
	8		אזור אחסון עגלות	
	20		חדר מנוחה	
	18		גרייה רב חושית	
	40		חדר אמנות ויצירה	

שטח בסיסי נטו בנוי: 423 מ"ר שטח בסיסי ברוטו בנוי (לפי טרה 25%): כ-529 מ"ר.

שטח ממוצע בסיסי נטו למשתתף: 17.6 מ"ר שטח ממוצע ברוטו למשתתף: 22 מ"ר.

* הערה: השטח הכולל של מנהלה, והקצאה לפונקציות השונות, יהיו בהתאם לצורכי המטגרות.

נספח 4'ב

פתיחת מסגרת חדשה - כתב התחייבות ופרטי בנק למסגרות פרטיות וציבוריות

1. אנו, החתומים מטה: _____ ח.פ.ע.ר./ע.מ. _____ (להלן: "המוטב") מתקשרים עם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד") לצורך הפעלת מסגרת מסוג _____ בשירות/אגף: _____.
סמל מסגרת _____ (ימולא על ידי השירות).
2. אנו מצהירים בזה כי אם יועבר על ידי המשרד תשלום ביתר, לזכות חשבון הבנק של המסגרת, מכל סיבה שהיא (להלן: "החוב"), אנו מתחייבים להחזירו למשרד (לחשבות המשרד), וזאת תוך 14 יום ממועד קבלת הדרישה בכתב מהמחלקה לשירותים חברתיים ו/או המשרד.
3. היה והחוב לא יוחזר למשרד, יפעל המשרד לגביית החוב על פי כל דין, לרבות, ולא רק, פניה להוצאה לפועל.
4. אנו מצהירים שידוע לנו כי:
 - א. התמורה עבור מתן השירותים תשולם לנו ישירות על ידי המדינה באמצעות המשרד.
 - ב. המשרד יהיה רשאי להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים הניתנים, במידה ולא עמדנו בתנאי ההסכם ובהוראות תקנון העובדים הסוציאליים, לגבי איכות השירות ורמות השירות.
 - ג. המשרד יעביר לנו תשלום רק מיום קבלת יפוי הכוח החתום על נספחיו ואישורו במשרד, ולא יאושרו תשלומים בדיעבד על ידי המשרד.
 - ד. אנו מתחייבים לפעול על פי הוראות כל דין, לרבות הוראות תקנון העובדים הסוציאליים והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת.
 - ה. מצ"ב טופס פרטי חשבון הבנק אליו יועברו התשלומים לזכות המסגרת וכן אישור עדכני לפרטי החשבון מטעם הבנק/רו"ח/יועץ מס.

ולראיה באנו על החתום (לחתימה על ידי מורשי החתימה של המסגרת)

שם פרטי ומשפחה	תפקיד	תאריך	חתימה
----------------	-------	-------	-------

--	--	--	--

להלן פרטי חשבון הבנק אליו יועברו התשלומים לזכות המסגרת:

שם בנק _____ סניף _____ מספר סניף _____ מספר חשבון הבנק _____

אישור בנק / רו"ח / יועץ מס: _____ תאריך: _____

מצורף אישור עדכני לפרטי חשבון הבנק. (יש לצרף אישור בנק/אישור רו"ח/יועץ מס)

מצורף תעודת התאגדות חברה/עמותה/צילום תעודת זהות

פרטים מנהליים למידע לצרכי המשרד:

שם נציג ארגון מפעיל: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

שם נציג רשות מקומית: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

שם המפקח (מטעם המשרד): _____ חתימה: _____

ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – המועצה האזורית זבולון ו/או ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או חלצ"ים רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"שטח ההרשאה" - _____.

"הפרויקט" - _____.

ביטוח המבוטח

ביטוח המבוטח

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת ההרשאה ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך תקופה נוספת של 3 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה, את הביטוחים המפורטים בסעיפים 10 להלן (להלן יקראו ביטוחי המבוטח כמפורט בסעיף 10 להלן: "ביטוחי המבוטח").

במידה ויבוצעו על ידי המבוטח עבודות קבלניות בשטח ההרשאה מתחייב המבוטח לבטחן במסגרת פוליסה לביטוח עבודות קבלניות בהתאם לסעיף 10.1 להלן ו/או במסגרת הפוליסות השוטפות המפורטות בסעיף 10 להלן, בהתאם למקובל. מוצהר כי הוראות נספח זה יחולו על ביטוח עבודות קבלניות בשינויים המתחייבים.

על אף האמור לעיל, מוסכם כי המבוטח רשאי שלא לערוך אש מורחב וביטוח אובדן תוצאתי, במלואם או בחלקם, כמפורט בסעיפים 10.2 ו- 10.3 להלן, ובלבד שיחול הפטור כאמור בסעיף 6 להלן כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.

כמו כן מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט בסעיף 10.5 להלן ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, טרם מועד קבלת החזקה בשטח ההרשאה, המוקדם מבין שני המועדים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

ידוע למבוטח שהמצאת אישור ביטוח המבוטח, הינה תנאי מתלה ומקדמי לקיום פעילות המבוטח בשטח ההרשאה, ומבקש האישור רשאי למנוע מהמבוטח קבלת חזקה בשטח ההרשאה ו/או קיום פעילות המבוטח בשטח ההרשאה, במקרה שאישור ביטוחי המבוטח לא יועבר לידי מבקש האישור לפני המועדים כאמור בסעיף זה לעיל.

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות כל חובת תשלום שחלה על המבוטח. על המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על-פי הסכם גם אם יימנעו מהמבוטח קבלת חזקה בשטח ההרשאה ו/או קיום פעילות המבוטח בשטח ההרשאה בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

בנוסף, באחריות המבוטח לעדכן את סכומי הביטוח בגין הביטוחים הנערכים על-פי סעיפים 10.2 ו-10.3 להלן, מעת לעת, כדי שישקפו תמיד את מלא שווי של נשוא הביטוח המבוטח על-פיהם.

למען הסר ספק, מודגש במפורש כי על המבוטח לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בביטוחי המבוטח.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בסעיף ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

למען הסר ספק, מוסכם כי אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל ו/או בבדיקתם על-ידי מבקש האישור כדי לגרום מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למבקש האישור כנגד המבוטח על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את המבוטח מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח, יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר את מבקש האישור ואת מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או נזק אשר המבוטח זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש (לרבות אבדן תוצאתי) שהתחייב המבוטח לערוך כאמור בסעיף ביטוח זה (או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות) אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. על המבוטח לקיים את נהלי/הנחיות הבטיחות הסבירים אשר יפורסמו (באם יפורסמו) מעת לעת על-ידי מבקש האישור.

8. ידוע למבוטח שמבקש האישור אינו מתחייב לקיים שמירה ו/או אמצעי ביטחון אחרים בפרויקט ו/או בשטח ההרשאה ו/או במקרקעין ואם יעשה כן, אין בכך כדי ליצור כל התחייבות או חבות כלפי המבוטח. כן, מוסכם במפורש כי חוק השומרים התשכ"ז-1967 אינו חל על הסכם זה ועל נספחיו.

9. לא ערך המבוטח את ביטוחי המבוטח כמתחייב בסעיף ביטוח זה ו/או לא חידשם ו/או לא קיימם במלואם או במועד, תהא לרשות מבקש האישור הזכות, לאחר מתן הודעה למבוטח 14 יום מראש על כוונת מבקש האישור לעשות כן, לערוך את ביטוחי המבוטח ולשלם את דמי הביטוח וכל ההוצאות הנלוות לכך (במפורש לרבות דמים והפרשי הצמדה וריבית).

כל ההוצאות בגין התשלומים וההוצאות של מבקש האישור עקב הפרת התחייבות המבוטח לערוך את ביטוחי המבוטח, יחולו על המבוטח בלבד, ולמבקש האישור תהא הזכות לנכות את הוצאות הביטוח מכל סכום שיגיע למבוטח, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרום מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום

ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי המבוטח מתחייב להעביר תוכן נספח ביטוח זה לידיעת מבטחו על כל התנאים הכלולים בו. יובהר כי על המבוטח חלה החובה לוודא כי התחייבויותיו על פי נספח זה כלולות בביטוחים שערך. במקרה של סתירה יגברו הוראות הסכם זה.

10. ביטוחי המבוטח:

10.1. ביטוח עבודות קבלניות - שיכלול כיסוי כמפורט להלן: פרק א' - ביטוח העבודות בגין אבדן או נזק לעבודות. הפרק יכלול הרחבה על בסיס נזק ראשון למקרה ולתקופת הביטוח בדבר רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים וכן פינוי הריסות בגבול אחריות שלא יפחת מ-20% מערך העבודות, מינימום 500,000 ₪; פרק ב' - ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגבול אחריות שלא יפחת מ-5,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. הפרק יכלול הרחבה בגין רעד והחלשת משען בגבול אחריות שלא יפחת מ-1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח וכן תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי ונזקי גוף הנובעים משימוש בציוד מכני הנדסי שהינו כלי רכב מנועי שאין חובה לבטחו בביטוח חובה, במלוא גבול האחריות. למען הסר ספק יובהר כי רכוש מבקש האישור ו/או חברת הניהול יחשבו רכוש צד שלישי. הפרק יכלול סעיף בדבר אחריות צולבת, לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח; פרק ג' - ביטוח חבות מעבידים, בגבול אחריות שלא יפחת מ-20,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת הביטוח.

10.2. ביטוח אש מורחב

המבטח את תכולת שטח ההרשאה וכל רכוש אחר בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המובא לשטח ההרשאה על-ידי ו/או עבור המבוטח במלוא ערכם, מפני אובדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב, לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, שבר זכוכית, פגיעה על-ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, פרעות, שבתות, נזק בודון ופריצה.

10.3. ביטוח אובדן תוצאתי

המבטח אבדן רווח גולמי למבוטח עקב אבדן או נזק הנגרם לרכוש המבוטח על פי סעיף 10.2 לעיל ו/או לשטח ההרשאה ו/או בשל מניעת גישה, כתוצאה מאחד הסיכונים המפורטים בסעיף 10.2 לעיל (למעט פריצה), וזאת למשך תקופת שיפוי של 12 חודשים.

10.4. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבטח את חבות המבוטח על פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או יישות כלשהי בשטח ההרשאה ובסביבתו.

הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח לא יכלול סייג בדבר חבות בגין נזק גוף עקב השימוש בכלי רכב שלא קיימת חובה לבטחה על-פי דין. כמו כן, הביטוח יכלול כיסוי עודף החל מעבר לגבול האחריות התקני של ביטוח רכב מנועי - צד שלישי (רכוש) עד לסך 1,000,000 ₪.

סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח יורחב לכלול את מבקש האישור כמבוטח נוסף בפוליסה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות: 6,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

10.5. ביטוח חבות מעבידים

המבטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ם - 1980, כלפי עובדי המבוטח בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם

תוך כדי ו/או עקב עבודתם בשטח ההרשאה ובסביבתו. הביטוח לא יכלול סייג בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה, פתיחות ורעלים, וכן בדבר העסקת נוער.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי כי מבקש האישור נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות : 6,000,000 ₪ לתובע ולאירוע ו- 20,000,000 ₪ במצטבר לתקופת הביטוח.

10.6. ביטוח אחריות מקצועית

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעם המבוטח.

הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחריגה מסמכות, השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, נזק כספי או פיננסי וכן כולל הרחבה בדבר הוצאות הגנה בהליכים פליליים.

הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.

גבול אחריות : 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

10.7. ביטוח כלי רכב

ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב שימוש בכלי רכב המשמשים את המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח, וכן בגין נזק לרכוש צד שלישי (לרבות נזק תוצאתי) עקב בעלות או שימוש בכלי רכב כאמור, בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-600,000 ₪ לאירוע, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

11. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם :

11.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.

11.2. שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

11.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

11.4. היקף הכיסוי (למעט אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

11.5. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

11.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

12. הפרה של איזה מהוראות סעיף בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

אישור קיום ביטוחים		תאריך האישור (DD/MM/YYYY)	הנפקת
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם	שם	☐ נדל"ן ☐ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר : _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען	מען		

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					מטבע	סכום	
רכוש						בערך כינון	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309)
אובדן תוצאתי						12 חודשים	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור (311) כיסוי בגין נזק טבע (313) כיסוי גניבה, פריצה ושוד (314) כיסוי רעידת אדמה (316) מבוטח נוסף מבקש האישור (318) ראשוניות (328)
צד ג'					₪	4,000,000	אחריות צולבת (302) הרחב שיפוי (304) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309)

כיסויים							
כיסוי לתביעות המל"ל (315)							
מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321)							
מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה (322)							
ראשוניות (328)							
רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג' (329)							
אחריות צולבת (302)	ש	20,000,000					אחריות מעבידים
הרחב שיפוי (304)							
ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309)							
כיסוי לתביעות המל"ל (315)							
מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח (319)							
ראשוניות (328)							
לא בתוקף							אחריות המוצר
אבדן מסמכים (301)	ש	2,000,000					אחריות מקצועית
אחריות צולבת (302)							
דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (301)							
הרחב שיפוי (304)							
ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (308)							
ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309)							
כיסוי לתביעות המל"ל (315)							
מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - גורם אחר (320)							
מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321)							
מרמה ואי יושר עובדים (325)							
פגיעה בפרטיות (326)							
עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח *327)							
ראשוניות (328)							
תקופת גילוי - 12 חודשים (332)							
							אחר

פירוט השירותים (נכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

ערבות הצעה

לכבוד,
המועצה האזורית זבולון

_____ : בנק
_____ : סניף
_____ : מיקוד
_____ : תאריך

ג.א.נ.,

הנדון : ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' 1/2020 להפעלת רצף מסגרות יומיות לילדים ובוגרים אשר שייכים לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל לא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30/5/2020 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום 30/5/2020 לא תענה.

לאחר יום 30/5/2020 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ : בנק

ערבות ביצוע

לכבוד,

מועצה אזורית זבולון

בנק: _____

סניף: _____

מיקוד: _____

תאריך: _____

ג.א.נ,

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם מיום _____ להפעלת מרכז שיקומי תעסוקתי אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש ____/____ שפורסם ביום _____ (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק: _____

נספח ה'1

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן **- המציע**), שהגיש הצעה במכרז פומבי מס' 1/2020 של המועצה האזורית זבולון.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע להליך.

3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **[יש לסמן X במשבצת המתאימה]**:

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

6. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

7. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה בהליך יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה

כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

תצהיר בדבר העדר הרשעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

א. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה האזורית זבולון (להלן: "המועצה") אני מצהיר/ה כי הנני מורשה חתימה במציע ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

ב. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ועובדיו ו/או מי ממורשי החתימה שלו, לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות, מין או בעבירות מרמה וזאת במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז שפורסם ע"י המועצה להפעלת רצף מסגרות יומיות לילדים ובוגרים אשר שייכים לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (מכרז מס' 1/2020).

ג. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע בפני _____, עו"ד מ.ר. _____ אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

עו"ד, _____

הצהרה בדבר שמירה על סודיות

אני הח"מ מצהיר בזאת כדלקמן :

הנני מתחייב לשמור על סודיות העבודה, מסמכיה ומסקנותיה.

כל ידיעה (כמשמעותה בחוקי העונשין), מסמך, רשימה, הנחייה וצילום שיימסרו לידי יישמרו בסודיות מוחלטת.

אני מתחייב לשמור בסוד כל מידע שיגיע אלי עקב ובגין ביצוע העבודה כהגדרתה במכרז ובחוזה ובמיוחד בכל הקשור למקבלי השירות, למועצה ולאגף הרווחה שבמועצה.

שם + חתימת המצהיר

תאריך

נספח ו'1

נספח תאור כללי של המציע

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים בכתב קריא וברור :

	שם המציע
	מס' עוסק מורשה / מלכ"ר / תעודת זהות
	כתובת מלאה כולל מיקוד
	ת.ד.
	טלפון
	טלפון נוסף / נייד
	פקס
	כתובת דואר אלקטרוני - E.mail
	שם איש קשר ותפקידו
	טלפון איש הקשר

תאריך	שם המציע	תפקיד
-------	----------	-------

נציג/ה המציע המוסמך/ת	חתימה וחותמת	עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר
-----------------------	--------------	---------------------------

נספח ו'2

נספח ניסיון המציע לתנאי הסף

ניסיון של 5 שנים לפחות בהפעלת 3 מסגרות לפחות למתן שירותים לאנשים בעלי מוגבלות שכלית התפתחותית בהן שהו לפחות 60 חניכים.
על המציע לפרט את ניסיונו בטבלה ולצרף המלצות :

שם הלקוח	פרטים בדבר השירותים או מהות המציע שניתן ע"י המציע	שנות מתן השירות (יש לציין משנה ועד שנה)	שם איש קשר	טלפון איש קשר

שם	חתימה וחתימת של המציע	תאריך
----	-----------------------	-------

נספח ו'3

נספח המלצות

על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב כנדרש -

שם הגוף	תיאור הפעילות שבוצעה מולו	שנות הפעילות	שם הממליץ	טלפון ממליץ	טלפון נייד	המלצה בכתב

 תאריך

 חתימה וחותמת של המציע

 שם

נספח 4'

תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש

ואישור מורשי חתימה של נותן השרות

הצהרת המציע:

הריני להצהיר כי אני המציע _____ שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

תאריך	שם המציע	תפקיד
נציג/ה המציע המוסמך/ת	חתימה וחותמת	עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר
כתובת מלאה (כולל ת.ד.)	מיקוד	טלפון
פקס	טלפון נוסף/ נייד	כתובת דואר אלקטרוני-E.mail

* אישור מורשי חתימה של נותן השרות, חתום ע"י עו"ד

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע נותן השרות.

חתימת עו"ד:

שם	עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת
----	------	-------	-------------

נספח ו'5

הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של

עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001

1. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מס' 1/2020 - רצף מסגרות יומיות לילדים ובוגרים אשר שייכים לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

2. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידי, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. הנני הח"מ, _____ מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

חתימת המציע:

שם	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה
----	-------	-------------	---------------------

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדין בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

חתימת עו"ד:

שם	עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת
----	------	-------	-------------

נספח ו'6

ניסיון מקצועי של צוות המציע המוצע

המציע ימלא לכל עובד, אשר מוצע על ידו לשם מתן השירותים למועצה, את הטבלה כדוגמת הטבלה הבאה:

				שם העובד
				תאריך לידה
				תפקיד
				השכלה והכשרה
				ידע וניסיון חובה לצרף תעודות
				וותק אצל המציע
				וותק מקצועי כולל
מס' טלפון	תפקיד איש קשר	שם איש קשר	לקוח	לקוחות להם נתן שירות בתפקיד המוצע
			1.	
			2.	
			3.	
			4.	
			5.	
רמת השליטה בערבית גבוהה/בינונית/נמוכה			רמת השליטה בעברית גבוהה/בינונית/נמוכה	

נספח ו'7

הצהרת המשתתף ואישור רו"ח

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2013 היה בסך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2014 היה בסך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2015 היה בסך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2016 היה בסך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2017 היה בסך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2018 היה בסך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

חתימת המשתתף: _____

=====

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנים לעיל.

תאריך: _____

בכבוד רב,

רואי חשבון

הצהרה על היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה אזורית זבולון (להלן - המועצה)
ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 2020/____ שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'א' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי
אישור עו"ד: _____

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

לכבוד
מועצה אזורית זבולון (להלן - המועצה)
ג.א. נ.,

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____ (שם)
המציע (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציעה להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז פומבי מס' 1/2020 - שפורסם ע"י מועצה אזורית זבולון.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____
שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא
רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____
שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על תצהיר זה לאחר שהבינו את
משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין _____ מספר רישיון _____ חתימה _____

נספח ז'

נתונים נוספים הנוגעים למציע והצעתו -

המציע יפרט בהצעתו בנספח זה או במסמך נפרד, פרטים הנכללים בנספח זה.
הנתונים להלן יישמשו את המועצה לצורך בחינת ההצעות, כמפורט במסמכי המכרז.

1. תכנית הפעלה מפורטת -

להלן תכנית מוצעת (יש לצרף תכנית לכל מסגרת בהתאם להוראות המפרט הטכני, בין היתר, על המציע לפרט באשר למהות הפעלת המסגרת, הגורמים שיתמכו במסגרת וכד').

2. תכנית תעסוקתית -

תכנית תעסוקתית מפורטת בליווי פירוט תכנית טיפולית וחברתית. (בין היתר, יש לפרט - מערכת בקרה עצמית, כיצד המציע מאתר כשלים ובעיות בשלבים מוקדמים, כיצד הוא ידאג לתיקון הכשלים וכיצד יוודא כי הראוי לתיקון אכן יתוקן)

- יש להציג/לפרט –
- תפיסות חדשניות לעומת הקיים היום.
- דוגמאות פעילויות חברתיות / תרבותיות / העשרה
- דוגמאות תמהיל של רמות מוגבלויות מגוונות בתעסוקה נתמכת.

3. יציבות כוח אדם במסגרות אחרות וגובה השכר -

ותק העובדים במסגרות אחרות שמפעיל המשתתף - יש להתייחס, כולל דוגמאות ואסמכתאות. יש לצרף להצעה פירוט של מצבת עובדים המועסקים ע"י המציע במסגרות אחרות, כולל תקופת עבודה של כל עובד אצל המציע.

גובה השכר המשולם למנהל המרכז המוצע - ולבעלי התפקידים -
יש להתייחס, כולל דוגמאות ואסמכתאות.

4. עובדים מוצעים – יש לצרף קו"ח.

5. הצגת מסגרות ותוכניות בתוך מפעל שיקומי-תעסוקתי ברשויות אחרות ובמסגרות אחרות לאנשים עם צרכים מיוחדים (כגון: הוסטל, מפעל מוגן וכיו"ב) במהלך 5 השנים האחרונות יש להתייחס גם לנושאים הבאים (כולל דוגמאות ואסמכתאות) -

היקף המסגרות לאנשים עם צרכים מיוחדים שמפעיל כיום המשתתף והפעיל במהלך 5 השנים האחרונות

מספר התוכניות בכל מסגרת.

גובה השכר לחניכים בכל מסגרת.

העסקת עובדים בעלי מוגבלות –

6. אישור מס הכנסה לעניין תרומות לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה

ככל שיש למציע, נא לציין ולצרף את המסמכים.

7. השקעת משאבים /כספים ע"י המציע במסגרות לאנשים עם צרכים מיוחדים שהופעלו ע"י המשתתף במהלך 5 השנים האחרונות, לרבות באמצעות גיוס תרומות -

פירוט נכסים ולבנטיים בתחום שיפוט המועצה בהם בכוונת המציע לבצע את הפעילות ככל שיקבע כזוכה

[illegible]

המציע מתחייב כי המבנים עומדים בדרישות משרד הרווחה /שירותים חברתיים לביצוע השירותים וכן ככל שידרשו התאמות/ שינויים /שיפוץ להתאמת המסגרות- הן יחולו על חשבון המציע.

התחייבות מציע להפעלת מערך המסגרות הנדרש –

☐ **אנו מתחייבים להפעיל את כל המסגרות הנדרשות במכרז.**

היערכותינו להפעלה של כל המסגרות היא כמפורט –

מקומות בהם הופעלו על ידנו עבור אותה רשות מספר מסגרות –

לכבוד

הצעת והצהרת המשתתף - מכרז פומבי מס' 1/2020 להפעלת רצף מסגרות יומיות לילדים ובוגרים אשר שייכים לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז ו/או החוזה, בין המצורפים אליהם ובין שאינם מצורפים אליהם, ביקרנו בתחום המועצה ובדקנו את כל הגורמים הקשורים במתן השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם.
2. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים כל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת ראש על טענות כאמור.
3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ואנו מקבלים על עצמנו ליתן השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
4. יש לנו את כל האמצעים המקצועיים וכל הציוד שיש בהם לאפשר לנו להתחיל במתן השירותים תוך 7 ימים ממועד חתימת ההסכם ולבצע את השירותים על פי הוראות החוזה ונספחיו, ואנו מתחייבים לעשות כן באם נזכה במכרז.
5. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תאום עם משתתפים אחרים.
6. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו ותחולט הערבות הבנקאית כולה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או כל דין.
7. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לביניכם.
8. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים בזה לידי המועצה ערבות בנקאית ע"ס 10,000 ₪, בתוקף לפחות עד 30/5/2020 ידוע לנו כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות למשך 90 יום נוספים וכי במקרה של דרישה כאמור הרינו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות. כן ידוע לנו, כי במידה ולא נאריך את הערבות, תיפסל הצעתנו זו ותחולט הערבות הבנקאית כולה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או כל דין.
9. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית, בשיעור הנקוב בחוזה.
10. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על ידנו בקשר עם השתתפותנו במכרז תוגש לגבייה על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או כל דין.
11. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
12. ידוע לנו כי ההצעות ייבחנו בהתאם לפרמטרים שנקבעו מראש במכרז.
13. ידוע לנו כי התשלום בגין הפעילות יבוצע ע"י משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים. גובה דמי האחזקה הינם בהתאם לתעריף שייקבע למפעל ע"י ועדת התעריפים של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים. דמי האחזקה ישולמו ע"י משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בהיקף ועבור מקבלי השירות שהוכרו ע"י משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים. כן ידוע לנו כי ככל שנזכה במכרז נהיה אחראים לקבלת דמי האחזקה ממשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים. למועצה לא תהיה כל אחריות מכל מין או סוג לביצוע תשלומים אלה.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: _____
כתובת: _____ טל': _____
איש קשר: _____
חתימה וחותמת _____ תאריך: _____

במקרה שהמציע הינו תאגיד יש לצרף להצעה אישור עו"ד או רו"ח החברה כי החתימה מחייבת את התאגיד וכי מי שחתם בשם התאגיד מוסמך לחייבו בחתימתו.

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר כי ההצעה נחתמה על ידי ה"ה _____ ו-
המורשים בחתימתם לחייב את התאגיד _____ * (מחק את המיותר).

תאריך _____ חותמת _____ חתימה _____