



מועצה אזורית זבולון

דואר כפר המכבי, מיקוד 30030 טל. 04-8478111, פקס: 04-8478134
אתר האינטרנט: [HTTP://www.zvulun.org.il](http://www.zvulun.org.il)

30 אפריל 2019
כ"ה ניסן תשע"ט

למועצה אזורית זבולון דרוש/ה דובר/ת וממונה על קשרי ופניות תושבים

תחומי אחריות הדובר/ת:

1. הובלת מערך התקשורת ברשות
 - בנייה ושיפור מערך ההודעות והידיעות לציבור באמצעים מקוונים, מסרונים עיתונות וכו'
 - ניהול אתר המועצה ורשתות חברתיות כגון: ועדות, פורמים ועוד..
 - בניית ערוצי תקשורת מותאמות למגזר הערבי
2. בנייה והטמעה של שירותים מקוונים לתושב
3. קידום ושיווק של פעילויות ואירועים ברשות
4. פניות הציבור – טיפול, מענה מעקב ובקרה

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. הובלת מערך התקשורת ברשות
 - ✓ ייעוץ להנהלת המוא"ז, ליחידות השונות ולמוסדותיה, בכל הקשור להתוויית מדיניות בנושאי דוברות, יחסי ציבור, שיווק, פרסום והעלאת מידע מקומי באמצעי התקשורת השונים.
 - ✓ ייצוג מדיניות הרשות המקומית בפני אמצעי התקשורת ותיאום התגובות אל מול גורמי המקצוע.
 - ✓ תיאום והעברת מידע בין בעלי תפקידים ברשות המקומית לאמצעי התקשורת.
 - ✓ בדיקת אמיתותם ומהימנותם של המסרים היוצאים מהרשות.
 - ✓ הכנת הודעות וידיעות לציבור בכל ערוצי התקשורת בנוגע לפעולות פרטניות שמבוצעות ע"י הרשות המקומית ואשר נדרש לגביהן יידוע של אמצעי התקשורת.
 - ✓ תפעול מערך אמצעי הפצת מידע אל מול גופי התקשורת הארציים והמקומיים.
 - ✓ שמירה על אחידות התקשורת השיווקית של הרשות כלפי חוץ.
2. בנייה והטמעה של שירותים מקוונים לתושב
 - ✓ מיפוי השירותים הקיימים וביצוע בחינה של שירותים מקוונים רצויים.
 - ✓ הטמעת השירותים הנבחרים באמצעות מערכות מידע תומכות במחלקות הרלבנטיות
 - ✓ שיווק השירותים והגברת השימוש בקרב התושבים
3. קידום ושיווק של פעילויות ואירועים ברשות
 - ✓ הכנת תכנית עבודה שנתית בנושא חשיפת נושאים של הרשות לתקשורת
 - ✓ הכנת מערכי שיווק בנושאים הקשורים לתחומי הפעילות של הרשות: פרסום מודעות, מאמרים וכתבות.
 - ✓ תפעול מערך הפצת המידע לתושבים ברשות, לרבות הפקת חומרי תקשורת שיווקית: עלונים, מנשרים והודעות לתושבים.
 - ✓ תיעוד אירועים הנערכים ברשות המקומית לצורך הפצתם באמצעי התקשורת השונים, ובאתר האינטרנט של הרשות.
 - ✓ בניית גאנט שנתית של כלל האירועים המתנהלים ברשות וביישוביה
 - ✓ ארגון יחסי ציבור לאירועים הנערכים מטעם הרשות המקומית.



מועצה אזורית זבולון

דואר כפר המכבי, מיקוד 30030 טל. 04-8478111, פקס: 04-8478134
אתר האינטרנט: [HTTP://www.zvulun.org.il](http://www.zvulun.org.il)

4. פניות הציבור – טיפול, מענה מעקב ובקרה
- ✓ מתן מענה לפנייה לאחר ביצוע בדיקה ברשות ואישורה
 - ✓ מעקב ובקרה על פניות חוזרות במוקד המועצה

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- ✓ עבודה בשעות לא שגרתיות.
- ✓ יכולת ביטוי בכתב ובע"פ
- ✓ ייצוגיות אל מול גורמים שונים מחוץ לרשות ובתוכה
- ✓ הצגה בפני קהל
- ✓ יכולת ארגון, תכנון, קבלת החלטת והתמודדות עם לחצים
- ✓ כושר ניהול ומשא מתן

היקף המשרה: משרה מלאה (100%).

תנאי סף –

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 93 לחוק ההנדסאי והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 1/81 או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

נסיון

תואר אקדמי או השכלה תורנית - ניסיון מקצועי של שנה אחת לפחות, שנרכש במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות.
עבור הנדסאי רשום ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות- שנרכש במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות.
עבור טכנאי רשום ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות - שנרכש במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות.

ניסיון מוכח בניהול אתר ורשתות חברתיות.

יישומי מחשב היכרות טובה עם תוכנות הOFFICE
שפות: עברית ברמת שפת אם ואנגלית ברמת גבוהה

הצעות מועמדות בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה, אישורי ניסיון מקצועי והמלצות, יש לשלוח לכתובת מייל: ovdim.zvulun@gmail.com, עד תאריך **16.5.2019**.

עמוס נצר
ראש המועצה
האזורית זבולון