

בטיחות וגהות בעבודה

2015

הנושאים המרכזיים שנבדקו:

- מדיניות המועצה בנושא בטיחות בעבודה,
- נהלים והוראות בטיחות ואופן יישומן,
- הממונה על הבטיחות במועצה,
- ועדת בטיחות במועצה,
- נאמני בטיחות במועצה,
- תכניות בטיחות במועצה,
- סקר סיכונים ומפגעים,
- עובדים, הדרכה, הערכה, משמעת והנעה,
- מנגנוני פיקוח ובקרה, הפקת לקחים, תחקור תאונות,

הגדרות כלליות :

– **בטיחות**: שליטה בסיכונים וצמצום (הפחתה) של סיכונים באתר או בתהליך מסוים.

– **גהות תעסוקתית**: חיזוי, הכרה, הערכה, בקרה ומניעה של גורמי סיכון בסביבת העבודה ושל תנאי חשיפה המשפיעים על בריאות העובד.

– **בריאות**: מצב של רווחה גופנית, נפשית וחברתית שלמה (לא רק יכולת תפקודית תקינה או היעדר מחלה).

תחומי אחריותו של הממונה על הבטיחות בעבודה:

- לאתר מפגעי בטיחות וגהות ולהודיע עליהם למעביד.
1. לוודא קיום של תקני בטיחות וגהות נאותים.
 2. לדרוש הנהגת סדרי בטיחות וגהות בתהליכי העבודה, במתקנים, במבנים, בציוד ובחומרים.
 3. לפעול לקיום הוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), תשמ"ד-1984, ולהכנת תכנית להדרכת עובדים;
 4. "לוודא הכנת תכנית בטיחות ועדכונה כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית בטיחות), תשמ"ד-1984;
 5. לוודא את ביצוע ההוראות של תכנית הבטיחות.
 6. לברר את סיבותיהן ונסיבותיהן של תאונות עבודה ולהפיק לקחים.

ממונה בטיחות

7. לרכז ולתעד את המידע הקשור לתאונות עבודה ולמחלות מקצוע.
8. להכין הוראות בטיחות וגהות, לפרסמן לעדכנן ולפקח על ביצוען.
9. לוודא סימון חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים והתקנת שילוט הדרכה לשימוש בציוד.
10. לוודא ביצוע ביקורות ומעקב אחר ציוד החייב בביקורת.
11. לוודא קיום שגרת בדיקות רפואיות לעובדים שלגביהם קיימת דרישה לעריכת בדיקות.
12. לוודא ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות לפי הצורך.
13. לקבוע הסדרים שיבטיחו תנאי בטיחות וגהות נאותים בהעסקתם של קבלני חוץ.
14. להורות על הפסקת עבודה כאשר נשקפת סכנה מיידית לחייו או לבריאותו של עובד ולדווח למעביד.
15. לוודא קיום תכנית ושגרת תרגילים למצבי חירום.
16. לדווח למפקח העבודה על פעולותיו ולהילוות אליו בביקורו במקום העבודה.

המלצות

1. להשלים כתיבת תכנית ניהול בטיחות למועצה. לשינוי התרבות האירגונית בתודעת העובדים והמנהלים.
2. יש להגדיר סמכויותיו ותחומי האחריות של הממונה על הבטיחות במועצה, בכפוף להוראות החוק.
3. לבחון תחום הביטוח המקצועי של הממונה ולהתאימו באחריות צולבת לביטוחי המועצה.
4. לקיים נוכחות עקבית של הממונה על הבטיחות במועצה, לצורך הכרות בהתנהלות הקבלנים והעובדים.
5. יש למנות נאמני בטיחות ולהכשירם במחלקות השונות במועצה בדגש על מחלקת תברואה, אחזקה, ישובים, כינוך ועוד.

המלצות

- 6. יש להגדיר באופן ברור ומעשי את אחריותם של מנהלים, עובדים, מפקחים (כולל קבלנים) לנושאי בטיחות וגהות באזור שבו הם עובדים ושעליו הם אחראים כחלק משגרת הפעילויות היום יומית שלהם.**
- 7. לרכז הטיפול, הפיקוח והבקרה על הבטיחות בגנים ובבתי הספר בידי גורם אחד מקצועי.**
- 8. הדרכת העובדים בבטיחות :**
 1. יש לחלק חומר הסברה בנושא הבטיחות לכל עובד חדש בכניסתו לעבודה ולהחתיים את העובד כי קרא והבין את הנאמר בו.
 2. יש לערוך סדנאות בנושא בטיחות וגהות למנהלי מחלקות על מנת להעלות המודעות ולהגביר את מעורבותם בתחום הבטיחות.
 3. יש לנהל מעקב, בקרה ואכיפה.
- 9. יש לרענן את נוהלי הדיווח בנושא של תאונות עבודה / כמעט תאונה למחלקות השונות לצורך לימוד והסקת מסקנות.**